

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Fruitkwekerij 't Keetje

Fruitkwekerij 't Keetje

Locatienummer: 833



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Fruitkwekerij 't Keetje

Registratienummer: 833

Kadijkweg 65a, 1614 MA Lutjebroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37096621

Website: <http://www.hetkeetje.nl>

Locatiegegevens

Fruitkwekerij 't Keetje

Registratienummer: 833

Kadijkweg 65a, 1614 MA Lutjebroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari

Vanaf januari is Patricia Kooi uit Westwoud bij ons begonnen. Zij gaat zich bezighouden met de creatieve activiteiten op de zorgboerderij. Ze maken leuke dingen voor de winkel en zorgen voor gezellige decoratie in het hele gebouw. Daarnaast houdt Patricia zich bezig met (kinder)workshops en partijtjes die op 't Keetje gegeven worden. Af en toe is Patricia in de winkel achter de kassa te vinden. Van alle markten thuis dus

Februari

Vanaf 25 februari zijn we gestart met de testfase van het Electronisch Clientendossier (ECD). We hebben een ipad van Landzijde gekregen waarop nu de presentielijsten worden ingevuld. Omdat het nog in de testfase zit moeten we ook de papierenversies blijven invullen. Als we tevreden zijn over het ECD gaan we vanaf april over op de digitale versie. Als we straks helemaal over gaan op ECD zullen we meer uitleg geven over wat het inhoud en hoe we ermee gaan werken. Voor de deelnemers is het even wennen die overgang. Vooral sommige wat oudere deelnemers hebben wat moeite met het touchscreen, maar door oefening gaat het steeds beter.

Maart

Per 1 maart zijn we gestopt met de kidsclub. Dit is de jeugdgroep die er op de woensdagmiddag was van 14:00 tot 17:30. We hebben besloten om hier mee te stoppen omdat de tijden niet helemaal meer goed aansloten. We hebben woensdag 28 februari een gezellige dag gehad en het goed afgesloten. De meeste deelnemers van de jeugdgroep blijven nog wel op de zaterdagen komen, maar van twee hebben we er helaas afscheid moeten nemen.

In maart hebben we een potlammetje gekregen, genaamd Moosh. Moosh kwam helemaal als baby en was nog maar een week oud. Ze is in Enkhuizen gevonden zonder moeder en had het bijna niet overleefd. Haar "redders" hebben haar in huis genomen, maar dat was toch geen goede plek voor een lammetje dus hebben ze haar bij 't Keetje gebracht. Hier waren we heel blij met haar. Wat een schatje! We hebben haar meerdere keren op een dag melk gegeven en natuurlijk veel geknuffeld. Ze mocht zelf af en toe mee naar binnen om ook even de deelnemers die niet goed ter been waren een bezoekje te brengen.

April

In april kwam er een tweede potlammetje bij, namelijk Molly. Zij kwam van een boerderij, maar haar moeder wilde haar geen melk meer geven. Dus hebben wij dit gedaan omdat we toch al op zoek waren naar een maatje voor Moosh. Samen zijn ze nu een onafscheidelijk duo dat erg van knuffelen houdt! De deelnemers vinden dit ook erg gezellig, alhoewel sommige toch liever toekijken vanachter het hek. Toen ze oud genoeg waren hebben ze een plekje in de wei gekregen tussen de geiten en varkens.

We hebben eind april de jaarvergadering van stichting Landzijde bijgewoond.

Mei

In mei hebben we een vacature voor keukenmedewerker. In deze maand de brieven ontvangen en een selectie gemaakt. Uiteindelijk hebben we daar een geschikte kandidaat voor gevonden die ons team voor 4 dagen in de week komt versterken. We zijn erg blij met deze nieuwe medewerker!

Juni

De kersen zijn rijp! Voor het eerst sinds de verhuizing drie jaar geleden hebben we kersen uit eigen tuin. Ze zien er erg mooi uit en ze smaken heerlijk! Er wordt ook lekker wat van gesnoept door alle deelnemers, want de kwaliteit moet toch gekeurd worden.

In juni hebben we bijna alle evaluatiegesprekken gehouden. We plannen deze zoveel mogelijk bij elkaar omdat we redelijk wat gesprekken moeten voeren. Samen met een medewerker van Landzijde bespreken we de gang van zaken. Iedereen was redelijk tevreden en er kwamen soms wat persoonlijke punten uit die aangepast kunnen worden. Dit was bij iedereen verschillend. Tijdens de evaluatiegesprekken met de jeugd hebben we de ouders/verzorgers geïnformeerd over dat we met de jeugdgroep gaan stoppen op de zaterdag vanaf 01-01-2020. De ouders/verzorgers vonden het erg jammer, maar begrepen de keuze. De groep sluit niet goed meer aan bij de zaterdagactiviteiten die we naast de groep hebben. Ook de administratieve taken die erbij komen kijken worden steeds groter en dat haalt het plezier er wat vanaf. We hebben het een hele tijd met plezier gedaan, maar de knoop is nu toch doorgehakt. Stichting Landzijde helpt de deelnemers zoeken naar een andere geschikte zorgboerderij. Omdat we toch nog een half jaar te gaan hebben, hebben we met de jeugdgroep om tafel gezeten. We hebben gevraagd wat zij nou leuk vonden om te doen en wat hun wensen zijn. Dit hebben zo goed mogelijk geprobeerd te vertalen in een planning met leuke activiteiten.

Als laatst zijn we per 1 juni op de woensdag gestart met een groep volwassenen. De jeugdgroep is gestopt en we hadden een wachtlijst. Om die weg te kunnen werken zijn we een nieuwe groep begonnen. Deze is klein begonnen en steeds verder uitgebreid.

Juli

De start van de zomervakantie. Op maandag en woensdag rijdt het treintje door de tuin. Sommige deelnemers gaan een rondje mee. Vooral leuk voor de deelnemers die iets minder de voet zijn. Zo kunnen ze toch een kijkje achter in de tuin nemen om de fruitbomen te bekijken.

Een van de deelnemers spaart oude mobieltjes voor stichting opkikker. Ze is hier erg gedreven in en maakte ook anderen enthousiast. zij namen oude mobieltjes voor haar mee. Na een berichtje over de inzamelingsactie kwamen er zo een stuk of 20 binnen. Het berichtje worp meteen zijn vruchten af. Dit gaat een record aantal telefoons worden!

In juli is er een BHV cursus georganiseerd voor het personeel om iedereen zijn kennis weer wat bij te spijkeren. Iedereen heeft zijn BHV diploma weer voor een jaar verlengd.

Augustus

op 20 augustus hebben we de zomerbarbecue met alle deelnemers. Samen hebben we een gezellige middag en eten we wat lekkers van de BBQ van onze plaatselijke slager. De zon schijnt en het is heerlijk weer om lekker buiten te zitten. De liefhebbers wandelen nog een rondje door te tuin en we sluiten af met koffie en thee en wat lekkers. Een geslaagde middag!

Eind augustus zijn de eerste appels rijp. Deze worden dan ook meteen gekeurd door de deelnemers en gaan we direct gebruiken voor in de taart. Enkele deelnemers assisteren bij het plukken van de appels, een groot deel van de deelnemers helpt bij het proeven van de overheerlijke verse appels.

September

In heel september en oktober kunnen klanten hun eigen appels bij ons komen plukken. Er komen veel ouders/opa's en oma's met kleine kinderen langs. Leuk om vanachter het raam in de kantine te bekijken wat er allemaal gebeurt. Ook de beleefstuin en de skelters zijn erg in trek. Er is deze maand één nieuwe stagiair begonnen en één terug gekomen na een verlofperiode van vorig schooljaar.

1 september hebben we ons personeelsuitje gehad. We zijn naar Sow to grow in Enkhuizen geweest voor een rondleiding. Daarna een kopje koffie met wat lekkers en als afsluiting een BBQ bij 't Keetje. We namen deze dag ook afscheid van een van onze zaterdaghulpen. Zij heeft een andere werkplek gevonden en kon op deze dag meteen van iedereen afscheid nemen.

