

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Boerderij de Huppe

De Huppe

Locatienummer: 853



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij de Huppe

Registratienummer: 853

Kleine Veerweg 9, 8017 BP Zwolle

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08190505

Website: <http://www.dehuppe.nl>

Locatiegegevens

De Huppe

Registratienummer: 853

Kleine Veerweg 9, 8017 BP Zwolle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2018 van Boerderij De Huppe.

Dit jaar hebben we hoogte en diepte punten meegemaakt. Het droevigste was wel het overlijden van 1 van de medewerkers aan het begin van het jaar.

Hoogtepunten waren er gelukkig ook. Er zijn nieuwe dieren bij gekomen (katten, kalveren en ossen). De konijnen hebben een konijnenweide gekregen. De pluktuin is groter en mooier. Twee deelnemers hebben hun Entree opleiding gehaald en 1 deelnemer zijn tractortheorie. Het aantal deelnemers dat een opleiding volgt is gegroeid. De samenwerking met het Zone College (voorheen Groene Welle) zorgt ervoor dat ook deelnemers een nivo 2 opleiding kunnen volgen. Er is een onderwijsbrochure uitgebracht en er zijn nieuwe folders voor de winkel. De uitstraling van het bedrijf is vernieuwd/aangepast zo is er een nieuw logo en op het erf zijn er wegbewijzigingsborden en plattegronden aangebracht. In april bestonden we 20 jaar en dit hebben we in juni gevoerd met een Jubileumdag. Hierbij stonden proeven en beleven centraal. Dit jaar hebben de deelnemers samen met de medewerkers vele babykamers van steigerhout gemaakt. De omzet zowel in de zorg als de winkel is ook dit jaar weer gestegen. Hier tegenover staan ook meer lasten, verhoudingsgewijs hebben we, denk ik, niet beter misschien wel slechter, gedraaid dan in 2017. Echter met het schrijven van dit jaarverslag zijn de exacte cijfers nog niet bekend.

De medewerkers zijn bezig met een gastvrijheidstraining.

Al met al vind ik dat we wel weer een professionaliseringsslag hebben gemaakt en gaan hier volop mee verder in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1 is een foto waarop het nieuwe logo, plattegrond en wegbewijzigingsborden zijn te zien tijdens het jubileumfeest.

foto 2 is een foto van de vele ledikantjes die in de houtwerkplaats worden gemaakt.

foto 3 een bos bloemen uit de pluktuin.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de activiteiten van Leerwerk Boerderij De Huppe te Zwolle. Dit verslag geeft inzicht in de belevenissen van de deelnemers, werknemers en zorgboeren. Ook de veranderingen en de kwaliteit van de zorg komt aanbod.

Het jaar begon met zorgen om een ernstig zieke medewerker. Helaas is zij in februari overleden. Dit heeft een behoorlijke impact op de deelnemers, werknemers en eigenaren gehad. Op het eind van het jaar is een moeder van één van de jonge deelnemers overleden.

Boerderij De Huppe heeft als doelstelling: Het bevorderen van de zo goed mogelijke sociaal-maatschappelijke integratie van deelnemers die niet kunnen participeren in het normale arbeidsproces of in de reguliere schoolgang. De Zorg/leer/werk boerderij biedt hen structuur en regelmaat. De deelnemers krijgen gerichte taken, afgestemd op hun zijn en kunnen, die zij afwisselend individueel en in groepsverband moeten volbrengen. De competenties van elke individuele deelnemer is echter maar een deel van de doelstelling die Zorg/leer/werk boerderij De Huppe zichzelf stelt. De mens in al zijn 'zijn' staat, naast de dagelijkse taakuitvoeringen centraal. Dit kan vertaald worden naar één woord: betrokkenheid. Betrokkenheid in de vorm van oprechte interesse in elkaar als persoon en elkaar steunen waar het maar kan, ook in moeilijke tijden.

De begeleiding richt zich op dagbesteding (individueel en in groepsverband), onderwijs, arbeidstoeleiding en thuisbegeleiding (bevorderen zelfstandigheid en zelfredzaamheid).

De financiering van de begeleiding is geregeld via:

- Zorgcoöperatie Klaver4you (WMO, Wlz en Jeugdwet) 70 %
- onderaanneming 17 %
- PGB 8 %
- geen financiering 4 % (als gevolg van zorg leveren boven budgetplafond)

Boerderij De Huppe heeft **onderaanneming** bij de volgende instellingen:

- Stichting De Sprank
- Omega groep
- Interakt Contour
- philadelphia
- Leger des Heils
- Frion

Met de volgende organisaties en instellingen zijn er contacten, met betrekking tot de zorg geweest:

- Gemeente Zwolle
- Gemeente Oldebroek
- Gemeente Kampen
- Gemeente Raalte
- Gemeente Staphorst
- Gemeente Hattem

Met de volgende instellingen zijn er contacten met betrekking tot **onderwijstrajecten** geweest:

- AOC Groene Welle (per 1-1-2019 Zone College)

- VSO De Ambelt

- SO De Ambelt

- VSO Dr. A. Verschoorschool

- RietschansCollege Ermelo

- Onderwijsconsulenten

- Onderwijs inspectie

Veelal zijn er ook gecombineerde trajecten geweest waarbij alle verschillende organisaties en instellingen vanuit zorg en onderwijs bij elkaar zaten om gezamenlijk met ouders en deelnemer een traject te bespreken. De samenwerking bestaat uit regelmatig overleg, samen met alle betrokken partijen en deelnemer. Daarbij staat voorop dat de deelnemers tevreden zijn over de geleverde begeleiding en ondersteuning. Ook is er overleg met instellingen en organisaties om te kijken op welke gebieden er kan worden samengewerkt en hoe de begeleiding goed kan worden afgestemd.

Onderwijs

Er zijn weer meer deelnemers (12) in onderwijstrajecten begonnen op de Boerderij. vier deelnemers zijn terug naar school, twee deelnemers zijn gestopt (nog te veel prikkels en 18 jaar geworden en geen interesse meer). twee deelnemers hebben een diploma gehaald en 1 deelnemer is geslaagd voor tractortheorie.

In 2018 hebben wij in 2projecten meegedraaid.

- **Profarm Project:** Een internationaal project samen met AOC Groene Welle en organisaties in Italië en Duitsland gericht op studenten, met een beperking, die niet in de schoolse setting kunnen leren. In de tweede helft van 2018 zijn er 3 studenten in dit project op De Huppe gestart.
- **Proeftuin 3 van de Gemeente Zwolle** De beweging van individuele thuisondersteuning naar meer collectieve vormen van ondersteuning. Hiervoor heeft De Huppe een ontmoetingsplek gecreëerd op de boerderij waarbij op dit moment een 5 tal jongeren onder begeleiding van 3 begeleiders koken, sporten, huishoudelijke vaardigheden aanleren en sociale contacten opdoen. Dit is een project waar meerdere instellingen deelnemers en begeleiders leveren. Zo leren deelnemers ook andere personen kennen en de organisaties leren ook weer van elkaar. Op dit moment doen er 3 organisaties mee, het doel van de Gemeente Zwolle was met nog meer instellingen samen het organiseren echter dit komt niet makkelijk van de grond. Wij doen mee omdat ons doel was om een ontmoetingsplek voor de 18+ groep te organiseren. Hier was binnen De Huppe behoefte aan.

Dagje uit

Dit jaar zijn de jongvolwassenen en de ouderen een dagje uit naar de dierentuin geweest. Dit is mogelijk gemaakt door een instantie die graag een dag op onze boerderij wilde doorbrengen voor teambuilding en iets doen voor anderen. Wij hadden met hen afgesproken dat ze de kosten voor vervoer en entree van de dierentuin voor hun rekening zouden nemen. Het was een geslaagde dag voor zowel de deelnemers en begeleiding als het bedrijf welke dit mogelijk heeft gemaakt. We willen kijken of we over 2 jaar weer zo'n bedrijf kunnen vinden.

Jubileumdag

Zaterdag 30 juni was de grote dag. Deze dag stond in het teken van "proeven en beleven" ter ere van het 20 jarige bestaan van De Huppe. Het was een stralende dag en het erf was omgetoverd in een feestelijke markt, waarin vele leveranciers van De Huppe hun producten lieten zien en proeven. Alle gasten konden zichzelf trakteren op verschillende lekkernijen en ook waren er weer genoeg activiteiten voor de kinderen. Het was een zeer gezellige geslaagde dag.

