Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Gerbranda State

Gerbranda State

Locatienummer: 835

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 11

4 Deelnemers en medewerkers 14

4.1 Deelnemers 14

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 15

4.3 Personeel 16

4.4 Stagiaires 16

4.5 Vrijwilligers 17

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 17

5 Scholing en ontwikkeling 18

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 18

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 19

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 20

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 21

6 Terugkoppeling van deelnemers 22

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 22

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 22

6.3 Inspraakmomenten 23

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 24

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 24

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 26

7 Meldingen en incidenten 27

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 27
7.2 Medicatie 28
7.3 Agressie 28
7.4 Ongewenste intimiteiten 28
7.5 Strafbare handelingen 29
7.6 Klachten 29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 29
8 Acties 30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 45
9 Doelstellingen 46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 47
9.3 Plan van aanpak 48
Overzicht van bijlagen 49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gerbranda State

Registratienummer: 835

Hoarnestreek 7, 8856 RV Pietersbierum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 1077204

Website: http://www.gerbrandastate.nl

Locatiegegevens

Gerbranda State

Registratienummer: 835

Hoarnestreek 7, 8856RV Pietersbierum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat hebben we dit jaar gedaan?

Winter (jan - maart)

Naast alle klussen die elk jaar moeten gebeuren; het voeren van de pasgeboren lammeren, het vullen van de winkel en ga zo maar door, gebeurden er deze winter ook weer extra dingen:

- **kippen opgehokt;** in verband met de vogelgriep moesten de kippen worden opgehokt. Dat kon wel prima, omdat ons hok groot genoeg is, maar jammer is het natuurlijk wel.

- **ehbo dozen aangepast;** Cathinke heeft met een medewerker van Mext alle ehbo dozen nagekeken en aangepast. We zijn weer helemaal klaar voor ongelukjes (maar liever niet natuurlijk)

- **avondklas Warmonderhof;** Cathinke, Marjolein, Klaas en Merijn gingen naar Dronten voor een interessante lezing van Jaap Gorter; wat is de meerwaarde van het werken met zorgvragers op een boerderij. We kwamen geinspireerd weer thuis. Het echte werken is van cruciaal belang om je beter te voelen.

- **vertrouwenspersoon**; in het geval er deelnemers of medewerkers van de boerderij een klacht hebben over de boerderij is er voortaan een onafhankelijke vertrouwenspersoon; Dr H. Jonker, uit Sexbierum.

- **Informatieboekje**; Het info boekje voor (nieuwe) deelnemers is aangepast en opnieuw gedrukt. Nieuwe informatie is bijvoorbeeld de meldcode huiselijk geweld en de grenzen van zorg. Ook staan er nu foto's van de begeleiders in.

- **Paardengesprek**

Cathinke en Marjolein bespreken met de deelnemers hoe verder te gaan met de paarden. Er is vaak te weinig tijd om te rijden, het verzorgen van de stal en de weides laat weleens te wensen over oftewel; ze krijgen niet genoeg tijd en aandacht. Ook is Oscar wel lief maar niet helemaal vertrouwd; niet iedereen kan hem naar de wei brengen, als hij schrikt rent hij hard weg. We komen tot de conclusie dat het anders moet, maar dat het geen haast heeft.

- **Ikea.** We konden wel wat nieuw servies en kantoorspullen gebruiken. Een goede reden voor een gezellig dagje Ikea. Met de auto vol deelnemers gingen Cathinke en Marjolein op pad. Lekker gegeten, lekker gewinkeld en goed geslaagd.

- **inspraakbijeenkomst**. Per kwartaal houden we een inspraakbijeenkomst. Belangrijkste punten deze keer waren; Afscheid van deelnemers van Sedyk (ivm sluiten woonlocatie), terug blik op het uitje naar Aqua Zoo van november en de lammertijd komt er weer aan.

- **Afscheid deelnemers Sedyk**; de woongroep Sedyk (REIK) gaat sluiten. Dit betekent dat de jongeren gaan verhuizen. Voor ons betekent dat afscheid nemen van drie trouwe bezoekers van de boerderij. Voor sommigen extra lastig om afscheid te moeten nemen van vrienden. We hadden er allemaal wel last van.

- **kloven bij Sybe**. Het team van Simon ging deze winter een aantal keren kloven bij Sybe, als tegenprestatie omdat hij ook bij ons komt met zijn kloofmachine. Mooie wederdienst zo.

-**ehbo cursus;** Cathinke en Marjolein volgden de jaarlijkse herhalingscursus.

- **ALV Bezinn**; Marjolein en Simon gingen trouw naar de ledenvergadering van Vereniging BEZINN.

- **audit van het kwaliteitsysteem.** Het was weer tijd voor de 4 jaarlijkse audit van ons kwaliteitsysteem. Van tevoren vulde Marjolein het hele systeem aan met nieuwe informatie. In februari kwam mevr. Carola Schroder op bezoek. Dit was een verhelderend en prettig bezoek. Ze was erg tevreden over de sfeer op de boerderij en het enthousiasme van ons als ondernemers en begeleiders.

- **nieuwe website**; Marjolein werkt met Ida hard aan een compleet nieuwe website

- **klankbord gesprekken**; Simon voert als teamleider jaarlijks enkele malen zgn klankbordgesprekken met de medewerkers van de Zorg (Merijn en Cathinke). Zo ook dit jaar. Het zijn momenten waarbij Simon adviseert/tips geeft en vragen beantwoordt.

NL doet; ook dit jaar deden we weer mee. het resultaat; een prachtig nieuw verplaatsbaar kippenhok en een heleboel nieuwe fruitbomen zijn weer geplant.

Lente (april - juni)

- **lentefeest;** op de jaarlijkse feesten zijn altijd alle mensen die betrokken zijn bij de boerderij uitgenodigd; deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en alle medewerkers (landbouw en zorg). De boeren zelf waren helaas met vakantie, maar ook zonder hun kon er gezellig gegeten, gedronken en gekletst worden.

- **nieuwe grasmaaier**; na een aantal tweedehands maaiers versleten te hebben was het tijd voor iets compleet nieuws. Samen met de deelnemer die het meeste maait, hebben we de maaier bij de dealer getest. Deze bedien je met hendels, zowel het sturen als het tempo. Dat was even wennen maar werkt naar volle tevredenheid.

- **inspraakbijeenkomst**. De tweede van dit jaar. Onderwerpen waren; het ziek zijn van een vrijwilliger, het nieuw ingevoerde resultaatmeetsysteem en het aangepaste informatieboekje.

