

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Gerbranda State (835)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Gerbranda State (835)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gerbranda State

Registratienummer: 835

Hoarnestreek 7, 8856 RV Pietersbierum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 1077204

Website: <http://www.gerbrandastate.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Gerbranda State

Registratienummer: 835

Hoarnestreek 7, 8856RV Pietersbierum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezers,

Zoals jullie misschien nog weten is vorig jaar de landbouwtak van ons bedrijf gestopt met het houden van melkgeiten. Dit jaar zou een transitiejaar zijn; richting meer akkerbouw en eventueel recreatie. De boer en de zorgboerin, wij hadden allerlei plannen... Door persoonlijke omstandigheden helaas zijn een aantal van deze vertraagd maar toch hebben wij ook al een aantal vernieuwingen doorgevoerd. De zorgboerderij krijgt een groter aandeel binnen het gehele bedrijf en krijgt dus ook nog meer onze aandacht. Er zijn een aantal zaken gerealiseerd, speciaal voor de zorg, en deze zullen alle aan bod komen in dit jaarverslag. Wij wensen jullie veel leesplezier en maak gerust een afspraak om eens te komen kijken bij ons!

Team Gerbranda State.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De boer is inmiddels nog enkel akkerbouwer. Hij verbouwt voornamelijk biologisch dynamisch voer voor andere geitenhouders.

Marjolein, de zorgboerin, werkt inmiddels weer op donderdag en vrijdag als werkbegeleider en tevens als vaste invaller bij ziekte en vakantie.

Rick blijft teamleider; op maandag is hij werkbegeleider en op dinsdag en woensdag zit hij grotendeels op het kantoor.

We hebben de lammerstal omgevormd naar een opslagplaats voor voornamelijk landbouwvoertuigen en werktuigen.

De oude geitenschuur zijn we aan het omvormen tot waarschijnlijk een opslagplaats voor caravans en campers.

Wij hebben nog een twintigtal geiten en die worden nu volledig door de zorg verzorgd. (Afgezien van de weekenden.)

We benutten de kas inmiddels ook in het najaar en in de winter waardoor we meer droog en gevarieerd werk kunnen blijven aanbieden ook buiten

het groeiseizoen. Er is gezaaid, er zijn schorspaden aangelegd en er staan picknicktafels. Hierdoor hebben wij een extra werkplek gerealiseerd in de winter, vooral als het regent heel handig.

Inmiddels maken wij ook aanmaakhoutjes en verkopen die in een boerenwinkel van de burens en in onze eigen winkel

Op vrijdag blijven wij vooralsnog werken met een groep in plaats van twee. Deze wordt begeleidt door de Zorgboerin of de Teamleider. Op deze dag is er zodoende meer rust en tijd voor een goed gesprek met de begeleiding. Tevens is er op vrijdag een vrijwilliger aanwezig wat een meer huiselijke sfeer creëert.

Wij proberen zo veel mogelijk via ZIN te werken; dat zorgt voor de minste administratieve rompslomp.

Tot slot zijn de kleine verbeterpunten n.a.v. het jaarverslag van vorig jaar ingepast.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wij blijven inzetten op meer dagdelen per deelnemer en niet op meer deelnemers, Dit zorgt voor een vertrouwde sfeer en meer interactie tussen de deelnemers zelf i.p.v. vooral te communiceren met de begeleiding. Inmiddels spreekt een aantal deelnemers soms ook buiten het werk met elkaar af, dat vinden wij heel positief, ze komen hierdoor uit hun veelal sociale evenement.

Op de vrijdag werken wij inmiddels standaard met een groep. Sommige van de dan aanwezige deelnemers zijn er ook op andere dagdelen in de week wanneer er twee groepen zijn. Het is duidelijk merkbaar dat zij op vrijdag wanneer er meer rust is, minder mensen immers, meer tot hun recht komen, meer aan en gesprek toekomen. Daarom hebben wij besloten om dit voorlopig zo te houden. Op de vrijdagen staat de zorgboerin zelf op de groep en soms de teamleider. Zodoende hebben zij ook meer persoonlijk contact met de deelnemers zelf.

De Zorgboerin staat inmiddels ook op donderdag zelf op de groep en valt in bij ziekte en/of vakantie van de teamleider en de andere twee werkbegeleiders. Deze mogelijkheid heeft zij nu omdat de boer, haar partner, is gestopt met de melkgeiten en zich nu richt op akkerbouw. Daardoor heeft de zorgboerin meer tijd om op de zorgboerderij zelf te werken. Dit heeft als bijkomend voordeel dat er meer onderling contact van de begeleiding is en dat zorgt voor meer inmenging, reflectie en nieuwe ideeën.

Tevens is er nu letterlijk ruimte vrijgekomen door het opheffen van de geitentak; er zijn een aantal schuren vrijgekomen, omgevormd die wij nu voor de zorgboerderij in kunnen zetten. Daardoor ontstaan er nieuwe, uitdagende klussen en extra werkruimte, wat vooral ook handig is bij slecht weer.

Tot slot zitten wij wekelijks, op de woensdag, met zijn allen aan tafel om de kwaliteit van onze zorg te waarborgen. Wij bespreken hier de dagelijkse gang van zaken maar zeker ook de meer inhoudelijke dingen zoals: nieuwe leerdoelen voor deelnemers, andere omgangsvormen/methodieken om tot meer vooruitgang per deelnemer te komen, etc.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De boer richt vooralsnog op akkerbouw, het pure melkvee gedeelte is voorlopig in ieder geval afgestoten. Hierdoor komt het werken met de geiten minder precies en liggen er juist meer mogelijkheden en zelfstandige taken voor de zorg op dat gebied. Wij hebben inmiddels nog een kleine kudde "zorggeiten" en die verzorgen wij als zorgtak helemaal zelf. Men is daardoor meer betrokken en trots op ons werk en onze dieren.

