

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Vonk

De Vonk

Locatienummer: 829



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Vonk

Registratienummer: 829

Efterom 6, 9212 PM Boornbergum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65183142

Website: <http://www.zorgboerderijdevonk.nl>

Locatiegegevens

De Vonk

Registratienummer: 829

Efterom 6, 9212 PM Boornbergum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Hierbij het jaarverslag 2019 van zorgboerderij de Vonk.

Verderop in het jaarverslag kunt u lezen dat het een roerig jaar was waarin we lief en leed hebben gedeeld. Waarin we afscheid hebben moeten nemen van cliënten, we nieuwe dieren mochten verwelkomen en we de audit met succes hebben afgerond. Dit en meer leest u in de komende hoofdstukken.

Wij wensen u veel leesplezier, op naar 2020.

Tot volgend jaar.

Met vriendelijke groet,

Riemer Bosma, Dingena Groenwold en Marthilde van den Akker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar zijn er veel dingen gebeurd, we hebben mooie momenten meegemaakt maar ook helaas een aantal verdrietige momenten.

We hebben het afgelopen jaar van maar liefst 3 cliënten afscheid moeten nemen. Alledrie ondanks dat ze al op leeftijd waren en lichamelijke problemen ondervonden, overleden toch voor ons nog plotseling. Dit zijn altijd verdrietige dingen en hier besteden wij aandacht aan binnen de groep, wij bieden de gelegenheid om naar de uitvaart te gaan of gaan eventueel samen en wij gaan hierover in gesprek. Ook nu komen deze cliënten nog regelmatig ter sprake, dan worden de herinneringen over hun gedeeld. Door deze omstandigheden is de BBQ afgelopen zomer niet door gegaan.

Ook hebben we mooie momenten meegemaakt, allereerst weer een hoop werkplezier gehad.

We hebben in mei onze audit met positief afgerond en ons keurmerk is hierdoor weer verlengd met drie jaar. Dit heeft toch nog wat voeten in aarde gehad maar ons harde werken werd beloond en wij zijn hier erg trots op. Er komen veel dingen bij kijken en aan alles wordt gedacht. Dit kan een heel eenvoudige actie zijn geweest als een handenwas sticker bij de wasbak of de website up to date maken en gedateerde informatie aanpassen.

Tevens is de aanbesteding van gemeente Opsterland ons gegund en hebben wij weer een contract voor de komende twee jaar.

We hebben uitbreiding gehad in de veestal, we zijn verblijd met de komst van twee minivarkens. Ook in huis hebben we een nieuwe aanwinst, een erg lieve ragdoll kat, een erg aanhankelijk ras, hierdoor zeer geschikt voor onze doelgroep.

We hebben in december een kerstdiner georganiseerd, dit was weer genieten. Er heerst een gezellige ongedwongen sfeer, erg waardevol. Het eten werd verzorgd door de plaatselijke snackbar en bakker, zelf maken we soep en salades. De cliënten en vrijwilligers krijgen allemaal een kerstpakket mee naar huis.

Alle cliënten hebben een WMO indicatie via de gemeente. Wij werken momenteel met gemeente Smallingerland en gemeente Opsterland. Wij werken met drie begeleiders (2 eigenaren en een dochter), we hebben vrijwilligers en een full-time stagiaire, HBO-Social work.

De werkzaamheden bestonden dit jaar weer uit: (groente)tuinwerkzaamheden, dieren verzorgen, houtbewerking, demontage van kapotte elektrische apparaten, handenarbeid (mozaïeken, handwerken etc).

De opbrengst uit de groentetuin is naar de cliënten, het plaatselijke restaurant, eigen gebruik en naar de voedselbank gegaan.

We hebben de jaarlijkse keuringen weer gehad en de volgende certificaten zijn verlengd: Zoonooson, privacy zeker, nen-keuring, controle blusapparaten en we hebben de RI&E lijst opgepakt en de actiepunten verwerkt.

