

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Maatschap Zorgboerderij Hesselshoeve

Zorgboerderij Hesselshoeve

Locatienummer: 850



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	13
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	16
4.3 Personeel	16
4.4 Stagiaires	17
4.5 Vrijwilligers	18
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	19
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	22
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	27
7 Meldingen en incidenten	28

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	60
9 Doelstellingen	61
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	61
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	61
9.3 Plan van aanpak	62
Overzicht van bijlagen	63

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Zorgboerderij Hesselshoeve

Registratienummer: 850

Landweg 4, 7983 KX Wapse

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01164352

Website: <https://zorgboeren.nl/zorgboerderij-hesselshoeve>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Hesselshoeve

Registratienummer: 850

Landweg 4, 7983 KX Wapse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het algemene beeld van het afgelopen jaar, 2017

Wederom was het een jaar vol gebeurtenissen, leuk en minder leuk. De nieuwsbrieven van afgelopen jaar, geschreven voor de deelnemers en hun ouders, waren een mooi uitgangspunt om het jaarverslag volledig te maken. Dat geeft een gevarieerd beeld van alle activiteiten die geweest zijn en dat zijn er nogal wat.

De continuering van de zorg is wederom geslaagd, daar hebben we ieders inzet van het ondernemersgezin en de medewerkster wel voor nodig gehad. Door de samenwerking met Woonzorg Hesselshoeve en de medewerkster die daar werkt, worden er ook koffiemomenten voor de gehele groep aangeboden wat ook vrije momenten geeft.

Begin 2017 was er een kamer vrij, er is een bewoner per mei 2017 vertrokken en halverwege juni en juli zijn er twee nieuwe bewoners gekomen (waarvan 1 jeugdige), waarmee er weer volledige bezetting is (drie zit- slaapkamers en één appartement). Om aan de kwaliteitseisen te voldoen voor jeugd hebben zowel Suzanne als Linda een vooraanmelding bij SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) gedaan.

Er wordt zowel zorg uit PGB als Zorg in Natura geboden.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Nieuwe ontwikkelingen Zorgboerderij Hesselshoeve en Melkveehouderij afgelopen jaar

In januari zijn er planken gezaagd voor de tuinschuur die gebouwd is voor Johan, Suzanne en de kinderen. De voorbereidende werkzaamheden die daar mee gemoeid waren, daar hebben deelnemers tijdens de dagbesteding mee kunnen helpen. Ook is er een vrachtwagen met boshout gekomen, zodat dit door deelnemers gekloofd kon worden.

In april was de koeindans op facebook van de Hesselshoeve geplaatst, een leuke happening om zowel met de deelnemers, onze kinderen als met dorpsgenoten te delen.

In april hadden we met zijn allen een zware kluit aan het inkuilen. In verband met de harde wind waren vele handen nodig om het kleed in bedwang te houden. Hulp van onze deelnemers wordt dan gewaardeerd.

In juni zijn de kapstukken in de hygiënesluis vernieuwd, met een houten bank eronder, zodat iedereen daar zijn bedrijfskleding kan aan- en uittrekken. Deze houten bank is door een bewoner van Zorgboerderij Hesselshoeve in de werkplaats van Woonzorg Hesselshoeve gemaakt.

In augustus is de TL-verlichting in de stal vervangen door LED-verlichting, hier is ook hulp geweest van deelnemers om dit te realiseren. Vervolgens is in september het dak van de melkveestal vervangen. Daarbij werd door deelnemers geassisteerd waar kon vanaf de grond.

De appels van de boerderij zijn met behulp van deelnemers geplukt en er zijn een aantal mee geweest om deze naar een appelpers te brengen om vervolgens weer terug te komen pakken vol met heerlijke troebele appelsap.

Er is een mobiele klauwbekapbox waar één van de deelnemers met de heftruck assisteert en op de lijst bijhoudt welke koe geweest is.

In oktober is de maïs eraf gegaan, een hele happening en dan zijn we ook altijd weer blij als de deelnemers de volgende dag helpen met de kleden op de bult doen.

In november is er een grote vracht van 8 kuub hout naar een klant gebracht waarbij deelnemers geholpen hebben met hout stapelen in het houthok.

Rond Sinterklaas zijn de bewoners van de Zorgboerderij getraakteerd op een pooltafel, waar de bewoners van de Woonzorg uiteraard ook gebruik van mogen maken.

In november is er voor het eerst meegedaan door twee deelnemers met een kalverkeuring. Dit was erg leuk en wie weet of dit volgend jaar nog vaker gedaan gaat worden.

In december was de voorbereiding voor de zonnepanelen die op de dak van de melkveestal en op de nieuwe werktuigenloods geplaatst kan worden. Hier wordt ook regelmatig door deelnemers assistentie verricht, uiteraard ook vanaf de grond.

Gezin

Hessel is redelijk hersteld van het herseninfarct dat in januari 2016 geschiedde. Al geeft hij zelf aan dat hij minder geduld heeft tijdens het begeleiden van de deelnemers. Rustmomenten tussen de middag zijn belangrijk. Ook wordt Hessel regelmatig ingezet voor ziekenhuisritjes of afspraken bij externe instanties die deelnemers hebben. De boekhouding wordt door Hessel gedaan, verdere zorgadministratie is volledig bij Linda komen te liggen. Verder is hij regelmatig op de Melkveehouderij aan het werk en neemt daar de deelnemers in de dagbesteding ook in mee.

Herma is diegene die veel ondersteuning biedt op het gebied van huishoudelijke werkzaamheden en corveetaken. Daarnaast gaat ook zij regelmatig met deelnemers naar de huisarts of gaat mee voor diegenen die hulp behoeven om een bezoek aan familie te brengen. Deze praktische hulp is heel hard nodig en we zijn blij dat ze hier haar volle inzet voor geeft. Daarnaast past ze regelmatig op de kleinkinderen, zodat Suzanne zich kan richten op haar werk.

Johan Hessels is volop ondernemer, als boer en zorgboer. Hij heeft dit jaar genoten van een minimaster Agrarische Bedrijfsopvolging via de Rabobank en dit succesvol afgesloten. Hij is continu op zoek naar kwaliteitsverbetering van het bedrijf en daarnaast neemt ook hij de deelnemers mee in dit proces.

Johan Bos (partner van Linda) komt in de winterperiode op de Zorgboerderij ondersteunen in de dagbesteding.

Suzanne, partner van Johan Hessels, is per januari 2017 in Maatschap gegaan met Johan, Hessel en Herma met Zorgboerderij Hesselshoeve. Ze is afgelopen jaar ingewerkt in de gehele zorgadministratie, kwaliteitssysteem en wat er verder bij komt kijken in de begeleiding van de deelnemers, contacten met externe instanties en dergelijke. Suzanne en Linda hebben daarmee een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de acties behorend bij het kwaliteitssysteem. Linda is heel erg blij met deze hulp. Echter heeft Suzanne in december 2017 moeten besluiten voor nu haar werkzaamheden neer te leggen in verband met de komst van hun derde kindje.

Dit geeft extra uitdaging voor 2018 om de gehele zorgadministratie van zowel de Zorgboerderij als Woonzorg Hesselshoeve rond te krijgen. We gaan in 2018 de medewerkster van de Zorgboerderij en de medewerkster van de Woonzorg meer betrekken in de zorgadministratie.

In 2017 hebben we met een zichtbare actielijst gewerkt waar alle acties in stonden vermeld, voor 2018 zou deze actielijst kunnen worden overgenomen in de Kwapp en is het alleen maar fijn om dan via mail een herinnering te krijgen voor de actie.

Het is een uitdaging om met een jong gezin een zorgboerderij te runnen. De inzet van onze flexibele medewerkster wordt daarom ook enorm gewaardeerd.

Tijdens onze vakanties hebben we voor elkaar waargenomen en dat is duidelijk richting deelnemers gecommuniceerd. Op een maandelijks rooster wordt weergegeven welke medewerker werkt en dan weten de deelnemers dat ze bij haar terecht kunnen en wanneer gezinsleden afwezig zijn, weten ze dat ze de overige gezinsleden kunnen benaderen mocht er wat zijn.

Uit het auditverslag: 'de familie beseft dat regelmatig afstand nemen van je werk t.b.v. je eigen gezin (ook Suzanne heeft kinderen) en ontspanning belangrijk zijn. Daarom wordt volgens een duidelijk rooster gewerkt. Zeker als je de deelnemers dagelijks ziet, dien je op te passen voor een te grote betrokkenheid waarbij grenzen tussen zorgvrager en zorgbieder vervagen. Daarom is er ook aandacht voor de beroepshouding: Werken met een warm hart maar altijd beseffen dat je zorg biedt.'

Samenwerking Zorgboerderij Hesselshoeve – Woonzorg Hesselshoeve

Alle deelnemers zijn tegelijkertijd ook de 'bewoners van de Hesselshoeve' (Zorgboerderij of Woonzorg). Één bewoners van de Zorgboerderij komt alle dagen naar de Woonzorg in de werkplaats voor houtbewerking, zo is er een bewoner van de Woonzorg die regelmatig naar de Zorgboerderij komt voor dagbesteding. Één bewoner is alle dagen op de Zorgboerderij voor dagbesteding. Één bewoner gaat sinds december ook twee dagen naar een andere plek en één bewoner werkt bij Sociale Werkvoorziening in het groen.

In de winterperiode is het werk bij de Woonzorg minimaal en dan komt Johan Bos met de deelnemers van de Woonzorg naar de Zorgboerderij om daar te helpen bij alle voorkomende klussen. Één van de klussen is hout kloven, wat nodig is voor de Woonzorg om te kunnen voorzien in warm water en vloerverwarming.

Werkoverleg met het ondernemersgezin (Hessel, Herma, Johan Hessels, Suzanne, Linda en soms Johan Bos) was in 2017 eerst op de vrijdag tijdens de lunch. Dit kwam uit met de dagen dat de kinderen naar de opvang gingen en dan konden we kijken hoe de week geweest was en vooruitblikken op de week. Later is dit verschoven naar maandag, door het verschuiven van de opvang van de kinderen en kan er altijd nog teruggeblikt worden naar bijzonderheden van vorige week en vooruit naar de komende week. Werkoverleggen waarin evaluaties van deelnemers gepland staan, worden in de actielijst opgenomen voor 2018.