- **kerkhof klus**. Vanuit de wens van zowel begeleiders als deelnemers om meer écht werk te doen, hebben we de klus aangenomen van het onderhoud van de kerkhof van Pietersbierum. We gaan dit een jaar proberen en kijken dan of en hoe dit bevalt. Simon gaat met zijn team daar nu iedere woensdagmiddag heen.

- **Vanzelfsprekend**. Om de tevredenheid te kunnen meten van de deelnemers op de zorgboerderij zijn we overgegaan nar het online systeem Vanzelfsprekend. Onze vrijwilliger Sjoerd heeft dit voor ons ingericht en ons tijdens de inspraakbijeenkomst hierover op de hoogte gesteld.

- **biggen geboren**. JAAAAAAAAAAAAAAAA! 10 biggetjes, wat een schatjes. We staan de hele dag naar ze te staren. Moeder en kinderen maken het goed.

- **zieke vrijwilligers**. Het gebeurd helaas toch regelmatig dat mensen die betrokken zijn bij de boerderij ziek worden. Zo ook onze trouwe vrijwilliger Meindert. Gelukkig is hij ondertussen redelijk hersteld, en ondanks dat hij waarschijnlijk niet meer terug komt als vrijwilliger, komt hij toch af en toe langs en nodigen we hem uit bij de jaarfeesten.

- **voorbereiden open dag**. We houden dit jaar een speciale grote open dag. Daarmee zijn vooral Marjolein en Simon erg druk in de weer; kraampjes en catering regelen, opruimen en nieuwe shirts...druk druk druk..

- **nieuwe t shirts en petten**. We hebben nieuwe t-shirts voor iedereen besteld. In overleg met de deelnemers hebben we de kleur gekozen van onze biologisch katoenen shirts; groen en blauw. met het nieuwe logo op voorkant en arm. Mooi hoor!

- **nieuwe bestrating;** het terras aan de achterkant van de kantine is er door de deelnemers helemaal uitgehaald. Nu ligt er mooi antracietkleurig beton, makkelijker in onderhoud en ook leuk voor de kinderen van de boerderij om op te tekenen en rolschaatsen..

Zomer (juli - sep)

- **Open dag**

We hielden dit jaar een grote open dag met kraampjes, een foodtruck die hapjes maakte van ons eigen geitenvlees en een spreekster over duurzaam leven. We hebben op de kaart gezet waarmee we ons als Gerbranda State onderscheiden; de combinatie van duurzame landbouw met professionele en betrokken zorg. Ook enkele collega zorgboeren waren er om hun boerderij te promoten, al met al een gezellige en geslaagde dag met meer dan 500 bezoekers.

- **start stagiaire**

In het nieuwe schoojaar starten er ook altijd weer stagiaires op de boerderij. Voor dit jaar hebben we Vera Peters van de opleiding Zorg en leefomgeving van het Nordwinn college.

- **nieuwe vrijwilligers**

Kees is gestart als vrijwilliger op de dinsdag. Hij pakt als eerste het afmaken van het kippenhok aan. Zodra de deelnemers hem wat leren kennen zal er ook regelmatig iemand met hem meehelpen. We zijn erg blij met deze handige hulp erbij, zo komen klusjes die steeds blijven liggen toch op tijd af.

Ook Sybe Wob start, hij gaat als chauffeur op de maandag en donderdag aan de slag. Dat is fijn, ook omdat Rudy een baan heeft gekregen en nu minder inzetbaar is.

- **inspraakbijeenkomst**

De derde van dit jaar. Belangrijke onderwerpen zijn deze keer; de nieuwe opzet van de winkel, het verhuizen van de paarden, een terugblik op de open dag en de vraag van deelnemers om meer creatieve activiteiten voor de wintermaanden.

Herfst (okt - dec)

- **De pompoenoogst**

Een primeur, de oogst van de pompoenen wordt nu vooral gedaan door de eigen medewerkers van akkerbouw en de deelnemers en begeleiders van de zorg. Het was wel even wennen; het werk is zwaarder en eentoniger dan de meesten gewend zijn; maar het is dan ook echt werk! Na een aantal dagen is de klus geklaard en is iedereen moe en voldaan. het is voor sommigen ook een bewustwordingsles; het verschil tussen het laagdrempelige, persoonlijk gerichte werk van de zorgboerderij en het 'normale' werk.

- **Naar Stiens**

Simon gaat met zijn buitenploeg naar de kinderboerderij Stiens. De oude werkplek van een deelnemer, en ook een plek om inspiraite op te doen; hoe verzorgen zij hun dieren? Hoe zien de verblijven eruit? Een leerzame en leuke ochtend.

- **Naar Abbega**

Voormalig zorgboerin Veronica is jarig. We gaan er met een grote groep heen en krijgen lekker appeltaart. Gezellig en vertrouwd.

- **Naar Jozien**

Vrijwilligster Jozien gaat verhuizen en roept de hulp in van de sterke lieden van de zorg. Simon gaat met een clubje helpen. Het harde werken wordt beloond met een lekkere lunch.

- **Naar de Eerste**

Cathinke gaat met een club naar boerderij De Eerste om spullen te halen voor de winkel. Ze hadden er nog uren kunnen blijven. Op de veelzijdige boerderij is van alles te zien.

- **Knutselen met Durkje**

Na aanleiding van de vraag van deelnemers voor creatieve activiteiten plaatsen we een verzoek op onze facebook pagina. Hierop reageert Durkje Kingma. Met haar achtergrond als GGZ activiteitenbegeleidster is zij een aanwinst voor onze zorgboerderij We spreken af dat ze de komende maanden enkele werkstukken met ons maakt. Met haar doortastende aanpak is het al meteen een groot succes.

- **Winkel nieuwe stijl**

De zelfbedieningswinkel wordt voortaan gerund door vrijwilligers met hulp van deelnemers. In overleg met de begeleiders wordt gekeken wie kan helpen en wat deze persoon kan doen en kan leren. maar eerst moeten de vrijwilligers zelf de slag te pakken krijgen. De winkel is meteen een stuk aantrekkelijker; iedereen wil helpen en de vrijwilligers zorgen voor extra aanspraak voor onze deelnemers. Het zijn ook bekenden dus dat is vertrouwd.

- **De paarden verhuizen**

Al lange tijd praten Marjolein en Cathinke over het beleid met betrekking tot de paarden. Ook met de deelnemers spraken we in het begin van het jaar hierover. Dan komt de oplossing op ons pad. De manege van haringen vraagt of ze Oscar mogen gebruiken. We spreken af dat ze beide paarden nemen, en dat wij ook kunnen komen om te rijden af en toe. Marjolein gaat zelf ook elke week lessen op Oscar. het is een win win. Oscar krijgt meer aandacht, wij hebben geen zorgen meer om de paarden en kunnen toch rijden als er tijd is. Het is natuurlijk jammer dat ze weg zijn, maar het is beter zo.

