

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij 't Keetje

Zorgboerderij 't Keetje

Locatienummer: 2623



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Keetje

Registratienummer: 2623

Kadijkweg 65a, 1614 MA Lutjebroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 85020958

Website: <http://www.hetkeetje.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Keetje

Registratienummer: 2623

Kadijkweg 65a, 1614 MA Lutjebroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022, een jaar weer voorbij gevlogen. Voor onszelf een grote verandering, namelijk een klein meisje geboren. Hieromheen moest van alles geregeld worden. De zorgdeelnemers leven erg mee, maar hebben hopelijk vooral de leuke kanten meegekregen. Wat in januari met nog wat onzekerheid begint, is nu aan het eind van het jaar een nieuw sterk team geworden. We hebben nu twee zorgmedewerkers in plaats van één. En een stuk meer vrijwilligers. Daarnaast weinig wisseling in stagiairs. Een team met vaste gezichten en lieve mensen. Een groter team vraagt om andere communicatie en meer overleg. Dat is ook even wennen, maar we worden er steeds beter in. En nu eind 2022 kunnen we terugkijken met een trots gevoel. Wat een super team!

Vanaf 1 januari is de zorgboerderij een los bedrijf geworden. Het zit niet meer in dezelfde VOF als de fruitkwekerij. Zo is er een duidelijke scheiding tussen de verschillende takken van het bedrijf. Ons jaar begint wat onrustig, omdat een van de zorgboeren met zwangerschapsverlof gaat en degene die haar zou vervangen onverwachts weggaat. Eind januari zou het zwangerschapsverlof ingaan dus er is haast bij. Gelukkig zijn de eerste maanden van het jaar redelijk rustig en kan er daardoor veel opgevangen worden door de andere zorgboeren, personeel en vrijwilligers. Maar een vervanger is toch prettiger. Gelukkig vinden we iemand die vanaf maart kan starten. Erg fijn dat zij zo snel kon schakelen en het probleem opgelost kon worden. Iedere deelnemer krijgt in januari een jaarboek over 2021. Die wordt blij ontvangen. Het was een verrassing omdat we geen uitje hebben gedaan afgelopen jaar. De deelnemers waren er erg blij mee. Verder een rustige maand qua werkzaamheden. Op de zorgboerderij zien ze ook uit naar de baby. Er wordt in het grootste geheim een grote luiertaart gemaakt met van iedereen een persoonlijk cadeautje erin. In maart wordt de baby geboren en iedereen leeft mee. Ze kunnen allemaal niet wachten op de baby te ontmoeten, dus als ze 1 week oud is komt ze al even op de koffie. Verder beginnen we in maart met het opknappen van de kabouters die buiten in de beleeftuin staan. Daarnaast zijn we in de weer met vogeltaarten en vogelhuizen. Eind maart beginnen we met de voorbereidingen voor de paasbrunchpakket. Dit vindt iedereen erg leuk om samen mee bezig te zijn.

In april worden er nog meer voorbereidingen gedaan voor het paasbrunchpakket en andere paaspakketten die besteld zijn. Met z'n allen aan deze grote bestellingen werken geeft een goed gevoel. Het weer is goed en half april kunnen we al de eerste keren koffie drinken met z'n allen. Eind april nemen we ook afscheid van een medewerker. De deelnemers gaan haar creativiteit en gezelligheid missen. We hebben een mooie kaart met foto's gemaakt waar alle zorgdeelnemers hun eigen naam of stukje tekst op kunnen schrijven. Vanaf mei start er een nieuwe medewerker. De zorgboer is weer terug van het verlof en de nieuwe medewerkers zijn zo'n fijne toevoeging dat ze blijven. Dit geeft meer rust en zo hebben we ook tijd om andere dingen op te pakken. In deze maand komt de fietsvierdaagse bij ons langs wat een gezellige drukte geeft. De kruidentuin doet het goed en we zijn druk met het drogen en verwerken van al die kruiden. Er worden theemelanges gemaakt, voetenbadjes en allerlei zalfjes en kruidenoliën. De nieuwe medewerkers nemen hun enthousiasme mee en zo ontstaan er nieuwe activiteiten als zelf papier en boekenleggers maken.

In overleg met de zorgdeelnemers besluiten we de groep in tweeën ruimtes te houden. Voorheen zaten we allemaal samen, maar iedereen zegt het op deze manier prettig te vinden. De ene ruimte is iets drukker dan de andere. Nu is er ruimte om af en toe te wisselen als de ene ruimte minder bij je aansluit. En zodra het kan zitten we natuurlijk lekker buiten. Wandelen is een feest nu met alle bloesems buiten.

Juni en juli zijn we veel buiten geweest. We fietsen met de duofiets en doen verschillende activiteiten buiten. Het buiten appeltaart maken is toch nog wat lastig dus die doen we binnen op de verhoogde tafel. Zo krijgen we geen zere rug en kunnen we ook goede hoogte werken. We nemen begin juli afscheid van de stagiair van de maandag en dinsdag. We zullen hem missen. Hij is erg gegroeid in het afgelopen jaar en de zorgdeelnemers konden goed op hem bouwen. Hij zal wel even gemist worden. In het nieuwe schooljaar starten er geen nieuwe stagiairs. We hebben er nu nog 2 en die blijven nog even. De beleeftuin wordt druk bezocht en de meeste zorgdeelnemers genieten van de reuring. Andere deelnemers vinden het soms wat druk al die mensen op het erf. En ze luisteren ook niet altijd even goed. We proberen een mooie werkverdeling te maken. Degene van de buitenploeg die iets meer rust willen kunnen aan het werk in de kruidentuin en aan de zijkant van het gebouw waar geen bezoekers mogen komen. Zo proberen we een zo goed als mogelijke balans te vinden. Bij veel bezoekers op het erf horen ook veel meningen. We merken dit steeds meer en zoeken hier een weg in. We proberen te luisteren en het serieus te nemen. Alleen niet alles kunnen we toepassen. We bespreken het met het team en kijken wat we wel kunnen doen. Verder

hebben twee deelnemers in juli meegedaan met de cursus bosmaaien. Ze hebben eerst de theorie gedaan bij ons op de boerderij en zijn daarna voor een praktijkdag naar een andere zorgboerderij gegaan. Beide hebben het certificaat gehaald en mogen nu aan de slag met de bosmaaier.

In augustus is een zorgdeelnemer die op het terras aan het werk was gevallen (over een schoentje van een kind dat in het looppad lag). Zijn vinger deed zeer en hebben we gekoeld. Hij zei dat het wel meeviel en wilde daarna graag doorgaan. Eenmaal thuis vertrouwde zijn moeder het niet helemaal en zijn ze toch even naar de dokter gegaan. Bleek het toch gebroken. Vanaf toen heeft hij met het rollatorkarretje op het terras gelopen voor extra steun.

