

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Fruitkwekerij 't Keetje

Fruitkwekerij 't Keetje

Locatienummer: 833



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18

7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Fruitekwekerij 't Keetje

Registratienummer: 833

Kadijkweg 65a, 1614 MA Lutjebroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37096621

Website: <http://www.hetkeetje.nl>

Locatiegegevens

Fruitekwekerij 't Keetje

Registratienummer: 833

Kadijkweg 65a, 1614 MA Lutjebroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari

Januari beginnen we rustig. Iedereen vindt het ook wel weer fijn dat de feestdagen erop zitten en dat er wat meer rust is. We schillen deze maand veel stooferen, maken diverse vogeltaarten voor de vogels en gelukkig zijn er ook nog wat appeltaart bestellingen. Omdat het in december altijd redelijk druk is met dingen klaar zetten en het inpakken van de kerstpakketten hebben we in januari weer wat meer tijd om bijvoorbeeld een soepje te maken voor bij het eten en lekker we de dieren een beetje in de watten. De cavia's en konijnen worden geborsteld en de nagels gedaan. Verder doen we af en toe een spelletje.

Februari

We beginnen februari met de focus op valentijnspakketjes en hart onder de riem pakketjes. We maken op de zorgboerderij buisjes met een mooie spreuk en testen alvast wat hartjes taart uit. Leuk om weer met iets speciaals bezig te zijn. 8 t/m 12 april zijn we dicht omdat we uit voorzorg in quarantaine ivm het coronavirus. Op de donderdag en vrijdag proberen we op een alternatieve manier toch voor een paar deelnemers de zorgboerderij open te doen. Zo kunnen degene voor wie het van belang is toch komen. Gelukkig wordt iedereen negatief getest en kunnen we maandag 15 februari weer gewoon open. In de week dat we dicht waren was toevallig ook de erge sneeuwstorm wat het voor sommige lastig maakte om naar de zorgboerderij te kunnen komen. Nu we dicht waren hoefde zij zich niet druk te maken om de sneeuw.

In deze maand beginnen we ook met het maken van mini jam voor de paaspakketten in april. We hebben vorig jaar veel bestellingen gehad en moesten op het laatste moment nog heel veel jam maken. Nu zijn we hier al mee gestart. We helpen met het verwerken van fruit en maken daarna alle potjes jam klaar voor de winkel.

Er zijn een paar deelnemers die oefenen met nieuwe gerechten. Dit moeten gezonde recepten zijn en deze maken ze voor de lunch. Zo hebben we af en toe wat lekkers bij het eten dat iedereen mag hebben. Veel met groente en vaak vegetarisch.

In deze maand hebben we 2 bijeenkomsten bijgewoond over het Buiten Gewoon Leren van Landzijde en een webinar over alzheimer en leefstijl

Maart

Begin van de maand komt iemand van Leekerweide om de externe dagbesteding te bezoeken. We schrijven elke 3 maanden nu een rapportage voor de woonbegeleiders en 1x per jaar komt ze langs een kijkje te nemen en te horen hoe het gaat. We hebben veel klussen deze maand voor Pasen. Veel nieuwe paasspullen voor de winkel om uit te pakken en te prijzen. Ook de paaschocolade komt binnen en kunnen ingepakt worden. We maken de laatste potjes jam af voor de paasbrunch pakketten en er wordt geholpen met de overige spullen die in de pakketten komen als de eieren en het vouwen van de dozen.

Het is heerlijk weer eind maart en iedereen heeft weer zin om lekker naar buiten te gaan. Lekker wandelen, de dieren verzorgen en zelfs al een paar keer buiten koffie gedronken.

1 bijeenkomst over BGL digitaal en Nederland zoemt over de bijtelling op 16 maart. 17 maart een avond van Landzijde over het gebruik van sociale media. Er waren gast sprekers van de Brijder jeugd preventie. 19 maart een stoomcursus bijen en hommels van het IVN

We hebben de eerste evaluatiegesprekken gehad in maart. In totaal 4.

April

1 april bestaan we vijf jaar in Lutjebroek en dit willen we niet ongemerkt voorbij laten gaan. We hebben op deze dag een speurtocht gedaan met de deelnemers waarbij ze letters moesten verzamelen. De uitkomst was: Koffie met gebak. De gebakjes hebben we gekregen van Micha en Diana's Patisserie, een hele lekkere en leuke verassing! We hebben wel drie dagen gebak bij de koffie gehad. Ons hoor je niet klagen. Van het personeel kregen we een mooie olijfboom. Een bijzonder moment om samen stil te staan met wat er allemaal al gebeurd is in deze afgelopen vijf jaar.

1 evaluatiegesprek gehad in deze maand.

Iets rustiger met klusjes als normaal omdat de lunchroom en het terras nog dicht zijn. Gelukkig blijven de appeltaart bestellingen wel binnenkomen. En we kunnen weer meer buiten aan de gang. Het gras moet weer gemaaid en er wordt geschoffeld. De kruidentuin wordt weer gereed gemaakt.

We zijn na de paas alweer bezig met dingetjes maken en inpakken voor koningsdag en alvast voorbereidingen voor moeder. Hiervoor pakken we chocolaatjes in, maken we voetenbadjes, huidolie, scrub en zijn we creatief bezig geweest. Voor iedere moeder wat leuks te vinden dus!

Voor de stagiaires en medewerker op de zorgboerderij verschillende online programma's om te zelf te volgen en vragen te beantwoorden. Er zijn 6 onderwerpen die op deze manier uitgelicht worden en waar zij zich verder in kunnen verdiepen.

Mei

Begin mei kregen wij er een potlammetje bij. Dit keer een mannetje. In het begin mocht hij tussen de andere schapen lopen, maar uiteindelijk is hij verhuisd naar een andere wei. We wilden geen lammetjes, dus maar het zekere voor het onzekere genomen. Het is wel een hele lieve ram die erg van knuffelen houdt.

Half mei heeft stichting Vrienden van 't Keetje een duofiets geregeld. Deze maand is hij ook veel in gebruik geweest. Iedereen die een rondje wilde fietsen mocht een stukje mee. Vooral leuk nu met het mooie weer. Daarnaast heeft de stichting een schaduwdoek voor boven de zandbak in de beleeftuin gesponsord gekregen. Dit bevalt erg goed en we besluiten deze ook voor ons eigen terras aan te schaffen.

17 mei hebben we de eerste koffiebijeenkomst van 2021.

De bloesems staan in volle bloei en het is erg leuk om een wandeling door de tuin te maken en alle verschillende bloesems te bekijken.

In mei houden we een algemene personeelsvergadering. Daarnaast wonen we een Webinar over Afasie bij. Geregeld via Landzijde en gegeven door Odion-Heliomare. In mei houden we 4 evaluatiegesprekken.