Dit jaar zijn onze Flyer, logo en onderwijsbrochure vernieuwd en hebben we wegbewijzigingsborden en plattegronden laten maken met behulp van externe partijen (zie bijlagen).

Bij alle gebouwen en dieren op het erf zijn **informatieborden** geplaatst (zie bijlage voor een paar voorbeelden). Zowel de deelnemers als de bezoekers weten nu waar wat staat en waar ze wel of niet naar binnen mogen.

De oudercommissie is versterkt met 2 nieuwe leden. Beiden komen vanuit de iets oudere deelnemersgroep. Hun kinderen komen voor dagbesteding op de doordeweekse dagen. Hierdoor is er een betere verdeling in zeggenschap. Er is een handboek gemaakt waardoor ze meer handvatten hebben om meer gestructureerd en professioneler te werken.

AVG en GPDR

HZ automatisering heeft in april een adviesrapport gemaakt met daarin beschreven hoe we kunnen voldoen aan de AVG-eisen. Deze punten hebben we opgevolgd. HZ blijft onze sparringspartner in deze.

Alle papieren dossiers zijn uit kantoor. Alle gegevens van deelnemers zijn opgeslagen in Qurentis. De gegevens van de werknemers nog niet allemaal. Dit is een actiepoint voor komend jaar. We hebben een boekhoudprogramma aangeschaft waarin veilig gegevens verwerkt kunnen worden. Met de partijen die gegevens voor ons verwerken zijn verwerkingsovereenkomsten afgesloten.

Buurthuis De Bierton

Wij hebben tijdelijk het beheer gehad voor De Bierton aan de Schellerbergweg. Hier hebben we tot en met juni 2018 met deelnemers schoongemaakt en koffie en thee geschenken. Echter het onderhoud was zo achterstallig dat we in juni hebben besloten te stoppen met deze locatie. Het koffie en Thee schenken willen we vanaf mei 2019 weer oppakken in de verbouwde terras silo. Deze krijgt een dak waardoor we het jaar door er gebruik van kunnen maken. De koffie-en theeschenkerij kan dan ook meer voor buurtactiviteiten ingezet worden.

De houtwerkplaats

In 2018 zijn er meer houtmeubels gemaakt. De omzet is met 25 % gestegen. Elke dag zijn er 2 tot 4 deelnemers samen met een werknemer bezig in de houtwerkplaats. Sannz Steygerhouten meubelen doet regelmatig bestellingen en de deelnemers kunnen die dan op eigen tempo met de begeleider maken. Van alle meubelen zijn werkbeschrijvingen gemaakt door studenten van Deltion College. Ook zijn de deelnemers en begeleiders druk met de verbouw van de hooiberg. Begin 2019 is dit de 8ste ruimte die ingezet kan worden voor onderwijs/dagbesteding. Ook komt daar een douche in zodat als een deelnemer heeft gesport (buiten of op de fitnessstoel in één van de ruimtes) hij kan douchen.

In januari zijn alle machines gekeurd.

De dieren

- het Zoönosen keurmerk hebben we wederom ontvangen. Er zijn kalveren en ossen bijgekomen. De konijnen hebben nu een klein weiland tot hun beschikking. Hierdoor kunnen de deelnemers bij ze in de wei komen.

Pluktuin/groentetuin

Dit jaar heeft de pluktuin weer volop in bloei gestaan. Deelnemers hebben geholpen met verplanten, plukken, grasmaaien, onkruid trekken en zaden uitzoeken voor 2019. Ook heeft één van de Profarm studenten als stagiaire meegedraaid in de pluktuin en groentetuin.

Kaasmakerij

Dit jaar hebben we tot aan september niet elke week kaas kunnen maken doordat de melk van het melkveebedrijf van Alfons zijn broer niet zuiver genoeg was. Gelukkig hebben we met wat aanpassingen vanaf september weer volop kaas kunnen maken. Elke keer helpen één of twee deelnemers mee met het kaasmaken. Het kazen keren en coaten is een terugkerende bezigheid die elke dag terugkomt. Het kaasmaken doen we één of twee keer per week.

Website

In december is onze hele website vernieuwd. Het is nu makkelijker om foto's en nieuws te plaatsen.

Personele bezetting

We hebben afscheid genomen van 3 medewerkers. Er is één nieuwe medewerker aangenomen. Hij had al enige ervaring binnen het team omdat hij stage had gelopen op de boerderij.

Zorgcoöperatie Klaver4you

Wilma zit nog steeds in het bestuur van deze zorgcoöperatie. De zorgcoöperatie groeit nog steeds en heeft goede contacten met gemeenten en zorgkantoor. Er sluiten nog steeds nieuwe instellingen aan. Echter er wordt nu meer gekeken of een nieuw lid iets toevoegt aan de coöperatie. Dit is ontstaan vanuit het gegeven dat sommige budgetten niet meer kunnen groeien, en er dus geen nieuwe instanties toegelaten kunnen worden, omdat dit ten koste zou gaan van de bestaande leden. De omzet van De Huppe is gestegen. Er kunnen geen nieuwe deelnemers toegelaten worden op de WMO 18+ groep van de Gemeente Zwolle (Budgetplafond is bereikt). Ook voor 2019 lijkt het niet anders te worden. De laatste 2 maanden van 2018 konden er ook geen nieuwe WLZ deelnemers aangenomen worden omdat er geen garantie op uitbetaling van de zorggelden is.

Ondernemersnetwerk Zorglandbouw

Alfons en Wilma zitten samen met 8 Zorgboerderijen, onder begeleiding van een externe adviseur, in een Netwerkgroep. In deze groep worden actuele onderwerpen besproken. De avond wordt door de adviseur samen met 1 of 2 leden van de groep voorbereid. In 2018 zijn de volgende onderwerpen aan bod geweest:

- bespreken en vergelijken van de kengetallen van de verschillende bedrijven.
- kijken bij elkaar op het op het bedrijf.
- gezonde voeding en hoe te implanteren.
- actuele onderwerpen en trends en wat kunnen we ermee.
- Vernieuwde samenwerking in de (ouderen)zorg door 2 gastsprekers

- Werkbezoek bij Gift City en Kas van Kaat in Zwolle

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- brochure onderwijs
- plattegrond erf
- informatiebord houtwerkplaats
- informatie bord paarden
- logo
- Flyer Boerderij De Huppe met nieuw logo

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Boerderij De Huppe bestaat 20 jaar en is al die tijd in beweging geweest. Dat was in 2018 niet anders. Wij blijven ontwikkelingen kijken wij naar kansen en mogelijkheden. De eerste prioriteit blijft dat we een veilige plek bieden aan onze mensen waar ze kunnen zijn en ontwikkelen zoals ze wensen.

Het bewuster leven is nog steeds een punt van aandacht en zal ook komend jaar op de voorgrond staan. Evenals de communicatie tussen werknemers en eigenaren. En ook de communicatie tussen begeleiding, deelnemers en klanten. Een onderdeel daarvan is ook de gastvrijheidstraining waar men nog mee bezig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Boerderij De Huppe stelt zich als doel de sociaal-maatschappelijke integratie van mensen met een lichamelijke, verstandelijke en/of psychiatrische beperking te bevorderen door middel van het aanbieden van een aangepaste leer- en/of werkplek.

De doelgroepen zijn:

1. kinderen tot en met 12 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (30%)
2. jongeren 12 tot en met 27 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (46%)
3. volwassenen 28 tot en met 65 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (20%)
4. ouderen met psychiatrische stoornis en/of dementie (4%)

Wij zijn het jaar gestart met 75 deelnemers. Er zijn 16 deelnemers gestopt en 25 nieuwe deelnemers bij gekomen. Hieronder een overzicht waarom deelnemers gestopt zijn:

1. doelen behaald (5)
2. verhuizing (2)
3. terug naar school (3)
4. dagbesteding niet meer passend (4)
5. moeite met van huis gaan (1)
6. andere hulpverlening nodig (1)

Er zijn nu 84 deelnemers.