Oktober hebben we op woensdagochtend iemand die een paar uur buiten aan de gang gaat met de zorgdeelnemers. We merkten dat de buitenploeg soms wat meer aansturing nodig heeft. Ze kunnen veel dingen zelfstandig doen, maar als er een keer in de week iemand is die alles aanstuurt dan loopt het net iets soepeler. En het is natuurlijk ook gewoon gezellig om met een groepje samen te werken. Vanaf oktober worden dus alle grote buiten klussen vooral op de woensdagochtend aangepakt en dan kunnen de kleinere klusjes op de andere dagen uitgevoerd worden. We houden een koffiemoment in oktober en vullen samen een webdiagram in over de kernkwaliteiten van zorgboerderijen. Dit was erg leuk om te doen. We bespraken de kernkwaliteiten en om de beurt gaf iedereen een cijfer. Het gemiddelde ervan verwerkten we in het webdiagram. Het was vooral leuk om samen stil te staan bij de kernkwaliteiten en te horen op welke manier er naar gekeken werd. Want sommige kwaliteiten kregen van de een een hoog cijfer en de ander een laag cijfer. Waar we het samen over eens waren was dat er nog wat gewerkt moet worden aan meer bewegen en het gezond eten. Sommige vonden het zo wel voldoende, maar begrepen wel dat meer bewegen toch wel gezonder was. Een mooie uitdaging voor 2023.

November start er een nieuwe vrijwilliger. Deze vrijwilliger vindt het erg leuk om rondjes te fietsen op de duofiets. Iedereen mag om de beurt mee en het lijkt net of deze vrijwilliger ook altijd mooi fietsweer meeneemt als hij komt. Wat een feest. Twee deelnemers doen in november mee met een praktijkdag. Dit keer een combinatie tussen onderhoud van kleine machines en onderhoud snoei en tuin gereedschap. De theorie doen ze weer van te voren thuis of op de zorgboerderij en voor een praktijkdag gaan ze naar Medemblik. Beide hebben het certificaat weer gehaald en komen trots terug van de praktijkdag. Op 12 november wordt de zorgboer 60 jaar en komen we met alle zorgdeelnemers, personeel en vrijwilligers samen om het te vieren. De deelnemers hebben samen geld ingezameld en er is een prachtig cadeau geknutseld. Het is een drukke aangelegenheid, maar gelukkig hebben we meerdere ruimtes waar de zorgdeelnemers kunnen gaan zitten. De zorgboer voelt zich erg jarig. Wat fijn om iedereen weer een keer samen bij elkaar te hebben!

December was een drukke maand. Er is heel veel in te pakken, vooral thee, nootjes en pinda- en koekrotsjes zijn erg gewild. Elke dag verzetten we veel werk en iedereen helpt mee. Samen hebben we het zo gedaan is de instelling die er heerst. En zo is het ook! Daarnaast was er ook ruimte voor een sinterklaasbingo, hebben we kerststukjes gemaakt en een lekkere kerstlunch. Sinds de coronaperiode zitten we in twee ruimtes verdeeld en smeren we het brood van te voren. Nu was de tafel gedekt en zaten we allemaal samen verdeeld over verschillende tafels. Een tijd geleden dat we zo gezeten hebben en het was erg gezellig. Een van de deelnemers haalt zijn certificaat voor dierenwelzijn. Vol trots laat hij het aan iedereen zien. Nu gaat hij met de volgende beginnen, die is weer een stapje moeilijker. In december hebben we afscheid genomen van een stagiaire. Zij is geslaagd voor haar opleiding! Nu gaat ze op een andere zorgboerderij aan het werk. Een hele lieve dame, dus ze zullen daar erg blij met haar zijn. Ook is er op de valreep toch nog een nieuwe stagiaire begonnen aan het eind van het jaar. Zij blijft t/m juli.

Ons laatste incident hadden we eind december. Een meneer werd onwel tijdens koffie tijd en we hebben een ambulance gebeld. De andere zorgdeelnemers zijn naar de andere ruimte gegaan, maar gingen op deze manier wel een beetje gek naar huis. Toen meneer nagekeken is door de ambulance was alles goed en mocht hij naar huis. Daarna hebben we alle zorgdeelnemers nog even gebeld om te laten weten hoe het is afgelopen. De meeste waren toch wel erg ongerust en blij dat het goed met meneer ging.

Zo alles uitgeschreven is er weer veel gebeurd in een jaar. Het was een bijzonder jaar, vooral door de komst van de baby en het vieren van de 60e verjaardag van de zorgboer hebben we gemerkt hoe bijzonder het is om een plek te hebben waar iedereen met elkaar verbonden is. Het voelde toch een beetje als een grote familie. En daar zijn we erg dankbaar voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen in zorgaanbod en zorgboerderij

Afgelopen jaar is onze groep met zorgdeelnemers weer groter geworden. Omdat we in twee ruimtes zitten is er meer ruimte. Ook hebben we nu meer begeleiders en vrijwilligers om dit te realiseren. De zorgboer ging met verlof en toen is er een medewerker bij gekomen. Doordat de zorgboer weer terug kwam, kwam er meer ruimte op de zorgboerderij vrij. In de coronatijd hebben we een wachtlijst opgebouwd en nu konden we deze mensen weer ontvangen. Zo kwam het dat er in een paar maanden tijd redelijk wat nieuwe deelnemers zijn gekomen. De groep is nu gemiddeld iets jonger dan de jaren hiervoor. Voor de rest zijn er op de zorgboerderij weinig wijzigingen geweest. We hebben met de nieuwe medewerkers gekeken naar nieuwe activiteiten en zijn hier meteen mee aan de slag gegaan. Dit betreft vooral papier maken, aan de slag in en met de kruidentuin, de buitenploeg op de woensdagochtend en creatieve dingen. En vanuit stichting Landzijde is er een steeds groter aanbod op het gebied van leren.

Financiering van de zorg

Qua financiering is dit hetzelfde gebleven als vorig jaar. Kwaliteit staat altijd hoog in het vaandel bij ons. Ons ondersteunend netwerk is stichting Landzijde. Zij hebben ook dit jaar de intake- en evaluatiegesprekken gedaan. Daarnaast helpen zij ons bij het papierwerk en kunnen wij altijd met ze overleggen. We hebben daarnaast met de woonlocaties van de deelnemers samengewerkt en korte lijnen gehouden om er zo goed als mogelijk te kunnen zijn voor de deelnemers.

Kwaliteitsproces

Het klachtenreglement is aangepast. Dit omdat we nu gebruik maken van een onafhankelijke partij buiten Landzijde. De zorgdeelnemers zijn op de hoogte gebracht dmv een uitdeelbrief en de nieuwe procedure hangt op het prikbord.

Verder hebben we een schriftelijke toetsing van de werkbeschrijving gehad. Dit omdat de zorgboerderij nu een eigen VOF is en geen onderdeel meer van de VOF van Fruitwekerij 't Keetje. We waren iets te laat met inleveren, omdat we ons op de datum verkeken hadden. Gelukkig hadden we het zo goed als af en konden we het snel inleveren. Er was een snelle goedkeuring. Het ging er vooral om dat bijvoorbeeld de overeenkomsten aangepast waren aan de VOF, zodat het duidelijk is met welke onderneming derden een overeenkomst zijn aangegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het verlof van een van de zorgboeren heeft een grote invloed gehad afgelopen jaar. Iedereen leefde mee en vond het toch ook een beetje spannend of alles goed zou gaan. Daarnaast is de wisseling in medewerkers van invloed geweest. Er was een vervanger voor het verlof, die uiteindelijk toch niet bleef. En toen moesten we nog op zoek naar iemand anders. Dat heeft bij ons wel wat stres gegeven. We konden het nog goed opvangen, maar het was niet ideaal. Hierdoor hebben we besloten om na het verlof een medewerker extra aan te houden. De vervanger is gebleven en nu hebben we altijd iemand extra als achtervang. Dit geeft niet alleen rust voor ons als zorgboeren, maar dit zorgt er ook voor dat er meer ruimte is voor extra's. Bijvoorbeeld om bij gesprekken of informatiebijeenkomsten te zijn die niet online kunnen of bij ons op de locatie. Er is ook meer ruimte om activiteiten te bedenken, meer aandacht te besteden aan individuele vragen van deelnemers en bijvoorbeeld aan educatie door begeleiden van deelnemers bij het Buiten Gewoon Leren project. Bij dit project zijn er veel opties voor de deelnemers om certificaten te halen.

