

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Gerbranda State

Gerbranda State

Locatienummer: 835



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Gerbranda State

Registratienummer: 835

Hoarnestreek 7, 8856 RV Pietersbierum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 1077204

Website: <http://www.gerbrandastate.nl>

### Locatiegegevens

Gerbranda State

Registratienummer: 835

Hoarnestreek 7, 8856RV Pietersbierum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Dit jaar begon als een rustig, wederom Corona vrij jaar. Er waren geen grote veranderingen en vorig jaar hadden wij de puntjes op de i gezet dus was het nu vooral zaak waakzaam te blijven om de kwaliteit en niet te vergeten de sfeer hoog te houden. Na de herfstvakantie echter stopte de boer met de melkgeiten en dat leverde ook een aantal veranderingen voor ons op. Vooral dat zijn vrouw, de zorgboerin, Marjolein, weer meer tijd heeft om ook bij ons werkbegeleider te zijn. Verder hebben wij meer ruimte in de schuren voor Zorgdieren en dan vooral in de winter. Op termijn is de verwachting dat de boer, Sander, zich weer meer toe gaat leggen op de akkerbouw, waardoor er tevens nieuwe werkzaamheden voor ons zullen ontstaan. We hebben overigens nog steeds een twintigtal zorggeiten waardoor er op dat vlak weinig voor ons en de deelnemers verandert.

Kortom: wij volgen ons eigen motto: "Beweging zorgt voor groei!".

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

- Na de Herfstvakantie is de boer gestopt met het melken van de 600 melkgeiten
- Marjolein, de zorgboerin, werkt inmiddels weer op de maandag als werkbegeleider, Rick blijft teamleider maar werkt nu nauwer met haar samen.
- In de nieuwe schuur, waar vroeger geiten stonden staan nu 2 paarden, 2 ezels en ongeveer 20 geiten. In het voorjaar gaan de dieren weer naar de wei.
- De oude schuur word waarschijnlijk afgebroken tzt.
- De geiten zijn nu dus zorggeiten en worden uitsluitend door ons verzorgt. Op termijn gaan wij misschien incidenteel melken met de hand en kaas maken voor eigen gebruik,
- De moestuin is inmiddels bijna in zijn geheel aangepast; we hebben onder andere bredere, verharde paden gemaakt, zodat de tuin voor iedereen bereikbaar en werkbaar is. Verder wilgenbogen, schorspaden, vaste planten etcetc.
- We benutten de kas nu ook in het najaar in de winter waardoor we meer droog en gevarieerd werk kunnen blijven aanbieden ook buiten het groeiseizoen. Inmiddels is er gezaaid, zijn er schorspaden aangelegd en staan er picknicktafels. Hierdoor hebben wij een extra, fijne werkplek gerealiseerd in de winter, vooral als het regent heel handig.
- We hebben wederom veel hout verkocht, blijven dit doen en maken ook aanmaakhoutjes. Tevens hebben wij zelf een houtkachel in de werkplaats geplaatst waar wij vooral afvalhout in stoken.
- Inmiddels zijn wij ook op vrijdag open en hebben daarom enkele nieuwe deelnemers geworven en de oude garde wat meer dagdelen en mogelijkheden kunnen aanbieden.
- Inmiddels hebben wij onze tarieven op norm en meer uniform waar dat mogelijk was.
- Tot slot zijn de kleine verbeterpunten nav de audit van vorig jaar verwerkt en ingepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ook dit jaar is het aantal dagdelen per deelnemer nog licht toegenomen en is iedereen op zijn minst gebleven. Ze kennen elkaar nu steeds langer en de ontwikkeling naar meer interactie met elkaar i.p.v. vooral met de begeleiding zet zich steeds verder door. Sommigen spreken ook met elkaar af naast het werk i.p.v. de begeleiding door het traditionele maatje vanuit de zorg. Dat zijn mooie dingen die er uit voortkomen vinden wij. Inmiddels zijn we ook de vrijdag open maar dat doen wij met drie deelnemers die er al waren plus twee nieuwe. Rick, de teamleider die ze al goed kennen, is begeleider die dag dus dat geeft ook rust. Vanaf afgelopen najaar is Marjolein de Zorgboerin nog meer betrokken doordat zij ook als werkbegeleider werkzaam is op de maandag en

bij ziekte en vakantie. Tevens is zij weer bij ieder overleg aanwezig doordat ze nu meer tijd heeft i.v.m. het stoppen van de geitenhouderij. Hierdoor komen er extra vragen over waarom wij doen wat wij doen. Waardoor wij de zaken nog eens opnieuw bekijken en soms veranderen om te verbeteren.

Verder hebben wij letterlijk meer ruimte gekregen voor de zorg doordat de geiten zijn weggefallen. We kunnen schuren gebruiken en anders inrichten, en dan zo dat het voor de zorg nog beter, praktischer is.

