

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Fruitekwekerij 't Keetje

Fruitekwekerij 't Keetje

Locatienummer: 833



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	16
4.4 Stagiaires	16
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Fruitekwekerij 't Keetje

Registratienummer: 833

Kadijkweg 65a, 1614 MA Lutjebroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37096621

Website: <http://www.hetkeetje.nl>

Locatiegegevens

Fruitekwekerij 't Keetje

Registratienummer: 833

Kadijkweg 65a, 1614 MA Lutjebroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari

Tussen kerst en oud en nieuw is de zorgboerderij een week dicht geweest. Op 2 januari wordt er door iedereen een gelukkig Nieuwjaar gewenst en gaan we het jaar weer vol frisse moed in.

In de vrije week zijn er door vrijwilligers planten en bomen in de beleeftuin gepland. Dit maakt dat alles er steeds gezelliger uit ziet. De stichting vrienden van het keetje is begin januari hard bezig stemmen te verzamelen voor een actie van de ING. Zij willen een geldbedrag binnen halen voor de aanschaf van bewegingstoestellen voor ouderen.

Ook de Albert Heijn in Hoogkarspel sponsort ons met kerstspullen. Zij hadden het een en ander over en hebben dat aan 't Keetje geschonken. Zo zijn we voor volgend jaar alvast wat kerstversiering en servetten rijker.

Februari

In februari wordt er met behulp van een vrijwilliger en met hulp van de jongeren op de zorgboerderij een ware wigwam gemaakt van wilgen takken. Iedereen hielp mee en er was een super samenwerking. Het eindresultaat ziet er mooi uit. De wilgen moeten nog even gaan groeien, maar de vorm van de wigwam is al goed te zien.

Verder worden er verschillende voorjaarsworkshops gehouden in februari en ook de uitslag van de stemmenverzameling van de ING is bekend. We zijn tweede geworden en krijgen daarvoor een bedrag van maar liefst 3000 euro.

Maart

Snoeitijd. Het moment om je fruitboom te planten. De eerste viooltjes zijn weer verkrijgbaar in de winkel. Er zijn nieuwe producten in de winkel verkrijgbaar gemaakt door kleinschalige bedrijven uit de regio. Er wordt op de zorgboerderij hard gewerkt aan wegbewijzeringbordjes die we op het terrein willen gaan neerzetten. Zo weten de bezoekers beter waar ze heen moeten.

April

In april kunnen we weer verse groentes uit de buurt halen. Allemaal vers van de westfriesse bodem! Dit is vooral een taak voor de mannen op de zorgboerderij. Zij halen met veel plezier de groenten op.

Er zijn in deze periode veel kinderpartijtjes die komen knutselen, appelflappen maken of met een zelf geperst flesje appelsap naar huis gaan.

In de winkel zijn nieuwe zelfgemaakte jams verkrijgbaar, waaronder de paardenbloemenjam. Samen met de deelnemers op de zorgboerderij gaan we op zoek naar de paardenbloemen, plukken de paardenbloemen en verwerken we de paardenbloemen tot jam. Een leuke activiteit waarbij iedereen een deel kan meedoen.

Verder hebben we in april twee nieuwe aanwinsten: twee alpaca's. Ze vallen bij de zorgdeelnemers erg in de smaak. We houden een namen wedstrijd voor de alpaca's op Facebook. Hier krijgen we heel veel reacties op. Samen met de zorgdeelnemers maken we een collectie uit alle ingezonden namen en houden we een stemronde. De namen die de meeste stemmen krijgen winnen. Het zijn de namen Jack en Jones geworden. De bedenker van de namen krijgt een cadeaupakket uit het winkeltje.

Mei

Deze maand worden er zonnepanelen op het dak geplaatst. Dit doen wij in samenwerking met zonnecoöperatie Westfriesland. De energie die de panelen afgewezen gebruiken we voor onszelf, maar een groot deel wordt ook gebruikt door anderen. Zij hebben de mogelijkheid om zonnepanelen te kopen op ons dak, omdat zij bijvoorbeeld zelf de mogelijkheid niet hebben om ze op hun eigen dak te plaatsen.

Daarnaast hebben we een nieuwe samenwerking met het bedrijf Vlammen en is er de mogelijkheid om voor moederdag samen een workshop Buiten Koken cadeau te doen.

Aardbeien zijn weer volop aanwezig en gaan als warme broodjes over de toonbank. Ook asperges zijn dit tijdje in de winkel te vinden. Nieuw is een broodje haring in de lunchroom. Steeds meer taarten in de bestelling, waardoor er meer appels geschild kunnen worden, deeg gemaakt kan worden en taarten in elkaar gezet kunnen worden. Zo blijven we lekker bezig.

Juni

We verloten via Facebook een appeltaart en degene die ons vaak helpt bij de bakker wint hem. Een van de zorgdeelnemers gaat hem persoonlijk overhandigen als ze brood gaan halen. Er worden ook deze maand weer heel wat appeltaarten besteld en worden er verschillende producten tot jam verwerkt. Zo maken we deze maand bijvoorbeeld paprikajam en paprika zoetzuur.

Twee medewerkers uit de keuken volgen in deze maand een cursus "vers fruit bewerken". Zij leren daar om vers fruit te verwerken in taarten en cakes en komen met de heerlijkste gebakjes weer huiswaarts. Op deze manier proberen we nog meer van ons fruit te gebruiken en te verwerken. Weggooien is zonde, alhoewel onze dieren dat waarschijnlijk niet erg vinden.

Juli

In juli gaan we weer volop aan de gang met nog meer jams. Er is veel fruit en hiermee kunnen we veel verschillende jams maken. Van de aardbeien maken we niet alleen verschillende soorten jam, maar ook bijvoorbeeld aardbei-munt siroop.

Voor de stichting hebben we op de parkeerplaats een inzamelpunt staan voor elektrische apparaten, kleding en frituurvet. De milieudienst stopt met de inzameling, dus de inzamelpunten gaan vanaf juli verdwijnen. Gelukkig is er een ander bedrijf naar ons toegekomen die frituurvet willen inzamelen en nog een ander voor de kleding. Alleen met de elektrische apparaten kunnen de mensen niet meer bij ons terecht.

Op 20 juli is Kevin het varken bij ons komen wonen. Hij is bijna goud van kleur en luistert ook naar de naam knorrie. Kevin is een erg enthousiast en mensgericht varken. Zodra er iemand aan komt lopen rent hij al naar het hek. Hij vind het ook heerlijk om geaaid te worden en veel aandacht te krijgen. De jeugd vind hem dan ook erg leuk.

In juli heeft ook ons personeelsuitje plaatsgevonden. We zijn naar kaasboerderij Koopman geweest in de Weere. Wij verkopen hun kaas en vlees in onze winkel en nu konden we zien hoe dit gemaakt wordt. Daarna hebben we buiten gekookt met Nicole van het bedrijf Vlammen. Sinds dit jaar hebben we een samenwerking met Vlammen en kunnen mensen deze activiteit bij ons op het terrein doen. Doordat we het nu zelf ervaren hebben kunnen we de volgende keer als mensen hiernaar vragen vanuit onze eigen ervaring vertellen wat de activiteit inhoud. Het was een erg leerzame en gezellige dag.

Daarnaast hebben bijna alle medewerkers eind juli meegedaan aan de BHV cursus en hun diploma weer up to date gemaakt.

Augustus

In augustus hebben de zorgdeelnemers hun eigen keramiektotempaal afgemaakt. Deze is nu in de beleefstuin te bewonderen. De totempaal bestaat uit zeven verschillende dieren en hebben de zorgdeelnemers samen gemaakt onder leiding van Lenie van der Laan. Zij is één ochtend per week aanwezig om samen met de zorgdeelnemers aan de slag te gaan. Ze kijkt naar de mogelijkheden die de zorgdeelnemers hebben en stemt daar hun taak op af. De een kan goed werken met mallen en de ander is goed in het glazuurgedeelte. Zo heeft iedereen bijgedragen aan de totempaal die geplaatst is. Daarnaast maken ze ook andere kunstwerken, van dikke dames tot windhangers. Er zijn veel zorgdeelnemers die graag met Lenie aan het werk gaan.

Half augustus worden de eerste appels van de boom gehaald. De delcorf is als eerst rijp en kan worden geplukt. Iedereen kan vanaf nu zelf zijn appels komen plukken en de geplukte appels laten wegen in de winkel om ze daar af te rekenen. Naast de appels kunnen er ook frambozen, bessen, kruisbessen en bramen geplukt worden. Deze zijn niet allemaal tegelijk rijp, maar gedurende de maand kan er in ieder geval van alles geplukt worden. Veel klanten maken er een dagje uit van; appels plukken, spelen in de beleefstuin en wat drinken op het terras. Vooral met mooi weer is het erg bedrijvig wat de zorgdeelnemers meestal ook gezellig vinden. Er valt veel te zien en te bepraten in ieder geval!

