

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Gerbranda State

Gerbranda State

Locatienummer: 835



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gerbranda State

Registratienummer: 835

Hoarnestreek 7, 8856 RV Pietersbierum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 1077204

Website: <http://www.gerbrandastate.nl>

Locatiegegevens

Gerbranda State

Registratienummer: 835

Hoarnestreek 7, 8856RV Pietersbierum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Tijdens de kerstlunch op de boerderij blikken we altijd even terug op het afgelopen jaar. Voor dit jaar waren de thema's **verandering en keuzes maken** op zijn plaats.

Niet alleen de boer en de zorgboerin maakten keuzes voor de richting van de boerderij; meer arbeidsgerichte dagbesteding, geen akkerbouw meer, ook medewerkers en deelnemers kozen voor een nieuwe toekomst. Voor sommigen betekende dat de boerderij verlaten, voor anderen de grote stap om juist hiernaar toe te komen.

Al met al een roerig maar goed jaar.

Jan - maart

We begonnen het jaar natuurlijk weer met het jaarlijkse **nieuwjaarsvuur**. Deze keer hadden we er zelfs sneeuw bij!

Het team kwam begin februari bij elkaar om opnieuw te kijken naar **de visie en de missie** van de zorgboerderij.

Marjolein had een dag met de **vereniging bezinn** om tot een goede toekomstvisie voor zorgboeren in het noorden te komen.

Marjolein heeft bijeenkomst van de werkgroep scholing van de vereniging.

Marjolein houdt met alle medewerkers een **voortgangsgesprek**

Cathinke en Kim volgden een cursus over de **inzet van dieren in de Zorg**

We houden de 1e inspraakbijeenkomst van het jaar.

Rinske de Jager van **Stichting Bezinn** kwam langs om te kijken naar de verslaglegging en kwaliteit van zorg. Een leuk gesprek en altijd leerzaam.

Kim volde de cursus **omgaan met moeilijk gedrag**

We hebben het jaarlijkse **NL doet afgezegd** i.v.m te weinig animo en verschrikkelijk pokkeweer...

Varken Daisy voelt zich niet lekker, met hulp van de dierenarts is ze snel weer beter.

APRIL - JUNI

Een van onze deelnemers heeft het er al lange tijd over eens iets anders te willen proberen. Marjolein gaat met hem langs bij **Zorgboerderij de Kloosterhoeve**, misschien is dat wel wat?

We vieren het voorjaar met de jaarlijkse **lentelunch**. Zoals bij alle feesten is iedereen uitgenodigd.

Durkje komt langs voor **een creatieve workshop**

De lammertijd begint, we zijn benieuwd hoe het zal gaan. We gaan dit jaar alle lammetjes verse melk geven i.p.v uit de poederautomaat. Dat wordt een werk!

We krijgen een schoolklas van **de Vrije School** op bezoek.

Simon heeft aan dat hij **een andere baan gaat zoeken** en dus ook niet meer op de boerderij blijft wonen. Iedereen schrikt daar nogal van.

We maken een **vacature** voor een nieuwe werkbegeleider en plaatsen die op verschillende sites en geven het ook aan bij uitzendbureau Noord. We krijgen niet heel veel goede reacties, maar er zitten een paar goede kandidaten tussen.

We houden de kwart jaarlijkse **inspraakbijeenkomst**.

De **kaatsvereniging van Oosterbierum** heeft ons als goede doel voor de jaarlijkse kaatspartij gekozen. Marjolein gaat erheen om te vertellen wat we zoal doen.

Er komen 2 mannen langs die gereageerd hebben op de vacature. Marjolein en Cathinke spreken met hen, ze drinken ook een bakkie koffie mee.

We gaan kijken bij **2 ezeltjes!** Ze zijn precies wat we zoeken en we nemen ze mee. Welkom Mia en Marcus!

Rick Blikman komt kennismaken en solliciteren als begeleider. Hij woont nog in Frankrijk. Het klikt meteen aan beide kanten goed.

JULI - SEP

We gaan naar **de kaatspartij in Oosterbierum** en ontvangen de cheque t.w.v 2500, - voor de ezelstal en weide.

De lammertijd is voorbij. Nu gaan de dieren naar de **jongvee stal** en verzorgen we ze daar verder.

De manege waar onze paarden stonden gaat failliet. Ineens hebben we naast 2 ezels, ook **weer twee paarden**. Het is fijn om ze weer te zien, maar ze zijn hier maar tijdelijk. We hebben er geen haast mee, maar zoeken wel weer een goede plek voor ze.

We **sluiten de sollicitatieprocedure** af en nemen Rick Blikman aan als **nieuwe werkbegeleider**. Hij start per oktober.

De **tevredenheidsonderzoeken** zijn uitgedeeld.

We krijgen een rondleiding op **Ropta State**, een landhuis met prachtige tuin hier aan de weg.

Een **chauffeur stopt** met rijden, hij had niet voldoende feeling met onze doelgroep, en dat is toch wel essentieel. We rijden nu weer meer zelf en zetten een vacature uit bij de vrijwilligersbank.

We nemen **afscheid van Simon** met een feest en lekkere hapjes in de tuin.

Marjolein neemt zijn werk voorlopig over, samen met extra inzet van Cathinke en Kim.

Kim begint aan haar HBO opleiding

OKT - DEC

Rick begint als nieuwe begeleider op de dinsdag, woensdag en donderdag.

Ton, een bekende van de boerderij, neemt zijn oude functie van **chauffeur** weer op zich. We zijn blij!

Het dak gaat er af. In verband met de asbestsanering gaat het dak van de schuren eraf. We maken van de gelegenheid gebruik om in de lammeren stal een grote **lichtstraat** te plaatsen. Dit zal komend jaar veel werkplezier geven, het was een donkere stal en het is nu veel lichter geworden.

Stagiaire Anna begint op de maandagen.

We dienen de **werkbeschrijving** van het kwaliteitssysteem in als voorbereiding op de 3 jaarlijkse audit.

