

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Maatschap Zorgboerderij Hesselshoeve

Zorgboerderij Hesselshoeve

Locatienummer: 850



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	17
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	28

7 Meldingen en incidenten	29
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	29
7.2 Medicatie	29
7.3 Agressie	30
7.4 Ongewenste intimiteiten	31
7.5 Strafbare handelingen	31
7.6 Klachten	31
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	32
8 Acties	33
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	33
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	55
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	67
9 Doelstellingen	68
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	68
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	68
9.3 Plan van aanpak	69
Overzicht van bijlagen	70

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Zorgboerderij Hesselshoeve

Registratienummer: 850

Landweg 4, 7983 KX Wapse

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01164352

Website: <https://zorgboeren.nl/zorgboerderij-hesselshoeve>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Hesselshoeve

Registratienummer: 850

Landweg 4, 7983 KX Wapse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2018 was wederom een jaar vol gebeurtenissen, leuk en minder leuk. De nieuwsbrieven van afgelopen jaar, geschreven voor de deelnemers en hun ouders, waren een mooi uitgangspunt om het jaarverslag volledig te maken. Dat geeft een gevarieerd beeld van alle activiteiten die geweest zijn en dat zijn er nogal wat.

De continuering van de zorg is wederom geslaagd, daar hebben we ieders inzet van het ondernemersgezin en de medewerkster wel voor nodig gehad. Dat Johan steeds meer bij huis komt werken zorgt ervoor dat het onderhouden van de moestuin en het erfonderhoud wel zijn aandacht krijgt. In het auditverslag wordt er gesproken over 'eredivisie'.

Doordat Suzanne in juni 2018 is bevallen en herstellende is van een burn-out, heeft Linda zowel de zorgcoördinerende taken van de Woonzorg als van de Zorgboerderij gedaan. Onze medewerkster helpt ook bij het schrijven van evaluaties en begeleidingsplannen, naast het bieden van woonzorg draagt ze op papier ook bij aan de kwaliteitsnormen van de zorg. De samenwerking met Woonzorg Hesselshoeve is en blijft nauw als het gaat om het combineren van gezamenlijke koffie en eetmomenten, alsook het bijstaan van Johan in de dagbesteding op de Zorgboerderij.

Halverwege 2017 zijn er twee nieuwe deelnemers (bewoners) komen wonen en in 2018 hebben nog steeds dezelfde deelnemers hun intrek in de drie zit-/slaapkamers en het appartement.

Per november 2018 is voor een aantal deelnemers een samenwerking met 's Heeren Loo gestart voor behandeling. Daarnaast zijn de samenwerkingen met de al betrokken externe organisaties (zoals Trajectum en Fact-team) gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

De Zorgboerderij bestaat alweer bijna 13 jaar, ons 12,5 jarig jubileum hebben we onbewust voorbij laten gaan. Er hebben zich geen grote ontwikkelingen voorgedaan ten aanzien van de zorgboerderij. In januari hebben Hessel, Johan H, Johan B en onze medewerkster een driedaagse cursus motorkettingzaag gevolgd, om op een gecertificeerde manier bomen te mogen zagen voor Staatsbosbeheer. En er is hard gewerkt om het kwaliteitssysteem om te zetten in de nieuwe 'Kwapp'.

De melkveehouderij gaat wel door met duurzame ontwikkelingen, er zijn twee daken van schuren vol gelegd met zonnepanelen. Een deel van de capaciteit van de stroomopbrengst zal aan de energiemaatschappij worden geleverd. Er is een verbouwing geweest voor het maken van 'de keuken' voor de voerrobot, welke in juni in bedrijf is gegaan.

Gezin

Hessel en Herma zijn voor de Zorgboerderij (en ook de Melkveehouderij) nog onmisbaar. Bijna alle doordeweekse dagen zijn ze aanwezig, ze dragen bij aan koffie en eetmomenten voor de Zorgboerderij en doen regelmatig een ritje naar het ziekenhuis of gaan mee met een afspraak met een externe instantie. Verder zijn ze regelmatig op de boerderij te vinden ter ondersteuning van zowel de zorg als de agrarische taken, vaak is dat ook in bijzijn van deelnemers.

Herma doet daarnaast ook veel ondersteuning op het gebied van huishoudelijke werkzaamheden en corveetaken. En ze past regelmatig op de kleinkinderen, zodat de andere gezinsleden zich kunnen richten op het werk.

Johan is de boer, hij stopt zijn ziel en zaligheid in de melkveehouderij en durft te investeren in duurzame ontwikkelingen. Hij neemt overdag de deelnemers die op de boerderij dagbesteding doen mee in het proces. Hij is vader van drie kinderen en neemt ook een deel van de zorg voor zijn rekening, aangezien zijn vrouw te herstellen heeft van een burn-out. Suzanne is in de tweede helft van 2018 voorzichtig taken op zich gaan nemen, dit zijn vooral praktische en boerderij gerichte taken. Sinds het najaar is ze ook aanwezig bij de werkbesprekingen met het gezin. Ze wil het liefst weer volwaardig meedraaien, alleen heeft ze gemerkt dat dit meer tijd nodig is als ze zou willen.

Linda neemt de volledige zorgadministratie op zich, voor zowel de Zorgboerderij als de andere locatie, Woonzorg Hesselshoeve.

Haar partner Johan Bos is in de loop van 2018 van vier dagen, naar drie dagen in april en nog twee dagen per september na helemaal stoppen per december. Johan Bos neemt waar op de boerderij voor de dagbesteding als zowel Hessel als Johan er niet zijn of hij helpt mee tijdens pieken, als er wordt ingekuuld, maïs gehakseld of ze gaan hout zagen. Johan Bos heeft taken als het schrijven van de nieuwsbrief en het organiseren van de familiedag overgenomen. En de medewerkers hebben geholpen met de evaluatie van de deelnemers.

Er zijn diverse momenten van het gevoel hebben de boel onder controle te hebben, maar ook momenten dat er tijdsdruk gevoeld wordt en door het kwaliteitssysteem en druk vanuit instanties voelt dat de verantwoording van de zorg volledig en correct dient te zijn. Dat maakt het werk wel eens minder leuk, want het ontnemt je de tijd om dat stukje extra individuele aandacht te geven die de deelnemer zo hard nodig is of om zelf even goed bij te kunnen tanken.

In de vakanties kunnen we elkaar waarnemen en kondigen we dit ook aan richting bewoners, zodat er continuïteit van zorg is.

Samenwerking Zorgboerderij Hesselshoeve – Woonzorg Hesselshoeve

Alle deelnemers zijn tegelijkertijd ook de 'bewoners van de Hesselshoeve' (Zorgboerderij of Woonzorg).

Één bewoner van de Zorgboerderij komt alle dagen naar de Woonzorg in de werkplaats voor houtbewerking. Een andere bewoner werkt vier tot vijf dagen bij een sociale werkvoorziening. De andere twee bewoners hebben een combinatie van twee dagdelen elders op een (zorg)boerderij werken en de overige momenten op locatie. Daarnaast zijn er twee bewoners van de Woonzorg die 4 tot 6 dagdelen naar de Zorgboerderij voor dagbesteding gaan. En nog twee bewoners soms op de vrijdag, afhankelijk wat er aan erfonderhoud op de Woonzorg te doen is.

In de winterperiode is het werk bij de Woonzorg minimaal en dan gaat Johan Bos met de deelnemers van de Woonzorg naar de Zorgboerderij om daar te helpen bij alle voorkomende klussen. Één van de klussen is hout kloven, wat nodig is voor de Woonzorg om deze te kunnen voorzien in warm water en voor de verwarming van het gehele pand.

Werkoverleg met het ondernemersgezin (Hessel, Herma, Johan Hessels, Linda) was eerst op maandag en is later op donderdag geworden tijdens de lunch, zodat Johan Bos en Suzanne ook aan konden schuiven. Er wordt teruggeblikt naar afgelopen week, bijzonderheden per deelnemer besproken en als er een evaluatie gepland staat, hoe bepaalde zaken op te pakken, er wordt besproken wat de afspraken zijn voor de komende week en of de beleidsmatige afspraken aangepast dienen te worden.

De samenwerking zit hem ook in de gezamenlijke koffie-momenten (op dinsdag, donderdag en het weekend) en eetmomenten op vrijdag en zondag voor de gehele groep. Er is een vrij vast rooster waarbij een medewerker op vaste momenten werkt en dat is duidelijk voor de bewoners. Op dinsdagavond zijn de deelnemers van de Zorgboerderij welkom op de Woonzorg voor het koffiemoment en dan werkt de medewerkster die in dienst is bij de Woonzorg. Op donderdagavond is dat andersom, dan werkt de medewerkster van de Zorgboerderij en zijn alle deelnemers van de Woonzorg welkom. Op zondag is er ook een rooster waarop staat waar het koffiemoment geboden wordt. Op vrijdag wordt er gerouleerd met koken (door Johan Bos, Linda, Herma of medewerkster) en dan wordt er met de gehele groep gegeten en daar is dan 's avonds ook het koffiemoment. Zondag wordt er tussen de middag of 's avonds met de deelnemers die thuis zijn gezamenlijk gegeten. Al deze momenten zorgen er ook voor dat het ondernemersgezin (of een deel daarvan) vrij is op deze aangeboden momenten. De medewerksters weten wel van het reilen en zeilen van alle deelnemers, aangezien het rapportagesysteem van Zilliz gekoppeld is aan beide locaties.

Dagbesteding

Zoals zonet al beschreven zijn er ongeveer vijf deelnemers die op diverse dagdelen dagbesteding doen op de boerderij. Ondanks de ontwikkelingen, zoals de aanschaf van een voerrobot, zijn er nog diverse werkzaamheden op de boerderij te doen. Van dagelijkse taken als boxen strooien, melkimmers schoonmaken tot wekelijkse taken als hokken uitmesten, melkrobot schoonmaken en zand van de bult gooien tot seizoensgebonden werk als koeien halen, trekkerwerk en het vee scheren. In al deze taken worden de deelnemers betrokken. Wat we merken is dat het werken met de trekker of heftruck erg gewild is, we proberen deze taken te verdelen onder diegenen die ook een certificaat of rijbewijs hebben. En anders mag een deelnemer in bijzijn van de zorgboer op het erf ook proberen vaardig te worden met de heftruck of trekker. We maken de deelnemers er ook van bewust dat het vegen van het erf met de veegmachine en het zand van de bult gooien er ook bij hoort.

Afgelopen jaar hebben Johan H. en medewerkster (die op de maandag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagmiddagen) de dagbesteding zelf als chaotisch ervaren. Dit is wat zij zelf aangeven, van de deelnemers zelf hebben we dit niet gehoord als opmerking. Door de waan van de dag, het (seizoensgebonden) werk wat een agrarisch bedrijf met zich meebrengt en de vele afspraken van vertegenwoordigers voor advisering is de structuur die er wel eens ontbreekt. Hier willen we in 2019 meer aandacht aan besteden. Belangrijk is dat er inzichtelijk is wie wanneer welke afspraken heeft en dat er altijd één persoon aanwezig kan zijn op het erf om de dagbesteding aan te sturen.

Er is voor de derde maal een cursus van Stigas geweest om allerlei onderwerpen, zoals tillen, hoe om te gaan met geluid in het werk en veiligheid om weer op te frissen.

Wonen

Er zijn drie zit-slaapkamers en er is één appartement. Sinds dat in juli 2017 de vierde plek weer bezet is, wonen er nog steeds dezelfde vier bewoners op de Zorgboerderij. De bewoner die het appartement bewoont is niet in staat om de vele groepsmomenten bij te wonen, die krijgt veel 1 op 1 momenten van de begeleiding om te zorgen dat hij voor zichzelf kookt en waar kan wordt hij betrokken bij de gezamenlijke koffiemomenten. De drie bewoners hebben elk hun eigen kookdag en één keer in de drie weken twee kookdagen. Er wordt gezamenlijk boodschappen ingekocht en wie er met de begeleiding boodschappen haalt rouleert ook. Iedereen heeft zo zijn vaste corveetaken op vaste momenten.

Ten aanzien van het wonen hadden we voor dit jaar een cursus EHBO aangeboden aan de bewoners (van beide locaties), omdat hier wel vraag naar was. Niks hoeft, alles mocht. Tijdens de uitleg kwam de begeleiding met cursusleider erachter dat te veel uitleg niet handig was en werd er gekozen voor een opdracht doen afwisselen met het bespreken ervan en uitleg geven voor de volgende opdracht.

Activiteiten Woonzorg Hesselshoeve in samenwerking met Zorgboerderij Hesselshoeve

Begin 2018 hebben de bewoners een vragenlijst mogen invullen, waarmee we konden inventariseren waar de behoeften lagen voor activiteiten. De wens voor de bioscoop was er, Schiphol Behind the Scenes en een museumbezoek. We hebben in het begin van het jaar een activiteitenkalender gemaakt waar diverse activiteiten op gepland stonden met de kosten erbij gemeld voor zover we dat wisten.