Doordat zowel de zorgboerin en de teamleider meewerken als werkbegeleider is er ruimte voor deelnemers met een wat meer complexe problematiek. Er is aldus veel Know How op de werkvloer ook op het gebied van moeilijk gedrag en dat is luxe en werkt prima. Zeker op de vrijdag als de zorgboerin met een groep werkt in plaats van twee is er meer rust en dus tijd en aandacht voor een ieder. Verder vallen vanaf dit jaar de zorgboerin en een enkele keer de teamleider en/of andere werkbegeleiders zelf in bij vakantie en/of ziekte. Hierdoor zijn er dus voortdurend enkel bekende gezichten aanwezig voor alle deelnemers op de zorgboerderij, wat nog meer rust en duidelijkheid oplevert voor een ieder.

Zowel de vroegere geitenstallen als lammerstallen zijn inmiddels omgevormd, of we zijn er mee bezig, als ruimtes voor de zorg en voor later misschien recreatie. Hierdoor hebben wij meer overdekte werkruimtes zodat wij, ook met slecht weer, meer geschikte ruimtes hebben om werkgerelateerde klussen te blijven doen voor deelnemers die juist daar behoefte aan hebben. Binnen dit kader benutten wij ook de kas steeds meer; in de winter kun je daar ook nog prima bepaalde groentes en kruiden telen blijkt.

Verder hebben wij nog een extra vaste klus gecreeerd naast het maken van brandhout; wij verkopen nu ook aanmaakhoutjes. (Continuïteit is heel belangrijk bij ons; zeker voor deelnemers met gedragskenmerken uit het autistivorme spectrum.) Dit doen wij zowel op locatie als vanuit een boerenwinkel van een bevriende, aangrenzende boer. Hierdoor zien de deelnemers dat wat zij doen ook daadwerkelijk voor geld verkocht wordt en dus waarde heeft en dat levert merkbaar trots en dus eigenwaarde op. Dat geld gebruiken wij dan weer om leuke dingen mee te doen of om gewoon eens iets lekkers te kopen uit de omgeving, behorende bij het seizoen: een ijsje, een visje, een oliebol, dat soort zaken. En dat wordt op dat soort momenten dan uiteraard nog eens benoemd; dat ze deze traktaties zelf verdient hebben!

Wij blijven open minded voor de "blik van buiten" en hebben regelmatig "vreemd volk" over de vloer: leden van de gebiedsteams, persoonlijk begeleiders, ouders, familie, vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs, gedragstherapeuten van Bezinn of wooninstanties. We leiden ze rond en beantwoorden vragen; dat zien wij als reclame, ook al zitten wij momenteel vol en hebben we een kleine wachtlijst. Men is steeds enthousiast en dat geeft ons nog mer vertrouwen. We weten dat we op de goed weg zijn en blijven, we zijn trots op ons werk, de plek en de deelnemers.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Maand	VG	LVG	AUT	PSY	NAH	Totaal
Januari	6	2	2	7	0	17
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober	+ 1					
November						
December						
Totaal	7	2	2	7	0	18

Samengevat: Er is 1 deelnemer bijgekomen op de vrijdag en de woensdagmiddag.; daar hadden we nog wat ruimte. Deze had baat bij wat meer rust en duidelijkheid dan onze gemiddelde deelnemer, dus vooral de vrijdag paste bij hem.

Onze deelnemers worden gefinancierd vanuit de volgende wetten:

Wet	Aantal deelnemers in januari	Aantal deelnemers in december	Zorgzwaarte
WLZ PGB	5	6	VG 4 tm 7
WLZ ZIN	4	4	VG 4 tm 7
WMO	8	8	Dagactiviteit Plus en/of Pers. Ontw.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hieronder herhaal ik voor het begrip en de duidelijkheid nog even wat onze manier van werken in het algemeen is in het cursief:

Wij zorgen voor zorg op maat. En zijn in staat om voor verschillende soorten deelnemers een geschikt programma te bieden. We werken wel vanuit onze grondgedachte dat je groeit vanuit beweging en zullen dus altijd proberen omdat bij een ieder op zijn niveau voor elkaar te krijgen. Ook werken we met dieren en daar zullen we dus ten alle tijden goed voor moeten zorgen. Puur en alleen belevingsgericht werken doen wij niet; we proberen er voor te zorgen dat de deelnemers zich ook nuttig voelen en met een goed gevoel naar huis gaan. Dat het een beetje op werk lijkt zou je kunnen stellen, dat er deelgenomen wordt aan de maatschappij waardoor we ons zinvol en waardevol voelen. Er zal dus altijd een stukje arbeidsgericht zijn maar dat passen we wel per deelnemer aan. Dat hangt af van een ieders potentie en behoeften.

Op de vrijdag hebben wij een nieuwe deelnemer die op termijn waarschijnlijk vaker gaat komen. Op deze manier kunnen wij de deelnemer langzaam invoegen, zodat het gevoel, de sfeer in de groep goed blijft. Onze deelnemers hebben veelal eigenschappen uit het autistivorme spectrum en zijn dus heel gevoelig voor veranderingen. Wij hebben een hele gemeleerde groep die toch heel homogeen is geworden door de stabiliteit. Wij proberen wel zo veel mogelijk mensen van een zelfde niveau te laten samenwerken; dan ontstaat er makkelijker dialoog, betere samenwerking en soms zelfs vriendschap.

