

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Gerbranda State

Gerbranda State

Locatienummer: 835



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gerbranda State

Registratienummer: 835

Hoarnestreek 7, 8856 RV Pietersbierum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 1077204

Website: <http://www.gerbrandastate.nl>

Locatiegegevens

Gerbranda State

Registratienummer: 835

Hoarnestreek 7, 8856RV Pietersbierum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Na twee "Corona jaren" hadden wij nu weer een zogenaamd "normaal jaar", gelukkig. We hoefden weer minder afstand te houden en konden weer eens op ons jaarlijkse uitje. Dit jaar gingen we met z'n allen in een grote touringcar naar de Orchideeenehoeve, dat was heel gezellig en heel gezond en fijn voor het groepsgevoel.

Doordat we dus weer terug gingen naar normaal konden we dat normaal van ons, de methodiek dus, weer eens goed onder de loep nemen en verfrissen, actualiseren of veranderen waar we dat nodig vonden. Gek genoeg waren de Corona jaren op hun manier dus toch ook vruchtbare jaren. En dan komen we dus toch weer uit bij onze grootste visionair ooit...Johan Cruijff: "Ieder nadeel hep zijn voordeel"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Gelukkig was het dit jaar weer een "normaal" jaar, althans zonder beperkende corona maatregelen. We konden weer pauze houden aan gezamenlijke tafels in de kantine ipv in de zorgschuur met de deuren open. Ook hoefden we geen anderhalve meter afstand meer te houden en konden er weer eens met zijn allen op uit. Hieronder een opsomming van de belangrijkste veranderingen op het gebied van de activiteiten in het afgelopen jaar:

- We hebben de lammerhokken aangepast en een "babykamer" gemaakt voor de allerkleinsten. Hierdoor kunnen wij fijner werken, alles is beter bereikbaar, en ook de lammeren zijn er op vooruitgegaan. Ze hebben een warmere, schonere omgeving waardoor ze gezonder blijven.
- Er zijn ook dit jaar eendenrassen en kippenrassen bijgekomen; meer werk en meer variatie.
- De moestuin is inmiddels gedeeltelijk aangepast; we hebben bredere, verharde paden gemaakt, zodat de tuin voor iedereen bereikbaar en werkbaar is.
- We benutten de kas nu ook in het najaar in de winter waardoor we meer droog en gevarieerd werk kunnen blijven aanbieden ook buiten het groeiseizoen.
- We hebben veel hout verkocht om zelf te verwerken tot brandhout.
- Financiering: De overheid is ons tegemoet gekomen ten tijden van een noodgedwongen lagere bezetting en met als oorzaak Corona. Volgend jaar denken wij er over om de tarieven van de dagbesteding en ook het vervoer wat te verhogen ivm de stijgende brandstofprijzen en inflatie. Wij wachten ook af wat de gemeentes en de SVB doen mbt hun tarieven voor dagbesteding en vervoer.
- Ook op het gebied van de kwaliteitseisen werken wij nog het zelfde. Er is in November een audit van de Federatie van Zorgboerderijen geweest, we zijn daarin geweest op een paar kleine verbeterpunten, maar verder was de auditeur uiterst tevreden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Hieronder heb ik bewust in het cursief laten staan wat wij vorig jaar constateerden, omdat dat zich doorontwikkeld heeft. Vervolgens zal ik verslag doen van de ontwikkelingen dit jaar:

Doordat het aantal dagdelen per deelnemer dit jaar is toegenomen is het "wij gevoel" gegroeid onder de deelnemers. Ze kennen elkaar nu beter en zijn meer op hun gemak onderling ook. Dat zorgt voor rust en meer sociale interactie onderling. Ze zijn wat minder afhankelijk van de begeleiding geworden op het gebied van aandacht en instructie en halen dat nu ook bij elkaar. Dit vinden wij een heel positieve ontwikkeling die ze ook in het leven naast de zorgboerderij van pas zal komen.

Dit jaar, nu wij door het wegvallen van de corona maatregelen weer terug konden naar onze oude methode van werken, viel ons extra op hoe belangrijk structuur en vastigheden zijn voor onze deelnemers/doelgroep. Vele van hen hebben eigenschappen uit het autistivorme spectrum en zij hebben dus enorm veel baat bij een vaste dagstructuur en vaste afspraken in het algemeen. Wij hebben tijdens teamvergaderingen weer eens herhaald en doorgenomen wat nu allemaal de vaste regels zijn en hoe de dagstructuur er precies uitziet. Het is heel belangrijk dat een ieder zich daar aan houdt en dat wij dus voorspelbaar zijn wat betreft onze structuur en tevens in onze reacties op eventueel ongewenst gedrag. Dat geeft houvast, rust en daarmee een veilig gevoel voor een ieder.