Juni

In juni worden de schapen geschoren. Dit doet een van onze stagiaires en veel deelnemers willen hier graag bij zijn. Sommige komen ervoor terug of blijven langer zodat ze het kunnen zien. De schapen vonden het lekker, want hun vacht werd al lekker dik. Daarnaast hebben we in juni veel paardenbloemen geplukt om paardenbloemenjam te maken. Het is redelijk druk in het horecagedeelte dus we doen veel ondersteunende taken als bestekzakjes maken en helpen met taarten maken. Daarnaast zorgt de buitenploeg dat buiten alles spik en span is. Grasmaaien, vuilnisbakken legen en de beleeftuin netjes houden. Vanaf ons eigen terras hebben we goed uitzicht op de beleeftuin en hier kun je wel de hele dag naar kijken. Er gebeurt altijd een hoop en er zijn veel verschillende mensen en kinderen die lekker aan het spelen zijn. Dat geeft meteen een goede sfeer. De vergaderruimte is zo goed als af en kan vanaf nu verhuurd worden. In juni houden we 24 evaluatiegesprekken. Op 9 juni hebben we een brainstorm middag over het nieuwe project van stichting Vrienden van 't Keetje. Zij willen een kas realiseren voor de zorgdeelnemers en hebben aan de deelnemers zelf gevraagd wat ze daarin belangrijk vinden. We hebben de hele middag gebruikt om ideeën te bespreken en daarna een college te maken van hoe we het voor ons zien. Iets om lekker in te kunnen zitten maar ook om in de werken. De stichting kan er weer mee aan de slag!

Alle vaste medewerkers halen op 22 juni hun BHV diploma. Op 9 juni wonen we een webinar bij over het verband tussen voeding en alzheimer.

Juli

In juli is het eerste kleinfruit klaar om geplukt te worden. Het is allemaal iets later omdat het weer niet zo mooi was. Het rijpen duurde daardoor iets langer. De bloesems zijn veranderd in fruit en de bomen worden in deze tijd gedund. Blijft leuk om een rondje te wandelen zodat we het hele proces goed kunnen volgen. Veel deelnemers nemen in deze maand vrij, dus het is iets rustiger op de zorgboerderij. Buiten in de beleeftuin en op het terras blijft het wel lekker druk en kunnen de deelnemers fijn assisteren.

Op 11 juli hebben we een personeelsuitje. Lekker in de buitenlucht en op een verantwoorde manier. In juli hebben we geen evaluatiegesprekken gehouden.

Augustus

In augustus doen we voorbereidingen voor de audit die in september plaats gaat vinden. Gelukkig is alles zo goed als geregeld, dus het is vooral nalopen van alle punten. Buiten is het nog steeds druk en kunnen we veel helpen vanuit de zorgboerderij. We schillen veel appels en er zijn veel appeltaart bestellingen. Daarnaast zitten we buiten wanneer het kan. Zowel tijdens de koffie, lunch als met de activiteiten. Deelnemers zijn lekker buiten met de dieren bezig, borstelen en wandelen en we zijn in de weer in de kruidentuin.

In augustus komt de Stigas adviseur om de RIE door te nemen en weer up to date te maken. Op 20 augustus houden we een koffiebijeenkomst.

September

Begin september worden de zorgboer en boerin voor het eerst oma en opa. Alle deelnemers leven met ons mee en het is dagelijks het gesprek van de dag of het al geboren is. Als het zover is krijgt iedereen beschuit met muisjes. Later in de maand komen ze even langs zodat iedereen de kleine man kan bewonderen. Zo bijzonder dat iedereen zo meeleeft en zo enthousiast is.

In september kunnen de eerste appels geplukt worden. Normaal gesproken kunnen de eerste in augustus geplukt worden, maar door het mindere weer heeft het iets langer geduurd dit jaar. We proberen meerdere keren met een groepje naar buiten te gaan voor het appels plukken, maar steeds krijgen we een bui op ons hoofd. Gelukkig zitten er ook betere dagen tussen en kunnen we evengoed een kijkje nemen.

Op 22 september houden we een koffiebijeenkomst. Op 7 september hebben we de audit gehad en hierna is ons keurmerk verlengd. Het was een erg positief rapport waar we trots op mogen zijn!

Oktober

In oktober zijn we een week dicht geweest van 10 t/m 17 oktober. Dit in verband met het 35jaar huwelijksfeest van de zorgboer en boerin. Toch een moment om even bij stil te staan. Op 11 oktober heeft de zorgboerin ook haar certificaat voor educatieboer gehaald. Hiermee zijn we aangesloten bij Boerderijeducatie Hollands Noorden en kunnen we ons nog meer inzetten voor educatie.

We krijgen van de gemeente vogelhuisjes om te verkopen voor stichting vrienden van 't Keetje. Deze kunnen we op de zorgboerderij beitsen en dan verkopen in de winkel. De opbrengst gaat naar de kas die ze voor de deelnemers neer willen zetten.

Deze maand hebben we 2x een ochtend keramieken. Het is te duur geworden om dit wekelijks te doen, dus we hebben besloten om 2x per jaar voor een speciaal thema aan de gang te gaan. Voor kerst en voor Pasen. De eerste keer hebben de deelnemers allemaal hanger gemaakt en tweede keer hebben ze de hangers een kleurtje gegeven. Daarna zijn ze afgebakken en kunnen ze in de winkel verkocht worden.

De kerstshow van de winkel is boven neergezet en we kunnen op de zorgboerderij al een en ander verpakken of klaarmaken. Zo verpakken we nootjes, plakken we etiketten op sapflessen of jam en gaan we alvast aan de slag met het schillen van stoofperen. Zo werken we een beetje op voor voor de kerstdruk die er in november en december aan gaat komen. Daarnaast is het nog steeds druk met bezoekers die appels komen plukken.

We houden deze maand weer een vergadering met al het personeel en wonen een Webinar bij over de WTZI. Die gaat vanaf 1 januari in en hier moeten we ons op voorbereiden. We houden in oktober 3 evaluatiegesprekken.

November

In november is een van onze winkelmedewerksters 12,5 jaar in dienst. We hebben weer een lekker taartje bij de koffie dus. Daarnaast begint in november de eerste drukte met het maken van sinterklaaspakketjes en worden de eerste kerstpakketten besteld waar we voor aan de slag kunnen. We hebben lekker veel te doen en iedereen kan uit van alles kiezen. Natuurlijk hoeven niet iedereen de hele dag bezig te zijn en is het ook prima als iemand een krantje wil lezen, een spelletje wil doen of gewoon even op rust kan. We hebben voor in de lunchroom een leuk sinterklaas arrangement gemaakt waarbij de deelnemers in de bediening kunnen helpen en dit valt goed in de smaak bij de bezoekers. Een van de deelnemers is al twee maanden druk met het maken van kerstfiguren op de figuurzaag. Hij maakt prachtige kerstbomen, kerstengels en kerststallen. Door andere deelnemers worden deze geschilderd en daarna gaan ze naar de winkel. Het zijn echte kunstwerken! We hadden ook nog andere activiteiten gepland, maar hebben dit in overleg met de deelnemers niet door laten gaan. Dit is bijvoorbeeld een bezoek aan de kerstshow van een tuincentrum. Dit voelde niet helemaal verantwoord om te doen.

In november komt degene van de externe dagbesteding Leekerweide weer langs en krijgt een rondleiding van een van de deelnemers die zij toevallig ook kent. Ze kijkt hoe de sfeer is en wat we allemaal doen. Nog steeds rapporteren we om de 3 maanden. Zo is zij goed op de hoogte van hoe het bij ons gaat met de specifieke deelnemers. We houden deze maand geen evaluatiegesprekken.

