

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

VOF Schouten

Nieuw-Oostvliet

Locatienummer: 834



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Schouten

Registratienummer: 834

Endelkade 4, 2415 NB Nieuwerbrug

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56409303

Website: <https://www.zorgboeren.nl> www.verenigingvanzorgboerenzuidholland.nl

Locatiegegevens

Nieuw-Oostvliet

Registratienummer: 834

Endelkade 4, 2415NB Nieuwerbrug

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Nieuw- Oostvliet is een kleinschalige zorgboerderij voor mensen (ouder dan achttien jaar) met een verstandelijke beperking en/of ASS. Ook anderen met een zorgvraag zijn welkom, mits zij in de groep passen. In 2004 zijn wij onze zorgboerderij begonnen met dementerende ouderen, maar sinds 2013 zijn dit bovengenoemde doelgroepen. Jan (de zorgboer) ontfermt zich over twee à drie deelnemers en Aafke (de zorgboerin) heeft drie à vier deelnemers onder haar hoede. Meer deelnemers per begeleider willen we echt niet, omdat de deelnemers dan niet de aandacht krijgen, die ze nodig hebben. Voor de deelnemers is dit zeer overzichtelijk; Jan en Aafke zijn er altijd. Door te werken met deze doelgroep is de bezetting heel constant.

Bij ons vindt men rust, ruimte en regelmaat. Een gevoel van veiligheid is van essentieel belang. Pas als je dat weet te bewerkstelligen, kunnen mensen zich verder ontwikkelen. We hebben in de afgelopen jaren ervaren dat het door allerlei oorzaken heel lang kan duren voordat men op dit punt is aangekomen.

Het is onze doelstelling onze deelnemers een fijne dag te bezorgen. Voor de één zal dit betekenen dat hij/zij zich nuttig maakt door allerlei karweitjes te doen. Maar voor een ander kan dit zijn, genieten van alles wat er om hem/haar heen te zien, te horen, te voelen en te ruiken valt. Als het enigszins mogelijk is proberen we onze deelnemers ook nog iets te leren. We kijken naar de interesses en de mogelijkheden van de deelnemer en naar wat men al kan (en dat is vaak meer dan men denkt). Dit laatste geldt zeker voor de deelnemers met alleen een autistische stoornis. Zij hebben vaak een negatief zelfbeeld. Na zes jaar kunnen we zeggen dat er deelnemers zijn, die met sprongen vooruit zijn gegaan. Maar als de ontwikkeling met hele kleine stapjes verloopt, zijn we ook erg blij. Als mensen bij ons een fijne dag beleven, is ons doel behaald. Veel leesplezier toegewenst!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In de eerste week van januari kwam de veearts op ons bedrijf om de zoönosenccheck te doen. Tijdens de koffiepauze kwamen alle punten van de vragenlijst aan bod en de deelnemers deden actief mee met het beantwoorden van de vragen. Daarbij kwamen we opnieuw tot de conclusie dat het niet verstandig is om je in je gezicht te laten likken door een dier (ook al is het beestje nog zo lief). Dat was voor sommigen een leermoment. In januari is Jan met een paar deelnemers begonnen met de bouw van een groter afkalfhok. Eerst moest de oude inrichting eruit gehaald worden. We hebben zelf beton gemaakt en gestort. Er werden hekken geplaatst en drinkbakken opgehangen. Als het gewone werk was gedaan, konden we verder met het afkalfhok. Daarom heeft het een aantal maanden geduurd voordat het klaar was. De deelnemers hebben er veel van geleerd. Ook zijn we bezig geweest met het snoeien van bomen en struiken. Dan is telkens weer een instructie betreffende de PBM's (Persoonlijke Beschermings-Middelen) van belang. In het voorjaar hebben de deelnemers samen met Jan en de vrijwilliger een mooie compostbak getimmerd en in de beits gezet. Ook dit was leerzaam. Door het gebruik van de compostbak hadden we in december al compost beschikbaar voor de groentetuin. In maart hebben we weer een apart schapenhok in de loods gemaakt en zijn ze geschoren. Alle schapen hebben gelammerd, zowel de Drentse heideschapen als de bonte schapen. Waarschijnlijk gaan we alleen verder met de bonte schapen en zullen de Drentse heideschapen worden verkocht. De bonte schapen zijn voor de deelnemers veel leuker. Ze zijn mak en aaibaar. En dat is bij de Drentse heideschapen beslist niet het geval.