Verder kwam uit de overigens prima verlopende audit naar voren dat we de werkbeschrijving wat meer up to date kunnen houden en dat het belangrijk is om anders naar eventuele incidenten te kijken. Dat kunnen hele kleine dingen zijn om vast te leggen en van te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zie hier voor ook vooral 3.2; samengevat:

- Vaste groep deelnemers zorg voor meer interactie onderling ipv voornamelijk met de werkbegeleiders. Men voelt zich veilig bij en met elkaar.
- Dagstructuur weer duidelijk neergezet voor een ieder na de Corona jaren die om wat aanpassingen vroegen.
- Huisregels weer wat strenger opgepakt.
- Onze reacties bij ongewenst gedrag weer eens goed afgestemd; we willen voorspelbaar, duidelijk en daarmee veilig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

maand	VG	LVG	NAH	aut	psy	totaal
januari	6	2	0	1	7	16
februari						
maart						
april						
mei						
juni						
juli						
augustus						
september						
oktober						
november						
december						
TOTAAL	6	2	0	1	7	16

Een hele stabiele groep dus dit jaar. We hebben momenteel geen ruimte voor nieuwe deelnemers. We nodigen toch iedereen uit die een plek zoekt om eventueel later te kunnen instromen. We krijgen zodoende een klein adressenbestand van eventuele nieuwe deelnemers.

Wij werken vanuit groepsbegeleiding en hebben momenteel 1 deelnemer waaraan wij 1 uur per week individuele begeleiding geven.

Onze deelnemers worden gefinancierd vanuit de volgende wetten:

wet	aantal deelnemers	aantal deelnemers	zorgzwaarte
	in januari	in december	
WLZ PGB	5	5	Indicaties niet in ons bezit
WLZ ZIN	3	3	VG 4,5 en 7
WMO	8	8	Dagactiviteit plus en/of persoonlijke ontwikkeling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hieronder herhaal ik nog even wat onze manier van werken in het algemeen is in het cursief:

Wij zorgen voor zorg op maat. En zijn in staat om voor verschillende soorten deelnemers een geschikt programma te bieden. We werken wel vanuit onze grondgedachte dat je groeit vanuit beweging en zullen dus altijd proberen omdat bij een ieder op zijn niveau voor elkaar te krijgen. Ook werken we met dieren en daar zullen we dus ten alle tijden goed voor moeten zorgen. Puur en alleen belevingsgericht werken doen wij niet; we proberen er voor te zorgen dat de deelnemers zich ook nuttig voelen en met een goed gevoel naar huis gaan. Dat het een beetje op werk lijkt zou je kunnen stellen, dat er deelgenomen wordt aan de maatschappij waardoor we ons zinvol en waardevol voelen. Er zal dus altijd een stukje arbeidsgericht zijn maar dat passen we wel per deelnemer aan. Dat hangt af van zijn of haar potentie, behoeften.

Zoals al eerder vermeld hebben wij inmiddels een hele vaste groep deelnemers en momenteel ook geen plek voor nieuwe mensen. Wij werken met een heel gemeleerd gezelschap maar doordat men elkaar al heel lang kent werkt dat prima, men voelt zich vertrouwd bij elkaar en bij ons.

Wij begeleiden inmiddels wel een deelnemer individueel omdat deze thuis vastliep met de persoonlijke begeleiding. Omdat wij haar vaker zien, daardoor beter kennen en zij zich bij ons meer vertrouwd voelt hopen wij dat we zo de stappen kunnen gaan zetten die zij nog niet gezet heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Stabiliteit/Ontwikkelingen

Ter herinnering: Teamleider Simon besloot in maart 2019 om een andere baan te gaan zoeken en vertrok in september van dat zelfde jaar. In eerste instantie werd hij vervangen door Marjolein en vanaf oktober ook door nieuwe werkbegeleider Rick. Vanaf de zomer van 2020 begon Marjolein aan de grote verbouwing van de oude boerderij samen met haar man (Sander, de geitenboer). Vandaar dat vanaf augustus 2020 Rick de dagelijkse leiding als teamleider op zich nam. Inmiddels werkt hij twee dagen als werkbegeleider/teamleider en de andere twee dagen is hij meer op kantoor te vinden als bedrijfsleider/ teamleider.

Inmiddels doet Rick dit dus al meer dan twee jaar. Marjolein is als eigenaar en eindverantwoordelijke meer en meer op de achtergrond. Kim, onze meest ervaren werkbegeleider kreeg helaas eind april een burn out en is inmiddels langzaam weer aan het reintegreren. In eerste instantie vingen wij dit op door het inroosteren van onze vaste invaller, Cathinke. Al snel werd echter duidelijk dat Kim lange tijd afwezig zou zijn en daarom hebben wij inmiddels Sien aangenomen. Zij werkt hier ondertussen vanaf half mei, is al helemaal ingeburgerd en bleek al snel een zeer waardevolle collega en een werkbegeleider met vele kwaliteiten.