We hebben in 2022 een schriftelijke toetsing gehad. Hierdoor hebben we de hele werkbeschrijving nog een keer doorgenomen. Er zijn weinig wijzigingen in geweest. Alleen op het gebied van de overeenkomsten, die moesten we vervangen door de documenten met zorgboerderij 't Keetje ipv Fruitwekerij 't Keetje. Voor de rest hebben we alles goed op orde. We zijn tevreden over de kwaliteit van zorg

die we leveren en blijven hier alert. Nu we meer medewerkers hebben is communicatie en rapporteren erg belangrijk zodat de zorg ook van hoge kwaliteit kan blijven. Begin 2023 plannen we een teamvergadering waarin we alle belangrijke punten uit het kwaliteitssysteem doornemen en onder de aandacht brengen. Zo kan iedereen meehelpen de kwaliteit zo hoog mogelijk te houden.

We zijn nog steeds erg blij met ons ondersteunend netwerk stichting Landzijde. De lijnen zijn kort, ze zijn altijd bereikbaar voor een vraag of overleg. Daarnaast zijn ze vooruitstrevend op het gebied van ontwikkeling en betrekken ze ons daarbij. Zo zijn vraag en aanbod goed op elkaar afgestemd.

De doelstellingen van 2022 waren:

1. Nieuwe medewerker aannemen voor zwangerschapsverlof en meer ruimte qua opvangen uren op de zorgboerderij.
2. Kantoor aanpakken. Zowel het huidige kantoor beneden als een nieuw kantoor boven.
3. Investeren in opleiden van het personeel en het maken van een inwerkmap

Doelstelling 1 is behaald. Doelstelling 2 en 3 zijn deels behaald. De nieuwe medewerker is aangenomen en nog steeds in dienst waardoor er meer ruimte is voor het opvangen van uren op de zorgboerderij. Het kantoor is nog gelijk gebleven alleen iets anders ingericht waardoor er meer ruimte is om er met verschillende mensen tegelijk te werken. Een wens is om een aparte laptop aan te schaffen zodat we iets flexibeler zijn met de werkplekken. hierin is wel om dit nog beter te maken En doelstelling 3 is deels behaald omdat de inwerkmap gemaakt is en in gebruik genomen. Vooral heel handig met de nieuwe medewerkers. De klinische les is niet georganiseerd. Wel de mogelijkheid om mee te doen met de netwerkvondten van stichting Landzijde. Daarnaast hebben we de mogelijkheid gegeven om de webinars te volgen tijdens de week van de zorglandbouw en hebben we de landelijke academie van de zorglandbouw onder de aandacht gebracht. Hierin zijn verschillende cursussen en opleidingen te vinden die de medewerkers zou kunnen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	1-1-2022	31-12-2022	in/uitstroom	reden
Mensen met een verstandelijke beperking	15	20	-0/+5	
Mensen met een zintuigelijke beperking	1	1	gelijk	
Mensen met een psychische hulpvraag	12	8	-4/+0	Kwamen minder opdagen en uiteindelijk zorg beëindigd.
(dementerende) ouderen	5	7	-1/+3	Verhuizing naar verzorgingshuis
Mensen met een niet aangeboren hersenletsel	7	7	-1/+1	Niet meer op zijn plek.
Totaal	40	43	+3	

De grootste groep deelnemers die gestopt zijn liggen binnen de mensen met een psychische hulpvraag. We hebben wat deelnemers gehad die al niet meer wekelijks kwamen, omdat het eigenlijk teveel voor ze was. We hebben geprobeerd om daar oplossingen voor te zoeken, maar motivatie leek ook een beetje weg. Uiteindelijk is er besloten om de dagbesteding stop te zetten. Een deelnemer uit de NAH groep was hier niet meer op zijn plek. Hij stoorde zich aan dingen en kon dit niet meer loslaten. Een andere plek zou voor hem beter zijn.

Verder hebben we vooral nieuwe mensen erbij gekregen. Na de coronaperiode hadden we weer wat ruimte en de mogelijkheid om nieuwe mensen te plaatsen die op de wachtlijst stonden. Dit hebben we voorzichtig aan gedaan omdat we wel genoeg ruimte wilde houden voor alle deelnemers met betrekking tot corona. Dit verliep gelukkig allemaal rustig verder.

De groep zit nu weer zo goed als vol en de eerstvolgende aanmeldingen komen weer op de wachtlijst. Zo kunnen we eerst goed bekijken hoe de groep nu is en of er een nieuwe deelnemer bij kan. Ook qua balans in de doelgroepen.

Wij bieden op onze dagbesteding alleen groepsbegeleiding. De deelnemers moeten dus redelijk zelfstandig in een groep kunnen functioneren. Wij bieden dagbesteding, begeleiding groep aan cliënten met een zorgzwaarte (1 t/m 5) die te handelen is op de boerderij. Als deelnemers richting verpleegtehuis gaan is de zorg op de boerderij vaak niet meer te doen. We geven alleen begeleiding in groepsverband en kunnen geen 1 op 1 bieden. Wij verlenen zorg vanuit de wet langdurige zorg en wet maatschappelijke ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2022 zijn er vooral deelnemers bijgekomen in vergelijking met de voorgaande jaren. We hebben de afgelopen jaren de groepen bewust wat kleiner gehouden vanwege alle coronamaatregelen. We wilden dat iedereen gewoon zou kunnen blijven komen, ook als er 1,5m afstand gehouden moet worden. Nu dit weer de goede kant op gaat hebben we weer meer ruimte om nieuwe deelnemers te ontvangen.

We hadden een wachtlijst opgebouwd en die hebben we rustig afgebouwd. Er staan op dit moment nog 3 mensen op de wachtlijst.

We zijn blijven werken in twee ruimtes. Op deze manier kunnen we makkelijk schakelen en ook voor de deelnemers is er een keuze. De ene ruimte is redelijk rustig en de andere is wat drukker. Als je minder goed tegen de drukte kan, kun je ervoor kiezen om te wisselen van ruimte. In het begin was dat fijn en onder tussen heeft iedereen zijn plekje wel gevonden in de ruimte die het beste aansluit. Ook de activiteiten verschillen per ruimte. En zo kan het zijn dat er toch nog wat heen en weer gelopen wordt. Zo kunnen we ons zorgaanbod blijven aanpassen aan de vraag die er op dat moment is.