Hieronder een overzicht van soorten zorg

1. onderwijstrajecten (individuele trajecten en kleine groepen): 9 deelnemers
2. dagbesteding individueel: 6 deelnemers
3. dagbesteding groep midden (ongeveer 1 begeleider op 4-6 deelnemers): 61 deelnemers
4. dagbesteding groep zwaar (maximaal 3 deelnemers in de groep): 8 deelnemers

Er wordt zorg verleend vanuit JW, WMO en WLZ

Er is gemiddeld aan 20 deelnemers per dagdeel zorg verleend. (50704 uur gedeeld door 8 uur per dag gedeeld door 286 werkdagen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn er meer deelnemers bij gekomen. Ook de inkomsten zijn gestegen. Echter de loonkosten zijn ook toegenomen.

Er is veel variatie in begeleiden en activiteiten aanbod. Hierdoor zien we het aantal deelnemers tussen de 13 tot en met 27 jaar toenemen. Ook de groep die onderwijs krijgt op de boerderij neemt toe. Het onderwijsaanbod wordt veelzijdiger.

Het aantal deelnemers in de WMO 18+ van de gemeente Zwolle is toegenomen echter de inkomsten zijn minder geworden. Waardoor zorgcoöperatie Klaver 4 You heeft moeten besluiten geen cliënten meer toe te laten. Er is vraag naar meer plekken voor ouderen. Echter daar komen geen aparte financiën voor binnen. Hierdoor kan de groep van 3 deelnemers nog niet verder groeien.

Uitgangspunten voor de begeleiding van de deelnemers:

1. Plek waar je je veilig voelt en welkom bent
2. Plek waar je serieus genomen wordt
3. je voelt je gewaardeerd/gezien
4. vanuit plezier in activiteiten kun je verder ontwikkelen
5. je leert zelf keuzes te maken en zelf verantwoordelijk te zijn
6. je leert omgaan met elkaar en elkaar te helpen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op 1-1-2018 hadden we 20 werknemers in dienst: 1,83 fte ziek, 7,88 fte begeleiders en 2,55 fte overige werkzaamheden. Daarnaast 0,61 fte ZZP-ers, 0,88 fte uitzendkracht, 0,5 fte gedetacheerd vanuit sociale werkvoorziening en 0,55 fte beschut werken.

In 2018 hebben zich personeelwisselingen voorgedaan. Er zijn drie werknemers (52 uur) vertrokken (in juni, juli en december) omdat zij meer uren wilden en een andere invulling van de werkzaamheden. Er is één werknemer overleden. Het team is versterkt met een werknemer (12 uur) voor de vervoersdiensten en een werknemer voor de begeleiding (32 uur). De overige uren hebben de andere werknemers erbij genomen. De nieuwe werknemers hebben een tijdelijk contract gekregen. Van 4 werknemers is het tijdelijke contract met een tijdelijke contract verlengd. 2 andere werknemers hebben een vaste aanstelling gekregen.

Op 31-12-2018 hadden we 18 (11 fte) werknemers in dienst waarvan 9 (7,78 fte) in de begeleiding en 9 (3,17 fte) in overige werkzaamheden (winkel, diervoorziening, vakkracht groen). Een van deze werknemers (0,55 fte) heeft een Beschut Werken plek. Daarnaast zijn er 2 ZZP-ers (0,5 fte), een kindtherapeut/onderwijzer en een kaasmaker, ingehuurd. Er is één persoon (0,5 fte) gedetacheerd vanuit de sociale werkvoorziening, hij doet enige administratieve taken. Er zijn 3 vrijwilligers (0,77 fte) voor ondersteunende taken (tuin, houtwerkplaats en zorg) en per dag 3 stagiaires vanuit zorggerelateerde opleidingen, MBO nivo 4 (MMZ en specifieke doelgroepen) en HBO Social Work).

de eigenaren besturen/managen gezamenlijk voor 1,55 fte de organisatie.

Het ziekteverzuim was in 2018 7,67% (in 2017 was dat 11,5%). Hierin zitten ook dagen van de overleden werknemer en de werknemer die aan het terugkomen was na een burn out. Volgens de werknemers was het niet werkgerelateerde verzuim.

met 9 werknemers zijn er echte functioneringsgesprekken gevoerd met Wilma. 2 werknemers hebben functioneringsgesprekken gevoerd met een externe coach omdat er onderlinge spanningen leven. De overige werknemers hebben regelmatig voortgangsgesprekken met Wilma op niet vooraf vastgestelde momenten. In 2019 wordt bekeken wat de juiste vorm van evalueren, op werknemersniveau, voor onze organisatie is (functioneringsgesprekken, voortgangsgesprekken, of andere vormen van kijken naar functioneren en toekomst) zie actiepunt.

Het personeel geeft aan dat men met plezier op de boerderij werkt. Het beeld is wel dat men druk ervaart. Zowel rond de begeleiding van de doelgroep als de werkzaamheden op de boerderij. Dit komt door de onzekerheden van toch nog steeds de bezuinigingen en de toenemende administratieve rompslomp (vastlegging van doelen en handelingsplannen). De werknemers hebben nu een beter beeld van de financiële stromen echter hierdoor horen ze ook vaker dat er minder geld per deelnemer binnenkomt. Ook de doelgroep is ook dit jaar iets intensiever geworden. Het is een aandachtspunt en gezamenlijk wordt gekeken wat een goede koers is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Hoeveel stagiaires hebt u gehad en voor welke periode?

Over het jaar 2018 hebben we 13 stagiaires gehad op de Huppe.

In de volgende periodes kunnen wij deze stagiaires verdelen:

Januari 2018 – juni 2018: 8

September 2018 – december 2018: 8

3 stagiaires hebben na juni hun stage op de Huppe verlengd.

Voor welke opleidingen hebben de stagiaires stage gelopen en wat zijn hun taken en verantwoordelijkheden?

Maatschappelijke zorg niveau 4: 7

Sociaal Work : 6

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires op de Huppe zijn als volgt:

- Zorgen voor de dagelijkse huishoudelijke bezigheden, hieronder valt het zorgen voor eten en drinken, het schoonmaken van de verschillende ruimten. Het voorbereiden van de avond maaltijd;
- Het voeren van de dieren, samen met de deelnemers. Het is van groot belang dat je je open stelt voor het aanleren van vaardigheden t.a.v. de boerderijdieren. Als je over deze kennis beschikt ben je in staat een betere begeleiding te bieden;
- Constant overzicht houden op de groep. Zorgen voor een veilige werk/speel plek voor de deelnemers;
- Voert de zorg en begeleiding uit in overleg met de medewerker en/of stagebegeleider;
- Is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden;
- Neemt de tijd om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de deelnemer;
- Maken van de dagelijkse rapportage.

zie ook de bijlage functiebeschrijving Stagiaires.

Hoe hebben wij de begeleiding van de stagiaires georganiseerd?

Wanneer een stagiaire op De Huppe komt voor zijn/haar stage, wordt er gekeken naar welke begeleiding het best passend is. Binnen 2 weken is bekend wie de stagebegeleider wordt van de stagiaire. Wanneer dit bekend is, wordt binnen 2 weken een gesprek gepland tussen stagiaire en begeleider. In dit startgesprek wordt afgestemd tussen beide partijen wat er nodig is in de begeleiding. De volgende punten komen in dit gesprek aan bod:

- Geheimhoudingsverklaring wordt besproken en ondertekend;
- Hoe frequent er gesprekken worden gevoerd;
- Welke stage opdrachten er uitgevoerd moeten worden;
- Wat er verwacht wordt van een stagiaire op De Huppe;
- De survivalgids.

Heeft u met alle stagiaires 1 of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd?

We hebben met alle stagiaires evaluatiegesprekken gevoerd. De stagiaires hebben elke dg de mogelijkheid om tijdens de dagevaluatie tussen 16.30 en 17 uur ook hun eigen bevindingen en belangrijke punten te bespreken. Daarnaast vinden we het belangrijk om in de begeleiding van stagiaires één keer in de twee maanden een kort moment te evalueren hoe het gaat op hun stage. De onderwerpen die van belang zijn in deze evaluatiegesprekken zijn de volgende:

- Leerdoelen van de stagiaires;
- Opdrachten die zij (nog moeten) uitvoeren (bijvoorbeeld proeves);
- Eventuele knelpunten met deelnemers en/of persoonlijke knelpunten;
- Wat ze leuk vinden op de Huppe (bijvoorbeeld in de begeleiding van deelnemers);
- Welke uitdagingen ze zien op de Huppe;
- Of ze genoeg uren maken;
- Of ze tevreden zijn met de communicatie onderling;
- Hoe ze de intervisieavonden ervaren (zie het volgende punt);

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden naar aanleiding van informatie of feedback van stagiaires?

