

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Fruitkwekerij 't Keetje**

Fruitkwekerij 't Keetje

Locatienummer: 833



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	16
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Fruitekwekerij 't Keetje

Registratienummer: 833

Kadijkweg 65a, 1614 MA Lutjebroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37096621

Website: <http://www.hetkeetje.nl>

### Locatiegegevens

Fruitekwekerij 't Keetje

Registratienummer: 833

Kadijkweg 65a, 1614 MA Lutjebroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Fruitlekerij 't Keetje. Op de eerste foto te zien vanaf boven. Nouja, alleen het gebouw dan. De fruittuin neemt nog zo'n 2 hectare in beslag. De activiteiten zijn seizoensgebonden en we hebben altijd wat te doen. Appeltaarten maken is een activiteit die bijna dagelijks wordt uitgevoerd. Daarbij komt natuurlijk ook het deeg maken en appels schillen. Verder worden er ook heel wat stoofperen geschild. Deze stoofperen maken we in en zijn te koop in onze boerenlandwinkel. Verder wordt er van de stoofperen ook jam en saus gemaakt. Deze activiteiten worden aangevuld met buiten werkzaamheden, het inmaken en verwerken van andere soorten fruit en groenten en ook proberen we activiteiten op creatief vlak toe te voegen. Voor ieder wat wils!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 is alweer voorbij. Hieronder staat per maand de belangrijkste gebeurtenissen.

#### Januari

Een rustige start na de hectiek van de feestdagen. We beginnen het jaar met een nieuwjaarsreceptie voor de deelnemers. De deelnemers konden zich opgeven met een introducé. We hebben deze dag geproost en bijgepraat met elkaar. Ook hadden we wat oudhollandse spelletjes die gedaan konden worden. Op 5 januari begonnen we weer met de dagbesteding. De activiteiten die vooral gedaan zijn in januari zijn het deeg maken, appels schillen, appeltaart maken, stoofperen schillen.

#### Februari

In februari is het tijd voor het enten van bomen. De zorgboer krijgt hierbij hulp van de jongere deelnemers. Daarnaast wordt er een cursus snoeien gegeven voor mensen van buitenaf.

Op de zorgboerderij maken we appeltaarten in hartjesvorm voor Valentijnsdag die mensen kunnen bestellen.

In de voorjaarsvakantie organiseren we een knutselactiviteit voor kinderen. De deelnemers vinden het vaak gezellig als er wat reuring is om hen heen. Zij kunnen assisteren met het klaarzetten en uitproberen van de activiteit.

#### Maart

Dit is de tijd om bomen te platen. De buitenploeg helpt met snoeien en het verzorgen van de ge nte bomen. Tevens kunnen mensen een eigen boom enten tijdens een workshop.

We blijven op de zorgboerderij rustig doorgaan met appeltaarten maken en stoofperen schillen. Pakken paaschocolade in voor de winkel en prijzen wat voorjaarsproducten. Daarnaast versieren we de kantine met zelfgemaakte voorjaarslingers en alvast wat versiering voor Pasen.

De dagen voor Pasen houden we een paasbrunch met allemaal lekkere dingen en iedereen krijgt een bosje tulpen mee naar huis.

#### April

Aprilstaat in het teken van de open dag op 28 april. We maken het gebouw en het terrein netjes en iedereen helpt mee. We maken extra potjes jam en extra zakjes thee voor de winkel klaar zodat ze daar voldoende voorraad hebben. De bloesems komen in de boom en met de open dag is het een prachtig gezicht.

Op de open dag hebben we een deelnemer die graag gastheer wilde spelen en alle mensen ontvangt. Aan het begin staat er meteen een informatiekraampje waar de mensen terecht kunnen voor informatie over de open dag, maar ook voor informatie over de zorgboerderij of het bedrijf. Verder kunnen de bezoekers een miniworkshop doen, is er een proeverij, zijn er leveranciers die informatie kunnen geven over de producten die wij in winkel verkopen en kunnen ze over een rommelmarkt lopen. De zorgdeelnemers komen zelf een kijkje nemen met hun eigen familie/vrienden/kennissen en geven zelf een rondleiding over het terrein. Helaas is het weer niet helemaal mooi, maar al met al een gezellige dag!

Verder start de aardbeien verkoop in april, iets waar de zorgdeelnemers ook blij mee zijn. Zij nemen graag een doosje mee naar huis om op te snoepen!

We maken op de zorgboerderij weer onze overheerlijke paardenbloemenjam. Dit is een activiteit die verdeeld kan worden over de verschillende deelnemers. De een gaat ze buiten zoeken en plukken, de volgende plukken ze kaal en weer een ander maakt er daadwerkelijk jam van. Het klinkt op het eerste gezicht een beetje als een gekke jam, maar de smaak is echt heerlijk!



## Mei

In mei is er veel gebeurd. Vanaf 1 mei gaat de zorgboerderij ook op woensdag open voor volwassenen. We hadden op deze dag al een jeugdgroep en om de wachtrij weg te werken hebben we besloten om ook op woensdag open te gaan voor volwassenen. We starten de groep met ongeveer 5 volwassenen.

Deze maand verzorgen we voor Moederdag een high tea. Deze zou in de fruittuin plaats vinden, maar door slecht weer is iedereen naar binnen verplaatst. Een gezellige Moederdag.

Daarnaast is het meivakantie in deze maand en organiseren we weer een knutselactiviteit voor kinderen van buitenaf. De zorgboerin gaat met één van de deelnemers op vakantie. Deze deelnemer had een hele grote droom om een keer naar Amerika te gaan, maar had hiervoor wel een begeleider nodig. De zorgboerin is met hem mee geweest en samen hebben ze een bijzondere reis gemaakt!

Op de zorgboerderij plukken we vlierbloesems om jam en siroop van te maken. Ook zijn er de eerste mooie dagen om naar buiten te gaan. Alle klusjes die we ook buiten kunnen doen worden naar buiten verplaatst wanneer dat kan. Heerlijk samen van de zon genieten én iets nuttigs doen, wat wil je nog meer?

Voor de stichting vrienden van 't Keetje wordt geld ingezameld door een actie van de Rabobank. Zij houden elk jaar een inzamelingen voor verschillende stichtingen en hiervoor moet je stemmen verzamelen. In juni krijgen we de uitslag en is er €905,- ingezameld! Daar kunnen we weer leuke dingen meedoen!

## Juni

De pluk van het klein fruit start in juni. Ook worden er veel kinderfeestjes gegeven. De zorgdeelnemers kunnen hierbij assisteren met het klaarzetten van de spullen en het assisteren bij de activiteit. Vaak vinden ze het gezellig als er wat kinderen aanwezig zijn. Doordat we in de kantine grote ramen hebben kunnen de deelnemers vanuit de kantine goed bekijken wat er buiten gebeurt. Zo kan het zijn dat ze zelf niks doen, maar toch van alles in gaten kunnen houden. Dit geeft ze een fijn gevoel om te zien hoe iedereen lekker bezig is. Ook het kijken naar de alpaca's en paarden is een mooie tijdsbesteding en nodigt uit om zelf even een kijkje te gaan nemen. In de zomer is het vaak druk met mensen op het terras en in de beleefstuin. Zo is er altijd wat te kijken.

Van het klein fruit (bessen, kersen, frambozen) maken we jam en siropen. Daarnaast maken we zelf smoothie zakjes voor de keuken.

Doordat het dit jaar erg warm en droog is, is water geven erg belangrijk. Zowel de dieren worden extra gecontroleerd als de bomen en planten. We hebben een vaste beregeningsinstallatie en de losse bomen en struiken geven we water met lange slagen en eventueel een trekker met waterreservoir.

Als laatste bijzondere activiteit deze maand is het bezoek van Koning Willem Alexander en Koningin Maxima. Zij kwamen op 28 juni een bezoek brengen en de zorgboer was hierbij aanwezig. In 2016 zijn we verhuist naar de locatie in Lutjebroek. We moesten weg uit Westwoud vanwege de komst van de Westfrisiaweg. De zorgboer was uitgenodigd om zijn verhaal hierover te vertellen aan de koning en koningin. Een bijzondere ontmoeting!

## Juli

In juli hebben we afscheid moeten nemen van een van onze collega's. Zeven jaar in dienst en nu een andere uitdaging gevonden. Voor haar komt een nieuwe medewerker in de plaats. De nieuwe collega is in de winkel te vinden en als begeleider van de jeugdgroep.

Het is in deze maand weer mooi weer en de jeugdgroep vermaakt zich veel met waterspelletjes. We maken een buikglijbaan en er worden kisten omgetoverd tot ware jacuzzi's.