We houden weer een **inspraakbijeenkomst**

We krijgen **de auditor** op bezoek. Op een paar kleine dingetjes na is hij verder erg tevreden. Nadat we aanvullingen hebben gedaan krijgen we de **verlenging** voor de komende 3 jaar.

We gaan met het jaarlijkse uitje naar **de Aqua Zoo**, met meeste stemmen gekozen als leukste bestemming. We hebben een gezellige dag en lopen ook een oud collega tegen het lijf.

Daar staat zowaar ineens **Sinterklaas** voor onze neus. Wel jammer dat veel deelnemers hadden afgezegd voor die dag, er heerst griep..

We halen **de kerstboom** op bij Hette, zoals ieder jaar.

We vieren de jaarlijkse kerstlunch en sluiten de boerderij tot het volgende jaar.

We vragen de verlenging voor het **Zoonosenkeurmerk** aan en krijgen die ook, dierenarts Steven Pool vult met ons de lijst in. (zie bijlage)

Zorgaanbod

Er zijn geen veranderingen in het zorgaanbod.

Veranderingen op de boerderij

De grootste verandering is het **vertrek van teamleider Simon**. Dit hakt er wel even in. Het blijft maandenlang onduidelijk wanneer hij precies vertrekt en ook dat geeft onrust. Als hij uiteindelijk in september vertrekt en we **Rick** aannemen is de rust ook weer snel weergekeerd.

We houden ook een grote opruimactie en met het huidige team krijgen we het voor elkaar om de boel netjes te houden, dat werkt prettig zeg!

We werken voortaan met een **strakkere planning en duidelijkere communicatie**. Dit is voor sommigen wel even wennen maar zorgt in zn algemeenheid voor een meer betrokken werkhouding en we krijgen meer voor elkaar.

Financiering van de zorg

Hierin zijn weinig veranderingen.

Kwaliteit

We krijgen de drie jaarlijkse **audit**. Na aanleiding hiervan stellen we een eigen **zorgovereenkomst** op, tussen boerderij en deelnemer. Hierin wordt ook getekend voor de huisregels e.d. In het verleden gaven we deze wel mee, maar werd er niet speciaal voor getekend. We drukken ook meteen een nieuw **informatieboekje** af met alle regels, protocollen en informatie over de boerderij.

Ondersteunend netwerk

Ons netwerk bestaat uit de experts bij Stichting Bezinn en collega zorgboeren. We hebben ze dit jaar niet ingezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zoonosenkeurmerk voor 2020

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het (voorgenomen) **vertrek van Simon** had natuurlijk een grote invloed. Enerzijds doordat (een deel van) de dingen die hij zou oppakken bleven liggen, anderzijds doordat we afscheid moesten nemen en een nieuwe begeleider moesten zoeken. Voor velen is verandering moeilijk en duurt het even voor er een nieuw evenwicht gevonden is.

We hebben vooral geleerd dat het niet perse gezond is om een teamleider te hebben die veel naar zich toe trekt. Als deze dan wegvalt krijgen mensen het idee dat er een groot gat is, terwijl dat in wezen heel erg meevalt.

We hebben er dan ook voor gekozen om wel een nieuwe begeleider aan te nemen, maar **geen teamleider meer**, we zijn samen het team en dragen de verantwoordelijkheden samen.

Het leidde er ook toe dat we de lang gewenste stap naar **meer structuur en planmatig werken** konden zetten. Deze bevalt ons en de deelnemers goed en hier gaan we dan ook zeker op verder bouwen.

De komst van Rick in het team heeft een goede uitwerking en we zien de toekomst dan ook positief tegemoet.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit de expertise vanuit Stichting Bezinn, collega zorgboeren en gedragsdeskundigen en persoonlijk begeleiders die direct verbonden zijn aan de deelnemers bv vanuit een woonorganisatie. Dit is voor nu voldoende.

Onze doelen voor 2019 waren:

- ***werken vanuit een gestructureerde planning voor zowel deelnemers als begeleiders en anderen;***
- ***jaarplanner maken***
- afmaken van de dierenweide;
- ***aanschaf dieren***
- verharding op de tuin.
- ***bouwen van een goede werkplaats voor het geitenteam***
- ***verbouwen van de grote schuur; asbestsanering en jongveestal***
- Ons hard maken voor de kracht van zorgboerderijen; kleinschalige intensieve en persoonlijke benadering, dit communiceren naar de financierders; vanuit bestuurspositie Vereniging Bezinn.
- ***Verbeteren van de schriftelijke communicatie onderling en naar buiten***

De vetgedrukte doelen hebben we behaald, zoals verderop in het verslag valt te lezen. Door de wissel in het team hebben we het verharden van de tuin laten vallen en zijn we niet toegekomen aan het contact opnemen met financiers. Maar dit komt zeker terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

jaaroverzicht verloop per doelgroep

maand	VG	LVG	NAH	aut	psy		totaal aantal deelnemers
januari	4	4	2	1	7		18
februari							18
maart			-1		+1		18
april							18
mei	+1				-1		18
juni							18
juli							18
aug		+1			-1		18
sep							18
okt	+1						19
nov							19
dec		-1					18
	6	4	1	1	6		

Redenen van uitstroom:

- doorstromen naar andere, passender dagbesteding i.v.m problematiek die complexer werd (fysiek en mentaal)
- dagbesteding (in welke vorm ook) bleek te hoog gegrepen, andere problematiek overheerst (1)
- dagbesteding voldoet niet (meer) aan de behoeftes van de deelnemer
- einde van oriëntatie op deze vorm van dagbesteding

Het uitstroom beeld is constant. Een terugkerend beeld, sinds invoering WMO is dat er deelnemers worden geplaatst die (nog) niet aan een vorm van dagbesteding toe zijn, of waarbij in de loop der tijd complexe problematiek boven komt, waardoor dagbesteding (hier) niet meer gepast is.