Tot slot is tijdens de functioneringsgesprekken eerlijk en open besproken wat wij van elkaar verwachten en waar wij nog verbeterpunten zien. Het is soms even lastig om dit te melden bij de betrokkenen maar daarna is de lucht geklaard en weet een ieder waar hij of zij nog beter op kan letten en wat er verwacht wordt. En daarbij wordt uiteraard de eventueel ondersteunende rol van de leidinggevende ook bekeken en eventueel aangepast als daar behoefte aan is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zie hier voor ook vooral 3.2; samengevat:

- Een vaste groep deelnemers zorgt voor nog steeds meer interactie onderling; de deelnemers spreken nu soms zelfs in hun vrije tijd met elkaar af.
- Het meer meewerken van de Zorgboerin zorgt voor meer kwaliteit.
- Er is nog meer ruimte voor de zorg doordat we stoppen met de melkgeiten.
- De functioneringsgesprekken worden nu meer ingezet, betrokken bij het kwaliteitsproces.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Maand	VG	LVG	NAH	aut	psy	Totaal
januari	6	2	0	1	7	16
februari						
maart						
april					-1	15
mei						
juni						
juli						
augustus						
september						
oktober						
november				+1	+1	17
december						
Totaal	6	2	0	2	7	17

Samengevat 2 nieuwe deelnemers en 1 is met pensioen. We hadden wat ruimte omdat we nu ook de vrijdag open zijn; die is zoals reeds eerder vermeld gevuld met 3 van de oude garde en 2 nieuwe. Zij worden allen begeleid als groep; individuele begeleiding doen wij vooralsnog niet meer.

Onze deelnemers worden gefinancierd vanuit de volgende wetten:

Wet	Aantal deelnemers in Januari	Aantal deelnemers in December	Zorgzwaarte
WLZ PGB	5	5	VG 5,6 en 7
WLZ ZIN	3	4	VG 4 tm 7
WMO	8	8	Dagactiviteit plus en/of persoonlijke ontwikkeling

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hieronder herhaal ik voor het begrip en de duidelijkheid nog even wat onze manier van werken in het algemeen is in het cursief:

*Wij zorgen voor zorg op maat. En zijn in staat om voor verschillende soorten deelnemers een geschikt programma te bieden. We werken wel vanuit onze grondgedachte dat je groeit vanuit beweging, en zullen dus altijd proberen omdat bij een ieder op zijn niveau voor elkaar te krijgen. Ook werken we met dieren en daar zullen we dus ten alle tijden goed voor moeten zorgen. Puur en alleen belevingsgericht werken doen wij niet; we proberen er voor te zorgen dat de deelnemers zich ook nuttig voelen en met een goed gevoel naar huis gaan. Dat het een beetje op werk lijkt zou je kunnen stellen, dat er deelgenomen wordt aan de maatschappij waardoor we ons zinvol en waardevol voelen. Er zal dus altijd een stukje arbeidsgericht zijn maar dat passen we wel per deelnemer aan. Dat hangt af van een ieders potentie en behoeften.*

Op de vrijdag hebben wij twee nieuwe deelnemers die op termijn waarschijnlijk vaker gaan komen. Op deze manier kunnen wij ze langzaam invoegen, zodat het gevoel, de sfeer in de groep goed blijft. Onze deelnemers hebben veelal eigenschappen uit het autistivorme spectrum en zijn dus heel gevoelig voor veranderingen. Wij hebben een hele gemeleerde groep die toch heel homogeen is geworden door de stabiliteit. Wij proberen wel zo veel mogelijk mensen van een zelfde niveau te laten samenwerken; dan ontstaat er makkelijker dialoog, betere samenwerking en soms zelfs vriendschap. Toch is er ook niks mis mee als de sterke de zwakkere soms helpt; dat is ook heel gezond, maar vaak ook de taak van de begeleiding. Tevens ligt het aan de doelen van de deelnemers; zijn die meer sociaal, beleving, of werk gerelateerd. Ook hier is zorg op maat dus heel belangrijk; iedereen heeft andere behoeften.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Stabiliteit en Ontwikkelingen:

*Ter herinnering (cursief): de vorige teamleider besloot in maart 2019 om een andere baan te gaan zoeken en vertrok in september van dat zelfde jaar-*

*In eerste instantie werd hij vervangen door de zorgboerin en vanaf oktober ook door nieuwste werkbegeleider. Vanaf de zomer van 2020 begon de zorgboerin aan de grote verbouwing van de oude boerderij samen met haar man (de geitenboer). Vandaar dat vanaf augustus 2020 de nieuwe werkbegeleider de dagelijkse leiding als teamleider op zich nam. Inmiddels werkt hij twee dagen als werkbegeleider/teamleider en de andere twee dagen is hij meer op kantoor te vinden als teamleider.*

Ondertussen doet hij dit dus al meer dan twee jaar en werkte de zorgboerin als eigenaar en eindverantwoordelijke meer op de achtergrond. Sinds dit najaar werkt Marjolein daarnaast weer mee als werkbegeleider en staat zij Rick bij in zijn rol als teamleider.

De teamleider draait inmiddels tevens de nieuwe groep op vrijdag in zijn eentje; aangezien het vooralsnog om 5 deelnemers gaat. De zorgboerin is op de achtergrond dan wel aanwezig mocht dit nodig zijn. Verder draait de teamleider samen met de twee werkbegeleiders nog een dag mee als werkbegeleider en zit hij tevens twee dagen per week op kantoor in zijn rol als teamleider.

Kim is inmiddels weer volledig hersteld van haar burn-out en werkt weer drie dagen als werkbegeleider. Mede in het functioneringsgesprek hebben we nog eens samen afgesproken keuzes te maken en niet te veel aan te pakken vanuit enthousiasme. Goed op je zelf passen, maar er ook zijn voor de collega's en de deelnemers; die balans houden, dat is de kunst.