De stagiaires hebben voor de zomer aangegeven dat ze het prettig vonden om intervisieavonden te hebben om samen te sparren over casussen die ze zelf in kunnen brengen. Deze intervisieavonden zijn vanaf oktober 2018 gestart onder begeleiding van 2 medewerkers (zie beschrijving intervisie stagiaires)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving stagiaires
- intervisie stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 3 vrijwilligers.

Één voor ondersteunde algemene zorgtaken: 16 uur

Één voor ondersteunende taken in de houtwerkschuur

Één voor ondersteunende taken in de groentetuin

Zie voor de taken en verantwoordelijkheden de bijlage. De medewerker die verantwoordelijk is voor het onderdeel waar de vrijwilliger in meedraait is aanspreekpunt van deze vrijwilliger. Hij of zij voert ook regelmatig evaluatiegesprekken met de vrijwilliger. De punten worden op het eind van de dag in de evaluatie meegenomen of tijdens de teamvergaderingen besproken. De feedback van de deelnemers wordt daar ook in meegenomen en teruggekoppeld naar de vrijwilliger.

De vrijwilligers komen op vaste dagen en zijn hier al voor langere tijd. Het zijn volwassenen met een HBO achtergrond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ziekte en overlijden van een werknemer en ouders/verzorgers zorgt altijd voor de nodige spanningen bij deelnemers en werknemers. Ook wisselingen in stagiaire en werknemersbestand zorgen voor enige spanningen en extra werkdruk. Dit jaar hebben de medewerkers dit door zorg voor elkaar en praten met elkaar goed opgevangen.

Het is goed dat vooral jonge werknemers ook verder kijken dan onze boerderij (voor 2 werknemers die zijn weggegaan waren wij de eerste werkplek). De overige werknemers zien dit ook zo. Voor alle werknemers die zijn weggegaan waren wij een goede opstap plek en zij zagen zelf in dat ze elders meer konden doorgroeien en misschien beter op hun plek zouden zitten. Ze hebben allemaal voordat ze weggingen ook enkele gesprekken met Wilma hierover gehad.

Doordat er 2 werknemers meer dan fulltime werken (40 uur) en de werkdruk hoger is geworden zijn er gesprekken gevoerd om toch naar 36-urige werkweek te gaan omdat er dan meer privétijd over blijft. Er zijn in vergelijking met 2017 minder medewerkers echter aantal fte is hoger. Dit is ook verklaarbaar vanuit de stijging van het aantal deelnemers.

Op basis van 2017 is er in 2018 besloten om maximaal 3 stagiaires per dag aanwezig te laten zijn. Dit zorgt bij werknemers voor meer rust.

De vrijwilligers zijn van toegevoegde waarde voor ons team door hun zelfstandigheid en inlevingsvermogen.

Alle werknemers zijn in bezit van een zorgdiploma of certificaten. Allemaal hebben ze een geldende VOG. Iedereen heeft 1 of meerdere cursussen gevolgd om te voldoen aan de bijscholingseisen.

Wilma heeft een SKJ registratie en moet voldoende punten halen om in 2023 geregistreerd te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Daar we met Jeugd werken is het verplicht dat er minimaal 1 persoon een SKJ registratie heeft. Wilma heeft deze. Hiervoor is nodig dat ze geaccrediteerde bijeenkomsten bijwoont zodat ze in 2023 voor de herregistratie voldoende punten heeft. A. heeft haar hbo nu ook afgerond. Zij kan zich ook registreren en hiervoor de komende jaren geaccrediteerde bijeenkomsten volgen om punten te halen. Wilma is ook bezig met een supervisietraject.

Doordat de doelgroep zwaarder wordt willen alle medewerkers graag cursussen en/of trainingen volgen. In de actiepunten staat ook dat iedereen minimaal 3 dagdelen een cursus volgt.

De stagiaires volgen onder leiding van een medewerker intervisie bijeenkomsten. De praktijkbegeleiders/werkbegeleiders van de stagiaires gaan naar bijeenkomsten op de scholen die voor hen worden gehouden. Er zijn bijeenkomsten (praktijk Dapper) vanuit VZO geregeld voor de medewerkers die jeugd begeleiden. Hier gaan ook altijd werknemers van de boerderij naar toe. Zo treffen ze ook werknemers van ander zorgboerderijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De werknemers hebben allen een BHV cursus gevolgd en zijn bezig met een gastvrijheidstraining (hoe omgaan met klanten en hoe er voor te zorgen hoe klanten (ook deelnemers) tevreden zijn.

Daarnaast zijn 3 werknemers en Wilma na een scholingsbijeenkomst geweest over jeugd op 13 juni en 19 september Op 13 juni is er een casus ingebracht (intervisie) en zijn we daar op gecoacht. Wilma heeft een cursus preventiemedewerker gedaan en certificaat behaald. A. heeft haar HBO Sociaal Werk in de Zorg afgerond en diploma ontvangen. I. is op studiereis in buitenland geweest voor het Profarm project. R. en M. hebben hun opleiding met een diploma afgesloten. Er zijn 2 medewerkers geweest die een traject in verband met hun eigen persoonlijke belemmeringen hebben gevolgd. Vier werknemers zijn begin 2019 met een training/cursus (Jobcoaching, methodisch werken of Kleur van Dementie) begonnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren zullen alle werknemers in ieder geval BHV cursussen moeten volgen. Daarnaast zal er elk jaar een cursus met en voor het hele team komen. Gericht op de samenwerking in het team of een vraag waar het hele team mee bezig wil zijn. Daarnaast heeft iedereen de mogelijkheid om op individueel nivo een opleiding te volgen die past bij zijn ontwikkeling of die past bij de doelgroep. In 2019 gaat het team verder met de gastvrijheidstraining.

De SKJ geregistreerden (Anne en Wilma) moeten een geaccrediteerde opleiding volgen waardoor ze blijven voor hun herregistratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle werknemers en eigenaren zijn gemotiveerd om door middel van cursussen en trainingen bij te blijven. Het is wel belangrijk om in de gaten te houden dat dit niet als nog meer werkdruk wordt ervaren. In de functionerings- en voortgangsgesprekken wordt dit besproken.

Minimale eis is dat alle medewerker een BHV cursus volgt en meedoet met de cursus/training die aan het hele team wordt gegeven. Daarnaast kan men andere trainingen/ opleidingen of cursussen volgen. Dit is iets aangepast vergeleken met 2017. Wij hadden toen besloten dat iedereen minimaal 3 dagdelen cursus moest volgen. Dit is nu nog zo echter het is al verder ingevuld. Ook degenen die er niet zelf achteraan gaan voldoen aan deze norm.

A. volgt cursus "kleur van Dementie

R. volgt cursus "jobcoaching"

T en W. volgen cursus "Methodisch werking"

W. en A. volgen training "Kinderen en Emoties"

verder zijn er nog werknemers die een cursus "vlaggensysteem" willen volgen en een cursus/training gericht op omgaan met agressie.

Het volgen van cursussen en trainingen staat al in de actiepunten dus worden hier niet nogmaals toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor alle deelnemers maken we ieder half jaar een handelingsplan met doelen waaraan gewerkt wordt en waarop gerapporteerd wordt. Deze plannen worden bij het opstellen besproken en geëvalueerd met de deelnemer of ouders / begeleiders. Tussen door evalueren wij zelf dit plan om de acht weken. Op deze manier hopen we alle deelnemers een optimale dagbesteding aan te bieden. 2 keer per jaar zijn er dus evaluatiegesprekken met betrokkenen. Soms zijn dit Multi disciplinaire gesprekken (MDO's).

Bij een aantal deelnemers, deelnemers die alleen op de jongens- of meidenavond komen, of maar een paar uur per week, zijn de evaluaties minder. Hiervoor houden we een minimum van 1 keer per jaar aan.