8 september hebben we een familiedag gehouden voor de deelnemers. Voor iedereen die het leuk vond was er de mogelijkheid om samen met hun familie/vrienden/kennissen op zondag een rondje over het bedrijf te doen. Geen verplichting, maar gewoon gezellig. Omdat we redelijk wat nieuwe deelnemers hadden vonden we het leuk om ook hun familie en omgeving een beetje beter te leren kennen. Wij zorgen voor koffie/thee en wat lekkers en een van de medewerkers verzorgde een creatieve activiteit. Iedereen kon een bijdrage leveren aan een groot kunstwerk dat bestaat uit allemaal verschillende schilderijtjes. Ook het pluktreintje reed deze dag, zodat ook de fruittuin met de bomen vol appels bekeken konden worden.

Eind september hebben we met een klein groepjes deelnemers gezeten en hebben we besproken hoe het ging. wat vonden ze leuk en wat kon er nog beter? Ze hadden lekker gewerkt vandaag en vonden het wel goed zo zeiden ze.

Oktober

Vanaf begin oktober zijn we kleine boeketjes bloemen gaan verkopen in de winkel. Deze komen op vrijdag binnen en als ze in het weekend niet verkocht zijn gaan ze door naar de kantine van de zorgboerderij. Zo hebben we vaker verse bloemen op tafel staan. We hebben altijd kunstbloemen in de kantine staan, maar een van de deelnemers vond dat er vaker verse bloemen moest komen. Op deze manier kunnen wij aan zijn wens voldoen.

Op 12 en 13 oktober hebben we een kerstpakketaanpakking gehouden. Klanten konden dan al een kijkje komen nemen wat voor producten we dit jaar hebben en eventueel alvast een bestelling plaatsen. We hebben alles opgesteld in de kantine en de deelnemers hebben geholpen bij de voorbereidingen. Dat zij in oktober al de kerstversiering op moesten hangen en de kerstboom tevoorschijn kwam vonden sommige deelnemers toch een beetje vroeg. De kerstversiering is na het weekend dan ook gewoon weer even naar zolder gegaan, want ze vonden een kerstboom in oktober toch wel een beetje gek.

In de herfstvakantie hebben we een knutselactiviteit gehad voor kinderen. Een paar van de deelnemers hebben hierbij geholpen met klaarzetten en ondersteunen tijdens de activiteit. Ze vinden het heel leuk om te doen, maar voelen zich toch ook wel een beetje vermoeid aan het eind van de dag. Al die kinderen die zo lekker in de weer zijn. Gelukkig is er genoeg plek om even bij te komen.

Een van de deelnemers heeft in oktober haar bedieningsdiploma gehaald. Ze heeft twee maanden hard gewerkt aan het behalen van verschillende doelen en heeft zich hier volledig voor in gezet. Hoe langer ze bezig werd, hoe leuker ze het vond. Dit was goed te merken, want ze werd steeds fanatieker. Het diploma is dus dik verdiend!

Ook hebben we in oktober nieuwe sloven binnen gekregen voor de deelnemers in de bediening. De nieuwe sloven zijn korter dan de oude en dat werkt even makkelijker. We zijn er erg blij mee!

Aan het eind van oktober hebben we een bruidspaar in de tuin gehad. Dit was erg bijzonder om te zien. We hebben samen met de deelnemers wat voorbereidingen gedaan en ook de bruidstaart mochten we zelf maken. Het was leuk en spannend om de bruidsappeltaart eerst een keer te testen en daarna voor het "echie" te maken. Wijzelf vonden het leuk spannend, maar ook de deelnemers leefde mee. Het bruidspaar zag er erg mooi uit en vanuit de kantine konden we weer een beetje meegenieten. Een feestelijke dag!

November

Dit was een rustige maand waarin we van start gingen met de voorbereidingen voor december: de kerstpakketaanpakking. We verpakte de sinterklaas, pieten en kertshee en chocolaatjes. Ook kregen we nieuwe producten voor de winkel binnen die geprijsd konden worden. Doordat we in november veel van de voorbereidingen gedaan hebben, verliep de decembermaand wat rustiger. Met de kinderen van de zaterdaggroep zijn we naar de sinterklaasintocht van Enkhuizen geweest en hebben we pepernoten gebakken.

Eind november zijn we twee dagen naar de Boet in Hoogwoud geweest. Na de koffie zijn we vertrokken en rond half elf kwamen we bij de Boet aan. We starten met het eerste deel van de kerstshow te bewonderen en komen rond etenstijd bij de cafetaria aan. Dit jaar hebben we gereserveerd en van te voren onze bestelling gedaan. Dit was ideaal, want we kregen meteen wat te drinken en te eten. Hele fijne service van de Boet, want nu konden we zelf gezellig bij de deelnemers blijven zitten en verliep alles heerlijk ontspannen. Na het eten het laatste gedeelte van de kerstshow bekeken. Wat een spullen hebben ze daar toch. Voor iedereen is er wel wat leuks te zien en te koop. We sluiten de dag bij 't Keetje weer af met een kop koffie en iedereen gaat met een voldaan gevoel naar huis. Het waren gezellige dagen!

December

In december hebben we ons bezig gehouden met kerstpakketaanpakking maken en daarnaast waren er ook veel appeltaarten in de bestelling. Het appelschillen en deeg maken ging dus gewoon door. Maar nu kon er daarnaast ook geholpen worden met wat pakketjes inpakken en wat spullen gereed maken om ingepakt te kunnen worden. Voor iedereen is er wel iets te doen, want ook de creatievelingen kunnen in deze tijd hun ei kwijt. Er worden mooie engeltjes gefiguurzaagd en geschilderd, frames gemaakt voor workshops en kerststukjes in elkaar gezet. Genoeg te doen!

Daarnaast is december natuurlijk ook een feestmaand. Op 5 december hebben we een cadeauspel gedaan met dobbelstenen en opdrachten. De meeste vonden het heel leuk, maar voor sommige is het ook een lastige tijd. Al die spanning van cadeautjes en drukte kan soms iets teveel van het goede zijn. Gelukkig hebben we ook de standaard werkzaamheden waar iemand zich dan aan vast kan houden. De week voor kerst hebben we vier dagen een kerstlunch gehouden. En op 21 december hebben we de zaterdag kindergroep afgesloten met een kerstbrunch en het maken van kerstkaarten. Deze groep gaat nu helemaal stoppen, omdat deze doelgroep niet helemaal meer goed aansluit bij onze andere activiteiten. Iedereen kreeg op zijn laatste werkdag een kerstpakketaanpakking mee naar huis en degene die er niet waren werden bezorgd door de kerstman!

Ontwikkelingen in 2019

Doordat we afgelopen jaren toch even moesten wennen aan de nieuwe omgeving (verhuisd naar Lutjebroek in 2016) was 2019 het eerste jaar waarin we het gevoel hadden dat alles iets meer vanzelf ging. Iedereen weet zijn plekje binnen het bedrijf, het personeel is beter op elkaar in gewerkt en ook de deelnemers voelen zich op hun gemak. We hebben besloten om in 2019 geen verbouwingen, uitbreidingen of andere grote ondernemingen te starten omdat we eerst alle zaken goed op orde wilde hebben. Doordat er in 2019 twee nieuwe medewerkers bij zijn gekomen hebben wij zelf meer ruimte gekregen om kleine verbeteringen aan te passen en onze ideeën uit te werken.

Verder zijn er in 2019 3 vrijwilligers bijgekomen. Zij komen op vaste dagen op de maandag, woensdag en donderdagmiddag. Het is heel fijn dat zij er zijn! Wij vonden het idee van vrijwilligers een beetje spannend en wilde er niet helemaal aan beginnen. Maar dankzij onze eerste vrijwilliger zijn we helemaal om. Zij heeft met haar enthousiasme en positiviteit ons laten zien dat het zeker van meerwaarde is. Onze

vrijwilligers zorgen ervoor dat de deelnemers meer aandacht krijgen en dat het mogelijk is om nog een extra activiteit op die dag te realiseren. Zo kunnen we nog gericht kijken wat de wensen en behoeftes van de deelnemers zijn en hierop inspelen. De vrijwilligers zijn een fijne toevoeging voor de deelnemers en zij zijn ook altijd blij als zij er weer zijn!

