

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgboerderij De Vonk**

**De Vonk**

Locatienummer: 829



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Vonk

Registratienummer: 829

Efterom 6, 9212 PM Boornbergum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65183142

Website: <http://www.zorgboerderijdevonk.nl>

### Locatiegegevens

De Vonk

Registratienummer: 829

Efterom 6, 9212 PM Boornbergum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Hierbij doen wij u ons jaarverslag van 2020 toekomen. Het verslag dat voor u ligt is geschreven door Marthilde, het meewerkend gezinslid, en is ingediend na goedkeuring van Riemer en Dingena, eigenaren.

Een gek jaar, dat vooral ging over Corona.

De lockdown, de corona-regels, hoe we hiermee om zijn gegaan en hoe we dit vorm hebben gegeven is voornamelijk het onderwerp in het jaarverslag. Het lijkt soms of gaat het nergens anders meer over. Toch hebben we na de lockdown onze normale werkzaamheden gelukkig weer opgepakt, hetzij anders vorm gegeven, met inachtneming van de regels.

We hopen van harte dat het komende jaar minder in het teken zal staan van Corona en wij wensen een ieder iets meer vrijheid en vooral een goede gezondheid voor 2021.

Veel leesplezier!

Hartelijk groet,

Team de Vonk:

Riemer Bosma, Dingena Groenwold en Marthilde van den Akker

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar stond vooral in het teken van Corona en de daarbij geldende regels. Vanaf half maart zijn we tijdens de lockdown ruim 6 weken gesloten geweest. We hebben telefonisch contact gehouden met alle klanten en zijn in ieder geval iedere week bij de klanten aan de deur geweest om elkaar toch even te zien en een vinger aan de pols te houden. Voor een aantal klanten hebben we boodschappen of kleine klusjes gedaan. Voor een aantal klanten was dit een zware tijd.

We zijn na ruim zes weken in overleg met de GGDfryslan weer van start gegaan. Omdat we een grote ruimte hebben kunnen we ons houden aan de anderhalve meter regel. Verder hebben we verschillende maatregelen genomen, denk hierbij aan ontsmettingsmiddel bij de deur, looproutes, schoonmaakschema. Ook hebben we tafels uitelkaar geschoven en hebben we stoelen in opslag gezet zodat er maximaal 3 personen aan een tafel zitten. We hebben in het begin het rooster aangepast naar kleine groepjes zodat we in praktijk konden zien hoe dit in zijn werk ging. De klanten waren erg blij dat ze weer aan het werk konden. En wij waren blij dat we ze weer mochten ontvangen. Inmiddels is voor iedereen duidelijk hoe de werkwijze is en houdt een ieder zich aan de regels zodat wij weer de volledige bezetting hebben.

Door de lockdown en de geldende regels zijn veel dingen anders gegaan dan gepland. Zo zijn de jaarlijkse barbecue en kerstviering niet door gegaan. Ook hebben we ervoor gekozen geen ontruimingsoefening in praktijk uit te voeren.

Tijdens de lockdown konden wij de uren die wij maakten gewoon declareren bij de gemeente. Voor de kosten die we mis liepen hebben we een vergoeding aangevraagd. Gelukkig konden we na de lockdown vrij snel weer volledig aan de slag. Alle klanten hebben een WMO indicatie. de financiering loopt via de gemeente.

Een aantal vrijwilligers zijn doordat ze thuis een partner of familielid hebben die in de kwetsbare groep valt, sinds de lockdown tot op heden nog niet weer aanwezig geweest. Twee vrijwilligers zijn weer begonnen.

Onze stagiaire (studiejaar 2019/2020) heeft door de crisis een vertraging opgelopen in zijn onderzoek en kon hierdoor niet zoals gepland afstuderen. Het leek er op dat we voor het studiejaar 2020/2021 geen stagiaire zouden krijgen maar een aantal weken geleden solliciteerde er toch een stagiaire, die elders door de corona zijn stage niet kon vervolgen.

Tijdens de eerste lockdown hebben we met de eigenaren en meewerkend gezinslid de maatregelen getroffen om de klanten weer te mogen ontvangen voor dagbesteding met in achtneming van de maatregelen. Ook hebben we alle activiteiten zo goed mogelijk voorbereid, wat we normaal samen met de klanten doen. Dit betrof met name het gereed maken van de groentetuin.