Als maatregel hiertegen zijn wij nu strenger bij de aanname procedure en verlangen van de gemeente een goed onderbouwde argumentatie waarom de deelnemer bij ons zou passen. De gemeente blijkt vaak over weinig tot geen voorkennis te beschikken m.b.t ziektebeeld en verleden van de deelnemer.

Om van ons uit transparanter te zijn in de wijze en de mate van begeleiding en de activiteiten die we bieden hebben we een nieuw informatieboekje uitgebracht voor deelnemers en ondersteuners.

wet	aantal deelnemers	aantal deelnemers	zorgzwaarte
-----	-------------------	-------------------	-------------

	januari	december	
WLZ PGB	5	5	indicaties niet in ons bezit
WLZ ZIN	4	4	VG 4 - VG 5
WMO	9	9	Dagactiviteit plus Persoonlijke ontwikkeling

Wij bieden groepsbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De meeste deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod.

Onze activiteiten zijn arbeidsgericht, dat wekt soms wat weerstand op, maar wij blijven daarin helder; je komt hier om iets te doen, als je de hele dag binnen wilt zitten knutselen, ben je hier niet aan het juiste adres. Onze visie is immers; beweging laat je groeien. Ook met slecht weer moeten de dieren gevoerd, en ook met warm weer, en uiteindelijk ga je dan met een beter, trotser en voldaner gevoel naar huis.

We letten er bij het aannemen van nieuwe deelnemers goed op dat dit helder is, wederzijds de juiste verwachtingen is belangrijk. Het nieuw gemaakte informatieboekje helpt hier goed bij.

Hier zijn geen verdere acties op gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Stabiliteit

- Teamleider Simon besloot in maart om een andere baan te gaan zoeken en vertrok in september
- In eerste instantie werd hij vervangen door Marjolein en vanaf oktober ook door nieuwe werkbegeleider Rick
- Kim is gaan studeren en werkt nu een dag minder
- Marjolein werkt nu ook standaard voor een aantal dagdelen mee op de groep.

Gesprekken

Met iedereen is een gesprek gehouden

Ontwikkelingen

Met het vertrek van Simon en de komst van zowel Rick als Marjolein in het begeleidingsteam hebben we een grote slag kunnen slaan in gestructureerd en planmatig werken. Er wordt meer gepland, meer gecommuniceerd en beter overlegt.

Ook is er een grote opruimactie gehouden zowel binnen als buiten.

De teamvergaderingen zijn meer gestructureerd en de taken helderder en opnieuw verdeeld.

De nieuwe werkwijze die we hebben ingevoerd; meer arbeidsgericht en minder belevingsgericht heeft baat bij deze nieuwe manier van werken en samen, deelnemers met begeleiders, krijgen we veel voor elkaar. Dat voelt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Onze stagiaire van de opleiding Zorg en Leefomgeving van het Nordwinn College bleef ook dit gehele jaar voor twee dagen per week. Als taken heeft ze o.a.; het ondersteunen van deelnemers bij hun activiteiten op het gebied van dierv verzorging, onderhoudsklussen, kantinewerkzaamheden. Deze ervaren stagiaire heeft in de zomervakantie wederom als invalkracht gewerkt. Doordat ze nog een extra jaar bleef konden we inzetten op extra ontwikkelmogelijkheden; zelf de groep draaien, met Marjolein in kantoor als back up.

Overige stagiaires

Sinds enkele maanden hebben we voor 1 dag per week hebben we een stagiaire Social Work, die zich vooral oriënteert op het werk.

Ook is Kim, naast haar werk, begonnen met de bachelor, Zorg, Service en Welzijn.

Begeleiding

Na het vertrek van Simon in september heeft Marjolein de begeleiding van de stagiaires overgenomen. Vanaf 2020 zal Rick dit met de nieuwe stagiaires oppakken.

Gesprekken

Met de stagiaires worden regelmatig voortgangsgesprekken gehouden, zowel over de opleiding als over de stage. Ook begeleiders van school zijn hier bij betrokken.

Ontwikkelingen

Vanuit gesprekken en opdrachten van de stagiaires komen er nieuwe dingen op ons pad. Soms klein; een nieuwe activiteit voor de winter, een pictogrammenlijst voor een bepaalde deelnemer. Soms groot; een nieuwe visie op ons aannametraject, een nieuw informatieboekje, een bloementuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

naam	functie	uren/week	startjaar
A	chauffeur	6	2010
S	chauffeur	2	2015
SW	chauffeur	3	2017
T	chauffeur	4	2019
M	tuin	6	2014
K	klusjes	6	2017

Alle vrijwilligers werden tot september aangestuurd door Simon. Na zijn vertrek heeft Marjolein dat overgenomen. Bij de nieuwe taakverdeling in januari is dit aangepast en verdeeld. De chauffeurs worden begeleidt door Cathinke, de klusjesman door Rick en de tuinhulp door Marjolein.

Wederom is het vastleggen van de gesprekken niet goed gebeurd. We hebben dit nu meegenomen als agendapunt voor het wekelijks overleg.

We hebben een stabiel team van vrijwilligers. We zochten dit jaar een extra chauffeur en vonden deze dichtbij. Voor de deelnemers een bekend en vertrouwd persoon die ook in het verleden als chauffeur gewerkt heeft en in de tussentijd ook bij de boerderij betrokken was.

N.a.v feedback van de chauffeurs hebben we;

- een groepsapp voor de chauffeurs gemaakt
- waar we de vervoerslijst voor de komende week opzetten
- waar we bijzonderheden m.b.t het vervoer vermelden
- en ook de chauffeurs op de hoogte houden van lopende zaken op de boerderij
- ook hebben we in de huisregels expliciet de regels voor het vervoer opgenomen m.b.t verantwoordelijkheden, en gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Vorig jaar hebben we ingezet op het beter informeren van iedereen; je werkt lekkerder als je beter weet waar je aan toe bent.