Tevens komen er op de vrijdag soms deelnemers die op een andere dag van de week incidenteel niet konden komen. Zo komen zij toch aan hun dagdelen en ervaren ze eens hoe het is om te werken met een kleinere groep op de boerderij. Wij merken dat er veel vraag is naar dagbesteding juist op de vrijdag; dit omdat er veel dagbestedingen en dus zorgboerderijen gesloten zijn op de vrijdag.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Stabiliteit en Ontwikkelingen:

Ter herinnering (cursief): *de vorige teamleider besloot in maart 2019 om een andere baan te gaan zoeken en vertrok in september van dat zelfde jaar. In eerste instantie werd hij vervangen door de zorgboerin en vanaf oktober ook door nieuwste werkbegeleider. Vanaf de zomer van 2020 begon de zorgboerin aan de grote verbouwing van de oude boerderij samen met haar man (de geitenboer). Vandaar dat vanaf augustus 2020 de nieuwe werkbegeleider de dagelijkse leiding als teamleider op zich nam. In 2023 werkte hij twee dagen als werkbegeleider/teamleider en de andere twee dagen was hij meer op kantoor te vinden als teamleider. In dat jaar ging de zorgboerin zelf ook weer een dag in de week werken als werkbegeleider.*

In het najaar van 2024 is de teamleider 3 dagen per week gaan werken en de zorgboerin zelf 2 dagen per week. Tevens is zij de vaste invaller bij ziekte en/of vakantie van de anderen. Hier was ruimte voor omdat de melkgeiten tak van het bedrijf is gestopt. In voorgaande jaren was de zorgboerin daar ook heel druk mee. De zorgboerin is op deze manier dus weer meer betrokken bij de zorg tak van het bedrijf.

De andere twee werkbegeleiders werken hier inmiddels 4 en 7 jaar, zijn dus behoorlijk ervaren en goed geïntegreerd ondertussen. Het relatief kleine team bestaat uit drie vrouwen en een man en dat zorgt voor duidelijkheid en veiligheid voor de deelnemers. Wij zijn een ervaren, stabiel, goed op elkaar ingespeeld team dat zodoende ruimte, tijd en enthousiasme over houdt voor nieuwe ideeën en ontwikkelingen.

Functioneringsgesprekken:

Ook dit jaar heeft de teamleider functioneringsgesprekken gehouden met beide werkbegeleiders; verwachtingen zijn wederom naar elkaar uitgesproken en vastgelegd zodat we dit kunnen blijven monitoren. Je spreekt elkaar dagelijks maar even speciaal voor dit onderwerp gaan zitten bleek toch vruchtbaar en voorkomt ergernissen. We pakken de gesprekken van het jaar er voor er altijd bij en zien dan wat er gelukt is en wat nog beter kan.

De zorgboerin en de teamleider voeren een zeer open communicatie en spreken elkaar bijna dagelijks. Ook wordt er veel geappt en gemaïld, waardoor afspraken duidelijk, geadmistreerd worden en vast liggen. Eventueel komen wij hierop terug of verwijzen wij elkaar hier naar. Kleine ergernissen en of verbeterpunten worden direct uitgesproken. Aankomend jaar zullen wij tevens een officieel functioneringsgesprek houden om te monitoren of onze verwachtingen etc nog goed op een lijn liggen n.a.v de veranderingen op de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hadden wij geen stagiaires.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Naam	Functie	Uren/Week	Startjaar
A.	Chauffeur	4	2010
S.	Chauffeur	2	2015
S.W.	Chauffeur	1	2017
T.	Chauffeur	2	2019
P.	Chauffeur	3	2023
M.	Tuin	5	2014
E.	Schoonmaker	1	2023

Er is een chauffeur langdurig ziek waardoor de teamleider zelf rijdt op de woensdag middag. Op deze manier spreekt hij de deelnemers in een heel andere setting en waar het kan een op een. Zo zie je maar weer: "Ieder nadeel heet zijn voordeel", vrij naar Johan Cruyff.

Wij houden elkaar op de hoogte via de Chauffeurs en Medewerkerappgroep. Bovendien spreken we elkaar minimaal eens per week.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit kan er ieder jaar in wat ons betreft: *Communicatie blijkt zoals zo vaak in de zorg het sleutelwoord*: Elkaar goed op de hoogte houden, afspraken maken en dan ook zorgen dat deze nagekomen worden. Door de korte lijnen bij ons op de boerderij, de teamleider werkt immers ook een dag mee als werkbegeleider is dat bij ons goed verzorgd. Zeker nu de zorgboerin zelf ook weer meewerkt als werkbegeleider zien en spreken wij elkaar en onze werkwijze voortdurend waardoor wij goed op een lijn blijven werken met zijn allen.

Verder houden wij wekelijks teambesprekingen en voor de meer individuele en prive zaken gebruiken wij de functioneringsgesprekken. Hier checken wij ook bij een ieder hoe de werkdruk ervaren wordt om ziekte en verzuim te voorkomen maar ook om er voor te zorgen dat een ieder het naar zijn zin heeft op de Zorgboerderij.

Tot slot zijn wij erg blij dat wij toch nog een nieuwe chauffeur hebben gevonden mbv onze website. Hierdoor hoeven wij nog maar maximaal 1 keer in de week zelf te rijden waardoor er meer tijd is voor begeleiding en rapportage. Vooralsnog zijn wij dus optimaal bezet en zoeken wij geen personeel en vrijwilligers meer. Stagiaires nemen wij in principe alleen aan als zij in ieder geval een jaar blijven voor minstens een dag per week. Onze deelnemers (en wij ook) zijn gebaat bij stabiliteit en duidelijkheid, vandaar deze keuze.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doordat de doelgroepen op de zorgboerderij niet zijn veranderd en de begeleiding goed verloopt, zijn de opleidingsdoelen gericht op het onderhouden en kennis op peil houden. De opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar waren: cursief nog aanpassen.