In februari bestond onze zorgboerderij twaalf en een half jaar. Daarom zijn we in april met de deelnemers naar Dierenpark Amersfoort geweest. Dit was een zeer geslaagde dag, waarop we met plezier terugkijken. Eén deelnemer is niet mee geweest, omdat dit dagje uit teveel prikkels zou geven. De maand mei stond in het teken van de 'Open Dag'. Alle deelnemers hielpen mee met de voorbereidingen. Hoewel deze dag alleen bedoeld was voor familie en vrienden van de deelnemers, was de belangstelling toch weer goed. Het weer werkte mee, er waren leuke activiteiten en er stond een springkussen. Ook de groentetuin eiste onze aandacht weer op. Er is dit jaar weer druk gezaaid en geoogst. Van tijd tot tijd namen de deelnemers groente mee naar huis. We hadden dit jaar ook drie 'vergeten' groenten in de tuin (pastinaken, palmkool en paarse boerenkool).

In juni en juli hadden we te maken met verscheidene erg warme dagen. Op die dagen waren we veel bezig met water. Er moest vaak worden gesproeid, maar ook pootje baden deden we regelmatig. Op die dagen deden we rustig aan. Jan is in juni met een paar deelnemers naar een demonstratie van landbouwwerktuigen bij ons in de buurt geweest. Dat was erg leuk.

In augustus was de zorgboerderij twee weken gesloten vanwege vakantie. In de weken daarna stonden er geen aparte dingen op het programma. Regelmatig werd er gras ingekuuld en soms gebeurde dat toch op dagen dat onze deelnemers er ook waren. Ze mochten dan niet achter de stal komen. De maasoogst hebben ze ook meegemaakt. Vanaf het erf konden de deelnemers zien hoe de mais van het land kwam en vanuit de stal konden ze bekijken hoe de mais in de sleufsilo werd gereden.

In november is Jan met een paar deelnemers begonnen met het opruimen van de werkplaats. Dit was hard nodig. Met name één deelnemer vond dit een prachtig werk en hij was dan ook steeds weer te vinden in de werkplaats. Voor iemand met ASS is het natuurlijk heel mooi om orde te scheppen in de chaos. Voor ieder schroefje, moertje of spijkertje was er wel een bakje. En aan het einde van 2017 was het bijna klaar. December was voor alle deelnemers weer een spannende maand. Sinterklaas, Kerst en Oud en Nieuw zorgden toch weer voor de nodige stress. Bij het Sinterklaasfeest hoort wat lekkers en voor de Kerst aten we zelfgebakken wafels met elkaar en deden 's middags spelletjes. Toen de deelnemers daarna naar huis gingen, kregen ze een kerstpakket mee. Alles is dan toch net even iets anders dan normaal en dat levert de nodige spanning op. Gelukkig dat het daarna weer januari wordt.

In het afgelopen jaar is ons zorgaanbod hetzelfde gebleven. Hoewel het in de eerste helft van het jaar wel wat intensiever was. (Dit staat verder beschreven in het hoofdstuk over de deelnemers). Wij willen onze deelnemers de zorg blijven bieden, die ze nu ook van ons krijgen. Zes à zeven deelnemers per dag is voor ons het maximum. De zorgtak is voor ons een neventak, geen hoofdtak!

Ook in 2017 hadden we geen zorgen over de financiën. Een deelnemer valt onder de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en de anderen onder de WLZ (Wet Langdurige Zorg). Vanuit de WMO zijn er in het afgelopen jaar verschillende bijeenkomsten geweest, omdat er voor de komende twee jaar een nieuwe overeenkomst moest worden afgesloten. En dat is dus gebeurd. Door de nieuwe tarieven gaan we er in 2018 tachtig cent per dagdeel op achteruit. Dat blijft voor ons binnen de perken. Ook zijn we ons aan het einde van het jaar gaan verdiepen in de veranderingen betreffende het berichtenverkeer van en naar de gemeente. Vanaf 1 januari 2018 werkt dit op een andere manier.

Wat de kwaliteit betreft het volgende: In 2017 hebben wij ons laten voorlichten over het gebruik van het resultaatmeetsysteem 'Vanzelfsprekend' van de Federatie Landbouw en Zorg. Na overleg met onze zorgboerenvereniging kwamen wij tot de conclusie dat we dit digitale tevredenheidsonderzoek nu nog te prijzig vinden. Daarom gaan we nog even door met onze papieren vragenlijsten.