- **cursus zorgplannen schrijven**

Het hele team gaat op een avond van Bezinn over zorgplannen schrijven. We steken er allemaal wat van op en kunnen de informatie goed gebruiken bij ons nieuwe registratiesysteem Zilliz.

- **Zilliz**

Marjolein hoort van andere zorgboeren over Zilliz; een online systeem voor dossiers van deelnemers. Het past ons goed en we gaan ermee aan de slag. Het is veel werk om alles over te zetten maar we merken al dat het makkelijker in om overzicht te houden en dat er makkelijker onderling over deelnemers gecommuniceerd kan worden.

- **Sinterklaas**

Hij komt hij komt! en nog op Amerigo ook, dat had Cathinke maar even geregeld. Iedereen kreeg een persoonlijk gedicht en een lekkere letter.

- **Sinterklaassprookje**

Merijn speelt elk jaar mee in het Franeker sinterklaassprookje, en wij gaan dan kijken.

- **ALV Bezinn**

Onrust binnen de Vereniging Bezinn. Zoals altijd gaan we naar de vergadering en beslissen mee over de richting en de voortgang van onze belangenvereniging.

- **Inspraakbijeenkomst**

De laatste van het jaar; we spreken over Zilliz, over Durkje, over de nieuwe vogelgriep, over de aanstaande kerstviering.

- **Kerst**

We hielden een simpel en gezellig kerstfeest in de schuur op de laatste dag voor de vakantie. We aten lekkere stamppotten en Marjolein vertelde het kerstverhaal zoals de ezel het beleefde. Iedereen kreeg een kerstpakket mee naar huis; een doos vol lekkere (biologische) verwennerij.

- **Kerstmarkt**

Zoals elk jaar stond Simon op de kerstmarkt van jeugdinstelling REIK met een krammpje met groentes. Drie deelnemers waren met hem mee en hadden een gezellige avond!

Ontwikkelingen;

- Zorgaanbod

Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven; arbeidsmatige dagbesteding.

- **Situatie op de boerderij**

Een rustig jaar met weinig bijzonderheden, dat mocht ook weleens. De afgelopen jaren waren, met het vertrek van de vorige zorgboerin en nieuwe personeel best onrustig. Des te meer reden om voor zoveel mogelijk rust te zorgen en dat is goed gelukt.

- **Financiering**

Ook hierin geen bijzonderheden, weinig veranderingen in de tarieven, zowel bij de gemeentes als de SVB. Voor volgend jaar lijkt het erop dat de gemeente Waadhoeke voor een dag minder uren wil gaan rekenen. Als dit doorgaat komen we in moeilijker vaarwater terecht. Er gaat dan een kwart van de vergoeding af!!

De zorgboerderijen van de Waadhoeke zijn enkele keren bij elkaar gekomen om te praten over bekendmaking bij de gemeente. Dit willen we gezamenlijk gaan oppakken.

- **Kwaliteit**

Ons nieuwe online systeem Zilliz geeft de mogelijkheid om een verbetersprong te maken op het gebied van dossiervorming en privacywaarborging. Voor de rest ook hier weinig bijzonderheden.

In januari vond de audit van KLJZ plaats, door mevr Carola Schroder. Zij was onder de indruk van het enthousiasme waarmee wij onze zorgboerderij vormgeven. Ook was ze erg te spreken over de sfeer. Nadat wij de C.A.O voor de medewerkers hadden gewijzigd kregen we de verlenging.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- nieuwsbrief juni
- november 2017
- nieuwsbrief september
- ZIP bestand kwaliteitsysteem
- klachtenregelement 2018
- uitdeelbrief klachtenreglement
- bijlage KS april 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zorgaanbod:

Naar aanleiding van de wens van deelnemers voor meer activiteiten met dieren en creativiteit gaan we hierop inzetten; we houden Durkje erbij voor de creatieve activiteiten in de koudere maanden en gaan bezig met een groot tuinplan waarin ruimte komt voor verschillende dierenverblijven, een paddenpoel enz.

Bij het bouwen van de nieuwe lammerenstal wordt er rekening gehouden met een goede toegankelijkheid en laagdrempeligheid voor het uitvoeren van activiteiten daar.

Door de veranderde wetgeving m.b.t jeugd kunnen we niet langer zomaar stagiaires van het bijzonder onderwijs opnemen, wij hebben namenlijk geen SKJ registratie. Omdat dit nu maar zelden voorkomt gaan we hier niet in investeren. Dit kan in de toekomst altijd nog.

Financien;

- we houden de tarieven van de Waadhoeke in de gaten en gaan in onderhandeling mochten deze werkelijk omlaag gaan

- als zorgboeren van de Waadhoeke gemeente gaan we gezamenlijk ons bekend maken m.b.v een kennismakingsmiddag met lezing en info folder.

- De WLZ tarieven zijn laag en de deelnemers met de WLZ indicatie hebben juist vaak wel veel intensieve begeleiding nodig. We moeten er scherp op zijn dat de deelnemer de goede indicatie heeft voor we de persoon kunnen aannemen.

Ondersteunend netwerk

De Noordelijke Friese zorgboeren die aangesloten zijn bij BEZINN houden meerdere malen per jaar een meet&greet. Hierdoor wordt ons netwerk van omliggende zorgboerderijen steeds groter. Er is een gezamelijke whatts appgroep waarin we elkaars expertise kunnen bevragen. Als wij behoefte hebben aan een orthopedagoog bijvoorbeeld, kunnen we bv contact opnemen met Jan Bakker in Menaldum. Personeel uitruilen gebeurd ook al; onze medewerker gaat invalwerk doen i.v.m de zwangerschap van de zorgboerin van de Kloosterhoeve in Klooster Lidlum. Dit werkt erg prettig zo.

De volgende bijeenkomst wordt komende zomer georganiseerd hier op Gerbranda State, samen met It Aventoer en Stay&Pray.

Doelstellingen vorig jaar

vanuit het jaarverslag van 2016;

- Meer/betere instructie op ARBO en veiligheid voor medewerkers en vrijwilligers; We hebben ingezet op extra scholing van BHV-ers, dat heeft al wel geholpen. Maar het structureel informeren is nog niet gelukt, het informatieboekje is nog niet afgemaakt.

- Betere verslaglegging van/tijdens gesprekken met deelnemers; dat gaat nu heel erg goed doordat we ZILLIZ hebben. We maken makkelijk even wat aantekeningen en omdat we alles online kunnen bekijken kunnen begeleiders op het voor hen passende moment even kijken. We gebruiken dat whatssapp om elkaar te informeren dat er iets nieuws/belangrijks in ZILLIZ is geplaatst.

