

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Boerderij de Huppe

De Huppe

Locatienummer: 853



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij de Huppe

Registratienummer: 853

Kleine Veerweg 9, 8017 BP Zwolle

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08190505

Website: <http://www.dehuppe.nl>

Locatiegegevens

De Huppe

Registratienummer: 853

Kleine Veerweg 9, 8017 BP Zwolle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij De Huppe is een leerwerkboerderij gelegen aan de rand van de stad Zwolle en de dijk aan de IJssel. Rondom de boerderij ligt 5 ha grond waar de paarden, kalfjes en schapen kunnen weiden en verder ruimte biedt aan een volkstuin, bio-tuin met aardappelen en een pluktuin. De schuren zijn verbouwd tot kaasmakerij met kaasopslag, houtwerkschuur, schoollokaaltjes, een Landwinkel en ruimtes voor andere verschillende dagbestedingen. Ook kan de zorgboerderij gebruik maken van Buurthuis De Bierton. Deze ligt vlak in de buurt. De zorgboerderij biedt dagbestedingen van 9.30 - 16.00 uur op 6 dagen in de week aan gemiddeld 20 deelnemers per dag. Ook worden er regelmatig meiden- en jongensavonden georganiseerd.

Een bruisend bedrijf!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Boerderij de Huppe is het afgelopen jaar weer volop in beweging geweest. In 2016 hebben we veel verbouwd, dat was dit jaar gelukkig een stuk minder. Wel hebben we de keuken van de Boerderij verbouwd. Deze is nu twee keer zo groot geworden en is voor iedereen veel beter toegankelijk. Voor jong en oud. Ook kunnen we nu met meerdere mensen in deze ruimte, dus kunnen er groepjes deelnemers tegelijk bakken en/of koken.

Schellerbergweg

Zo hebben we het beheer over de voormalige Bierton gekregen. Deze locatie is overgenomen door Jansen vastgoed uit Zwolle. Zij willen een deel van de Bierton slopen en daar ter plekke nieuwe appartementen bouwen met een zorg functie. Het bestaande oude gedeelte wordt omgebouwd tot een horeca gelegenheid. De exacte plannen zijn nog niet bekend. In de loop van 2018 zullen de plannen waarschijnlijk definitief worden. Tot die tijd heeft Boerderij de Huppe het beheer over deze locatie en zullen we gaan bekijken welke rol wij mogelijk hier in de toekomst kunnen vervullen.

Boerderij de Huppe is al langer aan het kijken naar nieuwe sociale functies voor haar bedrijf. Een daarvan is het opzetten van een buurthuis. Een plek waar mensen bij elkaar kunnen komen voor sociale contacten, er gewoon even uit te zijn eventueel in combinatie met een eenvoudige maaltijd. Rik Rienmeijer zal in 2018 hiermee aan de slag gaan.

Onderwijs/zorg.

Het onderwijs krijgt op Boerderij de Huppe een steeds prominentere plaats. Jongeren die het in het reguliere en/of speciaal onderwijs zich niet op hun plek voelen, kunnen bij Boerderij De Huppe in alle rust werken aan hun eigen leertraject. Op de Boerderij zijn drie personen met een onderwijs- bevoegdheid, Zij kunnen zorgen voor de nodige begeleiding bij de leerdoelen. Een van die personen is Hester Troost zij is gespecialiseerd kindercoach. Zij kan zorgen voor extra ondersteuning. Onderwijs is voor Boerderij de Huppe zeer belangrijk, ook in de toekomst zullen we hier veel aandacht aan blijven geven, zodat ook echt iedereen een kans kan krijgen.

Binnen het onderwijs wordt de vraag met het jaar groter voor opvang "vastgelopen" leerlingen. Regelmatig krijgen we ook een verzoek tot opvang van 8 tot 12 jarigen die tijdelijk een opvang nodig hebben om weer tot ontspanning te komen. Vorig jaar hebben we een groepje van 5 kinderen opgevangen. 4 kinderen zijn inmiddels terug naar de scholen en 1 leerling wacht op plaatsing op een andere school met meer begeleiding. In deze tussentijd wordt het onderwijs voortgezet bij ons op de boerderij.

In de leeftijd 13 tot en met 18 volgen 6 jongeren onderwijs op de Huppe. 3 leerlingen werken aan de entree-opleiding. 2 Leerlingen hiervan gaan in 2018 examen doen. Deze opleiding is gekoppeld aan het Deltion College, Ambelt en Landstede. De derde leerling heeft nog een jaartje extra nodig. Er onderwijsontwikkelingsplan wordt samen met de onderwijsinstellingen opgesteld en geevalueerd. Deze samenwerking verloopt naar elkaars tevredenheid. Op het eind van het schooljaar is hier een evaluatiemoment voor ingesteld met Deltion en Ambelt.

Naast deze 3 studenten werkt één leerling aan zijn tractorrijbewijs en één leerling werkt weer voorzichtig aan lesstof HAVO-2 en één leerling (met leerplichtvrijstelling) werkt aan opbouw motivatie onderwijs dmv lesjes Rekenen, Nederlands en Engels.

Voor alle onduidelijkheden op bestuurlijk niveau binnen het onderwijs kunnen we de hulp inroepen van een onderwijsconsulent. Hij ondersteunt ons in de nodige contacten.

Ook dit jaar bleek dat het onderwijs steeds meer vorm krijgt op De Huppe. De combinatie met zorg wordt steeds meer ingezet en ook vergoed vanuit onderwijs en Gemeente samen. Dit kan nog meer maar hier zit nog steeds een stijgende lijn in. Er is vraag naar een duidelijk document over wat het onderwijs/zorg arrangement op De Huppe inhoudt. Dit wordt in 2018 in een plan beschreven.

Ook zijn er andere deelnemers die graag werken aan extra Rekenen, Engels, Frans en algemene vorming. Ook voor deze deelnemers liggen er lessen klaar om te gaan maken, wanneer zij hiervoor tijd en zin hebben.

Ook na schooltijd komt een leerling naar de Huppe voor huiswerkbegeleiding. Hier kunnen we (zonder prikkels toetsen afnemen)

Tevens werken we samen met de Groene Welle. Deze school heeft ons benaderd voor deelname aan een Europees project. Gezocht wordt naar een goede samenwerkingsverband tussen "zwakke" scholieren met een interesse voor dieren en planten van (bijv.) de Groene Welle en zorgboerderijen. Ook Italianen en Duitsers werken mee in dit project. Deze 2 landen gaan in 2018 een pilotproject starten. Hiermee hopen we voor andere belangstellende Europese landen mogelijkheden te creëren, waardoor meer leerlingen onderwijs op niveau kunnen volgen.