Ook hebben we begin dit jaar weer een ontruimingsoefening gedaan. Dit verliep vlekkeloos. De cliënten waren binnen enkele minuten op het verzamelpunt. Daar werd middels de afteken lijst gecontroleerd of iedereen er was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben in mei de audit gehad. De maanden ervoor zijn we volop bezig geweest met de voorbereiding. Met name de werkbeschrijving was een behoorlijke klus. Met als gevolg dat deze niet compleet was en hierdoor de audit is vertraagd. Uiteindelijk is alles goed gekeurd en hebben we de audit met succes afgerond.

We hebben de aanvraag voor de zorginkoop van de gemeente Opsterland voor 2020 en 2021 aangevraagd. En deze is ons gegund. We hebben dus weer een contract met de gemeente voor de komende twee jaar.

We hadden voor het schooljaar 2018/2019 drie part-time stagiaires, 2 HBO-ers en een MBO-er, deze hebben alledrie met succes hun stage afgerond.

We hebben zoals in de vorige paragraaf beschreven dat we met 3 begeleiders, vrijwilligers en een full-time stagiaire werken. We willen voor 2020 bekijken hoe we een samenwerking kunnen aangaan met het plaatselijke buurthuis. Het idee is dat het buurthuis een soort signaleringsfunctie heeft, met als doel dat vroegtijdige problemen worden opgespoord en er tijdig actie wordt ondernomen (denk aan het signaleren van bijvoorbeeld dementie maar ook eenzaamheid). Dat de cliënten gebruik kunnen maken van het activiteiten aanbod in hun vrije tijd, met als doel het vergroten van het sociale netwerk. Zo halen we iedere week een eenzame oudere mevrouw van halverwege de negentig op om koffie met ons te drinken.

We hebben momenteel 4 vrijwilligers, zij bieden ondersteuning bij de activiteiten maar doen geen begeleidende taken. We zijn erg dankbaar voor hun hulp, ze zijn onmisbaar voor ons.

Zoals bij 3.1 vermeld hebben we de keuringen en certificaten weer verlengd. Ook hebben we de actiepunten n.a.v. de RI&E verwerkt. Een aantal voorbeelden: veevoer wordt verplaatst middel een kruiwagen en niet getild, we stofzuigen de werkstal met een speciale stofzuiger ivm fijnstof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen dit jaar met 11 cliënten en we eindigen met 11 cliënten

In de tussentijd: is er van februari t/m mei tijdelijke client geweest, die voor een tijdelijke opname woonde in een zorgopvang in de buurt. Die is inmiddels elders in Friesland woonachtig en neemt daar dagbesteding af. In mei is er een nieuwe client gekomen die in augustus helaas is overleden.

2 cliënten die hier al enige tijd dagbesteding afnemen zijn helaas overleden. De ene in april en de ander in mei.

Er is een client die elders een dagbestedingsplek heeft gevonden, hij wilde een andere uitdaging aan en wij hebben samen een mooie plek gevonden met meer tuinwerkzaamheden bij het Groene Alternatief in Beetsterzwaag.

Er zijn drie nieuwe cliënten bij gekomen. 1 hiervan krijgt individuele begeleiding, dit betreft de partner van een client die van ons dagbesteding en individuele begeleiding krijgt.

1 client krijgt individuele begeleiding van ons, 1 individuele begeleiding en dagbesteding. 1 client krijgt dagbesteding en kortdurend verblijf. De rest neemt alleen dagbesteding bij ons af. Waarvan een aantal ook een indicatie hebben voor vervoer van en naar onze Zorgboerderij. Wij bieden dagbesteding basis, dagbesteding speciaal en vervoer aan. De overige diensten zijn een uitzondering (individueel begeleiding en kortdurend verblijf) omdat samen met de client en gemeente naar een passende oplossing is gekeken voor de zorgvraag van de client/familie.

Al onze cliënten hebben een WMO indicatie via de gemeente waarin zijn wonen.

We hebben 3 cliënten met dementie, 5 cliënten met psychiatrisch beeld, 2 cliënten met een niet aangeboren hersenletsel en 1 client met een licht verstandelijke beperking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben gezien dat bij de oudere cliënten het verloop snel kan gaan doordat de algehele verslechtering vrij snel kan gaan door bij (neurologische) ziekte of dementie. Er zijn 3 cliënten overleden dit jaar.