Onze tijdelijke, vaste invaller/vervanger van Kim hebben wij helaas weer moeten laten gaan. Wij houden contact en heel sporadisch is zij beschikbaar bij ziekte en/of vakantie. Dat laatste geldt tevens voor onze vaste ZZP'er voordat de zorgboerin weer meedraaide als werkbegeleider.

Vanaf oktober 2020 is onze tweede werkbegeleider inmiddels al bij ons in dienst; zij is ondertussen helemaal op haar plek hier en vormt samen met de andere werkbegeleider het vaste team drie dagen per week.

**Functioneringsgesprekken:**

Dit jaar weer een functioneringsgesprek met onze eerste werkbegeleider gehouden na haar burn out. Met onze tweede werkbegeleider eveneens; verwachtingen naar elkaar uitgesproken en vastgelegd zodat we dit kunnen blijven monitoren. Je spreekt elkaar dagelijks maar even speciaal voor dit onderwerp gaan zitten bleek toch vruchtbaar en voorkomt ergernissen.

De zorgboerin en de teamleider voeren een zeer open communicatie en spreken elkaar bijna dagelijks. Ook wordt er veel geappt en gemaïld, waardoor afspraken duidelijk, geadmistreerd worden en vast liggen. Eventueel komen wij hierop terug of verwijzen wij elkaar hier naar. Kleine ergernissen en of verbeterpunten worden direct uitgesproken. Aankomend jaar zullen wij tevens een officieel functioneringsgesprek houden om te monitoren of onze verwachtingen etc nog goed op een lijn liggen nav de veranderingen op de Zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Naam	Functie	Uren/Week	Startjaar
A	Chauffeur	4	2010
S	Chauffeur	2	2015
SW	Chauffeur	1	2017
T	Chauffeur	2	2019
P	Chauffeur	3	2023
M	Tuin	5	2014
E	Toilet/Keuken	1	2023

Dit jaar hebben wij er gelukkig een Chauffeur bij kunnen vinden en een schoonmaakster.

Wij houden elkaar op de hoogte via de Chauffeurs en Medewerkersapp. Bovendien spreken we elkaar minimaal wekelijks.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit kan er ieder jaar in wat ons betreft: Communicatie blijkt zoals zo vaak in de zorg het sleutelwoord: Elkaar goed op de hoogte houden, afspraken maken en dan ook zorgen dat deze nagekomen worden. Door de korte lijnen bij ons op de boerderij, de bedrijfsleider (Rick) werkt immers ook twee dagen mee als werkbegeleider is dat bij ons goed verzorgd. Zeker nu de Zorgboerin, Marjolein, zelf ook weer meewerkt als werkbegeleider zien en spreken wij elkaar en onze werkwijze voortdurend waardoor wij goed op een lijn blijven werken met zijn allen.

Verder houden wij wekelijks teambesprekingen en voor de meer individuele en prive zaken gebruiken wij de functioneringsgesprekken. Hier checken wij ook bij een ieder hoe de werkdruk ervaren wordt om ziekte en verzuim te voorkomen maar ook om er voor te zorgen dat een ieder het naar zijn zin heeft op de Zorgboerderij.

Tot slot zijn wij erg blij dat wij toch nog een nieuwe chauffeur hebben gevonden mbv onze website. Hierdoor hoeven wij nog maar maximaal 1 keer in de week zelf te rijden waardoor er meer tijd is voor begeleiding en rapportage. Vooralsnog zijn wij dus optimaal bezet en zoeken wij geen personeel en vrijwilligers meer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### **De zorgboerin:**

- Is sinds de Herfst weer ingevoegd als werkbegeleider; is tevens eigenaar en eindverantwoordelijke als Zorgboerin. Krijgt dus nu meer helder wie hier allemaal werken, hoe we werken en waarom we zo werken. Checkt zodoende of de methodiek, de details, nog passen binnen de visie. Bevraagt de werkbegeleiders en de teamleider daar kritisch over tijdens teamvergaderingen.
- Wordt door Rick bijgepraat op het gebied van Mextra, het PGB portal en alle andere zaken die verandert zijn wat betreft de bedrijfsvoering in de afgelopen twee jaar.

#### **Werkbegeleider 1:**

- Moet vooral niet te veel tegelijk aanpakken voorlopig nog.
- BHV herhaald en diploma dus behouden.
- Wil een praktijkgerichte cursus gaan doen die ze kan gebruiken als werkbegeleider.
- Gaat dit jaar een cursus uit het aanbod van Bezinn doen.
- Wordt meer begeleid door Rick begeleid bij het plannen en omgaan met moeilijk gedrag.

#### **Werkbegeleider 2:**

- Is bezig met het leren trekker rijden in de praktijk, hier op het erf.
- Deelgenomen aan SEO tbv verdiepen kennis ontwikkelingsniveau deelnemers
- Samen met team leerdoelen deelnemers actualiseren en SMART maken.
- EHBO: herhaald, gehaald en behouden
- Gaat een workshop "moeilijk gedrag" volgen via aanbod Bezinn.