De samenwerking zit hem ook in de gezamenlijke koffie-momenten (op dinsdag, donderdag en het weekend) en eetmomenten op vrijdag en zondag voor de gehele groep. Op dinsdagavond zijn de deelnemers van de Zorgboerderij welkom op de Woonzorg voor het koffiemoment en dan werkt de medewerkster die in dienst is bij de Woonzorg. Op donderdagavond is dat andersom, dan werkt de medewerkster van de Zorgboerderij en zijn alle deelnemers van de Woonzorg welkom. Op zondag is er ook een rooster waarop staat waar het koffiemoment geboden wordt. Op vrijdag wordt er gerouleerd met koken (door Suzanne, Herma, Johan Bos of Linda) en dan wordt er met de gehele groep gegeten en daar is dan 's avonds ook het koffiemoment. Zondag wordt er tussen de middag of 's avonds met de deelnemers die thuis zijn

gezamenlijk gegeten. Al deze momenten zorgen er ook voor dat het ondernemersgezin (of een deel daarvan) vrij is op deze aangeboden momenten. De medewerksters weten wel van het reilen en zeilen van alle deelnemers, aangezien het rapportagesysteem van Zilliz die per 1 januari 2017 gebruikt wordt, gekoppeld is aan beide locaties.

Dagbesteding

Zoals net te lezen bij de nieuwe ontwikkelingen zijn de werkzaamheden afwisselend geweest, in veel van die ontwikkelingen zijn de deelnemers bij betrokken geweest. Het was dan ook niet saai afgelopen jaar.

Zo zijn er ook dagelijks terugkerende werkzaamheden:

- Boxen strooien
- Paardenstallen uit mesten
- Strohokken uitmesten/opstrooien
- En seizoensgebonden klussen die gebeuren moeten:
- Koeien en pinken scheren
- Tuinonderhoud/ grasmaaien
- Kloven (gebeurt meer in winterperiode of als andere klussen klaar zijn)
- Assisteren bij hout zagen (takken slepen)

De workshop door de Stigas-adviseur is verplaatst naar begin januari 2018, omdat Stigas het nu erg druk heeft met bedrijfsbezoeken. Dan zullen we voor de derde keer van een workshop genieten waarin de veiligheid in het werk weer wordt opgefrist.

Wonen

Op de Zorgboerderij zijn er een aantal wisselingen geweest met deelnemers. Per november 2016 was er een lege zit-slaapkamer. Vanaf juni kwam daar nog een lege zit-slaapkamer bij. Deze beide plekken zijn per half juni en half juli bewoond door twee nieuwe bewoners. De andere bewoner heeft al een geruime tijd de zit-slaapkamer beneden. En het appartement is per oktober 2016 nog steeds door dezelfde bewoner bewoond. Één van de nieuwe bewoners is een jeugdige, waarbij de plaatsende instantie via Stichting Bezinn onze locatie vond. Deze jongens was specifiek op zoek naar een boerderij en zo kwamen wij daar uit rollen.

De wisselingen zorgde voor een andere groepsdynamica, een proces van wennen en soms ergernissen gaan daarmee gepaard. Daarom zijn er regelmatig groeps gesprekken geweest om de corveetaken, de boodschappen en andere 'frustraties' soms wekelijks of tweewekelijks met elkaar te bespreken. Dit komt verderop bij inspraakmomenten verder aan de orde.

Ten aanzien van het wonen hadden we voor het eerst dit jaar in twee keer een workshop laten verzorgen door een diëtiste met het thema 'voeding', op 2 en 16 juni. De eerste bijeenkomst had allemaal stellingen over voeding wat waar of niet waar was. De tweede keer was meer gericht op het aantal suikers wat verschillende producten bevat, het was een leuke leerzame manier om met voeding bezig te zijn. En aangezien het thema voeding heel breed is, kan er in de toekomst altijd nog eens gedacht worden aan een workshop.

Activiteiten Zorgboerderij Hesselshoeve in samenwerking met Woonzorg Hesselshoeve

Voor het derde jaar hebben we met twee collega zorgboerderijen in 2017 een activiteitenplanning gemaakt. Omdat er in 2016 maar drie van de zes activiteiten door zijn gegaan, hebben we begin 2017 met de deelnemers van de andere zorgboerderijen bij elkaar gezeten en een opzet gemaakt met ideeën voor 3 activiteiten. Het dirt-karten in mei en de spellen met barbecue in september (datum wel verplaatst) zijn doorgedaan. Het bioscoopuitje is verplaatst naar januari 2018. Begin 2018 zal er met de deelnemers van de Hesselshoeve een keuze gemaakt worden of er wel weer activiteiten met de twee collega zorgboerderijen worden georganiseerd. We hebben gemerkt dat het moeilijk is om onze deelnemers te motiveren voor het uitje. Een aantal vinden het al spannend genoeg om met de gehele groep van de Hesselshoeve op stap te gaan, laat staan dat het met een nog grotere groep is waarvan ze niet iedereen kennen.

Ook hebben we veel eigen activiteiten georganiseerd, een deel stond gepland op de activiteitenkalender:

- bioscoopbezoek in februari
- in april een bezoek aan de Maargies Hoeve, pannenkoeken eten en een rondleiding op het bedrijf

- de familiedag in juni met lekkere hapjes en een taart ter ere van de 'proefaudit wonen vooraf, vervolgens vijf leuke spellen gespeeld en afgesloten met een barbecue
- het weekendje weg in september
- in oktober een bezoek aan het Drents museum
- het kerstuitje in december.

In oktober bij het bezoeken van het museum kwam er ook een man met een hulphond op ons pad en er was afgesproken dat hij in november een demonstratie zou geven, helaas is dit vanwege omstandigheden verplaatst naar 2018.

Daarnaast waren er ook een aantal spontane activiteiten, namelijk:

- Eind maart een kookworkshop door een moeder van een cliënt
 - In april een lentefeest voor de deelnemers van beide locaties, met een spel
 - In mei met een aantal deelnemers picknicken bij het Canadameer
 - In juni een dagje Texel
 - In juni een bezoek aan het bedrijf de Eendracht
 - In juli met een aantal deelnemers het bezoeken van het Kuna festival in de bossen van Lheebroek
 - In augustus met een aantal deelnemers naar het bloemencorso in Vollenhove.
 - In augustus met een Hesselshoeve team bestaande uit allemaal deelnemers meegedaan met de zeskamp van het Wapser feest
 - In oktober met een aantal deelnemers naar de landbouwbeurs in Hardenberg
 - In oktober samen met twee medewerkers van de Gemeente Westerveld het spelen van ganzenbord met vragen over het VN-verdrag
 - Het bezoeken van een kalverkeuring in Wanneperveen in december
- Kortom een gevarieerd aanbod voor iedereen wat wils. Het werkt prettig om activiteiten al gepland te hebben en omdat het niet heel veel activiteiten waren is er ook nog ruimte voor spontane acties.

Weekendje weg met de Hesselshoeve

In september hebben we genoten van een weekendje weg met zijn allen. Één deelnemer koos ervoor niet mee te gaan, hij had al een andere activiteit gepland staan, een andere deelnemer is samen met Hessel op vrijdag mee geweest en is op eigen verzoek thuis gebleven en Hessel en Herma waren er voor hem. Wederom hadden we twee geschikte locaties gepresenteerd en middels stembriefjes is de keus gevallen op Center Parcs De Eemhof. We hadden een 9 persoons taxi bus gehuurd. Hier konden de beide Johans en alle vakantievierende jongens in vervoerd worden. Linda en Suzanne zaten samen met de 4 kids in hun eigen bus. Op de heenweg hebben we een bezoek gebracht aan het Vliegtuig Themapark Aviodrome in Lelystad. Allerlei vliegtuigen stonden opgesteld en een aantal deelnemers namen deel aan een vliegtuigsimulator. We sloten met zijn allen af met een 4D film. De jongens van de Woonzorg deelden een huisje met Johan Bos, de jongens van de Zorgboerderij met Johan Hessels en in het 3e huisje vertoefden Linda, Suzanne en de kinderen. Ieder huisje zorgde zelf voor het avondeten. In de avond bezochten de jongens de attracties van het park. Vooral het subtropische zwembad en de action factory waren favoriet.

Op zaterdag gingen wij de toerist uithangen in Amsterdam. We parkeerden de auto in Amsterdam Noord en namen de pond om over te steken naar Amsterdam Centraal. Alleen dat is al een bezienswaardigheid op zich. In Amsterdam centrum aangekomen gingen we in de lange rij voor de rondvaartboot. Gedurende een uur hebben we een vaartocht gemaakt door de Amsterdamse grachten. En met oordopjes kon je luisteren naar de historie van de stad. Na de rondvaart kochten we ergens heerlijke luxe baguettes en aten deze op op de Dam. Daarna slenterden we door de Kalverstraat en liepen een stukje over de wallen.

Op zondag hadden we het programma open gelaten. Er was de mogelijkheid om een wandeling te maken bij de Oostvaardse plassen. Een aantal jongens kozen hiervoor. De anderen bezochten hun eigen interesses op het park. Na het eten gingen de mannen strijden om de beste bowling capaciteiten.

Maandag hadden we een tussenstop bij het Dierenpark Amersfoort. Hier hadden we een primeur. Die nacht was er een olifantje geboren en om 13.00 uur mocht deze voor het eerst zijn beentjes strekken in de buitenlucht. Hart van Nederland en andere media waren erbij. En wij ook! Na afloop spraken we af bij de uitgang, waar we nog tijd hadden voor een groepsfoto. We vervolgden onze reis en stopten rond etenstijd in Dwingeloo bij restaurant de Zaagkoele.

Het was een gezellig weekend weg. Niet alleen hebben we genoten van het zonnige weer, maar ook van elkaar! We hadden leuke actieve uitstapjes, maar ook veel ruimte voor eigen interesses. Het park sloot goed aan bij wat de meesten leuk vonden. Daarnaast waren de verschillende huisjes bij iedereen goed bevallen. Allemaal dingen die we onthouden voor volgend jaar.

Financiering van de zorg

Er is één bewoner die op basis van Zorg In Natura bij ons is komen wonen, dit gaat via Stichting Bezinn. De andere bewoners en deelnemers komen hier op basis van PGB met een zorgovereenkomst bij de SVB. Dit loopt allemaal goed en heeft geen problemen veroorzaakt voor de bedrijfsvoering.