Tijdens de lockdown konden wij niet de kwaliteit bieden die we normaliter doen op de boerderij. We zagen ook aan een aantal klanten dat het niet goed ging, vereenzaming, verwaarlozing. We waren erg blij dat we weer konden beginnen na een aantal weken en de structuur en afleiding weer konden bieden.

Door Corona zijn de NEN keuring en de zoonosen keuring uitgesteld en later uitgevoerd dan gepland. Uiteindelijk zijn de keuringen weer verlengd met een jaar. Er waren voor zowel de dieren als de elektrische apparaten geen bijzonderheden.

De blusapparaten zijn gecontroleerd en gekeurd en de EHBO koffer is gecontroleerd. Er waren enkel pleisters gebruikt uit de koffer, deze zijn bijgevuld.

We hadden eind februari een gesprek met de financieel adviseur. Doel was informatie inwinnen, zodat Marthilde zich kan bijsluiten als venoot van de VOF. We zouden een tweede gesprek inplannen maar dit is ivm de Coronacrisis tot op heden nog niet gebeurd. Deze actie is toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Tijdens de lockdown konden wij niet de kwaliteit bieden die we normaliter doen op de boerderij. We zagen ook aan een aantal klanten dat het niet goed ging, vereenzaming, verwaarlozing. We waren erg blij dat we weer konden beginnen na een aantal weken en de structuur en afleiding weer konden bieden. Zo wordt je er toch weer bewust van hoe belangrijk het is om een goede daginvulling te hebben en sociale contacten te onderhouden.

Al is het in sommige situaties niet heel wenselijk om anderhalve meter te houden, doen wij dit nu toch. We zijn allang blij dat we weer aan het werk zijn. Maar we zullen ook erg blij zijn dat wanneer het nodig is je gewoon een hand op iemand's schouder kan leggen als degene dat nodig heeft. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een klant met dementie die een herbeleving heeft aan vroeger, negatief of positief en hier emotioneel op reageert, deze emoties erkennen doe je mede door (lichamelijk) contact te maken. Of een high five wanneer een klant een doel heeft behaald en dit met trots komt vertellen.

Verschillende doelen die we het afgelopen jaar hadden gesteld zijn verder op te lezen in het jaarverslag onder de bijbehorende hoofdstukken. Bijvoorbeeld, de jaarlijkse cursussen, bijvoorbeeld BHV en de keuringen, bijvoorbeeld zoonoosens.

We hadden ook een doel vast gesteld om een meer samen te gaan werken met het buurthuis maar in verband met Corona is dit niet van de grond gekomen, gezien de buurthuizen grotendeels waren gesloten en wij ons contact behalve met klanten verder tot een minimum beperken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het begin van 2020 begonnen we met elf cliënten. We eindigen het jaar met veertien cliënten.

Er zijn twee cliënten weg gegaan tijdens het jaar. Het betrof beide keren cliënten met een dementerend beeld, waarvan een werd opgenomen in een verpleeghuis en de ander in een aanleunwoning in een andere stad, dichterbij familie.

Er zijn 5 nieuwe cliënten bij gekomen. Het betreft 3 oudere cliënten met dementie. En twee cliënten met psychische problemen.

We hebben het afgelopen jaar aan de volgende doelgroepen dagbesteding gegeven: Mensen met dementie, niet aangeboren hersenletsel, mensen met psychiatrische aandoeningen, mensen met een licht verstandelijke beperking.

Wij zijn een kleinschalige dagbesteding dus de groep blijft klein, maximaal 18 cliënten, afhankelijk van de zorgzwaarte van een cliënt. Hierdoor is het verloop ook te behappen. Voor de begeleiding als voor de cliënt.

Bij meer cliënten met een hogere indicatie hebben wij een kleinere groep. Wij hebben het afgelopen jaar alleen cliënten met een WMO indicatie, dus via de gemeente. Wij bieden dagbesteding groep basis en speciaal. Een aantal cliënten die bij ons in de dagbesteding zijn bieden wij ook individuele begeleiding en respijt zorg aan. Tevens bieden wij de gelegenheid om de cliënten van en naar de zorgboerderij te vervoeren (WMO vervoer).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is wederom dat wanneer er veranderingen plaats vinden in verloop met name, dat het prettig is dat wij kleinschalig zijn en dat er op die manier voldoende aandacht en tijd is voor de gevolgen die deze veranderingen die dit met zich meebrengt.