Als zorgboerderij is het hebben van een ondersteunend netwerk erg belangrijk. Wanneer er zich problemen voordoen met deelnemers kunnen wij altijd overleg plegen/advies vragen aan de zorgondernemers/begeleiders van de instellingen waar de deelnemers wonen. De ouders van de nog thuiswonende deelnemers kunnen in geval van problemen ook terugvallen op deskundigen. Het is dan natuurlijk nodig elkaar regelmatig te raadplegen, zodat alle neuzen dezelfde kant op staan. Gelukkig was dat in het afgelopen jaar niet nodig.

In oktober kregen we bericht dat de oude RI&E niet meer erkend was. Daarom hebben wij ons aangemeld bij Stigas voor de nieuwe RI&E en hebben deze uitgevoerd. Hier kwam een actie uit.

In 2016 is de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg van kracht geworden. Doel van de wet is goede zorg en openheid over en leren van eventuele fouten en andere incidenten. En een zorgvuldige omgang met klachten over de zorgverlening. Eind 2017 is er vanuit de FLZ een geschillencommissie opgericht. Omdat er bij ons nog veel onduidelijkheid bestond over alle veranderingen, is de deelnemersbrief over de klachtencommissie nog niet aangepast. Onze zorgboerenvereniging heeft aangegeven dat ze zich willen aanmelden bij Zorgbelang in Gouda voor een klachtenfunctionaris. Wij doen daar aan mee. Zodra wij de precieze gegevens hebben, zullen we de deelnemersbrief aanpassen. De gehele implementatie van de Wkkgz moet op 31 maart 2018 rond zijn. Dit is een punt voor de Actielijst.

Een andere wet, waar we nu al onze gedachten over laten gaan, is de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Op 25 mei 2018 komt deze wet in de plaats van de Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens). Deze wet heeft tot doel de persoonsgegevens van onze deelnemers en vrijwilliger veilig op onze zorgboerderij te beheren. Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie. Op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl hebben we gelezen welke stappen we moeten nemen voor 25 mei 2018. Bewustwording is heel belangrijk. Wij bewaren de dossiers van de deelnemers in een afgesloten kast. Alle gegevens worden alleen maar bijgehouden op papier. Doordat één van onze deelnemers onder de Wmo valt, hebben wij te maken met het digitale berichtenverkeer. Hiervoor moesten wij overeenkomsten afsluiten met het oog op de beveiliging. Ook hebben we beveiligingscertificaten geïnstalleerd. Hetzelfde hebben we ook moeten doen voor het CAK. We hebben een virusscanner op onze computer. Verder hopen we nog duidelijke informatie te krijgen van onze zorgboerenvereniging over deze nieuwe wet.

We hebben in het afgelopen jaar dus niet stil gezeten!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2018-02-27_ks_834_Nieuw-Oostvliet
- bijlagen KS 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben met elkaar weer een fijn jaar achter de rug. We hebben weer veel verschillende dingen gedaan. Er is veel gebouwd. Ongelukken zitten dan in een klein hoekje. Maar gelukkig is alles goed gegaan. Als je dit op je laat inwerken, wordt je je nog meer bewust van het belang van veiligheidsmaatregelen. Telkens als we aan een nieuwe klus beginnen, moeten we inventariseren wat de gevaren zijn en deze bespreken met de deelnemers. Om die gevaren zoveel mogelijk te beperken, moeten er veiligheidsmaatregelen worden genomen. Deze bewustwording mag eraan bijdragen dat 2018 ook weer een mooi jaar wordt voor ons allemaal! Dat is ons belangrijkste doel: de deelnemers een fijne dag bezorgen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het afgelopen jaar begonnen met drie personen met ASS en vier personen met een verstandelijke beperking. Halverwege het jaar zijn er twee deelnemers vertrokken. Er zijn nu nog twee personen over met ASS en drie met een verstandelijke beperking. We hebben nu dus nog vijf deelnemers over. De redenen van uitstroom zijn verschillend. De deelnemer met ASS is met een driejarige opleiding begonnen om in de toekomst op zichzelf te kunnen gaan wonen. De andere deelnemer had steeds meer zorg nodig. En doordat wij niet constant individuele begeleiding kunnen bieden, is er in goed overleg met de ouders gekozen voor een andere dagbestedingsplek. We hebben geen aanpassingen gedaan, omdat we 'nog maar' vijf deelnemers over hebben. Dit aantal is voor ons ook prima. Er komen wel weer nieuwe deelnemers op ons pad. Zorgboerderij Nieuw-Oostvliet is drie dagen per week geopend. Wij bieden dagbesteding aan mensen vanaf achttien jaar met ASS en/of een verstandelijke beperking. De niveaus zijn verschillend; van hoog tot laag kan bij ons terecht. Dus ook mensen met ZZP VG7 zijn welkom. Voor ieder geldt echter dat men in de groep moet passen. De deelnemers worden begeleid in kleine groepen (twee à drie personen per groep). De meeste deelnemers vallen onder de Wlz (Wet langdurige zorg) en een enkeling onder de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning).