De meeste deelnemers zijn nu ondergebracht bij Zorgcoöperatie Klaver4You. Zij verzorgen de administratie richting gemeenten en Zorgkantoor. Tevens zijn er 4 keer per jaar ledenbijeenkomsten over lopende zaken, ook is er altijd een thema aan verbonden en momenten van sparren over zaken waar de leden tegen aan lopen. Wilma zit nog steeds in het bestuur en krijgt zo alle veranderingen snel mee.

Wilma is SKJ geregistreerd. Een 3-tal medewerkers hebben zich voor-aangemeld. 2 Medewerkers en Wilma zijn HBO-geschoold(richting onderwijs en jeugdhulpverlening) Één medewerker is bezig met de opleiding HBO Social Work. Tevens kan er een beroep gedaan worden op Hester (de kindtherapeut) en gedragsdeskundigen van instellingen waar de betreffende deelnemers wonen of waar deelnemers op school zijn ingeschreven. Wilma of één van de genoemde medewerkers/kindertherapeut zijn eindverantwoordelijke bij intake, handelingsplannen en evaluaties.

Groentetuin en bloemenpluktuin.

In 2017 zijn we zelf begonnen met een grotere groentetuin. De groentes verkopen we in onze eigen winkel. Josefiën de Ridder heeft het beheer over de deze groente tuin. Daarnaast heeft ze natuurlijk ook weer de bloemenpluktuin onder haar hoede gehad. Net als in 2016 was de bloemenpluktuin weer een groot succes. Het is gewoon leuk om zelf een bos bloemen te plukken.

Landbouw.

In 2017 hebben we ook drie Hongaarse wolvarkens gekocht. De zeug heeft zelfs 5 biggen gekregen. Het wolvarken is een bijzonder beest. Het heeft een vacht van een wollig schaap en heeft een kop alsof het uit een stripverhaal komt. Het is een wat inefficiënt varken, groeit op natuurlijke wijze heel langzaam. Het is een buitenbeest, kan het jaar rond buiten lopen (is ongeschikt om op stal te houden).

Wetenschappelijk aangetoond is (Universiteit Debrecen, Hongarije) dat het wolvarken onverzadigde vetzuren heeft. Het Omega3 gehalte is 2 à 3 maal hoger dan vis.

De eerste varkens zijn geslacht het vlees verkopen we in onze eigen winkel.

Het melkveebedrijf: Het rode huis is vanaf 1 november 2017 Biologisch. Dit betekent dat de melk die gebruikt wordt voor het kaasmaken vanaf heden officieel biologisch is. Dit betekent dus met een officiële skal erkenning. Op onze eigen grond wordt al jaren geen bestrijdingsmiddelen en kunstmest meer gebruikt. Maar vanaf heden mogen we dus ook het predicaat biologisch op een deel van onze producten plakken.

Zwolse stadslanderijen

Samen met Melkveebedrijf het Rode huis, Schapenboerderij de Vreugdenhoeve richten we begin 2018 de coöperatie Zwolse stadslanderijen op. Middels deze samenwerking willen we een zo groot mogelijk aandeel Zwolse producten aanbieden aan alle Zwollenaren. Dit kan middels verkoop in onze eigen winkel, maar u kunt het ook thuis bezorgd krijgen. Naast het aanbieden van voedsel willen we ook zorgen

voor een mooi landschap. Ook gaan we informatie geven over de productie van ons voedsel. Voor meer informatie neem een kijkje op de website. www.stadslanderijen.nl

Houtwerkplaats.

Het afgelopen jaar zijn weer heel wat meubels gemaakt in de houtwerkplaats. Van tuinsets tot badkamer meubels.

Afgelopen jaar zijn opvallend veel planken gemaakt voor relatie geschenken. We kunnen deze planken voor opdrachtgevers maken op bestelling met hun eigen teksten.

In het voorjaar en zomer zijn veel buiten meubels gemaakt en verkocht. Vanaf november is de houtwerkschuur een samenwerking aangegaan met Benjamin in het maken van kinderkamers. We hopen deze samenwerking meer te kunnen gaan uitbreiden.

Kaasmakerij.

Vorig jaar moest het kaasmaken even gestopt worden, doordat de melkleverancier niet de melk met de juiste zuurgraad kon leveren na overstap op de melkrobot. Dit probleem heeft lang geduurd en waren we genoodzaakt kazen in te kopen voor de verkoop in de winkel. De problemen lijken nu bijna opgelost en loopt de productie van kaas bijna weer op oud niveau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen op de boerderij zijn dit jaar positief geweest.

Nu ook de keukenverbouwing is voltooid zijn we gevoelsmatig klaar. Alle ruimtes zijn goed bruikbaar en netjes. Wel hebben we het afgelopen jaar gemerkt ruimtes tekort te komen bij tijdelijke extra opnames. Wij hebben dit oplost met een caravan. Er staat een hooischuur klaar voor verbouw, maar grote haast hebben we hier niet mee.

Ook de teamontwikkelingen zijn positief geweest. De werkzaamheden hebben steeds meer professionaliteit gekregen en het samenwerken/communiceren lukt steeds beter. De sfeer is daardoor rustiger.

De boerderij is in zijn totaliteit gegroeid, maar is ook steeds meer buiten zijn grenzen zichtbaar. Door de grotere winkel, de Landwinkel en zijn producten, is er steeds meer bekendheid gekomen. Regelmatig zijn er markten bezocht voor meer bekendheid maar ook via berichten op Social-media.

Gelukkig draait de kaasmakerij weer volop en zijn we in november begonnen met het produceren van Bio-kaas en kunnen we begin 2018 starten met de verkoop van onze Bio-kaas. Doordat er nu meer en meer biologische producten verkocht worden in onze Landwinkel willen we in 2018 dit ook naar de zorgkant doortrekken door aandacht te gaan geven aan "bewuster leven".

Wij zijn zeer tevreden over ons ondersteunend netwerk. De samenwerking met Klaver4You verloopt soepel. De administratieverwerking is daardoor keurig verzorgd en op tijd. De Sociale Wijkteams kunnen ons goed vinden en leveren een leuke, goede samenwerking. Zij kennen onze zorgboerderij nu goed en weten welke deelnemers wel of niet bij ons passen. Wij hebben momenteel geen deelnemers meer onder "Boer en Zorg". Wel blijven de contacten lopen, dus wanneer dit weer nodig is, kunnen we hier snel op terug vallen. Ook de samenwerking met de onderwijsconsulent en scholen werkt steeds beter. De scholen weten hoe wij werken en welke rol zij blijven vervullen. Dit geeft minder wrijving en spanning. Ook zij zien de positieve toevoeging die bij ons geleverd kan worden.