#### **Teamleider:**

Intervisie met:

- Gebiedsteammedewerkers
- Woonbegeleiders

- SVB
- Bewindvoering
- Zorgboeren
  
- Persoonlijk onderhoud met gedragswetenschappers van Bezinn, Fact + en JP van den Bent mbt enkele deelnemers met een meer complexe problematiek.
  
- Deelnemen aan SEO's deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.2 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**Teamleider**

- EHBO cursus doen
- Cursusaanbod Bezinn checken en zien waar nog kennis te behalen valt.

**WB 1:**

- Praktijkopleiding mbt werkbegeleiding volgen
- BHV actualiseren
- Cursus uit Bezinn aanbod selecteren

**WB 2:**

- Cursus Bezinn mbt "moeilijk gedrag"
- EHBO actualiseren
- Tractor rijden in de praktijk

**Zorgboer:**

- Mogelijkheden mbt inzetten paarden op de Zorg onderzoeken/inventariseren

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door het terugkeren van de zorgboerin als werkbegeleider wordt meer duidelijk welke kleine zaken er ondertussen anders gaan dan vroeger. Wij herbespreken die dan en bekijken of ze definitief anders blijven of dat het een kwestie van verwaterde afspraken is die juist weer beter nageleefd moeten worden.

Dit jaar zijn wij ook op de vrijdag open met een kleine groep die door de teamleider wordt begeleid. Daardoor hebben wij twee nieuwe deelnemers kunnen plaatsen. Gedragsproblematiek is daar deel van de problematiek waardoor de behoefte aan omgang met moeilijk gedrag is toegenomen. De teamleider heeft daar veel ervaring mee en levert waar nodig handvatten voor op de boerderij, maar de werkbegeleiders zouden daar graag wat meer theoretische achtergrond over hebben. Vandaar dat wij hopen dat Bezinn dat volgende jaar in zijn opleidingsaanbod heeft zitten. Zo niet dat gaan wij zelf op zoek naar een alternatief. Bij een ingewikkelde casus kunnen wij ook

altijd terugvallen op de gedragswetenschappers van Bezinn; die wij sowieso een aantal malen per jaar, op de boerderij ook, spreken. Wij gaan er vanuit dat nu werkbegeleider 1 weer helemaal terug is, er meer tijd en ruimte zal zijn voor wat bijscholing. Door het intensieve werk met een klein team zal het toch altijd best een opgave zijn om er ook nog scholing naast, bij te doen.

Per deelnemer steken wij sowieso altijd veel tijd in het verzamelen van zo veel mogelijk achtergrond informatie. Wij halen die bij alle betrokken disciplines en blijven ook zo veel mogelijk contact met hen houden tijdens evaluaties, SEO's en regelmatig telefoon- app- en mailverkeer. Tevens blijft door veel intervisie blijft het kennisniveau per deelnemer op peil en kunnen wij steeds zorg op maat blijven bieden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld aantal evaluatiegesprekken, uitgaande van gemiddeld 17 deelnemers:

- iedere deelnemer min 1x/jaar 17
- evaluaties proefperiode 2
- zorgplannen opzetten 2
- tussen evaluaties (aanpassen leerdoelen) 4
- afsluitgesprekken 0

Alle deelnemers hebben minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek, eventueel houden wij nog een tussenevaluatie bij grotere ontwikkelingen/veranderingen. (Deelnemers met een WLZ krijgen hiernaast nog een extra informele evaluatie per jaar.) Hierbij zijn naar wens ook jobcoaches, gebiedsteam medewerkers, woonbegeleiders, ouders enz aanwezig. Onderwerpen bij deze evaluatie zijn:

- tevredenheid van deelnemer over activiteiten en begeleiding
- veranderingen in de prive situatie
- evt medicatie
- zijn de doelen van de afgelopen periode gehaald
- welke doelen zijn er voor de komende periode (Tevens bespreken wij tijdens teamvergaderingen hoe het met de leerdoelen van een aantal deelnemers staat; deze passen wij dan waar nodig steeds aan gedurende het jaar.)
- samenwerking met collega's
- zelfstandigheid en concentratie
- begeleidingskenmerken
- afspraken m.b.t arbo en veiligheid
- wensen aantal dagdelen
- vervoersafspraken

Omdat de meeste deelnemers hier al langere tijd zijn weten wij al waar hun grenzen, potenties ongeveer liggen. De focus komt dan steeds meer te liggen om sociale vaardigheden en omgangsvormen ipv het aanleren van praktische vaardigheden. Met als gevolg dat de sociale interactie op onze zorgboerderij meer en meer wordt. De deelnemers vinden het hier gezellig, blijven groeien en breiden hun dagdelen steeds verder uit waardoor er nog meer stabiliteit en dat is voor hen veiligheid ontstaat. Inmiddels zijn we ook op vrijdag open voor een kleine groep van maximaal 5 personen. Als er ruimte is zijn onze huidige deelnemers in principe eerste keus alvorens er nieuwe deelnemers in beeld komen. Dit om de stabiliteit en daarmee een gevoel van veiligheid/geborgenheid zo hoog mogelijk te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de evaluaties per deelnemer concluderen dat:

**tevredenheid van deelnemer over activiteiten en begeleiding:** Men is tevreden over de werkzaamheden op de boerderij en de deelnemers vinden het fijn dat ze ook zelf klussen kunnen kiezen. Inspraak maar ook duidelijkheid vindt men heel belangrijk.