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn dus twee deelnemers vertrokken. De eerste was al vijf en een half jaar bij ons en had een positieve ontwikkeling doorgemaakt, waardoor hij nu aan een nieuwe uitdaging kon beginnen. Dat gaf ons een goed gevoel. De tweede deelnemer was ook al een paar jaar bij ons, maar vergde steeds meer van onze aandacht. Het gevolg was dat we de andere deelnemers minder aandacht konden geven. In goed overleg met de ouders is besloten om de deelnemer naar een andere dagbesteding over te plaatsen. We hebben hier wel van geleerd dat het verstandig is op tijd je grenzen aan te geven. Hier zullen we voortaan nog meer alert op zijn.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboer en zorgboerin begeleiden samen de deelnemers. Maar één middag per week (twee uur) hebben we een vrijwilliger die ons helpt met de begeleiding van de deelnemers en het werk in de groentetuin. Hij is erg enthousiast en heeft een klik met de deelnemers. Er werken drie deelnemers in de tuin. Dit zijn de deelnemers met een hoger niveau. Onze tuincoach, zoals we hem gekscherend noemen, zorgt in overleg met ons en de deelnemers voor zaad en pootgoed. Als hij aan het begin van de middag komt, wordt er eerst even kort overlegd wat we die middag gaan doen. Als het bijna koffietijd is stoppen we en wordt alle gereedschap opgeruimd. Tijdens de koffie schrijft de vrijwilliger alle werkzaamheden die er zijn verricht in een schrift, daarbij geholpen door de deelnemers. Ook wordt er dan nog kort besproken wat we de volgende keer gaan doen in de tuin. Als in het hoogseizoen alles hard groeit, krijgen de deelnemers soms nog extra opdrachten mee voor de andere dagen.

In het afgelopen jaar hebben we één keer een functioneringsgesprek gehouden. Onze vrijwilliger vindt het leuk werk, maar vooral ook heel gezellig met de deelnemers. Hij leert hen nu ook steeds beter kennen en weet ongeveer hoe ze reageren. Ook begint hij steeds meer gewend te raken aan onze tuin (grondslag en waterdoorlatendheid). Onze vrijwilliger haalt veel voldoening uit zijn werk. Vooral als de deelnemers soms weer wat groente mee naar huis kunnen nemen. Hij wist geen verbeterpunten te bedenken.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze conclusie is dat het afgelopen jaar heel goed gegaan is met onze vrijwilliger op onze zorgboerderij. De deelnemers vinden het leuk om met hem te werken en de vrijwilliger geeft het veel voldoening en plezier om met de deelnemers te werken. Door dit werk voelt hij zich nuttig en doet iets voor de maatschappij. Hij is een gepensioneerde leraar, een fervent volkstuinder én vader van een autistische zoon. Daarom hopen we dat hij dit vrijwilligerswerk nog een aantal jaren kan blijven doen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Gedurende het hele jaar zijn we bezig de kwaliteit van de zorg, die we bieden, vast te houden/te verbeteren. Ons opleidingsdoel van het afgelopen jaar was om onze kennis op peil te houden op het gebied van autisme en verstandelijke beperking. Aafke (de zorgboerin) heeft daar een paar cursussen voor gevolgd. Ook heeft zij de avonden van de zorgboerenvereniging bezocht, waar de nodige info en ervaringen zijn uitgewisseld. De conclusie van al deze bijeenkomsten is dat je nooit raakt uitgeleerd. Elk mens is uniek. De grote lijnen gelden voor iedereen, maar de details zijn voor ieder weer verschillend. Het opleidingsdoel is bereikt. De kwaliteit van zorg heeft ook te maken met veiligheid en mocht er iets gebeuren, om dan zo goed mogelijk te handelen. Om op de hoogte te blijven hebben Jan (zorgboer) en Aafke daar een cursus voor gevolgd en er het een en ander over gelezen. Ook dit doel is bereikt, maar zal tegelijkertijd steeds een doel blijven.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In januari hebben Jan en Aafke deelgenomen aan de BHV-herhalingscursus. Na zo'n cursus voel je je weer zekerder op het gebied van brand blussen, verbanden aanleggen en reanimatie. We hebben weer geoefend wat je in welke situatie moet doen, terwijl we hopen dat we het in de praktijk nooit nodig zullen hebben. Om goed op de hoogte te blijven lezen Jan en Aafke ook de nieuwsbrieven van www.stigas.nl. Aafke is in april naar een autisme-avond van de zorgboerenvereniging geweest. Op deze avond kwam een moeder haar verhaal doen over haar autistische zoon. Van wat er werd verteld was veel herkenbaar, maar er waren toch ook aspecten die bij onze deelnemers anders zijn. In juni is Aafke naar een lezing geweest van Martine Delfos over 'prikkel en prikkelverwerking'. Dit was een interessante lezing.