We kunnen concluderen dat het erg belangrijk is dat de zorg voor onze cliënten gecontinueerd wordt, ook in tijden van nood, zoals de lockdown in maart. De cliënten en begeleiders waren erg opgelucht dat we de tweede lockdown fiat kregen om volledig open te blijven.

Tijdens de eerste lockdown werd al snel duidelijk het belang van de structuur en de sociale contacten, die wij aanbieden op de boerderij. Gelukkig konden we redelijk snel na overleg met GGD fryslan en in achtneming met de regels onze werkzaamheden weer hervatten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hadden voor het studiejaar 2019/2020 een vierdejaars stagiaire HBO Sociaal pedagogische hulpverlening. Dit betrof een eindstage waarin de stagiaire een onderzoek deed. Door de lockdown stopte ook zijn stage tijdelijk. Hierdoor heeft de student vertraging opgelopen. Hij is iets langer door gegaan met stage dan gepland. Hij heeft de stage met een voldoende afgerond. Het onderzoek liep door dit alles ook een half jaar vertraging op, waardoor de stagiaire in juli niet zijn diploma heeft kunnen halen zoals in de planning stond. Zoals het nu lijkt is de eindschrijving goed gekeurd en ontvangt hij in februari zijn diploma. Tijdens de gehele stage zijn er behalve de verplichte vanuit school geplande evaluaties en beoordelingen ook verschillende evaluatie momenten tussen door geweest.

Voor het studiejaar 2020/2021 hadden wij in eerste instantie geen aanmelding van een stagiaire. Tot een aantal weken geleden er een student nog een stage plek zocht doordat hij op de plek waar hij zou stage lopen door corona niet meer welkom was. Het betreft een MBO-BOL student specifieke doelgroepen, niveau 4. We zijn erg blij met deze aanmelding.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We begonnen het jaar met 4 vrijwilligers. Tijdens de lockdown is er een vrijwilliger actief bezig geweest in de groentetuin. Hij is na de lockdown ook weer ieder dinsdag van de partij. De rest van de vrijwilligers hebben allen familie of partners die tot een kwetsbare groep behoren en deze zijn tot op heden nog niet aan het werk. Ook hebben we sinds de zomer een nieuwe vrijwilliger op de maandag. Het betreft een man van middelbare leeftijd, een kennis van de eigenaar die zich wellicht wil laten omscholen.

De vrijwilligers bieden ondersteunende werkzaamheden en zijn een fantastische aanvulling op de begeleidende taken. We missen dan ook de vrijwilligers die momenteel niet aanwezig kunnen zijn, maar redden ons er uiteraard wel mee. We hebben met alle vrijwilligers evaluatiemomenten gehad waarin voornamelijk werd gesproken hoe om te gaan met de Coronacrisis.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben vooral gemerkt dat communicatie in het hele corona verhaal een belangrijke rol is. We hebben nauw contact met de stagiaires, vrijwilligers en meewerkend gezinslid. Welke ideeën heeft een ieder er over en hoe kunnen we zorgen dat we met respect voor elkaar en inachtneming van de regels het werkbaar houden voor iedereen.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hebben Dingena en Marthilde beide hun BHV herhalingscursus weer gevolgd en met succes afgerond.

Ook heeft Dingena een aantal cursussen extra gevolgd. Dit staat beschreven in het volgende hoofdstuk.

We hebben in verband met Corona geen lezing kunnen volgen in het alzheimer cafe. We hebben geen regio overleggen van Bezinn bijgewoond.

Wel hebben we vakliteratuur gelezen en een aantal vakinhoudelijke boeken gelezen. Ook hebben we de nieuwsbrieven van federatie landbouw en zorg gelezen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bij BHV fryslan was het ivm Corona dit jaar mogelijk om dit middels een e-learning en twee uren praktijk te doen. Hier heeft het meewerkend gezinslid gebruik van gemaakt.

De eigenaresse heeft de volgende cursussen gevolgd en met succes afgerond, een meerendeel was hiervan online: Epilepsie, Weerbaarheidstraining, medicatie veiligheid, Corona in de zorg en infectiepreventie.