December

De kerstpakket drukte gaat nog door in december. Er zijn al een hoop bestellingen gedaan en er komen er in de loop van de maand meer bij. We kunnen blijven door gaan met nootjes, snoepjes, chocolaatjes inpakken en het etiketteren van producten. Daarnaast maken we in december ook kerststukjes die de deelnemers mee naar huis mogen nemen, houden we de hele week voor kerst een kerstlunch en op 24 december sluiten we af met een kerstbingo. Een hele gezellige middag waarbij iedereen met gemiddeld vier prijzen naar huis ging. Natuurlijk krijgt ook iedereen een kerstpakket mee naar huis. Wij zijn nu gesloten t/m donderdag 6 januari. Op woensdag 5 januari wilde we een nieuwsjaarsreceptie houden, maar door de aangescherpte coronamaatregelen hebben we besloten dit niet door te laten gaan.

In december hebben we de zorgboerderij ingeschreven bij KVK. Dit ivm de WTZI. Zo wordt de zorgboerderij een bedrijf op zichzelf en kunnen we alle stromingen daarbinnen beter controleren en aan het eind van het jaar openbaar maken.

Ontwikkelingen 2021

Er zijn weinig ontwikkelingen geweest op het gebied van zorgaanbod, situatie op de zorgboerderij, financiering van de zorg en de kwaliteit. We hebben er het afgelopen jaar op de zorgboerderij voor gekozen om zoveel mogelijk stabiliteit te houden. Vooral ook met het oog op de coronamaatregelen. Er zijn weinig deelnemers bij gekomen omdat we de groep niet veel meer wilde uitbreiden. Het belangrijkste was het afgelopen jaar dat de deelnemers die al komen het naar hun zin hebben en op een veilige manier aan dagbesteding mee kunnen doen. Het was af en toe lastig omdat er door de olopemde besmettingen deelnemers thuis bleven en we dus wel meer ruimte op de zorgboerderij hadden. Maar deze deelnemers waren wel van plan terug te komen, dus we moesten wel een plekje bezet houden. Daarom is er wel wat geschommel geweest in het aantal deelnemers per dag. In het gebouw is de vergaderruimte nu in gebruik genomen. Sommige deelnemers kunnen daarbij assisteren maar voor de rest hebben zij hier weinig erg in. Qua financiering is dit hetzelfde gebleven als vorig jaar. Kwaliteit staat altijd hoog in het vaandel bij ons.

Ons ondersteunend netwerk is stichting Landzijde. Zij hebben ook dit jaar de intake- en evaluatiegesprekken gedaan. Daarnaast helpen zij ons bij het papierwerk en kunnen wij altijd met ze overleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De coronamaatregelen hebben ook het afgelopen jaar nog veel van ons gevraagd. We hebben er bewust voor gekozen om niet teveel veranderingen te maken omdat we ook niet goed wisten welke kant het op zou gaan. Zo hebben we een nieuwe vergaderruimte gemaakt boven. Deze is wel in gebruik genomen, maar kon door de omstandigheden niet optimaal benut worden. Vergaderingen moesten ook zoveel mogelijk digitaal en daarom was de vraag minder. Qua horeca drukte in de zomer hebben we een aantal stappen gezet door middel van meer personeel. Zo was er meer rust en stabiliteit in de rest van het bedrijf en konden wij ons weer volop op de zorgboerderij focussen.

De audit in september was een mooi moment om te zien hoe we ervoor stonden. Tijdens de voorbereidingen kwamen we er al achter dat we alles redelijk goed op orde hadden. De auditor vond dit ook maar kwam ook met interessante punten en vragen waardoor we de kwaliteit nog verder omhoog kunnen brengen. Als bijvoorbeeld het uitwerken van meer individuele protocollen. Dit is iets waar we naar gaan kijken bij de volgende evaluatiegesprekken. We willen aankomend jaar weer meer bezig zijn met het optimaliseren van de dagbesteding. Toch zullen we eerst even moeten afwachten wat ons aankomend jaar te wachten staat. Er gaat namelijk veel tijd zitten in het organiseren van de zorg in tijden van corona. Iedereen heeft andere behoeftes en wensen en dat moet allemaal op elkaar afgestemd worden. Als alles weer in een iets normaler tempo draait dan kunnen we kijken waar we ons verder in kunnen verdiepen.

We gaan in 2022 een fotoboek maken over 2021 en deze aan de deelnemers uitreiken. Dit doen we omdat er in 2021 weinig ruimte was om leuke en bijzondere activiteiten buiten de zorgboerderij te ondernemen. Zo kunnen we met het geld dat daarvoor beschikbaar was evengoed iedereen iets leuks geven. We weten niet hoe het in 2022 zal zijn met alle maatregelen maar we willen graag weer iets leuks organiseren in 2022.

Met stichting Landzijde als ondersteunend netwerk zijn wij erg tevreden. Er is altijd iemand bereikbaar voor onze vragen en zo zijn de lijntjes heel kort. Ook het Elektronisch Cliënten Dossier waarmee we vanuit Landzijde werk is erg fijn. Zo wordt de administratieve last makkelijker en blijft er meer tijd over om echt op de zorgboerderij te zijn.

Doelen voor 2021 was om ons verder te richten op meer stabiliteit in het horeca gedeelte. Dit is gelukt. Toen de lunchroom weer open mocht (na een periode dicht door de maatregelen) hebben we meteen meer personeel ingezet en dit is heel goed verlopen. Zo hadden we in die drukke tijd evengoed veel rust op de zorgboerderij. De deelnemers zagen wel dat het druk was en als ze wilde mochten ze helpen, maar dit hoefde niet. Sommige vonden het ook erg leuk om gewoon te kijken naar al die drukte en weer een ander viel het helemaal niet op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	1-1-2021	31-12-2021	in/uitstroom	reden
Verstandelijk gehandicapten	13	15	+3/-1	Verhuizing
Zintuigelijk gehandicapten	1	1	gelijk	
psychische hulpvraag	13	12	-1	Overleden
jeugd 8 t/m 18 jaar	1	0	0	Over gegaan naar de volwassenengroep
(dementerende) ouderen	7	5	-2	2x opname verzorgingshuis
Niet aangeboren hersenletsel	8	7	-1	Overleden
Totaal aantal deelnemers	44	40	-4	

We hebben in 2021 weinig nieuwe deelnemers aangenomen in verband met de coronamaatregelen. We wilden vooral een veilige plek blijven met genoeg ruimte voor de huidige deelnemers. Wel hebben we een wachtlijst waarop mensen zich konden inschrijven. Als we straks weer meer ruimte hebben dan zullen we nieuwe deelnemers laten starten.