Ons ondersteunend netwerk is stichting Landzijde. Zij hebben ook dit jaar de intake- en evaluatiegesprekken gedaan. Daarnaast helpen zij ons bij het papierwerk en kunnen wij altijd met ze overleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het jaar 2019 was voor ons een jaar waarin we gewerkt hebben aan stabilisatie. In 2019 hebben we beter de balans weten te vinden. Waar we in 2018 soms wat gestrest werden van de bezoekers die allemaal geholpen moest worden, hadden we dat dit jaar veel beter onder controle. Door in de zomervakantie meer gebruik te maken van vakantiehulp konden we de drukte nu goed aan. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in een mobiel waarmee bestellingen opgenomen kunnen worden en betaald kan worden. Zo hebben we de pieken bij de kassa een beetje kunnen beperken. Doordat er meer rust heerste in de keuken van de lunchroom was er meer rust in het algemeen.

Ons doel om in 2019 meer gerichte activiteiten aan te kunnen bieden is verder uitgewerkt. Qua activiteiten is er in 2019 veel veranderd. Doordat we vanaf 1 januari een creatief medewerker hebben zijn er meer creatieve activiteiten gekomen en is er meer keus voor de deelnemers. De deelnemers werken nu meer verdeeld over de ruimtes en ook dit geeft meer rust. De deelnemers kunnen zelf kiezen waar zij behoefte aan hebben en zich bij die activiteit aansluiten. De vrijwilligers helpen hier ook bij mee, want die hebben tijd voor het maken van een wandeling of het doen van een spel. Zo wordt de keus nog meer uitgebreid.

We zijn ook blij met het in gebruik gaan van het ECD (Elektronisch Clienten Dossier). Dit dossier zorgt ervoor dat alles snel bij de hand is en dat er geen dubbel werk gedaan hoeft te worden. Er hoeft niks meer geprint of ingescand worden. Het werkt heel prettig en we worden er steeds handiger in. Een fijne ontwikkeling van 2019.

Door de nieuwe medewerkers, vrijwilligers en kleine aanpassingen in de werksituatie liep alles soepeler en bleef er meer ruimte en tijd voor verdere ontwikkeling.

We zijn nog altijd erg blij met stichting Landzijde, we kunnen bij ze terecht als we het even niet meer weten en worden op de hoogte gehouden van de nieuwste ontwikkelingen. Zij nemen ons ook veel werk uit handen waardoor wijzelf ons meer bezig kunnen houden met de deelnemers.

De vanzelfsprekend vragenlijsten zijn in 2019 door ongeveer een kwart van de deelnemers ingevuld. In 2020 willen graag dat hij door iedereen wordt ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben een mix van doelgroepen op onze zorgboerderij. Hieronder geef ik weer welke doelgroepen dat zijn en hoeveel deelnemers deze doelgroep bevat.

Het deelnemer verloop in 2018:

Doelgroep	1/1/2019	31/12/2019	instroom/uitstroom	Reden
Verstandelijk gehandicapten	10	13	+3	
Zintuigelijk gehandicapt	1	1	0	
Psychische hulpvraag	10	13	+3	
(Ex-)verslaafden	1	0	-1	Dagbesteding niet meer nodig
Jeugd 8 t/m 18 jaar	16	1	-15	Gestopt met jeugdgroep
(dementerende) ouderen	10	7	-3	Opgenomen verpleeghuis, zorg werd te zwaar voor de zorgboerderij.
Niet aangeboren hersenletsel	5	8	+3	
Totaal aantal deelnemers	53	43	-10	

Wat opvalt is de grote daling van het aantal jeugdigen in 2019. Dit komt omdat wij nu helemaal met de jeugdgroep gestopt zijn. Één deelnemer van de jeugdgroep komt nu nog, omdat zij geen hele week naar school toe gaat. Daarom kan zij een dag met de volwassenengroep meedraaien. Zij kan goed haar draai vinden in de volwassenen groep.

We vinden het belangrijk dat de mix van doelgroepen in evenwicht is en hier houden we altijd rekening mee als er een nieuwe deelnemer bij komt. Wij bieden dagbesteding met groepsbegeleiding. De deelnemers moeten dus redelijk zelfstandig in een groep kunnen functioneren. Wij bieden dagbesteding, begeleiding groep aan cliënten met een zorgzwaarte (1 t/m 5) die te handelen is op de boerderij. Als deelnemers richting verpleegtehuis gaan is de zorg op de boerderij vaak niet meer te doen. We geven alleen begeleiding in groepsverband en kunnen geen 1 op 1 bieden. Wij verlenen zorg vanuit de wet langdurige zorg, wet maatschappelijke ondersteuning en de jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De jeugdgroep sloot niet goed meer aan op onze zorgboerderij. Vooral in de zomer kan het erg druk zijn met bezoekers en de jeugd liep daar dan doorheen. Er was veel begeleiding nodig om voldoende toezicht te kunnen houden. Wij hebben daarom besloten om te stoppen.

Op de plek van de jeugdgroep is er nu meer ruimte gekomen voor volwassenen. We willen graag wel een goede mix houden van doelgroepen. Dit hebben we gedaan om onze wachtlijst te verminderen. We vinden het vervelend als deelnemers lang op een plekje moeten wachten.

Het afgelopen jaar hebben we veel aanmeldingen gehad voor deelnemers met een verstandelijke beperking. We willen nu tijdelijk een stop op deze doelgroep om de balans in de groep goed te houden.

We hebben het afgelopen jaar een nieuwe medewerker aangenomen voor het creatieve gedeelte. Dit is zeer goed bevallen. De deelnemers hebben nu meer keus en zijn meer verdeeld over de ruimtes. Dit maakt dat zij minder drukte ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben op het moment een heel goed team!

In 2019 zijn er twee medewerkers weggegaan (zij werkte beide op de jeugdgroep die we nu niet meer hebben). Daarnaast hebben we een nieuw creatief medewerker aangenomen en een nieuwe keukenmedewerker. Beide dames passen goed in het team. Op de zaterdagen en in vakanties hebben we wat vakantiekrachten die komen werken. Zij helpen voornamelijk in de lunchroom. Als we drukte verwachtte zorgen we dat we genoeg handjes hebben om dit op te kunnen vangen. Dit is in 2019 heel goed gegaan en we konden de drukte goed aan.

Op de zorgboerderij hebben we een oud stagiaire die op de dagbesteding kan invallen als het nood geeft. Zij is bezig met een HBO opleiding en heeft af en toe wat vrije dagen. Zij kent de deelnemers en het werk goed dus is een fijne invalkracht.

Begin 2019 hebben we te maken gehad met een ziek personeelslid en dit moest opgevangen worden. Iedereen heeft zijn beste beetje voorgezet en het is allemaal gelukt. Wel hebben we toen besloten dat het beter zou zijn als er nog iemand extra in de keuken komt voor de lunchroom. Toen hebben we de vacature keukenmedewerker online gezet en hebben we er nu een hele leuke collega bij!

Op dit moment hebben we het gevoel dat iedereen goed op zijn plek zit en heerst er een gezellige sfeer in het team. Iedereen heeft wat voor elkaar over en helpt waar nodig.