We kunnen concluderen dat dit zijn vruchten begint af te werpen. We overleggen met meer structuur, informeren en betrekken chauffeurs via de Whatssapp. Dit leidt tot minder ruis en meer duidelijkheid.

Toch valt er op dit gebied nog steeds winst te behalen en dit willen we realiseren d.m.v een grote activiteitenjaarplanner in de schuur en het uitzoeken van de mogelijkheden voor een maandelijkse nieuwsbrief, niet alleen intern, ook extern.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- Planmatiger en gestructureerder gaan werken

Dit is gelukt maar niet op de manier die we bedacht hadden n.l door scholing van het huidige personeel. In plaats daarvan vertrok Simon en kwamen Marjolein en Rick in het begeleidersteam. Zij brachten de nodige extra structuur en planmatigheid erin.

- Aanleren van technische vaardigheden; heftruck rijden

Alle begeleiders hebben zich bekwaamd in het rijden met de heftruck, hierdoor kunnen we veel zelfstandiger taken uitvoeren, met name in het geitenteam. We hebben dit d.m.v interne scholing gedaan. Als actiepunt staat nog de theoretische onderbouwing voor de medewerkers.

- BHV en EHBO op peil houden

Gelukt

- Meer HBO niveau in de organisatie krijgen

Kim is gestart met met de bachelor Zorg Service en Welzijn en neemt opdrachten, ideeën en informatie mee naar de boerderij.

Rick is in dienst gekomen met een achtergrond van S.P.H en veel ervaring in de jeugdhulpverlening. Hij neemt kennis mee over gestructureerd werken, verantwoording afleggen en doelgericht zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

naam	scholingswensen	uitgevoerd
Marjolein	intervisie	intervisie BD zorgboeren
	kennis psychische ziektebeelden opfrissen	meedraaien bestuur vereniging
	EHBO	meedoen met heidesessie vereniging; toekomst zorgboerderijen
		EHBO
		cursus psychopathologie gedownload, nog niet uitgevoerd
Kim	technische vaardigheden	leren heftruck rijden
	omgaan met dieren in zorg	cursus omgaan dieren in zorg bezinn

	algemene kennis zorg BHV zorgplannen schrijven	omgaan met moeilijk gedrag bezinn BHV start Social Work
Cathinke	EHBO dagrapportage zorgplannen schrijven	EHBO omgaan met dieren in de zorg andere cursussen gedownload, nog niet uitgevoerd leren heftruck rijden
Simon	BHV Planmatig werken	BHV Ontslag genomen, geen verder cursussen gevolgd
Rick	inwerken dossierkennis	ingewerkt dossierkennis opgedaan leren heftruck rijden

We hebben een vacature gehad omdat Simon is vertrokken, zie bijlage, hierop hebben we Rick aangenomen per oktober 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

naam	scholingswensen
Marjolein	EHBO psychologie kennis opfrissen intervisie preventiemedewerker cursus online bijeenkomsten zorgboeren/bezinn
Rick	BHV heftrucktheorie kennis van organisatie zorgboerderij - interne scholing
Kim	BHV heftrucktheorie Bachelor Service, Zorg en Welzijn

	kennis van tuinieren- interne scholing
Cathinke	EHBO
	heftrucktheorie
	kennis van tuinieren - interne scholing

Komend jaar gaan we inzetten op het intern scholen van Rick zodat hij meer beleidsmatig betrokken kan worden. Kim gaat haar HBO studie afronden en Cathinke blijft allround inzetbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn een stuk verder gekomen in de ontwikkeling van de boerderij en haar medewerkers het afgelopen jaar. Deels door de gevolgde scholing, deels ook doordat we nieuwe begeleiders met nieuwe vaardigheden in huis hebben gehaald.

We zijn planmatiger gaan werken en krijgen nu meer voor elkaar.

Nu kunnen we dus weer vooruit gaan kijken en plannen maken; gericht op onze visie; beweging laat je groeien. Het werkgebied geiten draait nu als een tierelier en geeft veel bevrediging. Nu gaan we het andere werkgebied weer in de benen zetten; het kleinvee en kantinewerk lopen al goed, nu nog de moestuin. Marjolein gaat haar kennis hiervan delen en gezamenlijk gaan we een grote moestuin opzetten waar ook weer producten voor de winkel uit kunnen voortvloeien. Met dit nieuwe team geven we het nog een kans.

Rick gaat zich oriënteren op het organisatorische werk en de acquisitie door zich te laten inwerken door Marjolein. Zo proberen we ieder te zetten op de plek waar zijn/haar kwaliteiten liggen.

Veel interne scholing dus, en opfrissen van kennis die al in huis is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld aantal evaluatiegesprekken, uitgaande van gemiddeld 18 deelnemers;

- iedere deelnemer min 1x/jaar	18
- evaluaties proefperiode	6
- zorgplannen opzetten	6
- tussen evaluaties om bv doelen bij te stellen, motivatie te bespreken, indicatie te bespreken	10
- afsluitgesprekken	4

Alle deelnemers hebben minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek.

Hierbij zijn naar wens ook jobcoaches, gebiedsteam medewerkers, woonbegeleiders, ouders enz aanwezig.