**veranderingen in de prive situatie:** Een aantal deelnemers is zelfstandig gaan wonen of op weg daar naar toe. Wat meer sociale zelfredzaamheid is dus wenselijk voor hen. Wij houden daar rekening mee bij het maken van leerdoelen en het toebedelen van klussen.

**zijn de doelen van de afgelopen periode gehaald:** De persoonlijke doelen op het gebied van werk worden vaak relatief snel behaald, of blijken te moeilijk en worden aangepast naar meer eenvoudige doelen en dus ook extra doelen op sociaal gebied. Juist daar valt nog veel winst te behalen vaak. Het zijn vaak simpele dingen die lijken op opvoeden; zoals: Goedemorgen zeggen, stoel aanschuiven, kopje weer op het dienblad zetten na de koffie, mensen uit laten praten etc.

**welke doelen zijn er voor de komende periode:** Deze gaan dan dus ook meer richting de interactie onderling. Vooral omdat onze deelnemers meer en meer richting zelfstandigheid gaan is het belangrijk dat zij zelf dingen kunnen regelen en/of onderling oplossen. Dus minder afhankelijk worden van de begeleiding alleen.

**samenwerking met collega's:** Het wordt door de deelnemers als prettig benoemd dat daar nu meer de focus op ligt. Ze vinden het eenvoudigweg gezelliger en ook leuk om elkaar iets te leren. Ieder heeft zijn eigen sterktes. Ook hier leggen wij de focus meer en meer op zelfredzaamheid binnen het samenwerken.

**zelfstandigheid en concentratie:** We zien dit duidelijk groeien dit jaar doordat de deelnemers er al lang zijn en vaak ook meer dagdelen dan eerst. Er is daardoor minder dynamiek en meer rust en dat werkt.

**begeleidingskenmerken:** Duidelijkheid en een vaste structuur blijven veelal gewenst voor een veilig, rustig gevoel bij de deelnemers. Juist nu te midden van allerlei veranderingen dien dit stabiliteit te bieden.

**afspraken m.b.t arbo en veiligheid:** Wij hebben per persoon duidelijke afspraken omtrent het gebruik van gereedschap. Kleine ongelukjes bespreken we ook nog eens tijdens de evaluatie momenten om dit een volgende keer te voorkomen.

**wensen aantal dagdelen:** Een aantal deelnemers wenst meer dagdelen nog; wij zullen dat voorrang geven t.o.v. nieuwe deelnemers. Momenteel zitten we vol maar misschien gaan wij tzt ook op de vrijdag met twee begeleiders werken.

**vervoersafspraken:** Als deelnemers verkeersveilig zijn stimuleren wij altijd om te gaan fietsen bij goed weer. Bewegen en zelfredzaam zijn is gezond en goed voor je eigenwaarde. En het is nog beter voor het milieu ook.

**Samengevat;** de deelnemers hebben het hier prima naar de zin en hebben een goed contact met de begeleiders: Zoals reeds uitgelegd proberen we nu extra aandacht te geven aan het contact onderling. Meer los komen van de begeleiding waar mogelijk, ook al is dat vaak zo geconditioneerd in de loop der jaren; zowel uit als thuis Voordat wij een nieuwe evaluatie met een deelnemer hebben wordt dit besproken in het team. We maken op dat moment nieuwe leerdoelen of zetten oude door aan de hand van de vorderingen en de toekomstplannen van de deelnemer. Tijdens de evaluatie overleggen wij dit met de deelnemer en als zij dit ook een goed idee vinden leggen wij de nieuwe vast in ZILLIZ. Vervolgens scoren wij deze leerdoelen regelmatig om zo de voortgang in de gaten te houden en te komen tot eventuele aanpassingen. Ook dit bespreken wij met het team en de deelnemer zelf en als het nodig is plannen we een tussentijdse evaluatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Inspraakbijeenkomsten 2023

We houden 2 keer per jaar een inspraakbijeenkomst. Een week van te voren kondigen wij die aan zodat de deelnemers alvast over onderwerpen na kunnen denken. Zij kunnen die dan aandragen tijdens de bijeenkomst of van te voren anoniem in de ideeënbus doen. We bespreken vervolgens deze punten en de door ons aangedragen onderwerpen. Er wordt een verslag van gemaakt dat wordt besproken in de weken er na tijdens de koffiepauze. Deze steeds terugkerende momenten zijn ondertussen heel gewoon geworden en worden ervaren als een zinvol maar vooral ook gezellig moment waarop iedereen zijn zegje kan doen en even de aandacht krijgt die hij of zij verdient in de groepsituatie. Natuurlijk zijn er ook altijd deelnemers die liever gewoon aan het werk zijn. We plannen de inspraak dan tijdens de pauzes en bespreken belangrijke punten eerst, zodat niemand het hoeft te missen. Bij heel belangrijke thema's herhalen we de bijeenkomst op een andere dag(deel) zodat zoveel mogelijk mensen aanwezig zijn geweest.