Wat ons is opgevallen is dat er afgelopen jaar veel vraag is geweest naar de leer en ontwikkelingsmogelijkheden die Landzijde ontwikkelt heeft. Het is leuk om te zien dat er zo enthousiast op gereageerd wordt. We gaan hier ook zeker zelf mee aan de slag om de deelnemers hier zo mogelijk bij te helpen. Dit komt waarschijnlijk door de groei van de deelnemers met een verstandelijke beperking. Dit zijn relatief jonge mensen rond de 20 t/m 35 jaar die hier mee bezig zijn.

De grootste groep deelnemers die gestopt zijn liggen binnen de mensen met een psychische hulpvraag. We hebben wat deelnemers gehad die al niet meer wekelijks kwamen, omdat het eigenlijk teveel voor ze was. We hebben geprobeerd om daar oplossingen voor te zoeken, maar motivatie leek ook een beetje weg. Uiteindelijk is er besloten om de dagbesteding stop te zetten. Een deelnemer uit de NAH groep was hier niet meer op zijn plek. Hij stoorde zich aan dingen en kon dit niet meer loslaten. Een andere plek zou voor hem beter zijn.

Verder hebben we vooral nieuwe mensen erbij gekregen. Na de coronaperiode hadden we weer wat ruimte en de mogelijkheid om nieuwe mensen te plaatsen die op de wachtlijst stonden. Dit hebben we voorzichtig aan gedaan omdat we wel genoeg ruimte wilde houden voor alle deelnemers met betrekking tot corona. Dit verliep gelukkig allemaal rustig verder.

De groep zit nu weer zo goed als vol en de eerstvolgende aanmeldingen komen weer op de wachtlijst. Zo kunnen we eerst goed bekijken hoe de groep nu is en of er een nieuwe deelnemer bij kan. Ook qua balans in de doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Eind 2022 hebben we een stabiel en sterk team waar we erg trots op zijn. Toch is er wel het een en ander gebeurd.

Vanaf 21 januari ging een van de zorgboeren met verlof. Ze is wel af en toe geweest als er hand en span diensten nodig waren of gewoon even voor de gezelligheid. Maar niet meer volledig aan het werk. Degene die haar verlof zou overnemen ging weg en dat gaf wel een beetje stress. Gelukkig vonden we een nieuwe medewerker die per 1 maart is gestart. De huidige medewerker die er al was had een nieuwe baan gevonden en ging per 1 mei weg. Er is toen per 1 mei weer een nieuwe medewerker gestart. We hadden al wel een stagiair werken en leren die gestart is in 2021 en voorlopig nog blijft. Na mei zijn er geen wijzigingen geweest.

Met de nieuwe medewerkers is nog geen functioneringsgesprek geweest. Die staan op de planning voor begin 2023. Wel zijn er korte overlegmomenten geweest en gesprekken aan het eind van de werkdag en tussendoor. Zo hebben we wel kunnen checken of zij het naar hun zin hadden en of er dingen waren waar ze mee zaten. Zo konden we dingen meteen bespreken en oplossen als dat nodig was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in 2022 de volgende stagiairs gehad:

- Student Social Work HBO opleiding (stage van september 2021 t/m juni 2022)
- Student Maatschappelijke zorg niveau 4 (stage van september t/m juni 2022)
- Student werken en leren, Maatschappelijke zorg niveau 4 (stage vanaf oktober 2022 voor onbepaalde tijd)
- Student Helpende niveau 2 (stage van december 2021 t/m december 2022)
- Student Maatschappelijke zorg niveau 3 (stage van december 2022 t/m juli 2023)

De stagiairs draaien allemaal mee op de dagbestedingsgroep. Eerst lopen ze mee en ze krijgen steeds meer opdrachten en verantwoordelijkheden die aansluiten bij hun opleiding. Vaak zijn de taken en verantwoordelijkheden aangesloten op de opdrachten die zij vanuit school krijgen. Van daaruit kijken wij wat de mogelijkheden zijn en passen daar de taken/verantwoordelijkheden op aan. In het begin van de stageperiode zal dit nog weinig zijn, maar het wordt stap voor stap uitgebouwd. We zijn met twee zorgboeren die de stagelopers begeleiden. De een is de stagebegeleider en de ander is de examiner. We wisselen deze taken af zodat we beide blijven doen en er kundig in blijven. Er is ook altijd een van ons aanwezig om samen met de stagiairs te werken en zo hebben we altijd zicht op wat er gebeurt. We kunnen dan meteen tips geven en bijsturen als het nodig is. We houden met alle stagiairs meerdere evaluatiegesprekken door het jaar heen. Vaak hebben ze op school 4 periodes en per periode houden we een evaluatiemoment.

We hebben in 2022 een inwerkmap gemaakt die zowel voor de stagiairs als voor nieuwe medewerkers te gebruiken is. Hier staan ook alle activiteiten in die er op de dagbesteding gedaan worden. We krijgen vaak aan het begin te horen dat er zoveel te doen is en het dan lastig om te weten wat dat precies allemaal is. Dat hebben we nu samengevoegd tot 1 map. Deze kunnen ze dus gebruiken om te kijken wat er gedaan kan worden en wat ze daarvoor kunnen gaan klaarzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Naam	Wanneer	Vanaf wanneer	evaluatiegesprek	Taken en verantwoordelijkheden
T	woensdagmiddag	2019	juni 2022	Vrijwilliger ondersteund op de de groep met activiteiten. Werkt altijd samen met de zorgboer en alles gebeurd in overleg.
S	maandag en woensdag	2022	nog niet gehad	Vrijwilliger ondersteund op de de groep met activiteiten. Werkt altijd samen met de zorgboer en alles gebeurd in overleg.
S	donderdagochtend	2022	nog niet gehad	Vrijwilliger ondersteund op de de groep met activiteiten. Werkt altijd samen met de zorgboer en alles gebeurd in overleg.
M	Elke dag voor het ophalen en brengen van de deelnemers	2021	februari 2022	Vrijwilliger haalt de deelnemer en brengt ze weer naar huis. Dit doet hij vijf dagen in de week. Hij haalt altijd een vast groepje op en blijft dan voor een kopje koffie. Met het naar huis brengen doet hij ook eerst een kopje koffie en brengt dan iedereen naar huis. Hij is dus een bekend gezicht voor iedereen.
E	dinsdagmiddag	2022	Nog niet gehad	Vrijwilliger ondersteund op de de groep met activiteiten. Werkt altijd samen met de zorgboer en alles gebeurd in

				overleg.
L	dinsdagochtend	2022	Nog niet gehad	Vrijwilliger ondersteund op de de groep met activiteiten. Werkt altijd samen met de zorgboer en alles gebeurd in overleg.