- Deelnemers meer betrekken bij opzetten van activiteiten; meer samen en minder van bovenaf; afgelopen herfst pakte dat uit door allerlei uitjes die we hebben gedaan (in onderling overleg) en vooral het aanstellen van creatief begeleidster Durkje die workshops met ons doet.

- Minder 'langs elkaar heen leven' van medewerkers landbouw en de zorgboerderij; dagelijks zijn de pauzes nu weer gezamenlijk, dit kan nu omdat er minder losse werkkrachten in de landbouw zijn. Hierdoor zien we elkaar weer vaker. Ook hebben we een prikbord bij de deur gehangen waar de nieuwsbrief en losse mededelingen op staan. Dit heeft al voor veel verbetering gezorgd. Voor sommigen is het belangrijk steeds te attenderen op dat prikbord.

- Afmaken van het informatieboekje voor medewerkers; nog niet gelukt

- verdiepingsmiddagen voor medewerkers; niet gelukt, we waren druk genoeg met het dagelijks reilen en zeilen. Maar het zit nog wel in de planning.

- Nieuwsbrief; Marjolein maakt regelmatig een nieuwsbrief, deze wordt op het prikbord gehangen. Deelnemers helpen mee met nieuwsstukjes voor op de website, maar nog niet zo structureel als wel zou kunnen.

- Paardrijden; we hadden een middag op de donderdag gepland, maar hierdoor liepen de deelnemers die er niet op donderdag zijn altijd het paardrijden mis. Uiteindelijk hebben we besloten om de paarden onder te brengen bij een manege in de buurt. We kunnen er ten alle tijde heen om te borstelen, wandelen en rijden en doen dat ook regelmatig. We missen ze wel, maar kunnen ze nu veel beter inzetten. Dit is in overleg met de deelnemers besloten.

- Zoeken naar chauffeurs; dat is gelukt maar blijft een terugkerend punt.

Van de langere termijn doelstellingenhebben we het volgende al behaald:

- Scholen van begeleiders in het houden van evaluaties; Cathinke is hierin onderricht door Simon en Marjolein. Ze voert nu zelfstandig evaluaties uit met de deelnemers die aan haar gekoppeld zijn.

- Meer verbinding landbouw en zorg; dit jaar hebben we met de zorg o.a geholpen bij de pompoenoogst. Normaal gesproken wordt hier van buitenaf personeel voor ingehuurd. Nu hebben we het grootste deel met de deelnemers en eigen medewerkers van de landbouw kunnen doen; het duurde wel langer, maar iedereen hielp mee, soms lang, soms kort.

Wat is blijven staan; informatieboekje maken, chauffeurs zoeken, verdiepingsmiddagen organiseren, betere arbo instructie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	doelgroep					
maand	LVG	NAH	Psy	VG	ex-v	totaal
januari	9	2	**3**	3	2	19
februari	9	2	3	**4**	2	20
maart	**10**	2	3	4	2	21
april	**9**	2	3	4	2	20
mei	9	2	3	4	2	20
juni	**8**	2	**4**	4	**3**	21
juli	8	2	4	4	3	21
augustus	8	2	4	4	3	21
september	8	2	4	4	3	21
oktober	**9**	2	4	**3**	**2**	20
november	9	2	**3**	3	2	19
december	**10**	2	3	3	**1**	19
min	2	0	1	1	2	
plus	3	0	1	1	1	
verschil	1	0	0	0	-1	

Redenen van uitstroom:

- verhuizing (2)
- zb voldoet niet aan verwachting (2)
- ziekte (2)

Aan het einde van het jaar zijn er nog ongeveer evenveel deelnemers als aan het begin. Er zijn 6 deelnemers vertrokken en 6 begonnen. De gemeente en ook andere begeleiders weten de weg naar ons te vinden en zijn enthousiast. Wat voor ons wel nieuwe was, is dat er ook deelnemers na enkele maanden weer vertrokken. We zijn gewend dat deelnemers meerdere jaren bij ons zijn. De reden voor de korte aanwezigheid was tweeledig; enerzijds deelnemers die voor zichzelf graag meer arbeidsmatig werk wilden maar dit toch niet prettig vonden toen ze hier waren, en anderzijds mensen die een ziekte/terugval kregen waardoor ze niet meer in staat zijn om te komen. Waar mogelijk plaatsen we deze mensen wel op onze wachtlijst zodat ze na herstel z.s.m weer kunnen beginnen.

Ook zijn er nu mensen bijgekomen die relatief weinig dagdelen in de week komen; hierdoor is er wat meer versnippering en soms minder de mogelijkheid om een goede band te krijgen en aan doelen te werken. We zijn hier zelf nu ook scherper op en raden sterk aan om minstens 4 dagdelen per week naar de boerderij te komen.

Vormen van zorg:

- Arbeidsmatige dagbesteding
- groepsbegeleiding
- individuele begeleiding

financieringsvorm	aantal deelnemers (dec 2017)	
PGB	5	
ZIN	2	
WMO	12	

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers en de doelgroepen zijn gelijk gebleven. Deze passen goed bij onze zorgboerderij. We merken wel dat er nu af en toe vraag komt om intensieve deelnemers op te nemen in onze dagbesteding. We kijken dan met een extra lange proefperiode of dit passend is. Op onze grote en ruime zorgboerderij is het bijvoorbeeld niet mogelijk om deelnemers te begeleiden die geneigd zijn tot weglopen of verstoppen.

Uit de evaluaties en de tevredenheidsonderzoeken blijkt dat klusjes gericht op de dieren het meest populair zijn.

Na aanleiding van deze constatering en de wensen van de zorgboerin en het team gaan we het komende jaar zoeken naar mogelijkheden om de activiteiten met dieren uit te breiden. Zo denken we aan; het opzetten van een dierweide (is dat haalbaar i.v.m met onze eigen geiten en zoonosen?) en het meer betrekken van de deelnemers bij de opfok van de jonge geiten. Hiervoor gaan we een aangepaste lammer en jongvee opfokstal bouwen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is stabiel te noemen. In de zomermaanden hebben we ondersteuning gehad van vrijwilliger Klaas die de stap kon maken naar assistent-begeleider voor deze maanden. Daardoor hoefden we geen nieuwe mensen aan te trekken, ook niet toen onze vaste kracht Merijn een maand naar China ging.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden.