De zorgboerin:

- Is dit jaar meer gaan werken als werkbegeleider; is tevens eigenaar en eindverantwoordelijke als Zorgboerin. Zeer ervaren en bevraagt waar nodig teamleider bij moeilijk gedrag, deze heeft daar nu juist veel ervaring mee.
- Wordt door de teamleiderbijgepraat op het gebied van Mextra, het PGB portal en alle andere zaken die verandert zijn wat betreft de bedrijfsvoering in de afgelopen twee jaar.

Werkbegeleider 1:

- BHV herhaald en diploma dus behouden.
- Wil een psychologie studie oppakken in 2025
- Gaat dit jaar een cursus uit het aanbod van Bezinn doen.

Werkbegeleider 2:

- Is bezig met het leren trekker rijden in de praktijk, hier op het erf.
- Samen met team leerdoelen deelnemers actualiseren en SMART maken.
- EHBO: herhaald, gehaald en behouden
- Gaat een workshop "moeilijk gedrag" volgen via aanbod Bezinn

Teamleider:

Intervisie, overleg en verdieping middels:

- Gebiedsteammedewerkers
- Persoonlijk begeleiders
- Woonbegeleiders
- UWV
- SVB
- Bewindvoering
- Zorgboeren
- Persoonlijk onderhoud met gedragswetenschappers van Bezinn, Fact + en JP van den Bent mbt enkele deelnemers met een meer complexe problematiek.
- Deelnemen aan SEO's deelnemers.
- Nieuwsbrieven Bezinn en de Federatie
- Media, Google, ChatGPT, alles wat los en vast zit en met ons werk te maken heeft vind ik interessant en zoekt hij op of leest hij.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zie ook 5.1

Teamleider

- EHBO cursus doen
- Cursusaanbod Bezinn checken en zien waar nog kennis te behalen valt.
- A.I. mogelijkheden verkennen

Werkbegeleider 1:

- Praktijkopleiding mbt werkbegeleiding volgen
- BHV actualiseren
- Cursus uit Bezinn aanbod selecteren
- Psychologie studie beginnen

Werkbegeleider 2:

- Cursus Bezinn mbt "moeilijk gedrag" bij aanbod meer dichtbij
- EHBO jaarlijks actualiseren
- Tractor rijden in de praktijk voortzetten

Zorgboerin:

- Mogelijkheden mbt akkerbouw en landgeiten onderzoeken/inventariseren

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Ten eerste geldt: doordat de doelgroepen op de zorgboerderij niet zijn veranderd en de begeleiding goed verloopt, zijn de opleidingsdoelen gericht op het onderhouden en op peil houden van kennis.

Verder is de kwaliteit van de begeleiding nu nog meer gewaarborgd doordat de zorgboerin nu veel meer meewerkt als werkbegeleider. Tevens werkt zij op de vrijdag met een kleine groep die door de zorgboerin zelf en een vrijwilliger worden begeleid. Daardoor kunnen wij deelnemers plaatsen die meer behoefte aan rust en intensievere begeleiding nodig hebben. Gedragsproblematiek is daar deel van de problematiek waardoor de behoefte aan omgang met moeilijk gedrag is toegenomen. De teamleider heeft daar veel ervaring mee en levert waar nodig handvatten voor op de boerderij, maar de werkbegeleiders zouden daar graag wat meer theoretische achtergrond over hebben. Vandaar dat wij hopen dat Bezinn dat volgende jaar in zijn opleidingsaanbod heeft zitten. En liefst niet te ver weg. Bij een ingewikkelde casus kunnen wij ook altijd terugvallen op de gedragswetenschappers van Bezinn, die wij sowieso een aantal malen per jaar, op de boerderij spreken. Doordat de werkbegeleiders nu dagelijks ondersteund worden door de teamleider of zorgboerin staat er altijd meer kennis en ervaring op de vloer. Hierdoor is de kwaliteit van zorg toegenomen en staat het team nog steviger in zijn schoenen. Door het intensieve werk met een klein team zal het toch altijd een opgave zijn om er ook nog scholing naast, bij te doen.

Per deelnemer steken wij verder altijd veel tijd in het verzamelen van zo veel mogelijk achtergrond informatie. Wij halen die bij alle betrokken disciplines en blijven ook zo veel mogelijk contact met hen houden tijdens evaluaties, SEO's en regelmatig telefoon- app- en mailverkeer. Regelmatig sporen wij de verschillende instanties ook aan om alsnog bepaalde testen af te nemen zodat er meer duidelijk wordt over de problematiek en mogelijkheden van een deelnemer. Zo blijft door veel intervisie het kennisniveau per deelnemer op peil en kunnen wij steeds zorg op maat blijven bieden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld aantal evaluatiegesprekken, uitgaande van gemiddeld 17 deelnemers:

- iedere deelnemer min 1x/jaar 18
- evaluaties proefperiode 1
- zorgplannen opzetten 1
- tussen evaluaties 1
- aanpassen leerdoelen tijdens teambesprekingen 16
- afsluitgesprekken 0

Alle deelnemers hebben minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek, eventueel houden wij nog een tussenevaluatie bij grotere ontwikkelingen/veranderingen. In beide gevallen zijn daar naar wens ook gebiedsteam medewerkers, woonbegeleiders, ouders en/of persoonlijk begeleiders bij aanwezig. Onderwerpen bij deze evaluaties zijn:

- tevredenheid van de deelnemer over activiteiten en begeleiding
- veranderingen in de prive situatie
- evt medicatie
- zijn de doelen van de afgelopen periode gehaald
- welke doelen zijn er voor de komende periode (Tevens bespreken wij tijdens teamvergaderingen hoe het met de leerdoelen van een aantal deelnemers staat; deze passen wij dan waar nodig steeds aan gedurende het jaar.)
- samenwerking met collega's
- zelfstandigheid en concentratie
- begeleidingskenmerken
- afspraken m.b.t arbo en veiligheid
- wensen aantal dagdelen
- vervoersafspraken

Omdat de meeste deelnemers hier al langere tijd zijn weten wij al waar hun grenzen, potenties ongeveer liggen. De focus komt dan steeds meer te liggen op sociale vaardigheden en omgangsvormen ipv het aanleren van praktische vaardigheden. Met als gevolg dat de sociale interactie op onze zorgboerderij meer en meer wordt. De deelnemers vinden het hier gezellig, blijven groeien en breiden hun dagdelen steeds verder uit waardoor er veel stabiliteit is en dus veiligheid voor de deelnemers. Inmiddels zijn we ook op vrijdag open voor een kleine groep van maximaal 5 personen. Als er ruimte is zijn onze huidige deelnemers in principe eerste keus alvorens er nieuwe deelnemers in beeld komen. Dit om, zoals al eerder vermeldt, de stabiliteit en daarmee het gevoel van veiligheid/geborgenheid zo hoog mogelijk te houden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met alle deelnemers houden wij minimaal 1 keer per jaar een evaluatie gesprek. Onze deelnemers uit de WLZ hebben daarnaast nog minstens 1 informele evaluatie per jaar. Wij houden dit bij middels ons planbord. Voor deze gesprekken nodigen wij tevens ouders, woonbegeleiders, persoonlijk begeleiders en eventuele belangrijke derden uit op verzoek. (Mochten er tussentijds grote veranderingen of moeilijkheden zijn, dan plannen wij tevens een extra evaluatie.)

Tevredenheid van deelnemer over activiteiten en begeleiding: Men is tevreden over de werkzaamheden op de boerderij. De deelnemers zitten veelal aan hun potentie kwa klussen en hebben een aantal klussen die zij het liefst regelmatig uitvoeren omdat ze er tevens goed in zijn. Ze vinden het meestal lastig om zelf een klus te verzinnen maar vinden het toch fijn om te weten dat dat wel mag ook.

Veranderingen in de prive situatie: Een aantal deelnemers is zelfstandig gaan wonen in 2023. Sociale zelfredzaamheid is dus wenselijk voor hen en vooral op het gebied van de sociale vaardigheden valt nog veel winst te behalen. Daar houden wij dan ook rekening mee bij het gezamenlijk opstellen van leerdoelen. Onze deelnemers mogen zelf leerdoelen bedenken maar missen daar vaak het niveau en inzicht voor om dat zelfstandig te doen.

Zijn de doelen van de afgelopen periode gehaald?: Een aantal malen per jaar bespreken wij tijdens de wekelijkse teamvergaderingen de leerdoelen van onze deelnemers. We kijken dan of ze behaald zijn en zo niet of we ze dan nog wat langer door moeten zetten of aanpassen naar een leerdoel dat misschien wel haalbaar is. Als een leerdoel behaald is bespreken we wat een nieuw leerdoel zou kunnen zijn. We houden hierbij uiteraard rekening met de wensen van de deelnemer zoals die zijn aangegeven tijdens de evaluaties of bevragen dit nog eens bij hem of haar zelf.

Welke doelen zijn er voor de komende periode: zoals hier boven reeds bij *veranderingen in de prive situatie* beschreven gaan deze dus meestal meer richting de interactie onderling. Vooral omdat onze deelnemers dus meer en meer richting zelfstandigheid gaan is het belangrijk dat zij zelf dingen kunnen regelen en/of onderling oplossen. Dus minder afhankelijk worden van enkel de begeleiding. De nieuwe doelen hebben dus vaak te maken met omgang en samenwerking onderling. (Het is dan voor ons ook zaak daar op aan te sturen tijdens de dagelijkse gang van zaken, zodat het zelfoplossend, of samenoplossend vermogen, onafhankelijk van de begeleiding groter wordt.)

Samenwerking met collega's: Alleen werken wordt vaak als makkelijker ervaren maar is ook minder gezellig. En je leert op het sociale vlak veel minder; de klus kunnen ze al, dus juist in de interactie valt nog veel te leren.

Zelfstandigheid en focus: Zelfstandigheid is ook: er samen met een andere deelnemer uit komen zonder de begeleiding steeds in te moeten schakelen. En binnen de gezelligheid van het samenwerken toch de focus bewaren is ook lastiger dan alleen; daar valt dan dus tevens meer te leren.

Begeleidingskenmerken: Een van de grootste valkuilen binnen de zorg is alles te willen oplossen voor de deelnemer. We zijn immers niet voor niets hulpverleners geworden... Gek genoeg is meer helpen toch juist vaak niet overal onmiddellijk op reageren. Mensen een voor een echte aandacht even en anderen even laten wachten. En dus veel vaker deelnemers de "gereedschappen" geven om het zelf, of samen met een andere deelnemer op te lossen. Dat is hoe wij zo veel mogelijk proberen te werken, zeker nu wij de doelen meer en meer toespitsen op sociaal vlak.

Afspraken m.b.t arbo en veiligheid: Wij hebben per persoon duidelijke afspraken omtrent het gebruik van gereedschap. Kleine ongelukjes bespreken we ook nog eens tijdens de evaluatie momenten om dit een volgende keer te voorkomen. Wij blijven vooral hameren op het dragen van handschoenen, ook tijdens de evaluaties betreffende werk.