Onderwerpen bij deze evaluatie zijn;

- tevredenheid van deelnemer over activiteiten en begeleiding
- veranderingen in de prive situatie
- zijn de doelen van de afgelopen periode gehaald
- welke doelen zijn er voor de komende periode
- samenwerking met collega's
- zelfstandigheid en concentratie
- begeleidingskenmerken
- afspraken m.b.t arbo en veiligheid
- wensen
- aantal dagdelen
- vervoersafspraken

Uit de evaluaties komt wel naar voren dat de meeste mensen niet echt doelgericht naar de boerderij komen. Ze vinden het allang prima als ze hier zijn en het gezellig is. Het is dan ook lastig om concrete doelen vanuit hunzelf te krijgen. Vaak zijn het dingen die ons opvallen, waar wij verbeteringsmogelijkheden in zien. Omdat wij als begeleiders wel graag doelgericht werken, en omdat er vanuit de financiers ook verwacht wordt dat deelnemers zich ontwikkelen, is het soms zoeken naar de goede balans en de juiste manier om iemand te stimuleren zichzelf te ontwikkelen en uit te dagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de evaluaties concluderen dat;

- De meeste deelnemers het hier goed naar hun zin hebben en een goed contact hebben met de begeleiders.
- Dat het geitenteam erg voldoet aan de wens en behoefte van velen om meer zinvol werk te doen.
- Dat deelnemers het lastig vinden als er dingen veranderen op de boerderij. Bijvoorbeeld dat er begeleiders vertrekken, of dieren. Het kost dan soms best moeite om dat te accepteren of te wennen aan de nieuwe situatie. Ondanks dat we de deelnemers zoveel mogelijk bij alles betrekken komt het toch voor dat er dingen veranderen die niet makkelijk te accepteren zijn.
- Dat deelnemers minder moeite hebben met een verandering als dat betekent dat er iemand of iets bij komt, zoals een nieuwe begeleider, nieuwe dieren of een nieuwe activiteit. Dat is dan wel weer prettig!

Nu is het natuurlijk in het leven zo dat er altijd dingen veranderen en dat is op de boerderij niet anders. We denken er natuurlijk om niet klakkeloos veranderingen door te voeren, en zo min mogelijk wisselingen te hebben in ons personeel. Aan de andere kant is het ook een leermoment voor velen om te merken dat de wereld niet vergaat als er iets verandert..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakbijeenkomsten 2019

We houden ieder kwartaal een inspraakbijeenkomst of een bijeenkomst met de activiteitencommissie. Van tevoren gaat een deelnemer of stagiaire rond om vragen te inventariseren; mensen kunnen die dan aangeven of anoniem in de ideeënbus doen. We bespreken deze punten, en de door onszelf aangegeven punten. Er wordt een verslag van gemaakt wat op het prikbord komt te hangen. De terugkerende gesprekken zijn ondertussen heel gewoon geworden en worden ervaren als een zinvol moment waarop we iedereen weer over alles informeren. Natuurlijk zijn er ook altijd deelnemers die liever gewoon aan het werk zijn. We plannen de inspraak dan tijdens de pauzes en bespreken belangrijke punten eerst, zodat niemand het hoeft te missen. Bij heel belangrijke thema's herhalen we de bijeenkomst op een andere dag(deel) zodat zoveel mogelijk mensen aanwezig zijn geweest.

Onderwerpen tijdens deze bijeenkomsten:

Algemene Thema's;

- dieren; hoe gaat het met ze, welke maatregelen nemen we (vogelgriep, lammertijd)
- activiteiten; welke (bijzondere) activiteiten staan er op het programma;
- jaarfeesten, kerstboom halen in het bos, bij een zieke collega langs
- over de mensen; zijn er nieuwe collega's, vrijwilligers, stagiaires enz, zijn er mensen afwezig/ziek.
- veiligheid; aanpassingen in de huisregels, protocollen voor hygiëne enz
- ingebrachte punten;
- wat verder ter tafel komt.

Extra punten waren o.a:

- De komst van Rick
- Nieuwe chauffeur
- Audit kwaliteitsysteem
- Strenger toezien op huisregels
- Ondertekenen huisregels en alle afspraken
- Jaarlijkse uitje
- Asbestsanering
- Tevredenheidsonderzoek

De eigen ingebrachte onderwerpen van deelnemers gaan veelal over;

- Gaan we nog op een uitje? wanneer, waarheen en is er ook iets lekkers te eten bij?!
- Zaken m.b.t de dieren
- individuele zaken die we dan persoonlijk afhandelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie die we kunnen trekken is dat iedereen heel graag en heel vaak op een uitje wil.

Jammer genoeg doen we dat hier niet zo vaak omdat dat niet in onze doelstelling past; we zijn namelijk een werkgerichte dagbesteding. We zijn dagelijks druk met het verzorgen van de dieren, de tuin en de innerlijke mens en halen hieruit onze structuur, ritme en voldoening. Natuurlijk horen daar wel passende uitjes bij zoals; naar de Welkoop, naar de buurman om voer voor de varkens te halen, naar de dierenarts om medicijnen te halen, naar de smid om de grasmaaier weg te brengen, naar de biologische winkel om kerstinkopen te doen.

Minimaal 1x per jaar gaan we op groot uitje, deelnemers hebben inspraak waar we heen gaan en we lunchen ook altijd lekker. Voor velen het hoogtepunt van het jaar. Dus wat er ook gebeurt; nooit dit uitje overslaan!

Deelnemers houden er ook van dat het netjes en verzorgd is op de boerderij, dat gaat nu goed, houden zo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in mei 2019. We zijn teruggegaan naar het oude systeem om een eigen vragenlijst in te vullen, i.p.v het landelijke VanZelfSprekend. Hierin stonden teveel algemene vragen waar we te weinig informatie uithaalden.

We hebben 15 vragenlijsten uitgezet en er 9 teruggekregen.

Onderwerpen in de meting zijn;

- begeleiders op de boerderij
- begeleiding op de boerderij

- het werk
- de boerderij op zich
- andere deelnemers
- inspraak
- tips voor de boerderij.

In algemene zin kwam er uit dat het merendeel erg tevreden is, het werk kreeg gemiddeld een 8,4 als cijfer en de begeleiding een 8,6. Een prachtige score.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek mei 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen was de tevredenheid hoog..

1 persoon was over alles heel ontevreden, en niet veel later besloot deze persoon een andere, meer passende dagbesteding te zoeken.

Tips die we meekregen waren de volgende: Limonade tijdens de pauze, vogelhokjes ophangen, iets lekkers bij de koffie, meer werk, taken nog duidelijker uitleggen. Werkzaamheden beter organiseren, familie en vrienden dag op tijd regelen.