Wij bieden alleen dagbesteding met groepsbegeleiding. De deelnemers moeten dus redelijk zelfstandig in een groep kunnen functioneren. Wij bieden dagbesteding, begeleiding groep aan cliënten met een zorgzwaarte (1 t/m 5) die te handelen is op de boerderij. Als deelnemers richting verpleegtehuis gaan is de zorg op de boerderij vaak niet meer te doen. We geven alleen begeleiding in groepsverband en kunnen geen 1 op 1 bieden. Wij verlenen zorg vanuit de wet langdurige zorg en wet maatschappelijke ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is evengoed weer een raar jaar geweest. Weinig verschuivingen in de deelnemersgroep. We wilde vooral dat iedereen genoeg afstand kon houden en we ons goed aan de maatregelen konden houden. Daarnaast zijn er meerdere periodes geweest dat niet alle deelnemers aanwezig waren. Vooral de iets kwetsbare deelnemers besloten om thuis te blijven als de besmettingen verder opliepen. Eerst de boosterprikken weer halen en dan starten zij in januari 2022 weer. Als de corona in 2022 weer iets meer onder controle is dan gaan we de wachtlijst bekijken voor nieuwe deelnemer. Wel is het van belang dat we daarbij naar de doelgroep kijken. Dit omdat we een goede balans willen blijven houden in de deelnemersgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers heeft een stabiele kern. Vooral omdat wij als zorgboeren altijd aanwezig zijn. Daarnaast hebben we op de zorgboerderij nog 1 andere medewerker. En hebben we in de tweede helft van 2021 een extra medewerker gehad voor 3 maanden.

Naast de zorgboerderij hebben wij nog andere takken in het bedrijf waar personeel werkt. Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. Hier kwamen vooral persoonlijke punten uit. Op de zorgboerderij houden we vaak kleine overleggen 's ochtends of aan het eind van de dag zodat belangrijke punten meteen besproken kunnen worden.

Een van de medewerkers heeft een tijdje in de ziektewet gezeten. De extra medewerker heeft deze uren, samen met de zorgboeren, opgevangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de periode van januari t/m juni hebben we drie stagiaires gehad. Twee met een kortere tijdsduur en één stagiaire tot het eind van het schooljaar. Na de zomervakantie vanaf augustus/oktober hebben we vier nieuwe stagiairs.

Stagiaire 1 kwam op maandag en dinsdag en volgde de opleiding Maatschappelijke zorg. Zij bleef tot het eind van het schooljaar.

Stagiaire 2 kwam op donderdag en moest 100 uur stage lopen. Zij volgde de opleiding Sport en bewegen. Zij was begin februari klaar, maar besloot toch een paar keer extra te komen omdat ze het zo leuk vond.

Stagiaire 3 zij kwam in 2021 vier dagen in de week; maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Zij liep haar eindstage voor de opleiding Zorgboer van het Clusius. Aan het eind van de stage is er een examendocent geweest en moest zij op onze locatie een aantal dingen laten zien en vertellen waarop zij beoordeeld werd.

Na de zomervakantie zijn begonnen:

Stagiaire 1 MBO BBL opleiding Helpende. 1e jaars via het Horizon college. Komt op maandag, dinsdag en vrijdag. Haar taken en verantwoordelijkheden zijn vooral op ondersteunend gebied. We werken stap voor stap naar meer zelfstandigheid, maar wel onder aansturen van de begeleider op de zorgboerderij.

Stagiair 2 MBO opleiding Maatschappelijke zorg. 1e jaar niveau 3 bij het Horizon college. Komt op maandag en dinsdag. Zijn taken en verantwoordelijkheden zijn in het eerste half jaar vooral op ondersteunend gebied. We werken stap voor stap naar meer zelfstandigheid en aan het eind van het schooljaar zou hij redelijk zelfstandig een groep deelnemers aan het werk moeten kunnen zetten.

Stagiaire 3 HBO opleiding Social Work. 2e jaars en komt op woensdagen. Zij zou aan het einde van het jaar een kleine groep zelfstandig kunnen begeleiden. Het duurt iets langer omdat zij er maar 1x per week is, maar stap voor stap is dat wel het doel.

Stagiair 4 MBO BBL opleiding Maatschappelijke zorg niveau 4 bij het ROC college in Amsterdam. Komt op donderdag en vrijdag. Deze stagiair heeft al ervaring opgedaan op andere werkplekken. Hij is ook al verder in zijn opleiding. Zou over een paar maanden zelfstandig een groep moeten kunnen begeleiden. Werken naar meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid toe.

Aan het begin van de stage krijgt iedereen een stageboekje zodat alle praktische informatie en onze werkwijze duidelijk wordt. Met alle stagiaires houden wij meerdere evaluaties. Voor school is er aan het eind van iedere periode een evaluatie en beoordelingsformulier nodig. Dat zijn vaak minimaal 4 gesprekken. Daarnaast houden we zelf korte evaluatiemomenten op het moment dat ons iets opvalt of als er nog extra opdrachten tussendoor zijn. Voor iedere stagiair zijn er andere doelen om aan te werken. Wij passen de werkzaamheden en verantwoordelijkheden hierop aan. Omdat we zelf als zorgboeren altijd met de stagiairs werken kunnen we dit makkelijk aanpassen. Als we merken dat iets niet lekker loopt gaan we het gesprek aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stageboek 2021

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij werken we op dit moment met 3 vrijwilligers.

Vrijwilliger T, komt op woensdag van 13:00 tot 15:40 uur. Zij helpt op de zorgboerderij met wat er moet gebeuren. Eerst neemt ze de deelnemers altijd mee naar buiten voor een wandeling en daarna gaat ze samen met een of meerdere deelnemers wat doen. Soms zijn dan werkzaamheden die nog gedaan moeten worden, maar dit kan ook een spelletje zijn of iets knutselen. Dat bespreken we altijd op de dag zelf.

Vrijwilliger M, haalt en brengt deelnemers op dinsdag, woensdag en donderdag. Deze vrijwilliger houdt zelf erg van auto rijden en vind het erg leuk om de deelnemers op te halen en weer thuis te brengen. Vaak doet hij nog een kopje koffie mee en gaat daarna weer naar huis.

Vrijwilliger I, komt op woensdagochtend van 10:00 tot 12:00 uur. Deze vrijwilliger is aan één specifieke deelnemer gekoppeld en samen ondernemen zij klusjes buiten.

De zorgboerin is de contactpersoon voor de vrijwilligers en regelt de begeleiding en organisatie. Zij kunnen ook bij haar terecht voor vragen en opmerkingen. Met vrijwilliger T zijn er korte evaluatiemomenten op de dagen zelf. Als er punten zijn die beter kunnen proberen we die meteen aan te passen. Omdat we altijd met dezelfde mensen werken zijn de lijnen kort. Met vrijwilliger M hebben we af en toe een evaluatiemoment. Hij heeft een begeleider die hem hierbij helpt en die komt dan ook mee. Vrijwilliger I is nog niet zolang begonnen, dus daar moeten we nog een gesprek voor inplannen. Deze drie vrijwilligers zijn een stabiel team en komen elke week trouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Op de zorgboerderij zijn er weinig veranderingen geweest. De stagiaires zijn na de zomervakantie anders, maar het vaste team blijft hetzelfde. Ook toen een van de medewerkers in de ziektewet zat hebben we die op een goede manier kunnen oplossen. We hebben hierbij ook veel overlegd met de zorgdeelnemers. Zij moesten hier in ieder geval geen hinder van hebben.