Helaas is het in 2018 niet gelukt om activiteiten te organiseren met twee collega zorgboerderijen. Alleen in januari 2018 is er een bioscoopbezoek geweest met een aantal deelnemers van de andere zorgboerderijen.

In februari is er een demonstratie van een hulphond gegeven door iemand van 'Dog understanding'. We kwamen toevallig met deze man in aanraking tijdens een museumbezoek in 2017. Erg leuk om te zien hoe een hulphond kan helpen bij schoen uittrekken, post pakken, gordijnen dicht doen, muts/handschoenen/jas uittrekken. Als beloning hebben we een bijdrage geleverd aan 'Dog understanding'.

In februari was er een spontaan uitje naar de orchideeënhoofde voor een deel van de bewoners. De andere deelnemers gingen in februari naar Schiphol Behind the Scenes. Dit deden we ook met reden, zodat de deelnemers die met een begeleide vakantie meegaan, ook leren om zelf naar Schiphol te reizen en aan te wijzen hoe je bij het verzamelpunt komt. Daarnaast is het interessant om een kijkje te nemen op zowel het panorama dek, maar juist ook achter de schermen waar de rondleiding je bracht. Van het beveiligde gedeelte van Schiphol-Oost waar de privé-jet's staan, de hangars, de KLPD, de gevangenis, tot aan de brandweer en de sneeuwvloot van Schiphol.

In maart zijn er een aantal deelnemers naar de indoor Truck & tractor pulling geweest. Tijdens deze wedstrijd is het de uitdaging om de sleepwagen naar de 'Full Pull' van 110 meter te trekken. De beste vier deelnemers van de wedstrijd gaan door naar de finale, de uiteindelijke winnaar gaat er met de wel verdiende bokaal van door. Het was een middag met veel rook, stank en lawaai, waardoor de oordoppen goed van pas kwamen.

In april was er een lentefeest, de initiator was een bewoner van de Woonzorg, als begeleiding hebben we geholpen met het organiseren ervan en hebben we diverse fruitcocktails gemaakt.

In mei was er met alle bewoners van de Hesselshoeve (beide locaties) en de familie Hessels een bedrijfsbezoek aan Agro Giethoorn. Agro Giethoorn is een duurzaam agrarisch bedrijf dat steunt op vier pijlers, dit zijn: akkerbouw, verwerking van chips- en fritesaardappelen, pluimvee en een biogasinstallatie. Op de ongeveer 450 hectare grond worden per jaar 16 miljoen kilo aardappelen geteeld. Deze aardappelen gaan voornamelijk naar de chipsfabrieken. Op dit moment is Agro Giethoorn bezig met het opzetten van een eigen frites fabriek, om in de regio hun eigen product te gaan verkopen. De pluimveetak bestaat uit drie stallen, waar plaats is voor zo'n 115.000 Goed Nest Kippen, wat op jaarbasis neerkomt op 800.000 kippen. Een Goed Nest Kip is een langzaam groeiende kip, waarbij in de groeicyclus veel aandacht wordt geschonken aan dierenwelzijn, leefomgeving, antibioticareductie en verantwoord voer.

Met de vier biovergisters probeert Agro Giethoorn de kringloop op het bedrijf rond te krijgen. De kippenstallen hebben warmte en stroom nodig en leveren mest. Het akkerbouwbedrijf vraagt stroom en homogene mest en bereidt restproducten van aardappelen. De overige stroom die Agro Giethoorn zelf niet gebruikt, worden aan 5.500 huishoudens als groene stroom geleverd.

Het was een zeer interessante middag, iedereen keek zijn ogen uit met alles wat er te zien was.

In juni hebben we met alle deelnemers (beide locaties) met diverse familieleden de 4e familiedag gevierd. Oud Hollandse spelletjes, een gastspreker over de historie van het 200-jarig bestaan van de Maatschappij van Weldadigheid. Aansluitend gezellig met elkaar de dag afgesloten met de welbekende barbecue. Als presentje had een deelnemer houten kistjes gemaakt, met daarin yoghurt van een plaatselijke boerin uit Wapse en jam van onze eigen aardbeien.

In juli op een prachtige zomerdag was een deel van de groep met begeleiding naar Texel, waar we een demonstratie grasmaaien met oude trekkers, een boerderijmuseum en het strand bezocht. De anderen gingen naar het strand van Harderwijk en in het centrum een hapje eten.

In juli had een deelnemer die vrijwilligerswerk doet bij een nabijgelegen zorgboerderij de ouderen uitgenodigd voor een bezoek, om ze een rondleiding te geven en te vertellen hoe het er tegenwoordig aan toegaat op een boerderij.

Het uitje van 6 oktober zou met de andere twee zorgboerderijen, dit ging niet door. Er kwam wel een heel leuk alternatief, namelijk met alle bewoners naar WILDrèent in de dierentuin WILDlands. Alle inwoners van de provincie Drenthe konden voor een gereduceerd tarief naar WILDlands. Ook een zeer geslaagd uitje.

In november zijn we met een groepje naar de grootste hobbybeurs in Noord-Nederland geweest. Op een vrijdagmiddag naar Leeuwarden, het was er lekker rustig. De jongens hadden de opdracht meegekregen om na te denken over een hobby die ze thuis konden uitoefenen. De meeste inspiratie zat in het willen verzamelen van iets.

Ook is er een clubje naar herinneringscentrum Kamp Westerbork geweest in november en naar een gamebeurs.

Voor de tweede keer op rij hebben twee deelnemers van de zorgboerderij meegedaan aan een kalverkeuring, ditmaal met koeien. Een aantal bewoners zijn mee geweest om te kijken.

Ook is er met een clubje deelnemers een bezoek gebracht bij de kerstmarkt op een andere zorgboerderij.

In december wordt de activiteitenkalender afgesloten met het jaarlijkse kerstuitje. Waarbij we graag van de plaatselijke restaurants gebruik maken. Dit jaar zijn we opnieuw naar de Melkfabriek in Wapserveen geweest, omdat we weten dat we daar lekker kunnen eten voor ieder wat wils.

Weekendje weg met de Hesselshoeve

In september was ons jaarlijks weekendje weg. Op twee bewoners na, ging iedereen mee. Middels stembriefjes ging de voorkeur uit naar Center Parcs te Zandvoort. Daarnaast is er per dag ook een stemming geweest welke activiteiten te ondernemen tijdens het weekend. Apenheul won met een nipte meerderheid van Dolfinarium. Vele bewoners riepen van te voren dat ze hun familie gingen opzoeken en dat is gelukt. In het park waren meerdere zones waarbij de apen los liepen en zelfs op je schouder of op je tas gingen zitten.

Voor zaterdag kwam Madurodam uit de stembus. Madurodam is een Nederlandse miniatuurstad, waarbij de bezienswaardigheden een schaal hebben van 1:25. Er zijn gebouwen uit de historische binnesteden, moderne woonwijken, havengebieden, een luchthaven, kanalen, wegen, landerijen, natuurgebieden en veel meer.

Op zondag werd er een bezoek gebracht aan het circuit van Zandvoort. Er was de DNRT-race. Dit is een race die bestaat uit onder andere uit: Volvo's, Peugeot 206, Mazda's en vele andere soorten race auto's. Deze race bestaat uit één kwalificatierace en drie finale races. De rijders zijn jongeren die willen groeien in de auto sport of coureurs die het voor de hobby doen. Tijdens deze dagen, was het circuit vrij toegankelijk en kon er een bezoek worden gebracht aan de pitstraat, garageboxen en kon er worden gepraat met de mensen van de teams of de coureurs zelf. Het werd 's middags toch nog een spectaculaire race, waarbij er één auto vlak voor onze ogen over de kop ging en op het dak bleef liggen.

Er waren ook een aantal die naast het circuit, belang erbij hadden om de aanbouw van de grootste sluis ter wereld in IJmuiden te bezoeken. Dus werd dit ook in het programma opgenomen. We hebben een bezoek gebracht aan het informatiecentrum. Hier werd weer gegeven hoe de sluizen werken en hoe de bouw van de nieuwe sluis in zijn werk gaat.

Daarna zijn wij vertrokken naar de Zaanse Schans, om samen met de vele Chinezen, het bijzondere erfgoed van Nederland te bewonderen. Hier waren vele museums, zoals een klompenmakerij, snoepwinkel, kruidenmolen, de eerste Albert Heijn winkel. Er zijn nog maar weinig molens werkzaam van de vele honderden vroeger. Het weekend hebben wij 's avonds afgesloten met het eten van een pannenkoek in Dwingeloo.

Financiering van de zorg

De financiering van de zorg loopt zowel op basis van PersoonsGebondenBudget met een zorgovereenkomst bij de Sociale VerzekeringsBank, als via Zorg in Natura (ZIN) en dit gaat via Stichting BEZINN. De reden dat het omgezet is naar ZIN heeft te maken met de samenwerking met 's Heeren Loo, zodat er voor deze deelnemer structureel gebruik gemaakt kan worden van behandeling. Dit is nodig om aan de kwaliteitseisen van de zorg te kunnen voldoen. Deze keuze ervaren we als prettig en pakt beter uit dan dat er in het vorige jaar gesuggereerd werd om een orthopedagoog in te schakelen (zonder dat deze gekoppeld of bekend is bij de deelnemers) en deze naar de begeleidingsplannen te laten kijken.

De financiering loopt over het algemeen goed als het eenmaal verwerkt is, de overgang neemt wel tijd in beslag en duurt wel even voordat het allemaal rond is en uitbetaald wordt. Dit zorgt echter niet voor problemen in de bedrijfsvoering.

Kwaliteit

Als het om kwaliteit gaat, hebben we daar de afgelopen jaren veel tijd en energie in gestoken.

In januari 2017 zijn we als één van de eerste bedrijven ge-audit voor het onderdeel 'wonen' voor Woonzorg en Zorgboerderij Hesselshoeve.

Vervolgens hebben we de keuze gemaakt om de audits van beide bedrijven gelijk te laten lopen, wat betekende dat we in 2018 opnieuw mochten, aangezien de laatste audit van de Zorgboerderij in 2015 had plaatsgevonden.

Het was een tegenvaller dat we de audit voor de Woonzorg en Zorgboerderij Hesselshoeve nog in de oude webapplicatie hebben moeten doen, om vervolgens nog alles om te zetten in de nieuwe 'Kwapp'. Dat bracht onnodig extra werk met zich mee.

De volgende formulieren zijn geactualiseerd in de loop van 2018, mede door de normen die gesteld worden in de nieuwe Kwapp of alleen om een 'versie-nummer' op het formulier aan te geven, zodat we zeker weten dat de meest recente versie gehanteerd wordt:

- Ø Beschrijven van competenties, vaardigheden en kennis van het begeleidingsteam
- Ø Functiebeschrijvingen, waarbij onderscheid is tussen zorgboer(in), medewerkers en gezinsleden
- Ø In- en uitstroom van personeel
- Ø Klachtenprocedure voor medewerkers
- Ø Informatie tijdens aanmeldingsfase
- Ø Intakeformulier voor wonen en dagbesteding
- Ø Persoonlijke RI&E
- Ø Deelnemersovereenkomst voor dagbesteding en voor wonen
- Ø Huurovereenkomst
- Ø Begeleidingsplan wonen en dagbesteding
- Ø Evaluatieformulier wonen en dagbesteding
- Ø Formulier en procedure van doorstroom
- Ø Formulier laatste wensen (nieuw toegevoegd in de Kwapp)
- Ø Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (aanpassing van stap 4 en 5 in het protocol)
- Ø Fobo formulier voor incidenten en klachten
- Ø Toelichting over risico's op zorgverlening
- Ø Sheet 'wat te doen bij brand' is een foto vervangen

De volgende formulier zijn opnieuw ondertekend en uitgelegd aan alle deelnemers:

- Ø Huisregels (aanpassing in de regel van aan- en afmelden en telefoongebruik)

- Ø Privacyreglement (vanwege de AVG-wet)
- Ø Overeenkomst beeld en geluid (rekening houdend met social media)
- Ø Klachtenprocedure (aanpassen van vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris)
- Ø Procedure agressie en ongewenste intimiteiten (aanpassing nav een incident)

Audit Woonzorg en Audit Zorgboerderij Hesselshoeve

Op 13 maart (Woonzorg) en 17 april (Zorgboerderij) hebben de audits, voor het kwaliteitssysteem 'Kwaliteit laat je zien' voor de onderdelen 'wonen' en 'dagbesteding' van de Federatie Landbouw & Zorg, plaatsgevonden. De auditor was zo enthousiast, hierbij een citaat uit het verslag van de Woonzorg: *'Hoewel de auditor geen voetbalfan is wil hij toch graag een term gebruiken die hier weergeeft op welk niveau het zorgaanbod is. Het gaat me om het begrip EREDIVISIE.'* Een groot compliment die de familie Hessels in ontvangst mag nemen, maar zeker ook de medewerkers, we hebben elkaar nodig om te zorgen dat de jongens een fijne woonplek hebben.