Vanaf oktober 2020 is Margje al bij ons in dienst als werkbegeleider; inmiddels is zij helemaal op haar plek hier en vormt ze samen met Rick en Sien het vaste team. Als Rick afwezig is neemt Marjolein waar nodig de dagelijkse leiding op zich.

Gesprekken

Dit jaar geen functioneringsgesprek met Kim gehouden ivm haar burn out. Met Margje wel; verwachtingen naar elkaar uitgesproken en vastgelegd zodat we dit kunnen blijven monitoren. Je spreekt elkaar dagelijks maar even speciaal voor dit onderwerp gaan zitten bleek toch vruchtbaar.

Met Kim hebben Marjolein en Rick wel een gezamenlijk gesprek gevoerd over het reïntegratieproces en over het aangeven van grenzen om een burn out in de toekomst te voorkomen.

Sien is uitgebreid ingewerkt door Rick; heeft uiteraard haar eigen stijl maar werkt nu volgens onze gezamenlijke methodiek en werkwijze.

Marjolein en Rick voeren een zeer open communicatie en spreken elkaar bijna dagelijks. Ook wordt er veel geappt en gemaïld, waardoor afspraken duidelijk, geadmistreerd worden en vast liggen. Eventueel komen wij hierop terug of verwijzen wij elkaar hier naar. Kleine ergernissen en of verbeterpunten worden direct uitgesproken. Aankomend jaar zullen wij in juni wederom ook een officieel functioneringsgesprek houden om te monitoren of onze verwachtingen etc nog goed op een lijn liggen en evt tot nieuwe afspraken, inzichten te komen. (Zie ook actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij geen stagiaires gehad. Er waren meerdere aanvragen maar wij hebben er bewust voor gekozen om dat dit jaar niet te doen. Door een burnout plus langdurige afwezigheid van een collega hadden wij al te maken met meerdere invallers en daarmee veranderingen in het rooster. Dit zorgt toch voor de nodige onrust, onduidelijkheid namelijk, bij de deelnemers en als er dan ook nog een of twee dagen in de week een stagiaire meewerkt wordt dat te veel. Ook al omdat meerdere deelnemers autisme hebben of eigenschappen uit het autistivorme spectrum.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Naam	Functie	Uren/Week	Startjaar
A	Chauffeur	4	2010
S	Chauffeur	1	2015
SW	Chauffeur	1	2017
T	Chauffeur	3	2019
M	Tuin	5	2014
MB	Ch./Klussen	18	2020

De vrijwilligers worden aangestuurd door Rick. Ze worden een dagje ouder; dus wij doen meer zelf in de huishouding en de tuin. Het is moeilijk om nog een chauffeur te vinden dus wij rijden ook regelmatig zelf.

Rick spreekt de chauffeurs dagelijks en we hebben ook een chauffeurapp waarin wij elkaar op de hoogte houden van afspraken en eventuele wijzigingen of absenties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit kan er ieder jaar in wat ons betreft: Communicatie blijkt zoals zo vaak in de zorg het sleutelwoord: Elkaar goed op de hoogte houden, afspraken maken en dan ook zorgen dat deze nagekomen worden. Door de korte lijnen bij ons op de boerderij, de bedrijfsleider (Rick) werkt immers ook twee dagen mee als werkbegeleider is dat bij ons goed verzorgd. Ook door middel van het wekelijkse teamoverleg houden we de vinger aan de pols.

Naar aanleiding van de burn out van een collega hebben we bedacht om nog eens de nadruk te leggen op de open cultuur die gewenst is. Als er wat is; werkdruk, prive omstandigheden etc, stap op tijd naar de teamleider (Rick) of naar de eigenaar en eindverantwoordelijke Marjolein. Eventueel kan ook de vertrouwenspersoon van Bezzin ingezet worden. Tijdens de functioneringgesprekken zullen we ook het persoonlijk welzijn van de medewerker nog eens extra benadrukken.

Stagiaires hebben wij afgelopen jaar bewust niet gehad; ivm de personele perikelen en de gewenste dagelijkse stabiliteit. Onze technische vrijwilliger staat ons bij op de maandag en de woensdagmiddag waardoor wij de 1 op 1 (technische) klussen en reparaties ook gedaan krijgen en dat helpt enorm bij het bouwen van dierenhokken, aanleggen van de tuin etcetc.

Vrijwillige chauffeurs zijn momenteel heel moeilijk te krijgen. Wij rijden ook regelmatig zelf maar dat heeft ook zo zijn voordelen. Wij kennen de deelnemers goed en dat zorgt voor meer rust in de bus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Marjolein:

Is eigenaar en eindverantwoordelijke en aat de dagelijkse leiding bij Rick. Is nu vooral actief als boerin op de geitenhouderij en zoekt daar de verdieping.