Een van onze deelnemers heeft thuis een stukje land achter het huis waar ze verschillende dieren houden. Hier zijn we met een groepje deelnemers gaan kijken. We hebben een rondje gedaan langs de verschillende de dieren en afgesloten met wat drinken en wat lekkers. Het was leuk voor de deelnemers om te zien waar hij het altijd over heeft en kijkje te gaan nemen.

Verder in juli houden we ons jaarlijkse personeelsuitje. Dit jaar gaan we naar Hoorn om een soort escape spel te doen. We krijgen verschillende opdrachten en raadsels om uit te voeren in kleine groepjes. Een erg leuk spel om te doen en iedereen doet goed zijn best om zoveel mogelijk punten te verzamelen. We sluiten af met een etentje in de Paardenstal.

Op 5 juli doen alle medewerkers mee met de BHV cursus. Iedereen is aan het eind van de avond een geslaagde BHV'er!

We organiseren voor de deelnemers een zomer barbecue. De dag begint wat regenachtig, maar daarna komt de zon tevoorschijn en kunnen we lekker buiten zitten. Na de barbecue zijn er verschillende zorgdeelnemers die een rondje met het fruittreintje mee rijden door de tuin. Altijd leuk om te zien hoe goed de appels groeien en welke er al rijp zijn! Ook degene die moeilijk ter been zijn kunnen op deze manier de hele tuin een keer bekijken.

Als laatst hebben we in juli bijna alle evaluatiegesprekken gehouden. De gesprekken hebben we gehad met een medewerker van stichting Landzijde erbij. We plannen altijd een paar dagen in om deze gesprekken te voeren en doen er zoveel mogelijk achter elkaar. Omdat we redelijk wat deelnemers hebben is het makkelijker om dit achter elkaar te doen, omdat we anders erg moeten gaan puzzelen met de medewerkers van Landzijde. Op deze manier hoeven ze maar een paar dagen te komen.

### Augustus

In augustus staan we met een marktkraam op de landbouw dag in Opmeer. Een paar deelnemers hebben geholpen met het inpakken van de spullen voor de markt.

Een bijzondere activiteit deze maand is de huwelijksceremonie. Dit was de eerste keer dat er een huwelijksceremonie plaatsvond. Het was gelukkig erg mooi weer en alles kon buiten plaatsvinden. Samen met de deelnemers konden we de bruid, bruidegom en alle mooi geklede gasten vanuit de kantine bewonderen. Het was een mooi tafereel om naar te kijken!

Daarnaast is in augustus ook de pluk officieel begonnen en konden de eerste Delcorf appels geplukt worden.

De dieren krijgen vanwege het warme weer ook wat extra aandacht. De varkens en geiten geven we een sproeier, zodat zij op die manier lekker kunnen afkoelen. Ook de modderpoel die overblijft na het sproeien zorgt voor enige afkoeling. En met de jeugddeelnemers gaan we ijsje halen bij de schapenboerderij die op loopafstand te bereiken is.

### September

In september vind de vriendendag plaats van stichting vrienden van 't Keetje. Zij hebben een dag georganiseerd waarbij de vrienden van de stichting mee kunnen helpen aan het realiseren van de natuurtuin. Door een goede samenwerking begint deze nu heel wat vorm te krijgen. Een mooie plek voor kinderen om in aanraking te komen met de natuur. Doordat het warm is komen er veel bezoekers gebruik maken van de beleefstuin en het terras. Er heerst veel drukte op deze dagen.

De kantine is voor de deelnemers een koele plek en hier heerst de meeste rust. De drukte speelt zich vooral buiten af. Er is weer van alles te zien en te bekijken vanuit de kantine. Wat buiten op sommige plekken miste was wat schaduw. We hebben daarvoor een soort partytenten aangeschaft die we boven picknicktafels kunnen zetten. Zo hebben we meer schaduwplekken gerealiseerd. Deze moeten wel goed vastgezet worden in verband met de wind die hier bijna altijd aanwezig is. Dit is gelukkig het hele seizoen goed gegaan!

In september komen de eerste scholen langs die meedoen aan het educatieprogramma. Dit jaar hebben we alleen groep 1&2 en groep 3&4. Hier hebben we voor gekozen omdat we het idee hebben dat het voor deze groepen de meeste toegevoegde waarde heeft.

### Oktober

De laatste maand voor het appels plukken is oktober. De hele maand hebben we gelukkig nog genoeg appels te plukken, want in de herfstvakantie is dit een geliefde activiteit. Vooral omdat het ook nog heerlijk weer is om deze activiteit uit te voeren. Met de deelnemers hebben we ook appels geplukt en de appels verwerkt in appelflappen. De overige geplukte appels mochten ze mee naar huis nemen.

Op 1 oktober hebben we een fotograaf te gast gehad die in de fruittuin een kinder fotoshoot hield. Deze was snel vol geboekt.

In deze maand zijn er drie stagiaires begonnen die op de zorgboerderij ervaring op komen doen.

Daarnaast hebben we nog een zuurkool workshop gehad en deden we als bedrijf mee aan de familie fietstour 'dat lust ik wel'. Met deze fietstocht bezochten families vier locaties om te zien waar hun eten vandaan kwam. Op elke locatie kregen ze een rondleiding en wat lekkers.

Een belangrijk moment in oktober is de audit. We hebben een auditor gehad en in december te horen gekregen dat ons kwaliteitskeurmerk weer voor 3 jaar verlengd is!

### November

In november begon de eerste drukte met sinterklaaspakketjes maken. Samen met de deelnemers deden we de voorbereidingen en zetten we de pakketten in elkaar. We maken een pietentaart om alvast in de sinterklaassfeer te komen. Als de sint ons land binnen is gekomen versieren we het hele gebouw. Er komt een stoomboot tevoorschijn en we maken zelf slinger om op te hangen.

Een van de deelnemers heeft gouden handen en maakt van hout een kunstwerk. Het is een vogelhuis, maar dan met veranda, dakbedekking en noem maar op. Hij zoekt wat hij wil maken en dit wordt een heel project. Wij assisteren hem, maar hij weet zelf het beste hoe hij dit aan moet pakken. Na een paar weken komt er dan iets heel moois tevoorschijn. De andere deelnemers kijken hier vol bewondering naar en zijn blij als ze hem ergens bij kunnen helpen.

Voor de kerstdrukke begint starten we alvast met een voorraad aanleggen van chocoladezakje, thee, jam. We zorgen op de zorgboerderij dat we alles op voorraad maken en iedereen doet daarin zijn eigen ding. De een prijst kerstproducten voor de winkel, een ander pakt pakketjes in en weer een ander knipt lintjes voor op de pakketjes. Verder worden er nog chocolaatjes en thee ingepakt. Iedereen is lekker bezig en we vullen elkaar aan. Zo is samenwerken bedoeld!

### December

December, de laatste maand van het jaar alweer. Dit jaar verkopen we voor het eerst kerstbomen.

Daarnaast worden er veel kerstpakketjes gemaakt. Hier helpen de zorgdeelnemers bij. Als er iets aangevuld of extra gemaakt moet worden wordt dit op ons takenbord geschreven en gaan we er op de zorgboerderij mee aan de slag. Verder versieren we samen wat kerstbomen en zetten we het kerstdorp neer. We hebben dit jaar wel vier kerstbomen opgetuigd. Verschillende deelnemers vonden het leuk hierbij te hebben. Ook de kerststal staat onder een van de bomen.

Met sinterklaas op 5 december hebben we een cadeau spel gehouden. Het is een dobbelspel geworden, omdat we met een wat kleiner groepje waren (ongeveer 8 personen). Het was een gezellige middag die we afsloten met warme chocolademelk en pepernoten. De laatste dagen voor kerst hebben we een iets uitgebreidere lunch gehouden met wat extra dingen als kerststol en suikerbrood erbij. Een gezellige afsluiter van het jaar!

In de laatste week voor kerst vinden we het zelf altijd leuk om kerstruien aan te doen. Dit zorgt meteen voor een kerstige sfeer. Ook hebben we verschillende deelnemers gehad die dit jaar voor kerstman wilde spelen. Zij hebben wat pakketjes weggebracht. Dit vonden mensen erg leuk en verassend om zo wat te ontvangen.

Daarnaast hebben we 22 december een koek en zopie kraampje gehad waar mensen broodjes konden bakken bij een kampvuur. Hier hebben ook meerdere deelnemers bij geholpen. Het zijn leuke dagen om wat te organiseren omdat iedereen al in de kerstsfeer is en het gezellig vind om langs te komen en deel te nemen aan een activiteit.