Voor de extra medewerker zou ook in 2022 de eerste maanden blijven, maar dit liep helaas anders. We gaan nu de laatste dagen van december en begin januari opzoek naar een nieuwe medewerker. Zodat we iets meer ruimte houden voor het opvangen van een zwangerschapsverlof in 2022 en andere onvoorziene omstandigheden. Dit gaan we doen door te kijken naar de sollicitaties die we nog hebben liggen. We zullen voor deze nieuwe medewerker een VOG aanvragen, contact opnemen met eerdere werkgevers en het waarschuwingsregister Zorg en Welzijn bekijken.

Om het personeel voldoende bevoegd te houden volgen wij de netwerkbijeenkomst van Landzijde. Nu vooral online. Daarnaast houden we korte evaluatiemomenten en omdat wij altijd aanwezig zijn kunnen we snel inspelen op de situaties die zich voordoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2021:

- BHV voor alle medewerkers. Behaald op 22 juni 2021.
- Klinische les voor het personeel. Dit is helaas niet gelukt. Op de momenten dat de corona minder aanwezig was, was het drukker op het bedrijf met bezoekers. Zo heeft het zich een beetje afgewisseld. Ook was het lastig plannen omdat we niet wisten hoe het verloop van Corona zou zijn.
- Cursus, workshop of opleiding voor het personeel. Zelfde verhaal als bij het vorige punt. Wel hebben we geprobeerd door middel van het aanschaffen van informatieve boeken het personeel meer achtergrond informatie te geven.
- Netwerkvondten van Landzijde zijn bijgewoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV. Hierbij zit een EHBO en een brandgedeelte. Deze is door alle medewerkers behaald.
- Netwerkvondten van Landzijde:
 - 11 januari Buiten Gewoon Leren bijeenkomst over de moestuin. (bijgewoond door 1 zorgboer)
 - 17 februari avond over Zoönose van de GD. (bijgewoond door 1 zorgboer)
 - 16 maart Buiten Gewoon Leren bijeenkomst over Bijen en Hommels (bijgewoond door 1 zorgboer)
 - 17 maart avond over sociale media gegeven door Brijder. (bijgewoond door 2 zorgboeren)
 - 19 april Buiten Gewoon Leren bijeenkomst over bodemdieren (bijgewoond door 1 zorgboer)
 - 17 mei avond over Afasie gegeven door Odion-Heliomare (bijgewoond door 2 zorgboeren)
 - 22 november Buiten Gewoon Leren uitleg over nieuwe website (bijgewoond door 3 zorgboeren + 1 medewerker)

Verder nog deelgenomen:

- Webinar Voeding en Alzheimer gegeven door Embee projects op 10 februari (bijgewoond door 1 zorgboer)
- Stoomcursus bijen en hommels van de KNVV Hollandse Delta op donderdag 18 maart (bijgewoond door 1 zorgboer)
- Kennisbijeenkomst Wtza - ZONDER Wtzi gegeven door de Federatie Landbouw en Zorg op 7 oktober (bijgewoond door 1 zorgboer)
- Certificaat gehaald voor educatieboer. Meerdere cursusdagen bijgewoond en certificaat behaald op 11 oktober. (1 van de zorgboeren)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen het komende jaar weer een poging doen voor een cursus/workshop of opleiding voor het personeel. We gaan per persoon kijken wat de wensen zijn en wat goed aansluit bij hun functie. Ook willen we weer een klinische les of algemene les plannen die voor iedereen van toepassing is. Natuurlijk als de corona maatregelen dit toelaten. (Deze acties staan al in de actielijst, alleen de datum moet aangepast worden).

Voor het komende jaar staan de volgende opleidingsdoelen op het programma:

- BHV moet opnieuw gehaald worden door alle medewerkers (staat al op de actielijst)
- De netwerkvondens van Landzijde moeten worden bijgewoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2021 hebben we vooral veel online bijeenkomsten gehad. Helaas zijn we nog niet toegekomen aan de mogelijkheid voor de cursus of opleiding op maat. Hier gaan we in 2022 weer verder naar op zoek. We willen dus ook heel graag weer een algemene lesavond die voor iedereen van belang kan zijn. Hier zijn de eerste stappen al voor gezet, maar door de drukte in november en december hebben we dit niet door kunnen pakken. We gaan hier in januari weer mee verder.

We hebben gemerkt dat er vanuit het personeel zelf weinig vraag is, maar we willen wel graag de mogelijkheid bieden. Als wij de opties kunnen aandragen is het voor hun makkelijk om daar een keuze uit te maken. En van onderwerpen als efficiëntie en werkplezier steekt iedereen wat van op.

Voor het komende jaar staan de volgende opleidingsdoelen op het programma:

- BHV moet opnieuw gehaald worden door alle medewerkers (staat al op de actielijst)
- De netwerkvondens van Landzijde moeten worden bijgewoond.
- Cursus/opleidingsmogelijkheden creëren voor het personeel.
- Klinische of algemene les voor personeel organiseren

Deze acties staan al in de actielijst van de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hieronder de evaluatiegesprekken die wij gehouden per week.

Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
0	0	4	1	4	24	0	1	0	3	0	1

Dit zijn in totaal 38 gesprekken. We hebben in totaal 40 deelnemers. Er zijn twee deelnemers die nog geen evaluatiegesprek hebben gehad. Voor een deelnemer is hij twee keer gepland geweest, maar niet doorgedaan door omstandigheden. Een andere deelnemer is door persoonlijke omstandigheden een tijdje niet op de zorgboerderij geweest. We stellen het gesprek uit totdat degene weer aanwezig is. Naast de officiële gesprekken hebben we tussentijdse momenten gehad en korte gesprekken met de deelnemers zelf.

In de bijlage de onderwerpen die in de evaluaties besproken worden. In algemene zin werd er tijdens de evaluatiegesprekken besproken dat er weer meer dagen, uren of werkzaamheden werden opgepakt. Dit omdat er in de corona tijd wel wat dingen veranderd waren en niet alles meer mogelijk meer was. Tijdens de evaluatiegesprekken hebben we geluisterd naar wat de behoeftes en wensen van de deelnemers waren. Dit zijn bijvoorbeeld dingen als weer ophalen of wegbrengen van iemand, meehelpen in de winkel of in de lunchroom. Dit hebben we na de gesprekken stap voor stap weer opgebouwd zodat het op een verantwoorde manier weer kan binnen de corona maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage 3.4.1. Evaluatiechecklist Landzijde

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de gesprekken was vooral dat de deelnemers en mensen om hun heen weer behoefte hadden aan weer wat meer "normaal". Dit is heel begrijpelijk, maar we wilden dit wel binnen de corona maatregelen en op een verantwoorde manier doen. We hebben dus stap voor stap alles weer opgepakt. Tijdens de evaluatiegesprekken was het een fijn moment om samen met de deelnemers en hun ouders/begeleiders in overleg te gaan over hoe wij dit aan willen pakken en of zij het met deze manier eens zijn. Zo kunnen we samen tot het beste plan komen.

Een leerpunt is wel om een goede balans te houden tussen wat wel en niet kan. Iedereen staat anders in deze corona situatie en wat voor de een spannend is, hoeft voor een ander weinig te betekenen. Het is voor ons belangrijk om alle standpunten in het oog te houden en het voor iedereen veilig te houden op de dagbesteding. We hebben geprobeerd met iedereen in gesprek te blijven en de situatie te bespreken zodat het voor iedereen een veilige plek blijft.