Sommige dingen kunnen we honoreren, maar andere doen we al of gaan we gewoon niet doen. We drinken bijvoorbeeld alleen limonade bij de pauze in de zomer als het erg heet is, en we hebben gemiddeld al 2x er week iets bij de koffie. Omdat veel mensen hier ook zijn om fysiek gezond te blijven of te worden proberen we het gebruik van suikers juist te verminderen.....niet voor iedereen even begrijpelijk.

Het beter uitleggen van taken is gerealiseerd door de nieuwe insteek; beter overleg en beter gebruik van het planbord. Benieuwd of we dat volgend jaar terug zien in de tevredenheidsmeting. Door de strakkere planning zijn de klussen voor iedereen ook beter ingedeeld en krijgen we meer voor elkaar.

We hadden een familie en vriendendag gepland, maar kwamen tot de conclusie dat we op dat moment teveel op ons bord hadden genomen. Dit kwam ook door Simons besluit om te stoppen, waardoor alles even moest resetten. Voor sommigen kwam dit rauw op het dak vallen, ze hadden zich erop verheugd. Dit gaan we nog goedmaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

datum	gebeurtenis	oorzaak	betrokkenen	hoe gehandeld	hoe te voorkomen
23 mei 2019	Van het erf gefietst en in botsing gekomen met een auto	onbekend, maar w.s heeft S niet goed uitgekeken bij het erf afrijden.	S automobilist Cathinke	S kalmeren, (S was ondertussen al met moeder aan het bellen, dit gesprek overgenomen, moeder kwam S ophalen). Met betrokken bestuurder gepraat over hoe en wat. S meegenomen naar de kantine. Schaafwondjes behandeld met hygiëne spray en pleister. Naam en telefoonnummer genoteerd van de desbetreffende bestuurder.	Ondanks waarschuwingen van ons komt het regelmatig voor dat deelnemers niet goed genoeg uitkijken bij het erf afrijden. Het zicht op de doorgaande weg is in principe goed, maar door de afhellende weg heb je vaak veel vaart en niet altijd zin om helemaal te stoppen. We gaan nu een STOP bord plaatsen op het erf en waarsschuwingspoppetjes op de weg om auto's snelheid te laten verminderen. De eigen verantwoordelijkheid voor fietsers wordt explicieter meegenomen in de huisregels en de zorgovereenkomst.
12 maart 2019	vinger opengehaald aan de zaag	uitschieten van de zaag, vinger te dicht bij zaagblad	H Simon	Even laten bloeden, afgespoeld, ontsmet en wondpleister erop.	betere instructie op gebruik handzaag.
25 feb 2019	vinger verbrand aan tosti ijzer	tosti ijzer aangezet om schoon te maken, hierdoor met heet apparaat gewerkt en vinger verbrand	J stagiaire R Simon	de vinger gekoeld en brandwondenzalf erop. Het valt mee	J had van een stagiaire de tip gekregen om het tosti ijzer aan te zetten om hem schoon te kunnen maken. Echter staat in het dossier expliciet dat J niet met het tosti ijzer mag werken i.v.m kans op ongelukken (snoer ertussen e.d) Het is dus zaak om stagiaires nog duidelijker te informeren over deze deelnemer om ongelukken te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

datum	incident	toelichting	betrokkenen	analyse uitvoering	getroffen maatregelen	hoe te voorkomen
23 mei 2019	ongewenst contact tussen deelnemers	Deelnemer heeft even zijn hand op de billen van een andere collega gelegd. Zij heeft dit gemeld bij de begeleider, er waren geen getuigen.	Deelnemer Collega deelnemer Simon	Simon heeft in gesprek met deelnemer geprobeerd te achterhalen wat er gebeurd was, hij ontkende niet maar gaf ook geen toelichting. Gekeken naar het IQ en de ontwikkeling van deelnemer lijkt dit een actie zonder valse opzet, meer een poging om grenzen te onderzoeken of een impulsieve handeling. De desbetreffende collega vatte het goed op en meldde het direct aan ons. Ze heeft zijn excuses geaccepteerd.	Protocol ongewenst gedrag ingeschakeld, ouders geïnformeerd, met betrokkenen gesproken, vervolgens gesprek gehad met deelnemer en ouder hier op de boerderij en het protocol besproken, officiële waarschuwing gegeven en protocol mee naar huis gegeven.	Deelnemer is echt geschrokken van deze maatregel en voelt zich erg schuldig. We houden het ondertussen goed in de gaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hadden dit jaar voor het eerst een incident m.b.t ongewenste intimiteiten. Het was gelukkig allemaal redelijk onschuldig en niemand heeft er schade door opgelopen.

Het incident vond plaats met een nieuwe deelnemer, waarbij dit gedrag niet bekend was, zowel bij ons als bij ouders. (en wat verder ook niet meer heeft plaatsgevonden).

Uit het incident bleek dat deelnemers zich vertrouwd genoeg voelen om zich te melden bij de begeleider, wat een goed teken is.

We hopen natuurlijk dat het bij deze ene keer zal blijven.

Als team gaan we nog een overleg besteden aan onze eigen insteek m.b.t seksualiteit in het algemeen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4e inspraakbijeenkomst houden

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

dossiers medewerkers overzetten naar ZILLIZ

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd en een succesvolle audit gehad

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-11-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

afspraken met aannemers e.d m.b.t. veiligheid op erf

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

asbeste verwijderen van de loods

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Sander aanvragen VOG

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

klaarleggen verzekeringspolissen

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2019
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)

Actualiteit medicatie paspoorten van alle deelnemers checken en zo nodig vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: bijgewerkt en wordt meegenomen bij evaluaties, en aangegeven in informatieboekje

Voor iedere deelnemer getekende overeenkomst hebben met betrekking tot alle Gerbranda State afspraken zoals klachtenprocedure, beeld en geluid, huisregels, afzeggen etc.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: geregeld, zie werkbeschrijving