Kim:

Voor de zomer SWZ afmaken: Deeltijdstudie voortzetten en afronden. Door haar burnout en reintegreren eerst besloten deze opleiding stop te zetten Heeft we haar BHV verlengd. Denkt er over een kortere en meer praktijkgerichte opleiding te gaan doen. Wil dan ook weer de door Bezzinn aangeleverde cursussen oppakken.

Margje:

Dossierkennis: is op orde nu; wordt tijdens de teams ook voortdurend bijgepraat, op de hoogte gehouden door Rick.
Heftruck rijden: onder de knie nu.

Is bezig met het leren trekker rijden in de praktijk, hier op het erf.

Rapporteren; twee wekelijks/evaluaties zijn op orde. Nu meer bezig met het actualiseren en SMART maken van nieuwe leerdoelen.

EHBO: behaald en jaarlijks herhalen.

Gaat een workshop "moeilijk gedrag" volgen via Bezzinn.

Rick

Nieuwe tijdschrijven middels Mextra en het PGB portal ondertussen onder de knie middels zelfstudie plus interactie met helpdesk medewerkers.

Intervisie met:

- Gebiedsteammedewerkers

- Woonbegeleiders

- SVB

- Bewindvoering

- Zorgboeren

Dit vooral gedaan tijdens persoonlijk onderhoud; incidenteel per app of mail.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Rick:

- EHBO cursus doen
- Cursusaanbod Bezinn checken en zien waar nog kennis te behalen valt.

Kim:

- Praktijkopleiding mbt werkbegeleiding volgen
- BHV actualiseren
- Cursus uit Bezinn aanbod selecteren

Margje:

- Cursus Bezinn mbt "moeilijk gedrag"
- EHBO actualiseren
- Tractor rijden in de praktijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door het terugtrekken van Marjolein heeft Rick kennis opgedaan van de nieuwe manieren van tijdschrijven (Mextra/SVB Portal). Bijkomend voordeel van de regelmatige intervisie bleek een groter aanbod van deelnemers te zijn waardoor wij nu een kleine wachtlijst hebben kunnen opbouwen. Dit omdat wij nog meer naar volle tevredenheid van alle betrokkenen kunnen werken daardoor. Hierdoor zijn de andere partijen beter op de hoogte van onze werkwijze en methodiek waardoor zij makkelijker en met meer kennis en vertrouwen mogelijke deelnemers aanleveren.

Door de burnout van Kim werd de werkdruk van Rick vooral en Margje groter waardoor zij minder aan scholing hebben gedaan dan het plan was. Kim haar opleidingen kwamen uiteraard helemaal stil te liggen als gevolg van haar ziekte. Inmiddels is zij aan het herintreden en wij verwachten en hopen aldus dat we in 2023 weer meer tijd hebben om opleidingen te gaan volgen. Meer specifiek; Rick EHBO en Margje "moeilijk gedrag". Dat laatste speelt nu ook meer aangezien wij een deelnemer hebben met een VG 7 indicatie; dat wil zeggen met vrij serieuze gedragsproblemen. Rick heeft daar door zijn achtergrond wel veel ervaring mee dus hij kan de anderen daarin goed bijstaan. Zij zouden echter ook zelf graag daar wat meer theoretische en actuele kennis en handvatten over opdoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld aantal evaluatiegesprekken, uitgaande van gemiddeld 16 deelnemers:

- iedere deelnemer min 1x/jaar 16
- evaluaties proefperiode 2
- zorgplannen opzetten 2
- tussen evaluaties (aanpassen leerdoelen) 4
- afsluitgesprekken 1

Alle deelnemers hebben minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek. Hierbij zijn naar wens ook jobcoaches, gebiedsteam medewerkers, woonbegeleiders, ouders enz aanwezig.

Onderwerpen bij deze evaluatie zijn:

- tevredenheid van deelnemer over activiteiten en begeleiding
- veranderingen in de prive situatie
- evt medicatie
- zijn de doelen van de afgelopen periode gehaald
- welke doelen zijn er voor de komende periode
- samenwerking met collega's
- zelfstandigheid en concentratie
- begeleidingskenmerken
- afspraken m.b.t arbo en veiligheid
- wensen aantal dagdelen
- vervoersafspraken

Omdat de meeste deelnemers hier al langere tijd zijn weten wij al waar hun grenzen, potenties ongeveer liggen. De focus komt dan steeds meer te liggen om sociale vaardigheden en omgangsvormen ipv het aanleren van praktische vaardigheden. Met als gevolg dat de sociale interactie op onze zorgboerderij meer en meer wordt. De deelnemers vinden het hier gezellig, blijven groeien en breiden hun dagdelen steeds verder uit waardoor er nog meer stabiliteit en dat is voor hen veiligheid ontstaat. Inmiddels zitten we vol, dus uitbreiden zit er voorlopig niet in. Als er ruimte is zijn onze huidige deelnemers in principe eerste keus alvorens er nieuwe deelnemers in beeld komen. Dit om de stabiliteit en daarmee een gevoel van veiligheid/geborgenheid zo hoog mogelijk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de evaluaties per onderwerp concluderen dat:

- **tevredenheid van deelnemer over activiteiten en begeleiding:** Men is tevreden over de werkzaamheden op de boerderij en de deelnemers vinden het fijn dat ze ook zelf klussen kunnen kiezen. Inspraak maar ook duidelijkheid vindt men heel belangrijk.
- **veranderingen in de prive situatie:** Een aantal deelnemers is zelfstandig gaan wonen of op weg daar naar toe. Wat meer sociale zelfredzaamheid is dus wenselijk voor hen. Wij houden daar rekening mee bij het maken van leerdoelen en het toebedelen van klussen.
- **zijn de doelen van de afgelopen periode gehaald:** De doelen op het gebied van werk worden vaak relatief snel behaald, of blijken te moeilijk en worden aangepast naar meer eenvoudige doelen en dus ook extra doelen op sociaal gebied. Juist daar valt nog veel winst te behalen vaak. Het zijn vaak simpele dingen die lijken op opvoeden; zoals: Goedemorgen zeggen, stoel aanschuiven, kopje weer op het dienblad zetten na de koffie, mensen uit laten praten etcetc.
- **welke doelen zijn er voor de komende periode:** Deze gaan dan dus ook meer richting de interactie onderling.
- **samenwerking met collega's:** Het wordt door de deelnemers als prettig benoemd dat daar nu meer de focus op ligt. Ze vinden het eenvoudigweg gezelliger en ook leuk om elkaar iets te leren. Ieder heeft zijn eigen sterktes
- **zelfstandigheid en concentratie:** We zien dit duidelijk groeien dit jaar doordat de deelnemers er al lang zijn en vaak ook meer dagdelen dan eerst. Er is daardoor minder dynamiek en meer rust en dat werkt.
- **begeleidingskenmerken:** Duidelijkheid en een vaste structuur blijven veelal gewenst voor een veilig, rustig gevoel bij de deelnemers.
- **afspraken m.b.t arbo en veiligheid:** Wij hebben per persoon duidelijke afspraken omtrent het gebruik van gereedschap.
- **wensen aantal dagdelen:** Een aantal deelnemers wenst meer dagdelen nog; wij zullen dat voorrang geven t.o.v. nieuwe deelnemers.
- **vervoersafspraken:** Als deelnemers verkeersveilig zijn stimuleren wij altijd om te gaan fietsen bij goed weer. Bewegen en zelfredzaam zijn is gezond en goed voor je eigenwaarde. En het is nog beter voor het milieu ook.
- **De deelnemers het hier goed naar hun zin hebben en een goed contact hebben met de begeleiders:** Zoals reeds uitgelegd proberen we nu ook extra aandacht te geven aan het contact onderling. Meer los komen van de begeleiding waar mogelijk, ook al is dat vaak zo geconditioneerd in de loop der jaren; zowel uit als thuis

Voordat wij een nieuwe evaluatie met een deelnemer hebben wordt dit besproken in het team. We maken op dat moment nieuwe leerdoelen of zetten oude door aan de hand van de vorderingen en de toekomstplannen van de deelnemer. Tijdens de evaluatie overleggen wij dit met de deelnemer en als zij dit ook een goed idee vinden leggen wij de nieuwe vast in ZILLIZ. Vervolgens scoren wij deze leerdoelen regelmatig om zo de voortgang in de gaten te houden en te komen tot eventuele aanpassingen. Ook dit bespreken wij met het team en de deelnemer zelf en als het nodig is plannen we een tussentijdse evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakbijeenkomsten 2022

We houden 2 keer per jaar een inspraakbijeenkomst. Een week van te voren kondigen wij die aan zodat de deelnemers alvast over onderwerpen na kunnen denken. Zij kunnen die dan voordragen over een week of anoniem in de ideeënbus doen. We bespreken deze punten en de door onszelf aangedragen onderwerpen. Er wordt een verslag van gemaakt dat op het prikbord komt te hangen. De terugkerende gesprekken zijn ondertussen heel gewoon geworden en worden ervaren als een zinvol maar ook gezellig moment waarop iedereen zijn zegje kan doen. Natuurlijk zijn er ook altijd deelnemers die liever gewoon aan het werk zijn. We plannen de inspraak dan tijdens de pauzes en bespreken belangrijke punten eerst, zodat niemand het hoeft te missen. Bij heel belangrijke thema's herhalen we de bijeenkomst op een andere dag(deel) zodat zoveel mogelijk mensen aanwezig zijn geweest.