### Algemeen

Na al deze verschillende punten per maand hebben we ook wat vast dingen gehad. Zo hebben we de activiteit keramiek 1x in de week. De ene week op dinsdagochtend en de andere week op donderdagochtend. Er zijn verschillende deelnemers die hier gebruik van maken. Het leuke is dat iedereen hieraan mee kan doen en ook iedereen wat moois kan maken met de juiste begeleiding. Daarnaast hebben we in december een houtbewerking activiteit uitgeprobeerd. Hier zijn ook veel deelnemers enthousiast over. We willen dit in 2019 verder gaan uitwerken.

Dit jaar zijn er drie stagiairs begonnen. Twee blijven er het hele schooljaar, eentje bleef tot eind december. Daarnaast hebben we een vaste vrijwilliger die op de woensdagmiddag komt. Ook hebben we een vrijwilliger die in nood kunnen inschakelen. Als er bijvoorbeeld een situatie is waarin we een rijder tekort hebben om deelnemers naar huis te brengen, dan kunnen we hem bellen om hulp. Deze vrijwilliger komt dus maar sporadisch. Hij heeft wel met de kerstman een ochtend rond gereden om pakketten te bezorgen. Dit heeft hij in 2017 ook gedaan.

Ons ondersteunend netwerk is stichting Landzijde. Zij hebben ook dit jaar de intake- en evaluatiegesprekken gedaan. Daarnaast helpen zij ons bij het papierwerk en kunnen wij altijd met ze overleggen bij twijfelgevallen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2018 is een jaar geweest waarbij we gegroeid zijn als bedrijf. Er komen meer mensen van buitenaf naar 't Keetje toe om te genieten van de beleef-en natuurtuin. Dit is erg leuk, maar geeft ook meer drukte op het erf. We hebben dit jaar geprobeerd om hier een goed balans in te vinden. Het lastige hierin is dat je nooit goed van te voren in kunt schatten hoe druk het gaat worden. We weten nu dat we in de zomervakantie echt vakantiekrachten nodig hebben als het mooi weer wordt. Dit hebben we afgelopen jaar uitgeprobeerd en we weten nu ook dat het belangrijk is om iemand achter de hand te hebben. Voor de zomervakantie gaan we hier goede afspraken over maken. En we gaan onderzoeken of een investering in een bestelapparaat een toevoeging kan zijn op het terras. Daarnaast willen we een bord plaatsen met de huisregels van het bedrijf hierop. Zo moet het voor bezoekers duidelijker worden wat er van hun verwacht wordt en wat zij kunnen verwachten van 't Keetje.

Op de zorgboerderij proberen we te blijven vernieuwen met activiteiten. We behouden onze huidige activiteiten want schillen, taarten maken, jam maken, enzovoorts zal zeker nodig blijven. Daarnaast hebben we voor volgend jaar gekeken of we meer met houtbewerking en creativiteit kunnen doen. We hebben iemand gevonden die hier heel handig in is en enthousiast is. We willen proberen om meer zelfgemaakte dingen in de winkel te verkopen. We hebben gemerkt dat de deelnemers dit erg leuk vinden en willen ze op deze manier een extra optie geven om hier mee bezig te gaan.

Als laatste willen we wat extra aandacht stoppen in de jeugdgroep op zaterdag. We merkten dat de jeugd wat ouder wordt en andere wensen heeft. We hebben samen met alle begeleiders een plan gemaakt. Dit plan bevat een tijdschema en klussen en activiteiten die we willen gaan doen. We alles opgeschreven wat van belang is om hier vanuit te gaan werken. Zo staan alle neuzen dezelfde kant op en kan iedere begeleider op elk moment terugvallen op de afspraken. We hopen dat we hierdoor meer structuur kunnen bieden en er nog meer voor deze jeugdgroep te zijn.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Er zijn korte lijnen, we kunnen met al onze vragen bij ze terecht en is er ruimte om te overleggen over deelnemers als hier behoefte aan is. Verder organiseren zij netwerkvondens. Op deze avonden krijgen we informatie over allerlei verschillende onderwerpen die van toepassing zijn op de zorgboerderij. Het is fijn om af en toe nieuwe dingen te leren of oude informatie op te frissen. Daarnaast spreken we op de netwerkbijeenkomsten andere zorgboeren en kun je ervaringen delen. Dit is erg fijn. Verder zorgen zij er ook voor dat de indicatie van de deelnemers op orde is en er wordt op tijd aangegeven dat er een nieuwe aangevraagd moet worden. Het is fijn dat deze belangrijke punten gedaan worden en goed geregeld zijn.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- activiteiten blijven bedenken en aanpassen aan de verschillende mogelijkheden van de cliënten.
- proberen meer te focussen op de focus doelen die uit het evaluatiegesprek komen

Beide doelstellingen blijven bestaan, omdat dit altijd belangrijk is. We hebben geprobeerd om activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de verschillende interesses van de zorgdeelnemers. We proberen aan het huidige aanbod nog meer toe te voegen door middel van de houtbewerkingsactiviteit. Dit hebben we opgestart in december 2018 en hopen dat we hier in 2019 nog meer uit kunnen halen.

De focusdoelen uit de evaluatiegesprekken blijven ook van belang omdat hier de focus in de begeleiding op moet liggen. Hier zijn we mee aan de gang gegaan. Dit blijft een belangrijk doel, omdat deze doelen blijven bestaan. Ze kunnen aangepast of vernieuwd worden, maar er zijn altijd doelen waaraan gewerkt kan worden. In de jeugdgroep is het soms wat lastiger om aan individuele doelen te werken omdat er groepsbegeleiding is. Het is lastig om ieder kind aan zijn eigen doel te laten werken als zij in groepsverband een activiteit doen. Daarom is het belangrijk dat de begeleiding zich bewust is van deze doelen. Door middel van het plan dat we voor de zaterdaggroep gemaakt hebben gaan we meer structuur bieden en kunnen we het werken aan de doelen beter inpassen. We willen aankomend jaar meer overlegmomenten hebben en zo de begeleiding en het werken aan de doelen verbeteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben een mix van doelgroepen op onze zorgboerderij. Hieronder geef ik weer welke doelgroepen dat zijn en hoeveel deelnemers deze doelgroep bevat.

Het deelnemer verloop in 2018:

Doelgroep	1/1/2018	12/12/2018	instroom/uistroom
Verstandelijk gehandicapten:	8	10	+2
Zintuigelijk gehandicapt:	2	1	-1
Psychische hulpvraag:	12	10	+2
(Ex-)verslaafden:	1	1	0
Jeugd 8 t/m 18 jaar	25	16	-9
8	10	+2	(dementerende) ouderen
Niet aangeboren hersenletsel	4	5	+1
Totaal aantal deelnemers:	53		

De jeugd uitstroom in 2018 komt door verschillende redenen. Een aantal van de deelnemers hadden een te zware hulpvraag waar wij niet aan konden voldoen, zij zijn naar een andere dagbesteding gaan kijken. We hebben een aantal deelnemers dat is verhuist en de afstand te ver was om nog naar de zorgboerderij te kunnen komen. Daarnaast is er een deelnemer die naar het voortgezet onderwijs ging en dit hem al veel energie koste zodat hij er niet zoveel bij kon hebben. En twee deelnemers die een baan/stage hadden waarin zij door konden groeien waardoor de dagbesteding niet meer nodig was.

De instroom is dit jaar iets groter geweest bij de volwassenen. We zijn ook op de woensdag open gegaan qua dagbesteding. Vorig jaar hadden we een wachtlijst en nu niet meer. Deze deelnemers konden nu op de woensdag terecht.

We vinden het belangrijk dat de mix van doelgroepen in evenwicht is en hier houden we altijd rekening mee als er een nieuwe deelnemer bij komt. Wij bieden dagbesteding met groepsbegeleiding. De deelnemers moeten dus redelijk zelfstandig in een groep kunnen functioneren.

Wij bieden dagbesteding, begeleiding groep aan cliënten met een zorgzwaarte (1 t/m 5) die te handelen is op de boerderij. Als deelnemers richting verpleegtehuis gaan is de zorg op de boerderij vaak niet meer te doen. We geven alleen begeleiding in groepsverband en kunnen geen 1 op 1 bieden.

Wij verlenen zorg vanuit de wet langdurige zorg, wat maatschappelijke ondersteuning en de jeugdwet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 hebben we een aantal deelnemer gehad die bij ons zijn geplaatst, maar eigenlijk een te zware hulpvraag hadden. We hebben deze zorg wel geprobeerd te leveren en dit ging ook goed in de tijd dat deze deelnemers bij ons waren. Het kostte ons alleen wel veel energie om alles goed te laten verlopen. We hebben gemerkt dat we dit niet kunnen volhouden. Na gesprekken met ouders/verzorgers is er besloten toch op zoek te gaan naar andere dagbesteding. Nu heerst er weer meer rust in de jeugdgroep. Het is soms lastig om in te schatten wat je wel en niet aankunt qua begeleiding. Dit zijn belangrijke leerpunten voor ons geweest. Wij kijken nu gericht en kritischer naar de jeugddeelnemers voor ze geplaatst worden.