Onderwerpen tijdens deze bijeenkomsten:

- Algemene thema's
- dieren; hoe gaat het met ze, welke maatregelen nemen we (vogelgriep, lammertijd)activiteiten
- welke (bijzondere) activiteiten staan er op het programma; jaarfeesten, kerstboom halen in het bos, werken buiten de deur
- bij een zieke collega langs
- over de mensen; zijn er nieuwe collega's, vrijwilligers, stagiaires, is de taakverdeling veranderd etc.
- zijn er mensen afwezig/ziek
- veranderingen op het erf
- aanpassingen in de huisregels/veiligheid
- aandacht voor onze omgangsvormen
- protocollen voor hygiëne enz
- ingebrachte punten
- wat er spontaan ter tafel komt

Wat vooral steeds terug komt is de behoefte aan duidelijkheid in combinatie met eigen inbreng.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies uit de inspraakbijeenkomsten

- De deelnemers heel tevreden zijn met de begeleiding en met hun werk.
- Iedereen al weer aardig gewend is aan de veranderingen op de boerderij.
- We tijdens het werk al zo veel communiceren dat de deelnemers niet echt nieuwe zaken te melden hebben tijdens dit soortmomenten. Als er wat is zeggen we dat liefst meteen en wachten we niet op een inspraak moment. Dat vindt iedereen prettig.
- Het voor de begeleiding wel handig is om tijdens dit soort momenten wat zaken nog eens duidelijk aan de hele groep te communiceren en/of te herhalen/accentueren.
- Toch iedere keer weer blijkt dat er een enorme behoefte is aan duidelijkheid en daarmee dus voorspelbaarheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in oktober 2023

We zijn vanaf 2021 teruggegaan naar het oude systeem om een eigen vragenlijst in te vullen, i.p.v. het landelijke "VanZelfSprekend". Hierin stonden veel algemene vragen waar we te weinig informatie uit haalden. In 2023 hebben we tevens met pictogrammen/icoontjes gewerkt in plaats van met ja en nee. Tevens hebben we benadrukt dat de deelnemers met een wat lager niveau het formulier invullen met hulp en uitleg van een begeleider of ouder. Vooral als men ergens minder tevreden over is wordt er gevraagd om uitleg middels het formulier (zie bijlage)

We hebben 15 vragenlijsten uitgezet en er 12 teruggekregen; onderwerpen van de meting zijn;

- begeleiders op de boerderij
- begeleiding op de boerderij
- het werk-
- de boerderij op zich
- andere deelnemers
- inspraak
- tips voor de boerderij

In algemene zin kwam er wederom uit dat het merendeel erg tevreden is.

het werk kreeg gemiddeld een 8,2 als cijfer en de begeleiding kreeg eveneens een 8,2.

Een prima score vinden we zelf..

Door de nieuwe manier van scoren en het vragen naar uitleg kregen we een beter inzicht in de belevingswereld van onze deelnemers.

Daardoor is het vervolgens makkelijker om zaken te bespreken, uit te leggen en eventueel aan te passen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hieronder volgt een opsomming plus aantallen van een aantal zaken die voor verbetering vatbaar zijn volgens de deelnemers, voor het overige was men heel tevreden. (zie hier voor wederom ook de vragenlijst die als bijlage is toegevoegd in 6.5)

- Druk; 3 deelnemers vonden het soms wat te druk, zij bedoelen daarmee het gedrag van de andere deelnemers. Dat reguleren wij uiteraard maar de ene deelnemer al daar altijd gevoeliger voor zijn dan de ander. De mensen met meer behoefte aan rust laten wij vaker alleen werken dan de ander. Tijdens de pauze momenten zitten zij soms ook wat apart van de ander; toch gaan wij meer voor leren en dat begeleiden dan conditioneren.
- Schoner; 3 deelnemers vonden dat het schoner kon. Dat is uiteraard ook een kwestie van persoonlijke beleving; wij hebben immers een schoonmaker voor de toiletten en de kantine. In de werkschuur ruimen wij zelf op en maken wij ook schoon, daar leggen we inmiddels meer het accent op en is nog voor verbetering vatbaar.
- Contact fam; 2 deelnemers vonden dat wij meer contact met hun familie zouden kunnen hebben. Wij doen ons best maar dat ligt uiteraard ook aan de betrokkenheid van de familie zelf. Wel proberen wij duidelijker te communiceren naar de deelnemer zelf wat er aan contact is. Vaak zijn ze eenvoudigweg niet op de hoogte terwijl wij juist wel contact hebben.
- Meer begeleiding; 2 deelnemers zouden wel meer begeleiding willen hebben. Wij werken met 1 begeleider op maximaal 5 deelnemers, het blijft groepsbegeleiding. De een heeft wat meer nodig dan de ander en wij verdelen onze aandacht zo eerlijk mogelijk.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gelukkig wederom geen echte ongevallen dit jaar; alle kleine ongelukjes leggen wij echter dit jaar voor het eerst wel zorgvuldig vast. Het waren er maar drie gelukkig.

In alle gevallen betrof het kleine wonden aan de vingers: snijwondje van stro, brandwondje van de kachel, wondje aan de vinger door een rits.

Steeds maakten wij de wond zorgvuldig schoon en deden er waar nodig wondzalf en een pleister op. Tevens maakten wij er melding van in Zilliz.

Wij letten er inmiddels meer op dat de deelnemers handschoenen dragen bij bijna alle werkzaamheden, dat voorkomt een hoop.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 7.6.