Wensen: Zoals al eerder vermeld; vel deelnemers geven aan het leuk te vinden om zelf een klus te kiezen. Maar op het moment zelf vinden ze dat moeilijk; wij helpen dan door een aantal opties te geven en dat werkt vaak wel. Ook horen wij graag wat de deelnemer zelf graag wil leren maar ook daar is ivm hun beperking en niveau vaak onze hulp bij nodig. Wederom door het geven van een aantal volgens ons toepasselijke opties

Vervoersafspraken: Als deelnemers verkeersveilig zijn stimuleren wij altijd om te gaan fietsen bij goed weer. Bewegen en zelfredzaam zijn is gezond en goed voor je eigenwaarde. En het is nog beter voor het milieu ook.

Samengevat: de deelnemers hebben het hier prima naar de zin en hebben een goed contact met de begeleiders: Zoals hier boven uitgelegd proberen we nu extra aandacht te geven aan zelfstandigheid binnen de samenwerking. Meer los komen van de begeleiding waar mogelijk, ook al is dat vaak zo geconditioneerd in de loop der jaren binnen de verschillende woonsituaties. Onze deelnemers maken nu, soms met onze hulp, ook naast het werk af en toe een afspraak met elkaar. Koffie, een verjaardag of bbq, het werkt dus en dat is voor ons leuk om te zien en voor hen fijn om te ervaren.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakbijeenkomsten 2024

We houden 2 keer per jaar een inspraakbijeenkomst. Een week van te voren kondigen wij die aan zodat de deelnemers alvast over onderwerpen na kunnen denken. Zij kunnen die dan aandragen tijdens de bijeenkomst of van te voren anoniem in de ideeënbus doen. We bespreken vervolgens deze punten en de door ons zelf aangedragen onderwerpen. Dit doen wij na de koffie om 10.30 en meestal duren ze een klein uur. We nemen de tijd die nodig is. Er wordt een verslag van gemaakt dat wordt besproken in de weken er na, ook weer na de koffie. Deze steeds terugkerende momenten zijn ondertussen heel gewoon geworden en worden ervaren als een zinvol maar vooral ook gezellig moment waarop iedereen zijn zegje kan doen en even de aandacht krijgt die hij of zij nodig heeft in de groep. Natuurlijk zijn er ook altijd deelnemers die liever gewoon aan het werk zijn. We plannen de inspraak dan ook tijdens de pauzes en bespreken belangrijke punten eerst, zodat niemand het hoeft te missen. Bij heel belangrijke thema's herhalen we de bijeenkomst op een andere dag(deel) zodat zoveel mogelijk mensen aanwezig zijn geweest.

Er worden door deelnemers vooral veel vragen gesteld en niet perse heel veel suggesties gedaan. De meeste van onze deelnemers zijn hier al lang en tevreden dus gelukkig. De inbreng die zij bij aanvang hadden, hebben wij uiteraard meegenomen tijdens eerder bijeenkomsten, vandaar ook mede die tevredenheid. Onderwerpen/vragen tijdens deze bijeenkomsten zijn:

- Het nieuwe werkrooster nu de zorgboerin meer werkt en tevens de vaste invaller is.
- We bespreken de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek nog eens en vooral ook onze eigen invloed daar op. Sommige deelnemers vonden het immers soms wat druk en niet opgeruimd of schoon.
- Mogen wij ook zelf klussen kiezen? jazeker, graag zelfs, sommige dingen meten gebeuren maar er is ook tijd genoeg voor eigen ideeën, zaken die je wil leren is dan onze respons. Deze uitleg nogmaals, ook mede naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek.
- Dieren; hoe veel geiten zijn er zwanger, is de bok nog ziek, wanneer mogen de dieren weer naar buiten, krijgen we nog een konijn etc.
- Waar gaan we dit jaar naar toe als uitje; welke opties zijn we en wanneer gaan we.
- Wanneer komt onze vaste invaller nog eens langs, of werkt de zorgboerin nu alleen nog als invaller. Hoe gaat het nu met B, een oud deelnemer en inmiddels moeder.
- Bij vakanties of ziekte van de begeleiding; hoe ziet het rooster er dan uit.
- Aanpassingen in de huisregels/veiligheid; vaker handschoenen aan en niet in je eentje bij de sloot werken.
- Wat er spontaan ter tafel komt, ditjes en datjes, iedereen vindt het vaak leuk om gewoon even de aandacht van de groep te hebben. Wij geven sowieso alle deelnemers even het woord en dat werkt prima. Deze bijeenkomsten zijn ook gewoon voor de gezelligheid.

Wat vooral steeds terug komt is de behoefte aan duidelijkheid vooraf vooral ook, in combinatie met eigen inbreng op het gebied van de uit te voeren klussen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakbijeenkomsten:

- De deelnemers heel tevreden zijn met de begeleiding en met hun werk.
- Iedereen al weer aardig gewend is aan de veranderingen op de boerderij.
- We tijdens het werk al zo veel communiceren dat de deelnemers niet echt nieuwe zaken te melden hebben tijdens dit soort momenten. Als er wat is zeggen we dat liefst meteen en wachten we niet op een inspraak moment. Dat vindt iedereen prettig.
- Het voor de begeleiding wel handig is om tijdens dit soort momenten wat zaken nog eens duidelijk aan de hele groep te communiceren en/of te herhalen/accentueren.
- Toch iedere keer weer blijkt dat er een enorme behoefte is aan duidelijkheid en daarmee dus voorspelbaarheid.
- Onze uitjes bijzonder gewaardeerd worden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in november 2024. We zijn vanaf 2021 teruggegaan naar het oude systeem om een eigen vragenlijst in te vullen, i.p.v. het landelijke "VanZelfSprekend". Hierin stonden veel algemene vragen waar we te weinig informatie uit haalden. In 2023 hebben we tevens met pictogrammen/icoontjes gewerkt in plaats van met ja en nee. Tevens hebben we benadrukt dat de deelnemers met een wat lager niveau het formulier invullen met hulp en uitleg van een begeleider of ouder. Vooral als men ergens minder tevreden over is wordt er gevraagd om uitleg middels het formulier (zie bijlage). We hebben 18 vragenlijsten uitgezet en er 14 teruggekregen; onderwerpen van de meting zijn (zie ook de bijlage);