Kwaliteit

Sinds maart 2012 hebben we het kwaliteitssysteem voor Zorgboerderij Hesselshoeve. Met de andere locatie hebben we daar eerst mee gewacht, maar in december 2016 hadden we het ook voor de Woonzorg binnen. Vervolgens hebben we ons opgegeven voor de proefaudit wonen en op 12 januari dit jaar is er de gehele dag een auditor geweest op beide locaties, Zorgboerderij en Woonzorg Hesselshoeve. Dat betekende onlangs dat het keurmerk net in het bezit was voor de Woonzorg wel weer de puntjes op de 'i' en aangezien er door de jaren heen geleidelijk meer deelnemers zijn komen wonen, dat dit ook aanpassingen vraagt in bijvoorbeeld de huisregels. Een volgend citaat uit het auditverslag geeft aan dat het aan de kwaliteitseisen voldoet: *'De vele documenten die inmiddels in het Kwaliteitsstelsel zijn opgeslagen, bevestigen in omvang maar vooral in inhoud de geboden kwaliteit. Tijdens de, een hele dag in beslag nemende audit voor beide locaties, komen alle items uit het KS uitgebreid aan de orde en graag uit ik hier mijn bewondering voor de gedegen wijze waarop zaken zijn ingevuld. Papier en praktijk komen overeen. Achter alles zit een logica.'*

De audit van januari resulteerde in een positief resultaat en dat betekende dat we in april 2017 het certificaat 'Kwaliteit laat je zien' voor zowel dagbesteding als wonen, samen met een bedrijf in Brabant, als eerste in ons bezit hadden.

Inmiddels een jaar verder en een aantal deelnemers erbij op beide locaties (Woonzorg één en Zorgboerderij twee) zorgt ervoor dat er verschillende bijlagen zijn geactualiseerd. Dan wel de verschuiving van het werk binnen het gezin (Johan B betrokken in de dagbesteding op vrijdag) of de nieuwe normen gesteld aan de klachtenprocedure vroegen om aanpassingen in de bijlagen.

Het gaat om de volgende bijlagen die zijn geactualiseerd:

- Werving personeel
- Beschrijving privacyreglement medewerkers
- Intakeformulier dagbesteding en wonen
- Informatie tijdens aanmeldfase
- Overeenkomst beeld en geluid
- Overeenkomst met zorgboer-deelnemer (dagbesteding en wonen)
- Begeleidingsplan
- Evaluatieformulier
- Tevredenheidsvragenlijst (van Vanzelfsprekend voor volwassene en jongere)
- Doorstroom – uitstroom
- Beschrijving privacyreglement deelnemers
- Huisregels
- Procedure agressie
- Klachtenprocedure
- Samenlevingsregels

Aangezien we op avonden georganiseerd voor zorgboeren steeds meer gewezen worden op de kwaliteitseisen, zijn we sinds dit jaar begonnen met twee keer per jaar evalueren voor alle deelnemers. Dit brengt een heel werk met zich mee, daarom gaan we onze medewerkster ook inwerken op het schrijven van begeleidingsplannen.

Vanaf januari 2017 zijn we gaan rapporteren in Zilliz. Zilliz wordt gebruikt voor zowel Zorgboerderij Hesselshoeve als voor Woonzorg Hesselshoeve. Aangezien er op dezelfde werkwijze gewerkt wordt en de medewerkster van de Zorgboerderij ook de deelnemers van de Woonzorg op bepaalde momenten begeleidt. Het is een prettig rapportagesysteem waarmee je een digitaal dossier van de deelnemers kan maken. We gebruiken Zilliz met name voor de rapportage, alle belangrijke punten worden per deelnemer gerapporteerd. Ook het prikbord wordt gebruikt voor belangrijke reminders, de kalender voor afspraken met externe begeleiding/huisarts/ziekenhuis etc. In het dossier wordt belangrijke verslagen, halfjaarverslagen en begeleidingsplannen in gezet. En het intranet wordt gebruikt voor het rooster, bijlagen van het kwaliteitssysteem staan erin, de overdrachtsmap (wat voorheen in papieren map zat), notulen voor het huiskameroverleg en de notulen van de werkbespreking.

Ondersteunend netwerk

We beschouwen collega zorgboeren uit de intervisie groep als ondersteunend netwerk. Je wisselt met elkaar ervaringen uit en bespreekt een casus wat je toe nieuwe inzichten brengt in de omgang met de deelnemers. Daar willen we graag aan blijven deelnemen. Daarnaast zien we de samenwerking met de externe instanties, zoals het fact-team, casemanager van Trajectum en het CPVB als een ondersteunend netwerk. Bijna elke deelnemer heeft een vorm van behandeling (Psychomotore Therapie, Psycho-educatie, gesprekken t.a.v. weerbaarheid met casemanager. Regelmatig schuiven wij aan bij de gesprekken als deelnemer daar mee akkoord gaat of we krijgen een terugkoppeling zodat we de deelnemer kunnen ondersteunen bij zijn doel in de praktijk. Belangrijke aanknopingspunten werken we voor de deelnemers uit in een overzichtelijke 'gedragskaart' of 'afpraak' of 'inzicht'. Dat is handig voor de deelnemer om te gebruiken om onduidelijkheid te voorkomen. Zo is er afgelopen jaar ook een functioneringsprofiel van een deelnemer gedaan, wat helpt om helderheid te krijgen in de wijze van begeleiden.

Voor de jongere die is komen wonen is de plaatsende instantie, De Toegang, de regievoerder. Zij was verantwoordelijk voor de intake en biedt ondersteuning bij het opstellen en bijstellen van begeleidingsplan. Het gaat om een SKJ-geregistreerde professional die meedenkt en meekijkt naar de kwaliteit van zorgverlening.

De samenwerking met de dagbestedingslocaties waar een aantal deelnemers gebruik van maken verloopt goed. We hebben regelmatig contact en geven bijzonderheden door zodat daar rekening mee gehouden kan worden tijdens de dagbesteding of andersom.

Verder zijn we als ondernemersgezin elkaar ter ondersteuning tijdens het vervangen van elkaars vakanties. Dit is makkelijk te realiseren doordat de afstand tussen beide locaties klein is en Hessel en Herma tussen beide locaties in wonen.

En onze medewerkster is flexibel om daar waar nodig eerder te komen of langer te blijven om begeleiding te bieden aan de deelnemers als wij afspraken buiten de deur hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Werving personeel - 2.5.1 Werving en selectie personeel Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Beschrijving privacyreglement medewerkers - 2.6.1 Beschrijving privacyreglement voor medewerkers Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Intakeformulier dagbesteding - 3.1.1 Intakeformulier dagbesteding Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Intakeformulier wonen - 3.1.1 Intakeformulier wonen Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Informatie tijdens aanmeldingsfase - 3.1.3 Informatie tijdens aanmeldingsfase Hesselshoeve.docx
- Overeenkomst beeld en geluid - 3.2.4 Overeenkomst beeld en geluid Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Overeenkomst met zorgboer-deelnemer - 3.2.2 Overeenkomst deelnemer - zorgboer voor dagbesteding Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Begeleidingsplan voor wonen - 3.3.3 Begeleidingsplan Zorgboerderij Hesselshoeve voor wonen.docx
- Evaluatieformulier voor wonen - 3.4.1 Evaluatieformulier Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Tevredenheidsvragenlijst Volwassene - 3.5.1.1 Tevredenheidsvragenlijst voor Volwassene Zorgboerderij Hesselshoeve.pdf
- Tevredenheidsvragenlijst voor Jongere - 3.5.1.1 Tevredenheidsvragenlijst voor Jongere Zorgboerderij Hesselshoeve.pdf
- Doorstroom - uitstroom - 3.6.2 Doorstroom uitstroom bij Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Beschrijving privacyreglement deelnemers - 4.1.2 Beschrijving privacyreglement Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Huisregels - 4.5.1 Huisreglement Zorgboerderij Hesselshoeve voor wonen.docx
- Procedure agressie - 4.6.1 Procedure agressie, ongewenste intimiteiten Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Klachtenprocedure voor deelnemers - 4.7.1 Klachtenprocedure deelnemers Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Samenlevingsregels - 5.8.11 Samenlevingsregels van Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- Overeenkomst deelnemer - zorgboer voor wonen - 3.2.2 Overeenkomst deelnemer - zorgboer voor wonen Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
- ks vragenlijst 850 Zorgboerderij Hesselshoeve 28-1-2018 - 2018-01-28_ks_850_Hesselshoeve.pdf
- bijlagen kwaliteitssysteem 28-01-2018 - bijlagen kwaliteitssysteem 28-1-2018.zip.xu1b0ti.partial
- Bijlagen ks 0850 Zorgboerderij Hesselshoeve - bijlagen kwaliteitssysteem 28-1-2018.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals al eerder genoemd weer een jaar vol ontwikkelingen.

Als ondernemersgezin is het een flinke kluit werk die we met elkaar verrichten en waar een ieder zo zijn eigen kwaliteiten heeft. Als er iemand uitvalt heeft dat meteen gevolgen voor de anderen en is het belangrijk om met elkaar tot een oplossing daarvoor te komen in het komende jaar. Anders wordt het bedrijf kwetsbaar. De zorgadministratie van beide bedrijven kan niet door één persoon gedaan worden. Ten aanzien van het schrijven van de begeleidingsplannen gaat Linda de medewerkster van de Zorgboerderij inwerken om dit ook te kunnen doen. Scholing volgen voor begeleidingsplannen of een orthopedagoog vragen om eens mee te kijken met deze plannen houden we ook als optie. Verder zal er ook gekeken worden waar de medewerkster meer uren kan maken wat ten goede komt aan de woonbegeleiding (met name individuele gesprekken) van de deelnemers. Het is fijn dat de medewerkster van de Zorgboerderij ook betrokken is in de dagbesteding, omdat zij een agrarische opleiding heeft gedaan. Mochten Hessel en Johan Hessels een bespreking hebben met een vertegenwoordiger, dan zorgt onze medewerkster ervoor dat de dagbesteding door kan gaan. Er is regelmatig werkoverleg geweest wat er voor gezorgd heeft dat we meer uren hebben ingezet door medewerkster en dit willen we zeker behouden, mogelijk uitbreiden.

De samenwerking binnen de Hesselshoeve, Zorgboerderij en Woonzorg, is essentieel, deelnemers komen op beide locaties op de koffie en de visie en de meeste protocollen zijn nagenoeg gelijk aan elkaar. De werkplaats op de Woonzorg zorgt ook voor leuke samenwerking tussen deelnemers.