In 2022 hebben we een aantal nieuwe vrijwilligers erbij gekregen. We merken dat het voor deelnemers een fijne toevoeging is omdat zij meer persoonlijke aandacht hebben. Ook zorgen zij voor wat andere reuring en andere gespreksonderwerpen. Een fijne toevoeging in de groep! Zij werken allemaal met de zorgboeren samen. Als ze komen overleggen we wat ze gaan doen en met wie. Dit zorgt voor duidelijkheid voor alle partijen. Als er dingetjes zijn kunnen die meteen besproken worden. De vrijwilligers die in 2022 zijn begonnen krijgen dit jaar rond april een evaluatiegesprek. Deze staat al in de actielijst dus daarom voeg ik hier nu geen actie voor toe. We hebben eigenlijk een heel stabiel jaar gehad qua vrijwilligers. Ze komen trouw elke week op het vaste dagen. Soms geven ze ook tips op het gebied van activiteiten buiten of op het creatieve vlak. Ze hebben allemaal een andere achtergrond en van daaruit komen ze ook met ideeën. Dit is leuk en kunnen we dan vaak toepassen bijvoorbeeld het werken met de naaimachine. Dat deden we zelf helemaal niet meer, maar een vrijwilliger is hier weer enthousiast mee begonnen en betreft de deelnemers erbij die het leuk vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het jaar begon wat rommelig, maar ondertussen hebben we een stabiel team. Vooral omdat er veel nieuwe gezichten waren was het even aftasten, maar we sluiten het jaar zeer positief af. Wel veel verschillende mensen, maar ze komen allemaal op vaste dagen en werken met dezelfde groep mensen. Dat maakt dat ook de deelnemers nu goed weten waar ze aan toe zijn en bij wie ze terecht kunnen. Met de vrijwilligers er nu bij is er meer ruimte voor een persoonlijke vraag als met de naaimachine werken, kaarten maken, met de paarden wandelen en borstelen. Activiteiten die niet door iedereen gedaan konden worden, maar nu met wat extra handen graag aangepakt worden.

Wat we geleerd hebben is dat we meer moeten overleggen en moeten communiceren nu we met meer begeleiders en ondersteuners zijn. Daarom hebben we een overleg gepland begin januari om even met z'n allen te kijken naar wat gaat goed en waar kunnen we in verbeteren. Omdat de zorgboeren altijd aanwezig zijn, weten die precies wat er speelt. Maar nu met meer verschillende mensen moeten we ook goed kijken naar wat de anderen voor informatie nodig hebben om de beste ondersteuning te geven. Het ECD helpt daar goed bij. Het rapporteren, maar ook het makkelijk kunnen opzoeken van belangrijke informatie is belangrijk. Daarnaast denken we eraan om een map te maken voor nieuwe deelnemers en een map met belangrijke informatie als de medicatiepaspoorten zodat we deze informatie snel voor iedereen paraat hebben.

Ons personeel is voldoende bevoegd. Omdat ze hier nog geen jaar werken hebben we nog geen opleidingsplannen gemaakt. Eerst een jaar om in te werken en daarna kijken we verder naar meer verantwoordelijkheden en bijscholing. Dat staat al voor komend jaar in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen voor 2021 waren:

- BHV moet opnieuw gehaald worden door alle medewerkers
- De netwerkvondens van Landzijde moeten worden bijgewoond

Deze zijn beide behaald. Alle vaste medewerkers hebben hun BHV diploma gehaald op 6 juli. Daarnaast zijn de volgende avonden van Landzijde bijgewoond:

- dinsdag 21 juni een avond over het maken van een incidentenmelding. Wanneer meld je iets wel en wanneer niet. En wat moet er in de melding komen te staan. Daarnaast hebben we het gehad over het Buiten Gewoon Leren, het ontwikkelingsprogramma dat Landzijde aanbiedt. Een van de zorgboeren is geweest samen met een van de nieuwe medewerkers.
- Dinsdag 15 november een intervisie avond met andere zorgboerderijen. We hebben gewerkt met rollenspellen en zo situaties die je tegenkomt op je eigen boerderij te bespreken. Wat zou jij in zo'n situatie doen en wat is daarbij belangrijk. Ook geprobeerd te kijken vanuit andere normen en waarden. Erg interessante avond. Twee van de zorgboeren zijn samen geweest.
- Maandag 28 november een avond van de Stigas over de gevaren op de boerderij. Hoe kun je het zo veilig mogelijk maken en houden. Belangrijk onderwerp om scherp op te blijven. Twee van de zorgboeren hebben hier samen aan deelgenomen.

Verder nog:

- Webinar gevolgd tijdens de week van de zorglandbouw (Twee van de zorgboeren)
- Webinar gevolgd van het Horizon college over het begeleiding van stagairs. Wat is belangrijk en waar moet je op letten. (een van de zorgboeren)

De opleidingsdoelen zijn gehaald. Toch is er nog een opleidingsdoel die is blijven hangen. Een van de zorgboeren heeft wel de e learning helemaal gedaan alleen de eindtoets niet. Dat blijft toch een beetje knagen, dus de toets gaat in 2023 nog gedaan worden!

We hebben genoeg kennis en vaardigheden in huis op dit moment. De nieuwe medewerkers nemen nieuwe ervaringen en opleidingen mee en dat is een mooie toevoeging aan het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij en onze medewerkers hebben vooral vaardigheden en kennis nodig op het gebied van begeleiden. Het is onze taak ervoor te zorgen dat iedereen zich gezien voelt en welkom. We helpen de deelnemers motiveren om in actie te komen en zoveel mogelijk zelf te doen wat binnen hun mogelijkheden ligt. Dit is iets waar we dagelijks mee bezig zijn en waar we goed in zijn.

De komende jaren gaat er steeds meer digitaal, ook de overeenkomsten en het rapporteren. Dit gaat voor ons iets zijn waar we beter in moeten worden. In 2022 hebben we bijvoorbeeld te weinig gerapporteerd. Maar het is wel belangrijk, dus de komende jaren zullen we hier aandacht aan moeten besteden.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren:

- BHV elk jaar blijven herhalen (doel 2023)
- Landzijde netwerkvondten blijven volgen (doel 2023)
- E-learning preventiemedewerker afronden (doel 2023)
- Aandacht geven aan het Elektronische Cliënten Dossier (rapporteren, incidentmeldingen, uren invoeren, enz) zodat het steeds beter in ons systeem komt en het straks bij de dagelijkse dingen hoort. (doel komende jaren)
- Cursussen/opleidingen Academie voor zorg regelmatig bekijken en actie ondernemen als er iets tussen staat wat bij ons van toepassing is. (doel komende jaren)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De scholing en ontwikkeling die we wilde halen voor 2022 zijn gehaald. We hebben onszelf niet te hoge eisen gesteld aan het begin van het jaar omdat we toen in een iets onzekere periode zaten mbt het personeel. Nu we een stabiele groep medewerkers gaan we onderzoeken wat de opleidingsbehoefte is. We betrekken de medewerkers sowieso bij de netwerkvondten van Landzijde. En daarnaast bieden we webinars aan om te kijken en hebben we de link van de Academie voor zorg doorgestuurd. Het afgelopen jaar was alles nog redelijk nieuw voor ze en daardoor was er nog weinig ruimte voor een opleiding of training. Ik verwacht dat daar het komende jaar meer ruimte voor zal zijn. Dit zal ook tijdens de functioneringsgesprekken besproken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze evaluaties zijn altijd met een medewerker van Landzijde erbij. Wij plannen de afspraken met de deelnemers en evt betrokkenen in. Met z'n allen voeren we het gesprek en de medewerker van Landzijde maakt het verslag. Wij nemen het verslag door met de deelnemers of zij lezen het thuis door en bij akkoord wordt er een handtekening gezet. Als er dingen instaan die niet helemaal kloppen of die de deelnemer liever anders verwoord ziet dan nemen we contact op met Landzijde en worden er in overleg de wijzigingen doorgevoerd.