We hebben vorig jaar ingezet op het geven van meer verantwoordelijkheden aan de verschillende teamleden. Dit heeft er o.a in geresulteerd dat Cathinke nu ook zelf evaluaties uitvoert en meer kantoortaken heeft.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het jaar 2017 hebben we 1 stagiaire gehad, voor de periode sep 2107 - juli 2018

Deze stagiaire komt van de opleiding Zorg en Leefomgeving van het Nordwinn College. Als taken heeft ze o.a; het ondersteunen van deelnemers bij hun activiteiten op het gebied van dierverzorging, onderhoudsklussen, kantinewerkzaamheden.

Begeleiding van MBO stagiaires is in handen van Simon, onze teamleider. Hij heeft wekelijks een gesprek met de stagiaire om doelen op te stellen, verslagen te bespreken, tips te geven.

Begeleiding van HBO stagiaires, die we niet hebben dit jaar, is in handen van Marjolein (SPH)

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

naam	taken	uren/week	startjaar
Atty	Chauffeur	5	2010
Simon St	Chauffeur	2	2015
Rudy	Chauffeur	2	2015
Sybe Wob	chauffeur	2	2017
Ida	Winkel	5	2012
Monique	Winkel en siertuin	8	2014
Jozien	Winkel en moestuin	8	2015
Kees	klusjes	8	2017

Alle vrijwilligers worden aangestuurd door Simon en Marjolein.

Er is met alle vrijwilligers een evaluatie gesprek gehouden.

Er is o.a door ziekte wel wat uitval geweest bij onze vrijwilligers, waardoor we een tekort hadden aan chauffeurs. Gelukkig is dat nu weer wat bijgetrokken.

N.a.v feedback van de vrijwilligers is het winkelsysteem nu anders opgezet (niet meer met zelfbediening), zijn de openingstijden van de winkel aangepast en heeft de bus een extra onderhoudsbeurt gekregen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn erachter gekomen dat stagiaires en vrijwilligers een grote meerwaarde hebben voor de zorgboerderij, maar dat we ons (in de begeleiding) ook prima redden als ze er niet zijn. En dat moet ook. In onze ogen zijn stagiaires en vrijwilligers ondersteunend aan de geschoolde begeleiders en geven deze de mogelijkheid om juist extra dingen te realiseren.

Lastiger voor ons is het als er te weinig vrijwilligers in het vervoer zijn, het gaat ten koste van onze overleg momenten als we zelf moeten rijden. We zijn daarom nog steeds bezig met het zoeken van extra chauffeurs.

Wat betreft stagiaires hebben we gemerkt dat er op deze plek wel gevraagd wordt dat je een flinke dosis eigen initiatief en daadkracht hebt, dan kun je veel halen uit je stage en krijg je steeds meer verantwoordelijkheden. Aan ons de kunst om dat bij een intake goed in te schatten.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De doelen van afgelopen jaar;

- stagiaire begeleiding (Cathinke en Merijn)

Gehaald; nee. Met dit doel hebben we niet gewerkt, het kwam niet aan bod. In de praktijk blijft het stage begeleiden bij Simon.

- maken van zorgplannen en leren stellen van doelen (Cathinke en Merijn)

Gehaald; ja. Cathinke en Merijn zijn zelf evaluaties en begeleidingsplannen gaan schrijven en worden daarbij geholpen door Marjolein en Simon. Het nieuwe onlinesysteem Zilliz maakt het makkelijker. Het hele team ging op een cursus van BEZINN over zorgplannen schrijven. Wel kunnen we hierin nog steeds verbeteren en dit doel opnieuw meenemen voor volgend jaar.

- vergroten kennis m.b.t wetgeving en financiering zorg (Marjolein)

Gehaald; ja. Marjolein is bij verschillende intervisie bijeenkomsten van zorgboeren geweest waar ze haar vragen over dit onderwerp kon neerleggen. Mede naar aanleiding hiervan is er nu een werkgroep opgericht om het contact met de omliggende gemeentes te optimaliseren.

- halen aanhanger rijbewijs (Simon)

Gehaald; nee. Niet aan toegekomen. Blijft staan.

- opfrissen kennis van ziektebeelden/begeleidingsmethoden (team)

Gehaald; deels. Cathinke volgde een cursus bij BEZINN; oplossingsgericht werken.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Marjolein
Intervisie ZB Friesland
Intervisie BD zorgboeren
Lezing landbouw en zorg
EHBO herhaling
Zorgplannen schrijven
Cathinke
Cursus oplossingsgericht werken
EHBO herhaling
Zorgplannen schrijven
Lezing landbouw en zorg
Merijn
BHV basis
Zorgplannen schrijven
Lezing landbouw en zorg
Simon
BHV herhalingscursus
Zorgplannen schrijven

Alle scholing is met succes afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment zijn onze kennis en vaardigheden op peil.

Uitdaging zit er in:

- het structureel aanleren van arbeidsvaardigheden aan de deelnemers (d.m.v o.a cursus bij Nordwinn college)

- het SMART formuleren van doelen in de verslaglegging (interne scholing)

- het halen van een aanhangerrijbewijs

- het bijhouden van de tarieven/regelgeving m.b.t financiering en inspectie (d.m.v thema avonden/ intervisie/bijeenkomsten zorgboeren)

- het op peil houden van de BHV en EHBO

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op dit moment zijn onze kennis en vaardigheden op peil.

Uitdaging zit er in:

- het structureel aanleren van arbeidsvaardigheden aan de deelnemers (d.m.v o.a cursus bij Nordwinn college)

- het SMART formuleren van doelen in de verslaglegging (interne scholing)

- het halen van een aanhangerrijbewijs

- het bijhouden van de tarieven/regelgeving m.b.t financiering en inspectie (d.m.v thema avonden/ intervisie/bijeenkomsten zorgboeren)

- het op peil houden van de BHV en EHBO

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek. Hierbij zijn naar wens ook jobcoaches, gebiedsteammedewerkers, woonbegeleiders, ouders enz aanwezig.

Onderwerpen bij de evaluatie zijn;

- tevredenheid van deelnemer over activiteiten en begeleiding
- zijn de doelen van de afgelopen periode gehaald
- welke doelen zijn er voor de komende periode
- samenwerking met collega's
- wensen
- aantal dagdelen
- vervoersafspraken

Uit de evaluaties blijkt dat de tevredenheid groot is, dat de begeleiders verschillend worden beoordeeld, dat de sfeer in de groep over het algemeen goed is, dat er graag met dieren gewerkt wordt, dat er graag iets creatiefs gedaan wordt

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gaat goed op de zorgboerderij, deelnemers zijn tevreden.

Wij vinden het nog wel eens lastig om passende doelen te formuleren; concreet en niet te groot. Hier zijn we druk mee bezig. We hebben hiervoor al een cursus zorgplannen schrijven gevolgd en door het gebruik van ZILLIZ is het makkelijker geworden om beter te rapporteren en doelen ook daadwerkelijk te scoren.