De eigenaar heeft er in november voor gekozen om de BHV herhaling niet te volgen gezien hij in augustus 2021 met pensioen gaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staan voor het meewerkend gezinslid en de eigenaresse weer een cursus BHV herhaling gepland. Ook kan de eigenaresse weer verschillende cursussen volgen bij haar werk in een instelling voor mensen met een verstandelijke beperking. Deze komen op onze Zorgboerderij ook weer van pas.

We hopen dit jaar weer een aantal fysieke bijeenkomsten te kunnen bijwonen, zoals bij het alzheimercafe, die niet door konden gaan vanwege Corona. Maar ook vergaderingen van de gemeentes hopen we weer fysiek te kunnen bijwonen.

Marthilde gaat binnen 5 jaar een aan het werkveld gerelateerde HBO studie volgen. Een lang gekoesterde wens die ik graag wil verwezenlijken. Deze actie is toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de Corona maatregelen hebben we meer online gedaan. Zo kom je er ook achter dat het zo ook kan en krijg je hier meer handigheid in. Ook ga je creatief nadenken hoe we fysiek contact kunnen beperken. Zo waren er vanuit de gemeente of de betrokken disciplines verschillende online informatieve vergaderingen.

Ook gaf het verplichte thuiswerken ook zo zijn voordelen. Er was meer tijd voor lezen. We hebben aan aantal boeken gelezen over de praktijk. Waaronder EFT (oa emotionally Focused Therapy, patronen doorbreken, niet-helpen voor hulpverleners)

We gaan er van uit, dat de corona maatregelen de komende tijd van kracht blijven en dat we hier het komende maanden mee door gaan; cursussen zoveel mogelijk online, bijeenkomsten en vergaderingen via beeldbellen, tijd om informatieve boeken te lezen. Hopelijk komt er door het vaccinatieprogramma de ruimte om dit in de loop van het jaar weer fysiek te kunnen doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle evaluatiegesprekken hebben het afgelopen jaar weer plaatsgevonden met de clienten. Aan de hand hiervan zijn de veranderingen in het begeleidingsplan aangepast. We voeren per client een keer per jaar een evaluatie gesprek. In sommige gevallen geven clienten aan dat ze behoefte hebben aan een tussentijdse evaluatie. Dan doen we dit na een half jaar. Wanneer er bepaalde situatie voordoen, veranderingen zijn voor de clienten, hebben we tussendoor ook gesprekken en passen we zo nodig het begeleidingsplan aan.

De volgende onderwerpen komen aan de orde: bijzonderheden, administratief, financieel, vrije tijd. Algemeen (kom je graag naar de boerderij, wat vind je leuk/ minder leuk, wat zou je anders willen), werk en leerdoelen, aandachtspunten van de afgelopen periode. Vorderingen of belemmeringen. Nieuwe doelen/ aandachtspunten komende periode. Begeleiding en taken. Dit is ook het moment dat we controleren of de medicatie lijst up to date is. Wanneer er tussentijds medicatie veranderingen plaats vinden vragen we meteen aan de client ons te voorzien van een nieuwe actuele lijst.

Over het algemeen proberen we samen met de client de doelen zo te formuleren dat deze ook haalbaar zijn, hierdoor ervaart een client succeservaringen waardoor zijn zelfvertrouwen groeit. Dit lukt meestal en wanneer er bepaalde doelen niet lijken te lukken kunnen we ze tussentijds aanpassen waardoor het toch haalbaar wordt. De doelen waren het afgelopen jaar uiteenlopend, voor de een was dit certificaten halen voor zijn praktijkschool (gericht op ontwikkeling) en voor een ander was dit het ontlasten van een mantelzorgers thuis (gericht op stabiliteit/ rust).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een aantal gesprekken later gevoerd dan gepland in verband met de Corona. Over het algemeen kwam uit de evaluatiegesprekken naar voren dat de clienten de Corona crisis als een last ervaren. Dat ze het gevoel hebben dat de tijd wat stil lijkt te staan. Waar er normaal volop werd geleefd moeten ook de clienten een stap terug. Men kan niet naar de sportschool of de kerk en men heeft minder bezoek van familie en vrienden. Deze afleidingen worden gezien als groot gemis. Zoals eerder aangegeven zijn de clienten erg opgelucht dat wij open voor dagbesteding mogen blijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 3 fysieke inspraakmomenten gehad. Deze hebben we tijdens de koffiemomenten gedaan ipv bij de BBQ en de kerstviering, omdat deze vieringen niet door zijn gegaan vanwege Corona.