Eind augustus hebben we ook een groep met Koreaanse studenten op bezoek gehad. Zij waren geïnteresseerd in het bedrijf en hoe wij precies te werk gaan. Ook vinden zij de combinatie fruitkwekerij en zorgboederij interessant. Dit zorgt onder de zorgdeelnemers ook voor leuke gesprekken over culturen. De meeste vinden het erg interessant dat de groep studenten langs komt.

September

September en oktober zijn de beste appelpluk maanden. In deze maanden kunnen mensen ook elke dag appels komen plukken (behalve op zondag). Omdat we de drukte nu verdelen over twee maanden en niet over een paar appelplukdagen is het vaker gezellig druk. Net zoals in augustus komen mensen vaker een paar uur en gaan dan weer. Er is ook alle ruimte op appels te plukken en te spelen. Vorige jaren hadden we ongeveer drie appelplukdagen in totaal. Op deze dagen was het dan erg druk. Iedereen kwam gelijk in de fruittuin en ook in de koffiehoeke moest er hard gelopen worden om alles bij te benen. Door de drukte te verspreiden is het nu voor zowel de klanten als voor onszelf beter verdeeld.

De scholen beginnen in september en zo ook onze educatieprogramma's. De eerste komen in september langs. De zorgdeelnemers kunnen vanachter grote ramen in de kantine alles in de gaten houden. Het is een leuk gezicht om al die kinderen actief bezig te zien met opdrachten.

Oktober

In deze maand gaat het zelf appels plukken nog steeds door. Er kan geplukt worden tot de appels op zijn. We redden het tot eind oktober. De klanten moeten dan wel goed op zoek gaan in de bomen naar de appels, maar iedereen kan gelukkig nog wat vinden.

Ook de sierappeltjes zijn klaar om geplukt te worden. Een paar zorgdeelnemers helpen met het plukken hiervan. De sierappeltjes worden verkocht in ons eigen winkeltje en er gaat een lichte naar de Boet in Opmeer. We verpakken en bezorgen deze appeltjes zelf. Dit is een leuk ritje voor de mannen.

In oktober is er ook een vriendendag gehouden voor de vrienden van stichting vrienden van 't Keetje. Zij hebben een presentatie gegeven over wat er al bereikt is en wat de verdere doelen zijn en daarnaast hebben ze verschillende activiteiten gedaan. Ze zijn met het pluktreintje een rondje door de tuin geweest en hebben bordjes gemaakt die in de vriendenboom zijn gehangen die bij de beleefstuin staat. Het was een gezellige dag en er zijn leuke nieuwe plannen gemaakt om de beleefstuin nog meer uit te breiden.

De mannen hebben in oktober ook een ritje met de auto gedaan naar Lutjewinkel en hebben daar een nieuwe voorraad bonen gehaald voor de winkel.

De eerste voorbereidingen voor de kerstperiode zijn in oktober gedaan. We verwachten dit jaar redelijk wat bestellingen voor de kerstpakketten en hoe eerder ze besteld worden hoe beter. In oktober kan er nog van alles besteld worden. In november en december kan niet alles meer besteld worden en is de keuze dus iets minder groot.

November

In november knutselen we met de kidsclub op woensdag sinterklaasversiering. Ook maken we een grote stoomboot die we in de gang als versiering kunnen neerzetten. In de keukens maken ze een pietentaart om in de sinterklaasstemming te komen.

Er is een redelijk aantal sinterklaaspakketten besteld die we samen met de zorgdeelnemers kunnen maken. Ook zijn de eerste kerstpakketten besteld.

In november zijn er verschillende diploma's gehaald onder de zorgdeelnemers. Een appeltaartdiploma en een schildiploma. De twee dames die deze gehaald hebben, hebben hier erg hun best op gedaan. Ze hebben hun diploma's daarom ook dik verdiend.

Verder zijn we eind november twee keer naar de Boet geweest. Ze hebben daar een mooie kerstshow en die zijn we gaan bekijken. Tussendoor een koppie met wat lekkers. Dit waren twee gezellige dagen.

December

Op 5 december hebben we een sinterklaasbingo gehouden. We hebben een groot bingoapparaat en hebben verschillende prijzen gehaald. 's Ochtends eerst nog appeltaarten gemaakt, want er waren er weer veel besteld. 's Middags de sinterklaasbingo gedaan met een warme chocomel tussendoor. Ook op woensdag 6 december hebben we met de kidsclub een bingo gehouden. Beide dagen waren erg gezellig en iedereen ging met een prijsje naar huis.

In december hebben we veel activiteiten gehad die verband hadden met de kerstpakketten. Zorgdeelnemers hebben bijvoorbeeld geholpen met het in elkaar zetten, met spullen bij elkaar zetten, met stickers plakken, lintjes knippen, enzo. Iedereen hielp op zijn eigen manier en zo droeg iedereen een steentje bij.

Daarnaast hebben we nog stoofperen geschild en gekookt, want daar is het nu ook de goede tijd voor.

De laatste dagen voor de kerst (donderdag 21 en vrijdag 22 december) hebben we een kerstlunch gehouden. We begonnen met een kerstboombakje gevuld met ragout, daarna volgde een broodmaaltijd met al belegde broodjes, kerststol, tulband, stokbrood met diverse salades en fruitspiesjes. Iedereen zat daar lekker van te eten. Als afsluiting hadden we nog heerlijke kerstchocolade. We hebben hier de tijd voor genomen en iedereen heeft lekker zitten eten. Deze lunch hielden we in plaats van het kerstdiner. Het kerstdiner was een te grote organisatie dit jaar ivm de drukte. We hebben besloten om het jaar te beginnen met een Nieuwjaars borrel op 4 januari.

Ontwikkelingen

Het zorgaanbod is redelijk gelijk gebleven dit jaar. Onze activiteiten zijn seizoensgebonden en daarom is het zo dat de activiteiten niet altijd hetzelfde zijn. Wel is het zo dat er sinds de verhuizing naar Lutjebroek, meer drukte is. Er worden meer appeltaarten besteld en ook in de winkel en de koffiehoeke lijkt het drukker. Hierbij komen natuurlijk ook meer activiteiten kijken. We hebben meer appels die geschild kunnen worden, er moet meer afgewogen worden voor de appeltaarten, maar ook meer winkel gerelateerde activiteiten. We proberen de zelfgemaakte producten op voorraad te houden. We vriezen bijvoorbeeld fruit in die we later in het jaar weer kunnen bewerken tot jam. Zo houden we het hele jaar rond activiteiten. En als het wat rustiger is is een spelletje natuurlijk ook altijd goed. De keramiekochtenden die één keer in de week plaatsvinden vallen ook nog steeds erg in de smaak. In 2016 zijn we hiermee begonnen en er komen steeds meer liefhebbers bij.

Sinds mei 2016 zijn wij gevestigd in Lutjebroek. In 2016 moesten we onze draai in het nieuwe gebouw even vinden. Alles was nieuw en anders. Nu in 2017 hebben we onze draai gevonden. Het nieuwe gebouw is erg fijn en ook buiten wordt alles steeds mooier. De zorgdeelnemers gaan zelf ook meer naar buiten. Er zijn grote ramen waardoor je van binnen ook kunt zien wat er buiten allemaal gebeurt. Dit nodigt uit om een kijkje te gaan nemen. We hebben nu ook meer ruimte, waardoor het makkelijker is tegelijkertijd verschillende activiteiten te doen. De enige veranderingen die er nog zijn plaatsgevonden zijn geweest in de beleefstuin. Hierin zijn bijvoorbeeld bewegingstoestellen voor ouderen geplaatst en een mini graafkraantje in de zandbak. Verder worden de struiken, planten en bomen steeds groter. Het vormt steeds meer een geheel. De beleefstuin wordt met mooi weer ook veel gebruikt. Vanuit de kantine is er goed zicht op de beleefstuin en ook de zorgdeelnemers hebben er zo plezier van. Zij zien de bedrijvigheid en maken er zelf soms ook gebruik van.