We hebben extra momenten gehad tijdens de koffie om het over de maatregelen te hebben en wat het voor iedereen in houdt. Deze waren niet altijd gepland, maar hebben we ook spontaan gedaan als het onderwerp corona te sprake kwam. Ook als er frustraties waren of situaties in het nieuws die niet begrepen werden. We hebben geprobeerd de situatie uit te leggen en zo duidelijkheid te geven. Dit blijven we ook voor het nieuwe jaar belangrijk vinden. Er kan een hoop onrust en onvrede ontstaan vanuit deze situaties dus wij vinden het belangrijk om hierop te blijven inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben koffiebijeenkomsten gehouden op:

- 17 mei (Buiten Gewoon Leren, Vanzelfsprekend vragenlijsten en de coronamaatregelen)
- 20 augustus (Wat te doen bij brand?, Kas, Start appels plukken, Rondvraag)
- 22 september (wat veranderd er algemeen in de coronamaatregelen en wat betekent dat voor op de zorgboerderij?)
- Laatste week november (welke activiteiten wil iedereen doen rondom de kerstperiode?)

We merkten dat het voor iedereen fijn was om de maatregelen af en toe door te nemen en wat meer uitleg te geven. Dit zorgde voor meer begrip naar elkaar toe. Vooral onderwerpen als wel of niet vaccineren blijven lastig (staat niet in de koffiebijeenkomsten vastgelegd maar is wel vaker tussendoor ter sprake gekomen). We hebben geprobeerd hierover uitleg te geven zodat iedereen zijn mening iets milder werd en er beter begrepen werd waarom er verschillende keuzes gemaakt worden.

Daarnaast merken wij dat de deelnemers niet heel actief meedoen aan de inspraakmomenten. Sommige deelnemers vinden het wel interessant, maar andere gaan liever voor de koffie naar huis als ze weten dat er een koffiebijeenkomst aankomt. We proberen iedereen te motiveren en de onderwerpen te bespreken die ze prikkelen maar dit is niet voor iedereen. Toch zijn ze wel belangrijk omdat er ook goede dingen uitkomen. Goede nieuwe ideeën of onderwerpen waar ze nog niet veel vanaf wisten. Zo proberen we iedereen op de hoogte te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Koffiebijeenkomst 17 mei 2021
- Koffiebijeenkomst 20 augustus
- Koffiebijeenkomst 22 september 2021
- Korte inspraakmomenten november 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merkten dat het voor iedereen fijn was om de maatregelen af en toe door te nemen en wat meer uitleg te geven. Dit zorgde voor meer begrip naar elkaar toe. Vooral onderwerpen als wel of niet vaccineren blijven lastig (staat niet in de koffiebijeenkomsten vastgelegd maar is wel vaker tussendoor ter sprake gekomen). We hebben geprobeerd hierover uitleg te geven zodat iedereen zijn mening iets milder werd en er beter begrepen werd waarom er verschillende keuzes gemaakt worden.

Daarnaast merken wij dat de deelnemers niet heel actief meedoen aan de inspraakmomenten. Sommige deelnemers vinden het wel interessant, maar andere gaan liever voor de koffie naar huis als ze weten dat er een koffiebijeenkomst aankomt. We proberen iedereen te motiveren en de onderwerpen te bespreken die ze prikkelen maar dit is niet voor iedereen. Toch zijn ze wel belangrijk omdat er ook goede dingen uitkomen. Goede nieuwe ideeën of onderwerpen waar ze nog niet veel vanaf wisten. Zo proberen we iedereen op de hoogte te houden.

Conclusie is dat we de koffiemomenten erin houden en hier op deze manier mee doorgaan. Onderwerpen bespreken die voor iedereen van belang zijn. De acties voor het inplannen van de bijeenkomsten staan al in de actielijst, dus ik voeg deze nu niet extra toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben geprobeerd zoveel mogelijk vragenlijsten vanuit het Vanzelfsprekend systeem te laten invullen. Het Vanzelfsprekend systeem is een tevredenheidsmeting waarbij de deelnemers vragen krijgen over verschillende onderwerpen. We hebben voor 30 deelnemers de vragenlijst uitgeprint zodat zij hem hem papier konden invullen. Digitaal blijft wat lastiger voor veel van de deelnemers. 26 vragenlijsten hebben we teruggekregen.

Hieronder een tabel met ingevulde vragenlijsten per doelgroep. Er zijn 2 vragenlijsten ingevuld in de doelgroep kinderen van 0 tm 12 jaar. Hier is iets fout gegaan bij het invoeren, want wij ontvingen afgelopen jaar geen jeugd meer.

Doelgroep	Ingevulde vragenlijsten
Kinderen (0jr tm 12jr)	2
Jongeren (13jr tm 18jr)	1
Volwassenen (19 jr t/m 67jr)	15
ouderen (68jr en ouder)	7
Deeln met verstandelijke beperking	1
Totaal	26

Een paar punten uit het rapport over 2021 zijn dat er precies 50% door mannen is ingevuld en 50% van de vrouwen. 52,2% van de deelnemers die de vragenlijst ingevuld hebben komen 1 of 2 keer per week. 47,8% komt 3 tot 7 keer in de week. De deelnemers kunnen ook cijfers geven over verschillende onderwerpen:

- Wat ik doe op de boerderij geef ik een rapportcijfer: gemiddeld 8,3
- De begeleiders geef ik een rapportcijfer: gemiddeld 8,7

Het hele rapport (met nog meer onderwerpen) kunt u vinden in de bijlage. Ook heb ik het jaarrapport van ons Cluster van Landzijde toegevoegd in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage 2021
- Jaarrapportage Landzijde 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de tevredenheidsmeting is dat iedereen die hem ingevuld heeft erg positief was. Het werkte goed om de vragenlijsten uit te printen en uit te delen. We hebben een stuk meer reacties dan vorig jaar. Ook hebben we een stagiair die nu weet hoe het programma werkt. Zij kan nu het aankomende jaar hier ook mee aan de slag. Dit zorgt er hopelijk voor dat we dit jaar nog meer reacties krijgen. Het lastige is dat iedereen op een andere dag komt en dat daarom degene die maar één dag komen niet allemaal de gelegenheid hebben gehad om een vragenlijst in te vullen. We gaan dit jaar voor meer verspreiding zorgen over de dagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we niet veel incidenten of meldingen gehad. We proberen iedereen goed in de gaten te houden en te observeren om zo incidenten te voorkomen. Op de zorgboerderij is er één incident geweest met twee deelnemers. Ze daagde elkaar een beetje uit en vonden dat ze zelf niks verkeerd deden. Dit resulteerde in dat een van de deelnemers een tak naar de ander gooide en hem bedreigend aankeek. Hierdoor kreeg de ander een minder veilig gevoel. We zijn in gesprek met ze geweest en hebben afspraken gemaakt over hoe het verder moest. Beide moesten ze wat aanpassingen doen. Daarna is er niks meer voorgevallen, maar we blijven hier scherp op.