De doelstellingen van vorig jaar zijn behaald of er is in ieder geval veel resultaat behaald, zie hieronder:

- omzetverhoging van de commerciële is met 15 % gestegen. In september 2016 is de winkel voor naar de weg verplaatst, dit heeft afgelopen zomer het gewenste effect gehad. Meer klanten, Meer omzet per klant. Ook kunnen er nu meer deelnemers meehelpen in de winkel, dit vinden ze leerzaam en leuk.
- er zijn 3 nieuwe leden voor de oudercommissie aangesteld. Zij komen in 2018 voor het eerst bijeen, het duurde nog wel langer dan we eerst dachten om een afvaardiging van alle doelgroepen er in te kunnen hebben.
- professionalisering en communicatie verbetering van het team is gehaald. In december heeft Wilma met iedereen de positieve punten besproken en gekeken hoe iedereen verder wil in 2018.
- De specifieke mappen (met aanmeldformulier, zorgovereenkomst, klachtenreglement, protocollen) voor Boer en Zorg, Klaver4you en PGB zijn gemaakt. Komt er een nieuwe deelnemer of moet van een bestaande deelnemer iets worden aangepast, dan kunnen snel de juiste formulieren gepakt worden.
- medewerkers tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden.
- De studie doelstellingen zijn in werking gezet of behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar gestart met 74 deelnemers. Zie jaarverslag 2017.

In totaal zijn er 19 deelnemers vertrokken en 20 deelnemers bij gekomen.

7 Deelnemers zijn vertrokken omdat ze geen aansluiting meer hebben in ieders interesse en leeftijd en 5 deelnemers hebben, na verhuizing, elders een nieuwe dagbesteding gevonden.

4 Deelnemers zijn teruggeplaatst op school.

2 Deelnemers uit huis geplaatst.

1 Deelnemer is opgenomen in een orthopedagogisch behandelcentrum.

De nieuwe deelnemers zijn merendeel jongeren. De zaterdaggroep en op de woensdagmiddag en vrijdagmiddag zijn deze groepen groter geworden. Ook zijn er twee jeugdigen bijgekomen die ondersteuning in studie krijgen.

2 keer in de maand is er op vrijdagavond meidenavond en 1 keer in de maand is er een jongensavond.

Het totaal is nu 75 deelnemers:

51 deelnemers jeugd tot 18 jaar (Licht verstandelijke beperking, psychiatrische problematiek en syndroom van Down)

24 deelnemers volwassenen (Licht verstandelijke beperking, psychiatrische problematiek, niet aangeboren hersenletsel, syndroom van Down)

Afgelopen mei, juni, juli hebben we schoolkinderen opgevangen, die tijdelijk rust nodig hadden. Hiervoor hebben we, ivm ruimtegebrek, een caravan gebruikt.

We bieden dagbesteding op de maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag en 3 à 4 zaterdagen in de maand. (Eén zaterdag in de maand is een zorgeloze dag). We bieden dagbesteding in licht, midden, zware en individuele begeleiding, maar ook in deze vormen zitten weer verschillen. Ook bieden wij ambulante begeleiding bij 3 deelnemers.

De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet, Wet langdurige zorg en de WMO.

Een aandachtspunt voor het komend jaar is wel de verzwaring van de privacy wet. Alle informatie van de deelnemers moet alleen nog maar digitaal verwerkt worden in ons systeem Qurentis Zorg/Samenwerking. Voor 1 mei moeten we alles overgezet hebben zodat de dossiermappen uit de kasten kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers laat dit jaar niet een groei zien, maar de inkomsten zijn wel veel groter. Het verschil laat zich zien in de zwaardere zorg, meer individuele en/of zware begeleiding.

Ook hebben we dit jaar kortere opnames gezien. Zij konden na een korte periode terug geplaatst worden of doorstromen naar reguliere zorg.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

2017 was een jaar met veel wisselingen in personeel en deelnemers.

Door ziekte en vertrek van personeelsleden en (tijdelijke) uitbreiding van deelnemersbestand was vervanging en nieuw personeel nodig.

Daarnaast bieden we ook altijd veel plaatsen aan voor stagiaires en vrijwilligers. Maar ook dezen komen en gaan.

Personeelsbeleid:

Eigenaren:

W. 40 uur (minimaal) waarvan 50% arbeidsongeschikt

A. 16 uur (minimaal)

Medewerkers in de zorg:

Al : 32 uur

Ri: 24 uur

Ro: 40 uur

An: 32 uur

Id: 32 uur

Ki: 32 uur

Ma: 8-16 uur (per 15 juli)

Ju: 32 uur (per 15 sept)

Jo: 16 uur (per 20 nov)

Ma: 32 uur (tot 1 aug)

Wi: 20 uur (ziek vanaf 31-3)

Re: 22 uur (ziek vanaf 29-9)

Si: 24 uur (ziek vanaf 23-10 en is inmiddels weer voor 75% aan het werk)

Overige medewerkers

Ca: 20 uur

Jo: 32 uur

Hi: 8-16 uur

Er: 20 uur (werkervaringsplek)

Ly: 4 uur

Ma: 4 uur

Fr: 20 uur (beschut werken)

Functioneringsgesprekken.

In mei / juni is Nick als externe coach aangesteld. Hij heeft meegewerkt met het maken van nieuwe plannen voor herintreders. Om een goed beeld van de functies op de boerderij en ook alle personeelsleden te leren kennen heeft hij de functioneringsgesprekken afgenomen.

In december heeft Wilma ook nog gesprekken met alle personeelsleden gevoerd. N.a.v. de gesprekken en wijzigingen in het team hebben we de taken weer wat meer kunnen verdelen en wordt er meer gekeken naar de kwaliteiten van ieder personeelslid.

ZZP-ers

Al: 8-16 uur inzetbaar

He: 8 uur inzetbaar kindervertherapeut

St: 3 maanden 24 uur gewerkt

Via AB-oost (uitzendbasis)

Th: 32 uur (per midden oktober)

Vanaf november is de Huppe ook een beschutte werkplaats.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In totaal hebben we 15 stagiaires gehad.