Zolang de cliënten niet rolstoelafhankelijk zijn en in die zin redelijk zelfredzaam betreft de persoonlijke verzorging, passen zij binnen ons zorgaanbod. Wij hebben geen rolstoelvoorzieningen. Wel hebben wij hulpmiddelen op het toilet, zoals steunbeugels en een verhoogd toilet. En zijn onze voorzieningen rollator vriendelijk.

Wij houden er rekening mee dat onze oudere doelgroep, minder stabiel is en hierbij een grotere kans op verslechtering aanwezig is en wat dit voor de zorgzwaarte kan betekenen. We observeren hierin goed en houden nauw contact met familie/ verwanten en schakelen wanneer nodig de gemeente in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Voor het schooljaar 2018/2019 hebben twee tweede jaars HBO- Social work stagiaires gehad en een derde jaars MBO stagiaire maatschappelijke zorg. Alledrie stagiaires waren part-time aanwezig. De eigenaren en meewerkend gezinslid hebben allen een stagiaire begeleid. De stagiaires hebben hun stage met succes afgerond.

Voor het schooljaar 2019/2020 hebben we een full-time vierde jaars HBO- social work stagiaire.

De taken en verantwoordelijkheden hangen af van het opleidingsniveau, jaar van de opleiding, ervaring en de opdrachten vanuit school. We hebben regelmatig evaluatiegesprekken met de stagiaires waarin we afspraken maken hierover. Ook zijn er begeleiding/ evaluatiegesprekken met de stagebegeleiders vanuit de opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We begonnen het jaar met 5 vrijwilligers.

Op de maandag werken twee vrijwilligers een dagdeel. Op de dinsdag een vrijwilliger 2 dagdelen. Op de donderdag werkt een vrijwilliger een dagdeel.

Door ziekte kan een vrijwilliger helaas de werkzaamheden niet meer voortzetten op onze Zorgboerderij. En de vrijwilliger die ons ondersteuning bood tijdens vakanties heeft een full-time baan aangeboden gekregen elders.

We hebben een vrijwilliger erbij gekregen op de maandag. Hierdoor hebben wij momenteel 4 vrijwilligers

De vrijwilligers hebben allen een evaluatieformulier ingevuld. Hierin komen de volgende onderwerpen aan bod: het werk op zich, de keuze, de begeleiding, doel en de tevredenheid. Voor alle vrijwilligers zijn hun taken/ werkzaamheden en verantwoordelijkheden duidelijk, zijn ze met gemiddeld een 7 tevreden over het vrijwilligerswerk op de Vonk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn erg dankbaar voor onze vrijwilligers, zij zijn onmisbaar voor ons. Mede door hen krijgt de client net het beetje extra dat hij verdient.

Wij zijn ieder jaar weer blij om stagiaires te begeleiden, wij zijn blij het vak door te geven en deel te mogen nemen aan hun leerproces en daarbij houd dit proces ons ook scherp.

In het personeel is geen verandering. De eigenaar, HBO maatschappelijk werker met ruime ervaring in de psychogeriatric, gehandicaptenzorg en werken met asielzoekers. De andere eigenaar, opleiding KVJV en MBO maatschappelijke zorg, met ruim 20 jaar ervaring in de gehandicaptenzorg. En het meewerkend gezinslid, een MBO opleiding Verzorgende Individuele gezondheidszorg en Sociaal pedagogisch werk. Met 7 jaar ervaring in een daklozenopvang en verschillende jaren werkzaam in de (ouderen)zorg in het binnen en buitenland. Met deze ruime kennis en ervaring hebben we een breed zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De beide eigenaren en het meewerkend gezinslid hebben dit jaar hun BHV cursus weer met succes verlengd.

De blusapparaten zijn weer gekeurd. Ook zijn er nieuwe rookmelders geplaatst, die zowel op stroom als op batterij lopen.

Zoals de voorgaande jaren was ook het afgelopen jaar weer het belangrijkste onderdeel het verdiepen in de casuïstiek van de client. Hiervoor wordt met name gebruik gemaakt van het internet en vakliteratuur. We verdiepen ons in de aandoening van de client en hoe wij hier het beste mee om kunnen gaan, de client wordt hierin ook betrokken en kan aangeven wat voor hem het beste werkt qua begeleiding. Waar van toepassing hebben wij contact met derden (betrokkene hulpverleners, huisarts, familie ed). Op deze manier stemmen wij de begeleiding op elkaar af en werken wij met de neuzen dezelfde kant op.