Naar aanleiding van de wensen van deelnemers voor meer dieractiviteiten en creatief; het laatste hebben we al geregeld in de vorm van Durkje die met ons komt knutselen, met het eerste zijn we bezig dmv verbouw lammerstal en jongveestal, het opzetten van een beleef/pluk tuin met dierenweide.

De actiepunten hiervoor zijn eerder genoemd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

inspraakbijeenkomst. Per kwartaal houden we een inspraakbijeenkomst.

februari 2017

Belangrijkste punten deze keer waren; Afscheid van deelnemers van Sedyk (ivm sluiten woonlocatie), terug blik op het uitje naar Aqua Zoo van november en de lammertijd komt er weer aan.

Mei 2017

De tweede van dit jaar. Onderwerpen waren; het ziek zijn van een vrijwilliger, het nieuw ingevoerde resultaatmeetsysteem en het aangepaste informatieboekje.

Sep 2017

De derde van dit jaar. Belangrijke onderwerpen zijn deze keer; de nieuwe opzet van de winkel, het verhuizen van de paarden, een terugblik op de open dag en de vraag van deelnemers om meer creatieve activiteiten voor de wintermaanden.

december 2017

De laatste van het jaar; we spreken over Zilliz, over Durkje, over de nieuwe vogelgriep, over de aanstaande kerstviering.

Bijlagen

- inspraak feb 2017
- insraak mei 2017
- inspraak sep 2017
- inspraak dec 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de voorbereiding van de inspraakbijeenkomsten gaat een deelnemer m.b.v een stagiaire bij de andere deelnemers inventariseren welke punten besproken moeten worden. We vragen dan; wat vind je dat er beter kan, wat vind je dat er goed gaat, wat wil je vragen.

De deelnemers wennen hier nu ook al een beetje aan, en er komt dan steeds meer respons. Als het persoonlijke onderwerpen zijn wordt het doorgegeven aan de begeleiding die het dan oppakt buiten de inspraakbijeenkomst om.

De inspraakbijeenkomst zelf vindt plaats tijdens een koffiepauze, gepland op een dag dat er zo veel mogelijk mensen kunnen zijn. Een deelnemer is voorzitter, een stagiaire notuleert. De agenda is opgesteld door de voorzitter met Marjolein of Simon samen.

Tijdens de hele inspraakbijeenkomst wordt er om reactie/mening/inbreng van deelnemers gevraagd. We beginnen met een terugblik op de vorige bijeenkomst, wat daarmee gedaan is en eindigen met een rondvraag.

Sommige deelnemers vinden er helemaal niks aan, maar koffie drinken moeten we toch en zo is iedereen erbij. Sommige mensen hebben elke keer inbreng en andere nooit. Als begeleider helpen we hierbij.

Na afloop hangen we de notulen op het prikbord. In de kantine staat de map met alle notulen van het afgelopen jaar.

Conclusies

- de dierverblijven moet voor de winter verbeterd zijn

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We maken sinds dit jaar gebruik van VanZelfSprekend en daarnaast wordt de tevredenheid getoetst bij iedere evaluatie. Deelnemers geven dan 2 cijfers: voor begeleiding en voor activiteiten.

De afname van VZS heeft plaatsgevonden tussen juni en dec 2017.

7 deelnemers hebben VZS ingevuld. Van een deel van de vragen worden geen tabellen met conclusies getoond, omdat er te weinig respons zou zijn. VSZ maakt een jaarverslag op van november tot november, dat is wel wat jammer. We hebben in die tijd niet van alle deelnemers respons gehad. Het is als actiepunt meegenomen.

Boerderij wordt beoordeeld met een 7

tevredenheid over zichzelf met 8,2

samenwerking met begeleiding 6,8

andere deelnemers 6,5

tevredenheid over mogelijkheden om mee te doen in de samenleving met 6.5

50% vrouwen en 50% mannen

Uit de eigen evaluaties:

begeleiding 7,5

activiteiten 7,5

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- jaarrapportage vanzelfsprekend
- vragenlijst VZS
- vragenlijst verst.bep VZS

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid is goed, door opstart problemen met V.Z.S en doordat ze van november tot november rekenen hebben niet alle deelnemers meegedaan dit jaar. V.Z.S was wel aangeboden maar het bleek dat, onder extra stimulans, het gemakkelijk blijft liggen.

Het beter begeleiden van deelnemers bij het (laten) invullen is een aandachtspunt. En is als actiepunt opgenomen bij 6.5

De verbeterpunten zijn ondertussen grotendeels uitgevoerd; voor het aanbieden van meer creatieve activiteiten is een vaste begeleidster aangesteld.

De vraag om (nog) meer dieren wordt meegenomen in het dierweide/beleeftuin-plan van 2018.

Persoonlijke punten worden altijd meegenomen tijdens de jaarlijkse evaluatie, hieruit komt bijvoorbeeld naar voren dat een deelnemer meer uitdaging wil of graag iedere week op uitje (wat natuurlijk niet haalbaar is op een werkgerichte boerderij). We geven dan een passende reactie en bespreken die weer in de evaluatie het jaar erop.

Ook voorafgaande aan de inspraakbijeenkomsten, eens per kwartaal, worden punten verzameld en dan ofwel in de groep besproken ofwel 1 op 1.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

gebeurtenis	**analyse/nazorg**	**betrokken begeleider**	**leerpunt/ actiepunt**
deelnemer werkt met de boormachine, schiet uit. Snee in vinger	door beperkte motorische vaardigheden. Schoonmaken en pleister	Cathinke	gb
deelnemer gaat naast de bank zitten, schaafplek op rug	Afgeleid. Arnica en koelen	Cathinke	gb
deelnemer glijdt in varkenshok uit over de natte ondergrond (modder)	Door gladde ondergrond en beperkte motorische vaardigheden. Alleen vies geworden, en even kalmeren	Merijn	deelnemers niet in de varkensweide laten als het zo nat is
deelnemer stoot een kop hete thee van tafel.	Door beperkte motorische vaardigheden 10 minuten koelen. geen brandwonden	Simon	extra goed opletten tijdens het drinken van hete dranken
valt om tijdens het pakken van de motorzaag	Evenwicht kwijt door motorische beperking Geschrokken, glaasje water	Cathinke	gb
deelnemer bezeerd haar hand tijdens het water brengen naar de paarden	gestruikeld over oneffenheid paardenstal Koelen en Arnica	Cathinke	Paardenstal wordt nu niet meer gebruikt. Bij aanleggen nieuwe stallen denken aan vlakheid
deelnemer bezeerd zijn vinger tijdens het uithalen van nietjes uit papieren	uitgeschoten. ontsmetten en pleister	Cathinke	gb
deelnemer valt in de tuin en kan		Simon	deze persoon niet alleen op de tuin laten

zelf moeilijk overeind komen	Modder op de tuin i.c.m overgewicht		
deelnemer brandt zich aan het fornuis	Haastigheid en beperkte motoriek 10 min koelen	Cathinke	deze persoon goed in de gaten houden en strenge instructie bij keukenwerkzaamheden
deelnemer krijgt een hardhouten balk op zijn voet	Samen tillen; glad; laten vallen Geschrokken, gerustgesteld, koelen	Simon	gb

- Er hebben zich alleen kleine (bijna)ongevallen voorgedaan. Een groot deel zijn normale voorkomende ongelukjes tijdens het werk.