In september heeft Aafke een cursus gedaan die over rapporteren ging en het schrijven van begeleidingsplannen en evaluaties. Tijdens de cursus werd er gewerkt met een casus. Hier steek je altijd wel weer wat van op. Ook deze cursus voldeed aan de verwachtingen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jan en Aafke zullen in ieder geval de BHV- herhalingscursus blijven bezoeken. Ieder jaar de kennis opfrissen blijft een vereiste, zodat we in noodgevallen op een adequate manier kunnen handelen. Jan en Aafke lezen ook de komende jaren de nieuwsbrief van www.stigas.nl om op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen op het gebied van veiligheid.

Aafke gaat de komende jaren ook weer naar de avonden van de zorgboerenvereniging. Er worden ieder jaar thema-avonden georganiseerd. Je kiest uit wat bij je past. Als er een avond bij is over autisme en verstandelijke beperking gaat Aafke daar zeker naar toe. Maar ook de algemene vergaderavonden van de zorgboerenvereniging gaat Aafke weer bezoeken. Je deelt ervaringen met andere zorgboeren en doet ideeën op. Ook krijg je informatie over de meest recente regelgeving in 'zorgboerenland'. Jan en Aafke ervaren op dit moment geen kennisachterstand, maar willen hun kennis wel op peil houden en als het nodig blijkt, uitbreiden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die we kunnen trekken is dat we moeten blijven leren om onze kennis en vaardigheden op peil te houden, zodat de zorg die we verlenen ook goed blijft. We hebben opnieuw geleerd dat er geen twee mensen hetzelfde zijn en dat dat voor mensen met autisme ook geldt. Verder hebben we geleerd om zo objectief mogelijk naar mensen te kijken als je verslagen schrijft. Ook kwam bij deze cursus ter sprake dat je je doelstellingen zo klein mogelijk moet houden. De scholing in het afgelopen jaar bestond voornamelijk uit het opfrissen van kennis. En dat is precies datgene waar we in 2018 ook weer voor gaan. We zullen dan weer kijken naar het cursusaanbod en gaan volgen wat bij ons past. In ieder geval gaan Jan en Aafke de BHV-herhalingscursus weer doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tot en met mei 2017 hadden we zeven deelnemers. Daarna werden het er vijf. Met vijf deelnemers hebben we één evaluatiegesprek gehouden. Over één deelnemer waren er twee evaluatiegesprekken. De deelnemer, die weggegaan is omdat wij hem niet meer voldoende zorg konden bieden, heeft geen officieel evaluatiegesprek meer gehad. Zijn ouders wilden hem eerst laten onderzoeken door deskundigen, zodat er een behandelplan opgesteld kon worden. Aan de hand daarvan zouden wij met de ouders een nieuw begeleidingsplan op gaan stellen. Zover is het echter niet gekomen.

Als we een evaluatiegesprek hebben, trekken we daar minstens een uur voor uit. We beginnen ons gesprek altijd met de vraag of er nog iets is veranderd in het medicijngebruik. Dit is iets wat ouders nog wel eens vergeten door te geven. Bij ons op de zorgboerderij hoeft er niemand medicijnen in te nemen, maar het is wel belangrijk dat we op de hoogte worden gehouden van eventuele veranderingen. Daarna stellen we de vraag of de deelnemer graag naar de zorgboerderij komt. Wat vindt hij/zij het leukste en wat het minst leuke? Hoe ze de begeleiding vinden en hoe ze het vinden met de andere deelnemers. Daarna bespreken we de doelstellingen van de afgelopen periode en bespreken we of we vinden dat de doelstellingen zijn behaald. Deze gesprekken verlopen eigenlijk altijd heel goed en gezellig.