Wat betreft de activiteiten zijn we tevreden, we hebben in 2017 met een jaarkalender gewerkt, zodat de activiteiten al tijdig bekend waren. Dit willen we zeker weer doen voor 2018.

We zijn blij met de uitkomsten van de proefaudit. We zijn in de afronding van de werkzaamheden voor de aankomende audit, het aanpassen van bijlagen heeft toch tijd gekost, ook mede doordat de deelnemers daar ook in worden betrokken.

We zijn voor het rapporteren volop gebruik gaan maken van Zilliz en dat is een prettig systeem om alle rapportage per persoon te ordenen en een digitaal dossier aan te leggen. Hier zullen we zeker mee verdergaan.

Er is in voorgaande jaarverslagen gesproken over dat er ruimte is voor deelnemers van buitenaf voor dagbesteding. Deze behoefte heeft nog steeds geen prioriteit en daar gaan we eerst geen acties op ondernemen.

Er wordt volop aan gewerkt door Stichting Bezinn om wonen op een zorgboerderij via Wet Langdurige Zorg te realiseren. Echter hebben we dat nu via Persoonsgebonden Budget lopen en daar zijn we content mee.

Wij zijn tevreden met de samenwerking van ons ondersteunende netwerk en dit willen we graag behouden. Andersom zijn de interne instanties ook tevreden met onze input, zodat er tijdens een afspraak gericht aan een begeleidingsvraag kan worden gewerkt.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Hieronder is de instroom en uitstroom qua deelnemers weergegeven.

	Begin: 3	Instroom: 2	Uitstroom: 1	Eind: 4
Stoornis in autistisch spectrum	1 *	1	0	2
Psychische hulpvraag	1	0	0	1
(licht) Verstandelijke beperking	1	0	1 #	0
Jeugdige	0	1 **	0	1

Reden instroom: * De deelnemer zocht een andere woonplek om nieuw toekomstperspectief op te bouwen. **De andere deelnemer zocht een plek op een boerderij om te kunnen wonen, plaatsende instantie zag via Stichting BEZINN ons als geschikte plek en toen is deze stap is spoedig gerealiseerd.

Reden uitstroom: # Deelnemer was zelf content met de woonplek, familie heeft een plek elders gezocht waarvan zij vonden dat dit beter zou passen.

Het is lastig om een deelnemer onder een bepaalde doelgroep te plaatsen, omdat er vaak een combinatie is van (licht) verstandelijke beperking en/of Autisme Spectrumstoornissen (ASS) en/of andere psychiatrische stoornissen.

Er is sinds dit jaar een jeugdige op de Hesselshoeve komen wonen. Voor de kennismaking hebben we bij plaatsende instantie aangegeven dat we eerst willen uitzoeken wat dit betekent voor de bedrijfsvoering. Dit heeft geresulteerd in een vooraanmelding bij SKJ voor Suzanne en Linda en dit betekent dat er in 2018 scholing nodig is.

We bieden op Zorgboerderij Hesselshoeve woonbegeleiding aan totaal vier deelnemers (bewoners), waarvan drie deelnemers een zit-slaapkamer hebben en volgens een takenbord een taakverdeling hebben en één bewoner heeft een appartement tot zijn beschikking en wordt vanuit daar begeleiding .

Één bewoner gaat alle dagen naar de werkplaats van de Woonzorg. Één bewoner werkt in een sociale werkvoorziening in het groen. Één bewoner werkt alle dagen op de Zorgboerderij en één heeft voor een deel ook elders dagbesteding.

Daarnaast zijn er nog een aantal deelnemers van de Woonzorg die voor 1 dag of meerdere dagen dagbesteding hebben op de Zorgboerderij.

We zijn tevreden met de aanwezige doelgroep.

De zorgzwaarte kent perioden van zeer intensief en periodes waarin er een evenwicht lijkt te ontstaan. Er zijn deelnemers die vrij stabiel lijken, maar er kan altijd wat op het pad komen waardoor er onrust ontstaat. Bijvoorbeeld het wennen aan een nieuwe deelnemer. Vaak kan het hebben van de klik en de omgeving al heel veel rust geven. De intensiteit van begeleiden is bij binnenkomst intensief, dan worden er veel

momenten tussen de vaste momenten door en tijdens de dagbesteding of voor de koffie aan gesprekjes gevoerd over hoe de deelnemer alles ervaart en waar de behoeften liggen. Tussen de Zorgboerderij en Woonzorg is er een nauwe samenwerking, wekelijks een werkbespreking waar alle cliënten aan bod komen en dagelijks contact om bijzonderheden door te geven.

De ervaring tot nog toe is dat als de structuur en alles daaromheen bekend wordt voor de deelnemer en de begeleiding overdag goed inziet hoe het met de deelnemer gaat, dat er daarmee gezorgd kan worden dat er 's nachts geen onrust ontstaat, dat hebben we tot nog toe zo ervaren.

Na gewenning zijn er ook mogelijkheden om elders dagbesteding te doen en dan is er regelmatig contact met de dagbesteding en is er bij terugkomst een gesprekje hoe de dag is geweest.

De deelnemers krijgen de ruimte voor 1 op 1 gesprekken om te praten over de voortgang, wat ze willen leren, mogelijke irritaties en het evalueren van de gemaakte afspraken.

Voor de deelnemers die dagbesteding krijgen op de Hesselshoeve (Zorgboerderij of Woonzorg) start de dagbesteding om 8.30u tot 16.30u.

De vaste gezamenlijke momenten zijn als volgt:

Koffiemomenten dagelijks:

9.30u-10.00u

15.00u-15.30u

19.30u-20.00u

Gezamenlijke eetmomenten, dinsdag, vrijdag en zondag:

17.30-18.30u

Iedereen (ook begeleiding), heeft pauze van 12.00u-13.00u. De bewoner die een appartement heeft trekt zich terug in zijn eigen huis en de anderen gebruiken de kantine om te lunchen. Bij calamiteiten of grote onrust bij een deelnemer, dan wordt er ook op de pauzemomenten begeleiding geboden. Waar kan, proberen we iedereen te leren om bepaalde hulpvragen uit te stellen tot bij de contactmomenten. En voor diegene die bij Zorgboerderij Hesselshoeve dagbesteding volgen, wordt er tijdens die contactmomenten ook actie ondernomen als er onrust is, om te voorkomen dat de onrust 's avonds groter wordt.

Voor een deel is er sprake van zorg uit de Wet Langdurige Zorg en dit wordt met PGB gefinancierd. Het andere deel valt onder Beschermd Wonen via Wet Maatschappelijke Ondersteuning, wat ook uit PGB wordt gefinancierd. En er is één deelnemer die via de Jeugdwet wordt gefinancierd en dit verloopt via Stichting BEZINN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Na enige tijd van leegstand van één kamer en het vertrek van een deelnemer, wat vervolgens in korte periode werd opgevuld door twee nieuwe bewoners bracht een pittige tijd voor de begeleiding met dit mee. Doordat we onze deelnemers regelmatig zien, kunnen we tijdig signaleren als er wat is en kan er extra begeleiding geboden worden.

Doordat de groep in geheel (op beide locaties deelnemer(s) bijgekomen) groter is geworden ontstaat er een andere dynamiek. Dit heeft ervoor gezorgd dat we opnieuw de huisregels of protocollen (agressie en beeld en geluid) aan bod komen en dat er aanpassingen nodig zijn in het beleid. Zo is er aanpassing gekomen in de huisregel met betrekking tot aan en afmelden, is er een toevoeging gekomen op het protocol agressie dat het dreigen met agressie nu ook ongewenst is en dat wel of niet op facebook willen ook is toegevoegd aan het beeld en geluid overeenkomst. En dat we het belang van medicatie die deelnemers voorgeschreven kregen door specialisten dat deze ook wordt ingenomen. Zo zullen er in de toekomst mogelijk nog meer wijzigingen kunnen komen in huisregels, dat is ook geen enkel probleem als het maar in samenspraak gaat.

Er is ruimte voor meer deelnemers om dagbesteding te doen, echter zijn we niet actief aan het werven en daar hebben we momenteel geen behoefte aan. Voor sommige deelnemers is het veilig om wonen en werken op één plek (binnen de Hesselshoeve) te hebben. Echter voor een aantal anderen is het juist goed dat ze meerdere dagen van het erf zijn en de dagbesteding elders genieten.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Eind januari hebben we afscheid genomen van onze medewerkster, zij ging voor haar studie naar het buitenland en zou daarna op een andere werkplek gaan afstuderen.

Zij heeft in januari onze nieuwe medewerkster in kunnen werken, dat was erg fijn. Zij had wel een diploma voor de zorg, alleen nog geen werkervaring. Het werk in de supermarkt had de nodige communicatieve vaardigheden met zich meegebracht en ze kon beide banen combineren.

Per januari is onze medewerkster aangenomen via Maatschap Zorgboeren Noord, waar de zorg-CAO Maatschappelijk werk en dienstverlening wordt gehanteerd. Een kostenmaatschap waar Zorgboerderij Hesselshoeve aan deelneemt en per 1 december 2016 van start gegaan is. Formeel is ze in dienst van Maatschap Zorgboeren Noord. Deze kostenmaatschap kan BTW-vrij verlonen en hopelijk kunnen we in de toekomst een grote arbeidspool gaan creëren wat zowel voordelen biedt voor de werknemer (bijv. werken op meerdere locaties/meedoen aan scholing) als voor de werkgever (bijv. vervanging van medewerker bij ziekte). Momenteel staat dit initiatief nog in de kinderschoenen en zijn de genoemde voordelen nog niet van pas gekomen.

Per september zijn we ontzettend blij met de komst van de BBL-medewerkster, die eerst haar diploma heeft behaald voor de agrarische opleiding en nu bezig is met de opleiding 'persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen'. Zij kent het bedrijf en weet wat er zoal te gebeuren staat op de boerderij. Eerst heeft ze zowel met de medewerkster als met gezinsleden meegedraaid in de woonbegeleiding en dagbesteding en tegen het einde van het jaar draait ze steeds meer en vaker zelfstandig een dienst, uiteraard onder supervisie van Suzanne. Vanaf 2018 zal dat door Johan Hessels zijn en Linda die haar opdracht beoordeelt. Zij is in het werk allround, als Johan en Hessel een vertegenwoordiger hebben, dan kan zij ervoor zorgen dat de dagbesteding doorgaat.