- de begeleiders op de boerderij
- de begeleiding aan sich op de boerderij
- het werk op de boerderij
- de andere deelnemers
- inspraak
- tips voor de boerderij

In algemene zin kwam er wederom uit dat het merendeel zeer tevreden is. Het werk kreeg gemiddeld een 8,2 als cijfer en de begeleiding kreeg een 8,5. Een prima score vinden we zelf, nog hoger dan vorig jaar. Door de nieuwe manier van scoren en het vragen naar uitleg kregen we een beter inzicht in de belevingswereld van onze deelnemers. Daardoor is het vervolgens makkelijker om zaken te bespreken, uit te leggen en eventueel aan te passen.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hieronder volgt een opsomming plus aantallen van een aantal zaken die voor verbetering vatbaar zijn volgens de deelnemers, voor het overige was men heel tevreden. (zie hier voor wederom ook de vragenlijst die als bijlage is toegevoegd in 6.5)

- Druk; 2 deelnemers vonden het soms wat te druk, zij bedoelen daarmee het gedrag van de andere deelnemers. Dat reguleren wij uiteraard maar de ene deelnemer al daar altijd gevoeliger voor zijn dan de ander. De mensen met meer behoefte aan rust laten wij vaker alleen werken dan de ander. Tijdens de pauze momenten zitten zij soms ook wat apart van de ander; toch gaan wij meer voor leren en dat begeleiden dan conditioneren.
- Schoner; 2 deelnemers vonden dat het schoner kon. Dat is uiteraard ook een kwestie van persoonlijke beleving; wij hebben immers een schoonmaker voor de toiletten en de kantine. In de werkschuur ruimen wij zelf op en maken wij ook schoon, daar leggen we inmiddels meer het accent op en is nog voor verbetering vatbaar.
- Contact fam; 2 deelnemers vonden dat wij meer contact met hun familie zouden kunnen hebben. Wij doen ons best maar dat ligt uiteraard ook aan de betrokkenheid van de familie zelf. Wel proberen wij duidelijker te communiceren naar de deelnemer zelf wat er aan contact is. Vaak zijn ze eenvoudigweg niet op de hoogte terwijl wij juist wel contact hebben.
- Meer begeleiding; 2 deelnemers zouden wel meer begeleiding willen hebben. Wij werken met 1 begeleider op maximaal 5 deelnemers, het blijft groepsbegeleiding. De een heeft wat meer nodig dan de ander en wij verdelen onze aandacht zo eerlijk mogelijk.
- Inspraak mbt klussen; 3 deelnemers gaven aan dat ze graag meer inspraak bij het kiezen van klussen zouden hebben. Echter, dat hebben ze, men weet zelf meestal geen klusje te verzinnen, dus helpen wij hen bij het maken van een keuze. Wij vinden het juist positief als ze zelf een klus uit kunnen kiezen of iets specifieks willen leren. Dat gaan we nog eens duidelijk uitleggen tijdens de inspraakmomenten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wederom geen echte, ernstige ongevallen dit jaar; alle kleine ongelukjes leggen wij echter dit jaar voor het eerst wel zorgvuldig vast.

Het was er maar een.. Een deelnemer viel in een ondiepe sloot (30 cm water) bij het snoeien van onze laanlindes. Hij heeft een warme douche genomen op de boerderij en heeft schone kleren gekregen van ons. Dat is later gerapporteerd en besproken tijdens het teamoverleg. Vanaf nu werken wij minstens per tweetal aan de sloot zodat het gemeld kan worden bij ons ook.

Dit jaar hebben wij niet of nauwelijks meer wondjes aan de handen door het veelvuldig dragen van handschoenen na de ervaringen van vorig jaar. Het bespreken en maatregelen treffen werkt dus.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals reeds vermeld; door het bespreken van kleine ongevallen, het vastleggen en vooral het treffen van de juiste maatregelen kunnen wij gelukkig de ongevallen beperken tot een minimum.

Tevens is het melden van eventuele ongevallen nu vastgelegd in ons format van de wekelijkse teambespreking. Zo waarborgen wij dus altijd een juiste afhandeling.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Informele evaluatie WLZer

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 17-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Leerdoelen vernieuwen evt invoegen in teamformat

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in team, volgend jaar verder

Marjolein BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ingepland voor 13 februari 2025

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt automatisch gedaan

voor de audit de RIE bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

EHBO vervolgen Margje

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)

BHV actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 27-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak voor februari

Hou een nieuwe RI&E en voeg deze, samen met het PvA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 27-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Medicatie voorraad checken plus aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 27-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en aangevuld

functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 27-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ingepland voor december

EHBO actualiseren Margje

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

actualisatie bhv

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

Plannen scholing/BHV/EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

BHV actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek opzetten en aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

Informele evaluatie WLZer

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

Marjolein BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

VOG werknemers en vrijwilligers verlengen waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

Lammerstal aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Stal helemaal leeg gemaakt ter opslag