We hebben met alle deelnemers één evaluatiegesprek gehad. Bij de deelnemers met een WLZ hebben we wel benoemd dat er een tweede gesprek kan plaatsvinden, maar hier was geen behoefte aan. Vandaar dat alle deelnemers één gesprek hebben. Tijdens de gesprekken hebben we verschillende dingen besproken. Wat er vooral veel naar voren kwam is dat er interesse is in de scholingsmogelijkheden van Landzijde en dat er veel deelnemers zijn die toch een keer op het terras zouden willen proberen. Hier zijn wij dan mee aan de slag gegaan. We hebben ook onderzocht of er een scholingsmogelijkheid voor de zorgdeelnemers in de lunchroom/keuken beschikbaar is. Dat was er nog niet en wordt een uitzoekklus voor 2023. Wij zijn tevreden over het enthousiasme dat er is om aan de gang te gaan met leren en ontwikkelen. Heel mooi om te zien dat er dan na een jaar mooie dingen behaald zijn. Het zelfvertrouwen groeit dan. De begeleidingsdoelen zijn realistisch en sluiten goed aan aan de deelnemers. Voor niet alle deelnemers is het haalbaar om aan specifieke doelen te werken. Zij zijn er vooral voor de dag en weekstructuur en om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel zorgdeelnemers vinden het een fijne plek. Ze voelen zich gezien, ze kunnen hun verhaal kwijt en er wordt gekeken naar de mogelijkheden. Het is fijn om te weten dat de deelnemers de zorg van kwaliteit vinden.

Wat een leer/verbeterpunt is is het uitnodigen van betrokkenen. Soms denk ik dat ik iedereen uitgenodigd heb en dan blijkt er nog een mentor te zijn of iemand anders die er graag bij wilde zijn (familielid of begeleider). Dat is een leerpunt voor mij om eerst goed te kijken wie er uitgenodigd moeten worden en daarna pas actie te ondernemen.

We gaan de komende tijd vooral aan de gang met de ontwikkelingsmogelijkheden die er zijn voor de deelnemers. En daarnaast is een puntje dat vaker terug is gekomen de drukte in een van de ruimtes. Sommige deelnemers zijn iets meer aanwezig en dat kan soms als druk worden ervaren. Dan proberen we de opties voor de rustruimte en de wat rustigere ruimte te bespreken. Of we spreken andere dingen als even wandelen of fietsen. Dat helpt vaak al om de ergste drukte dan weg te nemen bij iemand. Hier proberen we balans in te houden.

Verder lopen de evaluatiegesprekken goed. Op dit moment denk ik dat er geen aanpassingen nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in april een week lang verschillende gesprekken gehouden over de indeling van de ruimtes. Omdat we zelf dacht dat de deelnemers graag weer bij elkaar wilde zitten hebben we dit geopperd. Maar eigenlijk bleek dat niemand dat wilde. Iedereen wilde zo in deze twee ruimtes blijven zitten. Ook wilde er niemand van ruimte wisselen.

In oktober hebben we een koffiebijeenkomst gehouden over nieuwe medewerkers, stagiairs, de nieuwe kas, feestje van de zorgboer en hebben we het gehad over een webdiagram maken. Eind oktober hebben we het webdiagram ook ingevuld met een groepje. Door het webdiagram hebben we de kernwaarden van de zorgboerderij besproken en het er over gehad wat dat inhoudt voor de deelnemers op onze zorgboerderij. Het is een ongedwongen en gezellig gesprek geworden waarin ook duidelijk werd aan welke kernkwaliteiten we nog moeten werken.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden met hoe het gaat. De coronamaatregelen zijn ook veel voorbij gekomen en we hebben maandelijks gecheckt of hoe het nu ging okee was voor de deelnemers. Sommige zouden nog graag de afstand houden en anderen zochten elkaar juist wat meer op. We vonden het belangrijk dat dit beide mogelijk was. Als het voor een deelnemer moeilijk was om dit zelf in de gaten te houden dan hebben we geholpen door verschillende zitplekken aan te bieden waar aan de wensen kon worden voldaan.

Als laatste de landbode van de cliëntenraad toegevoegd. Deze leggen we op tafel en dan kan wie wil ze doornemen. Een mooi kijkje wat er allemaal gebeurd binnen Landzijde en op andere boerderijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Koffiebijeenkomsten april 2022
- koffiebijeenkomst oktober 2022
- Bijeenkomst webdiagram
- Landbode 2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie over afgelopen jaar is dat het goed is om bij de deelnemers te checken wat zij willen. Wij hadden het idee dat ze allemaal samen wilde zitten, maar eigenlijk wilde ze dat helemaal niet. Ze vonden het iets rustiger zo, de groep verdeeld in tweeën. En ook de samenstelling was prima zo. We hadden zelf verwacht dat er dan meer wisselingen zouden komen tussen de ruimtes, maar dit was niet het geval.

Voor volgend jaar gaan we de koffiebijeenkomsten weer plannen met een agenda erbij. Er komen weer nieuwe dingen aan als de kas buiten en hierin willen we de deelnemers graag betrekken. Daarom gaan we meer met agendapunten werken zodat we meerdere ontwikkelingen met de deelnemers kunnen bespreken en zij ook invloed hebben op wat er gebeurd en wat zij zouden willen. We hebben nu een deelnemer die de nieuwsbrief voor ons schrijft. Deze punten kunnen we meteen nemen in de agenda van de koffiebijeenkomst. Een mooie samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij houden de tevredenheidsmeting door middel van de vragenlijsten van Vanzelfsprekend. Elk jaar gebruiken we deze vragenlijsten zodat we ook per jaar kunnen vergelijken. Voor 2022 hebben 26 deelnemers de lijst ingevuld dit gebeurd op verschillende momenten in het jaar. We hebben er 35 uitgedeeld. We hebben dus een respons gekregen van 91%. We printen de lijsten uit en laten de deelnemers ze zelf invullen. Soms nemen ze hem mee naar huis om hem samen met begeleiding in te vullen. De stagiairs helpen ze soms met invullen en voeren de gegevens weer in op de computer. Zo proberen we er zelf zo weinig mogelijk invloed over uit te oefenen. De onderwerpen die erin behandeld worden: activiteiten, begeleiding, inspraak/veiligheid, onderling contact, omgeving en effecten.

In de meting is te zien dat er gemiddeld een 8,05 voor de activiteiten gegeven is en een 8,65 voor de begeleiding. Verder hebben de deelnemers het idee dat ze meer geleerd hebben en zijn ze tevreden over de activiteiten die ze doen.