Onderwerpen tijdens deze bijeenkomsten:

- Algemene thema's
- dieren; hoe gaat het met ze, welke maatregelen nemen we (vogelgriep, lammertijd)activiteiten
- welke (bijzondere) activiteiten staan er op het programma; jaarfeesten, kerstboom halen in het bos, werken buiten de deur
- bij een zieke collega langs
- over de mensen; zijn er nieuwe collega's, vrijwilligers, stagiaires, is de taakverdeling veranderd etc.
- zijn er mensen afwezig/ziek
- aanpassingen in de huisregels/veiligheid
- aandacht voor onze omgangsvormen
- protocollen voor hygiëne enz
- ingebrachte punten
- wat er spontaan ter tafel komt

Extra punten:

- Meer aansluiten bij elkaars gesprekken, niet iedere zin met ik beginnen.
- Duidelijk laten weten waar je bent; begeleiding ook
- Zeggen als je iets niet snapt of als het niet lukt. Hulp vragen is slim, niet dom!
- Covid

De door de deelnemers ingebrachte onderwerpen gaan veelal over;

- Zaken m.b.t de dieren
- Wensen omtrent leerdoelen/werkzaamheden
- Kerst, Sinterklaas, uitjes

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakmomenten:

- De deelnemers heel tevreden zijn en blij zijn met hun werk.
- Iedereen Corona al bijna weer vergeten is.
- We tijdens het werk al zo veel communiceren dat de deelnemers niet echt nieuwe zaken te melden hebben tijdens dit soort momenten. Als er wat is zeggen we dat liefst meteen en wachten we niet op een inspraak moment. Dat vindt iedereen prettig.
- Het voor de begeleiding wel handig is om tijdens dit soort momenten wat zaken nog eens duidelijk aan de hele groep te communiceren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in november 2022.

We zijn vanaf 2021 teruggegaan naar het oude systeem om een eigen vragenlijst in te vullen, i.p.v het landelijke "VanZelfSprekend". Hierin stonden veel algemene vragen waar we te weinig informatie uit haalden. We hebben 16 vragenlijsten uitgezet en er 14 teruggekregen; onderwerpen van de meting zijn;

- begeleiders op de boerderij
- begeleiding op de boerderij
- het werk-
- de boerderij op zich
- andere deelnemers
- inspraak
- tips voor de boerderij

In algemene zin kwam er wederom uit dat het merendeel erg tevreden is. het werk kreeg gemiddeld een 8,1 als cijfer en de begeleiding een 8,2. Een goede score vinden we zelf..

Toch bleek dat het scoren met een ja of een nee de lading vaak niet dekt; er zit niks tussen in op deze manier; het is alles of niks. Sommige vragen bleken ook te moeilijk waardoor het vaak van de begeleiding bij het invullen afhing of het een waarheidsgetrouwe indruk werd. Volgend jaar gaan we de lijst simplificeren en nuanceren middels een ander scoringssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien er nog immer veel continuïteit is zowel qua deelnemers als begeleiding blijft de tevredenheid hoog. Er is een aantal punten dat blijft spelen, dat de deelnemers belangrijk blijven vinden en waar wij dus alert op moeten blijven:

- Soms wordt het werk als zwaar ervaren
- De deelnemers beslissen graag mee over de klus
- De meeste deelnemers vinden het lastig om direct te communiceren met een andere deelnemer en doen dat alleen via ons. Zij gebruiken deze inspraakmomenten dus ook daar voor. Dat is prima maar het is ons streven de deelnemers te blijven leren, sturen om direct te communiceren en niet via via. Zij zijn dat vaak gewend door alle jaren met begeleiding om deze daarvoor in te zetten.

Als we vragen wat er nog beter kan:

- Men heeft eigenlijk weinig aan te merken; de deelnemers zijn tevreden. Enkelen willen graag dingen leren die buiten hun mogelijkheden liggen: tractor rijden, heftruck rijden, grasmaaien etc. Wij leggen dan uiteraard uit waarom dat een brug te ver is en wat er wel kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dat is niet voorgekomen dit jaar.

Wel afgesproken tijdens de audit om toch meer alert te zijn (en ook te melden dus) op kleine incidenten/ongelukken; iemand slaat op zijn duim, glijdt uit, struikelt. Dat soort zaken vastleggen om er van te leren, zaken te voorkomen voor een volgende keer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanaf heden gaan wij tijdens de teambesprekingen als vast onderdeel even na of er de afgelopen week nog (kleine) incidenten zijn geweest. Dan checken wij of deze al zijn vastgelegd en zo niet; wordt dat alsnog gedaan. Vervolgens bespreken we of en hoe dat voor een volgende keer kan worden voorkomen en of er juist gehandeld is op het moment zelf en achteraf. Dat wil zeggen evt verplegen, bespreken en nabespreken met de deelnemers en het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 24-11-2022 (Afgerond)

Medicatie voorraad checken plus aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 21-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld met voorraad

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022
Actie afgerond op: 21-11-2022 (Afgerond)

Hou een nieuwe RI&E en voeg deze, samen met het PvA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-11-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)

verbouw schuur tot jongveestal en werkplek zorg

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zal medio februari gereed zijn ivm geboorte lammeren

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak staat op 15 november

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

BHV herhalen Kim

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan via applicatie.