We proberen onze doelstellingen zo SMART mogelijk te maken. Voor deelnemers van een hoger niveau is dit gemakkelijker dan voor mensen met een lager niveau. 'In het komende jaar achteruit leren rijden met een tweewielige wagen achter de trekker' is duidelijker (en meer SMART) als 'de deelnemer een fijne dag bezorgen, gericht op beleving en contact/omgang met elkaar. Dit willen we bereiken met activiteiten waar de deelnemer blij van wordt, zoals met elkaar klusjes doen, schommelen, skelteren en voetballen'. Deze laatste doelstelling is ook een doelstelling die er altijd blijft.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn goed verlopen. Zoals het nu gaat, gaat het naar wens.

We hebben geleerd dat we doelstellingen niet te 'groot' moet maken, maar beter in stukjes kunnen hakken. We moeten onze doelstellingen behalen door telkens een klein stapje te zetten. Dat is voor de deelnemer overzichtelijker en meer motiverend. Daarna kunnen we dan ook beter beoordelen of een doelstelling is behaald.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook in 2017 hebben we weer vier inspraakmiddagen georganiseerd. De eerste was in maart en ging over de organisatie van de 'Open Dag'. De deelnemers konden ideeën aandragen en aangeven met welke activiteiten ze wilden helpen. De tweede inspraakmiddag was in juli en ging over veiligheid. Waar moet je op letten? De deelnemers wisten hier weer heel veel over te vertellen. Omdat dit onderwerp zo belangrijk is, behandelen we het ieder jaar een keer tijdens een inspraakmiddag. Op de derde middag (begin oktober) waren ook de ouders en/of verzorgers van de deelnemers aanwezig. Deze keer viel de opkomst tegen. Dat kwam door een begrafenis en een vakantie. De volgende punten zijn die middag aan bod gekomen: ons twaalf en een half jarig jubileum en het uitstapje naar de dierentuin, de 'Open Dag', het afscheid van twee deelnemers, het tevredenheidsonderzoek, het bezoek van de NVWA en het medicijngebruik. Daarna volgde de rondvraag. Een van de deelnemers vroeg waarom wij een medicijnenuitdraai van de apotheek wilden hebben en een ouder gaf ons een compliment voor het werk in de groentetuin. Hij vond het erg leuk dat er regelmatig groente mee naar huis kwam. De rondvraag was dus positief voor ons. De laatste inspraakmiddag was in november en ging over de huisregels. We hebben ze met elkaar besproken en ook uitgelegd waarom we deze regels hebben. De deelnemers konden ook zelf regels aandragen. Dit waren over het algemeen regels die we al hadden.

Als er een inspraakmiddag op de agenda staat, vertellen we

dat een week van tevoren aan de deelnemers. We geven dan ook al aan waar we het over gaan hebben, zodat ze er al over na kunnen denken. De uitnodiging voor de bijeenkomst met ouders/verzorgers gaat minimaal een maand van tevoren de deur uit. De inspraakmiddagen plannen we altijd op een middag waarop de meeste deelnemers er zijn voor hun dagbesteding. Het laatste uur gebruiken we dan voor de inspraak.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kijken met een goed gevoel weer terug op de inspraakmomenten. Doordat de deelnemers van tevoren kunnen nadenken over het onderwerp, komt er ook respons. Niet van iedereen, want voor een enkeling is het niet allemaal te begrijpen waar het over gaat. Alleen al het extra lang met elkaar aan de koffie zitten, vindt men erg gezellig. Ons eerste inspraakmoment in het jaar gaat altijd over de 'Open Dag'. Dat weten de meeste deelnemers. In januari komen ze soms al met ideeën, terwijl de inspraakmiddag pas in maart is en de 'Open Dag' in mei plaatsvindt. De activiteiten die ze bedenken, zijn vaak niet mogelijk of te gevaarlijk. Dat leggen we ze dan ook uit. Maar het idee dat de deelnemers er zo mee bezig zijn, is natuurlijk wel heel leuk. Met de tweede en vierde inspraakmiddag is ook weer goed meegedacht door de deelnemers; de meeste regels wisten ze toch weer zelf te bedenken. Het inspraakmoment met ouders/verzorgers levert ieder jaar toch weer wat stress op voor sommige deelnemers. (Kunnen mijn ouders wel komen? Als ze maar op tijd zijn. Gaan we dan wel op tijd naar huis? Wie brengt me dan naar huis? Ik weet niet wat ik met de rondvraag moet zeggen, e.d.). We proberen al deze onzekerheden van tevoren al weg te nemen door er over te praten en het zo duidelijk mogelijk te maken voor iedereen.