Ondersteunend netwerk

We beschouwen collega zorgboeren uit de intervisie groep als ondersteunend netwerk, omdat al deze collega's ook wonen aanbieden op de zorgboerderij. Ook de zorgboeren uit het regio-overleg ervaren we als ondersteunend netwerk. Je wisselt met elkaar ervaringen uit en bespreekt een casus wat je toe nieuwe inzichten brengt in de omgang met de deelnemers. Daar willen we graag aan blijven deelnemen.

Daarnaast zien we de samenwerking met de externe instanties, zoals het FACT-team, 's Heeren Loo en het CPVB als een ondersteunend netwerk. Elke deelnemer heeft een vorm van behandeling, zoals Psychomotore Therapie, Psycho-educatie en/of gesprekken. Regelmatig schuiven wij aan bij de gesprekken als deelnemer daar mee akkoord gaat of we krijgen een terugkoppeling zodat we de deelnemer kunnen ondersteunen bij zijn doel in de praktijk. Belangrijke aanknopingspunten werken we voor de deelnemers uit in een overzichtelijke 'gedragskaart' of 'afpraak' of 'inzicht'. Dat is handig voor de deelnemer om te gebruiken om onduidelijkheid te voorkomen.

De samenwerking met de dagbestedingslocaties waar een aantal deelnemers gebruik van maken verloopt goed. We hebben regelmatig contact, er wordt samen geëvalueerd en geven bijzonderheden door zodat daar rekening mee gehouden kan worden tijdens de dagbesteding of andersom.

Verder zijn we als ondernemersgezin elkaar ter ondersteuning tijdens het vervangen van elkaars vakanties. Dit is makkelijk te realiseren doordat de afstand tussen beide locaties klein is en Hessel en Herma tussen beide locaties in wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar zijn er niet dermate grote ontwikkelingen geweest. Er zijn voor de melkveehouderij zonnepanelen bijgekomen en er is een voerrobot in gebruik genomen. En vier begeleiders zijn gecertificeerd, zodat we in opdracht van Staatsbosbeheer bospercelen mogen onderhouden. De zorg is gecontinueerd. Als ondernemersgezin werken we allen nog volop mee in het bedrijf en de samenwerking tussen Woonzorg en Zorgboerderij Hesselshoeve blijft bestaan, het vult elkaar aan, we zijn elkaar nodig voor de continuïteit. Voor de Zorgboerderij is het een mooie bijkomstigheid dat Johan B gaandeweg 2018 minder is gaan werken en uiteindelijk gestopt met zijn baan buiten de deur, zodat hij ook indien nodig kan waarnemen op de Zorgboerderij als Hessel en Johan H. afspraken hebben. Maar ook op organisatorisch gebied heeft Johan B dezelfde kwaliteiten als Suzanne, die hij kan waarnemen zolang zij nog niet volledig hersteld is. Dat Johan B volledig thuis komt te werken is ook ter ontlasting van Linda, zodat ze de zorgadministratie van beide locaties kan doen.

Qua doelstellingen van afgelopen jaar was dit gericht op zorg continueren en de kwaliteit waarborgen. Dit is gelukt, aangezien we voor de audit geslaagd zijn. Ook het overzetten naar de nieuwe kwapp is gelukt, maar niet volgens planning. Door alle drukte van zorg continueren is hier in oktober mee aangevangen en is het in december afgerond. Er was een uitgebreide jaarplanning voor 2018 in de kwapp gezet, er is kritisch gekeken of alle acties wel in de kwapp passen. Of dat een actie als 'bankafschriften op volgorde leggen' niet genoemd hoeft te worden. De papieren overdrachtsmap is vervangen door Zilliz. Ook zijn de werkschema's in het najaar geactualiseerd en staan alle taken van de medewerkers erin vermeld.

Qua taakverdeling en dagbesteding loopt alles naar tevredenheid. De komst van nieuwe deelnemers kunnen van invloed zijn op de ontwikkelingen. Dit was in 2018 niet het geval, voor zowel de Woonzorg als de Zorgboerderij niet. Het is meer van belang om het welzijn van de individuele deelnemer gezien de problematiek continu te monitoren.

Qua activiteiten is er dit jaar ontzettend veel georganiseerd, dat is naar ieders tevredenheid. Op naar nog zo'n jaar vol activiteiten, al is het helemaal niet erg als het minder activiteiten worden.

De financiering van de zorg loopt als het eenmaal geregeld is. Bij wijzigingen (van PGB naar ZIN bijvoorbeeld) gaat er soms tijd overheen, maar dat brengt geen knelpunten met zich mee.

De voorbereiding voor de audit, de audit en het overzetten naar de nieuwe kwapp bracht ook ontzettend veel werk met zich mee. Voor volgend jaar is de bedoeling om bepaalde taken onder het team te gaan verdelen, omdat dit niet alleen door Linda te dragen is. Het vele werk is wel beloond met de titel als 'Eredivisie'.

Dat er een aantal aanpassingen qua protocollen geweest zijn, is omdat dit nodig was. Of omdat de regel van aan- en afmelden niet duidelijk verwoord was, of omdat er een voorval is waardoor er een regel verscherpt dient te worden. Onze vertrouwenspersoon was onvoldoende onafhankelijk, dus is hier ook een aanpassing voor. Al doende leert men. En de AVG-wetgeving vroeg erom dat je daar als bedrijf op anticipeert. We gaan bewuster om met de persoonsgegevens, we versturen informatie voor herindicatie richting Gemeente via de post en evaluaties worden in Zilliz gezet in plaats van via mail zoals we dat voorheen deden.

Met het ondersteunend netwerk zijn we heel tevreden. Elkaar treffen bij de intervisie of regio-bijeenkomst is fijn om te sparren over bepaalde onderwerpen. Dat er nu een samenwerking is met 's Heeren Loo is ook heel prettig, het heeft als doel om de kwaliteit van zorg in stand te houden, dan wel te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep binnen de Hesselshoeve is licht verstandelijke beperking en/of psychiatrische beperking. Er is nagenoeg bij iedereen sprake van meerdere diagnoses of een combinatie van verstandelijke en psychiatrische beperking. Er wordt vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) zorg verleend. Zorgzwaarte vanuit de WLZ is VG06 (waarvan 1 licht is en 8 heel zwaar) en de zorgzwaarte bij de WMO is C of D (waarvan A licht is en D zwaar). Dat betekent dat het belangrijk is om continu te monitoren hoe het met onze deelnemers/bewoners gaat. Er wordt wonen in combinatie met dagbesteding geboden, al zijn een aantal deelnemers ook elders voor dagbesteding.

We zijn in 2018 gestart met vier bewoners en drie tot vier deelnemers voor dagbesteding (variabel in het aantal dagdelen, van één dagdeel tot zes). Die deelnemers komen allen van de andere locatie, Woonzorg Hesselshoeve. Er zijn geen deelnemers van elders bij gekomen. Hier zijn we ook niet mee bezig geweest, omdat de prioriteit ligt bij continuïteit van zorg leveren aan de huidige bewoners (van beide locaties).

Naast de vier bewoners, zijn de vijf bewoners van de nabijgelegen locatie Woonzorg Hesselshoeve wekelijks op bepaalde dagen voor koffie- of eetmomenten op de Zorgboerderij.

Er wordt zowel individuele begeleiding als groepsbegeleiding geboden. Er is een vaste structuur voor de vaste groepsmomenten, volgens rooster is duidelijk wanneer er gezamenlijk gegeten wordt en/of dat alleen met de eigen locatie is of ook met Woonzorg Hesselshoeve. Koffiemomenten zijn dagelijks in de ochtend, middag en avond. Daarnaast zijn er vaste individuele momenten per bewoner (geplande zorg) en daarnaast zijn er ook onverwachte 1 op 1 momenten nodig (ongeplande zorg), als iemand bepaalde onrust bij zich heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit is wat erover gezegd wordt in het auditverslag: *Per deelnemer inzoomend op de zorgvraag en hoe om te gaan met sommige aspecten blijkt echter in het auditgesprek dat er naast rustige periodes zeker ook inspannende periodes zijn waarbij de bij de deelnemers betrokken behandelaars waardevol is.'*

De komst van nieuwe deelnemer kunnen van invloed zijn op de onderlinge verhoudingen. In 2018 zijn dezelfde bewoners woonachting bij de Zorgboerderij. Gezien de zorgzwaarte is het de vraag of er doorstroming naar zelfstandig wonen haalbaar is. De ervaring tot nog toe is dat het verloop van bewoners klein is, daarmee niet gezegd dat er geen verschuiving zal plaatsvinden. Het is van belang om het welzijn van de individuele deelnemer gezien de diverse problematieken continu te monitoren. Diep van binnen hebben alle bewoners in meer of mindere mate de wens om op zichzelf te willen wonen. Vanuit een uiting tot ongenoegen of doordat de bewoner zelf denkt dit wel te kunnen of omdat dit een diep gekoesterde wens is. Soms komt het voor dat de deelnemer dermate onrustig is en dat medebewoners daar onrustig van worden. Soms worden de regels zo vervelend ervaren dat de bewoner niet in gesprek wil. Dan is het belangrijk om als zorgverleners eromheen te zorgen dat de rust wederkeert en dat er we in gesprek blijven, anders laait de discussie op in hoeverre iemand begeleidbaar is. Dan leggen we ook meteen uit naar de deelnemer wat we verstaan onder begeleidbaar opstellen.

Dat we zowel begeleiding bieden aan deelnemers met een licht verstandelijke beperking met psychiatrische beperking of een deelnemer met diverse psychiatrische beperkingen is vanaf de start al zo en dat is nooit als hinderlijk ervaren. Prioriteit is dat de locatie veilig en vertrouwd is en duidelijkheid en structuur biedt. Het is soms schakelen in de manier van benaderen, maar eigenlijk is gebleken dat elke individuele deelnemer een unieke aanpak nodig is. En daarbij zijn alle begeleidingsadviezen die gegeven worden door externe behandelaars prettig, dat zorgt alleen maar voor begrip voor de beperkingen en nog beter aansluiten bij de persoon.

Er is ruimte voor meer deelnemers om dagbesteding te doen, echter zijn we niet actief aan het werven en daar hebben we momenteel geen behoefte aan. Voor sommige deelnemers is het veilig om wonen en werken op één plek (binnen de Hesselshoeve) te hebben. Echter voor een aantal anderen is het juist goed dat ze meerdere dagen van het erf zijn en de dagbesteding elders genieten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van gezinsmedewerkers is de stabiele factor, met daarnaast één medewerkster die met name op de Zorgboerderij werkt op vaste momenten middels een rooster. Ze verzorgt op de maandag, woensdag, donderdag en vrijdagmiddag de dagbesteding. En op maandag, woensdag en donderdagavond ook woonbegeleiding, wat inhoudt, begeleiden in het koken, individuele gesprekjes, gezamenlijke koffiemomenten en meegaan naar de sportschool. Ook hebben we één medewerkster die wekelijks 1 op 1 begeleiding biedt aan een bewoner, die zo nu en dan uitstapjes verzorgt voor de deelnemers van beide locaties en zij valt in tijdens vakanties. Zij was al ingewerkt op beide locaties en kreeg toen de kans om bij een andere organisatie meer uren te gaan werken. We hebben haar aangemoedigd dit te gaan doen, daarnaast waarderen we ontzettend dat ze ons nog ondersteund met de 1 op 1 begeleiding, het verzorgen van activiteiten en vakantievervangings. In de weekenden worden de uren gecombineerd, de zorg wordt dan zowel aan de bewoners van de Zorgboerderij als de bewoners van de Woonzorg geboden.

Onze medewerkers zitten zoals vorig jaar in het jaarverslag aangegeven in de Maatschap Zorgboeren Noord. Een kostenmaatschap waar Zorgboerderij Hesselshoeve deelnemer van is en waardoor het personeel verloond wordt. Alle personeelsadministratie wordt voor ons gedaan, erg prettig.