We zijn erg content met onze medewerkster en onze bbl-stagiaire, in de functiebeschrijving staat duidelijk wat er van ze verwacht wordt en ze draaien de groep zelfstandig. Uiteraard is er altijd wel iemand standby van de familie, dat mochten er dringende vragen zijn, dat ze altijd wel bij één van ons terecht kan.

Alle uren die onze medewerkster maakt is bij de 'Hesselshoeve', wat betekent dat ze ook begeleiding biedt aan de deelnemers van Woonzorg Hesselshoeve (zie ook Samenwerking Zorgboerderij – Woonzorg Hesselshoeve). Dit geldt ook voor de medewerkster van de Woonzorg. Er is een sprake van een vast rooster op vaste momenten, met uitzonderingen van vakanties of andere bijzonderheden. Het is een voorspelbaar schema, waarvan we merken dat de deelnemers daar baat bij hebben. Elke maand komt er een nieuw rooster te hangen in de kantine, veranderingen proberen we tijdig aan te geven. We zijn in 2017 geleidelijk overgegaan naar twee andere medewerksters (één voor Zorgboerderij, één voor Woonzorg) met een ruime inwerkperiode en inmiddels zijn de deelnemers eraan gewend. De deelnemers zijn tevreden en kunnen hun verhaal kwijt bij de medewerksters. De medewerksters werken met plezier en wij spreken onze waardering uit over de flexibiliteit en inzet. Dit zorgt voor een prettige samenwerking en waar nodig is er wederzijds ruimte voor feedback, wat er met name op gericht is om de communicatie onderling te verbeteren. Functioneringsgesprek is gehouden, op dat moment kwam er een andere baan in aantocht waarvan we altijd hebben gezegd dat als je elders meer uren kan krijgen dat je dat zeker mag doen. Toch wilde onze medewerkster nog wat voor ons betekenen en gezien het lopende contract kan dit ook. Dit betekent dat we haar met name inzetten op 1 op 1 momenten met verschillende deelnemers.

De papieren overdrachtsmap is inmiddels vervangen door het 'intranet' van Zilliz, daar zijn alle belangrijke documenten uit de overdrachtsmap ingezet. Door het uitvallen van Suzanne, willen we onze medewerksters meer gaan betrekken bij de zorgadministratie, het schrijven van evaluaties en begeleidingsplannen. Dat betekent dat we per 2018 vaker medewerkeroverleg gaan plannen met medewerkers. Afgelopen jaar gebeurde dit regelmatig mondeling voor een dienst aan en werd er één keer per kwartaal een overleg gehouden. In de beginperiode van 2018 willen we dit één keer per 14 dagen doen. Mocht dit te vaak zijn, dan kan het altijd later naar één keer per maand.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat betreft de samenwerking zijn wij zeer content met onze medewerkster en bbl-medewerkster. De eerder genoemde inzet en flexibiliteit wordt zeer gewaardeerd en tijdens een medewerkers-overleg (wat in samenwerking gaat met medewerkster van Zorgboerderij) vinden wij dit belangrijk om ook genoemd te hebben. In 2018 zullen we vaker een overleg gaan plannen, in het begin tweemaal in de maand, zodat Linda onze BBL-medewerkster en de medewerkster van de Woonzorg kan inwerken op de begeleidingsplannen en halfjaarverslagen.

Gezien de drukte die het bedrijf in combinatie met opgroeiende kinderen geeft, is de behoefte kleiner voor nog meer stagiaires of vrijwilligers. Zo heeft onlangs iemand ons benaderd voor stage in 2018, aangezien Suzanne nu haar werkzaamheden heeft neergelegd, hebben we daar vanaf gezien.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De beoogde opleidingsdoelen zijn bereikt. Het programma voor 2017 is gevolgd, niet alles was vooraf bekend. Wat op ons pad kwam hebben we gevolgd en dat biedt blijvende inspiratie in het werken met de deelnemers.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Workshop van Trajectum over PMT en begeleidingsstijlen

28-2

Gevolgd door: Suzanne en Linda

Inhoud: We kregen hiervoor een uitnodiging en dit hebben we ter harte aangenomen. Het is interessant om te zien hoe een grote organisatie als Trajectum de cliënten begeleidt.

Intervisiebijeenkomsten met collega zorgboerderijen die ook wonen aanbieden:

Data: 13-3, 8-6, 7-9, 12-10

Gevolgd door: Hessel en Linda

Inhoud: Intervisie gedaan met twee verschillende intervisiemodellen, ervaringen uitwisselen over opstellen van overeenkomsten, omgaan met huisregels, waar je deelnemers in het bedrijf wel/niet bij betreft en het thema 'balans in werk-privé' is aan de orde geweest en individuele casussen.

BHV-herhaling

Datum: 8-3

Gevolgd door: Linda, Herma, Hessel, Suzanne, Johan en medewerkster

Inhoud: Eerste hulp bij ongevallen en brand is aan de orde geweest. De cursus was op locatie, er is ontruiming geoefend, oefenen met brand blussen, reanimeren, verbanden leggen, pleisters plakken en hoe om te gaan met bijtewonden etc.

Scholing resultatenmatrix WMO Assen

Datum: 14 maart

Gevolgd door: Suzanne en Linda

Inhoud: Resultatenmatrix heeft te maken met de nieuwe manier van indiceren, het was prettig om hier uitleg over te ontvangen.

Bijeenkomst Stichting Bezinn over WLZ wonen – kwaliteitsysteem

Datum: 23-3

Gevolgd door: Suzanne en Linda

Inhoud: Tekst en uitleg over de mogelijkheden om WLZ via Stichting Bezinn onder te brengen en het belang van de kwaliteitseisen.

Workshop 'ATN lezing autisme en belevingsbaan'

Datum: 6-4

Gevolgd door: Suzanne, Linda

Inhoud: Ervaringen uitwisselen over het gericht rapporteren op de deelnemers.

Workshop oplossingsgericht werken

Datum: 15-5 en 12-6

Gevolgd door: Suzanne en Linda

Inhoud: interactief met elkaar de oplossingsgerichte methodiek doornemen en oefenen.

Medicatiecursus

Data: 15-5, 29-5 en 12-6

Gevolgd door: Linda

Inhoud: eigen medicatieprotocol weer up to date maken, werken met een medicatie-app en tekst en uitleg over de verschillende manieren van medicatie toedienen.

Drie workshops van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

7-6: Matching en Voorbereiding

14-6: De bpv-periode

21-6: Beoordelen

Gevolgd door: Suzanne

Inhoud: Allerhande onderwerpen zijn behandeld tbv het beoordelen van de medewerker die op je bedrijf zijn BBL doet.

EHBO

Data: 15-1, 18-3 en 25-11

Gevolgd door: Linda

Inhoud: Reanimatie, verbandleer, herkennen van stoornissen in het bewustzijn, wat te doen bij verschillende incidenten etc.

Workshop 'Omgaan met probleemgedrag'

Datum: 28-6 en 5-7

Gevolgd door: iedereen

Inhoud: Casussen bespreken en naspelen met acteur om met elkaar om tot andere inzichten te komen.

Functioneringsprofiel volgens methode Heijkoop door Trajectum

Datum 26-9

Gevolgd door: iedereen

Inhoud: Een deelnemer bespreken volgens alle stappen in het functioneringsprofiel om inzicht te krijgen in wat een deelnemer kan en aankan. Ontdekking is dat de kalenderleeftijd en sociaal emotionele leeftijd ver uit elkaar kunnen liggen.

Regio avonden

Datum: 1-6 en 23-11

Gevolgd door: Hessel, Linda

Inhoud: ervaringen uitwisselen wat er speelt qua wetgeving en hoe de regio bedrijven zich naar de gemeentes toe kunnen versterken.

Coaching

Datum: per december 2017

Gevolgd door: Suzanne

Inhoud: Zorgen dat er weer een balans komt tussen gezin en werk, zodat ze na het verlof (eind 2018) weet wat ze qua werkzaamheden kan uitvoeren.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 willen we ATN uit Hoogeveen benaderen, die kunnen op locatie cursus geven.

Verder zijn er een aantal cursussen/workshops via Vereniging Bezinn waar we ons voor willen aanmelden. Het gaat om gegevensbescherming, regelgeving en inspectie, veiligheid en wonen en sociaal competentiemodel via e-learning. Ook zullen we uitkijken naar scholing voor begeleidingsplannen en nemen we in overweging om een orthopedagoog in te huren om naar onze begeleidingsplannen te laten kijken.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn zelf als gezin tevreden met onze scholing en zullen indien er leuke cursussen en workshops worden aangeboden hier aan blijven deelnemen en ook onze medewerkster meer in betrekken.

Intervisie is nuttig om casuïstiek te delen, bijeenkomsten van zowel Stichting als Vereniging Bezinn en regioavonden houden je op de hoogte van de kwaliteitseisen, oplossingsgericht werken is een interessante manier van vragen stellen wat je kunt inzetten bij deelnemers. Medicatiecursus zorgt voor verfrissing in je eigen medicatiebeleid, omgaan met probleemgedrag was een hele nuttige manier door met behulp van acteur de situatie na te spelen en inzicht te krijgen in je eigen handelen. Een functioneringsprofiel geeft je vernieuwd inzicht in de deelnemer. Kortom allemaal nuttig en leerzaam.

Het deelnemen aan de gesprekken van de deelnemer, zo krijgt een deelnemer maandelijks psycho-educatie, dit is enorm leerzaam en geeft weer verfrissende inzichten. En dat ervaren we regelmatig met de contacten met extern betrokken instanties.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het actieplan van 2017 hadden we het evalueren van het begeleidingsplan en een halfjaarlijkse evaluatie per deelnemer opgenomen. Dat betekent dat er per deelnemer twee evaluatiemomenten zijn geweest, van de deelnemer die terugkwam uit de opname van de nieuw gekomen deelnemer heeft er één moment plaatsgevonden.

Tijdens het evalueren van het begeleidingsplan nemen we de rapportage mee uit afgelopen periode, wat valt er op en kijken of we daar met de deelnemer meer verheldering in kunnen krijgen. De belangrijkste rapportage wordt in het plan kan. Doelen worden geëvalueerd, met deelnemer bespreken we of deze behaald is of dat het doel anders, kleiner geformuleerd kan worden en individuele begeleidingsafspraken worden opnieuw doorgenomen of deze nog gelden.