Nazorg was in geen van de gevallen nodig.

- In alle gevallen is goed gehandeld.

- De modderige varkensweide en tuin vragen om actie, in de arbopunten is dit meegenomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten geweest

De leerpunten/actiepunten van ongevallen staan beschreven op de vorige pagina. Samengevat kunnen we concluderen dat in de wintermaanden de dierverblijven slecht toegankelijk zijn (moddderig pad, kans op uitglijden).

Dit hebben we meegenomen in het nieuwe beleeftuin/dierweide-plan; alle ingangen van hokken komen op de verharding, met een uitloop voor de dieren naar achteren, naar de weides. Dit is als actiepunt meegenomen in zowel de arbo punten als de dierweide.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

nieuwsbrief 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

plan van aanpak voor de paarden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

herhaling EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

binnen/buitenteam vergadering met deelnemers; terugblik en vooruitblik

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Af maken informatieboekje mbt arbo/huisregels voor medewerkers en vrijwliigers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Opmerkingen vanuit de RIE vertalen in actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Exitprocedure voor personeel opstellen en invoegen in KS

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd op 4/3/15 nieuwe gepland voor 2018

nieuwsbrief 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

gericht werken aan leerpunten/doelen met nieuwe begeleidingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: dit gaat erg goed met behulp van Zilliz. Doelen zijn inzichtelijker hierdoor en worden met smileys gescoord

verlengen zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

binnen/buitenteam vergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: nvt

inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

nieuwsbrief 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

bijwerken kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

binnen/buitenteam vergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie vorige

controle elektrische apparatuur; Ton

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

nieuwsbrief 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: nieuwsbrief per 2 maanden op prikbord

inplannen gesprekken voortgang vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: simon heeft de gesprekken gevoerd

binnen/buitenteam vergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: vergaderingen in deze structuur werken formeel niet. Informeel vinden er wel gesprekken plaats. De inspraakbijeenkomsten per kwartaal waar iedereen bij is en het prikbord met info werken voldoende.

inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: ieder kwartaal uitgevoerd

inspraakbijeenkomsten, min 4 x p/j

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

vergroten kennis wetgeving/financiering (Marjolein)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: d.m.v diverse thema/intervisie bijeenkomsten van bezinn

Bijscholing op gebied van doelen/plannen maken (Merijn en Cathinke)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: cursus zorgplannen schrijven gevolgd bij bezinn

Bijscholing op gebied van stagiairebegeleiding Merijn en Cathinke

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: geannuleerd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: met alle teamleden plaatsgevonden

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: m.b.v Vanzelfsprekend alle deelnemers uitgenodigd en groot deel heeft geantwoord

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd, klopt als een bus

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: met alle deelnemers minimaal 1 evaluatie gesprek gehad

extra parkeerruimte maken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: op het boerenerf is nu parkeerruimte voor alle medewerkers, klanten en deelnemers kunnen parkeren bij de zorg

Chauffeurs zoeken voor vervoer deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 09-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: zoals te lezen in de nieuwsbrief hebben we een nieuwe chauffeur gevonden, omdat er verloop is blijft dit altijd een punt van aandacht

maken van bewegwijzering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: er is een mooie houten bewegwijzering gekomen bij de parkeerplaats. De zorgboerderij, kantine en woonhuizen staan hierop vermeld.

CAO aanpassen van Open Teelten naar zorggerelateerde CAO, in gang zetten en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: per januari 2017 uitgevoerd, bijlage bijgevoegd in kwaliteitsysteem

Meldcode huiselijk geweld toevoegen aan informatie boekje

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: in de nieuwste druk van het boekje meegenomen, bijlage bijgevoegd in kwaliteitsysteem.

start maken met externe klus buitenteam als experiment; onderhoud begraafplaats pietersbierum

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: deze klus voeren we iedere woensdagmiddag naar tevredenheid van zowel deelnemers, begeleiders als beheerder van het kerkhof uit.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Cathinke vulde de EHBO trommel aan en we kregen ook een nieuwe via MEXT.

verplaatsen kippenhok

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: mobiel kippenhok kan nu steeds verplaats worden naar goed toegankelijke (droge) plek, alleen in een (natte) winter is dit lastig. Hiervoor is een plan meegenomen voor volgend jaar

afmaken herinrichtig werkplaats; plaatsen wasbak/warm water

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: door Bram Installatietechniek.

controle brandmiddelen; Smeding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: door Smeding. Alles in orde.

maken van eigen, meer passend, tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit is VanZelfSprekend geworden uiteindelijk.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2017
Actie afgerond op: 08-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door Simon

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakbijeenkomst

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

organiseren NL doet vrijwilligersdag

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018

Zorgtoegankelijke lammerstal bouwen

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

opnemen van gebruik van machines e.d in 'alerts' in zilliz

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

langzaam rijden bord/geel poppetje plaatsen - simon

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Beleeftuin opzetten

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Zorgtoegankelijke jongveestal bouwen

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

AVG; privacygevoelige mails voortaan versturen via Equishare.