Onze medewerkster met de meeste uren is in september 2017 gestart met de BBL-opleiding 'persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen'. Voor de diverse kwalificaties in de opleiding wordt heel erg gezocht naar waar kan ze Linda in de zorgadministratie ontlasten en kan ze dit ook als opdracht gebruiken voor school. Een win-win situatie. Onder supervisie heeft onze medewerkster begeleidingsplannen en evaluaties geschreven en is ze voor een aantal deelnemers persoonlijk begeleider. Dit alles gaat dus onder supervisie van Linda en in goed overleg waar de medewerkster aan toe is en wat ze aan kan. Zo neemt ze ook regelmatig het voorzitterschap van het huiskameroverleg met de bewoners op zich. Zo wordt Linda ook in haar zorgcoördinerende taken ontlast en wordt er een 'wij-gevoel' gecreëerd van samen de klus klaren.

Het is fijn dat we regelmatig in een medewerkersoverleg (1 tot 2x per maand afgelopen jaar) kunnen sparren om uit te vinden wat qua aanpak het beste past. Er kwamen zowel organisatorische onderwerpen als de individuele bewoner aan bod. Dit zorgt ervoor dat iedereen op de hoogte is van alles, samen met het lezen van de overdracht vooraf aan een dienst, heeft ervoor gezorgd dat er minimale ruis is op de lijn. Diegene kan lezen wat er afgesproken is en zich daaraan conformeren, zodat er geen verwarring ontstaat bij de deelnemers.

In april heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden samen met het invullen van een POP. In oktober heeft er een beoordelingsgesprek plaatsgevonden om het functioneren te beoordelen en terug te kijken wat de doelen en afspraken zijn.

Het zal goed zijn dat we voor 2019 nog meer kijken hoe we de taken verdeeld gaan krijgen, omdat de terugkomst van Suzanne van Zorgboerderij Hesselshoeve nog enige tijd zal duren. We hebben in december een kwaliteitenspel gedaan en naast de gehouden functioneringsgesprekken is duidelijk wie welke kwaliteiten heeft. Dan is het van belang om een ieder taken te laten vervullen waar hij/zij goed in is.

Het is daarom ook ontzettend fijn dat er nog een groter beroep gedaan kan worden op gezinslid Johan Bos, zodat Linda verlicht kan worden in haar taken.

Waar we een volgende keer wel alerter zullen zijn is dat we de vakanties van de medewerker van de Woonzorg en Zorgboerderij niet laten overlappen. Het was echter een paar dagen, maar doordat de medewerkster van de Zorgboerderij ook boerderijtaken had, was dit te veel. Dit zullen we volgend jaar nog beter gaan afstemmen.

En onze medewerkster is flexibel om daar waar nodig eerder te komen of langer te blijven om begeleiding te bieden aan de deelnemers als wij afspraken buiten de deur hebben.

Tot slot wil onze medewerker niet afhankelijk maar juist zelfstandig functioneren, dat gebeurt ook en ze voelt zich gewaardeerd in haar werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat betreft de samenwerking zijn wij wederom zeer content met onze medewerkers. De eerder genoemde inzet en flexibiliteit wordt zeer gewaardeerd en dit is meermaals individueel dan wel in een medewerkers-overleg (wat in samenwerking gaat met medewerkster van Woonzorg) genoemd. Natuurlijk zijn er wel eens aandachtspunten, zoals de uitwerking van de planning. Over het algemeen meer dan lof en is er de ruimte om elkaar feedback te geven.

Onze medewerkster is in september 2017 de opleiding 'persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen' gestart en ze hoopt in 2019 de opleiding af te ronden. Onder supervisie van Linda doet ze diverse taken. De verdeling qua begeleidingsplannen en halfjaarverslagen heeft goed uitgepakt en zullen we in 2019 voortzetten. Evenals dat ze regelmatig blijft voorzitten in een huiskameroverleg.

Er zijn diverse vragen voor stagiaires geweest afgelopen jaar. Gezien de al aanwezige drukte die het bedrijf met zich meebrengt, Suzanne die haar werkzaamheden nog niet heeft opgepakt en opgroeiende kinderen, is de behoefte voor stagiaires (en vrijwilligers) er momenteel niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 hadden we ons voorgenomen om Autisme Team Noord-Nederland te benaderen voor een cursus. In oktober 2018 hebben er twee cursusavonden plaatsgevonden voor het gehele team met betrekking tot Autisme. Omdat het onderwerp nogal 'breed' is en we de tip kregen om eens een lezing van Collete de Bruin te volgen, hebben we ons daarvoor opgegeven in 2019.

Via Vereniging BEZINN hadden we aangegeven ons aan te melden voor gegevensbescherming, 'regelgeving en inspectie, veiligheid en wonen' en sociaal competentiemodel. Deze workshops zijn gevolgd.

Tot slot hebben we in overweging genomen om een orthopedagoog in te huren om naar onze begeleidingsplannen te kijken. We hebben geen orthopedagoog ingehuurd. Wel is er meer samenwerking gevonden met het Fact-team, om het behandelplan van hen en het begeleidingsplan van ons met elkaar en met de deelnemer af te stemmen. En in oktober is de samenwerking met 's Heerenloo gestart, waarbij we ook bezig gaan met de doelen en de inhoud van het begeleidingsplan.

De opleidingsdoelen zijn wat ons betreft bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing:

10, 11 en 12 januari is de motorkettingzaag cursus door Johan B, Hessel, Johan H en medewerkster zorgboerderij met goed gevolg afgerond.

In januari cursus Stigas voor deelnemers en begeleiding (Johan B, Linda, Herma, medewerkster zorgboerderij) over hygiëne, gevaar, geluid, bewegen en tillen. Dit was reeds de derde keer.

Onze preventie adviseur en veiligheidskundige van Stigas heeft ook dit jaar weer een cursus aan de cliënten en begeleider van de Hesselshoeve gegeven.

Hygiëne: wat doe je na het voeren en in aanraking komen met dieren? > handen wassen.

Gevaar: hoe werk je met een houtkloofmachine, waar plaats je je handen? Hier een demonstratie van gegeven.

Geluid: hoelang mag je in een bepaald geluid staan? > draag gehoorbescherming.

Bewegen: welke lichaamsdelen kunnen overbelast worden bij het rijden met de kruiwagen? > Rug, nek en knie.

Tillen: Hoe til je bepaalde zware voorwerpen? En hoeveel mag je maximaal tillen? > 20 kilo.

Op 5 februari hebben we als team (iedereen aanwezig) scholing gekregen over hechtingsproblematiek door iemand van het CPVB uit Assen. Door informatie uit te wisselen en als groep voorbeelden qua gedrag te benoemen werden we bewust gemaakt hoe ingewikkeld het eigenlijk kan zijn. Op het moment dat je denkt de manier van begeleiden te hebben gevonden, kan dat op een ander moment totaal anders uitpakken.

9 februari en 5 maart zijn we opgesplitst voor de BHV. Een deel van het team van de Hesselshoeve heeft BHV op locatie gehad, de anderen bij een nabijgelegen zorgboerderij. Jaarlijks laten we dit door BHV Friesland verzorgen en dit bevalt prima. Er is afwisseling in opdrachten, van verbandleer tot herkennen van vloeibare middelen en op locatie een brandoefening doen.

In maart heeft er door de Vereniging BEZINN een workshop over de AVG-wet plaatsgevonden. Hessel en Linda waren hierbij aanwezig. Daaraan voorafgaand is Linda in januari ook nog naar een soort intervisie geweest over de AVG, waarin er met collega zorgboerden gespard werd hoe hieraan invulling te geven op je eigen bedrijf. In beide gevallen werd mij duidelijk hoe verschillend bedrijven hier een invulling aangeven. Van overeenkomsten aangaan met bedrijven die de regels van de AVG-wet implementeren op je eigen bedrijf. Tot de auditor en collega's die aangeven dat als je aantoont dat je er mee bezig bent, dat dat al een eerste stap is.

Op 14 juni zijn Linda en onze medewerkster voor een workshop over het rapportagesysteem Zilliz geweest. Het is fijn om met collega zorgboeren te evalueren hoe iedereen Zilliz ervaart en komen er handige weetjes over tafel. Zoals het gebruik van de 'reminders' en het 'prikbord' om weetjes snel inzichtelijk te maken voor je team.

In juni twee workshops voor deelnemers met begeleiding (Johan B, Herma en Linda) hoe eerste hulp te verlenen bij ongevallen. Vanuit de deelnemers kwam de belangstelling om een cursus voor EHBO te volgen, wat geresulteerd heeft in twee middagen cursus. Deze middagen zijn onder andere de volgende onderwerpen behandeld; hoe maak je een brancard van 2 jassen en 2 stokken, hoe ziet een beet van een dier eruit en wat zijn de gevolgen, wat voor witte vloeistof zitten er in de flesjes (*thinner, lampolie, alcohol, ontkalker*), tot aan reanimatie en het leggen van een verband. Het waren twee leerzame middagen en hopelijk zijn wij deze EHBO niet nodig bij ons op de locatie.

Op 10 september is Linda naar een scholing geweest over 'Veiligheid en wonen', deze werd gegeven door een Stigas-adviseur, allerhande zaken werden doorlopen wat er ook in een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) aan bod komt. Linda heeft aantekeningen gemaakt welke door de preventiemedewerker gebruikt kan gaan worden.

13 september hebben Linda en medewerkster van Woonzorg deelgenomen aan de workshop 'Sociaal competentie Model', deze is gegeven op locatie. Voorafgaand daaraan is er een e-learning gevolgd en nadien is er een opdracht ingeleverd waar we beiden voor geslaagd zijn. Met het sociaal competentie model kun je inzicht verkrijgen in de balans tussen taken en de bijbehorende taken. Vaak is er een onbalans (niet competent) bij LVB'ers en daarom is het van groot belang om keuze te maken in waar je een deelnemer competent wil gaan maken en dat vanuit een positieve benadering. Het gaf met name bewustwording van hoe belangrijk het is om te benaderen vanuit een positieve insteek en dat doelen veel kleiner geformuleerd moeten worden om de kans van slagen te vergroten.

Op 24 september zijn Herma, Linda en de twee medewerksters (Woonzorg en Zorgboerderij) naar een LVB-experience geweest, georganiseerd door Humanitas. Het was ook letterlijk een 'experience', dat begon al bij de entree op de wijze dat we benaderd werden. Verder kunnen we er niet te veel over verklappen, aangezien de bedoeling is dat deze 'experience' nog veel vaker door veel meer mensen bezocht zou moeten worden... Een aanrader. Het komt erop neer dat de maatschappij zich in woorden en formuleren verstaanbaar wil maken, maar dat dit voor LVB'ers één grote uitdaging is.

8 en 29 oktober hebben we van Lentis uit Hoogeveen, die gespecialiseerd zijn in autisme twee avonden cursus gehad. We zijn een powerpoint doorlopen met filmpjes, voorbeelden en bespraken daarbij onze eigen ervaringen om zo bewustwording te creëren. En we hebben de andere avond casussen ingebracht en deze uitvoerig besproken. De voornaamste leer was dat 'autisten leven in een niet autistische wereld' en dat het doel is op 'autismeniveau' te gaan leren communiceren.

Voor 2019 hebben we ons opgegeven voor de twee lezingen van Collette de Bruin, te weten 'Dit is autisme, van hersenwerking tot gedrag' en 'De aanpak van autisme van probleem naar oplossing'. We hebben ons zowel voor Meppel als voor Groningen opgegeven, zodat we op kunnen splitsen.

In november tijdens de ledenvergadering van Vereniging Bezinn, werd de nieuwe Kwapp geïntroduceerd door Elte-Jan Visser. Hessel en Linda zijn hiernaartoe geweest. Het was een avond waarin verteld werd hoe de kwapp tot stand is gekomen, hoe het werkt en wat de ervaringen zijn van de zorgboeren die hem reeds hebben ingevuld. Wat wij als conclusie meenamen is dat of je nu 3 deelnemers hebt of 100, je ontkomt er niet aan dat elke individuele deelnemer recht heeft op kwalitatief goede zorg. Alleen lijkt het erop dat de regels steeds meer op de voorgrond staan (in vergelijking met de start van Zorgboerderij Hesselshoeve in 2006) en dat maakt een spanningsveld tussen de zorg verantwoord op papier en tegelijkertijd 'live' zorg willen leveren aan de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Afgelopen jaar zijn we tot bewustwording gekomen, hoe ingewikkeld het leven kan zijn voor iemand met een licht verstandelijke beperking (LVB-experience). Of hoe het is voor iemand met autisme te leven in een 'niet-autistische wereld' (Cursus via ATN). Het bewustworden, het begrijpen van de beperkingen van de deelnemer is nodig om de deelnemers te kunnen begeleiden.