Qua bezoekers zijn er een paar dingen gebeurd. De paarden hebben een paar keer gehapt en we hebben de melding van bezoekers gekregen dat de slagtang van een van de varkens te lang werd. We waren hier zelf toen ook al mee bezig, maar het was heel lastig om hem zelf af te kunnen knippen. Nu komt 11 januari de dierenarts om hem te verdoven en dan de tanden in te korten.

Wat een paar van de zorgdeelnemers lastig vonden was dat de paarden vaak gevoerd werden door bezoekers. Dit mag niet, omdat onze paarden er ziek van kunnen worden. We hebben toen extra bordjes gemaakt en langs alle kanten van het hek opgehangen zodat er meer duidelijk kwam naar de bezoekers. Daar staat ook op vermeld dat de paarden kunnen bijten als ze geen zin meer hebben om geaaid te worden.

8 t/m 12 april zijn we dicht gegaan uit voorzorg omdat we in quarantaine moesten vanwege het coronavirus. Op de donderdag en vrijdag proberen we op een alternatieve manier toch voor een paar deelnemers de zorgboerderij open te doen. Zo kunnen degene voor wie het van belang is toch komen. Gelukkig wordt iedereen aan het eind van de week negatief getest en kunnen we maandag 15 februari weer gewoon open. In de week dat we dicht waren was toevallig ook de erge sneeuwstorm wat het voor sommige lastig maakte om naar de zorgboerderij te kunnen komen. Nu we dicht waren hoefde zij zich niet druk te maken om de tocht door de sneeuw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Deelnemers blijven informeren over de situatie en uitleg geven waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De cliëntenraad van Landzijde volgen, notulen doornemen en de belangrijke punten hieruit bespreken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

In contact blijven met deelnemers om hun wensen en irritaties te bespreken en erger te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hier blijft onze focus op.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In december het laatste gesprek gehad.

Aandacht besteden aan ongevallenregistratie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

VOG aanvraag voor stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Allemaal aanwezig.

Activiteiten bedenken en aanpassen aan de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hier zijn we het hele jaar mee bezig.

Tevredenheidsonderzoek via Vanzelfsprekend (minimaal 50% respons)

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2021
Actie afgerond op: 02-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nu 26 vragenlijsten retour van de 39 personen is 67%.

Vanzelfsprekend afnemen tweede groep

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet voor 100% gelukt maar al een hoger percentage dan vorig jaar. In 2022 gaan we voor nog meer ingevulde lijsten.

2 kleine inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Controleren of medicijnoverzicht van deelnemers actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan tijdens de evaluatiegesprekken.

Jaarlijkse checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

koffiebijeenkomst inplannen 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)

Klinische les inplannen voor alle vaste medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Eerste ideeën zijn er wel, maar niet gelukt voor 2021. Deze actie staat al meerdere keer in de actielijst. Dus deze rond ik nu af.

Opleidingsmogelijkheden onderzoeken voor de medewerkers die dit wensen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit het personeel nu weinig vraag naar.

Klinische les organiseren laatste maanden 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet gelukt. Nieuw doel voor in 2022.

Alle medewerkers halen/verlengen hun BHV certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 22-06-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door het gehele jaar zijn er meerdere gesprekken geweest.

Evaluatiemoment met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Voor de VOG's van de stagiaires na ontvangst op in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle vier hebben we ontvangen.

Vanzelfsprekend afnemen eerste groep

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

BHV diploma halen van alle vaste medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 22-06-2021 (Afgerond)

Aanpassen noodplan ivm de nieuwe vergaderruimte.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is voor de audit geregeld. Op 14 september 2021 is het keurmerk afgegeven..

Vernieuwen RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 september 2021 is het keurmerk afgegeven en daarvoor is de RIE weer helemaal geactualiseerd.

Parkeerplaats uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De dieren zijn verhuist en de parkeerplaats kon daardoor worden uitgebreid.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 22-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 september 2021 is het keurmerk afgegeven en daarvoor is het kwaliteitssysteem weer helemaal geactualiseerd.

Evaluatiegesprek houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)

Horeca gedeelte optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw personeel en veel overleggen heeft voor een upgrade gezorgd van het horeca gedeelte.

Inrichten keuken boven samen met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een keukenmedewerker en een deelnemer hebben samen de keuken boven ingericht.

Vergaderruimte in gebruik nemen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: In augustus is de vergaderruimte voor het eerst in gebruik genomen.

Koffiebijeenkomst inplannen 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 17 mei hebben we de eerste koffiebijeenkomst gehouden.

Onderzoeken naar welke activiteiten er vraag is en wat we nog extra kunnen doen voor de deelnemers in 2021 ivm Covid-19

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers vinden het vooral fijn als de gewone dingen door blijven gaan. De meeste vinden het spannend om andere plekken te bezoeken ivm corona.

Vergaderruimte in gebruik nemen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Per augustus is de ruimte in gebruik genomen.

Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)

Geef de wijzigingen in 2020 mbt verbouwing en VOF (zie 1.4 van de werkbeschrijving) door aan het kwaliteitsbureau. Zie ook Kennisbank 1.4.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Inrichten van de vergaderruimte samen met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: In augustus is de vergaderruimte voor het eerst in gebruik geweest.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)

Onderzoeken mogelijkheden cursus/trainingen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er een brainstormsessie hierover geweest. Gaan we in 2022 doorzetten als er weer meer mogelijk is en we er meer tijd voor hebben.

Oefening calamiteiten plan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 18-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Besproken met de deelnemers wat het noodplan inhoudt. Situaties besproken van wanneer je wat moet doen en welke deur neem je? Daarna naar het verzamelpunt gelopen.

Evaluatiegesprek houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met 2 vrijwilligers is er een uitgebreid intake gesprek geweest en daarna een kort evaluatiemoment hoe het gaat. Met 1 vrijwilliger zijn er meerdere korte evaluatiemomenten geweest.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 september 2021 is het keurmerk afgegeven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021
Actie afgerond op: 11-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 september 2021 is het keurmerk afgegeven.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-09-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021
Actie afgerond op: 07-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 september 2021 is het keurmerk afgegeven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 27-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 september 2021 is het keurmerk afgegeven.

VOG medewerkers aanvragen voor twee medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De twee medewerkers hebben een VOG aangevraagd en gekregen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 04-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 september 2021 is het keurmerk afgegeven.

Verder verdiepen in opleidingsmogelijkheden Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende avonden van Landzijde hierover bijgewoond en drie deelnemers zijn gestart met het Buiten Gewoon Leren digitaal.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)

Wachtlijst nabellen en bijwerken samen met de regiocoördinator van Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Een uitje is lastig te organiseren in deze tijd. We gaan nu een mooi fotoboek over het jaar 2021 maken voor alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Toelichting: Deze actie is uitgesteld en moet in februari gerealiseerd zijn. De geplande uitvoerdatum kan ik in het doel niet wijzigen.