Zoals we tot nog toe de inspraakmomenten hebben georganiseerd, bevalt het heel goed. Door de voorbereiding, zoals hier boven beschreven, kan bijna iedereen goed meedoen. We blijven ze dus op deze manier organiseren.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In juni hebben wij ons tevredenheidsonderzoek gehouden. Alle vragenlijsten zijn weer ingeleverd. Drie deelnemers konden de vragenlijst zelfstandig (met een beetje hulp) invullen en twee deelnemers kregen een vragenlijst mee voor hun ouders/verzorgers. Van deze twee deelnemers kreeg één van de twee ook nog een vereenvoudigde versie mee naar huis.

We werken nog steeds met papieren vragenlijsten. De vragen gaan over de begeleiders en de begeleiding, over het werk, de boerderij, de andere deelnemers en de inspraak. Ook deze keer is er weer een positieve beoordeling uit de meting gekomen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de activiteiten op onze boerderij behaalden we een 8,6. De begeleiding vond men een 9,2 waard. We zijn hier natuurlijk weer erg blij mee en zullen er alles aan doen om dit niveau te behouden. De sfeer onderling is, bijna altijd, goed. De deelnemers weten wat ze aan elkaar hebben, omdat ze al zo lang met elkaar optrekken. De samenstelling van de groep is ook bijna elke dag hetzelfde. En er zijn natuurlijk niet zoveel deelnemers. Het is en blijft ook belangrijk om veel met elkaar te praten, om alles wat er gebeurd en wordt gezegd goed uit te leggen. Uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat er een deelnemer is die de grapjes van een andere deelnemer niet begrijpt en dat niet leuk vindt, maar dat niet wilde zeggen. We spelen er nu dus op in om ook grapjes uit te leggen. Door veel met de deelnemers te praten en uit te leggen kunnen we de wereld om hen heen wat begrijpelijker maken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 19-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alles bleek nog in orde te zijn.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 17-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit was een positief gesprek. Onze vrijwilliger begint steeds meer aan alles te wennen en vindt het vooral erg gezellig. Hij had geen verbeterpunten.

Checklist zoönosencertificaat nalopen met veearts

Verantwoordelijke: Jan Schouten
Geplande uitvoerdatum: 17-02-2018
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Terwijl 2018 nog moet beginnen, is het keurmerk voor 2018 al behaald.

Controle noodplan en ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 06-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het ontruimen ging nu iets sneller dan de vorige keer.

Controle noodplan en ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 07-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: De meeste deelnemers wisten nog wat ze moesten doen in geval van nood. Bij sommigen gaat het ontruimen nog wel erg langzaam.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 07-04-2017 (Afgerond)**Checklist zoönosencertificaat nalopen met veearts****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Vierde inspraakmiddag****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** 13-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit was het inspraakmoment over de huisregels.**Functiebeschrijving maken voor vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 11-11-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag over 2016 is ingediend in februari 2017.**Gevaarlijke stoffen registreren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)**Nieuwsbrieven lezen van Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)**Artikelen lezen over ASS****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)

Scholing en ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 11-09-2017 (Afgerond)**Uitwisselen van info en ervaringen met collega's****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)**Verbandtrommels controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 18-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Desinfectiemiddel is vervangen.**Ontwikkelingen WMO volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Hier zijn we behoorlijk druk mee geweest.**Het inenten van schapen en geiten tegen Q-koorts****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Eén enting was voldoende, omdat het oudere schapen betrof.**Organiseren 'Open Dag'****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 20-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We kijken er met een goed gevoel op terug. Het was gezellig, het weer werkte mee en de deelnemers wisten toch nog weer mensen enthousiast te maken om te komen kijken, die nog niet eerder waren geweest.**Het aanpassen van Plattegrond compleet****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 21-04-2017 (Afgerond)**Derde inspraakmiddag****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 11-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit was de middag met ouders/verzorgers.