In de evaluaties komen met name de gestelde doelen aan de orde, maar ook de interesses, ondersteuningsvraag en begeleidingsstijl en de huidige situatie van de deelnemer. We evalueren de afgelopen periode. Hoe het is gegaan en wat er eventueel veranderd moet worden. Ook komt het voor dat de zorg stop gezet kan worden omdat de doelen bereikt zijn of de zorg gaat wel door, echter de doelen worden aangepast. Vooral bij de jeugdige deelnemers komt het voor dat ze stoppen omdat de doelen bereikt zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken worden zowel door de deelnemer als begeleider als waardevol ervaren. Doelen worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en nieuwe doelen worden afgesproken. Positieve feedback is vaak makkelijker te geven dan negatieve feedback dit is en blijft een aandachtspunt. Het is vaak beter en belangrijk om duidelijk te zijn over verbeterpunten. Voor de begeleider is het belangrijk om op de juiste manier handvatten te geven waarmee de deelnemer verder kan werken aan de door/voor hem gestelde doelen.

Begeleiders geven elkaar zelf ook handvatten en de voortgang van evaluatiegesprekken is regelmatig een onderwerp van gesprekken en teamvergadering. Een aantal keren per jaar komen de persoonlijk begeleiders bij elkaar om gezamenlijk handelingsplannen te maken en door te spreken. Hierdoor kan men van elkaar leren en gebruik maken van elkaars kwaliteiten.

Dit jaar zijn de begeleiders nog meer als voorheen gaan rapporteren op doelen dit leidt er ook toe dat de doelen in handelingsplannen steeds SMARTer worden beschreven en in nauwere samenspraak met deelnemer, ouder/verzorger, verwijzer, financier (Gemeente) en begeleider tot stand komen. Tot op heden kunnen we concluderen dat de doelen die gesteld worden of gehaald worden of dat er zo duidelijk aangewerkt wordt dat financiering van een extra periode verkregen wordt. Dit blijft een aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak en medezeggenschap vinden wij op de boerderij erg belangrijk, voor iedereen. Dit is echter in de praktijk niet altijd even makkelijk. Een raad waarin alle groepen vertegenwoordigd zijn is niet haalbaar. Daarom is er gekozen voor een oudercommissie (waarin uit alle groepen ouders/verzorgers zijn vertegenwoordigd). Deze oudercommissie heeft een handboek waarin hun taken worden beschreven. Van de bijeenkomsten van de oudercommissie wordt verslag gemaakt en deze komt terug in de teamvergaderingen. Daarnaast krijgen de deelnemers tijdens de evaluatiemomenten van eigen handlingsplan de mogelijkheid om zelf aan te geven/stil te staan bij wat hij daadwerkelijk wil en waar hij tegenaan loopt.

Deze punten worden ook besproken tijdens teamvergadering of overleg op eind van de dag. Er vindt een terugkoppeling naar de deelnemer plaats.

Tijdens de pauze momenten kunnen deelnemers ook punten inbrengen. Wanneer ze vragen om een gesprek dan wordt dat geregeld. Dit kan met en zonder Wilma. Er wordt geluisterd naar de deelnemers. Dit jaar is er aangegeven dat men meer wil bewegen en werken met dieren heeft de voorkeur (van de meesten) boven werken in de tuin. Samen wordt dan gezocht naar welke activiteiten er mogelijk zijn. (er zijn ossen, kalveren bij gekomen en het stuk met aardappels is kleiner geworden). Er komt een aparte binnenruimte om te werken aan kracht en conditie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn op De Huppe voldoende inspraakmomenten. De deelnemers vinden het niet makkelijk om deze als zodanig te herkennen. De begeleiders benoemen deze daarom nadrukkelijk.

We hebben nu een wensboom en daarop kunnen leuke uit te voeren activiteiten gezet kunnen worden. Het is wel noodzakelijk dat begeleiders de mogelijkheden blijven benoemen. Anders krijgen deelnemers het gevoel dat er voor hen beslist wordt en de bedoeling is dat er met hen beslist wordt. Iedereen moet zich gewaardeerd en welkom voelen. Dit houdt niet in dat alle individuele wensen/behoefte ingewilligd kunnen worden. Dit goed terugkoppelen blijft een punt van aandacht en wordt als actiepunt opgenomen.

Doordat de oudercommissie op sterkte is wordt dat ook als prettig ervaren. Er vindt een goede terugkoppeling plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar zijn wij begonnen met de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend. Deze methode is voor de deelnemers helaas nog niet zo vanzelfsprekend. Er zijn 11 personen geweest die de vragen hebben beantwoord. Dit jaar gaan wij deelnemers ouders en verzorgers weer tijdens evaluatiemomenten, nieuwsbrief en overige gesprekken motiveren tot invullen van de vragenlijsten. Deelnemers en ouders geven aan het wel in te willen vullen echter het wordt snel vergeten. Deelnemers hebben op de boerderij ook de mogelijkheid om de lijsten op de laptop in te vullen. Het tevredenheidsonderzoek is ook een terugkomend agendapunt op de teamvergaderingen.

Uit de 11 ingevulde lijsten komen de volgende cijfers naar voren:

cijfer boer(in): 8,5

cijfer werkomgeving: 8,5

cijfer werkzaamheden 8,3

De boerderij wordt beoordeelt met: 8,8

Tevredenheid van de deelnemer over zichzelf op de boerderij: 8,3

de samenwerking met de begeleiding: 8,8

wat vindt de deelnemer van de andere deelnemers: 6,8

tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving: 5,8

Helaas was de tevredenheid van de naast betrokkenen niet te meten. Uit de tussen- en eindevaluaties blijkt dat zij tevreden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Algehele conclusie is dat het best goed gaat op De Huppe. De sfeer is goed en de deelnemer voelt zich prettig. De begeleiding krijgt goede cijfers. Wij zullen in 2019 nog meer de samenwerking met andere partijen gaan zoeken zodat hopelijk ook de tevredenheid over de betrokkenheid in de samenleving wordt bevorderd.

Deelnemers merken wel dat de administratieve taken en verslagleggingen een groter aandeel innemen van de uren van de begeleiding. Ook merkt men dat er duidelijker aan de doelen gewerkt wordt en dat daar meer het accent van de begeleiding op ligt. Sommigen vinden dat fijn anderen voelen daardoor iets meer druk. Ouders/verzorgers vinden het jammer dat kinderen minder vaak een hele dag kunnen komen omdat de financiering dat niet toelaat. De doelen kunnen echter meestal wel gehaald worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 hebben we 32 keer een pleister moeten plakken. In de helft van de gevallen ging het om wondjes die er al waren voordat deelnemer op de boerderij was. Door de pleisters te plakken kwam er geen vuil in, het verlichte de pijn of deelnemer blijft van de wond af. In de overige gevallen ging het om vallen tijdens spelen, schaven lang muren en paal of andere obstakels. Veelal was de snelheid van de deelnemer de oorzaak. Dit wordt dan ook met de deelnemer besproken. Geen één keer is er hulp van elders ingeroepen of had er hulp van elders ingeroepen moeten worden.

2 keer is dit jaar een glas met heet thee water over de tafel gegaan en over de broek van deelnemers. Beide gevallen hadden voorkomen kunnen worden als er beter opgelet wordt. Dit is ook met de betreffende begeleiders en deelnemers besproken. In beide gevallen was het voldoende om even met een koude doek te koelen. De dag erna hadden beide deelnemers geen last meer van de rode plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich 1 incident voorgedaan.

Er is een deelnemer van 16 jaar die agressief naar zichzelf toe wordt en wegloopt van de boerderij. Dit doet hij ook bij zijn ouders en op zijn logeerplek (hij woont 5 dagen in de week elders). In november hebben we hem vast moeten pakken omdat hij zichzelf met zijn vuisten tegen zijn hoofd sloeg en met zijn hoofd tegen de muur bonkte. Er is direct contact geweest met ouders, CJG, logeerhuis en Karakter omdat het gedrag is wat hij op alle plekken laat zien als hij overprikkeld is. Op dit moment is er echter geen ander geschiktere locatie voor hem beschikbaar. Afgesproken is dat hij uit de situatie weg mag lopen en met 15 minuten terug mag komen. Is hij dan nog niet rustig dan mag hij weer even weg. Dit lijkt tot nu toe te werken. Vanuit karakter zijn ze ook op locatie geweest om mee te denken.

Er is intensief contact (minimaal 4 MDO's per jaar) om samen te kijken wat er gebeuren moet om overprikkeling tegen te gaan of om overprikkeling zo min mogelijk te laten gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor veel deelnemers zijn we een locatie met Rust, Ruimte en Regelmaat. Echter er blijven personen die door wisselingen van locatie toch nog te veel prikkels krijgen. Samen met het netwerk erom heen kijken wat de beste oplossing is lijkt op dit moment het enige haalbare.