De kernkwaliteiten worden ook in de vragenlijst meegenomen maar geven hier nog niet helemaal een compleet beeld. Als aanvulling hierop het webdiagram die we met de mensen zelf hebben ingevuld in de bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijeenkomst webdiagram
- Vanzelfsprekend jaarrapportage 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meting komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn. Dat willen we zo houden. Uit het webdiagram kwam naar voren dat de meeste verbeterpunten toch liggen bij gezond en bewegen. De deelnemers gaven daarbij aan dat het wel mogelijk is op de zorgboerderij, maar dat zij het niet altijd doen. Hierin kunnen we de deelnemers meer gaan motiveren en het te bespreken in de koffiebijeenkomsten. Zo kunnen we bijhouden hoe de deelnemers het ervaren en kijken of we ze op de juiste manier motiveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 hebben we vijf meldingen gemaakt. Categorie vallen: 3x en categorie onwel worden/flauw vallen: 2x

Categorie vallen

Deelnemer in rolstoel ging zelfstandig naar het toilet, maar is tijdens transfer van WC naar rolstoel gevallen. Niet gewond geraakt, maar wel geschrokken. Afsproken dat hij iemand mee vraagt als het nodig is. Zelfstandigheid is voor hem erg belangrijk dus hij mag zelf beslissen wanneer hij het redt en wanneer hij liever iemand mee heeft. Er hangt ook een alarmbel in het toilet waar hij aan kan trekken voor hulp of hij belt ons met zijn eigen telefoon als hij hulp nodig heeft. Dit ook besproken met de zijn ouder en jobcoach.

Deelnemer gestruikeld over schoentjes die in het gangpad lagen terwijl hij op het terras hielp. Hij had de schoentjes niet gezien en is er over gestruikeld. Toen heeft hij zijn vinger gebroken. De deelnemer loopt nu met een rollator over het terras. Zo is hij stabiel en zal minder snel vallen.

Deelnemer is gevallen over een klein kuil in het gras. Het gras was eroverheen gegroeid en daardoor was het niet goed zichtbaar. De deelnemer is vooral geschrokken, had even last van de enkel maar ging snel weer beter. Er kwam een stuk terras waardoor de kuil nu verdwenen is en er gelukkig niemand meer over kan vallen.

Categorie onwel worden/flauwvallen

Deelnemer reed op de trekker en voelde zich niet lekker. Heeft de zorgboer gebeld en die is er meteen heen gegaan. Hij kon nog goed de trekker uitzetten en afstappen. Is in het gras gaan zitten. Paar dingen gevraagd en onderzocht, maar konden geen oorzaak vinden. Een glaasje sap gegeven en daarna leek hij weer iets op te te knappen. Is daarna naar huis gegaan. Is later naar de dokter geweest en die kon niets vinden. Ze denken dat het door stress kwam.

Deelnemer werd tijdens de koffie niet lekker en was niet goed aanspreekbaar. Ineens gooide hij zijn armen in de lucht en maakte een raar geluid. De overige deelnemers hebben we naar de andere ruimte gebracht en de deelnemer op de grond gelegd. Daar kwam hij snel weer bij. Wel meteen een ambulance gebeld. Die kwam en heeft de deelnemer nagekeken. Alles was in orde en hij mocht naar huis. We denken dat het een kleine epileptische aanval is geweest. 's Avonds thuis kreeg hij een grote aanval. Iedereen is ervan geschrokken en het gebeurde net voor het naar huis gaan. Daarna hebben we iedereen gebeld dat het goed ging met de deelnemer.

Een van de zorgboeren heeft alle meldingen verwerkt. We hebben de analyse gedaan met behulp van het incidentmeldingen formulier in het ECD. Alle vragen zo goed als mogelijk beantwoord en het formulier door gestuurd ter beoordeling van de MIC.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zijn kleine ongevallen geweest, maar wel het melden waard omdat we er meer bewustzijn van krijgen. Van de laatste melding hebben we geleerd dat we een goed team zijn. De taken waren zo verdeeld, de andere deelnemers werden goed opgevangen, de ambulance werd opgewacht en er bleven twee medewerkers bij de deelnemer. Dit ging allemaal heel vloeiend. Dat was fijn om te merken. Ook hebben we bij bijna elk incident een aanpassing kunnen doen om nieuwe incidenten zo hopelijk te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Oefening calamiteiten plan.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 30-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Mondeling besproken

Tevredenheidsonderzoek via Vanzelfsprekend (minimaal 50% respons)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 30-10-2022 (Afgerond)

Evaluatiegesprek houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Degene die er al langer zijn hebben een gesprek gehad. De anderen zijn nog geen jaar bij ons en krijgen dan pas het gesprek.

Vanzelfsprekend vragenlijsten uitdelen over de hele week, zodat iedereen aan de beurt komt om hem in te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie kan eruit .Er staat nog een actie in over de vragenlijsten.

Uitje organiseren voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: In plaats van een uitje is het een fotoboek geworden die iedereen heeft gekregen. Een uitje was nog wat lastig ivm corona en dus hebben we besloten om iedereen een jaarboek te geven,

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben minimaal 1 gesprek gehad.

De cliëntenraad van Landzijde volgen, notulen doornemen en de belangrijke punten hieruit bespreken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De notulen van 2022 komen in een speciale map voor de zorgdeelnemers om door te lezen als ze dat willen.

In contact blijven met deelnemers om hun wensen en irritaties te bespreken en erger te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is ons dagelijkse werk, dus kunnen we niet vergeten te doen. Hoeft niet in deze actielijst.

Activiteiten bedenken en aanpassen aan de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Doel afgerond. Dit is iets wat we blijven doen. Is ons dagelijkse werk dus hoeft niet perse in deze actielijst te staan.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Vanzelfsprekend afnemen tweede groep

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Minimaal 50% van de vragenlijsten tevredenheid. Dit gaan we doen door de lijsten uit te printen en op de zorgboerderij te laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie afgerond omdat hij twee keer in de actielijst stond.

Evaluatiemoment met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Stond dubbel in de actielijst.

Onderzoeken mogelijkheden nieuw kantoor boven.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voor nu is het anders opgelost in het kantoor beneden. Andere zaken als duurzaamheid gaan nu voer.

Maak een opleidingsplan voor/met medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2022 was er geen opleidingswens voor het personeel omdat zij net nieuw waren en er genoeg te leren was op hun nieuwe werkplek. Voor 2023 nemen we het mee tijdens de functioneringsgesprekken. Daarom deze actie nu afgerond.

Aandacht besteden aan ongevallenregistratie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar 5 incidenten gemeld (3x vallen en 2x onwel worden op de zorgboerderij)

Inplannen gesprek vrijwilliger I

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 06-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek is geweest. We gaan zo door met de samenwerking!

Terrasoverkapping plaatsen en alles wat daarbij komt kijken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 18-08-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 02-08-2022 (Afgerond)

VOG aanvraag voor stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Alle medewerkers halen/verlengen hun BHV certificaat

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2022
Actie afgerond op: 06-07-2022 (Afgerond)

Alle medewerkers halen/verlengen hun BHV certificaat

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2022
Actie afgerond op: 06-07-2022 (Afgerond)

Alle medewerkers halen/verlengen hun BHV certificaat

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2022
Actie afgerond op: 06-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft het certificaat behaald.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Kleine koffiemomenten houden om de corona situatie en maatregelen te bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 03-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gelukkig niet meer nodig

Vanzelfsprekend afnemen eerste groep

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 30-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De eerste vragenlijsten zijn afgenomen.

Maken van een inwerkmap voor het personeel waar alle activiteiten in staan en wat er daarvoor nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Wachtlijst bekijken en zo mogelijk nieuwe deelnemers laten starten.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wachtlijst is weggewerkt. Sommige hadden al een andere plek gevonden en anderen zijn gestart op de zorgboerderij.