De functioneringsgesprekken hebben we met alle medewerkers gehouden. We hebben wat verschuivingen gehad in het personeel en daaruit kwam voor dat er wat gewisseld is in werkdagen. Iedereen wilde meedenken en samen hebben we het opgelost. Ook zijn er medewerkers wiens takenpakket is uitgebreid of wat is aangepast. Dit is allemaal in overleg gebeurd. Verder heeft het personeel van de lunchroom en de winkel aangegeven dat zij graag wat meer informatie willen over verschillende doelgroepen en stoornissen. Het is toch fijn om wat achtergrond informatie te hebben. We gaan in 2020 nu twee klinische lessen geven waarbij we verschillende onderwerpen bespreken. Daarnaast hebben we besproken of er medewerkers nog een cursus of training willen volgen. We willen graag kijken of er iets mogelijk is om het personeel een kans te geven om bij te scholen of meer expertise op te doen. Dit gaan we in 2020 onderzoeken.

De BHV hebben we in juni weer bijgespijkerd.

4x in het jaar hebben we een personeelsvergadering waarbij al het personeel aanwezig is. Dan bespreken we wat er speelt op het bedrijf en waar we meer aandacht aan willen geven. Ook kan iedereen zijn eigen zegje doen. Deze vergaderingen zijn belangrijk om te weten waar we naartoe werken en hoe iedereen erin staat.

ZZP

De ZZP-er voor het keramiek maken hebben we nog steeds 1x in de week. Ze komt nu op de donderdagochtend en ze hebben een vast groepje. De kunstwerken die de deelnemers maken worden in de winkel verkocht. Het eerste kunstwerk mag mee naar huis. De deelnemers vinden dit erg leuk om te doen, maar het blijft een dure activiteit. We hebben met de ZZP-er 3 evaluatiegesprekken gehouden in 2019. Hierin hebben we besproken welke projecten belangrijker zijn en welke minder. Niet alles verkoopt goed in het winkeltje en dat is zonde. Om de activiteit te kunnen blijven betalen moeten we wel af en toe wat spullen verkopen. Er is nu meer focus op thema's, seizoenen en feestdagen. Ook hebben we het aantal deelnemers dat tegelijk meedoet aan de activiteit besproken. Sommige deelnemers hebben veel assistentie nodig en andere minder. De balans moet goed zijn. Daarnaast bespreken we elke dag als de ZZP-er er is of er bijzonderheden zijn. De ZZP-er komt al een lange tijd bij ons en is een stabiele factor doordat ze elke week aanwezig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 begonnen we met twee stagiaires. Deze hebben het schooljaar 2018/2019 afgemaakt. De ene stagiair was van MBO Maatschappelijke zorg, de andere HBO Social Work.

Een stagiaire was in januari gestopt en is in oktober weer terug gekomen om haar stage af te maken. Zij is van oktober tot eind december geweest.

In oktober is er ook een nieuwe stagiair begonnen die het hele schooljaar 2019/2020 blijft. Deze stagiair is van MBO Maatschappelijke zorg.

We hebben ongeveer drie evaluatiegesprekken met de stagiaires en docent samen per schooljaar. Daarnaast hebben we bijna dagelijks kleine evaluatiemomenten en bespreken we hoe de dag gegaan is.

Wij merken, omdat we zelf altijd aanwezig zijn, dat we een goed zicht hebben op wat de stagiaires doen en waar ze in kunnen verbeteren en leren. Wij begeleiden de stagiaires met z'n tweeën. De een doet de evaluatiegesprekken en de ander neemt de examens af. Zo zijn we beide op de hoogte van waar ze mee bezig zijn en waar we op moeten letten. Daarnaast krijgen de stagiaires een stageboekje aan het begin van hun stage. Deze hebben we een paar jaar geleden gemaakt en moet dit jaar weer even nagekeken worden. Van de stagiaires zelf krijgen we terug dat ze het leuk vinden om met zoveel verschillende doelgroepen te werken en dat ze de vrijheid krijgen om allerlei verschillende taken en activiteiten te ondernemen met de deelnemers. Zo kunnen ze een goed beeld krijgen van alle verschillende doelgroepen.

Als laatste hebben we in 2019 redelijk wat maatschappelijke stages gehad. Dit zijn stages vanuit de middelbare school voor ongeveer 30 uur (verschilt per school). We willen hier graag aan meewerken, maar merken dat de vraag toch wel heel groot is. De scholieren moeten doordeweeks naar school en kunnen daarom alleen op zaterdag of in het weekend. We merkten dat het best een investering van je tijd is en het eigenlijk niet zoveel bijdraagt. Voordat je iemand wat aangeleerd hebt is de stage alweer voorbij. We hebben nu besloten voor het schooljaar van 2019/2020 dat we er ongeveer 8 laten stagelopen en niet meer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben in 2019 3 vrijwilligers aangenomen. Dit is ons erg goed bevallen. We hebben eerst gesprekken gehouden en gekeken of de vrijwilligers bij ons passen en in welke groep zij zouden kunnen helpen. Ze hebben allemaal een VOG en hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend.

We hebben eind 2019 in totaal drie vrijwilligers, allemaal dit jaar gestart. Hiervoor hadden we geen vrijwilligers, omdat we eerst goed alles op orde wilde hebben qua overeenkomsten en contracten. Dat hebben we nu. De vrijwilligers zijn een stabiele groep en deze vrijwilligers komen wekelijks op een vaste dag. Zij ondersteunen ons in de begeleiding. Wij begeleiden de vrijwilligers en nemen de taken die voor de dag staan door. Wij zijn zelf altijd aanwezig en overleggen met de vrijwilligers wie wat gaat doen. Alle drie komen ze om 13:00 uur en blijven tot na de koffie (ongeveer 15:40 uur). Zelf zijn wij ook altijd aanwezig en houden de leiding. De zorgboer is het aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Zij heeft ook de eerste gesprekken gehouden en heeft de contracten en VOG's geregeld. Ook zal zij de evaluatiegesprekken gaan houden, die gepland staan voor eind maart. Wij vinden het belangrijk dat onze vrijwilligers het naar hun zin hebben, daarom checken wij dit regelmatig. Het moet van beide kanten een prettige ervaring zijn. Het vrijwilligersteam is nu stabiel. Wel zou er op de dinsdagmiddag nog een vrijwilliger bij kunnen en een vrijwillige chauffeur. We willen niet meer als 1 vrijwilliger per dagdeel. Of het moet voor een specifieke taak zijn.

We merken dat de deelnemers het erg leuk vinden dat de vrijwilligers komen. Ze kijken er naar uit en vragen ernaar. De vrijwilligers hebben meer tijd om even te wandelen en een spelletje te doen. Dat zorgt voor een gezellige sfeer.

We hebben met de vrijwilligers nog geen evaluatiegesprek gehouden, omdat ze allemaal nog niet zo lang komen. In 2020 hebben we deze georganiseerd. Wel hebben we veel contact met de vrijwilligers omdat ze met ons samen werken en we dus tussendoor veel kunnen bespreken en zien wat er gebeurt. De ontwikkelingen die zijn voort gekomen uit gesprekken gaan op dit moment over de activiteiten. Over

spullen die nodig zijn voor bepaalde activiteiten en met welke deelnemers de activiteit gedaan kan worden. In december hebben we een kerstdiner gehouden met het personeel en de vrijwilligers, zodat iedereen met elkaar kon kennismaken en ook de vrijwilligers met elkaar in contact konden komen. Dit was een erg geslaagde avond! De vrijwilligers zijn ook uitgenodigd om deel te nemen aan de klinische les die voor het personeel geregeld is. Zo krijgen zij ook meer informatie over de doelgroepen en de verschillende achtergronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vrijwilligersovereenkomst

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn nu erg blij met het team dat we hebben. In 2019 hebben we te maken gehad met een zieke collega en dit moest worden opgevangen. Gelukkig was iedereen bereid om te helpen en hebben we alles op kunnen vangen.

Doordat we nu én een creatief medewerker hebben én een keukenmedewerker extra kunnen we de drukke periodes beter aan. Dit ook zeker door de vakantiekrachten die we nu hebben.

We hebben gemerkt dat de deelnemers het heel gezellig vinden als de vrijwilligers komen. Ze zien hun echt als extra en houden er rekening mee.