7 stagiaires hebben stage gelopen van januari - juli 2017

2 stagiaires hebben stage gelopen van januari 2017 - januari 2018

6 stagiaires hebben stage gelopen van september 2017 - januari 2018

We hebben stagiaires van verschillende scholen op MBO en HBO niveau met verschillende aandachtspunten. De stagiaires hebben allen een begeleider uit ons team. De stages zijn verdeeld over de dagen van de week, waaronder ook de zaterdag.

Alle stagiaires maken in de grote teamvergaderingen hun doelen bekend en werken met hun begeleider aan een geslaagde stage. Hiervoor zijn regelmatig evaluatiegesprekken nodig. De evaluatiegesprekken vinden plaats om de 2 tot 3 weken en daarnaast zijn er nog de evaluatiegesprekken met de begeleider van de scholen.

Nav de feedback en/of de extra informatie die we via de scholen ontvangen, nemen we de nuttige tips zeker mee. Een medewerker, die nu een opleiding volgt, verwerkt momenteel ook deze tips in een afstudeeropdracht.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar was er een vrijwilligster in de zorg. Zij werkte 24 uren. De bedoeling was een opleiding volgen en de stage bij ons lopen, maar ze heeft een baan gekregen op een andere locatie en gaat nu hier een opleiding volgen.

Een andere vrijwilliger heeft een betaalde baan gekregen binnen ons team.

Wij hebben nu nog 2 vrijwilligers. 1 vrijwilliger werkt 1 dag in de week mee in de houtschuur en de ander helpt op de drukke momenten mee aan de agrarische kant.

De vrijwilligers bij ons op de boerderij geven zelf aan welke arbeid zij bij ons willen verrichten. Zij hebben minder verantwoordelijkheden. Hoeven geen deelnemers te begeleiden en te rapporteren. Wel werken ze gewoon mee in de groepjes en werken dus ook samen met andere werknemers. Het contact met de vrijwilligers is goed en ook zij hebben de ruimte om als teamlid mee te draaien. We hebben nog geen functioneringsgesprekken gevoerd met deze groep, maar wel gewone gesprekken.

We zijn niet op zoek naar vrijwilligers, maar kijken iedere keer bij aanmelding van vrijwilligers naar mogelijkheden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het personeelsbestand is dit jaar gegroeid. Dit heeft als oorzaak de meer individuele begeleiding en de vervanging van de 3 langdurige zieken. Tevens hebben we tijdelijk extra personeelsleden moeten aannemen voor opvang van de tijdelijke opnames van deelnemers.

Tevens is de extra locatie, de Bierton, bemand met een personeelslid.

Momenteel hebben we nog 2 vrijwilligers. Door hun zelfstandigheid en flexibiliteit zijn zij zeker een toegevoegde waarde voor het team.

Het aantal stagiaires is stabiel gebleven.

Het hebben van zieken in het personeelsbestand is nooit leuk. Het zorgt altijd voor een stukje spanning en gewenning. Zeker op een zorgboerderij, waar de deelnemers extra aan medewerkers hangen. Ook het wisselen van stagiaires is altijd een moment van extra spanning. Helaas kunnen we daar niets aan veranderen. We proberen het personeelsbestand altijd zo stabiel mogelijk te houden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

- Coaching door externe coach (Nick) dmv gesprekken en/of opstellen en uitvoeren van plannen gerelateerd aan ieders werkvlak in het kader van professionaliseren van de Huppe in het verlengde van de cursus "Ondersteuning inzetbaarheid en cultuur binnen de leerwerkboerderij"
- An opleiding Sociaal in de Zorg
- Ri diploma halen Duaal SPH
- Aandacht aan de methodiek : " Geef me de vijf"
- BHV herhalingscursus
- medicatie verstrekking
- Profarm bijeenkomsten bijwonen in binnen- en buitenland.
- Stagiaires goed begeleiden. (Hiervoor alle bijeenkomsten bijwonen op de betreffende scholen)

Ri heeft niet zijn diploma gehaald en door tijdgebrek hebben we niet alle bijeenkomsten bijgewoond op de scholen van de stagiaires. De andere doelen zijn behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We werken met de methodiek "Geef me de vijf". Het doel is deze methodiek bij de personeelsleden te verduidelijken en te versterken, waardoor het bij iedereen, met name de nieuwe medewerkers, beter en gemakkelijker gehanteerd zal worden. Id heeft dit jaar een 4 daagse cursus Geef me de vijf gevolgd. Ook hebben we een stagiaire in huis, die de opleiding volgt voor specifieke begeleiding autisme. Ook zij volgt de methode geef me de vijf. Ook heeft een stagiaire haar eindopdracht gemaakt op De Huppe. Hiervoor heeft ze veel onderzoek naar het gebruik en de mogelijkheden van de methode "Geef me de vijf" gedaan. Alle bevindingen heeft ze gebundeld in een verslag, welke voor De Huppe bruikbaar is gemaakt. En in november heeft een deel van het team (10 personen) een lezing bijgewoond van Colette de Bruin in Zwolle, ivm de lancering van haar nieuwe boek.

We wilden meer aandacht aan onze methode "Geef me de vijf" geven. We wilden onze methode meer zichtbaarder maken en voor de stagiaires ook bruikbaarder. Dit is goed gelukt. De methode wordt hierdoor weer meer bewust gebruikt en heeft bij de stagiaires meer waarde gekregen in hun stageperiode. Ze zien en verwerken meer resultaten van het gebruik van de methode.

Ook de veiligheid staat jaarlijks op de agenda, dus het volgen van een BHV cursus is voor alle nieuwe personeelsleden een must en voor de andere medewerkers zal er weer een herhalingscursus zijn. De BHV cursus heeft plaatsgevonden in maart 2017 en voor de nieuwe personeelsleden is er in november 2017 ook een bijeenkomst georganiseerd.

Re heeft de cursus "toediening geneesmiddelen" gevolgd.

Wi heeft de verdiepcursus "participatiewet versus wijong" gevolgd.

An doet de opleiding Sociaal in de zorg. Ze is gestart in 2016 en heeft 12 september 2017 haar propedeuse gehaald. In 2018 hoopt ze deze opleiding af te ronden.

Ri doet de opleiding Duaal SPH. Het doel: afstuderen in 2017 is niet gelukt. In 2018 moet dit nu lukken.