Preventiemedewerker e learning voltooien

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Noodplannen verkleinen tot de ruimte waar het om gaat. Deze ophangen in elke ruimte.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Controle van de EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Kantoor beneden opknappen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Terrasoverkapping plaatsen en alles wat daarbij komt kijken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Maak een opleidingsplan voor/met medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Inplannen gesprek vrijwilliger I

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

3 evaluatiemomenten met de vrijwilligers en 1 VOG toevoegen aan dossier.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Wachtlijst bekijken en zo mogelijk nieuwe deelnemers laten starten.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Maken van een inwerkmap voor het personeel waar alle activiteiten in staan en wat er daarvoor nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Onderzoeken welke individuele protocollen meer duidelijkheid kunnen geven aan de begeleiding. Dit bespreken tijdens de evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Alle medewerkers halen/verlengen hun BHV certificaat

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Onderzoeken mogelijkheden nieuw kantoor boven.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Oefening calamiteiten plan.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Evaluatiemoment met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Jaarlijkse checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Vanzelfsprekend afnemen eerste groep

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Minimaal 50% van de vragenlijsten tevredenheid. Dit gaan we doen door de lijsten uit te printen en op de zorgboerderij te laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Tevredenheidsonderzoek via Vanzelfsprekend (minimaal 50% respons)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Vanzelfsprekend vragenlijsten uitdelen over de hele week, zodat iedereen aan de beurt komt om hem in te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Evaluatiegesprek houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

VOG aanvraag voor stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Klinische les organiseren laatste maanden 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Vanzelfsprekend afnemen tweede groep

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Kleine koffiemomenten houden om de corona situatie en maatregelen te bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Controleren of medicijnoverzicht van deelnemers actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Activiteiten bedenken en aanpassen aan de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Aandacht besteden aan ongevallenregistratie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

In contact blijven met deelnemers om hun wensen en irritaties te bespreken en erger te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

De cliëntenraad van Landzijde volgen, notulen doornemen en de belangrijke punten hieruit bespreken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Verschillende acties over één onderwerp terugbrengen naar 1 actiedoel om een duidelijker overzicht te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Uitje organiseren voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden medewerkers en aanbieden opleiding/cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Is uitgesteld naar 2022. Hier staat al een nieuwe actie van in de actielijst.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Nieuwe VOG aanvragen voor zorgboeren en dochters. Huidige verloopt in oktober 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Allemaal zijn ze in januari weer up to date gemaakt.

Dierenarts laten komen om de slagand van het varken in te korten.**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Onderzoeken of er een mogelijkheid is om de vertrouwenspersoon van Landzijde op te nemen in de klachtenprocedure.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Voor nu laten we het zo. De onafhankelijke contactpersoon die we nu hebben staat vermeld in het bedrijfsreglement.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijks terugkomende taken zitten ondertussen goed in ons systeem. De controle van de EHBO middelen en brandblussers worden automatisch voor ons ingepland. Daarnaast zijn we meer aan het systeem gewend geraakt en vullen we ook gedurende het jaar al verschillende dingen in die mogelijk zijn. Zo blijven we up to date.

Sommige acties blijven het hele jaar van toepassing en kunnen dus alleen aan het eind van het jaar afgerond worden. Er staan nu wel veel dubbele acties in die over hetzelfde onderwerp gaan. Deze gaan we in 2022 proberen terug te brengen naar één actie over dat onderwerp. Corona zorgde wel voor veel vertraging bij sommige acties. Deze acties willen we echt in 2022 behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar hebben we meerdere doelstellingen. We willen graag op de bovenverdieping een nieuw kantoor laten maken. Het kantoor beneden wordt nu door meer medewerkers gebruikt en is daardoor wat te klein geworden. We willen het kantoor boven gaan gebruiken als hoofdkantoor en het kantoor beneden voor algemeen gebruik. Ook zouden daar dan meer gesprekken gehouden kunnen worden.

Daarnaast willen we het horecagedeelte uitbreiden zodat we ook in de winter een grotere ruimte hebben. Het is de bedoeling dat er een stuk aan het huidige gebouw wordt gemaakt met veel glas zodat het buitengevoel niet verloren gaat.

De komende jaren moet ook het asbest van de oude schuur afgehaald worden. Dit willen we binnen de komende vijf jaar realiseren.

De tiny huisjes en vergaderruimte in de tuin blijven ook ideeën die we hebben. Alleen deze zijn nog minder actueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor 2022:

1. Nieuwe medewerker aannemen voor zwangerschapsverlof en meer ruimte qua opvangen uren op de zorgboerderij.
2. Kantoor aanpakken. Zowel het huidige kantoor beneden als een nieuw kantoor boven.
3. Terrasoverkapping waardoor er een uitbreiding komt voor het horecagedeelte
4. Investeren in opleiden van het personeel en het maken van een inwerkmap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze doelstellingen voor 2022:

1. Nieuwe medewerker aannemen voor zwangerschapsverlof en meer ruimte qua opvangen uren op de zorgboerderij.
2. Kantoor aanpakken. Zowel het huidige kantoor beneden als een nieuw kantoor boven.
3. Terrasoverkapping waardoor er een uitbreiding komt voor het horecagedeelte
4. Investeren in opleiden van het personeel en het maken van een inwerkmap.

Plan van aanpak:

1. Nieuwe medewerker aannemen. (actie staat al in de actielijst)
 - We hebben geen vacature online gezet, maar sollicitatiebrieven doorgenomen die we al hadden. Daar sprong er een brief uit. Het eerste gesprek is geweest. Ze gaat nu eerst een maand meelopen en daarna gaan we verder in gesprek.
2. Kantoor aanpakken.
 - Huidige kantoor: op zoek naar passende meubels waarin alle papieren en formulieren netjes opgeborgen kunnen worden. Tafels eruit zodat er niet van alles meer op de bureaus neergezet kan worden en het makkelijker netjes blijft. Ook duidelijke bakjes maken waar bepaalde papieren in moeten zodat niet alles op het bureau blijft liggen.
 - Nieuwe kantoor: afspraak maken met timmerman om uit te zoeken wat de mogelijkheden en kosten zijn.

3. Terrasoverkapping voor uitbreiding horecagedeelte.

- De informatie is al opgevraagd en momenteel zijn ze met de vergunning bezig. Als deze aanwezig is gaan ze de overkapping in februari neerzetten.
- Daarna inrichten en gezellig maken van het nieuwe gedeelte.

4. Investeren in opleiden van personeel en het maken van een inwerkmap (acties staan al in de actielijst)

- 2x klinische les organiseren en uitzoeken welke opleidingswensen en mogelijkheden er verder zijn voor het personeel
- inwerkmap maken. Het begin is er en moet verder worden uitgewerkt zodat iedereen die er behoefte aan heeft in de map kan kijken. Vooral omdat er zoveel verschillende werkzaamheden zijn is het voor nieuwe medewerkers en stagiairs handig om dingen op te kunnen zoeken. Deze map komt op een centrale plek te staan. Een voor de medewerkers en een voor de zorgdeelnemers, zodat de zorgdeelnemers zelf ook kunnen kijken welke spullen ze nodig hebben bij welke activiteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarrapportage 2021• Jaarrapportage Landzijde 2021 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Koffiebijeenkomst 17 mei 2021• Koffiebijeenkomst 20 augustus• Koffiebijeenkomst 22 september 2021• Korte inspraakmomenten november 2021 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlage 3.4.1. Evaluatiechecklist Landzijde |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• Stageboek 2021 |
|------------|--|