Voor de maatschappelijke stages laten we niet iedereen meer komen. In de drukkere periodes kunnen ze helpen, maar we willen er niet teveel. We houden ongeveer 8 maatschappelijke stages aan. Zo kunnen we hier wel aan meewerken, maar blijft het ook leuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor alle medewerkers hebben we als opleidingsdoel dat ze hun BHV diploma moeten halen en elk jaar moeten bijscholen. In 2019 hebben twee medewerkers hier niet aan voldaan. Zij hebben hem eerder wel al behaald maar zijn niet bijgeschoold. De rest van de medewerkers heeft hem wel verlengd met een jaar en ook de nieuwe medewerkers hebben hun diploma gehaald. Er zijn altijd één of meerdere medewerkers aanwezig met een BHV diploma.

Verder zijn er voor de medewerkers van de zorgboerderij netwerkvondten van Landzijde. Deze netwerkvondten hebben verschillende thema's. In 2019 zijn onder andere de thema's dementie, protocollen en crisisontwikkelingsmodel en signaleringsplan behandeld. Daarnaast hebben we extra avonden bijgewoond op het gebied van jeugd.

De twee dochters van de zorgboer en boerin hebben de training "Effectieve persoonlijke productiviteit" doorlopen en ontvangen daar in januari 2020 een diploma voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De twee dochters van de zorgboer en boerin hebben de training "Effectieve persoonlijke productiviteit" doorlopen en ontvangen daar op 22 januari 2020 een diploma voor. Deze training ging over hoe je het beste uit jezelf en je team kunt halen. Een erg inspirerende training van LMI.

De BHV is op 8 juli behaald.

De netwerkvondten van Landzijde in 2020:

- 5 maart is er een avond geweest over crisisontwikkelingsmodel en signaleringsplan. Hier zijn zorgboerin en dochter heen geweest. Deze avond ging over uitleg van hoe en waarom deze plannen kunnen helpen. Gedurende de avond kwamen we er ook achter dat als er een dergelijk plan of model nodig is, de zorgvraag vaak zwaarder is. Sommige deelnemers hebben op de zorgboerderij minder last van hun beperkingen, maar dit moet wel goed in de gaten gehouden worden. Als er teveel aandacht naar een dergelijk plan gaat om een deelnemer in een positieve stemming te houden, is degene dan wel geschikt voor de zorgboerderij? Verder hebben we besproken wat we allemaal al doen om bepaalde deelnemers in een goede stemming te houden, zonder plan. Omdat je als zorgboer zoveel bij je deelnemers bent kun je al snel genoeg zien hoe het met ze gaat en wanneer je in moet grijpen.
- 11 april was er een jeugdavond met het thema omgaan met pesten. Hier is de dochter van de zorgboer en boerin heen geweest. Het was een interactieve avond met een presentatie, stellingen en een quiz. Het was goed om hier zelf over na te denken en weer meer bewust van te worden. Want wat valt er nu precies onder pesten en wie bepaalt dat?
- 4 juni ging de avond over protocollen. We hebben de huisregels besproken en hier kritisch naar gekeken. Wat staat er eigenlijk in? En wat doe je als ze overtreden worden? Daarna hebben we andere protocollen bekeken die er binnen Landzijde zijn en deze doorgenomen. Welke zijn er allemaal en wanneer gaan ze in werking? Het was fijn om hier meer bewust van te zijn en ze te bespreken. Het heeft meer duidelijkheid gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hebben standaard de BHV- en netwerkvond doelen. Alle vaste medewerkers moeten met de BHV meedoen. En de zorgboeren wonen de netwerkvonden bij van Landzijde.

Daarnaast willen we de medewerkers een cursus of training aanbieden. De eerste maanden van 2020 gaan we kijken hoe we dit kunnen gaan vormgeven.

Daarnaast gaan we zelf een extra verdieping aan het personeel geven door middel van een klinische les. Deze hebben we voor februari 2020 al ingepland staan. Een gedragswetenschapper komt langs om het te hebben over het onderwerp: overvragen en emotionele ontwikkeling, hoe het werkt en wat daarbij komt kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De afgelopen jaren hebben de zorgboeren en dochters trainingen gedaan om zich verder te ontwikkelen. Dat heeft geresulteerd dat alles nu beter georganiseerd is, het team lekker bezig is en iedereen op de goede plek zit in het bedrijf. Nu alles iets meer op orde is, willen we graag investeren in de medewerkers en hun de kans geven zich te ontwikkelen. Hier gaan we in 2020 verder onderzoek naar doen. Wat willen de medewerkers precies en wat kunnen we bieden?

Daarnaast blijft natuurlijk het BHV diploma van belang, want het geeft rust als je samen weet wat je moet doen in stresssituaties. En de netwerkvonden van Landzijde blijven van belang om op de hoogte en bewust te blijven van het werkgebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in juni met het grootste deel van de deelnemers de evaluatiegesprekken gehad. De gesprekken waren positief en we hebben persoonlijke dingen besproken. Sommige deelnemers geven aan het wat druk te vinden tijdens koffietijd en de lunch. Hier hebben we dan met de desbetreffende deelnemers afspraken over gemaakt. Wat kunnen ze doen als ze deze drukte ervaren. We hebben de gesprekken met de regiocoördinator van Landzijde gehouden en er is van elk gesprek een verslag gemaakt. Deze is daarna besproken met de deelnemer en ondertekend. Daarnaast hebben we de gesprekken van de deelnemers die later gekomen zijn later in het jaar gevoerd. Iedereen heeft minimaal 1x een gesprek gehad. Dit houdt in dat we ongeveer 55 evaluatiegesprekken met een medewerker van Landzijde erbij hebben gehad en daarnaast zelfstandig nog 10 evaluatiemomenten zonder een medewerker van Landzijde erbij.

Welke onderwerpen er onder andere tijdens de evaluatie besproken worden:

- Hoe bevalt het op de boerderij?
- Werkzaamheden en taken
- Begeleiding
- Leerdoelen
- Contact met collega's en zorgboer(in)
- Aanbevelingen en opmerkingen

Daarnaast worden de gegevens gecheckt van deelnemer en eventueel de contactpersonen en er wordt gevraagd naar het medicijngebruik en of de medicatielijst nog kloppend is.

We hebben 7 deelnemers met een indicatie vanuit de WLZ. Met deze deelnemers hebben we naast de jaarlijkse evaluatie ook tussentijdse overleggen gehad. Zowel een multidisciplinair overleg als overleggen met de woonbegeleiding van de deelnemers. Hier gaan wij zelf naartoe zonder Landzijde. Als we zelf geen tijd hebben en het is van belang dat er iemand bij een overleg aanwezig is kunnen we Landzijde hier wel voor inschakelen. Vaak wordt er vanuit de woonbegeleider of persoonlijk begeleider een verslag opgestuurd van het gesprek. Deze voegen wij bij in het dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Checklist evaluatiebespreking Landzijde

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden. Doordat we zelf altijd aanwezig zijn, kunnen we snel bijsturen en dingen aanpassen. Dit zorgt ervoor dat alles naar wens verloopt.

Wel geven sommige deelnemers aan het wat druk te vinden tijdens koffie tijd of de lunch. Iedereen is dan tegelijk binnen en aan tafel. Daarvoor en daarna gaat iedereen een kant op en zijn de deelnemers meer verdeelt over het bedrijf. We hebben afgesproken dat degene die last hebben van de drukte aan een aparte tafel komen zitten. Ook is er een apart zitje met een bank waar tijdens koffietijd aan gezeten kan

worden. Mocht dit ook niet helpen, is er altijd plaats is de rustruimte die prikkelvrij is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben inspraakmomenten plaats gevonden op:

- 4 t/m 9 maart (in gebruik name van het ECD. Uitleg van het systeem en beantwoorden van vragen en opmerkingen)
- 15 juni (jeugd, hoe willen zij ingeving geven aan de laatste zaterdagen)
- 18 juli (overleg over een uitje met de zorgboerderij)
- 20 september (algemeen overleg over hoe het gaat)

Naast deze inspraakmomenten hebben we de cliëntenraad van Landzijde en een inspraken en ideeënbus. De cliëntenraad geeft een nieuwsbrief uit, de landbode, die wij op de zorgboerderij kunnen uitdelen. De inspraken en ideeënbus staat in de kantine en kan op elk moment gebruikt worden. In 2019 is hier geen gebruik van gemaakt. Dit komt waarschijnlijk omdat de deelnemers hun ideeën meteen aan ons meedelen en we hier dan over in gesprek gaan om te kijken wat haalbaar is.