Ki liep stage op de Huppe en heeft de opleiding MBO specifieke doelgroepen afgerond. Inmiddels heeft ze een baan op de Huppe

In 2016 heeft het hele team een training gevolgd "Ondersteuning duurzaam inzetbaarheid en cultuur binnen de leerwerkboerderij". In 2017 heeft iedereen deze training afgerond en hiervoor een certificaat ontvangen. Deze training heeft het team meer inzicht in een leerwerkboerderij gegeven. Met gebruik van de handvatten uit de training, kunnen ze hun eigen handelen kritischer bekijken en de werkzaamheden van collega's beter begrijpen en ondersteunen. Het was een waardevolle training.

Hierop volgend werd Nick (externe coach) aangesteld om iedereen te coachen in de werkzaamheden en mogelijkheden gerelateerd aan zijn/haar werkveld binnen de boerderij. Nick heeft tot de zomervakantie alle personeelsleden gecoacht en tot september heeft Nick gecoacht op afroep. In december heeft Wilma met functioneringsgesprekken de voortgang getoetst en beoordeeld.

Wi en Id zijn betrokken bij het Europees project Profarm. Dit jaar zijn er twee bijeenkomsten geweest in Nederland met de betrokkenen uit Nederland en een 4 daagse reis naar Italië voor overleg met alle Europese betrokkenen. Nederland gaat als pilot starten met het plaatsen van studenten met meer zorg op Zorgboerderijen. Onze boerderij staat ook beschikbaar voor leerlingen van De Groene Welle.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het hoofddoel van dit jaar is: dat iedere medewerker in ieder geval 3 dagen een cursus gaat volgen. Daaronder valt in ieder geval de herhalingscursus BHV.

- An haalt diploma Sociaal in de Zorg
- Herhaling medicijn verstrekking
- Kijken n.a.v. SKJ registratie
- BHV herhaling
- preventie medewerker
- seksuele intimidatie
- Profarm (Europees project vanuit de Groene Welle)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de groei van het bedrijf en de veranderingen en verplichtingen in de Zorg is scholing en ontwikkeling een belangrijk onderdeel geworden. Daardoor is in de functioneringsgesprekken de scholingsmogelijkheden voor iedere werknemer ter sprake gekomen. Gesteld is dat iedere medewerker 3 dagen cursus moet gaan volgen dit jaar. Hieronder valt al wel een dag BHV herhalingscursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor alle deelnemers maken we ieder half jaar een handelingsplan met doelen waaraan gewerkt wordt en waarop gerapporteerd wordt. Deze plannen worden bij het opstellen besproken en geëvalueerd met de deelnemer of ouders / begeleiders. Tussen door evalueren wij zelf dit plan om de acht weken. Op deze manier hopen we alle deelnemers een optimale dagbesteding aan te bieden. Maar 2 keer per jaar zijn er dus evaluatiegesprekken met betrokkenen. Soms zijn dit Multi disciplinaire gesprekken.

Bij een aantal deelnemers, deelnemers die alleen op de jongens- of meidenavond komen of maar een paar uur per week komen zijn de evaluaties minder. Hiervoor houden we een minimum van 1 keer per jaar aan.

In de evaluaties komen met name dus de gestelde doelen aan de orde, maar ook de interesses, ondersteuningsvraag en begeleidingsstijl en de huidige situatie van de deelnemer. We evalueren de afgelopen periode. Hoe het is gegaan en wat er eventueel veranderd moet worden. We evalueren met name dus op de gestelde doelen. Zijn dezen gehaald of niet. Wanneer de doelen gehaald zijn, stellen we weer nieuwe doelen op. Als de doelen niet behaald zijn kijken we naar eventuele verlenging of toch verandering, omdat we deze nodig achten. Daarnaast is plezier / motivatie een sterk onderdeel van de evaluaties. Ook geven we binnen de evaluaties ruimte voor nieuwe ideeën of opmerkingen.

Doelstellingen worden over het algemeen gehaald of zodanig aangepast na een eerste evaluatie zodat ze haalbaar zijn. Bijna alle deelnemers komen graag naar de Boerderij. Een enkele komt omdat dit het beste is uit twee kwaden. Ze laten echter op de boerderij zien dat ze aan de doelen kunnen en willen werken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Regelmatig evalueren is erg belangrijk. Ook de Multi disciplinaire overleggen zijn erg nuttig. We blijven alert naar de deelnemers en werken zo beter aan de doelen. Ook voor de deelnemers is dit erg belangrijk. Hun betrokkenheid en motivatie staat natuurlijk op nummer 1.

De doelen in de handelingsplannen zijn belangrijk, maar worden het komend jaar nog belangrijker. Het behalen van de doelen wordt gekoppeld aan de uitkeringen. Worden de doelen niet gehaald, dan wordt nog maar 75% uitgekeerd. Goede afstemming en dus evaluaties zijn noodzakelijk.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere dag starten we voordat de deelnemers komen met startbespreking. Hierin worden de bijzonderheden van de dag besproken en gekeken of de planning klopt. Daarnaast bedenken we een "doel van de dag" waarop het personeel en stagiaires/vrijwilligers moeten letten. We werken dus op de doelen van de deelnemers en met een gezamenlijk dag-doel, bijvoorbeeld: Iedereen ruimt na iedere activiteit samen met de deelnemers eventuele gebruikte materialen weer op.

Aan het einde van de dag eindigen we de dag met een gezamenlijke evaluatie. Hierin bespreken we alle bijzonderheden van de dag en de deelnemers en ook de "doel van de dag". We lopen samen nog een checklist na en als deze klopt, gaan we naar huis.

In het begin van het jaar hebben er minder teamvergaderingen plaatsgevonden. Dit had te maken met alle coaching gesprekken. Vanaf juli zijn er weer teamvergaderingen om de 6 tot 8 weken geweest. Bij de teamvergaderingen zijn alle personeelsleden aanwezig. Ook de stagiaires worden soms uitgenodigd. De agenda wordt algemeen opgesteld, waarop iedereen mag aanvullen. Iedere agenda geeft tijd aan iedere afdeling binnen de boerderij met daarbij behorende actiepunten en veel aandacht voor algemene punten, ingekomen nieuws, deelnemers en stagiaires.