Ook hebben we ons qua begeleiding meer gericht op het bieden van structuur. We hebben een plan geschreven over hoe we de begeleiding willen en wat hierin belangrijk is. Dit hebben we meteen in januari 2019 al gedaan, zodat we allemaal met de neuzen dezelfde kant op staan qua begeleiding. Als er een deelnemer niet mee kan gaan in deze structuur en begeleiding wordt er gekeken of de deelnemer niet te zwaar is voor onze dagbesteding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Per 1 januari is er een nieuwe medewerker gestart op de zaterdag in de boerderijwinkel. Van een andere medewerker nemen wij afscheid. De nieuwe medewerker heeft stage gelopen op de zorgboerderij en is dus al redelijk bekend in het bedrijf. Haar taken zijn de boerderijwinkel en assisteren op het terras of met kinderpartijtjes. Heel sporadisch kan het voorkomen dat ze ook een dagje meehelpt op de zorgboerderij. Zij is in september begonnen aan de opleiding tot zorgboer.

Een vaste medewerker heeft afscheid genomen in juni. Zij heeft een andere baan gevonden en gaat ons na 7 jaar trouwe dienst verlaten. Een nieuwe medewerker komt voor haar in de plaats. De medewerker die weggaat deed altijd alleen de winkelwerkzaamheden. De nieuwe medewerker gaat ook aan de slag op de jeugdgroep. Zij heeft al ervaring opgedaan bij andere zorgboerderijen kan deze werkzaamheden bij ons voort zetten.

Dit zijn de belangrijkste wisselingen in het personeel geweest in 2018. Verder hebben we verschillende stagiairs gehad. We hebben in het schooljaar van 2017-2018 twee stagiairs gehad die stage hebben gelopen tot aan de schoolvakantie. Een van deze stagiairs is in de zomervakantie gebleven en werkt nu zaterdag op de jeugdgroep. In oktober zijn er twee nieuwe begonnen die het hele jaar blijven.

We hebben in 2018 verschillende teamvergaderingen gehad waarin iedereen zijn inbreng kon doen. We hebben verschillende dingen besproken en ook voor de toekomst nieuwe ideeën bedacht. Wat kunnen we anders doen en waarin moeten we investeren? Dat zijn dingen die we samen besproken hebben.

Daarnaast hebben we met alle medewerkers functioneringsgesprekken gehouden. Hier kwamen persoonlijke punten uit die voor iedereen verschillend zijn.

Voor het keramieken dat we één keer in de weekend een ochtend aanbieden hebben we een ZZP-er. Zij kwam in 2018 een keer in de week, de ene week op dinsdagochtend, de andere week op donderdagochtend. De kunstwerken die de deelnemers maken worden in de winkel verkocht. Het eerste kunstwerk mag mee naar huis. De deelnemers vinden dit erg leuk om te doen, maar het blijft een dure activiteit. We blijven met de ZZP-er in gesprek om de activiteit zo aan te passen dat het mogelijk is om het te blijven doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben tot de zomervakantie van 2018 twee stagiaires gehad. Twee stagiaires van het Horizon College (Maatschappelijke zorg, niveau 4 en Maatschappelijke zorg niveau 3). Daarnaast hebben we twee stagiaires gehad van de praktijkschool. Na de zomervakantie zijn er drie nieuwe stagiairs gestart. Een op de maandag en dinsdag (MBO Maatschappelijke zorg ,niveau 4), een op de donderdag (HBO social work) en een op de zaterdagochtend (HBO Social work). Alle stagiaires krijgen bij het starten van hun stage ons stageboekje opgestuurd.

De werkzaamheden van de stagiaires waren verschillend. Bij de stagiaires van het Horizon college waren de activiteiten vooral gericht op de activiteiten met de deelnemers. Zij hadden ook opdrachten vanuit school waarbij zij activiteiten of contactmomenten met de deelnemers moesten uitvoeren. Een van de stagiaires van de praktijkschool heeft vooral werkzaamheden verricht die meer als helpende hand nodig waren, bijvoorbeeld koffie en thee zetten, voorbereidende werkzaamheden en activiteiten uitvoeren. De andere stagiaire van de praktijkschool had vooral werkzaamheden gericht op de boerenlandwinkel en de lunchroom.

Wij zijn zelf altijd aanwezig op de zorgboerderij dus bespreken elke dag welke werkzaamheden er zijn en wie wat gaat doen. We kunnen zien hoe de stagiairs de activiteiten uitvoeren en hoe zij met de deelnemers omgaan. Omdat wij er zelf altijd bij aanwezig zijn kunnen we ingrijpen of tips geven als dit nodig is. Vanuit school zijn er meerdere contact- en evaluatiemomenten. Zo houden we bij hoever iedereen in zijn ontwikkeling is. De opdrachten vinden wij de verantwoordelijkheid van de stagiair. We willen graag helpen, maar zij moeten aangeven wat ze moeten doen en wanneer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Stageboekje voor stagiaires

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we gebruik gemaakt van twee vrijwilligers. Een vrijwilliger komt elke woensdagmiddag om activiteiten te doen met de deelnemers en een vrijwilliger hebben we als achtervang.

De vrijwilliger van de woensdagmiddag komt na het eten rond 13:00 uur en gaat na koffietijd weer naar huis ongeveer 15:45 uur. Zij zet de deelnemers aan het werk op het creatieve vlak. Heeft vaak mooie kleurplaten mee en bedenkt voor iedereen wat. Ze is erg enthousiast en stimuleert de deelnemers om wat te gaan doen. Is ook altijd in voor een praatje en zorgt voor een gezellige sfeer. Zelf zijn wij ook aanwezig en samen maken we er op deze manier een gezellige middag van voor de deelnemers.

De andere vrijwilliger komt met de kerst om pakketjes rond te brengen met de kerstman. Dit hebben we in 2017 voor het eerst gedaan en het was zo leuk dat we het in 2018 weer gedaan hebben. Daarnaast helpt deze vrijwilliger met rijden als we daar niet helemaal uitkomen. Als we hulp nodig hebben kunnen we deze vrijwilliger bellen en dan schiet hij te hulp. Dit is dus niet op vaste basis, maar alleen als we extra assistentie nodig hebben.

We hebben met de vaste vrijwilliger een vrijwilligers overeenkomst. We evalueren elke week, omdat we elke keer samenwerken wordt er veel besproken. Als de vrijwilliger iets anders wil doen of ideeën heeft noemt ze dit altijd op en kunnen we hier meteen wat mee doen. Ze komt elke week en dit zorgt voor stabiliteit. We zullen 1x per jaar een uitgebreider evaluatiegesprek inlassen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat we, doordat we gegroeid zijn als bedrijf, met meer verschillende dingen rekening moeten houden. Door drukte in de zomer hebben we bijvoorbeeld tijdelijk meer personeel nodig om het aan te kunnen. In de winter is het rustiger en hebben we minder hulp nodig. Zo moeten we gedurende het jaar blijven afwegen of iedere werknemer op de goede plek staat. In 2018 hebben we voor het eerste een vaste vrijwilliger en dit bevalt goed. Ze is er elke week en komt elke keer met leuke ideeën. Door deze positieve ervaring kunnen we eventueel meer met vrijwilligers gaan doen. De deelnemers vinden het gezellig en het is een echte toevoeging voor de dagbesteding.

Wat medewerkers aangeven is dat het in de zomer soms er druk kan zijn. We moeten een manier vinden om deze drukte beter aan te kunnen. Dit hebben we in 2018 geprobeerd door meer met vakantie krachten te werken. De drukte bestaat vaak uit piekmomenten en is erg onvoorspelbaar. Dit maakt het lastig om maatregelen te nemen. Toch gaan we hier komend jaar meer onderzoek naar doen om de drukte beter te reguleren.

De veranderingen dit jaar zijn ook vooral met betrekking tot vrijwilligers. We hebben hier nog geen overeenkomsten voor, maar hebben deze gecreëerd gedurende het jaar. We wilde wel dat alles goed geregeld zou zijn. Dit is weer een stap richting meer vrijwilligers.

Wij hebben veel medewerkers die op verschillende gebieden in het bedrijf actief zijn. De zorgboerderij doen wij voornamelijk zelf en door de jarenlange ervaring zijn wij bekwaam. Daarnaast doen alle medewerkers binnen het bedrijf mee aan de BHV cursus zodat iedereen in nood situaties weet wat er moet gebeuren. Het geeft een goed gevoel dat je samen tot een oplossing kunt komen.