We nemen deel aan de regiobijeenkomsten van Bezinn en wij lezen de nieuwbrieven van Bezinn om op de hoogte te blijven van het laatste nieuws op Zorgboeren gebied.

We hebben meerdere keren een lezing bijgewoond in het alzheimer cafe het afgelopen jaar.

We hebben via de gemeentes weer een aantal vergaderingen bijgewoond waardoor we op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen de gemeentes.

Momenteel hebben wij een stagiaire die onderzoek doet in de mogelijkheden van euthanasie (met name voor mensen met dementie) en hoe hiermee om te gaan in ons werk. Hierdoor zijn we ons veel in dit onderwerp aan het verdiepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De beide eigenaren en het meewerkend gezinslid hebben dit jaar hun bedrijfshulpverlening (BHV) cursus weer met succes verlengd. De onderwerpen die hierbij jaarlijks aan de orde komen zijn eerste hulp bij ongevallen (EHBO), reanimatie met AED, en brand preventie.

Het belangrijkste onderdeel van het afgelopen jaar was het verdiepen in casuïstiek van onze cliënten. (Zie ook punt 5.1) Van de gesprekken met derden en cliënten worden verslagen gemaakt en deze worden opgenomen in de begeleidingsplannen, de uitkomsten hiervan worden besproken met de client en alle betrokken partijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook dit komende jaar volgen wij alledrie weer een BHV herhalingscursus.

Wij blijven ons door middel van vakliteratuur en internet verdiepen in de casuïstiek van de client.

Wij nemen deel aan regio overleggen van Bezinn en lezen hun nieuwsbrieven.

Wanneer er een bijeenkomst is van de bijvoorbeeld de gemeente of het alzheimer cafe dan nemen wij daaraan deel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Tijdens de cursus zijn er altijd weer veranderingen in met name EHBO. Wat dit jaar veranderd is is de eerste hulp bij verbranding. De cursus helpt ons opfrissen en er worden elke keer wel weer nieuwe dingen geleerd, zoals bovengenoemd bij EHBO bij verbranding.

Wij ervaren het als prettig om tijdens deze cursus ook met collega bedrijven ervaringen uit te wisselen en hierdoor van elkaar te leren.

Het verdiepen in de situatie van de cliënten is een constant proces. Waarin we ons blijven verdiepen in de casus en daarbij behorende doelen opstellen en problemen/ mogelijkheden in kaart brengen, wanneer er veranderingen in de situatie voor doen stellen we deze doelen weer bij en nemen wij dit op in de begeleidingsplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle cliënten hebben een jaarlijks evaluatiegesprek gehad. Met de cliënten met dementie hebben we een gesprek gehad met de partner en/of familie. Tevens hebben een aantal cliënten een tussentijdse evaluatie gesprek gehad en naast deze officiële gesprekken hebben wij met meerdere cliënten ook tussendoor nog gesprekken. Dit kan op afspraak maar dit gebeurt ook tijdens de activiteiten/ werkzaamheden. Dit kan zijn over verschillende onderwerpen over de meest uiteenlopende doelen. Een aantal voorbeelden:

Een van de cliënten is begonnen met begeleid vrijwilligerswerk tevens start hij begin 2020 met een praktijkopleiding waarin wij hem begeleiden. Hierdoor hebben wij hierover met de betreffende client wekelijks, soms dagelijks overleg. Omdat hierbij veel om de hoek komt kijken.

Ook hebben wij een oudere gepensioneerde client met niet aangeboren hersenletsel waarbij het doel meer ligt op dagopvang en ontlasten van familie. Het doel is daarmee vooral een prettige afleiding bieden. En het doel is geslaagd wanneer de client een leuke/ gezellige dag heeft gehad.