Met begeleiders is wel afgesproken dat we bij nieuwe aanmeldingen vooraf goed bekijken of we een geschikte locatie zijn en of degene in de groep gaat passen. We merken dat er nog vaker als voorheen een beroep op ons wordt gedaan omdat een persoon niet (meer) elders terecht kan. Afgesproken met de begeleiders is dat we onze grenzen blijven bewaken. Éénmaal in zorg is het niet makkelijk om een deelnemer die over de grens gaat elders onder te brengen is onze ervaring. We merken ook dat onze inzichten en begeleiding ook steeds vaker in de thuissituatie wordt gevraagd. 5 keer is het voorgekomen dat er gebeld wordt door deelnemer of ouders bij crisis in de thuissituatie. Wij denken dan mee en dit zorgt bij ouders/verzorgers voor rust.

In 2019 gaan we beginnen met een risico taxatielijst om een betere inschatting van, de situatie, van de aspirant deelnemer te kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

analyse meldingen klachten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar geen klachten geweest.

Voor iedere medewerker 3 dagen cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers hebben een BHV cursus gevolgd en een training gastvrijheid. daarnaast hebben Anne, Roy en Mariëlle hun opleiding afgerond. Idske heeft bijeenkomst "positieve samenwerking met kind en Jongere door inzet van effectieve en praktische hulpmiddelen gevolgd". Wilma heeft cursus tot preventiemedewerker gevolgd.

oor- en mondbeschermers in de werkschuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: al beschermers zijn gecontroleerd en er zijn daar waar nodig nieuwe aangeschaft.

actueel houden van handelingsplannen met doelen van iedere deelnemer dmv evaluatie iedere 8 weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt elke 8 weken een avond voor ingepland.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: met elke deelnemer heeft minimaal 1 evaluatie plaatsgevonden

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is steeds bijgewerkt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door ziekte zijn de functioneringsgesprekken kort uitgesteld. Inmiddels hebben alle gesprekken plaats gevonden.

Sociale media grijpen steeds verder in in het dagelijkse leven. Zeker bij deze doelgroep. Blijf alert op misbruik en ongewenste privacy-schending. Pas zaken als huisregels daarop zo nodig aan en besprek het onderwerp. Zeker ook met de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We blijven alert. Anne vermeldt dit punt als vast punt op de agenda tijdens teamvergaderingen

huisregels elk jaar nakijken en met deelnemers doornemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: de huisregels zijn met de deelnemers doorgenomen

medewerkers leggen elkaar klachtenprocedure uit eens per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: in het werkoverleg is de procedure uitgelegd.

elk jaar in nieuwsbrief klachtenprocedure vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: in april 2018 is de klachtenprocedure bij de nieuwsbrief meegezonden. Hij staat ook vermeld op de website.

actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De hele werkbeschrijving is ingevuld en up to date.

Intervisie Praktijk Dapper

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Praktijk dapper is met de intervisie gestopt. Mieke Hoenderboom heeft deze overgenomen.

bijhouden van redenen uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Anne heeft deze door- en uitstroomlijst gemaakt.

Elke medewerker volgt elk jaar een voor hem/haar passende cursus of workshop.**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben de cursus BHV gevolgd en zijn bezig met een training gastvrijheid. daarnaast hebben sommigen nog passende cursussen gevolgd of opleidingen afgerond. Voor een aantal start er een cursus in januari 2019**bijlage 2.5.2. Survivalgids voor medewerkers en stagiaires bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de survivalgids is bijgewerkt met de aangepaste protocollen en werkbeschrijvingen en alles is voorzien van het nieuwe logo.**protocol beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in oudercommissie****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De oudercommissie is blij dat we professionaliseren en hadden geen opmerkingen.**controle rollend materiaal door Theo****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Theo heeft alle rollend materiaal gecontroleerd en in een lijst vastgelegd.**vorderingen en wijzigingen m.b.t.. AVG en privacywet bijhouden en zo nodig aanpassingen doen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In April heeft HZ automatisering een adviesrapport gemaakt. HZ automatisering heeft alle computers onderzocht en aangepast aan de richtlijnen. Er is een register datalekken. Er zijn met de bedrijven verwerkingsovereenkomsten afgesloten. De in het adviesrapport opgenomen adviezen zijn verwerkt.**professionaliseren van de oudercommissie****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de oudercommissie zijn 2 nieuwe leden gekomen. Er zitten nu ook een afgevaardigde ouder in van de volwassen deelnemers en van een ouder van een jongere die 5 dagen in de week hier is en gedeeltelijk onderwijs volgt. Ook is er een handboek gemaakt voor deze oudercommissie.**doorlezen werkbeschrijving en opmerkingen met Wilma doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De werkbeschrijving is door Idske doorgenomen en wordt in mei 2019 nog een keer samen doorgenomen voordat de audit plaatsvindt

doorlezen werkbeschrijving en opmerkingen met Wilma doornemen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Anne en Wilma hebben de werkbeschrijving doorgelopen

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met de helft van de werknemers zijn er functioneringsgesprekken geweest. met de andere begeleiders zijn er voortgangsgesprekken geweest en de functioneringsgesprekken volgen voor 1 maart 2019. De winkelmedewerkers hebben voortgangs en feedbackgesprekken tijdens de winkelbijeenkomsten. 2 werknemers van de winkel worden begeleid door een externe coach i.v.m. onderlinge spanningen.

minimaal 2 medewerkers volgen (herhalings)cursus medicijnverstrekking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: medewerkers zijn aangewezen en doen volgend jaar de cursus. Medictieprotocol is helemaal aangepast. Deelnemers en ouders/verzorgers hebben het nieuwe protocol gekregen. Hierin staat nog duidelijker vermeld dat we een wekkerfunctie hebben. Medicijnen worden door ons niet bewaard en dienen elke dag meegenomen te worden.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode doorgenomen en voldoet aan de norm. Op kantoor hangt het stappenplan.

elke maand een activiteit in de Bierton uit laten voeren door R. R.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn gestopt met onze activiteiten in de Bierton, deze locatie had te veel achterstallig onderhoud om daar nog langer veilig met deelnemers te komen.

behalen jaarlijkse Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: dierenarts is geweest en zal positief adviseren

organiseren van een ontmoetingsplek met andere organisaties voor de 18+ deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samen met zorg instelling Philadelphia is er elke 2 weken op de dinsdagavond een ontmoetingsplek voor de 18+ deelnemer die wil werken aan zijn zelfredzaamheid. Er komen nu 5 deelnemers. Op elke avond zijn er vanuit ons 2 werknemers aanwezig en vanuit Philadelphia minimaal 1. Vanuit de SWT's hopen we op nieuwe deelnemers die anders ambulante thuisbegeleiding zouden krijgen en die nu in een veilig groepje de vaardigheden aangeleerd krijgen (deze avond is in samenwerking met Gemeente ontstaan) Wij zien dat deze vorm voor de deelnemers goed is. naast zelfredzaamheid wordt er ook gewerkt aan sociale vaardigheden.