Inspraakbijeenkomst aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ga ik morgen aankondigen, Rick

BHV herhalen Kim

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Kim gaat dat dit jaar nog proberen te doen; zit nog in een re-integratie project i.v.m. burn-out out.

zoonosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Eind van het jaar ontvangen wij deze, wordt dus vervolgd.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 13-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen ad norm.

actualisatie bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 13-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ivm burnout nog onduidelijk wanneer dit gaat gebeuren..

EHBO cursus Rick

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar ivm werkdruk, burn out collega

gebiedsteams uitnodigen voor kennismaking op de boerderij dmv brief/mail/folder

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: 14 sept met Margje; Kim gesprek gehad met Marjolein tbv herintreden

controle ehbo dozen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: gedaan in de zomervakantie; zijn op orde

SZW afronden Kim

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Burn out, later weer oppakken

Groepsuitje plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: 22 juli orchideeenehoeve

Tevredenheidonderzoek opzetten en aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Resultaten worden nog uitgewerkt en gepresenteerd

Vrijwillige Chauffeurs werven (Na Covid maatregelen, mondkapjes in de bus etc)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels met de huidige chauffeurs een nieuw rooster gemaakt en dat voldoet. Af en toe rijden we zelf en dat is juist goed. Vinger aan de pols houden etc

EHBO vervolgen Margje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De bal ligt bij Margje; bij interesse en tijd kan dit.

voortgangsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Rick spreekt ze wekelijks; geen behoefte aan nog een officieel gesprek. De deur is altijd open en er vindt een open communicatie plaats.

voor de audit de rie geitenhouderij bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Gebiedsteams bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ter plekke uitgenodigd en gezien; Franeker en Harlingen

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is op orde.

voor de audit de RIE bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Marjolein BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Plannen scholing/BHV/EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels heeft Marjolein haar BHV gedaan en Rick gaat nog EHBO inplannen ivm personeelsgebrek wat later..

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 18-05-2022 (Afgerond)

Risico Inventarisatie actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan via account.

Inspraakbijeenkomst aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 19-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gehouden en aangekondigd

Moestuin aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vaste bakken en paden gemaakt.

Protocol grensoverschrijdend gedrag opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan; zit in de map Werknemers.

Lammerstal aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd; binnenruimte gecreeerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)

uitbreiden kantine/sanitair (bij doorzetten groei)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gaan we vooralsnog niet doen. 2 begeleiders + teamleider op max 10 deelnemers vinden wij vooralsnog wenselijk op onze locatie, ook al i.v.m. de hoeveelheid klussen en groepsgrootte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

EHBO actualiseren Margje

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

Incidenten toevoegen aan format teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Tevredenheidsmeting aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

gebiedsteams uitnodigen voor kennismaking op de boerderij dmv brief/mail/folder

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Inspraakbijeenkomst aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

EHBO Margje herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Informele evaluatie momenten WLZ deelnemers plannen op het bord

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

voortgangsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

EHBO cursus starten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Om volstrekt helder te zijn over de rollen van Marjolein en Rick; maar de functieomschrijving voor beiden opnieuw. Hierbij is de werkelijke situatie van belang; scheiding tussen directietaken en bedrijfsleiderstaken.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

Risico Inventarisatie actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

Gebiedsteams bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Tevredenheidsonderzoek aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Uitje voorbespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Inspraakbijeenkomst aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Marjolein BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023

Plannen scholing/BHV/EHBO

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

SZW afronden Kim

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Tevredenheidsonderzoek opzetten en aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Groepsuitje plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

controle ehbo dozen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

actualisatie bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Inspraakbijeenkomst aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2023

voor de audit de RIE bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

voor de audit de rie geitenhouderij bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

EHBO vervolgen Margje

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

BHV herhalen Kim

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Hou een nieuwe RI&E en voeg deze, samen met het PvA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

BHV actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Medicatie voorraad checken plus aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2023

Inspraakbijeenkomst aankondigen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**zoonosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Lammerstal aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026**zoonosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Inspraakbijeenkomst aankondigen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Lammerstal aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Bijna afgerond; nog wat afwerking zaken; midden februari verwachten we de eerste lammeren..**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alles wat wij van plan zijn te gaan doen, vaak mede naar aanleiding van het schrijven van de werkbeschrijving en het jaarverslag, leggen wij vast in de actielijst. Het werkt voor ons als een agenda, een geheugensteun en zorgt voor daadkracht; wij doen wat er staat, wat we afgesproken hebben. De zaak is inmiddels prima op orde hier maar zo blijft ook de continuïteit gegarandeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Hieronder staan vetgedrukt de doelen die wij vorig jaar hebben genoteerd plus de voortgang die wij hebben geboekt:

- **Ouders uitnodigen en/of ontmoeten**

Ondertussen hebben wij de ouders die daar behoefte aan hadden gesproken op de boerderij. Zij krijgen dan een rondleiding van hun eigen zoon of dochter en wij spreken ze even kort. Ook drinken ze vaak samen met ons en de andere deelnemers koffie. Tevens weten de deelnemers dat ze altijd een familielid of vriend mogen uitnodigen (wel op afspraak uiteraard) voor een rondleiding op de boerderij. Ze zijn trots op hun werk en dat stimuleren wij graag.