De acties voor het komende jaar:

- Het vrijwilligersbeleid ver aanpassen
- in het voorjaar onderzoek doen naar de mogelijkheden om de drukte in de zomer beter aan te kunnen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor alle medewerkers hebben we als opleidingsdoel dat ze hun BHV diploma moeten halen en elk jaar moeten bijscholen. Gelukkig is ook in 2018 iedereen weer geslaagd.

Verder zijn er voor de medewerkers van de zorgboerderij netwerkvondten van Landzijde. Deze netwerkvondten hebben verschillende thema's. In 2019 zijn onder andere de thema's dementie en weerstand bij jeugd en ouders behandeld.

De zorgboerin heeft twee opleidingen gehaald in de afgelopen jaren:

- 'Effectieve persoonlijke productiviteit' behaald in november 2017
- 'Effectief Persoonlijk Leiderschap' behaald in december 2018

De twee dochters van de zorgboer en boerin gaan in 2019 starten aan een soortgelijke opleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV cursus heeft plaatsgevonden op 5 juli 2018. Alle medewerkers hebben toen hun diploma's weer gehaald en verlengd met een jaar.

De netwerkvond van Landzijde hebben plaatsgevonden op:

- 5 juni, avond over dementie. Er kwam een medewerker van Geriant vertellen over activiteiten die goed aansluiten bij dementie. Ze hield een presentatie over dementie en het gedrag dat daarbij hoort. Waar het vandaan komt en hoe je soms met een simpele aanpassing dingen makkelijker kunt maken. Er was veel interactie op de avond tussen zorgboeren en de medewerkers van Geriant. Hier zijn Zorgboerin en dochter naartoe geweest.
- 28 juni, avond over jeugd. Dit ging vooral over de veranderingen binnen de wetgeving en hoe hier op gecontroleerd werd. Er is besproken wat belangrijk is binnen de wetgeving en waar zorgboeren op moeten letten. Waar komen regels vandaan en hoe kun je ze het beste toepassen. Veel van de regelgeving wordt al toegepast op de meeste boerderijen, maar het is belangrijk om je bewust te zijn van de gevaren. Hier zijn dochter van de zorgboerin en een stagiair naartoe geweest.
- 19 september. Deze avond heeft plaatsgevonden op onze locatie. Hier is het thema stagiaires besproken vanuit de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). De zorgboer en boerin waren hierbij aanwezig.

Daarnaast heeft de zorgboerin twee diploma's behaald binnen het Leadership Management Nederland. Zij leerde hierbij over persoonlijke ontwikkeling en over leiderschap. Omdat we meer medewerkers in het bedrijf hebben is het van belang dat deze goed aangestuurd worden. We willen graag dat de medewerkers het naar hun zin hebben op het bedrijf en dat zij zich kunnen ontwikkelen. Toch is het ook zo dat er door de groei van het bedrijf er ook wat dingen veranderd zijn voor het personeel. We willen de medewerkers ondersteunen en leiding geven op een goede manier. Deze opleiding geeft de zorgboerin handvatten om dit te realiseren.

In december 2018 heeft een van de dochters een DIEVcertificaat gehaald over online criminaliteit. DIEV staat voor Data Informatie Eindgebruikers Veiligheidstraining. In deze training worden er allerlei onderwerpen besproken die van toepassing zijn op digitale informatie verwerkingen en met welke risico's rekening te houden. Daarnaast is er veel aandacht voor de gevaren van het internet en hoe deze te herkennen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2019 willen we graag dat alle medewerkers hun BHV diploma halen/verlengen. We vinden het belangrijk dat iedereen weet wat hij kan doen als er nood is.

Daarnaast gaan de dochters van de zorgboer en boerin een opleiding doen die gerelateerd is aan die de zorgboerin in 2018 heeft gedaan. Zo willen we proberen een goed fundament op te bouwen voor het bedrijf en meer doelen te behalen in de toekomst. Deze actie staat al in de actielijst.

Als laatst is het natuurlijk van belang dat we de netwerkvondens van Landzijde blijven bezoeken. We leren daar veel over verschillende onderwerpen en vooral ook van andere zorgboeren. Door het delen van verhalen kun je ervaringen uitwisselen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor 2019 willen we graag dat alle medewerkers hun BHV diploma halen/verlengen. We vinden het belangrijk dat iedereen weet wat hij kan doen als er nood is.

Daarnaast gaan de dochters van de zorgboer en boerin een opleiding doen die gerelateerd is aan die de zorgboerin in 2018 heeft gedaan. Zo willen we proberen een goed fundament op te bouwen voor het bedrijf en meer doelen te behalen in de toekomst.

Als laatst is het natuurlijk van belang dat we de netwerkvondens van Landzijde blijven bezoeken. We leren daar veel over verschillende onderwerpen en vooral ook van andere zorgboeren. Door het delen van verhalen kun je ervaringen uitwisselen. We hebben nu de volgende data's op de planning staan: 5 maart, 4 juni en 2 oktober.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben gemiddeld 65 evaluatiegesprekken gehouden in 2018. We hebben op dit moment 53 deelnemers en deze hebben allemaal een gesprek gehad. Met sommige deelnemers is er nog een extra gesprek geweest. Dit is vooral in de beginfase als een deelnemer net is begonnen. Het is fijn om dan na een paar maanden te evalueren of de deelnemer het naar zijn zin heeft en wat wij nog kunnen doen om dit te verbeteren.

Gezien het feit dat vrijwel alle WIZ cliënten of intramuraal wonen (VG doelgroep) of begeleid worden door een casemanager (ouderenzorg) wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de deelnemers aan de evaluatie met hen afgestemd. Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien een van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee. Wij als zorgboer hebben wel extra evaluatiemomenten met de begeleiding/casemanager van desbetreffende deelnemer, alleen hier is niemand van Landzijde bij aanwezig. De zorgboer is bij deze evaluaties/overlegmomenten aanwezig en regelt dit verder zelf. Bij sommige situaties is het beter als Landzijde meekijkt en zijn zij ook aanwezig bij deze gesprekken. In de meeste gevallen is dit niet nodig, omdat de zorgboerderij vaak de plek is waar het goed gaat.

De onderwerpen die besproken worden tijdens het eerste evaluatiegesprek staan vastgesteld in het start functioneringsplan. Dit zijn standaardvragen, maar ook vragen op de deelnemers aangepast. Landzijde stelt deze evaluatievragen meteen op bij het intakegesprek. Daarnaast worden de de vragen steeds aangepast aan de laatste evaluatie. Dit is erg deelnemer gericht, want iedereen heeft andere punten te bespreken. Toch worden altijd de standaard vraag als hoe het gaat, hoe de deelnemer de activiteiten vind, welke activiteiten de deelnemer nog wil leren, hoe het contact verloopt met de andere deelnemers, enzovoorts.

Over het algemeen komt er uit de evaluaties van 2017 naar voren dat deelnemers het erg naar hun zin hebben. Ze vinden de extra activiteiten als keramiek leuk om te doen. De andere activiteiten vinden de deelnemers genoeg afwisselend. Zij vinden het vooral fijn dat ze wat nuttigs doen en bijdragen aan het bedrijf. Toch vinden ze het ook fijn dat als ze een keer geen zin hebben, dat dat ook goed is. En dat er ruimte is om je eigen ding te kunnen.

In de bijlage een voorbeeld van een functioneringsplan algemeen en een specifiek voor jeugd toegevoegd. Hierin staan ook voorbeelden van evaluatievragen. De evaluatiechecklist heb ik ook toegevoegd voor een nog beter beeld van de evaluaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- bijlage 3.4.1. Evaluatiechecklist Landzijde
- bijlage 3.3.3 Functioneringsplan Landzijde
- bijlage 3.3.3a Functioneringsplan jeugd Landzijde

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen komt er uit de evaluaties van 2018 naar voren dat deelnemers het erg naar hun zin hebben. Het keramieken wordt vaak opgenoemd als fijne activiteit. De andere activiteiten vinden de deelnemers genoeg afwisselend. Zij vinden het vooral fijn dat ze wat nuttigs doen en bijdragen aan het bedrijf. Toch vinden ze het ook fijn dat als ze een keer geen zin hebben, dat dat ook goed is. En dat er ruimte is om je eigen ding te kunnen.