De eerste viel net in de Lockdown en ging hierdoor anders dan we normaal doen. We hebben tijdens deze periode wel telefonisch en bij de deurbezoeken gevraagd of er nog dingen zijn die we in deze periode konden doen, veranderen of verbeteren. Voor de ene betekende dit een extra telefoontje, voor de ander was dit een dagschema maken of helpen met boodschappen.

Eigenlijk was het Corona hoofdzakelijk het onderwerp van de inspraakmomenten. Hoe gaan we hiermee om, looproutes, hygiene, hoe kunnen we blijven werken op anderhalve meter afstand enzovoort. Maar ook, hoe denken we over vaccinatie? laat je je, zodra dit kan, vaccineren?

Bij de laatste bijeenkomst hebben we besproken hoe te handelen bij een ontruiming, we hebben de ontruiming niet in de praktijk uitgevoerd. Dit omdat we de corona maatregelen niet in acht konden nemen met de ontruiming.

We brengen de verschillende agendapunten in en vragen of er nog onderwerpen zijn die aan bod zouden moeten komen. Van de inspraak momenten maken we aantekeningen en een kort verslag.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De grootste conclusie uit de inspraak momenten is toch wel dat iedereen niet kan wachten tot alles weer 'normaal' is. Dat we de samen weer alle werkzaamheden uitvoeren zoals we dat gewend waren, samen aan een tafel koffie drinken etc. Hier is echt behoefte aan, niet het gevoel op je tenen te hoeven lopen, aldus de cliënten.

Met betrekking tot het vaccineren geeft vrijwel iedereen aan zich meteen te willen laten vaccineren zodra het kan. Er is een cliënt die eerst met de huisarts gaat overleggen ivm een allergie op een bestanddeel in de griepvaccinatie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in het begin van het jaar de formulieren voor het tevredenheidsonderzoek uitgereikt. We hebben een versie voor de cliënten en indien van toepassing voor familie/ partner.

De volgende onderwerpen komen aan de orde: Informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, werk/ activiteiten, boerderij, deelnemersgroep, inspraak en rapportcijfer en aanbevelingen/ opmerkingen (ter verbetering).

We hebben tien versies uitgedeeld aan cliënten waarvan we er zeven weer terug in ontvangst hebben gekregen. Voor het werk op zich en de activiteiten gaven de cliënten gemiddeld een 8. Voor de begeleiding gaven de cliënten gemiddeld een 8,3.

Van de vier uitgedeeld aan familie, hebben we er twee terug in ontvangst genomen. zij geven gemiddeld voor de activiteiten die wij de cliënten aanbieden een 9 en de begeleiding die wij geven een 9,5.

Al met al kunnen we weer tevreden zijn met deze cijfers!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We komen er achter dat wanneer een client enkel ja of nee beantwoord, er bij ons wel eens een vraag ontstaat. Omdat het tevredenheidsonderzoek anoniem is kunnen we ook niet verduidelijking vragen. We hebben daarom de lijsten aangepast en onder elk onderwerp is nu ruimte voor toelichting met de vraag of ze de antwoorden zouden willen toelichten zodat wij ons kunnen verbeteren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn blij te melden dat er geen sprake is geweest van meldingen en incidenten. Het bleef dit jaar gelukkig bij het af en toe een pleister plakken. Hier ontkomen we niet aan gezien veel van de werkzaamheden met de handen werken omvatten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 28-12-2020 (Afgerond)

**informeel inspraakmoment met cliënten, vierde kwartaal, tijdens kerstviering**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020  
**Actie afgerond op:** 17-12-2020 (Afgerond)

**Medicatielijsten actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-12-2020 (Afgerond)

**Controle blusapparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

**Informeel inspraakmoment met cliënten, derde kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020  
**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)

**controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2020  
**Actie afgerond op:** 24-11-2020 (Afgerond)

**Onruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020  
**Actie afgerond op:** 28-12-2020 (Afgerond)

**Informeel inspraakmoment met klanten, eerste kwartaal 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020  
**Actie afgerond op:** 23-03-2020 (Afgerond)