- **Gebiedsteams bezoeken en/of uitnodigen**

Deze spreken wij regelmatig tijdens evaluaties hier op de boerderij. Aansluitend geven wij dan een rondleiding of nog liever laten wij de desbetreffende deelnemer deze rondleiding geven. Wij blijven dit doen ook al door de vele personele wisselingen bij de Gemeentes.

- **Woonsituaties van de deelnemers bezoeken**

Dat hebben wij inmiddels gedaan bij de deelnemers die dat leuk vonden en waarvan de woonbegeleiding daarmee akkoord was.

- **EHBO en BHV herhalen + aanvullende scholing werkbegeleiders plannen**

Margje heeft een EHBO diploma inmiddels (moet ze nog herhalen) en Kim heeft haar BHV herhaald en herhaald.

- **Accent bij de werkzaamheden leggen op het grootbrengen van de lammeren; de moestuin staat nu goed.**

De nieuwe lammerstal is bijna klaar; in februari zal het "geitenteam" daar volop aan het werk zijn. De moestuin wordt nog verder geschikt gemaakt voor onze deelnemers en zal vooral door het "werkplaatsteam" worden opgezet en onderhouden.

- **Nog meer zorg op maat bieden middels de individuele doelen van de deelnemers**

Door het tevredenheidsonderzoek en de inspraakmomenten is wederom nog duidelijker geworden dat de doelen mbt sociale vaardigheden het accent verdienen dat ze sinds vorig jaar vooral van ons krijgen. Daar zit nog veel meer rek in dan in de werkgerichte doelen. Omdat de meeste deelnemers hier al langere tijd zijn weten wij wel ongeveer waar de lat ligt op het gebied van werk. In de onderlinge interactie daarentegen kan nog veel verbeterd worden. Doordat de meeste van onze deelnemers al jarenlang mbv begeleiding functioneren zijn zij geneigd automatisch bij hen aan te kloppen ipv de zaken onderling te bespreken en op te lossen. Wij sturen daar echter meer op aan maar ondersteunen hen daarbij uiteraard wel. In het dagelijkse leven van de deelnemers hebben zij daar namelijk veel meer aan op weg naar meer zelfstandigheid op ieder zijn of haar niveau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Uitje met de deelnemers organiseren; wederom; was een groot succes afgelopen jaar.
- Woonsituaties van de deelnemers bezoeken waar dat nog niet gebeurd is.
- EHBO en BHV herhalen + aanvullende scholing (EHBO) werkbegeleiders plannen
- Leerdoelen nog meer richting sociale vaardigheden blijven schrijven bij deelnemers die hier al langer zijn.
- Alert worden, blijven op kleine incidenten tbv lering en voorkomen

- Moestuin verder aanpassen
- Boomsingels planten
- Lammerstal moderniseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- **Familiedag en/of Kerstmaaltijd organiseren**

Kerstmaaltijd wordt gepland en georganiseerd na Sinterklaas/

- **Uitje met de deelnemers organiseren**

Staat in de actielijst en wordt besproken in juni. Vindt plaats na de zomervakantie.

- **Woonsituaties van de deelnemers bezoeken**

Wordt besproken en gepland tijdens de eerstvolgende inspraakbijeenkomst.

- **EHBO en BHV herhalen + aanvullende scholing werkbegeleiders plannen**

EHBO en BHV staan in de actielijst en aanvullende scholing wordt gepland zodra wij de mogelijke opleidingen van Bezzinn hebben ontvangen.

- **Leerdoelen meer richting sociale vaardigheden schrijven bij deelnemers die hier al langer zijn.**

Tijdens de teamvergaderingen hebben wij een aantal keer per jaar aandacht voor de voortgang van de leerdoelen per deelnemer. Zo blijven wij alert op de mogelijkheden en onmogelijkheden van de deelnemer en kunnen wij ook het accent van de leerdoelen verleggen naar meer sociale doelen.

- **Moestuin aanpassen**

De bestrating hebben wij inmiddels opgehaald via Marktplaats; deze wordt gelegd zodra het weer wat droger, beter wordt zo tegen de lente.

- **Een kleine wachtlijst creëren tbv de continuïteit**

Wij blijven mogelijke deelnemers uitnodigen en rondleiden bij belangstelling; we zijn uiteraard op voorhand wel duidelijk over het feit dat we momenteel geen plek hebben. Vervolgens noteren we hun naam plus telefoonnummer voor als we weer plek hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.