We willen ons in blijven zetten voor de cliënten en niet alleen naar aanleiding van de evaluatie gesprekken. Wij hebben dagelijks contact met de deelnemers en als er iets aan de hand is waar wij iets aan kunnen doen willen we dat zo snel mogelijk oplossen. Eind 2018 hebben we een nieuwe medewerker gevonden die erg creatief is. Deze komt in 2019 een paar ochtend proberen. Zo hebben we nog een extra activiteit op creatief vlak. Zij gaan bijvoorbeeld vogelhuisjes versieren en deze kunnen verkocht worden in de winkel. Zo willen we een nog breder aanbod aan activiteiten creëren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2018 twee inspraakmomenten gehad. Dit in de vorm van een koffiebijeenkomst. We houden deze bijeenkomsten zodat iedereen zijn zegje kan doen. Het is alleen vaak zo als we vertellen dat er een koffiebijeenkomst gaan doen, dat de deelnemers daar weinig zin in hebben. We proberen ze te laten inzien dat het juist een fijn moment kan zijn en dat je er veel aan kan hebben. Maar sommige hebben er echt geen zin in en doen daarom niet actief mee. Tijdens de koffiebijeenkomsten zijn onderwerpen als de vernieuwde klachtenregeling, Vanzelfsprekend, AVG, vluchtroutes/ontruiming. Uit de rondvraag is gekomen dat we niet zo goed zijn in verjaardagen onthouden. We hebben nu een verjaardagskalender gemaakt zodat we hier een beter overzicht in hebben en goed kunnen zien we de volgende is die jarig is. Ook hebben we het over handen wassen gehad en hoe we iedereen er meer aan kunnen helpen herinneren dat dit nodig is.

We hebben ook een ideeën en inbrengen bus neergezet in de kantine zodat iedereen op elke moment zijn idee kwijt kan. Zo kunnen de mensen die niet graag in de groep spreken evengoed hun ideeën en inbrengen kwijt. Een week voor de koffiebijeenkomst leggen we de agenda van de bijeenkomst en de notulen van de vorige keer op tafel. Zo kan iedereen deze rustig doorlezen en eventueel al een puntje voor de agenda toevoegen. We vinden het belangrijk dat iedereen zijn verhaal kwijt kan, maar in de praktijk merken we dat niet iedereen hier behoefte aan heeft. Als er iets is dan zeggen ze dat vaak meteen tegen ons en gaan we op zoek naar een oplossing.

Tussentijds bespreken we ook de activiteiten met de deelnemers. Elke ochtend verdelen we de taken en zo checken we bijna dagelijks of de activiteiten nog aansluiten. We hebben hier ook vaak gesprekken over of vragen wat de deelnemers verder nog leuk zouden vinden. Vooral in de jeugdgroep zijn we hier veel mee bezig omdat de interesses hier soms nog wel kunnen verschillen.

De jaarlijkse evaluatiemomenten zijn ook goede inspraakmomenten. Hier worden alle verschillende onderwerpen besproken en kunnen de deelnemers in een veilige setting hun inbreng geven.

Vanuit Landzijde is er een cliëntenraad aanwezig die verschillende onderwerpen binnen de stichting bespreken. Deze bestond in 2018 uit 8 leden en kregen daarbij begeleiding van een externe begeleider. Ook brengen zij bezoeken aan verschillende zorgboerderijen om te kijken hoe het op de verschillende boerderijen geregeld is. In 2018 zijn zij 7 keer bij elkaar gekomen. In de bijlage heb ik de laatste twee notulen van 2018 toegevoegd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Notulen cliëntenraad november
- Notulen cliëntenraad december 2018
- Notulen koffiebijeenkomst oktober 2018
- Notulen koffiebijeenkomst maart 2018

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de koffiebijeenkomsten zijn onderwerpen als de vernieuwde klachtenregeling, Vanzelfsprekend, AVG, vluchtroutes/ontruiming. Uit de rondvraag is gekomen dat we niet zo goed zijn in verjaardagen onthouden. We hebben nu een verjaardagskalender gemaakt zodat we hier een beter overzicht in hebben en goed kunnen zien we de volgende is die jarig is. Ook hebben we het over handen wassen gehad en hoe we iedereen er meer aan kunnen helpen herinneren dat dit nodig is.

We merken dat niet iedereen behoefte heeft aan gezamenlijke inspraakmomenten. Als er iets is dan zeggen ze dat vaak meteen tegen ons en gaan we op zoek naar een oplossing.

Tussentijds bespreken we ook de activiteiten met de deelnemers. Elke ochtend verdelen we de taken en zo checken we bijna dagelijks of de activiteiten nog aansluiten. We hebben hier ook vaak gesprekken over of vragen wat de deelnemers verder nog leuk zouden vinden. Vooral in de jeugdgroep zijn we hier veel mee bezig omdat de interesses hier soms nog wel kunnen verschillen.

We blijven in gesprek met de deelnemers en plannen twee gezamenlijke koffiebijeenkomsten in. Dit zijn terugkerende acties die al in de actielijst staan. Dit houden we er in. Als deelnemers behoefte hebben aan meer, dan kunnen dit altijd aanpassen. We zien onze deelnemers elke week en ze weten ons te vinden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.



Voor onze tevredenheidsmeting hebben we vanaf 2017 gebruik gemaakt van een speciaal systeem via Landzijde. Via dit systeem kunnen de deelnemers zelfstandig of met hulp hun eigen evaluatielijsten invullen. Iedere deelnemers heeft een inlogcode en wachtwoord gekregen om in te loggen op hun eigen pagina. Daar is een vragenlijst ingezet afgestemd op de doelgroep van de deelnemer.

In 2017 hebben we een stagiaire de vragenlijsten met de deelnemers laten invullen. In 2018 is dit er een beetje bij ingeschoten. We hebben de deelnemers er meerdere keren op gewezen de vragenlijst in te vullen, maar dit heeft niemand gedaan. Het is dus van belang dat wij dit zelf op de zorgboerderij gaan doen. Dit is een belangrijk punt voor 2019. We moeten de lijsten met begeleiding laten invullen. We hebben de jaarrapportage van onze zorgboerderij en de algemene van Landzijde toegevoegd in de bijlage.

We hebben in plaats van de vragenlijsten van Vanzelfsprekend zelf een tevredenheidsonderzoek gedaan. Deze is afgenomen in de laatste week van februari. We hebben verschillende deelnemers gevraagd een cijfer te geven op het gebied van sfeer, activiteiten en algemeen. We hebben 15 vragenlijsten uitgezet en hebben hier 11 vragenlijsten van retour gekregen.

Doelgroep	Sfeer	Activiteiten	Algemeen
NAH	8	9,2	9,2
NAH	7,5	8	7
NAH	8	8	8
GGZ	8	8	8
GGZ	8	9	9
GGZ	8	8	8
(dementerende) ouderen	7,5	7,5	7,5
(dementerende) ouderen	8	7	9
(dementerende) ouderen	8	8	8
(dementerende) ouderen	9	6	9
Zintuiglijke beperking	7	7	7
<b>Gemiddeld</b>	7,909091	7,790909	8,154545

#### Conclusie

We hebben over 2018 drie ruim voldoende gekregen. Om nog meer variatie in de activiteiten te brengen zijn we in 2019 gestart met nog meer mogelijkheden om creatief bezig te zijn. Daarnaast gaan we kijken of we weer met de hygiëne doekjes/flesjes kunnen beginnen. Dit hebben we wel al gedaan maar het werkte niet helemaal zoals bedoeld was. We gaan in 2019 kijken hoe we dit beter kunnen neerzetten zodat er op een betere manier gebruik van wordt gemaakt. Verder hebben we nog wat dingen aangepast zodat we meer rust en aandacht op de groep hebben. Als er zaken zijn die niet goed gaan of waar deelnemers tegenaan lopen dan komen de deelnemers naar de zorgboer toe en wordt het besproken en nagedacht over een oplossing. Omdat we zelf altijd aanwezig zijn kunnen we goed observeren en signaleren als er iets niet helemaal goed gaat. We kunnen hier dan meteen op inspringen en actie ondernemen. We gaan eraan werken om volgend jaar op gemiddeld een 8 of hoger uit te komen.