In het kwaliteitenspel wat we in december met het team (Woonzorg en Zorgboerderij) hebben gedaan, hadden we als onderdeel de kwaliteiten van de Hesselshoeve. De drie pijlers die daaruit kwamen waren als volgt:

1. Veelzijdig/flexibel als kleine zorgonderneming. We bewegen mee met diverse wensen op het gebied van hobby's (houden van kippen, een stukje moestuin of meedoen aan een kalverkeuring bijvoorbeeld), het mogelijk maken van een vakantie door iemand op station te zetten of af te halen omdat het openbaar vervoer niet mogelijk is.
2. Evenwichtige organisatie, er is een duidelijke structuur van wie wanneer werkt en op wie je een beroep kan doen.
3. Woorden als respectvol, betrouwbaar, serieus en nuchter richting deelnemers, kwaliteiten die wij als Hesselshoeve zien als 'professioneel kleinschalig'

Hier zijn we als team trots op en we hopen dit de komende jaren te behouden.

Vervolgens hebben we ook gekeken naar aandachtspunten, daar kwam het volgende uit naar voren.

- Aarzelend in het nemen van beslissingen. Sommige agendapunten of acties blijven staan.

Doel om 'SMART' om te gaan met acties, duidelijk hebben wie wat doet en er een tijd bij afspreken

- Leren omgaan met de onredelijkheid.

Er is een periode geweest dat we via medewerkers of via bewoners ongenoegen hoorden over ons, de 'familie Hessels'. Er zijn periodes geweest dat we dit ons erg aantrokken. Door de scholing van afgelopen jaar en door nog meer scholing te gaan volgen omtrent de psychiatrische beperkingen van de cliënt zijn we inmiddels tot meer 'begrip' gekomen. Het is altijd van belang om bepaald gedrag van cliënten met elkaar in een bespreking te evalueren.

- 'Ongeduldig' zijn richting deelnemer bij bepaald gedrag.

Dit heeft vermoedelijk te maken met de hoge arbeidsethos waar wij als familie Hessels mee zijn opgegroeid. Met het motto 'niet zeuren, maar wat gaan doen'. Heel vaak helpt dit en waardeert de deelnemer achteraf dat we dat zo hebben aangepakt bij hem. Echter we hebben ook wel eens te horen gekregen van externe behandelinstanties dat we soms te hoge verwachtingen hebben, dat we in bepaalde situaties de deelnemer overschatten.

Eenzijds brengt de hoge arbeidsethos en de nuchterheid van de familie Hessels ons heel ver. Alleen soms overvragen we daarmee de deelnemer en in specifieke gevallen kan de deelnemer het op een zeker moment niet waarmaken.

- Dagbesteding wat chaotisch verloopt. Door de waan van de dag, het (seizoensgebonden) werk wat een agrarisch bedrijf met zich meebrengt en de vele afspraken van vertegenwoordigers voor advisering is de structuur die er wel eens ontbreekt.

Verder hadden zowel Linda als Suzanne zich aangemeld voor de SKj-registratie. Als team hebben we besloten dat we afzien van de verdere registratie. De druk hebben tot 'verplichte' scholing voor bewijsstukken en geen jeugdigen meer te hebben op de Hesselshoeve heeft ervoor gezorgd dat het goed zo is. Alhoewel er steeds meer duidelijk wordt dat bepaalde cursussen waar we zelf ook wel interesse naar hebben accreditatiepunten opleveren. De voornaamste reden is dat we als team meer gericht zijn op cliënten 18+ en niet de ambitie hebben om jeugdigen te combineren met de 18+ doelgroep. We hebben besloten om ons met de Zorgboerderij-locatie te richten op volwassenen.

Het opleidingsdoel voor de komende jaren is dan ook het blijven ontwikkelen van bewustwording en verdieping.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Met betrekking tot 2018 mogen we heel tevreden zijn over de gevolgde scholing. In de voorgaande paragrafen is reeds uitgebreid geschreven wat er tijdens de scholing aan bod kwam en wat we hebben geleerd. Als het gaat om AVG, Zilliz, over veiligheid en wonen en de nieuwe Kwapp gaat het meer om kennis te vergaren over de kwaliteitseisen en dat is fijn om dat met collega zorgboeren te doen. Als het gaat om de andere scholing kun je in het kort spreken van herhaling van het geleerde, herkennen van het handelen van de deelnemer en wat daar de oorzaak van is en bewustwording dat je eigen handelen het gewenste effect kan behalen of niet.

Of er nu gezegd kan worden dat er 'grootse' veranderingen zijn doorgevoerd denken wij van niet. Wij denken dat we door het volgen van de scholing en de ervaring van nog een jaar zorgboer zijn zorgt voor bewustwording, zodat we bepaald gedrag beter begrijpen en verdieping om de deelnemer nog beter te begrijpen.

Voor 2019 is er vanuit de Vereniging BEZINN een scholingsaanbod gedaan.

De volgende onderdelen van het scholingsaanbod voor 2019 van BEZINN heeft onze interesse:

- *Zorgvuldig Medicatiebeleid (om naast Linda meerderen kennis te laten nemen met medicatiebeleid)
- *Geef-me-de-vijf (sluit aan bij de lezingen van Colette de Bruin)
- * Geweldloos communiceren (het zit hem soms in de manier van benaderen of je bereikt wat je wil bereiken)
- *Sociaal competentiemodel (dit is waarschijnlijk een vervolg op die van afgelopen jaar)
- *HACCP, voedsel hygiëne eisen (omdat het uitwerken van de HACCP nodig is voor de Hesselshoeve en te controleren of we hier aan voldoen)
- *Methodisch planmatig werken (mogelijk heeft dat een link met 'SMART' handelen of methodisch cyclisch werken zoals in de Kwapp wordt genoemd)
- *Intervisie-begeleiding (om het niveau van de intervisiegroep te verhogen, mits de gehele groep dit wil)

Daarnaast zullen onze medewerkers allebei een thema uitdiepen en het team voorlichting geven, het ene onderwerp is 'herstel na een psychose' door de medewerkster van de Woonzorg en de ander is 'hechtingsproblematiek' door de medewerkster van de Zorgboerderij. De medewerkers kunnen dit gebruiken voor hun BBL-opleiding (persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) en gezamenlijk met het team van de Hesselshoeve maken we een vertaalslag. Een win- win situatie voor iedereen.

Ook is de vraag uitgezet naar het Fact-team of ze het team kunnen voorlichten over PTSS.

Sinds november is 's Heeren Loo als behandelpartij betrokken die voor een aantal deelnemers behandeling biedt, maar daarnaast ook het team competent wil maken om de deelnemers goed te kunnen begeleiden. Één van de belangrijke boodschappen was: 'het leren verstaan van wat niet gezegd wordt in woorden (maar wel in lichaamstaal)'. Naast de aangeboden scholing krijgen we als team dus ook coaching van 's Heeren Loo. Wat ik daarmee aan wil geven is dat we jarenlang al van diverse behandelpartijen leren over de individuele bewoner en adviezen ontvangen in de begeleidingswijze. Dit zal komend jaar ook het geval zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We zijn het afgelopen jaar als volgt te werk gegaan. Om het half jaar wordt er geëvalueerd. In het team wordt gesproken over de bevindingen, met de deelnemer zelf wordt gesproken over de bevindingen. Het ene moment wordt het begeleidingsplan bijgesteld in combinatie met de Persoonlijke Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Nieuwe bevindingen worden toegevoegd, doelen worden bijgesteld en afspraken geactualiseerd. Mochten er incidenten zijn voorgevallen, wordt er gekeken of er nieuwe afspraken nodig zijn (mochten die al niet gemaakt zijn) of dat dit ook verwerkt dient te worden in de RI&E. Vervolgens een half jaar later wordt er middels een evaluatieformulier geëvalueerd. Met de deelnemer zelf wordt gesproken over de ervaringen, wat gaat goed, wat minder en hoe is de tevredenheid qua begeleiding of wens iemand nog veranderingen. Ook dan worden doelen bijgesteld en afspraken geactualiseerd. Er is dus per deelnemer twee keer geëvalueerd. De evaluatie vanuit de Hesselshoeve, wanneer een deelnemer binnen de Hesselshoeve woont en op één van beide locaties (Woonzorg of Zorgboerderij) ook de dagbesteding doet, wordt gecombineerd in één evaluatie. Dan wordt er zowel gevraagd hoe het wonen wordt ervaren, als hoe de dagbesteding is.

Qua planning is het belangrijk dat we komend jaar het schema voor de evaluaties maandelijks in het overleg laten terugkomen. Waar we in het begin van het jaar op tijd begonnen, zakte dit halverwege het jaar weg. Het is wel zo dat er vaste 1 op 1 momenten zijn, zodat de gesprekken gevoerd kunnen worden. De evaluatiemomenten stonden wel als actie in de kwapp. Ik (Linda) als zorgcoördinator ontving wekelijks zoveel acties, waardoor ik de acties niet meer als leidraad ging zien. Voor de medewerkers wordt de mail nu naar de werkmail gestuurd en hebben we de afspraak gemaakt dat ze een bericht doen wanneer ze een bepaalde actie hebben uitgevoerd, zodat ik ook wekelijks acties kan afvinken. Begeleidingsdoelen SMART formuleren, maar ook 'realistisch' blijft een uitdaging. De ervaring is dat bepaalde doelen door blijvende ondersteuning 'begeleidingsvragen' worden. Soms ervaren we dat een doel te 'breed' was geformuleerd en dat we hem voor de komende periode 'kleiner' hebben gemaakt. Het helpt wel om er als team over te spreken, omdat iedereen zo zijn eigen kijk heeft.

In algemene zin merken we tijdens de gesprekken wel een grote mate van tevredenheid. Het hebben van een eigen plekje, je terug kunnen trekken of juist de gezelligheid opzoeken. Zoals er in de groep wel eens gemopperd kan worden over diverse afspraken (zoals 'de verplichte koffiemomenten'), het lijkt wel of een bepaalde groepsdruk een stempel zet. Zo wordt er in een 1 op 1 gesprek wel ingezien dat bepaalde afspraken nodig zijn. En wordt er over het algemeen aangegeven dat ze tevreden zijn over de begeleiding die ze ontvangen. Mochten wij zelf ervaren dat het niet altijd even soepel loopt, dan proberen we de individuele cliënt te bevragen of we in het vervolg dingen anders aan kunnen pakken. Iedereen is er bij gebaat dat de samenwerking soepel verloopt, we staan open voor feedback.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat we op twee momenten evalueren brengt het nodige werk met zich mee. Ondanks al eerder aangegeven dat sommige bewoners al meerdere jaren bij ons wonen en het een uitdaging blijft om te zoeken naar doelen. Vaak gebeurt er in een half jaar tijd van alles en is dat een mooie gelegenheid om te kijken of doelen verfijnd dienen te worden, of het een structurele begeleidingsvraag is of dat we een geheel andere koers gaan varen. Verbeteren in het opstellen van doelen is wel een blijvend leerpunt. Maar dat we daar ook zeker wel stappen in maken door concreter de samenwerking te zoeken met de behandeling die de cliënt krijgt en door inmiddels ruim twee jaar met de twee medewerkers (van de Woonzorg en de Zorgboerderij) samen te werken, raken we steeds beter op elkaar ingespeeld en leren we ook van elkaar.

We willen in 2019 de samenwerking met 's Heerenloo structureel inzetten, dat we als team gecoacht worden, naast dat een aantal individuele cliënten gesprekken hebben. De samenwerking met het Fact-team willen we ook versterken en waar kan de evaluatiemomenten gelijk laten lopen.

Het schema van de evaluatiemomenten en wie daarvoor verantwoordelijk is, is inmiddels uitgeprint en uitgedeeld. Vorig jaar was de evaluatie in 4 stappen opgedeeld, van bespreken met cliënten, bespreken in het team, de evaluatie aanpassen en ondertekenen. Dit jaar hebben we ervoor gekozen om dit in 2 of 3 (in geval van begeleidingsplan wordt ook de persoonlijke RI&E geactualiseerd) stappen in de actielijst te zetten, te weten 'aanvangen met begeleidingsplan of evaluatie' en 'afroonden van begeleidingsplan of evaluatie'. Het is voor iedereen duidelijk, dat je met de individuele cliënt spreekt over de bevindingen, het team om inbreng vraagt en het plan uiteindelijk ook ondertekent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In januari en juni zijn er inspraakmomenten geweest met de beide locaties (bewoners van Woonzorg en Zorgboerderij). Daarnaast zijn er 11 huiskamergesprekken (bijna maandelijks) geweest met alleen de bewoners van de Zorgboerderij, dit vindt plaats in de avond tijdens het koffiemoment. Een week van tevoren wordt het overleg aangekondigd op de kalender en het wordt mondeling aangekondigd.