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

AVG; privacygevoelige clientinformatie alleen nog versturen via ZILLIZ

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actualisatie BHV - Simon

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

nakijken gereedschap en beschikbaar stellen in verschillende maten/lengtes

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

bij alle deelnemers toezien op invullen VZS

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

toezien op het (laten) invullen van VSZ

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

aanpassingen AVG; implementeren van de maatregelen die door Vereniging Bezinn worden aangegeven

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

medewerkers informeren over aanpassingen n.a.v AVG

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

AVG; afspraken met boekhouder m.b.t verstrekken persoonlijke gegevens

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

bijwerken kwaliteitsysteem

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

thema middag/avond voor medewerkers/vrijwiligers excursie Boerderij de Eerste

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

nazoeken of legionella analyse nodig is en zonodig uitvoeren

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

nakijken wanneer elektrische installatie is gecontroleerd en zo nodig afspraak maken

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

huisregels nakijken en aanpassen nieuwste arbo eisen

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

organiseren bijeenkomst zorgboeren Meet&Greet

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

afmaken informatieboekje voor medewerkers

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018

inspraakbijeenkomst 2e kwartaal

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

AVG: deelnemers informeren over aanpassingen in privacygevoelige informatie

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Aanpassen RIenE na bouwen nieuwe stallen

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Noodplattegronden maken voor lammerenstal en jongveestal

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

maken van format voor funktioneringsgesprekken met vrijwilligers - Simon

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 16-07-2018

bijeenkomst organiseren voor beleidsmedewerkers van gemeente Waadhoeke, met andere zorgboeren

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018

Maken van een informatieboekje voor alle medewerkers en vrijwilligers waarin o.a klachtenregeling/ARBO en taken van verschillende medewerkers benoemd worden.

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018

thema middag omgang met deelnemers/achtergronden/ziektebeelden

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018

nieuwe winterplek voor kippen en varkens - simon

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Simon EHBO scholing

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

inspraakbijeenkomst 3e kwartaal

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

verbeteren van de toegankelijkheid van dierverblijven

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018

thema middag/avond voor medewerkers/vrijwilligers n.a.v informatieboekje/arbo

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

BHV herhaling volgen; Simon, Silvo en Sander

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018

uitvoering van het grote tuinplan

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018

Aanhangerrijbewijs halen --Simon

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Opfrissen kennis methodes/methodieken/ziektebeelden (team)

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag; benoem ook graag de zorgzwaarte.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

inspraakbijeenkomst 4e kwartaal

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

controle actualiteit medicijnlijsten

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

controle elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

controle brandblussers door Smeding

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

controle ehbo dozen

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

verlenging zoonosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

zoeken via sociale media naar nieuwe chauffeurs

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

werkbegeleiders scholen in WERK vaardigheden

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

herhaling EHBO

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Aanstellen van werkbegeleider geiten/groente

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

uitbreiden kantine/sanitair (bij doorzetten groei)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Opmerkingen vanuit de RIE vertalen in actiepunten

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan - simon

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

herhaling EHBO

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 16-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Cathinke en Marjolein hebben de herhalingsdag gevolgd met o.a reanimeren, verbinden, kinderreanimatie

herhaling EHBO

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd op 22 februari. BHV Friesland kwam 2 oefeningen met ons doen. Dit was erg leerzaam. Het verslag wordt tzt toegestuurd.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

bijeenkomst tuinplan o.l.v Joke Bloksma

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: n.a.v deze bijeenkomst hebben we plannen gemaakt voor het aanpassen van o.a het parkeren op het erf en de aanleg van dierenweides

volgen van cursus bij Nordwinn over autisme/adhd

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Simon en Cathinke hebben beide deze cursus gevolgd om hun kennis van ziektebeelden op peil te houden

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

uitdelen brief n.a.v klachtenreglement

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plaatsen klachtenreglement op zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Verantwoordelijke:	Marjolein Koster
Geplande uitvoerdatum:	10-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dingen gedaan en andere dingen moeten nog worden gedaan, zie hiervoor de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Verbinding van landbouw en zorg vergroten door werkgebied te creeeren met geschoolde begeleider.

- Continuiteit waarborgen. Op dit moment kunnen we met het aanwezige personeel de begeleiding altijd waarborgen. We moeten wel in de gaten houden of dit zo blijft bij verloop van personeel.

- Optimaliseren werkgebieden en activiteiten; we blijven inzetten op het op orde houden van de werkplaats, de werkplekken en de rest van de boerderij door; goed onderhoud te plegen, bij nieuw/verbouw rekening te houden met de zorgboerderij (makkelijk toegankelijke stallen/ geen drempels e.d)

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Verdiepingsbijeenkomsten organiseren voor begeleiders zorg en medewerkers boerderij

- Ontwikkelen van een belevingstuin die door de zorgboerderij onderhouden wordt

- Zoeken naar vrijwilligers/chauffeurs voor de zorgboerderij

- Zorgen voor toegankelijke verblijven van de dieren tijdens de wintermaanden

- Bouwen van zorgtoegankelijke lammerstal en jongveestal

- Stabiel houden van aantal deelnemers op zorgboerderij; het aantal deelnemers is op het moment mooi in evenwicht. De verwachting is wel dat de komende maanden enkele personen uit zorg gaan en er ruimte komt voor nieuwe. Deze hebben zich ook al wel aangemeld, de verwachting is dat dat dus in orde komt.

- Optimaliseren gebruik ZILLIZ; aanpassen formats van de evaluaties, meerder functies openen en gebruiken binnen het systeem.

- Zorgen voor betere bekendmaking Zorgboerderijen bij gemeente Waadhoeke door gezamelijk project Waadhoeke zorgboeren.

- Zorgen dat de tarieven voor dagbesteding niet onder de kostprijs komen; door te onderhandelen met organisatie waarmee we in onderaanneming zijn, te controleren of W.L.Z vergoedingen toereikend zijn (passende indicaties) en in contact te blijven met de gemeentes over de WMO tarieven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- het maken van de dierweide/belevingstuin. Dit doen we met de deelnemers samen, zodat het echt iets van ons allemaal wordt. In dit plan worden ook de winterverblijven van de dieren meegenomen.

- Het bouwen van de jongveestal; zo gebouwd dat deze makkelijk toegankelijk is (voer en waterbakken binnen handbereik van deelnemers zonder tussen de dieren te hoeven lopen/ een loopgang achter alle hokken langs zodat we dicht bij alle dieren kunnen komen zonder ertussen te hoeven. Drempelloos zodat ook deelnemers met rollator makkelijk de stal binnen kunnen. Een stal waar deelnemers veilig en makkelijk kunnen werken.

Zorgen dat de tarieven voor dagbesteding niet onder de kostprijs komen; door te onderhandelen met organisatie waarmee we in onderaanneming zijn, te controleren of W.L.Z vergoedingen toereikend zijn (passende indicaties) en in contact te blijven met de gemeentes en BEZINN over de WMO tarieven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- jaarrapportage vanzelfsprekend
- vragenlijst VZS
- vragenlijst verst.bep VZS

6.3

- inspraak feb 2017
- insraak mei 2017
- inspraak sep 2017
- inspraak dec 2017

3.1

- nieuwsbrief juni
- november 2017
- nieuwsbrief september
- ZIP bestand kwaliteitsysteem
- klachtenregelement 2018
- uitdeelbrief klachtenreglement
- bijlage KS april 2018