De kwaliteit van de zorg is toegenomen toen we verhuist zijn naar Lutjebroek. We hebben er nu een rustruimte bij waarin deelnemers 's middags even kunnen rusten. De keramiekochtend is ook erg in trek. In Westwoud hadden we weinig ruimte en zat iedereen dicht op elkaar. Nu hebben we alle ruimte en kunnen deelnemers die daar behoefte aan hebben zich rustig even terugtrekken op een lekkere luie stoel. Verder zijn de werkzaamheden meer verdeeld over het gebouw. In de kantine doen we activiteiten die in verband staan met de winkel en de koffiehoeke. We hebben een speciale werkruimte voor het sorteren en in zakjes doen van de appels. Zo kunnen deelnemers zelf kiezen wat zij prettig vinden. De deelnemers die van gezelligheid houden zijn vaak in de kantine te vinden, omdat daar meer mensen aanwezig zijn. Maar ook de deelnemers die liever zelfstandig een activiteit willen doen, zonder drukte, kunnen hun gang gaan. Zij kunnen in een andere ruimte hun ding gaan doen. Het lastige is wel dat als er veel deelnemers op verschillende plekken zijn dat je niet iedereen evenveel aandacht kan geven. Wij doen ons best om bij iedereen een keertje te komen kijken, maar dit lukt niet altijd. De deelnemers weten wel dat als zij vragen hebben of iets nodig hebben dat zij altijd in de kantine terecht kunnen.

Ons ondersteunend netwerk is stichting Landzijde. Hier zijn we erg tevreden mee, want zij doen de intake gesprekken voor ons en kijken of een deelnemer bij ons past. Daarnaast houden zij ook het proces van de deelnemers in de gaten en zijn zij de onafhankelijke persoon tijdens evaluatiegesprekken. Verder zorgen zij er ook voor dat de indicatie van de deelnemers op orde is en er wordt op tijd aangegeven dat er een nieuwe aangevraagd moet worden. Het is fijn dat deze belangrijke punten gedaan worden en goed geregeld zijn. Ook kunnen wij met al onze vragen bij hun terecht en is er ruimte om te overleggen over deelnemers als hier behoefte aan is. Tijdens de netwerkvondten die zij organiseren krijgen we nieuwe informatie over verschillende onderwerpen, maar kunnen we ook ervaringen delen. Er zijn op deze avonden altijd meerdere medewerkers van Landzijde aanwezig en zo ontstaat ook de mogelijkheid om even over verschillende deelnemers en hun situatie te overleggen. In de bijlage heb ik de samenwerkingsovereenkomst toegevoegd.

Landzijde heeft 2 SKJ ingeschreven zorgcoördinatoren. Hier kunnen wij ten alle tijden een beroep op doen. Zij zijn bij elke intake en zorgplan van kinderen betrokken en bepalen welke zorg er aan de zorgboerderij en regiocoördinator kan worden overgelaten (bijvoorbeeld dagbesteding, logeren, evaluaties). De netwerkvondten die eerder benoemd zijn, zijn er ook speciaal voor de jeugd. In deze bijeenkomsten worden we over de veranderingen op het gebied van jeugd en jeugdzorg bijgepraat. Ook komen er op die netwerkvondten alleen zorgboerderijen die ook met jeugd werken. Zo hebben we contact met andere zorgboeren en voeren we intervisiegesprekken. Zo kunnen we leren van en met elkaar.

Klachtenprocedure

In januari 2018 hebben we van Landzijde een nieuwe klachtenposter ontvangen en een uitdeelbrief die we onder de deelnemers kunnen uitdelen. Door Landzijde is een klachtenfunctionaris aangesteld die cliënten kan ondersteunen bij hun klacht. Verder is er een landelijke geschillencommissie ingesteld die kan worden geraadpleegd bij olopemde geschillen. Voor zorg vanuit de Jeugdwet moet er ook melding gemaakt zijn van de beschikbaarheid van een vertrouwenspersoon van het AKJ (Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg). De klachtenprocedure van Landzijde is aangevuld met het landelijke klachtenreglement.

AVG

Vanaf 25 mei 2018 is er nieuwe Europese wetgeving van kracht. De Algemene Verordening Gegevensbescherming **AVG**). Wij hebben hier de berichtgeving oer gevolgd via de nieuwsbrief van de FLZ. Verder houdt Landzijde ons op de hoogte via email en netwerkvondens. Voor 25 mei 2018 zullen wij voldoen aan deze wetgeving. De basis is de manier waarop wij nu werken. We hebben de cliëntgegevens volgens de eisen van het keurmerk op orde en iedereen weet wie waar wel of niet bij mag / kan komen.

Er zijn een paar stappen te maken:

1. Landzijde voert in de periode april/mei /juni een Elektronisch Cliënten Dossier **ECD**) in. De verwachting is dat het ECD in mei op veel boerderijen is ingevoerd. Dan zijn alle data beschermd en gaan er geen cliëntgegevens meer via e-mail of anderszins. Iedereen communiceert in en via het ECD. Landzijde zal ons hierbij begeleiden.
2. We laten door middel van een bewerkersovereenkomst vastleggen welke medewerkers op onze boerderij in het ECD mogen werken. Landzijde zal ons in mei een voorbeeld van zo'n overeenkomst opsturen. We hebben de informatie via nieuwsbrief 63 opgeslagen en Landzijde zal ons begeleiden bij het invoeren van de benodigde documenten en de nieuwe administratieve werkwijze het ECD.
3. Er worden twee overeenkomsten gesloten. Een tussen Landzijde en onze zorgboerderij en eentje tussen onze zorgboerderij en de medewerkers.
4. Wanneer er persoonsgegevens verstrekt worden aan derden (loonadministratie) dan moet ook met die partij een overeenkomst worden opgesteld.
5. Ook cliënten krijgen toegang tot uitsluitend de eigen gegevens. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting. Daar voldoen wij dus met het ECD aan. Voor mei krijgen we van Landzijde instructie hoe we bij gegevens kunnen komen. Ook de deelnemers krijgen een instructie van Landzijde hoe zij bij hun eigen gegevens kunnen komen. Dit gebeurt door middel van een uitdeelbrief. Deze zullen wij met de deelnemers en medewerkers bespreken, zodat iedereen geïnformeerd is en de informatie na kan zoeken.

Cliënten krijgen in de AVG:

- Recht op inzage
- Recht op correctie en verwijdering.
- We moeten aan kunnen tonen dat we een geldige toestemming van mensen heb gekregen om hun persoonsgegevens te verwerken.

Deze bovenstaande punten hebben onze aandacht en die van Landzijde. De komende tijd (tot 25 mei) zullen we er alles aan doen om aan deze norm te halen en alles goed geregeld te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst Landzijde
- Activiteiten op de zorgboerderij
- Functiebeschrijving zorgboer
- Functiebeschrijving zorgboeren
- Functiebeschrijving meewerkende gezinsleden
- Functiebeschrijving stagiaire
- Functiebeschrijving werknemer
- Kenmerken stagiaires
- Formulier functioneringsgesprek
- Stageboekje voor stagiaires
- bijlage 2.6.1a Nul uren contract
- bijlage 2.6.1b regels stagiaires en vrijwilligers
- bijlage 3.1.1 intake checklist en start-functioneringsplan Landzijde
- bijlage 3.1.3 informatie vooraf tijdens intakefase
- bijlage 3.2.2 zorgovereenkomst Landzijde

- bijlage 3.2.4 medewerking beeld en geluid
- bijlage 3.3.3 Functioneringsplan Landzijde
- bijlage 3.3.3a Functioneringsplan jeugd Landzijde
- bijlage 3.4.1. Evaluatiechecklist Landzijde
- bijlage 3.5.1.1 Jaarrapportage Vanzelfsprekend Landzijde
- bijlage 3.6.2 mutatieformulier
- bijlage 4.1.2 toegang tot de eigen gegevens
- bijlage 4.2.1 gebruik machines, werktuigen en apparaten
- bijlage 4.5.3 huisregels
- bijlage 4.5.3 individueel aanvullende afspraken
- bijlage 6.6.1. procedure en maatregelen agressie, strafbare handelingen, ongewenste intimiteiten
- bijlage 4.6.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- bijlage 4.7.1.a klachtenposter
- bijlage 4.7.1a klachtenreglement
- bijlage 4.7.3 klachtenprocedure medewerkers
- bijlage 5.6.1.2 RIE 2016
- Bijlage 5.6.7 vluchtplan Fruitkwekerij 't Keetje
- bijlage 5.6.7 noodplan
- bijlage 5.6.7 vluchtroute rustruimte
- bijlage 5.6.7 vluchtroute kantine
- bijlage 5.6.7 vluchtroute kiesclub
- bijlage 5.6.7 vluchtroute winkel
- bijlage 5.6.10 aanwezigheidslijst
- bijlage 5.6.11 procedure melding incidenten deelnemers
- Uitdeelbrief klachtenprocedure

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er is in 2017 meer drukte op het bedrijf gekomen. Er worden meer appeltaarten besteld en ook in de winkel en de koffiehoek lijkt het drukker. Hierbij komen natuurlijk ook meer activiteiten kijken. We hebben meer appels die geschild kunnen worden, er moet meer afgewogen worden voor de appeltaarten, maar ook meer winkel gerelateerde activiteiten. We proberen de zelfgemaakte producten op voorraad te houden. We vriezen bijvoorbeeld fruit in die we later in het jaar weer kunnen bewerken tot jam. Zo houden we het hele jaar rond activiteiten. En als het wat rustiger is is een spelletje natuurlijk ook altijd goed. De keramiekochtenden die één keer in de week plaatsvinden vallen ook nog steeds erg in de smaak. In 2016 zijn we hiermee begonnen en er komen steeds meer liefhebbers bij.