Onderwerpen die met beide locaties zijn besproken zijn:

- * of de deelnemers zelf ideeën hadden voor de workshop voor Stigas, deze ideeën heb ik gemaild naar de stigas-adviseur.
- * Er was onduidelijkheid over de huisregel over wanneer aan- en afmelden, deze huisregel is aangepast en daarmee is het huisreglement door iedereen opnieuw ondertekent. We willen dat iemand zich afmeldt voor de brandveiligheid (wie is er wel/niet thuis) en ten behoeve van veiligheid. Als iemand onderweg wat overkomt, dan kunnen we meteen actie ondernemen. En iemand hoort toestemming te vragen als men een afspraak wil plannen, terwijl er normaal gesproken op die tijd dagbesteding is.
- * De aanpassing in privacyreglement is er gekomen, zodat de deelnemers ook toestemming geven dat onze medewerkers een evaluatie of begeleidingsplan schrijven.
- * Ten aanzien van beeld & geluid zijn er afspraken over facebook gemaakt, iedereen was al mondeling akkoord, alleen dit was nog niet op papier ondertekent.
- * De klachtenprocedure was aangepast, omdat er nog geen klachtenfunctionaris in opgenomen was.
- * De uitkomst van de vragenlijst met wensen voor activiteiten is besproken.
- * In juni is klachtenprocedure wederom aangepast, nu hebben we een onafhankelijk iemand erop staan.
- * Er is uitleg gegeven over de AVG-wet en daarmee is wederom het privacyreglement aangepast.
- * Tijdens een incident was er een ongewenst seksuele opmerking gedaan naar een inwoner uit het dorp. Daarop is de procedure agressie en ongewenste intimiteiten uitgebreid met een regel dat je bij seksueel getinte opmerking een gele kaart kan krijgen, omdat dit ongewenst gedrag is.

Tijdens de inspraakmomenten met de eigen groep worden met name door de bewoners of de begeleiding punten besproken als corveetaken, afsluiten van de deuren 's nachts, of er een vaste wasdag nodig is, of de toiletten netjes worden achtergelaten, wanneer er van de boodschappen van de gezamenlijke pot gegeten mag worden en wat je van je eigen geld koopt, gedoucht aan het eetmoment verschijnen et cetera.

Soms proberen we vooraf al om inbreng te vragen of vragen we bij aanvang meteen om inbreng van de bewoners. Zo nu en dan is er gebruik gemaakt van de ideeënnemer. De ervaring is dat de inbreng vanuit de deelnemers minimaal is. Wat we dan doen is dat we zelf bepaalde onderwerpen aankaarten waarvan begeleiding merkt dat het niet altijd even soepel loopt, gezamenlijke eetmomenten of taalgebruik. De één voelt zich vrij om zijn mening dan ook te delen, de ander geef je het woord om te zorgen dat iedereen wel betrokken wordt gemaakt.

De uitvoering van de diverse taken wordt bij elk overleg aandacht aan besteedt. Dit loopt niet altijd even soepel en daar proberen we door middel van vragen richting de deelnemers, dat ze zelf tot een idee komen hoe dit in vervolg anders aan te pakken en dat kan dan weer in een volgend huiskamergesprek aan de orde komen hoe het gegaan is.

De corvee bij het gezamenlijke eetmoment van vrijdag, waarbij de ene keer op locatie Zorgboerderij wordt gegeten, de andere keer op locatie Woonzorg liep al langere tijd niet soepel. Een aantal deelnemers hielden vast aan de afspraak 'iedereen doet wat'. Alleen als alle 9 bewoners (van beide locaties) aanwezig zijn, ervaren een aantal het als heel ongemakkelijk om een bijdrage te doen, wat vervolgens tot frustratie leidde bij anderen. Toen is de begeleiding met het idee gekomen om twee personen per keer de gehele corvee te laten doen en als er bijgehouden wordt op een lijstje wie wanneer het gedaan heeft, dan worden de taken redelijk verdeeld. Hierbij is er bewust gekozen om bij dit idee iedereen individueel te benaderen, net als bij het invullen van de vragenlijst over de wensen qua activiteiten tijdens het weekendje weg. In de groep heerst er een bepaalde mate van groepsdruk en zijn sommigen geneigd hardop te denken wat de ander beïnvloedt.

Tot slot zijn bepaalde protocollen en regels geëvalueerd of deze nog steeds actueel zijn of dat er aanpassingen in nodig zijn.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is van belang het overleg vooraf aan te kondigen en meermaals te herhalen dat het gesprek plaats zal vinden. Soms is het handig om als begeleiding sturend te zijn qua inbreng van onderwerpen, dan wel vooraf tijdens het aankondigen de deelnemers ook te vragen naar eigen inbreng. Omdat er soms veel aandachtspunten te noemen zijn vanuit begeleiding, bijvoorbeeld het opruimen van peuken, het wel tijdig afmelden van het eten in het weekend, het uitvoeren van de corveetaken, over de klussen van erfonderhoud, hebben we ervoor gekozen om altijd eerst met een compliment het overleg te starten.

We hebben eveneens voor het komende jaar één keer per vier weken een huiskameroverleg gepland, omdat de ervaring is dat als er te lang mee gewacht wordt er weer frustraties onderling ontstaan. Het kan zijn dat in de praktijk blijkt dat één keer per vier weken te veel is. Afgelopen jaar zijn er elf momenten met de eigen groep geweest en daarmee is er aan de eisen voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober 2018 hebben de deelnemers de tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend ingevuld. Omdat we relatief weinig deelnemers hebben, hebben we de bewoners van de Zorgboerderij (4) en bewoners van de Woonzorg (5) aan elkaar gekoppeld.

Vermoedelijk heeft één deelnemer de vragenlijst na oktober ingevuld, er is inzage van zeven deelnemers en één iemand heeft aangegeven anoniem te willen zijn.

De vragen die aan de orde komen hebben betrekking op de motieven om een zorgboerderij te bezoeken, hier is aangegeven voor de structuur in mijn dag, om tot rust te komen, om zelfkennis op te doen, om buiten te kunnen zijn en om iets zinvol te doen. Vervolgens wordt er aangegeven dat deze motieven ook als resultaat door de bewoner van de zorgboerderij worden ervaren. De waardering voor de locatie, de begeleiding en het geboden werk wordt gemiddeld met het rapportcijfer 8 beoordeeld. Qua tevredenheid over zichzelf wordt er met een rapportcijfer 7,4 beoordeeld, de samenwerking met de begeleiding met een 7,6, de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving met een 7,1 en wat vind ik van andere deelnemers krijgt de laagste waardering, een 6,9. Wij vinden dit best een hoge waardering op diverse onderwerpen hierboven uitgelicht.

De opmerking tijdens het beoordelen van dit jaarverslag was dat er geen vragen gesteld zijn over het onderdeel wonen. Op 25 februari 2019 hebben de bewoners van de Zorgboerderij(4) en de bewoners van de Woonzorg (5) een andere vragenlijst ingevuld die meer betrekking heeft op woonzorg. Het voorbeeld vanuit de kennisbank van de Kwapp is voor een groot deel overgenomen met her en der een aanpassing in de vragen. Een aantal bewoners hebben hulp van buitenaf gekregen met het invullen, anderen hebben de lijst zelfstandig ingevuld. Iedereen heeft de naam vrijwillig op de vragenlijst gezet, de mogelijkheid was er om geen naam in te vullen.

Er werden vragen gesteld ten aanzien van privacy, veiligheid, respect, je prettig voelen, zelf beslissen, over het eten, keuze aan activiteiten, de band met de begeleiding en een rapportcijfer voor het wonen. Er is door 8 van de 9 personen ingevuld helemaal geen last van lawaai te hebben en de ander had 'soms' ingevuld. Er is door 7 personen ingevuld dat men zich 'altijd' veilig voelt als de bewoner alleen is en tweemaal ingevuld dat dit 'meestal' zo is. Er is door tweederde van de groep ingevuld dat privé 'altijd' door begeleiders wordt gerespecteerd, tweemaal 'meestal' en eenmaal 'soms'. Bij de vier gestelde vragen over respect wordt er met name 'altijd' of 'meestal' ingevuld en bij één vraag bij één persoon 'soms'. Door tweederde is ingevuld dat ze zich 'altijd' thuis voelen en door eenderde is er 'meestal' ingevuld. Zeven personen hebben ingevuld dat ze 'altijd' de begeleiding krijgen die ze nodig hebben en tweemaal 'meestal'. Op de vraag of de begeleiding wordt vertrouwd en of de begeleiding de tijd neemt voor een praatje wordt ook veel 'altijd' en 'meestal' ingevuld. Voor de weekendinvulling of men aangename dingen te doen heeft wordt ook veel 'altijd' en 'meestal' gescoord. Dat een medebewoner samen met mij dingen onderneemt wordt nagenoeg door iedereen aangegeven dat het 'ja' of 'best wel' is.

Het gemiddelde rapportcijfer is een 8, de laagste waardering is een 6 en de hoogste waardering van 10 is tweemaal gegeven. Dat is wat ons betreft een hele hoge waardering, samen met de uitkomst van de diverse vragen is wel te stellen dat er een hoge mate van tevredenheid is wat betreft de woonzorg. Het is fijn dat iedereen de lijst ter inzage heeft, dan kunnen de vragen die wat lager gescoord zijn nog eens één op één worden besproken om te kijken als er nog punten te verbeteren zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsvragenlijst wonen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals zojuist al aangegeven denken wij heel tevreden te kunnen zijn met deze waarderingen qua rapportcijfers. Wij denken ook echte structuur te bieden, niet alleen in de werktijden, veelal zijn een aantal deelnemers overdag ook elders aan het werk. Maar ook structuur in wie van de begeleiding op welke momenten beschikbaar zijn, als het gaat om woonbegeleidingsmomenten.

We hebben wel begrepen dat er voor het onderdeel wonen niet alle aspecten in de huidige volwassen evaluatielijst aan de orde komt. We hopen dat Vanzelfsprekend in 2019 met een aangepaste versie voor wonen komt. Aangezien er op de huidige manier de vragenlijst ook anoniem kan worden ingevuld, wat een vereiste is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn vier meldingen geweest van medicatie, alle meldingen hadden betrekking op één bewoner. Eigenlijk is deze bewoner heel trouw als het gaat om het innemen van medicatie, aangezien hij veel last ervaart wanneer hij medicatie vergeet. De vooruitgang is dat alles goed in de baxter zit, hij een baxterhouder heeft en we hem hebben aangeleerd een tas mee te nemen naar dagbesteding, voorzien van zijn baxterrol en andere belangrijke spullen. Daarnaast is zowel hij als wij bewust van zijn 'chaotische' gedrag, maar dat het overnemen van medicatie door anderen wel het laatste wat hij als regie uit handen wil geven. Daarom dient de begeleiding regelmatig als wekkerfunctie en hebben we met vier meldingen het nog binnen de perken weten te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident medicatie 14-1-2018
- Incident medicatie 25-1-2018
- Incident medicatie 9-3-2018
- Incident medicatie 12-10-2018

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn acht meldingen geweest van agressie. Daarbij willen we wel voorop gesteld hebben dat de agressie niet zodanig was dat begeleiding of medebewoner door iemand lijfelijk is aangevallen en dat het nodig was om dit te melden bij de inspectie. De vorm van agressie bij deze incidenten varieerde van schreeuwen, schelden en/of vloeken tegen de ander (voornamelijk richting begeleiding) tot in woord en houding dreigen te willen gaan slaan tot het slaan met deuren of tegen materiaal.

Vijf meldingen hadden betrekking op één cliënt, waarvan alle incidenten begeleiding bij betrokken was en de agressie op begeleiding gericht was, dan wel een enorme frustratie om medebewoners.

Deze vijf meldingen lijken met name te komen door het onrecht dat deze bewoner ervaart, maar wat begeleiding of medebewoners meestal anders ervaren. Hij heeft moeite met regels en ontzettend veel moeite als deze worden aangepast en het is een enorme uitdaging om als begeleiding uit te leggen aan hem waarom deze aanpassing nodig is. Of er wordt geprobeerd afspraken te maken om de ergernis met medebewoner te beperken, maar ondanks die gemaakte afspraken blijft de frustratie bestaan. Dat kan lange tijd heel goed gaan, maar dat kan ongemerkt ook tot een ontploffing komen met in dit geval schreeuwen van scheldwoorden en vloeken en het schoppen tegen materiaal. Het begripsvermogen is zodanig beperkt dat het de omgeving niet altijd lukt de uitbarstingen te voorkomen, hoewel we dat wel proberen door in dagelijkse 1 op 1 momenten te peilen hoe het met hem gaat.