**Informeel inspraakmoment klanten, tweede kwartaal, tijdens BBQ**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**Afspraak financieel adviseur, vennoot VOF**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)

**NEN Keuring (machines en apparaten)**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020  
**Actie afgerond op:** 28-12-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers en/of familie/ verwanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020  
**Actie afgerond op:** 09-03-2020 (Afgerond)

**Zoonoosencertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020  
**Actie afgerond op:** 05-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle dieren zijn weer ingeënt en we hebben voor 2020 ons zoonosencertificaat weer binnen

**Privacy zeker certificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020  
**Actie afgerond op:** 17-08-2020 (Afgerond)

**Begeleiden van stagiaire(s)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de Coronacrisis ging ook de begeleiding van stagiaires anders dan gepland. Voor meer informatie zie jaarverslag.

**Bijscholing BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020  
**Actie afgerond op:** 03-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dingena en Marthilde hebben de BHV cursus met succes afgerond.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**Voor komend jaarverslag: Grijp duidelijk terug op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn (wat waren deze en zijn deze behaald). Ga in op uw ondersteunend netwerk. Zie norm vraag 3.2**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie beschrijving in het jaarverslag.

**Voor het volgende jaarverslag: U geeft nu toelichting bij actiepunten die ook in het jaarverslag zelf thuishoren. Maak de beschrijving in het jaarverslag zelf compleet naast de toelichting in de actiepunten zodat u gefundeerd uw conclusies kunt trekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**kwaliteitssysteem actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)

**keertje goed door de eigen site heen (AWBZ is er niet meer evenals ondersteunende en activerende begeleiding).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**Website up to date maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De site is up to date gemaakt.

**kwaliteitssysteem actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)

**Mogelijkheden inventariseren met financieel adviseur eventuele overname**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019  
**Actie afgerond op:** 20-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We gaan in maart 2020 een afspraak plannen met een financieel adviseur.

**Inwerken van de ZZP-er op alle gebieden van het bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dochter wordt bij alle mogelijke werkzaamheden op het bedrijf betrokken.

**Voor volgend jaarverslag: benoem de aantallen graag per doelgroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 24-01-2020 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers en/of familie/ verwanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021

**Informeel inspraakmoment met klanten, eerste kwartaal 2019**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**NEN Keuring (machines en apparaten)**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

**Zoonoosen certificaat verlengen**

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021

**Meewerkend gezinslid start binnen 5 jaar een aan het werkveld gerelateerde HBO studie.**

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021

**Informeel inspraakmoment klanten, tweede kwartaal, tijdens BBQ**

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021

**Afspraak financieel adviseur, over VOF**

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021

**Onruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021

**Riemer gaat met pensioen.**

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2021

**Informeel inspraakmoment met klanten, derde kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

**Evaluatiegeprekken voeren met deelnemers en vrijwilligers.**

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021

**RI&E uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021

**Bijscholing BHV**

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2021

**controle EHBO koffer**

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

**Begeleiden van stagiaire(s)**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

**informeel inspraakmoment met cliënten, vierde kwartaal, tijdens kerstviering**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

**kwaliteitssysteem actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

**Controle blusapparaten**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

**Medicatielijsten actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

**kwaliteitssysteem actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De nieuwe klachtenprocedure uploaden op www.zorgboeren.nl.****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben alles acties afgerond en waar nodig een nieuwe of herhaling voor volgend jaar aangemaakt. We hebben de werkbeschrijving up to date gemaakt. Ik heb er voor gekozen om de geen beschrijving/ toelichting bij de acties te schrijven maar alleen de toelichtingen die van toepassing waren in het jaarverslag te schrijven om dubbel werk te voorkomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel van de komende 5 jaar is gericht op de overname van de werkzaamheden van het meewerkend gezinslid.

Tevens is een doel dat Marthilde binnen 5 jaar een werk gerelateerde HBO studie gaat volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Riemer bereikt komend jaar augustus zijn pensioenleeftijd en mag officieel met pensioen. De bedoeling is dat hij twee dagen beschikbaar blijft voor hand en span diensten. Hierdoor zal Marthilde een urenuitbreiding krijgen van part-time naar full-time. Actie is toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Marthilde gaat zich verdiepen in de verschillende mogelijkheden en opleidingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.