De oudercommissie is dit jaar 4 keer bij elkaar geweest. Ook hier is een algemene agenda waarop de oudercommissie leden mogen aanvullen. Hierin dit jaar aandacht voor de protocollen, klachten/ideeënbus en oudercommissieleden werven. De oudercommissie is op 10 maart, 4 oktober, 6 november en 13 december bijeen gekomen. Er wordt in 2018 op ingezet om ook ouders/verzorgers uit de oudere groep (vanaf 18 jaar) te laten zitting nemen in de oudercommissie

De deelnemers geven veelal tijdens de gezamenlijke lunch, tijdens de gezamenlijke start van de dag en tijdens de planbesprekingen aan wat ze willen en wat ze graag anders willen doen of waar ze problemen mee hebben. Dit jaar is er veel gesproken over laptop en telefoongebruik. Er zijn nu duidelijke regels welke nageleefd moeten worden. Ook de eet regels worden nogal eens aangehaald. Voor 2018 staat het thema eet gezond centraal. Samen met deelnemer wordt er steeds weer gekeken naar een zinvolle activiteit die aansluit bij de mogelijkheden. Het geen wat de deelnemer wil staat centraal. Van de medewerker wordt verwacht dat ze de activiteit zo danig aanpassen dat deze door de deelnemer uitgevoerd kan worden of er wordt besproken waar de deelnemer tegenaan loopt zodat hij daar van positief leert.

Naast alle geplande momenten, staat de deur altijd open voor vragen en/of opmerkingen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben dit jaar hard gewerkt aan het professionaliseren van het bedrijf. Door de cursus in 2016 en de coaching gesprekken dit jaar werken we efficiënter en doelmatiger. Wel misten we daardoor de teamvergaderingen. Dit hebben we gelukkig in juli weer kunnen oppakken en zitten nu weer in een goed ritme van overleg.

Ook de oudercommissie komt regelmatig samen en inmiddels is de groep met nieuwe ouders uitgebreid. Voor het komende jaar willen we ouders meer betrekken bij acties en deze vergaderingen ook meer professionaliseren.

actie: professionaliseren van de oudercommissie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Klanttevredenheidsonderzoek.

In februari 2017 is het onderzoek afgesloten. We willen wel graag de resultaten van dit onderzoek in dit verslag verwerken. De resultaten zijn met de medewerkers doorgenomen en meegenomen tijdens de werkzaamheden en tijdens de handelingsplangesprekken.

Klanttevredenheidsonderzoek van Triqs.

Cliënttevredenheidsonderzoek : 47,06%

Doelgroep alle cliënten van 13 jaar en ouder en ouders van cliënten tot en met 12 jaar.

Algemeen oordeel

- Beoordeling Zorgboerderij De Huppe gemiddeld met een 8,28

Opvallende scores

- Medewerkers van de dagbesteding tonen voldoende respect voor mij. 59,4% positief
- Medewerkers van de dagbesteding zijn deskundig. 48,4% positief
- Ik heb vertrouwen in de medewerkers van de dagbesteding. 46,9% positief
- Ik kan zelf kiezen op welke dagen ik naar de dagbesteding ga. 25,8% niet mee eens.
- De dagbesteding biedt afwisselende activiteiten aan. 20% niet mee eens.
- Ik leer nieuwe vaardigheden op de dagbesteding van deze organisatie. 20% niet mee eens.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek : 100%

Algemeen oordeel

- Beoordeling het werken bij Zorgboerderij De Huppe gemiddeld met een 8,00

Opvallende scores

- Ik heb last van seksuele intimidatie op mijn werk. 75% geeft aan het hier helemaal niet meer eens te zijn.
- Ik word gepest op mijn werk. 83,3% geeft aan het hier helemaal niet mee eens te zijn.
- De communicatie van mijn leidinggevende naar de medewerkers verloopt goed. 41,7% geeft aan het hier niet mee eens te zijn.
- Ik word tijdens de vergaderingen uitgedaagd om mijn "zegje" te doen. 33,3% geeft aan het hier niet mee eens te zijn.

In 2018 gaan we vanuit Vanzelfsprekend werken. Hierdoor kan er door het jaar heen de tevredenheid gemeten worden. Ook wordt het minimaal 2 keer per jaar in de bespreking van het handelingsplan opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden met de resultaten uit de tevredenheidsmeting. De beoordelingen van zowel de deelnemers als de medewerkers zijn goed. Wel zijn er aandachtspunten / opvallende scores.

De uitslag van de tevredenheidsmeting zijn besproken in het team en in de oudercommissie. De opvallende scores staan in de actiepunten en worden regelmatig besproken. We bespreken hierin dan respect, vertrouwen en deskundigheid. Bij het uitbreiden van afwisselende activiteiten en het leren van nieuwe vaardigheden hebben we in een aantal groepen actie ondernomen. In de creatieve groepen zijn er weer meer activiteiten uit de kast gehaald, zoals de naaimachine, de schilderdoeken en de diamond painting. Ook de keukenactiviteiten hebben meer mogelijkheden gekregen. Nieuwe vaardigheden zijn gecreëerd binnen de keuken, houtwerkschuur en de creatieve groepen.

Aan de opvallende scores van de medewerkers wordt ook gewerkt. De externe coach is op oproep beschikbaar voor individuele gesprekken. Binnen de teamvergaderingen, maar ook binnen de startmomenten en dagevaluaties is er meer tijd voor ieders inbreng en proberen we iedere deelnemer meer uit te dagen wat te zeggen.

Er is een informatieavond seksualiteit in april 2018. Hier kan iedereen op inschrijven.

O.a. de volgende onderwerpen worden besproken:

- *Hoe maak je seksualiteit bespreekbaar bij je cliënten?*
- *Waarom is het bespreekbaar maken van seksualiteit zo belangrijk?*
- *Waarom is jouw rol als begeleiding hierin zo belangrijk?*

We hopen op deze manier genoeg aandacht te besteden aan alle aandachtspunten van de tevredenheidsmeting.