Vanzelfsprekend door de deelnemers laten invullen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben een aantal deelnemers en ouders Vanzelfsprekend ingevuld. Het aantal ingevulde lijsten is niet veel, 11 in totaal. Wij willen zien dat dit volgens jaar minimaal verdubbeld. Dit doen wij door bij elke handelingsplan bespreking de deelnemer en verzorgen te vragen Vanzelfsprekend thuis in te vullen. Een deelnemer die dit wil kan het ook op de boerderij op een laptop invullen.

meedoen met project Profarm van de Groene Welle

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het internationale ProFarm project wordt dit jaar afgesloten met Zone College (voorheen Groene Welle) is afgesproken dat de leerlingen die nu in het traject zitten (2 leerlingen) het traject kunnen voortzetten. Gekeken wordt naar vervolg traject voor nieuwe leerlingen. Dit project is in ieder geval voor een aantal leerlingen succesvol. Bij ons is er nu 1 voortijdig gestopt. Echter er is ook een deelnemer van ons als nieuwe leerling op de school ingeschreven en volgt bij ons het volledige schoolprogramma. Doel is dat hij ook een aantal lessen op school kan gaan volgen en zijn diploma (nivo 2) haalt.

evalueren samenwerking met de scholen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle scholen is er regelmatig overleg over de voortgang en financiering van de leerlingen. Dit jaar is de samenwerking goed verlopen en zijn er geen onduidelijkheden over en weer. Alle scholen zorgen voor de juiste leermiddelen. Idske en de leerkrachten en intern begeleiders hebben regelmatig overleg.

uitzoeken of Vanzelfsprekend ook ingezet kan worden als onafhankelijk KTO. Is het erkend/geaccrediteerd?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wilma heeft geïnformeerd bij Landmerc. volgens hen is Vanzelfsprekend een erkend Klanttevredenheidsonderzoek welke dus geldt als onafhankelijk KTO.

ontruimingsoefening 2 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar ontruimingsoefeningen geweest en geëvalueerd. In december komt er nog een onverwachte met rooktabletten.

verzwaring van de privacy wet - alle informatie deelnemers digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle informatie van deelnemers is gedigitaliseerd en opgeslagen in het veilige cliëntvolgsysteem. In mails en apps worden deelnemers niet meer volledig met naam en achternaam genoemd.

krijgen wij bij nieuwe aanvragen de juiste gegevens om de juiste zorg in te kunnen zetten vooraf aangeleverd?**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** intakeformulier wordt bij elke aanvraag ingevuld. In het wekelijkse overleg tussen Wilma, Anne en Idske worden de nieuwe aanvragen besproken en in overleg wordt gekeken of deze personen in zorg kunnen worden genomen of dat er eerst nog meer info nodig is.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ontruimingsoefeningen (brandoefening en calamiteitenoefening) worden een aantal keren per jaar uitgevoerd en geëvalueerd. Het calamiteitenplan wordt daar nu ook in meegenomen. in overleg met de wijkboerderij is afgesproken dat er over en weer mensen en dieren opgevangen kunnen worden, indien nodig. In december is er een oefening geweest die niet is aangekondigd en waar rookpatronen zijn gebruikt. Er is een medewerker aangesteld die verantwoordelijk is voor het uitvoeren en evalueren van de oefeningen. In het werkoverleg is deze actie als actiepunt verwerkt en komt elke keer terug in de teamvergaderingen.**samenwerkingsovereenkomst met onderwijsinstelling Ambelt, ProFarm doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de laatste leerling van de ambelt heeft zijn entree opleiding afgerond en is geslaagd. Hierdoor hebben wij op dit moment geen leerlingen meer van de Ambelt. Mochten er weer leerlingen komen dat zal onze leerkracht voor het aantal uren dat ze onderwijs geeft aan de leerlingen op de loonlijst van de Ambelt gaan staan. Hier ligt dan een contract aan ten onder. Voor de leerlingen van die in het Profarm traject zitten wordt een beroepspraktijkvormingsovereenkomst gesloten en het onderwijsuren en invulling daarvan wordt per leerling afzonderlijk vastgesteld. Er komen op dit moment ook leerlingen van Celeanum , Thorbecke, Thomas a Kempis college, Rietschans College en Stichting Volare. Door deze scholen worden de onderwijs uren betaald en de doelen worden samen met Sociaal Wijkteam, CJG of Gemeente vastgesteld. De overige uren worden ook door de gemeente bekostigd uit de dagbestedingsgelden.**noodplan doornemen met medewerkers en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de vergadering van november is het noodplan besproken en alle werknemers hebben het plan op kantoor doorgenomen. In geval van een calamiteit op de boerderij kan er uitgeweken worden naar de wijkboerderij. NLAlert in op de mobiele telefoons aanwezig mochten er calamiteiten zijn die vanuit elders komen.**oudercommissievergadering plannen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De oudercommissie vergaderingen zijn allen gepland en uitgevoerd van elke vergadering is een verslag gemaakt.**controle van de EHBO-middelen + extra controle MEXT****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO koffers zijn nagekeken en aangevuld.

controle medicijnkast

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De medicijnkast is vandaag gecontroleerd door Mariëlle

2 medewerkers volgen cursus medicijnverstrekking

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat ook voor 1-12-2018 in de actielijst

A. diploma Social Work

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Anne heeft vandaag haar diploma opgehaald.

Jaarlijkse controle brandblussers. Dogger brandbeveiliging komt eens per jaar controleren. zij houden dit zelf in de gaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De blustoestellen en rookmelders zijn gecontroleerd. Er is een nieuwe poederblusser bij gekomen.

toezicht naleven instructies en protocollen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: De protocollen zijn door de medewerkers doorgenomen. Wilma heeft ze bij de medewerkers en deelnemers gecheckt op naleven.

oudercommissievergadering plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: de oudercommissievergadering heeft 6-6-2018 plaatsgevonden

afronding bespreking opvallende scores tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: besproken in teamvergadering en oudercommissie en daar waar nodig actie ondernomen.

feedbackpunten uit tevredenheidsonderzoek bespreekbaar maken en aanpakken.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: in de teamvergadering en oudercommissievergadering zijn de punten doorgelopen en besproken en zijn er acties ondernomen

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: op onze site wordt er naar het juiste klachtenreglement verwezen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 16-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle punten zijn doorgenomen

Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: offerte HZautomatisering wordt 30 maart naar ons opgestuurd. Tevens bezig om de site om te zetten van http naar https zodat hij veiliger is. HZ-automatisering is ingeschakeld om te zorgen dat onze digitale omgeving veilig is.

vrijwilligersavond plannen in de Bierton

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn gestopt met de activiteiten bij de Bierton omdat deze locatie niet aan onze veiligheidseisen voldoet.

klachtenreglement met uitdeelbrief op dehuppe.nl plaatsen. dit lukt 29-3-18 nog niet omdat ik niet weet hoe het moet. info is opgevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: op de site wordt verwezen naar de juiste uitdeelbrief voor deelnemers k4y en voor PGB-deelnemers

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een mailtje gestuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

Neem 4 lossen acties op voor inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 4 oudercommissiebijeenkomsten geweest.

werven leden oudercommissie. Graag ook ouders/verzorgers van de volwassen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: er zijn 2 leden toegevoegd aan de oudercommissie. Hierdoor zit er van elke doelgroep een ouder in de commissie.

Met B. Beelen (opdrachtgever) en R. v.d. K. (medewerker) om de tafel om gerichte afspraken te maken voor elke maand minimaal 1 babymeubel te maken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn afspraken gemaakt

jaarlijks controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 07-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt steekproefsgewijs door Wilma gedaan door te controleren of de deuren op slot zijn als er niemand is.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)

klachtenreglement op zorgboeren.nl plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat zowel op zorgboeren.nl als op eigen website.

Zorg – indien nog niet aanwezig- voor individueel afsluitbare opbergplaatsen voor medicatie zodat deelnemers geen toegang hebben tot andermans medicatie. U beschrijft: "Cliënten pakken nu zelf de medicatie uit de EHBO kast. Bij twijfel vragen zij de medewerker voor medicatie." Dat klinkt alsof de EHBO-kast niet individueel afsluitbaar is wat grote risico's met zich mee brengt.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het medicatieprotocol is aangepast waardoor het nog duidelijker is dat wij geen medicijnen beheren. Op het kantoor staat een medicijnkast welke op slot is en waar paracetamol in zit.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: 12 werknemers en Wilma hebben op 15 maart een BHV cursus gevolgd.