Voor de complete tevredenheidsmeting zie de bijlage. Hierin staan ook de onderbouwingen van het cijfer en overige opmerkingen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Jaarrapportage Landzijde 2018
- Jaarrapportage 't Keetje 2018
- Tevredenheidsonderzoek over 2018

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze tevredenheidsmeting is door middel van de Vanzelfsprekend vragenlijsten in te vullen. Dit is in 2018 maar door 2 deelnemers gedaan. Voor volgend jaar is het belangrijk dat dit door meer deelnemers gedaan gaat worden. We gaan in 2019 ervoor zorgen dat de deelnemers de vragenlijsten hier op de zorgboerderij kunnen invoeren. Niet iedereen lukt het om het thuis zelfstandig te doen. We gaan een stagiaire leren hoe het systeem werkt en dan kan zij de deelnemers hierbij ondersteunen. Zo is er een onafhankelijk persoon bij die bij de vragen kan assisteren. Dit gaan we zowel doen voor de jeugd als voor de volwassenen. Wat uit de evaluaties/gesprekken/koffiebijeenkomsten is voortgekomen is gemiddeld genomen erg positief. De activiteiten zijn voldoende afwisselend. De mix van de doelgroepen vinden de deelnemers fijn en ze vinden het fijn dat ze nuttig bezig kunnen zijn. Ook het feit dat er altijd minimaal drie gezinsleden aanwezig zijn ervaren de deelnemers als fijn. Ze voelen zich bij het "familie" bedrijf horen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De volgende ongevallen en bijna ongevallen zijn er in 2018 gebeurd:

- In maart is er een bezoeker gebeten door een paard. We hebben hierna een extra bordje gemaakt bij de paarden met de tekst: paarden niet aaien en voeren. Zo hopen we dat in de toekomst de paarden niet gestrest raken van de aandacht van de bezoekers en de bezoekers met plezier naar de paarden kunnen blijven kijken.
- In juni is een deelnemer uit zijn rolstoel gevallen toen hij zichzelf over wilde tillen naar de wc. Zijn plasballon was stuk gegaan en hij wilde zichzelf op de wc zetten. We hebben hem weer in zijn rolstoel geholpen. Gelukkig was hij in orde. Om dit in de toekomst te voorkomen hebben we een urinaal neergezet zodat hij deze kan gebruiken en zichzelf niet meer hoeft over te zetten naar de wc.
- In september is er bijna een pony gesloten door twee meiden van 10 jaar. Zij zaten op een andere zorgboerderij en daar ging bijna een paard dood. Ze wilde onze pony meenemen en daar op stal zetten. Wij hebben gezien dat ze onze pony mee wilde nemen en hebben dit kunnen voorkomen. De meiden woonde beide in een instelling in de buurt. We hebben intensief contact gehouden met hun begeleiding en de meiden zijn hier geweest om hun verontschuldiging aan te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende ongevallen en bijna ongevallen zijn er in 2018 gebeurd:

- In maart is er een bezoeker gebeten door een paard. We hebben hierna een extra bordje gemaakt bij de paarden met de tekst: paarden niet aaien en voeren. Zo hopen we dat in de toekomst de paarden niet gestrest raken van de aandacht van de bezoekers en de bezoekers met plezier naar de paarden kunnen blijven kijken.
- In juni is een deelnemer uit zijn rolstoel gevallen toen hij zichzelf over wilde tillen naar de wc. Zijn plasballon was stuk gegaan en hij wilde zichzelf op de wc zetten. We hebben hem weer in zijn rolstoel geholpen. Gelukkig was hij in orde. Om dit in de toekomst te voorkomen hebben we een urinaal neergezet zodat hij deze kan gebruiken en zichzelf niet meer hoeft over te zetten naar de wc.
- In september is er bijna een pony gesloten door twee meiden van 10 jaar. Zij zaten op een andere zorgboerderij en daar ging bijna een paard dood. Ze wilde onze pony meenemen en daar op stal zetten. Wij hebben gezien dat ze onze pony mee wilde nemen en hebben dit kunnen voorkomen. De meiden woonde beide in een instelling in de buurt. We hebben intensief contact gehouden met hun begeleiding en de meiden zijn hier geweest om hun verontschuldiging aan te bieden.

We hebben verschillende gebeurtenissen gehad afgelopen jaar. We proberen hier meteen een actie op te ondernemen als het nodig is. Dit blijven we doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **zorg voor een bewakingslijstje van de aflooptdatum van de VOG's na drie jaar en vraag tijdig nieuwe aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In oktober de nodige VOG's weer aangevraagd.

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere deelnemer heeft minstens 1 evaluatiegesprek gehad. Zo nodig zijn er meer gesprekken gevoerd.

#### **Werken aan de individuele focusdoelen van jeugd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zo goed als mogelijk aan proberen te werken. Lastige punt hierin is dat ouders/verzorgers en de jeugd zelf niet altijd dezelfde wensen hebben.

#### **In contact blijven met deelnemers om hun wensen en irritaties te bespreken en erger te voorkomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het hele jaar hier zo scherp als mogelijk op geweest.

#### **Tevredenheidsonderzoek via Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de deelnemers gemotiveerd de vragenlijst in te vullen maar dit is niet voldoende gebeurd. Twee deelnemers hebben dit maar gedaan. Aandachtspunt voor volgend jaar.

**Keuring machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018  
**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De machines zijn allemaal langsgelopen.

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor de audit het systeem helemaal weer up to date gemaakt. Dit is een punt dat altijd een actie blijft gedurende het hele jaar.

**Oefening calamiteiten plan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 05-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit hebben we geoefend tijdens de BHV avond.

**Activiteiten bedenken en aanpassen aan de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier zijn we het hele jaar actief mee bezig. Ook volgende jaar. We willen activiteiten die aansluiten bij de deelnemers.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben twee functioneringsgesprekken gehad.

**Twee koffiebijeenkomsten inplannen. De eerste staat gepland op donderdag 29 maart. De tweede zal in augustus plaats vinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2018  
**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** koffiebijeenkomst gehad op 29 maart en op 10 oktober 2018.

**Landzijde netwerkavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018  
**Actie afgerond op:** 19-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Avond gehad over het omgaan en hoe het werkt met stagiaires.

**Jaarlijkse checklist hygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018  
**Actie afgerond op:** 20-10-2018 (Afgerond)

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2018  
**Actie afgerond op:** 15-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Weer de jaarlijkse keuring gehad.

**Sluiten overeenkomsten tussen Landzijde en zorgboerderij en overeenkomst tussen zorgboerderij en medewerkers mbt AVG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De overeenkomst is afgerond tussen zorgboerderij en Landzijde. De overeenkomst tussen zorgboerderij en medewerkers moet nog ondertekend worden.

**Controleren of medicijnoverzicht van deelnemers actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor 2018 zijn alle medicijnoverzichten gecontroleerd tijdens de evaluatiegesprekken.

**Jaarlijkse controle speeltoestellen in de beleef tuin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle speeltoestellen zijn gekeurd en hier is een verslag van gemaakt. Het verslag is in het speeltoestellen dossier gegaan.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Nieuwe RI&E laten maken door de Stigas.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met de Stigas adviseur de RI&E up to date gemaakt.

**VOG aanvragen meewerkende gezinsleden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 12-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's verkregen in oktober 2018.

**Aanvragen nieuwe VOG voor zorgboer en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe VOG's verkregen in oktober 2018.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-10-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018  
**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)

**Uitje voor de zorgdeelnemers organiseren als er genoeg geld in de fooienpot zit**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de zomerBBQ gehouden met alle zorgdeelnemers die hieraan wilde meedoen. Dit hebben we gedaan op dinsdag 31 juli.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 16-08-2018 (Afgerond)

**Aanvragen audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 27-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afspraak is gemaakt. De auditor komt langs op 24 oktober.



**Landzijde netwerkvond over dementie****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De netwerkvond met als thema Dementie is bijgewoond. Een professional van Geriant heeft ons bijgepraat over dementie en dagbesteding.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**Actie afgerond op:** 05-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedere medewerker heeft zijn BHV diploma gehaald en zo kunnen we er weer een jaar mee vooruit.**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 27-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zoönose keurmerk is behaald op 2 juni 2017.**Inmiddels er contact geweest met Landzijde over het aanpassen van de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten die zij hebben gemaakt. Hou de update hierover graag in de gaten zodat u straks de nieuwste versie kunt gebruiken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De laatste versie van de uitdeelbrieven over het klachtenreglement is uitgedeeld aan alle deelnemers. Dit hebben we gecheckt door alle namen van de deelnemers te noteren die hem ontvangen hebben.**Denk v.w.b. vrijwilligers ook aan het opstellen van een vrijwilligersovereenkomst, functiebeschrijving etc.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tineke heeft zich hier van het voorjaar mee bezig gehouden en veel informatie opgedaan. Er is een vrijwilligersovereenkomst opgesteld, formulier voor een intakegesprek, klachtenprocedure en er is iets geregeld voor de verzekering.**Inlezen over regels/verzekeringen vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tineke heeft zich hier van het voorjaar mee bezig gehouden en veel informatie opgedaan. Er is een vrijwilligersovereenkomst opgesteld.