Werktuigenberging veilig maken; rekken en stapeling.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: machine van stelling gehaald, stellage aangepast

Marjolein VOG aanvragen bij federatie

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

handschoenen in lammertijd vermelden in huisregels

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

bijstellen BHV plan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)

Alle protocollen en meldcodes in ZILLIZ

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)

voor de audit de RIE bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Sander VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat al genoemd

Meerdere jaarlijks terugkerende acties ontbreken op uw actielijst voor 2019. Leg uw actielijst voor 2018 ernaast en vul aan. Vink deze acties als jaarlijks terugkerend aan, dan komen ze vanzelf terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

vermelden PMO in medewerkersboekje

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

in medewerkersboekje; melden medicijngebruik invloed op gedrag

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

voor de audit de rie geitenhouderij bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)

sollicitatieprocedure nieuwe begeleider

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben Rick Blikman aangenomen als nieuwe begeleider

voortgangsgesprekken houden en documenteren; Simon

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019
Actie afgerond op: 31-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Simon werkt hier niet meer en deze taak vervalt voor hem. is opgenomen als nieuw punt; voortgangsgesprekken vrijwilligers

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd door Smeding

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: tijdens koffie besproken

Marjolein neemt bestuursfunctie vereniging Bezinn aan

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: aantal keer op proef meegedraaid maar een bestuursfunctie met veel praten en weinig actie past niet bij mij.

noodplattegrond maken stallen en schuren

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd door kim en haar geitenteam

Er staan nog acties uit 2018 open. Geef deze een nieuwe planning wanneer ze nog actueel zijn of rond ze af. Denk er aan de controle van de elektrische apparaten op korte termijn opnieuw in te plannen aangezien deze in 2018 niet is uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: acties overgenomen

In bestuur vereniging stappen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: proefperiode meegedraaid, maar bestuurswerk; veel praten en weinig resultaat past niet bij mij. ook het vertrek van simon, waardoor we tijdelijk personeelstekort hadden, wat ik zelf heb opgevangen, droeg hieraan bij.

maken van eigen tevredenheidsformulier

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: gemaakt en gebruikt.

scholing planmatig werken; Simon

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Simon werkt niet meer bij ons, cursus niet gevolgd (wel tot onze beschikking via bezinn en kan uitgevoerd worden door andere collega)

werkbegeleiders scholen in WERK vaardigheden

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers nu ingewerkt in geitenactiviteiten, hebben leren heftruck rijden, en leren motorzagen. hiermee voldoende toegerust om te begeleiden in het werk.

uitvoering van het grote tuinplan

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: is nu onderdeel van de dagelijkse werkplanning en valt onder verantwoordelijkheid van een medewerker.

nakijken wanneer elektrische installatie is gecontroleerd en zo nodig afspraak maken

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: wordt ingepland in 2020

nazoeke van legionella analyse nodig is en zonodig uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond; omdat wij geen wonen hebben is een legionella analyse niet verplicht

thema middag/avond voor medewerkers/vrijwilligers excursie Boerderij de Eerste

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Was een interessant bezoek aan Erik en Gerrit

uitzoeken welzijnsnormen herten en ezels

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: via internet en de vorige eigenaar van de ezels informatie gevraagd mbt voeding en verzorging

bijeenkomst organiseren voor beleidsmedewerkers van gemeente Waadhoeke, met andere zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier is op dit moment nog niet voldoende draagkracht voor binnen de regio zorgboeren.

thema middag/avond voor medewerkers/vrijwilligers n.a.v informatieboekje/arbo

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: tijdens teambespreking als onderwerp opgenomen

Noodplattengronden maken voor lammerenstal en jongveestal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: gepland voor 2019

protocol begeleiden stagiaires maken

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgeschreven in ingevoerd in Zilliz

Kim scholing; omgaan met moeilijk gedrag

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: kim heeft de scholing met succes gevolgd

Analyse machines met Stigas

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: stigas is geweest, rapport opgemaakt, punten meegenomen in jaarplanner

protocollen en aanname map maken; Simon en Marjolein

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: in zilliz

jaarplanner maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: op kantoor hangt de jaarplanner voor organisatorische zaken

Dossieropbouw en inhoud aanpassen ZILLIZ

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: gewijzigde formulieren

SMART maken van alle doelen, in ZILLIZ; Kim

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in gewijzigde formulieren

Simon EHBO cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: geannuleerd, elders vermeld

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en ingediend

individuele afspreken rond medicijngebruik opnemen in evaluatieformulier

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in nieuwe intake en evaluatieformulier

infoboekje laten drukken en uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in extranetplan van zilliz

teamdag; hoe deelnemers informeren over ieders (nieuwe) taken

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in extranetplan van zilliz

Simon EHBO scholing

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: geannuleerd. Simon doet BHV, cathinke en Marjolein EHBO

teamdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

uitgebreide zorgrisico analyse maken

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in nieuwe intake en evaluatieformulieren

scholing 'eerwaarde dieren op boerderij volgen'.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kim en Cathinke

teamdag jaarplanning organiseren

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)

herhaling EHBO

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag; benoem ook graag de zorgzwaarte.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

nieuwste huisregels en infoboekje als bijlage bijvoegen.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

naaldencontainer aanschaffen voor injectienaalden dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