De enige veranderingen die er nog zijn plaatsgevonden zijn geweest in de beleefstuin. Hierin zijn bijvoorbeeld bewegingstoestellen voor ouderen geplaatst en een mini graafkraantje in de zandbak. Verder worden de struiken, planten en bomen steeds groter. Het vormt steeds meer een geheel. De beleefstuin wordt met mooi weer ook veel gebruikt. Vanuit de kantine is er goed zicht op de beleefstuin en ook de zorgdeelnemers hebben er zo plezier van. Zij zien de bedrijvigheid en maken er zelf soms ook gebruik van.

De kwaliteit van de zorg is toegenomen toen we verhuist zijn naar Lutjebroek. We hebben er nu een rustruimte bij waarin deelnemers 's middags even kunnen rusten. De keramiekochtend is ook erg in trek. In Westwoud hadden we weinig ruimte en zat iedereen dicht op elkaar. Nu hebben we alle ruimte en kunnen deelnemers die daar behoefte aan hebben zich rustig even terugtrekken op een lekkere luie stoel. Verder zijn de werkzaamheden meer verdeeld over het gebouw. In de kantine doen we activiteiten die in verband staan met de winkel en de koffiehoek. We hebben een speciale werkruimte voor het sorteren en in zakjes doen van de appels. Zo kunnen deelnemers zelf kiezen wat zij prettig vinden. De deelnemers die van gezelligheid houden zijn vaak in de kantine te vinden, omdat daar meer mensen aanwezig zijn. Maar ook de deelnemers die liever zelfstandig een activiteit willen doen, zonder drukte, kunnen hun gang gaan. Zij kunnen in een andere ruimte hun ding gaan doen. Het lastige is wel dat als er veel deelnemers op verschillende plekken zijn dat je niet iedereen evenveel aandacht kan geven. Wij doen ons best om bij iedereen een keertje te komen kijken, maar dit lukt niet altijd. De deelnemers weten wel dat als zij vragen hebben of iets nodig hebben dat zij altijd in de kantine terecht kunnen.

Ons ondersteunend netwerk is stichting Landzijde. Hier zijn we erg tevreden mee, want zij doen de intake gesprekken voor ons en kijken of een deelnemer bij ons past. Daarnaast houden zij ook het proces van de deelnemers in de gaten en zijn zij de onafhankelijke persoon tijdens evaluatiegesprekken. Verder zorgen zij er ook voor dat de indicatie van de deelnemers op orde is en er wordt op tijd aangegeven dat er een nieuwe aangevraagd moet worden. Het is fijn dat deze belangrijke punten gedaan worden en goed geregeld zijn. Ook kunnen wij met al onze vragen bij hun terecht en is er ruimte om te overleggen over deelnemers als hier behoefte aan is. Tijdens de netwerkvondten die zij organiseren krijgen we nieuwe informatie over verschillende onderwerpen, maar kunnen we ook ervaringen delen. Er zijn op deze avonden altijd meerdere medewerkers van Landzijde aanwezig en zo ontstaat ook de mogelijkheid om even over verschillende deelnemers en hun situatie te overleggen.

De doelstellingen van vorig jaar waren dat iedereen zich op zijn gemak voelde in het nieuwe gebouw. De verhuizing was een hele onderneming en we wilde dat de deelnemers hier zo min mogelijk last van zouden hebben. We hebben dit gecheckt door het zelf aan de deelnemers te vragen en het tijdens een koffieochtend te bespreken.

We gaan komend jaar nog meer inspelen op de verschillende mogelijkheden van de cliënten. Er zijn nog veel leuke activiteiten te bedenken. We hebben ook meer deelnemers die een andere beperking hebben zoals iemand die blind is en een deelnemer die in een rolstoel zit. Voor deze deelnemers moeten er ook interessante en uitdagende activiteiten blijven. Daarnaast gaan we proberen meer te focussen op de focus doelen die uit het evaluatiegesprek komen. Vooral bij de jeugd is het belangrijk om ons meer bewust te zijn van deze doelen en hier meer op in te spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben een mix van doelgroepen op onze zorgboerderij. Hieronder geef ik weer welke doelgroepen dat zijn en hoeveel deelnemers deze doelgroep bevat.

Het aantal deelnemers waar 2017 is mee begonnen:

Doelgroep	1/1/2017	12/12/2017	instroom/uistroom
Verstandelijk gehandicapten:	7	8	+1
Zintuigelijk gehandicapt:	1	2	+1
Psychische hulpvraag:	10	12	+3/-1
Ex-verslaafden:	1	1	0
Jeugd 8 t/m 18 jaar	22	25	+3
(dementerende) ouderen	12	8	-4
Niet aangeboren hersenletsel	1	4	+3

Totaal aantal deelnemers: 60

De voornamelijkste reden voor uitstroom is een opname in een verzorgingstehuis.

We hebben afgelopen jaar gemerkt dat de nieuwe locatie erg in trek is. We hebben nu een wachtlijst voor de zorgboerderij. Zelf vinden we het belangrijk dat de mix van doelgroepen in evenwicht is. We zitten ook qua deelnemers aantal vol, maar ook niet alle doelgroepen kunnen we op dit moment toelaten. We hebben een schriftelijke wachtlijst zodat we kunnen zien wie er als het eerst aan de beurt is. Wel kijken we hierbij ook naar de persoon en zijn beperking. Dit omdat we de groep graag in een mooi balans houden. Het moet voor iedereen leuk blijven. Zo hebben we bijvoorbeeld ook deelnemers uit de jeugd die willen doorstromen naar de volwassenengroep. Dit kan niet iedereen in een keer doen, omdat het leeftijdsgemiddelde dan in een keer hard omlaag gaat.

Wij bieden dagbesteding met groepsbegeleiding. De deelnemers moeten dus redelijk zelfstandig in een groep kunnen functioneren.

De wetten waaruit de zorg verleend wordt zijn er drie namelijk;

-Wet Langdurige zorg

-Wet Maatschappelijke ondersteuning

-Jeugdwet

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is erg divers. We proberen voor iedereen een gepaste dagbesteding te creëren en activiteiten te bedenken die aansluiten bij de mogelijkheden van de deelnemers.

We merken wel dat er meer aanvragen komen van deelnemers met meer aandachtspunten als bijvoorbeeld een rolstoel of zintuiglijke beperkingen. Dit vraagt van ons dat we ons nog meer verdiepen in welke mogelijkheden en activiteiten er zijn en hoe we deze het best kunnen aanpassen aan de deelnemers. Zo hebben we afgelopen jaar bijvoorbeeld een alarmbel op de wc geïnstalleerd. Zo kan iemand ons laten weten dat hij of zij hulp nodig heeft. Verder is er een stagiaire gekomen van het Horizon college om activiteiten uit te werken en een op een met een deelnemer aan de slag te gaan. De stagiaire heeft tijd en ruimte op samen met de deelnemer verschillende activiteiten te onderzoeken en uit te proberen. Wij kunnen deze activiteiten overnemen en wellicht ook uitvoeren met andere deelnemers. Het leuke ervan is dat de stagiaire en de deelnemer een goede band hebben gekregen en de stagiaire ook graag blijft komen als de stage erop zit.

Verder is het zo dat het mogelijk is dat de huidige deelnemers verslechteren. Deelnemers die al jaren bij ons komen, kunnen verslechteren en van daaruit meer zorg vragen. Het is lastig om hier een grens in te stellen. Zo hebben we afgelopen jaar bijvoorbeeld contact opgenomen met een geriater om de situatie te bespreken. We willen het beste voor de deelnemers, maar het moet ook haalbaar voor onszelf blijven. We proberen te overleggen met de deelnemer en verwanten om tot een zo goed mogelijke oplossing te komen.