Landbode van de cliëntenraad van Landzijde kwam in 2019 in juli en december uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen 4 maart
- Inspraakmomenten 2019
- Landbode 14
- Landbode 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat uit de inspraakmomenten gekomen is, is dat de deelnemers tevreden zijn zoals de dingen zijn. We hebben veel tussendoor overleg met de deelnemers en willen graag dat zij het naar hun zin hebben. Als dit niet het geval is dan proberen wij hier zo snel mogelijk iets mee te doen. Omdat we geen inspraakmomenten hebben gehouden met agenda erbij hebben we het idee dat de deelnemers hier minder over nagedacht hebben en hier zit meer verbetering in aan onze kant.

Voor 2020 gaan wij weer met notulen en onderwerpen werken. Vorig jaar hebben we als bedrijf een stabiel jaar gehad met weinig veranderingen. Komend jaar willen we weer iets meer dingen gaan aanpakken en hier willen we de zorgmensen graag op de hoogte houden. We zullen dus weer met meer agendapunten de koffiebijeenkomsten houden. Zo kunnen we overleggen wat de plannen zijn en wat zij daarvan vinden.

Ook gaan we in de eerste koffiebijeenkomst verder met de organisatie van een uitje. Voor de koffiebijeenkomst begint willen we een enquête houden met de wensen hiervoor, zodat we tijdens de bijeenkomst daar verder op in kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben dit jaar gewerkt met de vanzelfsprekend vragenlijsten. We wilden in 2019 hier actiever mee aan de slag, want in 2018 is hier (bijna) geen gebruik van gemaakt. We hebben er dit jaar een stagiaire opgezet die hiermee aan de slag is gegaan. Helaas is zij plots van opleiding geswitcht en heeft de stageperiode daarom niet afgemaakt. Het begin is wel gemaakt met de Vanzelfsprekend vragenlijsten, maar dit was nog niet voldoende. In oktober is er een ander stagiair mee aan de gang gegaan. Die heeft de vragenlijst samen met de deelnemers afgewerkt. We weten nu uit ervaring dat de deelnemers hier niet snel zelf mee aan de gang gaan.

We hebben dit jaar 35 vragenlijsten uitgezet en hebben hier 16 ingevulde van terug gekregen. Deze zijn allemaal met behulp van een stagiair of medewerker ingevuld. Niet iedereen wilde zijn gegevens in de jaarrapportage hebben dus in de bijlage is de samenvatting te zien van 9 deelnemers.

De volgende gemiddelde cijfers zijn eruit gekomen:

Onderwerp	cijfer
Boer(in)	7,9
Werkomgeving	7,6
Werkzaamheden	7,8

De jaarrapportage van Landzijde over alle zorgboerderijen die zijn aangesloten heb ik ook toegevoegd in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2019
- Landzijde jaarrapportage

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de deelnemers ons ruim voldoende score en dat is positief. Wel willen we voor volgend jaar dat zeker 50% van de deelnemers de vragenlijsten invult. Nu is het percentage nog te klein. Dit gaan we doen door de lijsten uit te printen en op de zorgboerderij te laten invullen. Sommige kunnen dan zelfstandig doen en anderen kunnen de hulp van een stagiair inschakelen. We zullen de deelnemers ook stimuleren om hun eigen ervaringen bij de vragenlijsten te schrijven. Zo kunnen we gerichter zien wat de leer- en verbeterpunten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een nieuwe deelnemer op de zorgboerderij. Deze deelnemer (hierna A genoemd) wilde vooral buiten en met de dieren aan de slag. Tijdens koffietijd vroeg een andere deelnemer (hierna B genoemd) naar de persoonlijke situatie van A. Dit vond A niet prettig en gaf dit aan bij de zorgboer. De week erna heeft er een gesprek plaats gevonden tussen deelnemer A en B en zorgboerin waarin de situatie besproken is. Deelnemer B was zich niet bewust van de impact van zijn vragen en zou hier in de toekomst rekening mee houden.

De week erop kwam deelnemer A weer naar de zorgboerderij. Is lekker aan het werk geweest, maar tijdens de koffie is er een andere deelnemer (hierna C genoemd) die een opmerking maakte naar deelnemer A. Deze deelnemer maakt veel grapjes en neemt zichzelf niet te serieus. Daarnaast is deze deelnemer bekend met vorm van dementie. Dit maakt dat zijn grapjes soms iets op het randje zijn. Deze meneer aanspreken op zijn gedrag kan wel, maar dit is niet van lange duur want hij is het snel weer vergeten. We hebben dit besproken met deelnemer A. We hebben de situatie proberen uit te leggen. Dat deelnemer C het niet verkeerd bedoeld en dat hij erg vergeetachtig is. Deelnemer A vond dit lastig te begrijpen en deze situaties gaven haar teveel stress waardoor zij zich niet veilig voelde op de zorgboerderij. Je veilig voelen is, volgens ons, een van de belangrijkste dingen, dus van daaruit is besloten dat zij niet meer naar de zorgboerderij kwam.

Als zorgboerderij hebben wij contact opgenomen met Landzijde om de situatie te bespreken. Deelnemer A heeft ook contact opgenomen met Landzijde en hierbij gezegd dat onze zorgboerderij erg vrouwonvriendelijk is en dat ze geen vrouwen meer moesten plaatsen bij ons. Daarnaast was deelnemer A bang dat wij onze dieren niet meer goed zouden verzorgen nu zij weg was. En heeft hiervoor ook een klacht bij Landzijde en de dierenbescherming ingediend. Wij hebben de situatie met Landzijde besproken.

Wij hebben hier van geleerd dat we niet zomaar iedereen meer toelaten op de zorgboerderij. We willen eerst goed weten wat de achtergrond van iemand is. Stichting Landzijde heeft wel een intakegesprek gehouden, maar hierin staat niet iets waaruit we deze informatie hadden kunnen weten. Soms wordt niet alles meteen verteld. Deelnemer A heeft vroeger dingen meegemaakt waardoor zij op de zorgboerderij een onveilig gevoel heeft gekregen. Als wij hier meer vanaf wisten hadden we beter kunnen inschatten dat onze zorgboerderij geen geschikte plek is voor deze deelnemer. Wij konden niet aan de behoeftes van deze deelnemer voldoen. Omdat wij groepsbegeleiding geven en onze groep best groot is kan het soms voorkomen dat wij niet precies zien en horen wat er gezegd wordt. Wij kunnen sturen en begeleiding geven in de groep, maar niet voorkomen dat er dingen gezegd worden door andere deelnemers. De uitsluitingscriteria van stichting Landzijde blijft gelijk, maar in het vervolg zullen wij specifiek naar de doelgroep kijken waartoe een deelnemer hoort en een inschatting maken of dit wel of niet past op onze eigen zorgboerderij.

De deelnemer was niet tevreden en is gestopt. Wij zullen in het vervolg voorzichtiger zijn met het aannemen van deelnemers. We zullen de start functioneringsplannen nog beter doornemen en verdiepende vragen stellen aan de zorgcoördinatoren. Soms is het ook lastig om een inschatting te maken omdat je pas weet hoe iemand echt is na een langere periode. Maar het is goed om ons hier bewust van te zijn en nieuwe deelnemers beter te observeren en evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Melding incidenten deelnemers
- Procedure en maatregelen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling stappenplan

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een nieuwe deelnemer op de zorgboerderij. Deze deelnemer (hierna A genoemd) wilde vooral buiten en met de dieren aan de slag. Tijdens koffietijd vroeg een andere deelnemer (hierna B genoemd) naar de persoonlijke situatie van A. Dit vond A niet prettig en gaf dit aan bij de zorgboer. De week erna heeft er een gesprek plaats gevonden tussen deelnemer A en B en zorgboerin waarin de situatie besproken is. Deelnemer B was zich niet bewust van de impact van zijn vragen en zou hier in de toekomst rekening mee houden.