Tijdens de evaluaties komen de volgende onderwerpen naar voren: algemeen; kom je graag naar de zorgboerderij, wat vind je leuk/ minder leuk, wat zou je willen veranderen, vorderingen werk/leerdoelen, begeleiding en begeleidingsafspraken, takenplan en bijzonderheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten geven te kennen dat ze het fijn vinden om naar de Zorgboerderij te komen. Over het algemeen vind men de groep prettig, met ruimte voor een goed gesprek en met een dosis humor. Ook de werkzaamheden zijn de cliënten tevreden over, de activiteiten zijn veelzijdig, voor ieder wat wils. Daardoor is er genoeg afwisseling. En daarbij is er ruimte om nieuwe ideeën en activiteiten in te brengen.

Zo zijn er een aantal activiteiten waarmee we de komende tijd mee bezig gaan, op gebied van handenarbeid/ handwerken. Waaronder macrame en het maken van hooimadammen (een zak om eten in te bereiden en warm te houden) voor de voedselbank.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar de verplichte inspraakmomenten gehouden. Dit jaar hebben we deze allen ingepland tijdens de koffiemomenten op een dag wanneer de meeste cliënten aanwezig waren.

De onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn bijvoorbeeld: vakantieplanning/ aanvraag vrije dagen, ziek/ afmelding, hoe we de jaarlijkse BBQ en kerstviering in gaan vullen, hoe men denkt over het vervoer en hoe zij dit het liefst geregeld zien. Maar ook het aanpakken van bepaalde activiteiten worden de cliënten bij betrokken (zoals het bouwen van een verblijf voor de nieuwe varkens)

Er komt uit dat de cliënten tevreden zijn over hun inspraak, ze geven aan dat ze altijd het gevoel hebben dat er ruimte is voor een gesprek, ook voor het inbrengen van ideeën.

Ook tijdens de evaluatie gesprekken is een vaste vraag of de cliënt nog iets zou willen veranderen, verbeteren op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder aangegeven, geven de cliënten te kennen dat ze het gevoel hebben dat ze bij ons terecht kunnen met ideeën. Dus buiten de vast gestelde inspraak momenten hebben is er ruimte om bij de begeleiding te komen met vragen, tips en ideeën.

Een recente vraag van een cliënt was of we de werkstal ook meer op orde kon worden gehouden. Dit is een maandelijkse taak op onze planning geworden en hierbij wordt de betreffende cliënt betrokken.

Ook bij het bouwen van het nieuwe varkensverblijf hebben we de cliënten betrokken zodat zij ook aan konden geven wat zij werkbaar vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben begin dit jaar tevredenheidsonderzoek afgenomen. Dit doen we door middel van een papieren vragenlijst. We hebben twee versies, een voor de cliënt en wanneer van toepassing voor de familie/ verzorgers.

we hebben negen versies voor de cliënt uitgereikt en terug in ontvangst genomen en vier voor de familie/ verzorger.

de volgende punten komen naar voren: informatie, begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak. Hierover worden vragen gesteld die kunnen worden beantwoord met ja/nee. Ten slotte wordt er een rapportcijfer gegeven voor het werk op zich en de begeleiding op zich en daarbij is er ruimte om dit toe te lichten/ verbeterpunten aan te geven.

Over het algemeen is iedereen erg tevreden vooral over de begeleiding. De cliënten geven het werk gemiddeld een 8,7 en de begeleiding een 8,9. En de familie geeft ons gemiddels voor zowel werk als begeleiding een 8,5. Ruime voldoende waar we uiteraard zeer tevreden mee zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met de scores van 8,7 voor werk, 8,9 voor de begeleiding en van de familie voor beide een score van 8,5 zijn we zeer tevreden.

Wel komen er kleine verbeterpunten naar voren. Zoals dat het in de kantine ondanks dat de kachel brand nog wel eens fris kan aanvoelen. Daarom hebben we twee elektrische kachels aangeschaft die ingezet kunnen worden tijdens de koudere dagen. Daarbij adviseren wij de cliënten zich voldoende warm aan te kleden wanneer ze bij ons komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben het afgelopen jaar een client gehad die ten val is gekomen, om privacy redenen gaan wij hier verder niet op in.