Wat we blijven doen is het uitvoeren van de huidige activiteiten op een manier dat er zoveel mogelijk deelnemers aan mee kunnen werken. En daarnaast houden we ons bezig met het bedenken van nieuwe activiteiten. Zodat iedereen op zijn manier mee kan werken aan de werkzaamheden. Het is bij ons wel van belang dat de deelnemers zich ook nuttig voelen. De activiteiten zullen dan ook betrekking hebben op het bedrijf. Er kunnen bijvoorbeeld spullen gemaakt worden om te verkopen in de winkel of in de koffiehoeke. We vinden het verder ook altijd leuk als er activiteiten zijn die er voor zorgen dat bijvoorbeeld het gebouw en de buitenruimte om het gebouw heen versierd zijn in een bepaald thema. Zo hebben we oude peren bomen buiten staan, die we rond 14 februari versieren met rieten harten. Ook voor de versiering binnen vinden we het leuk om met thema's te werken als voorjaar, bloemen, valentijn, pasen. Zo hebben de deelnemers ook iets gericht om het over te hebben en kunnen zij zich samen inzetten voor een gezellige omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is redelijk stabiel. De zorgboer en boerin zijn altijd aanwezig op het bedrijf, net als hun twee dochters. Daarnaast hebben we vaste medewerkers in de boerenlandwinkel en de koffiehoeke.

We houden meerdere keren vergaderingen (lieft per seizoen een) in het jaar en doen altijd samen de BHV cursus op ons eigen terrein. Zo kunnen we samen oefenen in het gebouw. Dit geeft een vertrouwd gevoel. Ook omdat alle medewerkers met de cursus meedoen weet je dat iedereen weet wat hij moet doen in noodgevallen. In de vergaderingen bespreken we het afgelopen seizoen. Wat ging er goed en wat kunnen we anders doen? Iedereen kan zijn ei kwijt in de vergadering en we gaan brain stormen over het komende seizoen. Iedereen kan hier zin inbreng doen en meedenken over de toekomst van het bedrijf.

Functioneringsgesprekken proberen we 1x per half jaar te doen. Het is fijn om met de verschillende medewerkers te bespreken hoe zij erin staan, wat zij willen en hoe zij de toekomst zien. Ook over de huidige werkzaamheden wordt gepraat en hieruit kunnen we doelen stellen of plannen maken. Iedereen vindt wat anders makkelijk of moeilijk en daarin kunnen we elkaar helpen en het team versterken.

Een medewerker gaat ons in 2018 helaas verlaten, maar verder zijn er geen verschuivingen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 hebben we twee stagiaires gehad:

1 stagiair van 1/1/2017 t/m 31/12/2017: MBO Medewerker maatschappelijke zorg niveau 3, leerjaar 3

1 stagiair van 10/09/2017 t/m 31/12/2017: MBO Medewerker maatschappelijke zorg niveau 4, leerjaar 2

Bij de start van de stages sturen wij elk jaar een stageboekje op met informatie over het bedrijf, hoe we te werk gaan en wat we verwachten van de stagiaires. We zijn hier een paar jaar geleden mee begonnen, omdat er vaak veel onduidelijkheden zijn in het begin van een stage. We wilden graag dat stagiaires zich hier beter op voor konden bereiden en dus hebben we een kort boekje gemaakt.

De stagiaires lopen mee op de dagbesteding. Zij helpen mee met de activiteiten die er zijn en zorgen voor structuur door bijvoorbeeld te zorgen dat er op tijd koffie en thee klaar staat, dat er op tijd begonnen wordt met opruimen en tafel dekken. Ze helpen met spullen klaarzetten voor de activiteiten en doen mee in de groep. Er zijn vanuit 't Keetje altijd drie medewerkers aanwezig op de groep namelijk de zorgboeren en hun dochter. Een andere dochter werkt op kantoor, maar is altijd in de buurt voor als het nodig is. Omdat wij zelf ook altijd aanwezig zijn in de groep, werken we altijd samen met de stagiaires. We zien wat ze doen, hoe ze dat doen, hoe ze met de deelnemers omgaan en op die manier kunnen wij snel bijsturen als het nodig is. Als we zien de een stagiaire het goed doet en in zich heeft vinden er minder evaluatiegesprekken plaats dan als wanneer iemand nog zoekende is. Er vinden sowieso twee evaluatiegesprekken per jaar plaats met school. Daarnaast bespreken we de opdrachten die gedaan moeten worden met de stagiaires en plannen we een evaluatiegesprek in als wij of de stagiair dat nodig vind. Vaak zijn het kleine feedback momenten die plaatsvinden tijdens de dagbesteding of aan het eind van de dag. Een van de stagiaires had wat moeite om zichzelf te laten zien en initiatief te nemen. Samen hebben we toen besloten dat het goed zou zijn om een keer op haar stagedagen een half uur even te evalueren. Om te bespreken wat er goed en minder goed gaat, of er dingen zijn die ze moeilijk vind en of er dingen zijn waarin ze initiatief had kunnen nemen. Sinds dit een paar keer gebeurd is, gaat het eigenlijk veel beter en ontwikkeld de stagiair zich in een stijgende lijn.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben sporadisch gebruik gemaakt van vrijwilligers. Vaak zijn het groepjes mensen die via hun werk of studenten via een school een vrijwilligersdag hebben of een activiteit voor het goede doel moeten uitvoeren. De vrijwilligers komen dan een keer langs om de activiteit uit te voeren en komen daarna niet meer als vrijwilliger. Dit heeft in 2017 zelfs niet plaatsgevonden. We hebben alleen in december een vrijwilliger gehad die kerstpakketten rond bracht met een deelnemer die verkleed is als kerstman. De pakketten zijn allemaal op 1 dag weggebracht en daarom was de vrijwilliger maar 1 dag nodig. Het was een geslaagde dag, want iedereen vond het een leuke verrassing dat de kerstman langs kwam.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

2017 was een goed jaar. We hebben meer vergaderingen en gesprekken gehad dan het jaar daarvoor. Dit heeft ook te maken met de nieuwe locatie. Er komen nu meer mensen naar 't Keetje toe en het is belangrijk om daar goed over te communiceren met het team.

Wat we geleerd hebben is vooral dat het belangrijk is om gesprekken te voeren en te luisteren naar wat iedereens ideeën zijn. Samen kun je veel meer bedenken dan alleen. Ook hebben we meer uitjes gehad met de zorgdeelnemers en medewerkers. Deze uitjes hebben we apart gehouden, omdat het lastig is voor de winkelmedewerker om de winkel te verlaten en mee te doen aan bijvoorbeeld de bbq die buiten staan. Zo hadden zij geen zicht op de winkel. Zij konden daardoor dus niet voldoende meedoen aan de bbq. Dat vonden we vervelend en daarom hebben we besloten om een apart uitje voor de medewerkers te doen. We gaan elk jaar een uitje voor de medewerkers en zorgdeelnemers houden en dit gaat we doen door het geld uit de foaienpot te sparen. Als er voldoende geld is verzameld gaan we de zorgdeelnemers verschillende dingen voorleggen die we zouden kunnen gaan doen met het geld. Zij mogen dan stemmen en de meeste stemmen gelden. Zo hebben we een goed doel voor de foaienpot en een leuke extra dag voor de zorgdeelnemers. Met de medewerkers gaan we daarna kijken wat we gaan doen.

Het personeel is voldoende bevoegd en bekwaam en we leren elk jaar weer meer door de netwerkbijeenkomsten van Landzijde. Zo krijgen we nieuwe informatie over doelgroepen of andere onderwerpen, maar ook leren we veel van andere zorgboeren en hun ervaringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor alle medewerkers hebben we als opleidingsdoel dat ze hun BHV diploma moeten halen en elk jaar moeten bijscholen. Gelukkig is ook in 2017 iedereen weer geslaagd.

Verder zijn er voor de medewerkers van de zorgboerderij netwerkvondten van Landzijde. Deze netwerkvondten hebben verschillende thema's. We hebben er in 2017 drie bijgewoond, twee over verschillend thema's binnen de jeugd en een netwerkvondt over het niet aangeboren hersenletsel.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV cursus heeft plaatsgevonden op 4/7/2017. Alle medewerkers hebben toen hun diploma's weer gehaald en verlengd met een jaar.

De netwerkvondt van Landzijde hebben plaatsgevonden op: 20 juni (NAH), 2 november (jeugd) en 28 november (jeugd)

Aan de avond over niet aangeboren hersenletsel hebben Tineke en Evelien deelgenomen. De avond kwam er een specialist op het gebied van NAH. We kon veel vertellen over wat er precies gebeurd op dit gebied en wat de gevolgen kunnen zijn in het doen en laten van de client. Er was ook ruimte om onze eigen casussen te bespreken en ervaringen uit te wisselen.

De avond op 2 november over jeugd ging vooral over de weerstand waar je soms mee te maken krijgt bij jeugd, maar ook bij ouders. We kregen tips en handvaten om hiermee om te gaan en uitleg over waar het mogelijk vandaag zou kunnen komen. Hier zijn Tineke, Evelien, Inge en Mathijs bij geweest.