**Controleren of medicijnoverzicht van deelnemers actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze periode hebben we de medicatielijsten van de jeugd gecontroleerd om te kijken of ze nog up to date zijn. Tijdens de evaluatiegesprekken in juni/juli zullen we de medicatieoverzichten doornemen met deelnemers en begeleiders.**U heeft nu het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) Hiermee voldoet u nog niet helemaal aan de nieuwe norm. Het is de bedoeling dat u uw eigen klachtenreglement (format hiervoor is aangeleverd in nieuwsbrief 64) opstelt met evt. een verwijzing naar de klachtenprocedure van Landzijde. Uw eigen klachtenreglement dient u ook te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 18-04 heb ik de klachtenreglement van onszelf (met behulp van het format uit nieuwsbrief 64) toegevoegd en vervangen voor die van Landzijde. In ons eigen klachtenreglement heb ik ook het klachtenreglement van Landzijde vermeld.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag in voor de tweede keer, met verbeteringen, ingediend op 13-03.**Ophangen nieuwe klachtenposter en uitdelen uitdeelbrief met nieuwe klachtenreglement.****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De klachtenposter hing al in februari, maar nu hebben ook alle deelnemers de uitdeelbrief ontvangen en is de actie afgerond.**Geef graag aan wanneer de 2 koffiebijeenkomsten gepland staan (bijv. welke maand)****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 24-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de actielijst heb ik de datum van de eerste koffiebijeenkomst toegevoegd, namelijk don 29 maart en de volgende zal in augustus plaats vinden.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Netwerkavond over middelenmisbruik en verslavingen.****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)

**Controle van de EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

Ik zie dat u het klachtenreglement van Landzijde op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) heeft gepubliceerd. Met enkel het klachtenreglement van Landzijde voldoet u nog niet helemaal aan de norm. U dient als zorgboerderij de nieuwe uitdeelbrief (met daarin de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris van landzijde) en met de klachtencommissie en geschillencommissie aan de deelnemers uit te delen. Daarnaast dient u het landelijke klachtenreglement 'cliënten zorgboerderijen' te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Op die manier voldoet u aan de landelijke klachtenregeling (en niet alleen aan die van Landzijde). U kunt in uw uitdeelbrief en klachtenreglement wel vermelden dat Landzijde zelf ook een klachtenreglement heeft opgesteld (u kunt bv. een link vermelden). De documenten die u hiervoor dient te gebruiken zijn aangeleverd als format in nieuwsbrief 64. Dit dient voor 30 maart geïmplementeerd en gepubliceerd te zijn op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Voeg de acties die u hiervoor moet nemen graag toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De klachtenregeling van Landzijde is aangevuld met de landelijke klachtenregeling. Is dit zo in orde? Of moet er een heel ander document toegevoegd worden?

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heb de stappen toegevoegd aan de actielijst.

**Acties per maand uitschrijven en ophangen in het kantoor.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De acties hangen met datum en verantwoordelijke in het kantoor.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

**Aanvragen nieuwe VOG Jan, Tineke en Evelien**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)

**Tevredengheidsonderzoek via Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd aan het jaarverslag

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zorg dat de balustrade van de hooizolder bij de in gebruik name van beleeftuin gerealiseerd is.****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Toelichting:** De zolder is niet in gebruik bij zorgdeelnemers of bezoekers. Er staat geen vaste trap naar de zolder toe. Dit moet bij gebruik eerst neergezet worden en dit is alleen toegestaan voor de zorgboeren.**Klachtenprocedure bespreken in vergadering en op een handige plaats ophangen.****Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2018**VOG aanvraag voor stagiair.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Start met het in gebruik nemen van het ECD.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Uitdeelbrief ECD ronddelen onder deelnemers en medewerkers en hierover in gesprek gaan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Invullen Vanzelfsprekend vragenlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**De cliëntenraad van Landzijde volgen, notulen doornemen en de belangrijke punten hieruit bespreken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Preventiemedewerker opfriscursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Start maken met ECD dmv het bijwonen van de eerste informatieavond van de pilot.****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Voer de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019**Controle van de EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**het vrijwilligersbeleid verder ontwikkelen en meer gebruik gaan maken van vrijwilligers in 2019****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Stagiaire instructie geven en wegwijs maken in het Vanzelfsprekend systeem, zodat deze met de deelnemers op de zorgboerderij de vragenlijst in kan vullen.****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019

**onderzoeken wat houtbewerking voor extra activiteiten kan toevoegen aan de bestaande activiteiten door middel van het uitproberen van een houtbewerkingsochtend die elke week plaats gaat vinden op dinsdag en woensdag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**In het voorjaar onderzoek doen naar de mogelijkheden om de drukte in de zomer beter aan te kunnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Evaluatiegesprek houden met de vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019

**Overeenkomst tussen zorgboerderij en medewerkers mbt AVG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Oefening calamiteiten plan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2019

**Alle medewerkers halen/verlengen hun BHV certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**Uitje voor de zorgdeelnemers organiseren als er genoeg geld in de fooienpot zit**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Jaarlijkse checklist hygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019

**Tevredenheidsonderzoek via Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Activiteiten voor vrijwilligers inventariseren en op de site vermelden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Meer werken aan de focusdoelen van de jeugdgroep door middel van een werkplan en meer overlegmomenten en zo meer gericht activiteiten kunnen doen en aanpassen aan individuele doelen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen in de beleef tuin.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Halen van het certificaat van "leadership management Nederland" door beide dochters.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Twee dochters halen eind 2019 een certificaat van de opleiding 'effectieve persoonlijke productiviteit'.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Twee koffiebijeenkomsten inplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Bijwonen van minimaal 3 bijeenkomst van de landzijde netwerkvondten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actief aan de slag gaan met de tevredenheidsmeting door middel van de vragenlijsten af te nemen die in Vanzelfsprekend voor de deelnemers klaar staan. Hier gaat een stagiaire bij helpen en wij faciliteren de dingen die nodig zijn om de vragenlijsten op 't Keetje te kunnen invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controleren of medicijnoverzicht van deelnemers actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Aandacht besteden aan ongevallenregistratie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Activiteiten bedenken en aanpassen aan de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**In contact blijven met deelnemers om hun wensen en irritaties te bespreken en erger te voorkomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Theetuin ondergrond aanmaken, eventueel samen met het clusius.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Onderzoeken waar we wat gaan planten voor de theetuin en op welke ondergrond. Dit wordt een project samen met het Clusius uit Hoorn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**Plan schrijven voor begeleiding op de jeugdgroep met hierin de belangrijkste speerpunten.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**VOG aanvragen voor medewerker 2.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Meer aandacht besteden aan ongevallenregistratie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vergadering beleggen met deelnemers en medewerkers belegt waarin de consequenties van de AVG besproken worden en uitdelen van brief met informatie hierover.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We proberen ons zo goed mogelijk aan de planning te houden. De meeste afspraken zijn hier ook op afgestemd. De keuring van de brandblussers en de EHBO spullen worden elk jaar rond dezelfde tijd gedaan. De BHV plannen we altijd rond juni/juli, onze cursusleider is hiervan op de hoogte en houdt er rekening mee.

De acties in de actielijst konden niet allemaal gewijzigd worden qua datum. Het is de bedoeling dat we vanaf februari 2019 gaan beginnen met een pilot voor het in gebruik nemen van het elektronisch cliënten dossier. Als het systeem daadwerkelijk in gebruik gaat kunnen we de deelnemers hierover informeren. Dit is een belangrijke actie voor 2019. Ook het invullen van de Vanzelfsprekend vragenlijsten vragen meer aandacht komend jaar en de inzet van vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar is ons doel:

- meer activiteiten te realiseren, die standaard zijn, dus waar cliënten voor kunnen kiezen. Hiermee bedoel ik dat cliënten bijvoorbeeld kunnen kiezen voor houtbewerking en daar dan ook voor komen, zodat we cliënten gericht kunnen plaatsen en we eventueel meer cliënten kunnen plaatsen.
- In gebruik nemen van het elektronisch cliënten dossier
- meer vrijwilligers inzetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar :

- We zijn in 2018 gestart met één vrijwilliger. We willen dit uitbreiden maar op een gericht manier. We gaan activiteiten inventariseren en hier vrijwilligers bij zoeken.
- start maken met het elektronisch cliënten dossier dmv het meedoen aan de pilot van Landzijde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De stappen staan al op de actielijst omdat het voor 2018 ook al op de planning stond. De doelen zijn dus verschoven naar 2019. In februari 2019 hebben we de eerste bijeenkomst voor de pilot van het ECD.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.1**
- bijlage 3.4.1. Evaluatiechecklist Landzijde
  - bijlage 3.3.3 Functioneringsplan Landzijde
  - bijlage 3.3.3a Functioneringsplan jeugd Landzijde

- 6.5**
- Jaarrapportage Landzijde 2018
  - Jaarrapportage 't Keetje 2018
  - Tevredenheidsonderzoek over 2018

- 6.3**
- Notulen cliëntenraad november
  - Notulen cliëntenraad december 2018
  - Notulen koffiebijeenkomst oktober 2018
  - Notulen koffiebijeenkomst maart 2018

- 4.4**
- Stageboekje voor stagiaires