Behalve bovenstaand beschreven incident bleef het gelukkig verder bij pleister plakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage Ongeval

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben uit de situatie bij 7.1 geleerd dat het belangrijk is een duidelijke open communicatie te hebben met familie. Waarin we nauw samenwerken en contact houden en de mogelijke gevolgen van te voren goed door te nemen en hier afspraken over maken. Dat we soms risico's moeten nemen (dit geval valgevaar) maar dat het welzijn en gevoel van geluk/ eigenwaarde van de client altijd voorop staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De actiepunten die voort kwamen uit de actielijst zijn verwerkt.

Controle blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De blusapparaten zijn weer gekeurd.

Wij nemen deel aan het regio overleg van BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar geen vergadering bijgewoond omdat wij waren verhinderd.

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag, dit wordt hierin uitvoerig beschreven.

informeel inspraakmoment met klanten, vierde kwartaal, tijdens kerstviering

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie ook bovenstaand, dit is een eis voor het jaarverslag dis hoeft wat ons betreft geen actiepunt van te worden gemaakt.

Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de audit gehad en positief afgerond, ons keurmerk is weer verlengd met drie jaar.

Verslaglegging keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is niet meer van toepassing

Tevredenheidsonderzoek deelnemers en/of familie/ verwanten

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben begin dit jaar een tevredenheidsmeting gehad, zie voor de resultaten in het jaarverslag.

Functioneringsgesprek ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Omdat de dochter als meewerkend gezinslid werkt, hoeft er geen functioneringsgesprek gehouden te worden.

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben alle drie weer de cursus BHV herhaling behaald.

Evaluatiegesprekken voeren met deelnemers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle klanten en vrijwilligers hebben ten minste een evaluatie gesprek gehad. Voor meer informatie zie het jaarverslag.

controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO koffer is op volledigheid gecontroleerd.

Informeel inspraakmoment met cliënten, derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Privacy zeker certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het certificaat is weer verlengd.

Medicatielijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eind van het jaar heb ik gecontroleerd of alle lijsten up to date waren. Eigenlijk is dit een doorlopend item. Zodra een client een meditatiewijziging heeft vragen wij de client meteen een nieuwe lijst op te vragen bij de apotheek en deze in te leveren. Op deze manier zijn de lijsten altijd up to date.

Informeel inspraakmoment cliënten, tweede kwartaal, tijdens BBQ

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wegens een overlijden is de BBQ niet doorgedaan. Wel hebben we een inspraakmoment gehouden. Waar met name het overlijden ook ter sprake kwam.

Begeleiden van stagiaire(s)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het drietal stagiaires hebben hun stageperiode afgerond en hebben hun stages gehaald.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)

Verslaglegging keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

Informeel inspraakmoment met klanten, eerste kwartaal 2019

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag voor een algemene toelichting.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-05-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

Er dient nog een addendum opgesteld te worden waarin boerderijspecifieke afspraken op schrift gesteld en ondertekend worden, verwerk daarin in ieder geval: - Afspraken over rol van zorgboer m.b.t. medicijnen (het is belangrijk om aan te geven wat wel en niet mogelijk is m.b.t. medicijngebruik en de rol van de begeleiding daarin, ook afspraken over enkel attenderen op tijdstip vallen hieronder). - Afspraken over een eventuele proeftijd, of is dit niet aan de orde? - Daarbij dient de deelnemer ook te tekenen voor ontvangst van privacyreglement, protocol agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen en voor de klachtenprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)

Op www.zorgboeren.nl staat het document 'klachtenreglement' nog zonder datum van inwerkingtreding, graag aanvullen (helemaal onderaan het document).

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Verwijder de optie van de landelijke klachtencommissie, deze is helaas niet beschikbaar voor medewerkers (enkel voor deelnemers) en kunt u dus niet als optie noemen.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

Herkansing schriftelijke toetsing n.a.v. audit. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

NEN Keuring (machines en apparaten)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De apparaten zijn vandaag weer gekeurd.

Acties verwerken n.a.v het plan van aanpak, RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlage RI&E Acties

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie gesprekken zijn gevoerd. Dit doen we per cliënt een keer per jaar. In 2018 waren er in ieder geval 12 gesprekken. De veranderingen worden aangepast in het begeleidingsplan. Afhankelijk van de doelen wordt er tussentijds geëvalueerd. Dit kan eens per 3 maand maar bijv ook wekelijks. Over het algemeen komt er uit, dat men graag een zinvolle dagbesteding heeft, structuur in de dag/week, sociale contacten, ontlasten van mantelzorgers.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Zoonoosen certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De veearts is langs geweest om de dieren te vaccineren en de boel te controleren. Het certificaat is weer voor een jaar verlengd.