De andere drie meldingen hadden betrekking op een andere cliënt, waarvan één keer richting begeleider dreigen met agressie, één keer met een medebewoner een dreigende houding naar elkaar hebben en één keer met een familielid van bewoner (zonder begeleiding aanwezig). Alle drie de meldingen zijn later in een gesprek met begeleiding besproken, uitgesproken en gevraagd hoe dit de volgende keer kan worden voorkomen, dan wel uitleg dat wij op de Hesselshoeve niet gediend zijn van dreigen met geweld. Het bespreken is heel goed geweest, dit heeft voorkomen dat frustraties zijn opgelopen, ze zijn uitgepraat zodat iedereen met een schone lei verder kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident agressie 13-4-2018
- Incident agressie 30-5-2018
- Incident agressie 15-6-2018
- Incident agressie 17-6-2018
- Incident agressie 15-7-2018
- Incident agressie 28-9-2018
- Incident agressie 16-11-2018
- Incident agressie 14-12-2018

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is één melding van ongewenste intimiteiten geweest, waarbij het niet nodig was deze melding te melden bij de Inspectie.

Deze melding is zowel door Zorgboerderij als door Woonzorg gemaakt, aangezien er bewoners van beide locaties bij betrokken waren. Het ging om een seksueel getinte opmerking richting een inwoner van ons dorp. Dit werd ons gemeld, waarop wij meteen de gehele groep bij elkaar hebben geroepen en in de groep hebben aangegeven dat we heel verdrietig en boos worden als iemand een dusdanig vervelende opmerking te horen krijgt en daarom de hond niet meer durft uit te laten. Daarop hebben we meteen de procedure agressie, ongewenste intimiteiten aan laten passen met de regel dat men een gele kaart kan ontvangen bij een seksueel getinte opmerking richting anderen. Twee keer een gele kaart is rood en daarmee komt de woonplek in gevaar. Dit maakte indruk op de groep en naar ons weten is deze grens richting bewoners duidelijk geworden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident ongewenste intimiteiten 21-05-2018

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In totaal zijn er dertien meldingen van incidenten geweest in 2018, waarbij de Inspectie inlichten niet nodig is geweest.

Geen meldingen van (bijna) ongevallen, geen strafbare handelingen, geen klachten van deelnemers of van medewerkers.

Er waren vier meldingen met betrekking tot medicatie, acht meldingen van agressie en één melding van ongewenste intimiteiten.

Ten aanzien van de vier medicatie-incidenten is het belangrijk dat in de dagelijkse momenten, hetzij de weekgesprekken regelmatig wordt geëvalueerd hoe trouw de deelnemer is in zijn medicatiegebruik en dat er regelmatig op verschillende momenten door begeleiding op geattendeerd wordt.

Bij de meldingen van agressie ging het merendeel om twee bewoners, waarbij de agressie met name op begeleiding gericht was en voor een deel naar anderen. Echter deze agressie was niet als zodanig dat er een melding gedaan moest worden bij de Inspectie of dat er aangifte overwogen werd. De agressie was met name in woorden (schelden, vloeken en dreigen in woorden) en kwam veelal voort uit frustratie, het niet begrijpen van begeleiding, een soort van 'kortsluiting' in het hoofd mede door de psychiatrische problematiek bekend bij deze bewoners. We proberen zoveel waar kan rekening te houden in de manier van benaderen richting bewoner, wat de ene keer goed overkomt en geen frustraties met zich meebrengt, kan een ander moment heel anders zijn. In samenwerking met externe instanties blijven we op zoek gaan naar de samenwerking met de bewoner en duidelijke afspraken.

Ten aanzien van ongewenste intimiteiten heeft één incident in de groep plaatsgevonden. Als team zijn we alert hoe bewoners onderling met elkaar omgaan, maar ook hoe de omgang met mensen buiten de zorgboerderij is. Mochten er signalen zijn waarbij taalgebruik of bejegening niet passend is, zullen we dat met de individuele deelnemer dan wel in de groep bespreekbaar maken.

Wat we in 2019 wel willen gaan doen om de incidenten meer onder ons gezamenlijke aandacht te krijgen, is om per kwartaal de incidenten die hebben plaatsgevonden te bespreken in het team. Zo kunnen we in het team ook evalueren of een andere benadering of de boodschap bewust door iemand anders uit het team te laten brengen of dat mogelijk van invloed kan zijn op het voorkomen van incidenten. Per kwartaal is er een actie aangemaakt om deze te evalueren en er is afgesproken dat de rapportages van incidenten in het rapportagesysteem onder 'interventie/incident' worden gezet en dat de formulieren voor het incident op het intranet onder 'incidenten van Woonzorg Hesselshoeve' komen te staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Etentje t.b.v. kerst en afgeven kerstpakketten

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Organiseren kerstpakketten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zijn uitgedeeld.

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is verstuurd.

In werkoverleg per kwartaal bespreken of inzet van personeel voldoende is.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken.

Afspraak maken met FT en wijkagente om op bezoek te komen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Meermaals actie ondernomen, gebeld en gemaild. Geen reactie.

Huiskameroverleg Landweg

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Zorgovereenkomsten wijzigen en/of vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

Rooster personeel januari

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

Aanpassen gegevens op www.zorgboeren.nl voor Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Begin maken jaarverslag, alles opsommen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Zoönosencheck uitvoeren met de veearts

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze check is uitgevoerd.

Bespreken aangepaste halfjaarverslag met 2 en ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken.

Halfjaarverslag 2 aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Tussentijdes evaluatie met 2

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Actualisatie Noodplan Landweg

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd, is nog actueel.

Actualisatie RI&E Landweg

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

In centraal huiskameroverleg (Zorgboerderij en Woonzorg) huisregels en agressieprotocol bespreken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

In jaarverslag 2018 vermelden hoe nieuwe AVG wet is geïmplementeerd in het bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat in jaarverslag.

Overzetten van kwaliteitssysteem in de nieuwe 'kwapp'

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is overgezet.

Overzetten van kwaliteitssysteem in de nieuwe 'kwapp'.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is overgezet.

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Plan geschreven.

Uitzoeken welke scholing gevolgd kan worden voor om aan SKJ-registratie te voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Besloten van skj-registratie af te zien.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan zoals beschreven in nieuwsbrief nr 9 van Kwaliteit laat je zien.

Werknemersoverleg: Evaluatie 2 t.a.v. halfjaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Vondeling controle brandblussers Landweg

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is geweest voor controle.

Huiskameroverleg Landweg

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 08-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

In werkoverleg per kwartaal bespreken of inzet van personeel voldoende is.

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

Reserveren restaurant t.b.v. kerst en uitnodigingen personeel en bewoners

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018
Actie afgerond op: 08-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is al klaar.

Rooster november

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Bestellen kerstpakketten

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Uitzoeken kerstpakketten

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Rooster november

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Aanpassen gegevens op www.zorgboeren.nl voor Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Rooster oktober

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018
Actie afgerond op: 09-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Actie afgerond op: 09-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Huiskameroverleg Landweg

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Controle installatie Zorgboerderij door Installatiebedrijf Klok

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)

Bespreken aangepaste halfjaarverslag met 1 en ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018
Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)

Werknemersoverleg: Evaluatie 1 t.a.v. halfjaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Halfjaarverslag 1 aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2018
Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)

Huiskameroverleg Landweg

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)

Tussentijdse evaluatie met 1

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)

Rooster september

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 15-07-2018 (Afgerond)**Bespreken aangepaste begeleidingsplan 4 en ondertekenen****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Bespreken aangepaste begeleidingsplan 3 en ondertekenen****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**In werkoverleg per kwartaal bespreken of inzet van personeel voldoende is.****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Tussentijdse evaluatie met 4****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Begeleidingsplan 4 aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Aanpassen gegevens op www.zorgboeren.nl voor Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)**Werkbespreking: evaluatie 4 t.a.v. zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)**Rooster augustus****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 15-07-2018 (Afgerond)

Weekendje weg voorbereiden**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Afgerond)**Huiskameroverleg Landweg****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Actie afgerond op:** 18-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.**Begeleidingsplan 3 aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is klaar en ondertekent.**Tussentijdse evaluatie met 3****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.**Werkbespreking: evaluatie 3 t.a.v. zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 25-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.**Rooster juli****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 18-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is klaar.**Kort bellen machines keuren aan de Landweg (april 2017 laatste keer geweest)****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Machines zijn gekeurd.**Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Actie afgerond op: 16-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is geweest. Geslaagde dag!

Organisatie familiedag

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 16-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Familiedag heeft plaatsgevonden.

Persoonlijke RI&E deelnemer 2 actueel maken.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is ingevuld.

Bespreken aangepaste begeleidingsplan met 2 en ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Huiskameroverleg Landweg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan, er is regelmatig een groepsoverleg (wel 1x per maand gemiddeld)

Orthopedagoog benaderen om eens naar een begeleidingsplan te laten kijken**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Besloten om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor een langdurige samenwerking met een orthopedagoog binnen een organisatie.**Huiskameroverleg Landweg****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.**Medewerkersoverleg: Evaluatie 2 t.a.v. zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.**Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.**Tussentijdse evaluatie met 2****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.**Rooster juni****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gemaakt.**Begeleidingsplan 2 aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.

Afspraken met gegevensverwerkers vastleggen (Stichting Bezinn)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Rooster mei

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gemaakt.

Informeren van medewerkers over de AVG wet.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Komt regelmatig in medewerkersoverleg ter sprake.

Informeren van deelnemers over de AVG wet.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: In huiskameroverleg geïnformeerd.

Overeenkomst voor de AVG wet opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opgesteld.

Bepalen wat de AVG wet voor ons betekent. 10 stappenplan doornemen.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Informatie doorgenomen.

Brandoefening doen

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening is uitgevoerd met alle bewoners.

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is verstuurd.

In werkoverleg per kwartaal bespreken of inzet van personeel voldoende is.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is over gesproken, iedereen tevreden.

Functioneringsgesprek medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek gedaan.

Huiskameroverleg Landweg

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

Voortgang acties uit Ri&e van Stigas

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Acties zijn gedaan.

In medewerkersbespreking bespreken wat te doen met de deelnemers die de vragenlijst niet ter inzage hebben.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Persoonlijke RI&E deelnemer 1 actueel maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

Herhaling EHBO, cursus Ruinerwold**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2018**Actie afgerond op:** 17-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gevolgd. Ging ditmaal over kinderziektes en ehbo bij kinderen. Daarnaast hoe te handelen bij verschillende wonden door Lotus uitgevoerd.**Rooster april****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is klaar.**Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.**Medewerkersoverleg: Evaluatie 1 t.a.v. zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd.**Tussentijdse evaluatie met 1****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.**Aanpassen gegeven op www.zorboeren.nl voor Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gevolgd.

Huiskameroverleg Landweg

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is geweest.

Controle verbanddozen

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Zet het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Kwaliteitsbureau mailen om rechtsvorm en kvk-nummer op te nemen bij bedrijfsgegevens Kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

(laat de) bedrijfsgegevens aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Nieuwe Klachtenprocedure op zorgboeren.nl zetten.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Kwaliteitssysteem indienen tbv audit in maart 2018

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Rooster maart

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Rooster personeel maart

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Opgave voor workshops georganiseerd door Vereniging Bezzin

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Persoonlijke RI&E deelnemer 4 actueel maken.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zit in dossier

Persoonlijke RI&E deelnemer 3 actueel maken.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zit in dossier

Activiteitenprogramma 2018 in samenwerking met andere zorgboerderij plannen.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond.

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Huiskameroverleg Landweg

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden voor 3 personen.

Contact zoeken met ATN Hoogeveen i.v.m. scholing

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Huiskameroverleg Landweg

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Data vooruit plannen met intervisiegroep.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Twee data, voor februari en april 2018 gepland.

Opgave voor workshops georganiseerd door Vereniging Bezinn

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Jaarverslag Zorgboerderij afronden

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 28 januari eerste keer ingediend. 13 februari aanvullingen toegevoegd en opnieuw ingediend voor toetsing.

Actualiseren van RI&E met Stigas adviseur

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Acties behorende bij RI&E zijn samen met Stigas-adviseur opgesteld.

Workshop van Stigas voor de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is workshop geweest over Hygiëne, Gevaar houtkloofmachine, Geluid, Bewegen en Tillen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verschoven naar 26-1-2018. Is verwerkt in kwaliteitssysteem.

Jaarverslag 2017 Zorgboerderij nakijken.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Evaluatie deelnemer 4 is inmiddels besproken, nog ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

Uitkomst tevredenheidsmeting meenemen in evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Evaluatie deelnemer 3 is inmiddels besproken, nog ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Vooraf aan evaluaties in de werkbepreking brainstormen over doelen voor individuele deelnemer en deze meenemen tijdens evaluatie met deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.**Individuele afspraken halfjaarlijks met individuele deelnemer evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Zoönosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

3.5.4 Groepsoverleg febr-april-juni-aug-okt-dec

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Cursus Stigas voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is naar januari 2018 verplaatst vanwege drukte bij Stigas.