De laatste jeugdvondt ging over jeugd met een verstandelijke beperking. En hoe je hier het best mee om kunt gaan. Er was een professional uitgenodigd die hier heel veel over kon vertellen en uitleggen. Een interessante avond waar Tineke en Evelien aan deelgenomen hebben.

Als laatste hebben Ingrid en Ilse een bakopleiding gevolgd voor het verwerken van fruit in je baksels. Dit heeft in eerste instantie niets met de zorgboerderij te maken, maar het is wel zo dat de zorgdeelnemers hier ook aan deel kunnen nemen. Zij kunnen helpen het fruit te bereiden of met het deeg maken. Zo creëren we meer activiteiten die ook nog een heel functioneel zijn. Het is namelijk niet alleen lekker en goed te verkopen in de koffiehoek, maar ook het weggooien van fruit wordt hierdoor verminderd. Hoe meer fruit we kunnen verwerken, hoe minder er overblijft en de kans krijgt om weggegooid te worden. Zij hebben beide in mei hun diploma gehaald.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV blijft voor ons een van de belangrijkste pijlers, omdat we het belangrijk vinden dat iedereen moet weten wat je moet doen bij een ongeval of calamiteit. We hebben een bedrijf waar niet alleen zorgdeelnemers komen, maar ook mensen van buiten af. Klanten die in de winkel appels komen halen of in de koffieruimte een kopje koffie doen. We vinden het een prettig gevoel als iedereen, dus ook de medewerkers in de winkel of in de koffiehoek, weet wat hij moet doen als er iets aan de hand is.

De BHV staat gepland voor de maand juni. De exacte datum is op het moment van schrijven nog niet bekend.

Verder is het voor de zorgboeren en medewerkers van de zorgboerderij belangrijk om de veranderingen in de zorg te volgen en meer kennis op te doen van de verschillende doelgroepen. Daarom gaan wij naar de netwerkvondens van Landzijde toe. Dat is een moment waar we nieuwe informatie tot ons kunnen nemen, maar ook kunnen overleggen en leren uit de ervaringen van andere zorgboeren.

De netwerkvondens staan voor 2018 gepland op: 13 februari, 5 juni en 19 september.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn over 2017 tevreden over de scholing en ontwikkeling. Dat bijna alle medewerkers hun BHV diploma hebben geeft een veilig gevoel. We leren tijdens deze cursus ook om goed samen te werken tijdens ongevallen of calamiteiten. Dit versterkt het teamgevoel.

Voor nu is het belangrijk om een datum te prikken voor de vervolgcursus en te zorgen dat iedereen zijn BHV diploma weer een jaar kan verlengen.

Ook is het van belang dat we de drie netwerkvondens bijwonen van Landzijde. Extra informatie over een doelgroep is altijd prettig. Ook is het fijn om met andere zorgboeren te overleggen en ideeën uit te wisselen. Deze avonden staan gepland op: 13 februari, 5 juni en 19 september.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben gemiddeld 75 evaluatiegesprekken gehouden in 2017. We hebben op dit moment 60 deelnemers en deze hebben allemaal een gesprek gehad. Met sommige deelnemers is er nog een extra gesprek geweest. Dit is vooral in de beginfase als een deelnemer net is begonnen. Het is fijn om dan na een paar maanden te evalueren of de deelnemer het naar zijn zin heeft en wat wij nog kunnen doen om dit te verbeteren.

De onderwerpen die besproken worden tijdens het eerste evaluatiegesprek staan vastgesteld in het start functioneringsplan. Dit zijn standaardvragen, maar ook vragen op de deelnemers aangepast. Landzijde stelt deze evaluatievragen meteen op bij het intakegesprek. Daarnaast worden de de vragen steeds aangepast aan de laatste evaluatie. Dit is erg deelnemer gericht, want iedereen heeft andere punten te bespreken. Toch worden altijd de standaard vraag als hoe het gaat, hoe de deelnemer de activiteiten vind, welke activiteiten de deelnemer nog wil leren, hoe het contact verloopt met de andere deelnemers, enzovoorts.

Over het algemeen komt er uit de evaluaties van 2017 naar voren dat deelnemers het erg naar hun zin hebben. Ze moesten soms even wennen aan de nieuwe locatie, maar hebben nu hun plek hier gevonden. De ruimte in de kantine en de aparte rustruimte worden vooral gewaardeerd. Ook de grote ramen in de kantine vallen erg in de smaak. Zo kun je ook in de gaten houden wat anderen buiten aan het doen zijn. En ook de alpaca's en paarden zijn vanaf de kantine te zien. De activiteiten vinden de deelnemers genoeg afwisselend. Zij vinden het vooral fijn dat ze wat nuttigs doen en bijdragen aan het bedrijf. Toch vinden ze het ook fijn dat als ze een keer geen zin hebben, dat dat ook goed is. En dat er ruimte is om je eigen ding te kunnen.

In de bijlage een voorbeeld van een functioneringsplan algemeen en een specifiek voor jeugd toegevoegd. Hierin staan ook voorbeelden van evaluatievragen. De evaluatiechecklist heb ik ook toegevoegd voor een nog beter beeld van de evaluaties.

Bijlagen

- Functioneringsplan voorbeeld
- Functioneringsplan jeugd voorbeeld
- Checklist evaluatiebespreking Landzijde

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen komt er uit de evaluaties van 2017 naar voren dat deelnemers het erg naar hun zin hebben. Ze moesten soms even wennen aan de nieuwe locatie, maar hebben nu hun plek hier gevonden. De ruimte in de kantine en de aparte rustruimte worden vooral gewaardeerd. Ook de grote ramen in de kantine vallen erg in de smaak. Zo kun je ook in de gaten houden wat anderen buiten aan het doen zijn. En ook de alpaca's en paarden zijn vanaf de kantine te zien. De activiteiten vinden de deelnemers genoeg afwisselend. Zij vinden het vooral fijn dat ze wat nuttigs doen en bijdragen aan het bedrijf. Toch vinden ze het ook fijn dat als ze een keer geen zin hebben, dat dat ook goed is. En dat er ruimte is om je eigen ding te kunnen.

We willen ons in blijven zetten voor de cliënten en niet alleen na aanleiding van de evaluatie gesprekken. Wij hebben dagelijks contact met de deelnemers en als er iets aan de hand is waar wij iets aan kunnen doen willen we dat zo snel mogelijk oplossen. Er was bijvoorbeeld de vraag of er ook handvatten in de gewone toiletten geplaatst konden worden. Dit hebben we meteen opgepakt en deze laten plaatsen. Zo hoeven we niet perse op de evaluatiegesprekken te wachten maar kunnen we dit tussendoor oplossen. Dit voorkomt dat er spanningen of irritaties hoog oplopen en zo willen we graag verder gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2017 twee inspraakmomenten gehouden. Deze hebben op 28/02/2017 en op 14/11/2017 plaatsgevonden. In de agenda van 28/02 hebben we het gehad over hoe het bevalt op de nieuwe locatie, de plannen van de beleefstuin het calamiteiten/noodplan en het in gebruik nemen van het Vanzelfsprekend programma van Landzijde. Daarnaast is er ook de mogelijkheid voor deelnemers om hun eigen ervaringen en ideeën te delen.

In de bijeenkomst van 14/11 hebben we onderwerpen als een uitje naar de Boet, de vrije dagen in de kerstvakantie, hoe je je kunt aanmelden voor de nieuwsbrief en nog een het bespreken van het Vanzelfsprekend programma.

We bekijken eerst altijd de notulen van de vorige bijeenkomst. Deze notulen printen we uit en leggen we een paar dagen van te voren op de tafels in de kantine. Zo kunnen ook deelnemers die niet aanwezig zijn tijdens de bijeenkomst hun zegje doorgeven. Daarna volgen we de agendapunten. Als laatst doen we de rondvraag en kan iedereen nog ideeën en punten inbrengen om te bespreken. Zo is bijvoorbeeld naar voren gekomen dat er een alarmlichtje/knopje in het invalide toilet gewenst is. Dit hebben wij daarna in gang gezet en is nu aanwezig. Niet iedereen vindt het fijn als we een bijeenkomst houden, maar we proberen wel iedereen te motiveren om aan tafel te blijven zitten tot de koffiebijeenkomst voorbij is.

Naast de inspraakmomenten hebben wij het hele jaar door een ideeën/inbrengenbus staan. Deze staat in de kantine en heeft een opvallende kleur, zodat hij niet te missen is. In deze ideeënbus zijn ideeën ingeleverd die te maken hadden met knutselactiviteiten. Hier hebben we er de afgelopen tijd wat van opgepakt en uitgeprobeerd.