Tijdens een halfjaarlijkse evaluatie wordt hetzelfde gedaan, er wordt gekeken hoe ver het met de doelen staan en ook of de afspraken nog actueel zijn. Daarnaast wordt er ook stilgestaan bij wat er leuk wordt gevonden bij de Woonzorg, wat minder leuk, of er nog verbeterpunten zijn voor de begeleiding of dat er suggesties zijn voor verandering.

In de evaluaties komt veelal de tevredenheid van het wonen in naar voren, een fijne rustige plek, fijn dat je je terug kunt trekken op je eigen appartement en ook dat je naar behoefte de gezelligheid op kan zoeken. De één vindt het leuk dat er in combinatie met de Zorgboerderij een grotere groep is geworden. Voor sommigen is dat soms wat te druk. Soms worden doelen als een gesprek doen aan de hand van een gesprekskaart een blijvende ondersteuningsvraag. Of het koken op het eigen appartement wat eerst een doel was, wat bij zelfstandig wonen hoort, dat het een afspraak wordt.

In 2018 zullen we bij de acties ook de persoonlijke RI&E meenemen tijdens evaluatie van de deelnemers, dan blijven we met elkaar scherp over de eventuele risico's die er kunnen zijn op gebied van agressie, gezondheid, ongewenste intimiteiten en of de persoon geschikt is met bepaalde machines te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan zeker door op de manier waarop we het in 2017 gedaan hebben. Verder zullen we voortaan bij een evaluatiemoment ook stilstaan bij de persoonlijke RI&E van deelnemers.

Doelen SMART formuleren blijft een uitdaging, we komen regelmatig tegen dat het doel te 'groot' gesteld is en dat hij tijdens een evaluatie bijgesteld wordt. Voor diegenen die al wat langer wonen, waarvan je weet dat het belangrijk dat ze deze vorm van woonbegeleiding nodig zijn, is het soms wel moeilijk om samen met de deelnemer op zoek te gaan naar doelen. Het zal goed zijn om in 2018 een orthopedagoog uit te nodigen en die eens naar een begeleidingsplan laten kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vooraf hadden we ingepland om één keer per twee maanden een groepsoverleg te hebben. We merken dat er altijd veel gebeurd en dan is het fijn wat frequenter een groepsoverleg te plannen.

Met de komst van twee nieuwe deelnemers en alle perikelen die daarbij kwamen kijken zijn er op een gegeven moment wekelijks groepsgesprekken geweest om frustraties te kunnen delen en om alle deelnemers dezelfde kant op te krijgen.

Er zijn in 2017 veertien inspraakmomenten geweest, waarvan tien met de deelnemers van de Zorgboerderij en twee met de deelnemers van de Zorgboerderij en de Woonzorg. Om gezamenlijk een groepsoverleg te houden was een bewuste keuzes, omdat daar onderwerpen werden besproken die beide locaties aanging. Er is zoveel mogelijk geprobeerd wel een paar dagen tot een week van te voren dit overleg aan te kondigen, het vindt tijdens of na een koffiemoment plaats en er is een 'inspraakemmer' geïntroduceerd en daarnaast wordt er voorafgaand of aan het einde van het overleg nog om inbreng van de deelnemers gevraagd.

De inspraakmomenten waren op:

1 maart

12 april

9 juni (gezamenlijk)

2 augustus

19 september (gezamenlijk)

29 september

In oktober wekelijks

In november tweewekelijks

In december tweewekelijks

Onderwerpen die aan de orde kwamen:

Activiteiten voor 2017, waar is behoefte aan

Of er geld ingelegd wordt voor een cadeau bij afscheid of als er een baby geboren is

Deelnemers wijzen op de verkiezingen, wie gaat er wel/niet naar de stembus

Hoe de taakverdeling van het corveerooster gaat en eventueel ruilen van dag

Gezamenlijke boodschappen

Wat zeg je wel/niet over anderen ('klaagkaart' geïntroduceerd), grappen

Hoe omgaan met koekalverij

Belang handen wassen ivm hygiëne

Aanpassen van procedure agressie

Aankondigen van workshop voeding en vragen of de deelnemers vragen hebben over voeding

Deelnemers vertellen over de uitkomst van de proefaudit

Invulling van de feestdagen (Pasen/Pinksteren/Kerst)

Vraag of er behoefte is aan gezamenlijk Sinterklaas vieren (dit is een filmavond geworden)

Evalueren van brandoefening

Belang van afval scheiden

Aankondiging nieuwe bewoners

Deuren op slot doen, lichten in algemene ruimten uit doen

Vraag uit de emmer: of er een pooltafel kan komen (deze is op locatie Zorgboerderij gekomen!)

Aanpassing huisregel aan- en afmelden

Aankondiging nieuwe vertrouwenspersoon

Gezamenlijk eten en tijdig afmelden daarvoor

Over het algemeen komt er veel input vanuit de Hesselshoeve. Tijdens het gesprek komen er soms wel inbreng van deelnemers naar voren, dat gaat met name om de corveetaken, gezamenlijke boodschappen halen en de uitvoering daarvan.

De inspraakmomenten geven weer verheldering van de gemaakte afspraken. Regelmatig is er herhaald dat als er wat is, dat deelnemers er niet onderling over moeten praten, maar naar de begeleiding moeten gaan en dan kan er ook wat aan gedaan worden. Een aantal deelnemers geven dan ook tijdens een overleg aan dat ze niks met die informatie kunnen en er juist onrustig van worden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien de vele onderwerpen die genoemd zijn, is het prettig dat er vaker dan de noodzakelijke vier inspraakmomenten geweest zijn en dat we dit ook zeker gaan voortzetten. Het streven voor 2018 is opnieuw één keer per twee maanden, waarvan één of twee momenten ook een gezamenlijk overleg zal worden met de deelnemers van de andere locatie. Er zijn onderwerpen die regelmatig terugkomen op de agenda, hoe de taakverdeling qua corveetaken en koken gaat en het sluiten van deuren. En er zijn onderwerpen die beide locaties aangaan, bijvoorbeeld een aanpassing in de huisregels en om ruis in de communicatie te voorkomen is het prettig om dat overleg dan gezamenlijk te doen. Wij willen dit op deze manier voortzetten en daarmee denken we input van zowel de deelnemers als van de Hesselshoeve te blijven ontvangen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober dit jaar hebben we voor het eerst onze tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend door de deelnemers in laten vullen. Een aantal hebben dit zelfstandig gedaan, een aantal met hulp van de medewerkster (van de zorgboerderij die nog maar net werkzaam was).

Het gaat om een kant en klare evaluatie vragenlijst voor een volwassene of jeugdige. Hier wordt onder andere gevraagd naar redenen om naar een zorgboerderij te gaan, mening over de andere deelnemers, de effecten die de deelnemer bij zich zelf opmerkt, over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving en wat men graag anders zou willen en wat de deelnemer zou willen verbeteren over onderwerpen in het dagelijks leven.

Twee van de vier vragenlijsten zijn ter inzage voor de zorgboerderij. Daar kwam naar voren dat er over het algemeen naar tevredenheid op de zorgboerderij wordt verbleven. De redenen om naar de zorgboerderij te gaan is voornamelijk om meer structuur te krijgen. Verder ook om zinvol bezig te zijn, om tot rust te komen, positiever zelfbeeld te krijgen, omdat het geen 'zorginstelling' is. Er is een gevoel van 'erbij horen', door te werken voelt men zich prettiger, het contact met dieren doet goed, men komt hier tot rust.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen heeft de vragenlijst ingevuld. De helft van de vragenlijsten konden we inzien. Eigenlijk is het merendeel van de vragen als het gaat om de boerderij en de begeleiding positief ingevuld. Er is wel ingevuld ook met stellingen 'neutraal' of 'oneens' te zijn, dit is meer gericht op de eigen kijk naar de deelnemer van zijn eigen welbevinden en dat blijkt ook bij waar de deelnemer kon invullen wat men wilde verbeteren is dat er heel vaak 'ik heb ondersteuning nodig' (bij psychisch welbevinden en meedoen in de samenleving) ingevuld. Terwijl de ander daar heeft ingevuld 'gaat best wel goed tot prima'. Huisvesting is naar volle tevredenheid. De uitkomsten herkennen we bij de deelnemers en dat heeft ook onze aandacht in de begeleiding.

Voor de vragenlijsten die ter inzage zijn, zouden we met de deelnemer nog kunnen vragen naar de punten waar 'neutraal' of 'oneens' is ingevuld of daar een verbeterpunt is of als het daarmee oké is. En de vragen waar ingevuld is dat het beter kan, wordt meegenomen in de eerstvolgende evaluatie met de deelnemer om te kijken of daar een doel bij hoort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 zijn er geen meldingen geweest van (bijna) ongeval, ongewenste intimiteiten, strafbare handelingen of klachten. Wel is er een medicatie-incident geweest en een aantal agressie-incidenten. Vanwege de privacy van de betrokken deelnemers wordt de toelichting van de incidenten nagelaten.

In algemene zin is er voor gezorgd dat in 2017 iedereen zelf verantwoordelijk is gemaakt voor de inname van de medicatie, dat begeleiding alleen nog als 'wekkerfunctie' kan dienen. De medicatie-cursus heeft voor bewustwording gezorgd dat het belangrijk is om als zorgboerderij geen medicatie in beheer te hebben en de verantwoordelijkheid daar waar kan bij de deelnemer te leggen met eventuele ondersteuning. Nu weten we dat we volgens de normen van de inspectie werken. En in de woonbegeleidingsovereenkomst staat duidelijk het belang van medicatie omschreven.

Bijlagen

- Incident 1 - Incident 1 9-12-2017.docx

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ten aanzien van het agressie-incidentem (driemaal) heeft het betrekking gehad tot één van de deelnemers met iemand elders en richting begeleiding. Het ging meer om uitingen van opgekropte frustraties dan dat het als doelgerichte agressie bedoeld was. Het is uitgesproken en er zijn duidelijke grenzen en/of afspraken in naar voren gekomen. Het protocol agressie en ongewenste intimiteiten is aangepast.

Bijlagen

- Incident 2 - Incident 2 13-5-2017.docx
- Incident 3 - Incident 3 14-9-2017.docx
- Incident 4 - Incident 4 29-9-2017.docx

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vier incidenten op een heel jaar is niet noemenswaardig veel. Het gaat om een relatief kleine groep deelnemers. Dus het is ook fijn dat de incidenten minimaal blijven, ook om de impact die het kan hebben niet te groot te maken.