De belangrijkste conclusie is dat er heel weinig ongevallen gebeuren op onze zorgboerderij en dat is gelukkig al jaren het geval. Dat is natuurlijk niet alleen maar geluk; wij doen ook ons best om dat te voorkomen; hieronder onze belangrijkste maatregelen:

- Per deelnemer worden er duidelijke afspraken met ouders en overige verantwoordelijken gemaakt over wat de deelnemer wel en niet kan en/of mag. Dat gaat oa over het gebruik van machines en (electrisch) gereedschap.
- Wij begeleiden intensief bij het aanleren van nieuwe vaardigheden en geven dan langzaam meer ruimte als we zien dat de deelnemer over de juiste vaardigheden beschikt.
- Wij werken met veiligheidsmiddelen waar nodig: oorkappen, veiligheidsbril, handschoenen, werkschoenen/laarzen met evt stalen neuzen.

De drie kleine ongelukjes, sneetjes in de vinger, die er desondanks gebeurden kwamen door het niet dragen van handschoenen. Deze gaan wij dus nog vaker laten aantrekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakbijeenkomst aankondigen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verplaatst naar begin volgend jaar, te druk nu ivm Sint, Kerst, vakantie etc.

#### Om volstrekt helder te zijn over de rollen van Marjolein en Rick; maar de functieomschrijving voor beiden opnieuw. Hierbij is de werkelijke situatie van belang; scheiding tussen directietaken en bedrijfsleiderstaken.

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023  
**Actie afgerond op:** 28-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### Medicatie voorraad checken plus aanvullen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2023  
**Actie afgerond op:** 28-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan; nog veel reserve

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij leveren niet vanuit de wet Zorg en Dwang

#### actualisatie RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### Hou een nieuwe RI&E en voeg deze, samen met het PvA toe aan de werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**voor de audit de RIE bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**voor de audit de rie geitenhouderij bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De geitenhouderij is gestopt; wordt akkerbouw.

**EHBO Margje herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**BHV herhalen Kim**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**BHV actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft Kim ingepland

**Plannen scholing/BHV/EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing voor volgend jaar besproken tijdens de functioneringsgesprekken. BHV en EHBO vastgelegd al.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023



**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jazeker; wij doen dat al jaren 2x per jaar minimaal. Kondigen dat aan en leggen het vast.

**Tevredenheidonderzoek opzetten en aankondigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast, gedaan, nog niet alle uitslagen terug ontvangen, ga ik achteraan nog eens

**Inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023  
**Actie afgerond op:** 12-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**EHBO cursus starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Margje doet dit al en BHV 2x, is voldoende

**EHBO vervolgen Margje**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gebeurd einde van het jaar

**Inspraakbijeenkomst aankondigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023  
**Actie afgerond op:** 12-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**functioneringsgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2023  
**Actie afgerond op:** 02-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023  
**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel geagendeerd

**Inspraakbijeenkomst aankondigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ga ik morgen aankondigen en maandag 2 okt houden

**Inspraakbijeenkomst aankondigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stond dubbel geagendeerd

**Tevredenheidonderzoek opzetten en aankondigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ga ik 11/10 uitdelen

**controle ehbo dozen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Groepsuitje plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar Emmen geweest

**actualisatie bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken met Kim

**SZW afronden Kim**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opleiding gestopt ivm Burn Out

#### Tevredenheidsmeting aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### Plannen scholing/BHV/EHBO

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Einde van t jaar ivm transformatie geitenhouderij

#### Marjolein BHV herhalen

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### Tevredenheidsonderzoek aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 05-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

#### Functioneringsgesprekken plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ga ik in September houden, net als vorig jaar

#### Inspraakbijeenkomst aankondigen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgende in september

#### Gebiedsteams bezoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Bij duidelijkheid nieuwe ontwikkelingen op de zorgboerderij; verwacht november 2023

#### **Uitje voorbespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken tijdens IB juni

#### **EHBO Margje herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Moet voor 16/12 herhaald worden

#### **Inspraakbijeenkomst aankondigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### **controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2023  
**Actie afgerond op:** 05-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gebeurt automatisch aan het einde van het jaar

**Om volstrekt helder te zijn over de rollen van Marjolein en Rick; maar de functieomschrijving voor beiden opnieuw. Hierbij is de werkelijke situatie van belang; scheiding tussen directietaken en bedrijfsleiderstaken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor het jaarverslag

#### **EHBO cursus starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** verplaatst naar het najaar, hangt ook van Sien af.

#### **Risico Inventarisatie actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

**voortgangsgesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023  
**Actie afgerond op:** 11-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** volgend jaar weer

**Tevredenheidsmeting aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begin gemaakt, nog verder afronden

**voortgangsgesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 11-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik spreek de vrijwilligers minimaal 1x per week. Tevens is er vrij intensief appverkeer. Er was geen verdere behoefte aan een voortgangsgesprek. Het loopt prima was de boodschap.

**EHBO Margje herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 13-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan; in juni herhalen

**Inspraakbijeenkomst aankondigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 13-03-2023 (Afgerond)

**Informeel evaluatie momenten WLZ deelnemers plannen op het bord**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**EHBO actualiseren Margje**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Margje ingelicht mbt verlengen

**gebiedsteams uitnodigen voor kennismaking op de boerderij dmv brief/mail/folder**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jessica van gebiedsteam Harlingen rondgeleid en gesproken

#### Incidenten toevoegen aan format teambespreking

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-01-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 16-01-2023 (Afgerond)

#### Lammerstal aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023  
**Actie afgerond op:** 11-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijna afgerond; nog wat afwerking zaken; midden februari verwachten we de eerste lammeren..