Het komende jaar wordt doordat we met vanzelfsprekend gaan werken de meer nadruk op de tevredenheidsmeting gelegd. zie punt 6.5 en actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Tijdens het neerleggen van de heggenschaar heeft deelnemer niet goed opgelet. Het gereedschap was nog niet echt uit. Hierdoor heeft deelnemer in zijn knie gezaagd. Begeleiding was niet alert. Medewerkers mogen deelnemers nooit alleen laten met elektrische gereedschappen. Deelnemers onder 16 jaar mogen niet met deze gereedschappen werken. Er was een snee/open wond. Deze is schoongemaakt en met pleister afgedekt.
2. Deelnemer vertelde tijdens schapen voeren, dat ze haar voet zeer had gedaan. Zei dat ze niet meer kon lopen. Samen terug en voet gekoeld met ice-pack, voet omhoog op stoel en later met krukken gelopen (beetje rood en een lichte zwelling). Aan het einde van de dag zonder krukken en lopen ging goed en geen pijntjes meer. Ouders geprobeerd te bellen, maar geen contact kunnen krijgen.
3. Een paardenbeet. Blauw plek - geen bijtwond. Actie: gekoeld.
4. Tijdens het voetballen een bal op zijn vinger gekregen. Gelijk pijn toen het gebeurde. Gevolg: Een blauwe, dikke pink. Actie: Gelijk gekoeld.
5. Deelnemer stapte met voetballen in een kuil. Hierdoor verzwikte ze haar enkel. Actie: Gelijk gekoeld en rustig lopen.
6. Enkel verzwikt op de trampoline. Verder geen letsel. Gelijk gekoeld.
7. Zere enkel tijdens trampoline springen. Enkel omhoog en gekoeld met ice-pack 2 x 20 minuten. Ze kon haar enkel daarna weer gebruiken met de waarschuwing niet gelijk geheel belasten.
8. Zoon eigenaar. Met de bosmaaier tegen een ijzeren paal, waardoor er een stukje mes in zijn arm kwam. Splinterwond. Is bij de dokter schoongemaakt en gehecht. In het vervolg geen mes bij ijzeren palen en veiligheidskleren.
9. Op de trampoline kwam de knie tegen de neus, wat een bloedneus tot gevolg had. Neus laten snuiten en neusgat dicht laten drukken en in schrijfhouding laten zitten.
10. Verzwikking tijdens het voetballen. Gelijk gekoeld.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Door boosheid van de deelnemer werd een medewerker voor 3 minuten geschopt en geduwd. Er is geen letsel of schade geconstateerd. Ondernomen actie: Rustig en kalm gebleven totdat hij uitgeraasd was.

2. Deelnemer zag dat zijn fiets omgevallen was en daardoor de bel kapot gegaan was. Hij werd hierover zo boos, dat hij een willekeurige fiets uit het rek pakte en op de grond gegooid. Hierop werd de deelnemer van deze fiets zo boos en zijn fiets naar de eerste deelnemer wilde gooien, waarop deelnemer 1 een zakmes uit zijn broekzak pakte. Medewerker is ertussen gesprongen en heeft deelnemer 2 mee naar binnen heeft genomen. Er is geen letsel of lichamelijke schade geconstateerd. Ondernomen actie: Zakmes is afgepakt. Gescheiden in de groepen (niet meer bij elkaar) Goed overleg met woongroep Deelnemer en gesprek met ouder Deelnemer. Elke deelnemer een eigen aanspreekpunt. Gesprekken met beide deelnemers. De regel is dat deelnemers geen zakmessen mee mogen nemen.

3. Deelnemer kneep andere deelnemer in zijn arm. Waarop deelnemer 2 deelnemer 1 bij arm greep en zei: Nu kappen. Deelnemer 1 gooide de controller weg van Wii spel en deed de tv uit. Deelnemer 2 werd nu boos en sloeg deelnemer 1 met andere controller op achterhoofd van deelnemer 1. Geen letsel of schade. De volgende keer moet er beter en scherper worden opgelet en strenger optreden.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meldingen en incidenten hebben we alle protocollen door genomen en met het team besproken. Daarin met name de leeftijd van de deelnemers op het gebruik van elektrische apparaten en de kleding tijdens het gebruik van de apparaten en klussen besproken. Ook alle andere veiligheidsmaatregelen weer even doorgenomen. Ook gaan we weer scherper toezien op de overdracht van deze zaken aan stagiaires en vrijwilligers.

Voor de incidenten met agressie gaan we ook proberen scherper toe te zien op spanningen onder deelnemers met elkaar. Hiermee willen we preventief ruzies voorkomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

pas indien nodig de plattegronden van het noodplan aan naar aanleiding van de verbouwing van de keuken.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: was al meegenomen in de nieuwe plattegronden

Verzamelpunt bij calamiteiten bijwerken in calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker heeft plan doorgenomen en aangepast.

oor- en mondbeschermers in de werkschuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Elke dag worden den oor- en mondbeschermers op de juiste plek teruggehangen. Kapotte beschermingsmiddelen worden weggegooid en direct vervangen

actueel houden van handelingsplannen met doelen van iedere deelnemer dmv evaluatie iedere 8 weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Begin 2018 gaan we handelingsplannen in Qurentis opnemen en aanpassen

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie eerdere opmerking

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie eerdere opmerking

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie eerdere opmerking bij dit punt

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie eerdere opmerking bij deze actie

verlenging van het zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk is verleend

samenwerkingsovereenkomst Ambelt doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: wordt voortgezet.

werven nieuwe leden oudercommissie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 08-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 3 nieuwe leden

coachen medewerkers op de werkvloer door Confidence

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: traject is afgesloten. Echter de medewerkers kunnen nog een beroep doen op extra coaching. Hier is 2 keer gebruik van gemaakt.

samenwerkingsovereenkomst met onderwijsinstelling Ambelt doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: De samenwerking wordt voortgezet. We bekijken met een onderwijsconsulent of er een andere duurzame vorm kan ontstaan.

evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar**Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** met Alfons het afgelopen jaar doorgenomen. Er waren 3 langdurig zieken. Hiermee is elke week contact geweest.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag 2016 aangemaakt**ontruimingsoefening 2 keer per jaar****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** verbeterpunten zijn besproken en vastgelegd.**toezicht naleven instructies en protocollen****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt minimaal 1 keer per jaar in teamvergadering besproken en Wilma voert steekproeven uit.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Iedereen is begin dit jaar gecoacht en eind dit jaar is besproken wat goed ging en wat te doen in 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** volgend jaar gaan we werken met Vanzelfsprekend

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar vindt er minimaal 2 keer een evaluatie per deelnemer plaats. Elke deelnemer heeft zijn eigen persoonlijk begeleider. Deze zorgt voor aanpassing handelingsplannen en ondertekening van het plan.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 16-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: verbeterpunten zijn besproken in teamvergadering. Begin volgens jaar wordt er weer een oefening gehouden

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle punten zijn door de verantwoordelijke werknemers nagekeken

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: EHBO en Brandblussen

Jaarlijkse controle brandblussers. Dogger brandbeveiliging komt eens per jaar controleren. zij houden dit zelf in de gaten.