Risico Inventarisatie actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 16-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 16-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan werkbeschrijving; zo doen wij het al jaren.

controle ehbo dozen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 16-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en ingekocht waar nodig

Groepsuitje plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gaande

Gebiedsteams bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

voortgangsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Spreek ik wekelijks, dus niet meer officieel 1x per jaar. Zijn enkel chauffeurs

EHBO actualiseren Margje

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nogmaals gezegd

gebiedsteams uitnodigen voor kennismaking op de boerderij dmv brief/mail/folder

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen inmiddels individueel gezien/gesproken op locatie

Moeilijk gedrag cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Te ver weg helaas

Informele evaluatie WLZer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan volgens planbord

Marjolein BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ziekte thuis

Informele evaluatie WLZer

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan volgens planbord kantoor

Rubriek incidenten maken in het evaluatie format.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

VOG werknemers en vrijwilligers verlengen waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Na de vakantie oppakken ivm ernstige ziekte boer

Inspraakbijeenkomst aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan, uitje besproken

VOG aanvragen Sander

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Na de vakantie ivm ziekte Sander

Workshop aanbod Bezinn checken

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: De cursussen die ons interesseren waren helaas te ver weg.

Plannen scholing/BHV/EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

Informele evaluatie WLZer

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: zet ik id agenda en voer ik do uit

Schoonmaken/opruimen toevoegen aan team als vaste rubriek

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

controle ehbo dozen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Lammerstal aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is gaande

zoonosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 17-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: in de map gedaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Wachtljst structureren

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

VOG werknemers en vrijwilligers verlengen waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Workshop aanbod Bezinn checken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Inspraakbijeenkomst aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Informele evaluatie WLZer

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Scholing aankaarten

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

zoonosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Informele evaluatie WLZer

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Plannen scholing/BHV/EHBO

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Medicatie voorraad checken plus aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

pad bij de aardbeien afmaken

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

2e paardenweide?

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

controle ehbo dozen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

opties uitje voorleggen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

2e groep op vrijdag evt?

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Groepsuitje plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Risico Inventarisatie actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

EHBO actualiseren Margje

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Hou een nieuwe RI&E en voeg deze, samen met het PvA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Tevredenheidonderzoek opzetten en aankondigen

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Functionergsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

BHV actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

leerdoelen in teamformat zetten

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Leerdoelen in format team opnemen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2025
Geldt voor locatie(s): Gerbranda State (835)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze werkwijze blijft: Alles wat wij van plan zijn te gaan doen, vaak mede naar aanleiding van het schrijven van de werkbeschrijving en het jaarverslag, leggen wij vast in de actielijst. Het werkt voor ons als een agenda, een geheugensteun en zorgt voor daadkracht; wij doen wat er staat, wat we afgesproken hebben. De zaak is inmiddels prima op orde hier maar zo blijft ook de continuïteit gegarandeerd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Akkerbouwtak ontwikkelen, uitbouwen ipv melkgeiten en ook daar zorgen voor passend werk voor de deelnemers
- De resterende 20 zorggeiten melken plus evt kaas maken voor eigen gebruik
- Weidegrond indeling uitbreiden tbv al ons kleinvee
- Bestemming vinden oude schuur
- Lammerstal plus kapschuur verder herinrichten
- Nog een team plus begeleiding op de vrijdag
- Kleine wachtlijst/reservelijst uitbreiden ivm evt uitval en de verder op te vullen vrijdag op termijn

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Uitje met de deelnemers organiseren, drie opties dichtbij om uit te kiezen door de deelnemers zelf
- EHBO en BHV herhalen + aanvullende scholing (mbt moeilijk gedrag en competentie model) werkbegeleiders plannen
- Leerdoelen meer vernieuwen richting zelfredzaamheid en sociale vaardigheden.
- Moestuin vernieuwen en afronden verharde pad bij de aardbeien
- Kas ook in de winter benutten + bewateringssysteem aanleggen
- In het voorjaar alle dieren in hun eigen of gezamenlijke weide
- Akkerbouw of recreatie ideeën inventariseren
- Wandelpad om onze weidegrond heen
- Kleine wachtlijst op peil houden
- Eventueel een tweede groep voor de vrijdag starten

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Uitje met de deelnemers organiseren, drie opties dichtbij om uit te kiezen door de deelnemers zelf:

In juni 3 opties aan de deelnemers voorleggen.

- EHBO en BHV herhalen + aanvullende scholing (mbt moeilijk gedrag en competentie model) werkbegeleiders plannen:

EHBO en BHV staan al in de actielijst jaarlijks. Scholing in februari nog eens op wijzen tijdens team.

- Leerdoelen meer vernieuwen richting zelfredzaamheid en sociale vaardigheden:

Leerdoelen vast in het format van de teamvergadering zetten.

- Moestuin vernieuwen en afronden verharde pad bij de aardbeien:

Wordt in de lente afgerond.

- Kas ook in de winter benutten + bewateringssysteem aanleggen:

Zijn we deze winter al aan het doen, is lastig toch om wat te laten groeien zonder verwarming.

- In het voorjaar alle dieren in hun eigen of gezamenlijke weide:

Grotendeels afgerond, alleen de paarden krijgen nog een tweede weide in de lente.

- Akkerbouw of recreatie ideeën inventariseren:

De boer is vooralsnog herstellende van zijn ziekte; in mei is er misschien ruimte voor nieuwe plannen.

- Wandelpad om onze weidegrond heen:

Zie vorige punt.

- Kleine wachtlijst op peil houden:

Lijst maken in Word aan de hand van telefoon- en mailbestand

- Eventueel een tweede groep voor de vrijdag starten:

Halverwege het jaar inventariseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|