Vanuit Landzijde is er een cliëntenraad aanwezig die verschillende onderwerpen binnen de stichting bespreken. Deze bestond in 2017 uit 8 leden en kregen daarbij begeleiding van een externe begeleider. Ook brengen zij bezoeken aan verschillende zorgboerderijen om te kijken hoe het op de verschillende boerderijen geregeld is. In 2017 zijn zij 7 keer bij elkaar gekomen. In de bijlage heb ik de laatste twee notulen van 2017 toegevoegd.

Bijlagen

- Koffiebijeenkomst 28/02/2017
- Notulen koffiebijeenkomst 14/11/2017
- Notulen centrale cliëntenraad Landzijde November
- Notulen centrale cliëntenraad december

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om af en toe een moment te hebben om samen met de deelnemers wat onderwerpen te bespreken. Voor ons is het fijn om wat punten door te nemen als bijvoorbeeld het noodplan of het inplannen van een ontruiming. Voor de deelnemers is het fijn dat ze wat meer informatie over het bedrijf en de gebeurtenissen krijgen. Daarnaast kunnen ze zelf ook vragen stellen en hun inbreng doen. Sommige deelnemers vinden het niet leuk en willen er eigenlijk niet bij zijn. We proberen ze wel te motiveren om erbij aanwezig te zijn, want ook voor hun is het belangrijke informatie. Dit maakt het wel eens lastig omdat er af en toe toch deelnemers zijn die eerder weggaan of tussendoor weglopen.

De punten die uit de bijeenkomsten komen proberen we zo snel mogelijk aan te pakken. De deelnemers houden ons hier ook aan en op die manier helpen we elkaar herinneren aan wat we nog kunnen doen om de situatie te verbeteren. Dit blijven we zo doen. We plannen ook voor dit jaar twee koffiebijeenkomsten. Als het nodig is kan er ook een derde en vierde koffiebijeenkomst georganiseerd worden, maar dit hangt echter af van of er behoefte aan is. We stemmen dit af met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor onze tevredenheidsmeting hebben we vanaf 2017 gebruik gemaakt van een speciaal systeem via Landzijde. Via dit systeem kunnen de deelnemers zelfstandig of met hulp hun eigen evaluatielijsten invullen. Iedere deelnemers heeft een inlogcode en wachtwoord gekregen om in te loggen op hun eigen pagina. Daar is een vragenlijst ingezet afgestemd op de doelgroep van de deelnemer.

We merkten dat er wat deelnemers waren die moeite hadden met het zelfstandig invullen van de vragenlijst. Wij hebben er daarom voor gekozen om een stagiaire te laten helpen. De stagiair hielp bij het inloggen en het uitleggen van de vragen. Het bemoeide zich verder niet met de antwoorden. Op deze manier heeft hij met een aantal deelnemers de vragenlijst ingevuld.

Vanzelfsprekend is in 2017 succesvol ingezet en er zijn ruim 700 vragenlijsten ingevuld. In de bijlage vind u een uitgebreide rapportage met de onderwerpen en vragen die gesteld zijn.

We hebben ook een rapportage van onze zorgboerderij alleen. We hebben rond de 55 vragenlijsten uitgezet en hier maar een reactie van 10 personen opgekregen. In deze rapportage is nog niet veel informatie te verkrijgen omdat de deelnemers die hem ingevuld hebben erg verschillen van leeftijd, doelgroep, enz. In de bijlage heb ik de rapportage toegevoegd. In de rapportage staan niet veel gegevens. Wel staat er de gemiddelde waardering van de zorgboerderij door de deelnemers. Zij geven de zorgboerderij een gemiddelde waardering van 8,9. Daarnaast wordt de boerderij beoordeeld met een 9,1. De tevredenheid over zichzelf op de boerderij met een 8,5. De samenwerking met de begeleiding wordt met een 8,3 beoordeeld. De vraag over wat de deelnemers van de andere deelnemers vonden werd beoordeeld met een 7,4. En als laatste de vraag over de tevredenheid over de mogelijkheid om meer mee te doen in de samenleving werd een 7,9 gescoord. Een dikke voldoende dus op deze gebieden.

Bijlagen

- Vanzelfspreken jaarrapportage 2017
- Jaarrapportage 't Keetje

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de tevredenheidsmeting zijn positief. Op verschillende gebieden hebben we een dikke voldoende. Het laagste cijfer is gehaald op wat de deelnemer vindt van de andere deelnemers. Dit is nog steeds een goed cijfer, namelijk 7,4. Toch zijn we ons er bewust van dat er evenwicht in de algehele groep moet blijven met de verschillende doelgroepen. We hebben nu een wachtlijst en niet iedereen kan zo worden toegelaten op de zorgboerderij, omdat we een goede mix willen hebben die in balans is. Als er een doelgroep de overhand krijgt dan raakt de groep uit balans en kan het zijn dat het voor deelnemers uit een andere doelgroep een minder geschikte dagbesteding wordt. Hier zullen we altijd voor blijven opletten.

Verbeterpunten zijn dat de Vanzelfsprekend vragenlijsten door nog meer deelnemers ingevuld moeten worden. Dit jaar gaan we onze stagiaires hier weer een taak in geven. We gaan cliënten meer informatie geven over de Vanzelfsprekend vragenlijsten en geven ze de mogelijkheid om de vragenlijst hier op de boerderij in te vullen. Dit kan of met hulp van een van de stagiaires of zelfstandig. Dit is een de deelnemers zelf. De zorgboer, zorgboerin en dochters zullen hier niet bij assisteren, zodat er geen invloed kan worden uitgeoefend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Tineke Boer
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 26-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: In oktober zijn de laatste functioneringsgesprekken geweest. De volgende zullen in februari 2018 zijn.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Tineke Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar veel verschillende evaluatiegesprekken gevoerd. Iedere deelnemer is een of meerdere keren aan de beurt geweest.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 17-12-2017 (Afgerond)

Actueel houden kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-09-2017 (Afgerond)

Controle van de EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)

Keuring Brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 08-08-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 04-07-2017 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 13-07-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Tevredengheidsonderzoek via Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**koffie bijeenkomsten 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2015**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben twee koffie bijeenkomst gehouden en hebben daarnaast het hele jaar een ideeën en inbreng bus staan. Zo kunnen de deelnemers het hele jaar door hun ideeën en inbreng kwijt.**Verlenging van het zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 02-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.**Probeer samen met de regiocoördinator van Landzijde tot echte richtinggevende doelen te komen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit tijdens de evaluaties in 2017 geprobeerd te doen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 08-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Alle medewerkers een vog laten aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 03-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG zijn bijgewerkt en recent.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Ophangen nieuwe klachtenposter en uitdelen uitdeelbrief met nieuwe klachtenreglement.

Verantwoordelijke: Evelien de Boer
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018

Geef graag aan wanneer de 2 koffiebijeenkomsten gepland staan (bijv. welke maand)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Inlezen over regels/verzekeringen vrijwilligers.

Verantwoordelijke: Tineke Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Onderzoeken waar we wat gaan planten voor de theetuin en op welke ondergrond. Dit wordt een project samen met het Clusius uit Hoorn.

Verantwoordelijke: Tineke Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Denk v.w.b. vrijwilligers ook aan het opstellen van een vrijwilligersovereenkomst, functiebeschrijving etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Controleren of medicijnoverzicht van deelnemers actueel zijn.**Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

U heeft nu het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd op www.zorgboeren.nl. Hiermee voldoet u nog niet helemaal aan de nieuwe norm. Het is de bedoeling dat u uw eigen klachtenreglement (format hiervoor is aangeleverd in nieuwsbrief 64) opstelt met evt. een verwijzing naar de klachtenprocedure van Landzijde. Uw eigen klachtenreglement dient u ook te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Inmiddels er contact geweest met Landzijde over het aanpassen van de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten die zij hebben gemaakt. Hou de update hierover graag in de gaten zodat u straks de nieuwste versie kunt gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Activiteiten voor vrijwilligers inventariseren en op de site vermelden.****Verantwoordelijke:** Tineke Boer**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Start met het in gebruik nemen van het ECD.****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

Vergadering beleggen met deelnemers en medewerkers belegt waarin de consequenties van de AVG besproken worden en uitdelen van brief met informatie hierover.