1e inspraakbijeenkomst houden

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

Opzetten nieuwe aanname procedure waarbij achtergrond informatie een vereiste is om in zorg genomen te worden.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

maken van nieuw informatiepakket (geen boekje meer) dat ook wordt ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

activiteitenjaarplanner maken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

uitzoeken of maandelijkse nieuwsbrief haalbaar is en in welke vorm

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

bepalen afspraken mbt winkel/groenteverkoop in team

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

herhaling EHBO

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

zelftest risicoanalyse legionella uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

opzetten grote moestuin

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

stopbord plaatsen aan de weg

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

onderhoudscontract voor kooktoestellen ed opzetten

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

team inwerken in tuinwerkzaamheden**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020**ezelstal verplaatsen naar zorg erf****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020**2e inspraakbijeenkomst houden****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Rick doet organisatorische kennis op en richt zich op acquisitie****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**gebiedsteams uitnodigen voor kennismaking op de boerderij dmv brief/mail/folder****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**winkel opnieuw inrichten****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**adverteren opnieuw openen winkel****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**beleid maken op hoe om te gaan met seksualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020**controle ladders (op schrift)****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020

gebruiksaanwijzingen machines geitenhouderij in map in werkplaats**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**poortjes in voerstek voor betere toegankelijkheid****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2020**actualisatie bhv****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2020**familie en vriendendag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2020**3e inspraakbijeenkomst houden****Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2020**maken van stagiaire en medewerkers infomap (naast Zilliz)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**ondertekenen afspraken en geheimhouding opnemen bij stage aanname****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2020**onderhoudsschema landbouwmachines maken****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020**controle elektrische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020**voerhekken scharnierend maken****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020

scholing psychopathologie, Marjolein**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2020**voortgangsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2020**mogelijkheden voor achteruitrijsignalering blokkenwagen****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2020**4e inspraakbijeenkomst houden****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2020**zoonosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**controle ehbo dozen****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**kooktoestel op inductie ipv gas bij vervanging****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2021**uitbreiden kantine/sanitair (bij doorzetten groei)****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**voor de audit de RIE bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022

voor de audit de rie geitenhouderij bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2022**actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022**verbouw schuur tot jongveestal en werkplek zorg****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2022**aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**intakeformulier aanpassen; hierin moet indicatie en achtergronden duidelijker naar voren komen****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Rick heeft een nieuw intakeformulier gemaakt**controle ehbo dozen****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** door M.ex.T**zoonosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

aanwijzen en scholen preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Marjolein is de preventiemedewerker

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen voeren we de geplande acties uit. We zetten ze op een groot planbord in het kantoor en dat werkt goed. Sommige acties worden op de lange baan geschoven, vergeten, of waren niet meer van toepassing. Zo hebben we de vrijwilligersgesprekken, die vielen onder de verantwoordelijkheid van de vertrekkende begeleider niet gevoerd of wel gevoerd maar niet genoteerd, maar die staan nu ingepland.

Sommige acties, zoals controle elektrische apparaten blijken lastig te regelen dan gedacht, omdat onze installateur dit niet doet bijvoorbeeld, maar ook hiervoor dient zich nu een oplossing aan.

De jaarlijks terugkerende acties zoals EHBO dozen, BHV cursus en het zoonosenkeurmerk e.d zitten ondertussen wel in ons systeem gebakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vorig jaar schreven we op:

(Nog) meer richten op het bieden van werkgerichte dagbesteding; oriënteren op het aanbieden van leer-werktrajecten, het begeleiden van schoolverlaters en/of andere moeilijk lerende.

Hiervoor moeten we eerst de werkgebieden optimaliseren. Het geitenteam draait goed, nu zetten we de moestuin weer op. Volgend jaar kijken we dan weer verder. We hebben in ieder geval de juiste personen in huis om deze klus te klaren.

Werken met certificaten na behalen van werkvaardigheden; hierop oriënteren; wat is hiervoor nodig, welke doelgroep en wordt dit gefinancierd?

Dit is nog niet voor komend jaar, wel voor daarna, als bovenstaand gerealiseerd is.

Optimaliseren van de dossiervorming; alles overzichtelijk in Zilliz, kantoorwerk minimaliseren, efficiënt werken, de goede persoon op de juiste plaats.

Hier werken we momenteel aan; Rick en Kim werken allebei deels op kantoor, Marjolein staat ook weer op de groep. We passen formulieren en systemen aan, zijn veel in overleg hierover. Work in progress.

Ons hard maken voor de kracht van zorgboerderijen; kleinschalige intensieve en persoonlijke benadering, dit communiceren naar de financierders; vanuit bestuurspositie Vereniging Bezinn.

Dit willen we niet langer doen vanuit het bestuur van Bezinn, maar meer zelf. We werken aan een brief/mail aan de gebiedsteams en andere relevante organisaties.

Ons profileren bij de gemeente als betrouwbare en kwalitatief goede leverancier van zorg.

Zie hierboven.

Aanvullingen 2019:

Taakverdeling aanpassen n.a.v wensen en kwaliteiten team

Marjolein wil op de middellange termijn zich meer terugtrekken uit de organisatie, wie springt in dit gat?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar:

- opzetten grote moestuin en herinrichten verkoopplek
- optimaliseren dierweide
- Rick inwerken in organisatie zorgboerderij
- familiedag organiseren
- kennismaking gebiedsteams organiseren

- deelnemers werven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

doelstelling	concrete punten	wie
opzetten moestuin	tuinplan maken in overleg met deelnemers	Marjolein
	activiteiten inplannen d.m.v jaaroverzicht	Marjolein
herinrichten verkoopplek	winkel opnieuw indelen/inrichten	Cathinke
	adverteren	Marjolein
	openingstijden bepalen/ verkoopwijze	team
optimaliseren dierenweide	stuk voor tuin frezen/ weides maken	Rick
	ezelstal verplaatsen naar zorgerf	Rick
familiedag organiseren	zomermiddag voor vrienden en familiedeelnemers plannen	team
	programma bepalen/catering	team
	uitnodigingen versturen	Cathinke
Rick inwerken organisatie	inlezen website/kwaliteitsysteem/gesprekken	Rick/Marjolein
kennismaking gebiedsteams	uitnodigen voor middag op boerderij	Rick
	programma maken	Rick/Marjolein
deelnemers werven	kennismaking gebiedsteam medewerkers	zie hierboven
	aanschrijven (woon)organisaties	Rick
	rondleiden geïnteresseerden op de boerderij	Marjolein

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• zoonosenkeurmerk voor 2020
------------	--

6.5	• tevredenheidsonderzoek mei 2019
------------	---