Kantoor beneden opknappen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Controle van de EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Een uitje is lastig te organiseren in deze tijd. We gaan nu een mooi fotoboek over het jaar 2021 maken voor alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgesteld en moet in februari gerealiseerd zijn. De geplande uitvoerdatum kan ik in het doel niet wijzigen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)

Dierenarts laten komen om de slagtang van het varken in te korten.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)

Onderzoeken of er een mogelijkheid is om de vertrouwenspersoon van Landzijde op te nemen in de klachtenprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 21-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voor nu laten we het zo. De onafhankelijke contactpersoon die we nu hebben staat vermeld in het bedrijfsreglement.

Nieuwe VOG aanvragen voor zorgboeren en dochters. Huidige verloopt in oktober 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Allemaal zijn ze in januari weer up to date gemaakt.

Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden medewerkers en aanbieden opleiding/cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgesteld naar 2022. Hier staat al een nieuwe actie van in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

3 VOG's aanvragen voor de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2023

Controle van de EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Map maken voor nieuwe deelnemers zodat iedereen deze informatie snel tot zich kan nemen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Map maken met belangrijke informatie zoals medicatiepaspoort en telefoonnummer huisarts

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Vanzelfsprekend afnemen eerste groep

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Map maken met bijzonderheden van de deelnemers als medicatie, telefoonnummer huisarts, individuele afspraken en protocollen zodat we deze informatie snel tot onze beschikking hebben als het nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Administratieve acties verdelen en uitvoeren (noodplannen verkleinen, verschillende mappen maken)

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2023

10 gierzwaluw kasten ophangen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

het eerste half jaar minimaal 2 keer per week rapporteren over de dagelijkse gebeurtenissen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Koffiebijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Oefening calamiteiten plan.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

Noodplannen verkleinen tot de ruimte waar het om gaat. Deze ophangen in elke ruimte.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Opleidingsmogelijkheid onderzoeken voor de deelnemers in luchroom/keuken.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Alle medewerkers halen/verlengen hun BHV certificaat

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2023

Koffiebijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Tevredenheidsonderzoek via Vanzelfsprekend (minimaal 50% respons)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Jaarlijkse checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2023

Preventiemedewerker e learning voltooien

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2023

Betrokken deelnemers goed in kaart brengen voor het uitnodigen van de evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

e learning toets maken preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2023

Evaluatiemoment met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2023

Controleren of medicijnoverzicht van deelnemers actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Aandacht besteden aan ongevallenregistratie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Er zijn meerdere certificaten gehaald via Landzijde en ook de andere ontwikkelingsmogelijkheden zijn bekeken met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Het tweede halfjaar dagelijks rapporteren over de dagelijkse bezigheden van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Klinische les/webinar/online e-learning organiseren voor de medewerkers 1x in het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

De cliëntenraad van Landzijde volgen, notulen doornemen en de belangrijke punten hieruit bespreken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

VOG aanvraag voor stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatiegesprek houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Koffiebijeenkomst 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

In gesprek blijven met personeel en vrijwilligers om de zorg zo optimaal mogelijk te houden. Kleine dingen meteen bespreken zodat het niet voor onrust gaat zorgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Deelnemers motiveren om meer in beweging te komen en gezonder te eten. Dit ook bespreken in de koffiebijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Onderzoeken welke individuele protocollen meer duidelijkheid kunnen geven aan de begeleiding. Dit bespreken tijdens de evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Teamvergadering houden**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controleren of medicijnoverzicht van deelnemers actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Laptop aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**VOG aanvraag voor stagiairs****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Klinische les organiseren laatste maanden 2021****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Verschillende acties over één onderwerp terugbrengen naar 1 actiedoel om een duidelijker overzicht te krijgen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**3 evaluatiemomenten met de vrijwilligers en 1 VOG toevoegen aan dossier.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Gedeeltelijk afgerond. De openstaande acties staan al in de actielijst.**VOG aanvragen voor de twee nieuwe medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Zijn aangevraagd

Actualisatie kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Koffiebijeenkomst 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Functioneringsgesprekken zorgpersoneel****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Bespreken opleidingswensen tijdens de functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een stuk geordender dan vorig jaar. Toen stonden er veel dubbele acties in die was ruis veroorzaakte. De acties die blijven staan zijn vaak acties die administratief moeten gebeuren. Wij zijn de hele dag met de deelnemers bezig en daardoor is er minder tijd voor de administratieve zaken. En schieten die er dus het snelst bij in. Voor aankomend jaar gaan we proberen de taken meer te verdelen zodat iedereen maar een klein stukje hoeft te doen. Zo kunnen we ook de administratieve taken oppakken en afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende vijf jaar

- De zorg stabiel houden. We hebben een goed team op dit moment en dat willen we graag houden. Het loopt lekker en we gaan ons inzetten om dat zo te houden. In gesprek blijven met het personeel en de vrijwilligers om kleine dingen meteen te bespreken.
- Verduurzaming van het gebouw en het erf. Dit is eigenlijk ons grootste doel voor de komende vijf jaar. Het is een spannend tijd met de hoge prijzen, de oorlogen en het klimaat. We willen ons nu eerst focussen op verduurzaming. We hebben afgelopen jaar een erfscan gehad op het bedrijf en daar proberen we nu de verbeterpunten van toe te passen (meer bloemen planten voor de vlinders en bijen, ander maai beleid, meer vogelnestkasten, enzo). We weten nog niet precies de acties hierin want we zijn nog in de onderzoekende fase. Verder hebben we een schuur met een dak dat vervangen moet worden in de komende vijf jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor komend jaar:

- De zorg stabiel houden. We hebben een goed team op dit moment en dat willen we graag houden. Het loopt lekker en we gaan ons inzetten om dat zo te houden. In gesprek blijven met het personeel en de vrijwilligers om kleine dingen meteen te bespreken.
- Maken van een Bijzonderheden map waarin we snel de belangrijke gegevens paraat hebben. Het ECD is een goed systeem, maar als je haast heb is een map met belangrijke gegevens en aandachtspunten makkelijker te pakken.
- Ophangen van 10 gierzwaluwkasten in de tuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

korte termijn doel: Ophangen van 10 gierzwaluwkasten. Deze zijn besteld bij Landzijde en zullen we ophangen zodra ze binnen zijn. Dit om de natuur op ons erf een beetje te helpen.

Midden termijn doel: Maken van een map met bijzonderheden en aandachtspunten (staat al in de actielijst). De te volgende stappen:

1. Maken van een voorblad van welke gegevens we erin willen
2. gegevens verzamelen
3. Checken of alle medicatielijsten up to date zijn.
4. Aanvullende individuele afspraken in de map toevoegen

Langere termijn doel: De zorg stabiel houden. We hebben een goed team op dit moment en dat willen we graag houden. Het loopt lekker en we gaan ons inzetten om dat zo te houden. In gesprek blijven met het personeel en de vrijwilligers om kleine dingen meteen te bespreken. En natuurlijk door middel van de evaluatie en functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Bijeenkomst webdiagram
 - Vanzelfsprekend jaarrapportage 2022

- 6.3**
- Koffiebijeenkomsten april 2022
 - koffiebijeenkomst oktober 2022
 - Bijeenkomst webdiagram
 - Landbode 2022