#### zoonosencertificaat verlengen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)

#### Inspraakbijeenkomst aankondigen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 11-01-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**zoonosencertificaat verlengen**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

**Lammerstal aanpassen**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

**controle ehbo dozen**

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

**Schoonmaken/opruimen toevoegen aan team als vaste rubriek**

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024

**Workshop aanbod Bezinn checken**

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

**Inspraakbijeenkomst aankondigen**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

**Plannen scholing/BHV/EHBO**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

**Informele evaluatie WLZer**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

**VOG aanvragen Sander**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

**VOG werknemers en vrijwilligers verlengen waar nodig**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

**Rubriek incidenten maken in het evaluatie format.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Marjolein BHV herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Moeilijk gedrag cursus plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Informele evaluatie WLZer****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**gebiedsteams uitnodigen voor kennismaking op de boerderij dmv brief/mail/folder****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**EHBO actualiseren Margje****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**voortgangsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024**Risico Inventarisatie actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024**Gebiedsteams bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2024**Groepsuitje plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024



**Tevredenheidonderzoek opzetten en aankondigen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**BHV actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**actualisatie bhv**

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024

**functioneringsgesprekken medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**EHBO vervolgen Margje**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**Hou een nieuwe RI&E en voeg deze, samen met het PvA toe aan de werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**Medicatie voorraad checken plus aanvullen**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**voor de audit de RIE bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2024

**controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**aanvragen audit**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Is gedaan

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar geldt: Alles wat wij van plan zijn te gaan doen, vaak mede naar aanleiding van het schrijven van de werkbeschrijving en het jaarverslag, leggen wij vast in de actielijst. Het werkt voor ons als een agenda, een geheugensteun en zorgt voor daadkracht; wij doen wat er staat, wat we afgesproken hebben. De zaak is inmiddels prima op orde hier maar zo blijft ook de continuïteit gegarandeerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Akkerbouwtak ontwikkelen, uitbouwen ipv melkgeiten en daar zorgen voor passend werk voor de deelnemers
- De resterende 20 zorggeiten melken pus evt kaas maken voor eigen gebruik
- Weidegrond indelen tbv al ons kleinvee
- Bestemming vinden oude schuur
- Lammerstal plus kapschuur herinrichten
- Twee teams pus begeleiding op de vrijdag
- Kleine wachtlijst/reservelijst creëren ivm evt uitval en de te vullen vrijdag op termijn

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Uitje met de deelnemers organiseren, dichterbij en nieuw
- EHBO en BHV herhalen + aanvullende scholing (mbt moeilijk gedrag) werkbegeleiders plannen
- Leerdoelen meer richting zelfredzaamheid en sociale vaardigheden schrijven bij deelnemers die hier al langer zijn. Vaker vernieuwen ook waar nodig.
- Nog alerter zijn op kleine ongelukjes en deze goed vastleggen ook
- Moestuin vernieuwen en afronden verharde pad.
- Kas ook in de winter benutten + bewateringssysteem aanleggen
- In het voorjaar alle dieren in hun eigen of gezamenlijke weide
- Akkerbouw of recreatie ideeën inventariseren
- Wandelpad om onze weidegrond heen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Uitje met de deelnemers organiseren, dichterbij en nieuw

Staat in de actielijst; doen wij zo rond 15 september, wij stemmen daar dan van te voren over met de deelnemers.

- EHBO en BHV herhalen + aanvullende scholing (mbt moeilijk gedrag) werkbegeleiders plannen

Staat in de actielijst en de teamleider houdt de vinger aan de pols tijdens de teambesprekingen

- Leerdoelen meer richting zelfredzaamheid en sociale vaardigheden schrijven bij deelnemers die hier al langer zijn. Vaker vernieuwen ook waar nodig.

Leerdoelen is inmiddels een vast agendapunt tijdens de wekelijkse teamvergaderingen

- Nog alerter zijn op kleine ongelukjes en deze goed vastleggen ook

Komt nu meer in ons systeem en is eveneens een vast item tijdens de teamvergaderingen

- Moestuin vernieuwen en afronden verharde pad.

Staat gepand voor aankomend voorjaar

- Kas ook in de winter benutten + bewateringssysteem aanleggen

Zijn we al mee begonnen; goede slecht weer pek ook

- In het voorjaar alle dieren in hun eigen of gezamenlijke weide

De laatste 3 doelstellingen zijn vooral afhankelijk van de toekomstplannen van de boer, nu hij met de melkgeiten is gestopt. Hij rust vooralnog uit en denkt na, na 15 jaar keihard werken.

- Akkerbouw of recreatie ideeën inventariseren

Zie hier boven; uiteraard sparren wij af en toe met de boer maar de tijd moet rijp zijn eerst.

- Wandelpad om onze weidegrond heen

In het voorjaar wordt duidelijk waar onze dieren gaan staan; dat is mede afhankelijk van de plannen van de boer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tevredenheidsonderzoek</li></ul> |
|------------|--|