Bestrijdingsmiddelenkast, up to date maken van logboek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Bijstellen Noodplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle brandblus en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Aanpassen gegevens zorgboeren.nl febr-mei-aug-nov

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Mogelijkheden onderzoeken of Vanzelfsprekend een werkbaar instrument is voor de Hesselshoeve

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Organiseren en houden Familiedag**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**2.3.2 Scholing, cursus oplossingsgericht werken****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Gemeente en wijkagent uitnodigen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Regelmatig contact gezocht. Dit jaar niet geweest. Ze komen in 2018.**Keuring apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Doelgericht Rapporteren in Zilliz verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Rapportagesysteem Zilliz verder inrichten****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

RI&E tav huisvesting van de deelnemers (risicomonitor?)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier kwam niks uit.

Maken van inzichtelijke jaarplanning voor de Hesselshoeve, waarin evaluaties, activiteiten, maken nieuwsbrief, acties van de actielijst, alles in voor komt

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Invullen van checklist voor bedrijfshygiëne.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019

Aanpassen gegevens op www.zorgboeren.nl voor Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019

Rooster voor personeel en bewoners april

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Brandoefening op Landweg (Zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

Lezing Colette de Bruin, 'De aanpak van autisme, van probleem naar oplossing'

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019

Bespreken van incidenten eerste kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

Aanvangen begeleidingsplan van 2. evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Herhaling BHV 's ochtends in Diever, deel van het team.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

Rooster voor personeel en bewoners mei

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019

Functioneringsgesprek medewerker Landweg (Zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Nieuwsbrief maken.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019

Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Medewerkersoverleg: bespreken evaluatie begeleidingsplan van 2.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Afronden begeleidingsplan van 2.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019

Actualiseren persoonlijke RI&E van 2.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019

Rooster voor personeel en bewoners juni

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Actieplan maken voor familiedag van 2019.**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Scholing zorgvuldig medicatiebeleid.****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019**KORT bellen voor machines keuren Landweg (Zorgboerderij), 20-6-2018 laatste keer****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Aanvangen begeleidingsplan 3. evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Werkbespreking: evalueren begeleidingsplan van 4.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Aanpassen gegevens op www.zorgboeren.nl voor Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Rooster voor personeel en bewoners juli en augustus****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Afronden begeleidingsplan van 3.****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Persoonlijke RI&E actualiseren van 3.****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019

Afronden begeleidingsplan van 4.**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Persoonlijke RI&E van 4. actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Nieuwsbrief maken.****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Indicatie verlengen van 4.****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Familiedag houden.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Scholing HACCP (JB/SH/NZ)****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**Scholing Geweldloos communiceren (LB/RB)****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Bespreken van incidenten tweede kwartaal in team.****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019**Aanvangen evaluatie met 1.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Bijstellen/vaststellen rooster augustus (zomervakantie)****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2019**Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019

Weekendje weg voorbereiden. Programma maken.

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

Afronden evaluatie met 1.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Rooster voor personeel en bewoners september

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2019

Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2019

Nieuwsbrief maken.

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2019

Schoorsteenveger Jacob Hof bellen voor kachel Landweg (25-10-2018 laatste keer)

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019

Aanpassen gegevens op www.zorgboeren.nl voor Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019

Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Controle installatie Landweg door Installatiebedrijf Klok (1-10-2018) laatste keer.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Rooster voor personeel en bewoners oktober

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Weekendje weg.

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2019

Bespreken van incidenten derde kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019

Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Aanvangen evaluatie schrijven van 2.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Rooster voor personeel en bewoners november

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019

Beoordelingsgesprek medewerker Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019

Nieuwsbrief maken.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019

Afronden evaluatie schrijven van 2.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2019

Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019

Uitzoeken kerstpakketten.

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019

Actualisatie RI&E Zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019

Rooster voor personeel en bewoners december**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**Controle brandblussers op Zorgboerderij (landweg) door Vondeling?****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**Controle verbanddozen van Zorgboerderij (Landweg)****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**Scholing 'Omgaan met moeilijk gedrag' kantine Woonzorg (JH en JB)****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019**Op Zorgboerderij (landweg) inventariseren of ze wat willen met Sinterklaas.****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Reserveren restaurant tbv kerstuitje + uitnodiging personeel en bewoners.****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Scholing 'Omgaan met moeilijk gedrag' kantine Woonzorg (JH en JB)****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019**Eerste opzet jaarverslag Zorgboerderij (landweg)****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019**Aanpassen gegevens op www.zorgboeren.nl voor Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Aanvangen evaluatie van 3.****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019

Zoönosencheck uitvoeren op Zorgboerderij (Landweg) met dierenarts.**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Nieuwsbrief maken.****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Aanvragen van nieuwe VOG voor JH/HH. (voor 27-12-2019)****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Afronden evaluatie van 3.****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Controleren jaarverslag Zorgboerderij (Landweg)****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Bespreken van incidenten vierde kwartaal in team.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Etentje tbv kerst + afgeven kerstpakketten.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Aanvragen van nieuwe VOG voor LZ. (voor 16-2-2020)****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Aanvragen van nieuwe VOG voor NZ. (voor 25-8-2020)****Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2020**Aanvragen van nieuwe VOG voor SH. (voor 13-12-2020)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is klaar.**Aanvangen met evaluatie 4.****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Eerste opzet is geschreven en besproken.**Afronden evaluatie van 3.****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze was begin januari al klaar. Hier nog wel genoemd, zodat er niet gezegd kan worden dat er maar 1x met 3. is geëvalueerd.**Inventariseren wensen activiteiten voor bewoners adhv vragenlijst****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vragenlijst is door iedereen ingevuld en uitgewerkt, wensen zijn duidelijk.**Werkbespreking: bespreken evaluatie 4****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In werkbespreking over gesproken. Als team hebben we het helder, alleen uitdaging om dit bij hem duidelijk te krijgen.**Rooster voor personeel en bewoners februari****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is gedaan.

Huiskameroverleg Landweg (Zorgboerderij)**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Huiskameroverleg heeft plaatsgevonden.**Eerste opzet jaarverslag Landweg.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Eerste opzet is er, alles doorlopen en nog terugkoppelen in het team.**Controleren jaarverslag Landweg****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is gedaan, bevindingen teruggekoppeld.**Medewerkersoverleg: bespreken evaluatie van 1.****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is gedaan.**Afronden jaarverslag 2018 Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vandaag in de werkbijeenkomst jaarverslag door team goedgekeurd.**Jaarverslag Zorgboerderij 2018 nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is nagelezen en reeds ingediend ter beoordeling.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Lezing Colette de Bruin 'Dit is autisme, van hersenwerking tot gedrag'**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het was een interessante lezing, er is uitgelegd hoe 8 hersengebieden informatie anders verwerken en adhv veel voorbeelden is dit duidelijk gemaakt en er kwam ook advies hoe hiermee om te gaan.**Afronden evaluatie van 4.****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is gedaan.**Vanzelfsprekend benaderen of de vragenlijsten in 2019 ook mee toegespitst zijn op het wonen.****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Reeds benaderd, Vanzelfsprekend gaat bezig met aanpassing van de vragenlijsten voor wonen.**Afronden evaluatie met 1.****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ondertekent en wel.**Ene medewerker gaat aan team vertellen over hechtingsproblematiek, andere medewerker over herstel na psychose.****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Twee presentaties hebben plaatsgevonden, was leerzaam.**Huiskameroverleg Zorgboerderij (Landweg)****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden, notulen zijn gemaakt.**Rooster voor personeel en bewoners maart****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Rooster is klaar.

Maken nieuwsbrief.**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is verstuurd.**Jv2018: Voer per direct een aanvullend tevredenheidsonderzoek Wonen uit en rapporteer hierover in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Aanvullende vragenlijst is door bewoners ingevuld.**Herhaling BHV, deel van het team.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Heeft voor 4 personen plaatsgevonden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een handige manier om de voortgang van de actielijst bij te houden. Echter afgelopen jaar kwamen er veel acties op Linda als zorgcoördinator aan. Dat op een gegeven moment werden de wekelijkse mails met alle acties niet als prioriteit gezien en duurde het soms een maand tot enkele maanden dat de status van de actielijst bekeken werd en werd afgevinkt. De acties zijn wel uitgevoerd, maar niet altijd op de geplande datum. Voor dit jaar zijn er diverse acties meer verdeeld over diegene die er voor verantwoordelijk is. En Linda heeft afgesproken dat diegene even een mail doet wanneer de actie is afgerond. Want de ervaring is dat als er diverse acties blijven staan, op een gegeven moment het niet helder is waar men gebleven is.

Daarnaast hebben we de evaluaties als vast agendapunt gemaakt, zodat dit een gezamenlijk proces is van het bijhouden van de stand van zaken.

Daarnaast zijn we ons nog steeds bewust van dat het plannen en uitvoeren van acties niet onze sterkste punt is. Hoewel we steeds vaker ervaren dat het handig is bepaalde dingen gepland te hebben in een bepaalde periode van het jaar (tevredenheidsvragenlijsten laten invullen doen we vaak in oktober, organiseren van kerstpakketten in oktober/november) en we hebben nu ook goed in zicht wanneer welk bedrijf wanneer zijn jaarlijkse onderhoud doet. Toch worden we met een zorgonderneming soms geëld door de waan van de dag en laten bepaalde acties op zich wachten. Dat Johan B nu volledig thuis werkt kan in ons voordeel werken, omdat hij juist heel erg van het plannen en organiseren is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het belangrijkste is om de zorg te continueren. Hessel en Herma zullen over vijf jaar ongetwijfeld een stapje terug hebben gedaan en dan zal er toegewerkt worden naar een bedrijfsovername. Johan H en Suzanne hebben jonge opgroeiende kinderen, de zorg voor hen is ook belangrijk. En voor Suzanne is het belangrijk haar eigen herstel prioriteit te geven en dan komt haar aandeel in de zorgboerderij wel weer wanneer ze er echt aan toe is.

Onze medewerkster is niet meer weg te denken binnen het bedrijf, ze is nog met haar opleiding bezig en we zijn ervan overtuigd dat ze dat gaat halen en het afgelopen jaar heeft ze al ondersteuning geboden op het gebied van zorgadministratie. Er zal indien nodig meer uren door personeel ingezet worden.

Er is momenteel geen ambitie om te vergroten of het zorgaanbod te veranderen. We zijn tevreden met de zorg die aangeboden wordt en willen er gezamenlijk, in samenwerking met Woonzorg Hesselshoeve, voor zorgen dat de continuïteit geboden wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we vooral de zorg continueren en de kwaliteit blijven waarborgen. Het kwaliteitssysteem zit inmiddels in de 'kwapp', de aangemaakte acties zijn te volgen en het is belangrijk om ieder verantwoordelijk te maken voor zijn eigen taken.

Verder willen we de aangebrachte structuur van bepaalde (onderhouds-)taken wat in 2017 al zo was, is in 2018 ook zo geweest en willen we vasthouden voor 2019.

Er zal niet meer met een papieren overdrachtsmap gewerkt worden, maar alles qua werkzaamheden, afspraken en besluiten zullen in Zilliz gezet worden, nader te bespreken onder wat voor kopjes. De papieren dossiers zullen nog niet verdwijnen, maar er wordt ook zoveel mogelijk digitaal aangelegd. Om AVG-proof te werken, zorgen we dat de benodigde documenten vanuit Zilliz worden geactualiseerd en vervolgens weer opnieuw in Zilliz worden gezet.

Vergroten willen we absoluut niet en het verloop in de deelnemers is minimaal. We maken ons geen zorgen om de zorgfinanciering en we willen het eerst op dezelfde wijze (combinatie van PGB en ZIN) continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het stapje terug doen van Hessel en Herma en inzet van meer personeel hangt met elkaar samen.

En in het werkoverleg wordt eens per kwartaal stilgestaan of de inzet van de medewerkster op dat moment voldoende is of dat er meer nodig zal zijn.

De 'kwapp' en het rapportagesysteem Zilliz dienen een leidraad te zijn om te zorgen dat er aan alle kwaliteitseisen ten aanzien van de zorgboerderij wordt gedaan.

Na elke werkbijeenkomst zullen aanpassingen als het gaat om werkzaamheden, afspraken en besluiten in Zilliz gezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Tevredenheidsvragenlijst wonen

- 7.3**
- Incident agressie 13-4-2018
 - Incident agressie 30-5-2018
 - Incident agressie 15-6-2018
 - Incident agressie 17-6-2018
 - Incident agressie 15-7-2018
 - Incident agressie 28-9-2018
 - Incident agressie 16-11-2018
 - Incident agressie 14-12-2018

- 7.4**
- Incident ongewenste intimiteiten 21-05-2018

- 7.2**
- Incident medicatie 14-1-2018
 - Incident medicatie 25-1-2018
 - Incident medicatie 9-3-2018
 - Incident medicatie 12-10-2018