De week erop kwam deelnemer A weer naar de zorgboerderij. Is lekker aan het werk geweest, maar tijdens de koffie is er een andere deelnemer (hierna C genoemd) die een opmerking maakte naar deelnemer A. Deze deelnemer maakt veel grapjes en neemt zichzelf niet te serieus. Daarnaast is deze deelnemer bekend met vorm van dementie. Dit maakt dat zijn grapjes soms iets op het randje zijn. Deze meneer aanspreken op zijn gedrag kan wel, maar dit is niet van lange duur want hij is het snel weer vergeten. We hebben dit besproken met deelnemer A. We hebben de situatie proberen uit te leggen. Dat deelnemer C het niet verkeerd bedoeld en dat hij erg vergeetachtig is. Deelnemer A vond dit lastig te begrijpen en deze situaties gaven haar teveel stress waardoor zij zich niet veilig voelde op de zorgboerderij. Van daaruit is besloten dat zij niet meer naar de zorgboerderij kwam.

Als zorgboerderij hebben wij contact opgenomen met Landzijde om de situatie te bespreken. Deelnemer A heeft ook contact opgenomen met Landzijde en hierbij gezegd dat onze zorgboerderij erg vrouwonvriendelijk is en dat ze geen vrouwen meer moesten plaatsen bij ons. Daarnaast was deelnemer A bang dat wij onze dieren niet meer goed zouden verzorgen nu zij weg was. En heeft hiervoor ook een klacht bij Landzijde en de dierenbescherming ingediend. Wij hebben de situatie met Landzijde besproken.

Wij hebben hier van geleerd dat we niet zomaar iedereen meer toelaten op de zorgboerderij. We willen eerst goed weten wat de achtergrond van iemand is. Deelnemer A heeft vroeger dingen meegemaakt waardoor zij op de zorgboerderij een onveilig gevoel heeft gekregen. Als wij hier meer vanaf wisten hadden we beter kunnen inschatten dat onze zorgboerderij geen geschikte plek is voor deze deelnemer. Wij konden niet aan de behoeftes van deze deelnemer voldoen. Omdat wij groepsbegeleiding geven en onze groep best groot is kan het soms voorkomen dat wij niet precies zien en horen wat er gezegd wordt. Wij kunnen sturen en begeleiding geven in de groep, maar niet voorkomen dat er dingen gezegd worden door andere deelnemers.

De deelnemer was niet tevreden en is gestopt. Wij zullen in het vervolg voorzichtiger zijn met het aannemen van deelnemers. We zullen de start functioneringsplannen nog beter doornemen en verdiepende vragen stellen aan de zorgcoördinatoren. Soms is het ook lastig om een inschatting te maken omdat je pas weet hoe iemand echt is na een langere periode. Maar het is goed om ons hier bewust van te zijn en nieuwe deelnemers beter te observeren en evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zullen in het vervolg voorzichtiger zijn met het aannemen van deelnemers. We zullen de start functioneringsplannen nog beter doornemen en verdiepende vragen stellen aan de zorgcoördinatoren. Soms is het ook lastig om een inschatting te maken omdat je pas weet hoe iemand echt is na een langere periode. Maar het is goed om ons hier bewust van te zijn en met de nieuwe deelnemers beter te observeren en evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De cliëntenraad van Landzijde volgen, notulen doornemen en de belangrijke punten hieruit bespreken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

In contact blijven met deelnemers om hun wensen en irritaties te bespreken en erger te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)

Aandacht besteden aan ongevallenregistratie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blijft een aandachtspunt.

Jaarlijkse controle speeltoestellen in de beleeftuin.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)

VOG aanvraag voor stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteiten plan.

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet fysiek geoefend, maar wel besproken en herhaald.

Preventiemedewerker opfriscursus

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 23-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tineke blijft preventiemedewerker. In 2020 gaat Evelien een e-learning volgen om ook preventiemedewerker te worden. Zo zijn er altijd twee aanwezig.

Evaluatiegesprek houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kleinere gesprekken gehouden. In 2020 gaan we dit uitgebreider doen. Het vrijwilligersbeleid meer uitbreiden en verdiepen.

Activiteiten bedenken en aanpassen aan de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Veel nieuwe activiteiten op creatief gebied erbij gekregen in 2019. We blijven hier bewust mee bezig in 2020.

Actief aan de slag gaan met de tevredenheidsmeting door middel van de vragenlijsten af te nemen die in Vanzelfsprekend voor de deelnemers klaar staan. Hier gaat een stagiaire bij helpen en wij faciliteren de dingen die nodig zijn om de vragenlijsten op 't Keetje te kunnen invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet veel respons, maar meer als vorig jaar. Deze stijgende lijn zetten we graag voort.

Activiteiten voor vrijwilligers inventariseren en op de site vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft op een andere manier vorm gekregen.

Tevredenheidsonderzoek via Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2020 gaan we voor minimaal 50% respons.

Invullen Vanzelfsprekend vragenlijsten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 14-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan voor 2019. In 2020 willen we minimaal 50% respons.

Bijwonen van minimaal 3 bijeenkomst van de landzijde netwerkavonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Twee koffiebijeenkomsten inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 29-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende inspraakmomenten gehad in maart, juni, juli en september.

Controleren of medicijnoverzicht van deelnemers actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 09-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De meeste medicatielijsten zijn gecontroleerd tijdens de evaluatiegesprekken die eind mei en begin juni zijn gehouden. De overige evaluatiemomenten zijn verder in het jaar nog geweest en toen hebben we de overige medicatielijsten gecheckt.

Jaarlijkse checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 14-09-2019 (Afgerond)

Meer werken aan de focusdoelen van de jeugdgroep door middel van een werkplan en meer overlegmomenten en zo meer gericht activiteiten kunnen doen en aanpassen aan individuele doelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 28-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie verdwijnt omdat we per 1-1-2020 geen jeugd meer ontvangen op de zorgboerderij.

Uitje voor de zorgdeelnemers organiseren als er genoeg geld in de fooienpot zit

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 20-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een BBQ georganiseerd in de zomer. Nu is het volgende uitje in november/december naar de kerstshow in de Boet of Intratuin.

Overeenkomst tussen zorgboerderij en medewerkers mbt AVG.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 11-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle gegevens zijn over gegaan naar digitaal. Het systeem werkt nog niet optimaal, maar is wel in werking. Op deze manier voldoen we aan de AVG.

Jaarlijkse checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 14-09-2019 (Afgerond)

In het voorjaar onderzoek doen naar de mogelijkheden om de drukte in de zomer beter aan te kunnen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in het voorjaar getest met een mobiel apparaat voor op het terras om de bestellingen sneller door te geven. Dit heeft goed gewerkt en nu gebruiken we deze als het wat drukker wordt op het terras. Het briefjes systeem wat we hebben blijft evengoed ook zodat het voor de deelnemers in de bediening bijna niet veranderd.

Uitdeelbrief ECD ronddelen onder deelnemers en medewerkers en hierover in gesprek gaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit tijdens de evaluatiegesprekken besproken en tijdens de koffie aan de deelnemers uitgelegd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 08-07-2019 (Afgerond)

Alle medewerkers halen/verlengen hun BHV certificaat

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2019
Actie afgerond op: 08-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben een BHV diploma opnieuw gehaald en daarmee voor een jaar verlengd.

Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geiten en schapen zijn ingeënt.

onderzoeken wat houtbewerking voor extra activiteiten kan toevoegen aan de bestaande activiteiten door middel van het uitproberen van een houtbewerkingsochtend die elke week plaats gaat vinden op dinsdag en woensdag.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben nu een nieuwe medewerker die op de dinsdag, woensdag en vrijdagochtend met de deelnemers met hout en andere creatieve taken aan de slag gaat. Vanaf januari proef gedraaid en we weten nu dat het een mooie toevoeging is aan het activiteiten aanbod voor de deelnemers.

Stagiaire instructie geven en wegwijs maken in het Vanzelfsprekend systeem, zodat deze met de deelnemers op de zorgboerderij de vragenlijst in kan vullen.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stagiaire is hiermee van start gegaan. Heeft een deel van de vragenlijsten afgenomen, maar door een onverwachte wisseling binnen school stopte haar stage en kon ze het niet afmaken. Nu laten we de vragenlijsten zelf invullen op de laptop of via een papieren versie.

Controle van de EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)

Start maken met ECD dmv het bijwonen van de eerste informatieavond van de pilot.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Start gemaakt. Zitten nu in de testfase tot 1 april.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor het jaarverslag gecontroleerd en aangepast.

Start met het in gebruik nemen van het ECD.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 20 februari eerste informatie avond gehad en vanaf 25 februari gestart met het systeem.

Klachtenprocedure bespreken in vergadering en op een handige plaats ophangen.

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens de vergadering.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Vergadering beleggen met deelnemers en medewerkers belegt waarin de consequenties van de AVG besproken worden en uitdelen van brief met informatie hierover.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Plan schrijven voor begeleiding op de jeugdgroep met hierin de belangrijkste speerpunten.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 05-01-2019 (Afgerond)

Meer aandacht besteden aan ongevallenregistratie.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

VOG aanvragen voor medewerker 2.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Onderzoeken waar we wat gaan planten voor de theetuin en op welke ondergrond. Dit wordt een project samen met het Clusius uit Hoorn.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Theetuin ondergrond aanmaken, eventueel samen met het clusius.**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Toelichting:** Door miscommunicatie is dit niet gebeurd. Het wordt zo snel mogelijk opgepakt in eerste kwartaal 2020.**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Enquête houden over uitje in 2020 met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**Klinische les organiseren eerste maanden 2020****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Koffiebijeenkomst 1e kwartaal (maandag)****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

U heeft het 5 stappenplan van de verbeterde meldcode toegevoegd als bijlage bij 'documenten', beschrijf in de meldcode ook graag wie welke taken/verantwoordelijkheden heeft m.b.t. de stappen. Zie punt 5.2.5. in de kennisbank voor een voorbeeld.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

Vanzelfsprekend afnemen eerste groep

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Onderzoeken mogelijkheden cursus/trainingen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatiemoment met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatiegesprek houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

het vrijwilligersbeleid verder ontwikkelen en meer gebruik gaan maken van vrijwilligers in 2019

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Controle van de EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Preventiemedewerker e learning voltooien

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Koffiebijeenkomst 2e kwartaal (dinsdag)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden medewerkers en aanbieden opleiding/cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Netwerkavond depressie

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020

Koffiebijeenkomst 3e kwartaal (donderdag)

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020

Alle medewerkers halen/verlengen hun BHV certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Vanzelfsprekend afnemen tweede groep

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Klinische les organiseren laatste maanden 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Jaarlijkse controle speeltoestellen in de beleef tuin.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Verder verdiepen in opleidingsmogelijkheden Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Minimaal 50% van de vragenlijsten tevredenheid. Dit gaan we doen door de lijsten uit te printen en op de zorgboerderij te laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Netwerkavond infectieziekten en hygiëne.

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020

Jaarlijkse checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Koffiebijeenkomst 4e kwartaal (vrijdag)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Uitje voor de zorgdeelnemers organiseren als er genoeg geld in de fooienpot zit

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Controleren of medicijnoverzicht van deelnemers actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Tevredenheidsonderzoek via Vanzelfsprekend (minimaal 50% respons)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Activiteiten bedenken en aanpassen aan de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatiegesprek houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Oefening calamiteiten plan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

VOG aanvraag voor stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Aandacht besteden aan ongevallenregistratie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

In contact blijven met deelnemers om hun wensen en irritaties te bespreken en erger te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

De cliëntenraad van Landzijde volgen, notulen doornemen en de belangrijke punten hieruit bespreken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

VOG's opnieuw aanvragen voor verschillende medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Netwerkavond Grenzen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Halen van het certificaat van "leadership management Nederland" door beide dochters.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Twee dochters halen eind 2019 een certificaat van de opleiding 'effectieve persoonlijke productiviteit'.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** GD keurmerk Zoönosen is verlengd voor een jaar.

Up to date maken stageboekje.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Stageboekje weer actueel gemaakt en nieuwe aspecten toegevoegd die we nog miste.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om de planning van de actielijst over te nemen op de kantoor planning en elkaar te controleren op de uit te voeren taken. De brandblussers zijn in 2019 niet gecontroleerd. We waren in de veronderstelling dat dat gebeurd was, maar op de brandblusser staat dat ze in september gecontroleerd hadden moeten worden. Dit gaan we nu meteen oppakken voor het eerste kwartaal in 2020.

Vorig jaar hebben we geprobeerd door de actielijst uit te printen meer bewustzijn te creëren voor wat er nog gedaan moet worden. Dat heeft gedeeltelijk gewerkt. Nu proberen we het meteen in onze kantoorageenda te zetten zodat het nog meer in het zicht is. Toch is iedereen zich meer bewust geworden van de terugkerende taken in het systeem. Steeds vaker worden de dingen al geregeld zonder dat het vanuit het kwaliteitssysteem gemeld wordt. Doordat alles binnen het bedrijf meer op orde is merk je ook dat er meer ruimte is voor kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Afgelopen jaar wilde we meer rust en orde in het bedrijf creëren. Dat is nu gelukt. Mede met behulp van de vrijwilligers en nieuw personeelsleden. Dit willen we nu zo houden en hier meer in investeren met een beter vrijwilligersbeleid en meer mogelijkheden voor het personeel. Vanaf nu willen we weer gaan uitbouwen. We willen de komende vijf jaar investeren in o.a. een grotere auto voor vervoer. Nu past iedereen er net in, maar bij bijvoorbeeld slecht weer (sneeuw/gladheid) zouden er meer mensen opgehaald willen worden. Een auto met meer personenplekken zou dan ideaal zijn.

Daarnaast zouden we graag in ons gebouw willen investeren. De bovenverdieping wordt nu gebruikt als opslag voor de winkel, maar hier zijn nog voldoende mogelijkheden te benutten. We willen een eerste ruimte gaan verbouwen om meer groepen te kunnen ontvangen. Deze ruimte kan mogelijk gebruikt worden als vergaderruimte, kerstpakketten ruimte of educatieve ruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het vrijwilligersbeleid verder uitwerken en de aanschaf van een nieuwe auto.

Mogelijk een start maken met het verbouwen van de bovenverdieping.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

stichting Landzijde heeft een vrijwilligersbeleid gemaakt. Deze gaan we bekijken en aanpassen op onze eigen zorgboerderij. Daarnaast willen we in gesprek met de vrijwilligers en horen waar zij behoefte aan hebben. Samen kunnen we zo een verdieping geven aan het beleid en het voor iedereen een fijne ervaring maken.

Voor de auto zullen we op zoek gaan naar een geschikte auto. Hij moet voldoen aan verschillende eisen als er moeten meerdere personen in vervoerd kunnen worden, ruimte voor rolstoel of rollator zijn en veilig zijn.

Voor de verbouwing laten we eerst een begroting maken en gaan we onderzoeken wat er in de ruimte aanwezig moet zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5 • Vrijwilligersovereenkomst

- 6.3 • Notulen 4 maart
- Inspraakmomenten 2019
- Landbode 14
- Landbode 15

- 6.1 • Checklist evaluatiebespreking Landzijde

- 6.5 • Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2019
- Landzijde jaarrapportage

- 7.4 • Melding incidenten deelnemers
- Procedure en maatregelen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling stappenplan