Verantwoordelijke: Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Sluiten overeenkomsten tussen Landzijde en zorgboerderij en overeenkomst tussen zorgboerderij en medewerkers mbt AVG.****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Uitdeelbrief ECD ronddelen onder deelnemers en medewerkers en hierover in gesprek gaan.****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Theetuin ondergrond aanmaken, eventueel samen met het clusius.****Verantwoordelijke:** Tineke Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk**Verantwoordelijke:** Jan de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Oefening calamiteiten plan.****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Jaarlijkse controle speeltoestellen in de beleeftuin.****Verantwoordelijke:** Tineke Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Meer aandacht besteden aan ongevallenregistratie.****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Landzijde netwerkvond over dementie****Verantwoordelijke:** Tineke Boer**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Tineke Boer**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**Zorg dat de balustrade van de hooizolder bij de in gebruik name van beleeftuin gerealiseerd is.****Verantwoordelijke:** Jan de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Toelichting:** De zolder is niet in gebruik bij zorgdeelnemers of bezoekers. Er staat geen vaste trap naar de zolder toe. Dit moet bij gebruik eerst neergezet worden en dit is alleen toegestaan voor de zorgboeren.**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2018

Actualisatie kwaliteitssysteem**Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Aanvragen audit****Verantwoordelijke:** Tineke Boer**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Landzijde netwerkvond****Verantwoordelijke:** Tineke Boer**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Uitje voor de zorgdeelnemers organiseren als er genoeg geld in de fooienpot zit****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Keuring machines****Verantwoordelijke:** Jan de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Twee koffiebijeenkomsten inplannen.****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Tineke Boer**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2018**Activiteiten bedenken en aanpassen aan de deelnemers.****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidsonderzoek via Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** Tineke Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Werken aan de individuele focusdoelen van jeugd.****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**In contact blijven met deelnemers om hun wensen en irritaties te bespreken en erger te voorkomen.****Verantwoordelijke:** Tineke Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Invullen Vanzelfsprekend vragenlijsten****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**De cliëntenraad van Landzijde volgen, notulen doornemen en de belangrijke punten hieruit bespreken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Evelien de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle van de EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Tineke Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredengheidsonderzoek via Vanzelfsprekend

Verantwoordelijke: Evelien de Boer
Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Toegevoegd aan het jaarverslag

Aanvragen nieuwe VOG Jan, Tineke en Evelien

Verantwoordelijke: Tineke Boer
Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Netwerkvond over middelenmisbruik en verslavingen.

Verantwoordelijke: Tineke Boer
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle van de EHBO middelen

Verantwoordelijke: Tineke Boer
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties per maand uitschrijven en ophangen in het kantoor.

Verantwoordelijke: Evelien de Boer
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De acties hangen met datum en verantwoordelijke in het kantoor.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heb de stappen toegevoegd aan de actielijst.

Ik zie dat u het klachtenreglement van Landzijde op www.zorgboeren.nl heeft gepubliceerd. Met enkel het klachtenreglement van Landzijde voldoet u nog niet helemaal aan de norm . U dient als zorgboerderij de nieuwe uitdeelbrief (met daarin de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris van landzijde) en met de klachtencommissie en geschillencommissie aan de deelnemers uit te delen. Daarnaast dient u het landelijke klachtenreglement 'cliënten zorgboerderijen' te publiceren op www.zorgboeren.nl. Op die manier voldoet u aan de landelijke klachtenregeling (en niet alleen aan die van Landzijde). U kunt in uw uitdeelbrief en klachtenreglement wel vermelden dat Landzijde zelf ook een klachtenreglement heeft opgesteld (u kunt bv. een link vermelden). De documenten die u hiervoor dient te gebruiken zijn aangeleverd als format in nieuwsbrief 64. Dit dient voor 30 maart geïmplementeerd en gepubliceerd te zijn op www.zorgboeren.nl. Voeg de acties die u hiervoor moet nemen graag toe.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De klachtenregeling van Landzijde is aangevuld met de landelijke klachtenregeling. Is dit zo in orde? Of moet er een heel ander document toegevoegd worden?

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We proberen ons zo goed mogelijk aan de planning te houden. De meeste afspraken zijn hier ook op afgestemd. De keuring van de brandblussers en de EHBO spullen worden elk jaar rond dezelfde tijd gedaan. De BHV plannen we altijd rond juni/juli, onze cursusleider is hiervan op de hoogte en houdt er rekening mee.

Het fijne van dit nieuwe systeem is, is dat iedereen een mailtje krijgt van zijn taken op de actielijst. Dat is een goede remainder. Zo zijn we ons meer bewust van wat er dit jaar gedaan moet worden.

Om ons nog meer bewust te worden gaan we de acties van de actielijst op papier zetten en ophangen op het kantoor. We zetten er de maand bij waarin dit moet gebeuren en de verantwoordelijke. Op die manier kan iedereen dagelijks zien wat er moet gebeuren en kunnen we elkaar hier aan helpen herinneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar is ons doel:

- meer activiteiten te realiseren, die standaard zijn, dus waar cliënten voor kunnen kiezen. Hiermee bedoel ik dat cliënten bijvoorbeeld kunnen kiezen voor houtbewerking en daar dan ook voor komen, zodat we cliënten gericht kunnen plaatsen en we eventueel meer cliënten kunnen plaatsen.
- meer producten voor de winkel maken, maar dat komt uit meer activiteiten.
- Cliënten meer onderbrengen in winkel en lunchroom
- meer vrijwilligers inzetten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar :

- verdiepen in vrijwilligers, denk aan contract, hulp bij welke activiteit, werving.
- activiteiten overzicht maken en wat hebben we ervoor nodig
- theekruidentuin start maken, eventueel met behulp van het clusius

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vrijwilligers : inlezen voor regels/verzekeringen, inventariseren activiteiten, op website zetten waar we vrijwilligers voor zoeken.

Activiteiten: activiteiten inventariseren en uitwerken wat we nodig hebben en wat haalbaar is. Dit in overleg met de verschillende deelnemers.

Theetuin: het basisplan is uitgewerkt. Nu gaan we verder de aanleg van de tuin bekijken. Waar gaan we planten en hoe? Welke planten planten we waar? En we willen ervoor zorgen dat er genoeg ruimte is voor deelnemers om te kunnen helpen. Ook willen we het zo veel mogelijk rolstoelvriendelijk maken. Voor dit jaar gaan we alleen de onder grond aanleggen. Volgend jaar willen we van start gaan met het aanplanten van de theetuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Vanzelfspreken jaarrapportage 2017
 - Jaarrapportage 't Keetje

- 6.1**
- Fuctioneringsplan voorbeeld
 - Functioneringsplan jeugd voorbeeld
 - Checklist evaluatiebespreking Landzijde

- 6.3**
- Koffiebijeenkomst 28/02/2017
 - Notulen koffiebijeenkomst 14/11/2017
 - Notulen centrale cliëntenraad Landzijde November
 - Notulen centrale cliëntenraad december

3.1

- Samenwerkingsovereenkomst Landzijde
- Activiteiten op de zorgboerderij
- Functiebeschrijving zorgboer
- Functiebeschrijving zorgboeren
- Functiebeschrijving meewerkende gezinsleden
- Functiebeschrijving stagiaire
- Functiebeschrijving werknemer
- Kenmerken stagiaires
- Formulier functioneringsgesprek
- Stageboekje voor stagiaires
- bijlage 2.6.1a Nul uren contract
- bijlage 2.6.1b regels stagiaires en vrijwilligers
- bijlage 3.1.1 intake checklist en start-functioneringsplan Landzijde
- bijlage 3.1.3 informatie vooraf tijdens intakefase
- bijlage 3.2.2 zorgovereenkomst Landzijde
- bijlage 3.2.4 medewerking beeld en geluid
- bijlage 3.3.3 Functioneringsplan Landzijde
- bijlage 3.3.3a Functioneringsplan jeugd Landzijde
- bijlage 3.4.1. Evaluatiechecklist Landzijde
- bijlage 3.5.1.1 Jaarrapportage Vanzelfsprekend Landzijde
- bijlage 3.6.2 mutatieformulier
- bijlage 4.1.2 toegang tot de eigen gegevens
- bijlage 4.2.1 gebruik machines, werktuigen en apparaten
- bijlage 4.5.3 huisregels
- bijlage 4.5.3 individueel aanvullende afspraken
- bijlage 6.6.1. procedure en maatregelen agressie, strafbare handelingen, ongewenste intimiteiten
- bijlage 4.6.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- bijlage 4.7.1.a klachtenposter
- bijlage 4.7.1a klachtenreglement
- bijlage 4.7.3 klachtenprocedure medewerkers
- bijlage 5.6.1.2 RIE 2016
- Bijlage 5.6.7 vluchtplan Fruittwekerij 't Keetje
- bijlage 5.6.7 noodplan
- bijlage 5.6.7 vluchtroute rustruimte
- bijlage 5.6.7 vluchtroute kantine
- bijlage 5.6.7 vluchtroute kiesclub
- bijlage 5.6.7 vluchtroute winkel
- bijlage 5.6.10 aanwezigheidslijst
- bijlage 5.6.11 procedure melding incidenten deelnemers
- Uitdeelbrief klachtenprocedure