De risico's ten aanzien van medicatie blijven altijd aanwezig, toch wordt het door de deelnemers begrepen dat eigen verantwoordelijkheid in eigen belang is en bij zelfstandigheid hoort.

Ten aanzien van agressie hoop je altijd te voorkomen dat er een uitbarsting komt. Tijdig signaleren en in gesprek gaan is altijd belangrijk. Meestal blijft de frustratie binnen de perken, als een andere deelnemer of gezinslid (of medewerker) betrokken raakt, is het belangrijk dit goed uit te spreken. Vooralsnog ging het niet om doelgericht bewust agressief handelen.

Meldingen of incidenten kunnen vragen naar aanscherping van bijvoorbeeld huisregels of agressieprotocol, deze worden daarom minimaal 1x per jaar meegenomen in het huiskameroverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en voor 2e keer ingediend.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Rooster personeel maart

Verantwoordelijke: Renate Blomsma**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Persoonlijke RI&E deelnemer 1 actueel maken.

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Medewerkersoverleg: Evaluatie 1 t.a.v. zorgplan

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Tussentijdse evaluatie met 1

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Rooster maart

Verantwoordelijke: Renate Blomsma

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Kwaliteitssysteem indienen tbv audit in maart 2018

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Aanvragen audit

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Nieuwe Klachtenprocedure op zorgboeren.nl zetten.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Kwaliteitsbureau mailen om rechtsvorm en kvk-nummer op te nemen bij bedrijfsgegevens Kwapp.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Nieuwsbrief maken

Verantwoordelijke: Johan Bos
Geplande uitvoerdatum: 16-02-2018
Label(s):
Toelichting:

(laat de) bedrijfsgegevens aanvullen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 17-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Zet het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 17-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle verbanddozen

Verantwoordelijke: Herma Hessels
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Label(s):
Toelichting:

In medewerkersbespreking bespreken wat te doen met de deelnemers die de vragenlijst niet ter inzage hebben.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Huiskameroverleg Landweg

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Aanpassen gegeven op www.zorgboeren.nl voor Zorgboerderij

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018

Label(s):
Toelichting:

Voortgang acties uit Ri&e van Stigas

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Uitzoeken welke scholing gevolgd kan worden voor om aan SKJ-registratie te voldoen.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Herhaling BHV

Verantwoordelijke: Hessel Hessels
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Verantwoordelijke: Herma Hessels
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Rooster april

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Bepalen wat de AVG wet voor ons betekent. 10 stappenplan doornemen.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Overeenkomst voor de AVG wet opstellen.**Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG wetgeving****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Herhaling EHBO, cursus Ruinerwold****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Informereren van medewerkers over de AVG wet.****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Informereren van deelnemers over de AVG wet.****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Label(s):****Toelichting:****In werkoverleg per kwartaal bespreken of inzet van personeel voldoende is.****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Huiskameroverleg Landweg**Verantwoordelijke:** Renate Blomsma**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprek medewerkster****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Kort bellen machines keuren aan de Landweg (april 2017 laatste keer geweest)****Verantwoordelijke:** Hessel Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen****Verantwoordelijke:** Herma Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Rooster mei****Verantwoordelijke:** Renate Blomsma**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Afspraken met gegevensverwerkers vastleggen (Stichting Bezinn)****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Persoonlijke RI&E deelnemer 2 actueel maken.**

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Orthopedagoog benaderen om eens naar een begeleidingsplan te laten kijken

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Medewerkeroverleg: Evaluatie 2 t.a.v. zorgplan

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Nieuwsbrief maken

Verantwoordelijke: Johan Bos
Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Tussentijdse evaluatie met 2

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Begeleidingsplan 2 aanpassen

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Brand oefening doen

Verantwoordelijke: Hessel Hessels
Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Label(s):
Toelichting:

Huiskameroverleg Landweg

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Bespreken aangepaste begeleidingsplan met 2 en ondertekenen.

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Verantwoordelijke: Herma Hessels
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Rooster juni

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Overzetten van kwaliteitssysteem in de nieuwe 'kwapp'.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Organisatie familiedag

Verantwoordelijke: Johan Bos
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Huiskameroverleg Landweg**Verantwoordelijke:** Noraly Zantinge**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Overzetten van kwaliteitssysteem in de nieuwe 'kwapp'****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Aanpassen gegevens op www.zorgboeren.nl voor Zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen****Verantwoordelijke:** Herma Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Rooster juli****Verantwoordelijke:** Renate Blomsma**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Werkbespreking: evaluatie 3 t.a.v. zorgplan****Verantwoordelijke:** Hessel Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Label(s):****Toelichting:**

Familiedag

Verantwoordelijke: Johan Bos
Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Werkbespreking: evaluatie 4 t.a.v. zorgplan

Verantwoordelijke: Johan Hessels
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Tussentijdse evaluatie met 3

Verantwoordelijke: Hessel Hessels
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Tussentijdse evaluatie met 4

Verantwoordelijke: Johan Hessels
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Nieuwsbrief maken

Verantwoordelijke: Johan Bos
Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Begeleidingsplan 3 aanpassen

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Begeleidingsplan 4 aanpassen

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Label(s):
Toelichting:

In werkoverleg per kwartaal bespreken of inzet van personeel voldoende is.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Huiskameroverleg Landweg

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge
Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Bespreken aangepaste begeleidingsplan 3 en ondertekenen

Verantwoordelijke: Hessel Hessels
Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Bespreken aangepaste begeleidingsplan 4 en ondertekenen

Verantwoordelijke: Johan Hessels
Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Verantwoordelijke: Herma Hessels
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Rooster augustus

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

Label(s):
Toelichting:

Tussentijdse evaluatie met 1

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Werknemersoverleg: Evaluatie 1 t.a.v. halfjaarverslag

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Halfjaarverslag 1 aanpassen

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge
Geplande uitvoerdatum: 05-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Bespreken aangepaste halfjaarverslag met 1 en ondertekenen.

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge
Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Weekendje weg voorbereiden

Verantwoordelijke: Johan Bos
Geplande uitvoerdatum: 16-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Huiskameroverleg Landweg

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge
Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Verantwoordelijke: Herma Hessels
Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Rooster september

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Nieuwsbrief maken

Verantwoordelijke: Johan Bos
Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Huiskameroverleg Landweg

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge
Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Aanpassen gegevens op www.zorgboeren.nl voor Zorgboerderij

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Verantwoordelijke: Herma Hessels
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Rooster oktober**Verantwoordelijke:** Renate Blomsma**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Controle installatie Zorgboerderij door Installatiebedrijf Klok****Verantwoordelijke:** Hessel Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Label(s):****Toelichting:****In jaarverslag 2018 vermelden hoe nieuwe AVG wet is geïmplementeerd in het bedrijf.****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Label(s):****Toelichting:****In werkoverleg per kwartaal bespreken of inzet van personeel voldoende is.****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Label(s):****Toelichting:****In centraal huiskameroverleg (Zorgboerderij en Woonzorg) huisregels en agressieprotocol bespreken met deelnemers.****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen****Verantwoordelijke:** Herma Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Rooster november**

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie RI&E Landweg

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie Noodplan Landweg

Verantwoordelijke: Johan Hessels
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Nieuwsbrief maken

Verantwoordelijke: Johan Bos
Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Werknemersoverleg: Evaluatie 2 t.a.v. halfjaarverslag

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Tussentijdes evaluatie met 2

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018

Label(s):
Toelichting:

Halfjaarverslag 2 aanpassen

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Bespreken aangepaste halfjaarverslag met 2 en ondertekenen

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Uitzoeken kerstpakketten

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Huiskameroverleg Landweg

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge
Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Verantwoordelijke: Herma Hessels
Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Rooster november

Verantwoordelijke: Renate Blomsma
Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Bestellen kerstpakketten

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Vondeling controle brandblussers Landweg

Verantwoordelijke: Hessel Hessels
Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Reserveren restaurant t.b.v. kerst en uitnodigingen personeel en bewoners

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Zoönosencheck uitvoeren met de veearts

Verantwoordelijke: Hessel Hessels
Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Begin maken jaarverslag, alles opsommen op papier.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Aanpassen gegevens op www.zorgboeren.nl voor Zorgboerderij

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Verantwoordelijke: Herma Hessels

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Rooster personeel januari

Verantwoordelijke: Renate Blomsma

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Huiskameroverleg Landweg

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Zorgovereenkomsten wijzigen en/of vernieuwen.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Label(s):

Toelichting:

In werkoverleg per kwartaal bespreken of inzet van personeel voldoende is.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Afspraak maken met FT en wijkagente om op bezoek te komen

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Nieuwsbrief maken

Verantwoordelijke: Johan Bos
Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Eerste opzet jaarverslag Landweg.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Organiseren kerstpakketten

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Etentje t.b.v. kerst en afgeven kerstpakketten

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Verantwoordelijke: Herma Hessels
Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Label(s):
Toelichting:

Controleren jaarverslag Landweg

Verantwoordelijke: Hessel Hessels
Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019
Label(s):
Toelichting:

Jaarverslag 2017 Zorgboerderij nakijken.

Verantwoordelijke: Johan Hessels
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is gebeurd.

Maken van inzichtelijke jaarplanning voor de Hesselshoeve, waarin evaluaties, activiteiten, maken nieuwsbrief, acties van de actielijst, alles in voor komt

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 12-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is gedaan.

RI&E tav huisvesting van de deelnemers (risicomonitor?)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Hier kwam niks uit.

Rapportagesysteem Zilliz verder inrichten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Doelgericht Rapporteren in Zilliz verwerken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Keuring apparaten en machines

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Gemeente en wijkagent uitnodigen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Regelmatig contact gezocht. Dit jaar niet geweest. Ze komen in 2018.

2.3.2 Scholing, cursus oplossingsgericht werken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Organiseren en houden Familiedag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Mogelijkheden onderzoeken of Vanzelfsprekend een werkbaar instrument is voor de Hesselshoeve

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Aanpassen gegevens zorgboeren.nl febr-mei-aug-nov

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Jaarlijkse controle brandblus en ehbo middelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Bijstellen Noodplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Bestrijdingsmiddelenkast, up to date maken van logboek

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Cursus Stigas voor deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is naar januari 2018 verplaatst vanwege drukte bij Stigas.