Verwerk de acties vanuit de beoordeling JV2017 in uw jaarverslag. Zie opmerking.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Denk eraan dat u vrij bent de vragen in de tevredenheidsmeting aan te passen aan uw situatie/wensen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben inmiddels de vraag over het meebeslissen van nieuwe klanten verwijderd van de vragenlijst.

JV2018: Pas uw beschrijving aan zodat het een reflectie wordt op gebeurtenissen van afgelopen jaar ipv een algemene beschrijving die u kopieert uit JV2017.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een ontruimingsoefening gedaan. Het was een ieder duidelijk waar de verzamelplaats was en dit ging voorspoedig. Medewerker heeft de aftekenlijst meegenomen om te controleren of iedereen uit het gebouw was en aanwezig op de plek.

Aanpassen Meldingsformulier Incidenten

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)

JV2018: Vul uw beschrijving van het algemene beeld (3.1) en de conclusies daaruit (3.2) aan naar de norm.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Formulier beeld en geluid digitaliseren.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Papieren versie intakeformulier digitaliseren.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Huisregels digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers en/of familie/ verwanten**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Zie voor een uitgebreide beschrijving het jaarverslag. We hebben een gemiddelde score van: 8,6. Wij zijn hiermee zeer tevreden.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Informeel inspraakmoment met cliënten, eerste kwartaal 2019**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Tevredenheidsonderzoek deelnemers en/of familie/ verwanten****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Afspraak financieel adviseur, vennoot VOF****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Zoonoosen certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Onruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**NEN Keuring (machines en apparaten)****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**Onruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020

Informeel inspraakmoment cliënten, tweede kwartaal, tijdens BBQ

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020

kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020

Begeleiden van stagiaire(s)

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

Privacy zeker certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

Informeel inspraakmoment met cliënten, derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

Controle blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

Medicatielijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

informeel inspraakmoment met cliënten, vierde kwartaal, tijdens kerstviering

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Evaluatiegeprekken voeren met deelnemers en vrijwilligers.**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Mogelijkheden inventariseren met financieel adviseur eventuele overname****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** We gaan in maart 2020 een afspraak plannen met een financieel adviseur.**Inwerken van de ZZP-er op alle gebieden van het bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De dochter wordt bij alle mogelijke werkzaamheden op het bedrijf betrokken.**Voor volgend jaarverslag: benoem de aantallen graag per doelgroep.****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Website up to date maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De site is up to date gemaakt.

keertje goed door de eigen site heen (AWBZ is er niet meer evenals ondersteunende en activerende begeleiding).

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor het volgende jaarverslag: U geeft nu toelichting bij actiepunten die ook in het jaarverslag zelf thuishoren. Maak de beschrijving in het jaarverslag zelf compleet naast de toelichting in de actiepunten zodat u gefundeerd uw conclusies kunt trekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor komend jaarverslag: Grijp duidelijk terug op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn (wat waren deze en zijn deze behaald). Ga in op uw ondersteunend netwerk. Zie norm vraag 3.2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Zie beschrijving in het jaarverslag.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aarvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle actiepunten zijn afgehandeld. Dit keer hebben we een korte toelichting gegeven bij alle acties en die zijn verder toegelicht in het jaarverslag zelf. Terugkerende acties zijn voor 2020 weer ingepland.

Een punt van aandacht het aankomende jaar is wederom het actief bijwerken van de afgeronde acties in de actielijst zodra deze actiepunten zijn afgehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dit jaar is het doel tevens weer het inwerken van het meewerkend gezinslid op alle facetten van het bedrijf.

De doelstelling van het afgelopen jaar was de audit halen. Dit is gelukt en staat over drie jaar weer op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Inwerken van het meewerkende gezinslid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In maart staat een afspraak met de financieel adviseur om de mogelijkheden te bekijken of het meewerkend gezinslid vennoot kan worden van de VOF,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1

- Bijlage Ongeval