Met zorgboerenvereniging onderzoeken of 'Vanzelfsprekend' geschikt is voor ons**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 18-05-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2017 (Afgerond)**Eerste inspraakmiddag****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 20-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 24 maart hadden we onze inspraakmiddag over de 'Open Dag'. Op 20 mei was de 'Open Dag'. Vandaar dat deze actie toen pas was afgerond.**Tweede inspraakmiddag****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 12-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze middag ging over veiligheid.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 26-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers zijn weer aan de beurt geweest.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 26-07-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Deelnemersbrief klachtencommissie aanpassen**Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018

Opstellen Klachtenreglement cliënten zorgboerderij.**Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**Opstellen uitdeelbrief voor onze deelnemers vanwege vernieuwing Klachtenreglement.****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**Eerste inspraakmiddag****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Opnemen van het nieuwe Klachtenreglement en uitdeelbrief in Kwapp.****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Informeren van de deelnemers over het nieuwe Klachtenreglement en meegeven uitdeelbrief.****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Het nieuwe Klachtenreglement en de daarbij behorende uitdeelbrief opnemen in de info voor nieuwe deelnemers.****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**nieuwe klachtenreglement publiceren****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Controle noodplan en ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Vrijwilliger informeren over AVG en vastleggen in overeenkomst.****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

Deelnemers informeren over het belang van het goed omgaan met de privacy van hun gegevens (i.v.m. AVG).**Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Tweede inspraakmiddag****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Verbandtrommels controleren****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Kwaliteitssysteem evalueren en actualiseren****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Derde inspraakmiddag****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Gegevens indienen voor audit****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Audit aanvragen****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Controle noodplan en ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Aafke Schouten**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

Vierde inspraakmiddag

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Uitvoering audit (keurmerkdatum: 1-11-2012)

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Ontwikkelingen WMO volgen

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Uitwisselen van info en ervaringen met collega's

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Scholing en ontwikkeling

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Artikelen lezen over ASS

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Nieuwsbrieven lezen van Stigas

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Gevaarlijke stoffen registreren

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Elektrische installaties laten keuren.

Verantwoordelijke: Jan Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Aanvragen nieuwe VOG

Verantwoordelijke: Jan Schouten
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019

BHV-herhalingscursus

Verantwoordelijke: Jan Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

BHV-herhalingscursus

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Checklist zoönosencertificaat nalopen met veearts

Verantwoordelijke: Jan Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Checklist zoönosencertificaat nalopen met veearts

Verantwoordelijke: Jan Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Controle blusmiddelen

Verantwoordelijke: Jan Schouten
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Aanvragen nieuwe VOG

Verantwoordelijke: Aafke Schouten
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

BHV-herhalingscursus

Verantwoordelijke: Jan Schouten

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het was nuttig om de kennis weer op te frissen.

BHV-herhalingscursus

Verantwoordelijke: Aafke Schouten

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het was nuttig om de kennis weer op te frissen.

Kwaliteitssysteem evalueren en actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het KS is weer helemaal bijgewerkt.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Ik heb geprobeerd om alles zo compleet mogelijk in dit jaarverslag te beschrijven. Veel leesplezier toegewenst.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanvragen nieuwe VOG

Verantwoordelijke: Aafke Schouten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Op 11 april 2018 is de nieuwe VOG voor Aafke Schouten afgegeven.

Controle blusmiddelen

Verantwoordelijke:	Jan Schouten
Geplande uitvoerdatum:	30-11-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Alle brandblussers zijn weer goedgekeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als je de actielijst bekijkt, kun je maar één conclusie trekken: er is weer genoeg te doen in 2018. Het is wel een voordeel dat alle acties nu in chronologische volgorde staan. In het verleden gebeurde het nog wel eens dat een actie aan het einde van het jaar werd uitgevoerd, omdat je wat over het hoofd had gezien.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Niemand kan in de toekomst kijken. Gezien onze leeftijd hopen wij over vijf jaar langzaam te gaan afbouwen. We zullen daarom de komende vijf jaar zeker niet gaan uitbreiden, maar op dezelfde manier verder gaan als op dit moment.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook in het komende jaar is onze doelstelling onze deelnemers een fijne dag te bezorgen. Tot nu toe vonden onze deelnemers altijd rust, ruimte en regelmaat bij ons. We willen op dezelfde voet verder gaan en eigenlijk niets veranderen. We willen blijven werken zonder personeel. Daarom zijn vijf à zes deelnemers per dag voor ons voldoende. De dagbesteding zal voornamelijk bestaan uit klusjes op de boerderij. We laten ons daarbij leiden door de seizoenen. En we kijken naar de mogelijkheden en interesses van de deelnemers. We hopen met onze deelnemers weer een fijn en gezellig jaar te hebben.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstelling te realiseren staan erin de actielijst allemaal acties die ieder jaar terugkeren. Door deze acties telkens weer serieus uit te voeren, hopen we kwaliteit te kunnen blijven bieden aan onze deelnemers. Ook in 2018 willen we hen weer fijne dagen laten beleven op onze zorgboerderij.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• 2018-02-27_ks_834_Nieuw-Oostvliet• bijlagen KS 2018 |
|------------|--|