3.5.4 Groepsoverleg febr-april-juni-aug-okt-dec

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is gedaan.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Zoönosencheck****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Individuele afspraken halfjaarlijks met individuele deelnemer evalueren.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Vooraf aan evaluaties in de werkbespreking brainstormen over doelen voor individuele deelnemer en deze meenemen tijdens evaluatie met deelnemer.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is gedaan.**Actualisatie van de RI&E**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie deelnemer 3 is inmiddels besproken, nog ondertekenen.****Verantwoordelijke:** Hessel Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is gedaan.**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Verschoven naar 26-1-2018. Is verwerkt in kwaliteitssysteem.**Workshop van Stigas voor de deelnemers****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Er is workshop geweest over Hygiëne, Gevaar houtkloofmachine, Geluid, Bewegen en Tillen.**Actualiseren van RI&E met Stigas adviseur****Verantwoordelijke:** Noraly Zantinge**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Acties behorende bij RI&E zijn samen met Stigas-adviseur opgesteld.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:****Evaluatie deelnemer 4 is inmiddels besproken, nog ondertekenen.****Verantwoordelijke:** Johan Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is gebeurd**Huiskameroverleg Landweg****Verantwoordelijke:** Renate Blomsma**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Heeft plaatsgevonden.**Opgave voor workshops georganiseerd door Vereniging Bezinn****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is gedaan.**Data vooruit plannen met intervisiegroep.****Verantwoordelijke:** Linda Bos-Hessels**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Twee data, voor februari en april 2018 gepland.**Persoonlijke RI&E deelnemer 3 actueel maken.**

Verantwoordelijke: Hessel Hessels
Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Zit in dossier

Persoonlijke RI&E deelnemer 4 actueel maken.

Verantwoordelijke: Johan Hessels
Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Zit in dossier

Contact zoeken met ATN Hoogeveen i.v.m. scholing

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is gedaan.

Bankafschrift uitprinten en rekeningen op volgorde leggen

Verantwoordelijke: Herma Hessels
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is gedaan.

Herhaling BHV

Verantwoordelijke: Hessel Hessels
Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Heeft plaatsgevonden voor 3 personen.

Activiteitenprogramma 2018 in samenwerking met andere zorgboerderij plannen.

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is afgerond.

Huiskameroverleg Landweg

Verantwoordelijke: Noraly Zantinge
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Uitkomst tevredenheidsmeting meenemen in evaluatie

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is gedaan.

Jaarverslag Zorgboerderij afronden

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 28 januari eerste keer ingediend. 13 februari aanvullingen toegevoegd en opnieuw ingediend voor toetsing.

Opgave voor workshops georganiseerd door Vereniging Bezinn

Verantwoordelijke: Linda Bos-Hessels
Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is gedaan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag**Toelichting:****Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 97 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het gebruiken in 2017 van een papieren actielijst, waarbij wekelijks in de werkbespreking de stand werd bijgehouden werkte prettig. Zo werd de actielijst van 'kwaliteit laat je zien' meer zichtbaar. Daarom zijn we ook helemaal blij dat we voor 2018 gaan werken met de 'kwapp', waarbij de verantwoordelijke persoon per mail op de hoogte wordt gebracht van de geplande acties voor het kwaliteitssysteem.

Wat we wel merken is dat plannen niet altijd onze sterkste kant is, het is dan ook soms confronterend om alle acties te zien staan en op moment van uitvoeren wordt men soms geëeld door wat er op dat moment speelt met de deelnemers of op bedrijfsmatig gebied. Periodes wisselen zich af van hollen, met allerlei acties tegelijk bezig zijn, tot even bijkomen van al die drukte. Wij beseffen dat dit hoort bij het werken op een zorgboerderij. Daarom willen we in 2018 onze medewerkster meer betrekken in de zorgadministratie, zodat dit niet door één persoon gedragen hoeft te worden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het belangrijkste is om de zorg te continueren. Hessel en Herma zullen over vijf jaar ongetwijfeld een stapje terug hebben gedaan en dan zal er toegewerkt worden naar een bedrijfsovername. Johan Hessels en Suzanne hebben jonge opgroeiende kinderen, de zorg voor hen is ook belangrijk. Voor Suzanne is het nu van belang goed voor haarzelf te zorgen om eenmaal na de komst van hun derde kindje een betere balans tussen gezin en werk te gaan ervaren. Dat betekent dat de eerste driekwart jaar van 2018 het werk met name door Linda en de medewerkster van Woonzorg en BBL-stagiaire gedaan zullen worden.

Onze BBL-medewerkster is niet meer weg te denken binnen het bedrijf, ze zal haar opleiding gaan halen en daarmee meer ondersteuning kunnen bieden op het gebied van zorgadministratie en niet te vergeten in de dagbesteding ter ontlasting van Johan en Hessel. Er zal ongetwijfeld meer uren door personeel ingezet worden.

Er is momenteel geen ambitie om te vergroten of het zorgaanbod te veranderen. We zijn tevreden met de zorg die aangeboden wordt en willen er gezamenlijk, in samenwerking met Zorgboerderij Hesselshoeve, voor zorgen dat de continuïteit geboden wordt. We houden er rekening mee dat we in de toekomst Jeugdigen gaan opvangen, aangezien het verloop van deelnemers niet groot is, zal dit iet op korte termijn zijn. Suzanne en Linda zullen zorgen dat ze aan de normen van de SKJ-registratie voldoen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we vooral de zorg continueren en de kwaliteit blijven waarborgen. Er zit in maart 2018 een audit aan te komen voor zowel Zorgboerderij Hesselshoeve als Woonzorg Hesselshoeve. We zitten net in een overgangperiode van 'kwaliteit laat je zien' naar de 'kwapp', zeer waarschijnlijk zal de audit nog aangevraagd worden met het 'oude systeem', dus zal het later dit jaar ook omgezet mogen worden naar de 'kwapp'. In februari 2018 willen we het kwaliteitssysteem ter beoordeling ingediend hebben.

Verder willen we de aangebrachte structuur waar we in 2017 mee hebben gewerkt (een jaarplanning op papier) voor 2018 in de 'kwapp' zetten, zodat tijdig de juiste persoon wordt geïnformeerd met de acties te doen voor het kwaliteitssysteem.

Er zal niet meer met een papieren overdrachtsmap gewerkt worden, maar alles qua werkzaamheden, afspraken en besluiten zullen in zilliz gezet worden onder 'overdrachtmap' of 'notulen werkbepreking'.

Vergroten willen we absoluut niet en het verloop in de deelnemers is minimaal. We maken ons geen zorgen om de zorgfinanciering en we willen het eerst op dezelfde wijze (combinatie van PGB en ZIN) continueren.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het stapje terug doen van Hessel en Herma en inzet van meer personeel hangt met elkaar samen.

In het werkoverleg wordt eens per kwartaal stilgestaan of de inzet van de medewerkster op dat moment voldoende is of dat er meer nodig zal zijn.

Het kwaliteitssysteem in februari 2018 in het 'oude systeem' ter beoordeling indienen. En in mei 2018 overzetten in de nieuwe 'kwapp'.

Na elke werkbepreking zullen aanpassingen als het gaat om werkzaamheden, afspraken en besluiten in zilliz gezet worden, deze actie zal niet als standaard genoemd worden in de actielijst, maar is wat ons betreft een vanzelfsprekende actie die erbij hoort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.2**
- Incident 1 - 1188-Incident 1 9-12-2017.docx

- 3.1**
- Werving personeel - 1166-2.5.1 Werving en selectie personeel Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - Beschrijving privacyreglement medewerkers - 1167-2.6.1 Beschrijving privacyreglement voor medewerkers Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - Intakeformulier dagbesteding - 1168-3.1.1 Intakeformulier dagbesteding Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - Intakeformulier wonen - 1169-3.1.1 Intakeformulier wonen Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - Informatie tijdens aanmeldingsfase - 1170-3.1.3 Informatie tijdens aanmeldingsfase Hesselshoeve.docx
 - Overeenkomst beeld en geluid - 1171-3.2.4 Overeenkomst beeld en geluid ZorgboerderijHesselshoeve.docx
 - Overeenkomst met zorgboer-deelnemer - 1172-3.2.2 Overeenkomst deelnemer - zorgboer voor dagbesteding Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - Begeleidingsplan voor wonen - 1173-3.3.3 Begeleidingsplan Zorgboerderij Hesselshoeve voor wonen.docx
 - Evaluatieformulier voor wonen - 1174-3.4.1 Evaluatieformulier Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - Tevredenheidsvragenlijst Volwassene - 1175-3.5.1.1 Tevredenheidsvragenlijst voor Volwassene Zorgboerderij Hesselshoeve.pdf
 - Tevredenheidsvragenlijst voor Jongere - 1176-3.5.1.1 Tevredenheidsvragenlijst voor Jongere Zorgboerderij Hesselshoeve.pdf
 - Doorstroom - uitstroom - 1177-3.6.2 Doorstroom uitstroom bij Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - Beschrijving privacyreglement deelnemers - 1178-4.1.2 Beschrijving privacyreglement Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - Huisregels - 1179-4.5.1 Huisreglement Zorgboerderij Hesselshoeve voor wonen.docx
 - Procedure agressie - 1180-4.6.1 Procedure agressie, ongewenste intimiteiten Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - Klachtenprocedure voor deelnemers - 1181-4.7.1 Klachtenprocedure deelnemers Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - Samenlevingsregels - 1182-5.8.11 Samenlevingsregels van Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - Overeenkomst deelnemer - zorgboer voor wonen - 1242-3.2.2 Overeenkomst deelnemer - zorgboer voor wonen Zorgboerderij Hesselshoeve.docx
 - ks vragenlijst 850 Zorgboerderij Hesselshoeve 28-1-2018 - 1355-2018-01-28_ks_850_Hesselshoeve.pdf
 - bijlagen kwaliteitssysteem 28-01-2018 - 1356-bijlagen kwaliteitssysteem 28-1-2018.zip.xu1b0ti.partial
 - Bijlagen ks 0850 Zorgboerderij Hesselshoeve - 1362-bijlagen kwaliteitssysteem 28-1-2018.zip

- 7.3**
- Incident 2 - 1194-Incident 2 13-5-2017.docx
 - Incident 3 - 1195-Incident 3 14-9-2017.docx
 - Incident 4 - 1196-Incident 4 29-9-2017.docx