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag is ingediend

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

vrijwilligersavond plannen in de Bierton

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze avond is op 14 februari geweest. Er hebben zich 8 vrijwilligers gemeld.

actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

controle van de EHBO-middelen + extra controle MEXT

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie actiepunt elders

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: in november 2018 een verslag ontvangen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

noodplan doornemen met medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: 06-01-2018 (Afgerond)

jaarlijks controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Zoönosencertificaat verlengen en inenten schapen. Dierenarts kan komen als schapen afgelammerd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2016

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zoönosencertificaat is toegekend.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013

Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken zijn er een aantal punten van scholing en ontwikkeling uitgekomen. (cursus omgaan met grensoverschrijdend gedrag, BHV, paardencoaching, BVE (onderwijsbevoegdheid) en mogelijk een studie in bedrijfscommunicatie)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inschrijven SKJ

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019

medicijnpaspoorten up to date?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**bijscholing Wilma i.v.m. preventiemedewerker 3-2-2018 certificaat behaald****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**controleren of RI&E van Stigas ook geldt voor de agrarische activiteiten en overige bedrijfstakken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Wilma cursussen volgen om te voldoen aan SKJ verplichtingen****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**dak op terras plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**2 medewerkers moeten cursus medicijnverstrekking volgen omdat 1 van de medewerkers die de cursus heeft gedaan overleden is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Anne cursus preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**zijn de cursussen van Alex, Theo, Wieneke, Robby afgerond?****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**2 medewerkers volgen een avond over het vlaggensysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**regelen nieuwe Stigas RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

oudercommissievergadering plannen en uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**actueel houden van het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**huisregels elk jaar nakijken en met deelnemers doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

Sociale media grijpen steeds verder in in het dagelijkse leven. Zeker bij deze doelgroep. Blijf alert op misbruik en ongewenste privacy-schending. Pas zaken als huisregels daarop zo nodig aan en besprek het onderwerp. Zeker ook met de medewerkers. vast punt op de agenda van teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019**terras ombouwen tot koffie- en theeschenkerij****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor ouderen op de boerderij. dit bespreken met Sociaal Wijkteam, Samen Zwolle en Ambtenaren van de Gemeente Zwolle

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019**hoe evalueren met individuele werknemer en hele team. Functioneringsgesprekken of een andere vorm****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**intervisie bijeenkomsten voor stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019**Bewuster leven op de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**onderwijs plan voor samenwerkingsverbanden in onderwijs in Zwolle****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

jaarlijks controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

inschrijven SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Toelichting: Idske is hier nog mee bezig.

zijn er cursussen geregeld i.v.m omgaan met agressie?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

allert blijven op de juiste verwerking van de gegevens van deelnemers. Verzwaring van de privacy wet - alle informatie deelnemers digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

doorlezen werkbeschrijving en opmerkingen met Wilma doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

doorlezen werkbeschrijving en opmerkingen met Wilma doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

gegevens van werknemers in Qurentis zetten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

omgaan met werkdruk. Bespreken hoe om te gaan met de werkdruk. hoe te veranderen?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

worden inspraakmomenten voldoende onder de aandacht gebracht bij de deelnemer en voelen ze zich gehoord?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

maken van risico taxatie formulier en daar mee werken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

feedbackpunten uit tevredenheidsonderzoek 2018 bespreekbaar maken en aanpakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

noodplan doornemen met medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

vorderingen en wijzigingen m.b.t.. AVG en privacywet bijhouden en zo nodig aanpassingen doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

elk jaar in nieuwsbrief klachtenprocedure vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

medewerkers leggen elkaar klachtenprocedure uit eens per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

toezicht naleven instructies en protocollen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

klant te vredenheid van de klanten in de winkel onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Toevoegen aan actielijst: -Plan alle bijeenkomsten van de oudercommissie in op de actielijst (minimaal 4) - Controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Controle apparaten/machines (indien aanwezig)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

evalueren onderaannemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

controle van de EHBO-middelen + extra controle MEXT

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**evalueren samenwerking met de scholen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Vanzelfsprekend door minimaal 22 deelnemers laten invullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**protocol beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in oudercommissie****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**bijlage 2.5.2. Survivalgids voor medewerkers en stagiaires bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Intervisie Marijke HoenderBoom****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Jaarlijkse controle brandblussers. Dogger brandbeveiliging komt eens per jaar controleren. zij houden dit zelf in de gaten.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**jaarlijkse bespreking verzekeringen met Smale Assurantiën B.V.****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**werven leden oudercommissie. Graag ook ouders/verzorgers van de volwassen deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**samenwerkingsovereenkomst met onderwijsinstelling Ambelt, ProFarm en overigen doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**controle medicijnkast****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Zoönosencertificaat verlengen en inenten schapen. Dierenarts kan komen als schapen afgelammerd zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

Elke medewerker volgt elk jaar een voor hem/haar passende cursus of workshop.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

krijgen wij bij nieuwe aanvragen de juiste gegevens om de juiste zorg in te kunnen zetten vooraf aangeleverd?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

ontruimingsoefening 2 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

behalen jaarlijkse Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

controle rollend materiaal door Theo

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

oor- en mondbeschermers in de werkschuur

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

bijhouden van redenen uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

actueel houden van handelingsplannen met doelen van iedere deelnemer dmv evaluatie iedere 8 weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

analyse meldingen klachten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Voor volgend jaarverslag nog iets uitgebreider in gaan op de oudercommissie: noem de data waarop de oudercommissie bij elkaar is gekomen, welke onderwerpen zijn besproken en wat is hiermee gedaan?

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

instantie die dagje uit wil betalen in ruil voor dagje met hele bedrijf op de boerderij zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er zijn 383 ziekte-dagen gemeld bij de verzuimverzekering. Dit komt door ziekte, overlijden en doorbetaling van de overleden werknemer. Een werknemer die in juli weer volledig hersteld aan het werk kon na anderhalf jaar ziek te zijn geweest (burn out) en een werknemer die een sportblessure had en geopereerd en weer volledig hersteld is. De overige medewerkers hebben het goed opgevangen en op dit moment is iedereen volledig aan het werk. De eigenaresse is gedeeltelijk arbeidsongeschikt in vergelijking met wat ze deed voor haar CVA. Echter het bedrijf runnen gaat haar goed af. Er wordt nog gewerkt aan nog een beter evenwicht tussen vrije tijd en werk.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

krijgen wij bij nieuwe aanvragen de juiste gegevens om de juiste zorg in te kunnen zetten vooraf aangeleverd?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Krijgen wij bij nieuwe aanvragen de juiste gegevens om de juiste zorg in te kunnen zetten vooraf aangeleverd? In de meeste gevallen is dit inderdaad het geval. Wanneer een deelnemer in een zorginstelling woont of via het wijkteam geplaatst wordt, worden de aanvragen meestal in samenwerking met deze instanties gedaan en kan er veel overleg plaatsvinden bij de intake. Tevens worden rapporten of een beschikking met voldoende informatie geleverd. Ook worden samen de doelen opgesteld en daarbij afspraken gemaakt voor evaluaties. Bij deelnemers die nog niet bekend zijn bij een wijkteam of zorginstelling duurt dit vaak langer en zijn plaatsingen soms anders dan in eerste instantie gedacht. Gegevens zijn dan erg beperkt. Hierdoor is een start vaak lastiger en lopen we meer tegen obstakels aan en kan het veel extra tijd, energie en geld kosten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten waren dit jaar goed over de werknemers verdeeld. Ze zijn nu ook gekoppeld aan hun mailadres. De werknemers handelen ze acties goed af. Het op tijd vermelden in het kwaliteitssysteem kan nog beter. De toelichtingen bij de actiepunten zorgen samen met de nieuwsbrieven voor een overzicht door het jaar heen. De actiepunten zorgen er ook voor dat de werknemers betrokken blijven kwaliteitseisen. Ze weten waar op gelet moet/kan worden. Hierdoor kan er professioneler worden gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Focussen op ontspanning en werkplezier. Die activiteiten blijven doen die energie opleveren.

Innovatieve activiteiten blijven ontwikkelen waardoor er met minder zorggelden een goed renderend bedrijf kan blijven bestaan.

Een duurzaam energie neutraal bedrijf zijn over 5 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De Huppe als innovatief, duurzaam en klantgericht leerwerkbedrijf door meer inkomsten uit rendabele en unieke activiteiten.

Inzicht krijgen in welke activiteiten energie geven en welke energie kosten.

Zorgen dat meer dan 50 % van de deelnemers Vanzelfsprekend (KTO) invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- plaatsen van zonnepanelen op het dak.
- een koffie- en Theeschenkerij bouwen en samen met deelnemers bemannen.
- bij elke evaluatie met deelnemers en ouders benoemen dat we graag de klanttevredenheid willen meten door middel van Vanzelfsprekend.
- klanttevredenheid van de klanten in de winkel onderzoeken
- 2 nieuwe jobcoach trajecten voor deelnemers
- netwerken bij manager doelgroepenregister om een nauwere samenwerking te bewerkstelligen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• brochure onderwijs• plattegrond erf• informatiebord houtwerkplaats• informatie bord paarden• logo• Flyer Boerderij De Huppe met nieuw logo |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• functiebeschrijving stagiaires• intervisie stagiaires |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• functiebeschrijving vrijwilligers |
|------------|---|