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 14-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: alle brandblussers zijn gecontroleerd

bijlage 2.5.2. Survivalgids voor medewerkers en stagiaires bijwerken

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2016
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd en aangepast

volledige mapjes per zorgaanbieder: intake + protocollen + medicijnenpaspoort + klachtenregeling**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** nog niet klaar. wordt 2017 verder opgepakt. Mappen zijn aangemaakt. De mappen zijn functioneel**keuring elektrische gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is 18 januari 2017 gebeurd. Tractor in oktober Zaagmachine in augustus.**Medewerkerstevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd door Triqs Medewerkerstevredenheidsonderzoek : 100% Algemeen oordeel - Beoordeling het werken bij Zorgboerderij De Huppe gemiddeld met een 8,00 Opvallende scores - Ik heb last van seksuele intimidatie op mijn werk. 75% geeft aan het hier helemaal niet meer eens te zijn. - Ik word gepest op mijn werk. 83,3% geeft aan het hier helemaal niet mee eens te zijn. - De communicatie van mijn leidinggevende naar de medewerkers verloopt goed. 41,7% geeft aan het hier niet mee eens te zijn. - Ik word tijdens de vergaderingen uitgedaagd om mijn "zegje" te doen. 33,3% geeft aan het hier niet mee eens te zijn.**Herzie het medicatiebeleid naar de wekkerfunctie. Als het niet anders kan vraag dan om een 'verzoek tot handelen' van de behandelaar.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2016**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Cliënten pakken nu zelf de medicatie uit de EHBO kast. Bij twijfel vragen zij de medewerker voor medicatie.**Bij het PVA dat volgt uit de RI&E hoort een nieuwe plattegrond; toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2016**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe plattegronden zijn besteld en opgehangen op de daarvoor goede plaatsen. Volgend jaar willen we op een aantal plattegronden een uitbreiding aanbrengen met plaats-verwijzingen.**onafhankelijk tevredenheidsonderzoek uitvoeren door Triqs****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2016**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Cliënttevredenheidsonderzoek : 47,06% Doelgroep alle cliënten van 13 jaar en ouder en ouders van cliënten tot en met 12 jaar. Algemeen oordeel - Beoordeling Zorgboerderij De Huppe gemiddeld met een 8,28 Opvallende scores - Medewerkers van de dagbesteding tonen voldoende respect voor mij. 59,4% positief - Medewerkers van de dagbesteding zijn deskundig. 48,4% positief - Ik heb vertrouwen in de medewerkers van de dagbesteding. 46,9% positief - Ik kan zelf kiezen op welke dagen ik naar de dagbesteding ga. 25,8% niet mee eens. - De dagbesteding biedt afwisselende activiteiten aan. 20% niet mee eens. - Ik leer nieuwe vaardigheden op de dagbesteding van deze organisatie. 20% niet mee eens.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

klachtenreglement met uitdeelbrief op dehuppe.nl plaatsen. dit lukt 29-3-18 nog niet omdat ik niet weet hoe het moet. info is opgevraagd.

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018

verzwaring van de privacy wet - alle informatie deelnemers digitaliseren

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Vanzelfsprekend door de deelnemers laten invullen

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

vrijwilligersavond plannen in de Bierton

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Toelichting: offerte HZautomatisering wordt 30 maart naar ons opgestuurd. Tevens bezig om de site om te zetten van http naar https zodat hij veiliger is.

feedbackpunten uit tevredenheidsonderzoek bespreekbaar maken en aanpakken.

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

afronding bespreking opvallende scores tevredenheidsmeting

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

samenwerkingsovereenkomst met onderwijsinstelling Ambelt doornemen

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

onderwijs plan voor samenwerkingsverbanden in onderwijs in Zwolle

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

oudercommissievergadering plannen en uitvoeren

Verantwoordelijke: Anne van de Kerkhof- Goodijk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

toezicht naleven instructies en protocollen

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

evalueren samenwerking met de scholen**Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Jaarlijkse controle brandblussers. Dogger brandbeveiliging komt eens per jaar controleren. zij houden dit zelf in de gaten.****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**dak op terras plaatsen****Verantwoordelijke:** Alfons van Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**bijlage 2.5.2. Survivalgids voor medewerkers en stagiaires bijwerken****Verantwoordelijke:** Anne van de Kerkhof- Goodijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**controle van de EHBO-middelen + extra controle MEXT****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**A. diploma Social Work****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**actueel houden van het kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**professionaliseren van de oudercommissie****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

evalueren onderaannemersovereenkomsten

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

oudercommissievergadering plannen en uitvoeren

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

noodplan doornemen met medewerkers en deelnemers

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018

Zoönosencertificaat verlengen en inenten schapen. Dierenarts kan komen als schapen afgelammerd zijn.

Verantwoordelijke: Alfons van Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

2 medewerkers volgen cursus medicijnverstrekking

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

ontruimingsoefening 2 keer per jaar

Verantwoordelijke: Anne van de Kerkhof- Goodijk
Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018

minimaal 2 medewerkers volgen (herhalings)cursus medicijnverstrekking

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

meedoen met project Profarm van de Groene Welle

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

elk jaar in nieuwsbrief klachtenprocedure vermelden.

Verantwoordelijke: Idske Sietsma
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

medewerkers leggen elkaar klachtenprocedure uit eens per jaar**Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**huisregels elk jaar nakijken en met deelnemers doornemen****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Sociale media grijpen steeds verder in in het dagelijkse leven. Zeker bij deze doelgroep. Blijf alert op misbruik en ongewenste privacy-schending. Pas zaken als huisregels daarop zo nodig aan en besprek het onderwerp. Zeker ook met de medewerkers.

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** We blijven alert**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Door ziekte zijn de functioneringsgesprekken kort uitgesteld. Inmiddels hebben alle gesprekken plaats gevonden.**bijwerken kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is steeds bijgewerkt.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**actueel houden van handelingsplannen met doelen van iedere deelnemer dmv evaluatie iedere 8 weken****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

oor- en mondbeschermers in de werkschuur**Verantwoordelijke:** Alfons van Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**elke maand een activiteit in de Bierton uit laten voeren door R. R.****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor iedere medewerker 3 dagen cursus****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Bewuster leven op de zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**bijscholing Wilma i.v.m. preventiemedewerker 3-2-2018 certificaat behaald****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**jaarlijks controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**werven leden oudercommissie. Graag ook ouders/verzorgers van de volwassen deelnemers****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**noodplan doornemen met medewerkers en deelnemers****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken zijn er een aantal punten van scholing en ontwikkeling uitgekomen. (cursus omgaan met grensoverschrijdend gedrag, BHV, paardencoaching, BVE (onderwijsbevoegdheid) en mogelijk een studie in bedrijfscommunicatie)**Zoönosencertificaat verlengen en inenten schapen. Dierenarts kan komen als schapen afgelammerd zijn.****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zoönosencertificaat is toegekend.**jaarlijks controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle van de EHBO-middelen + extra controle MEXT****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**actueel houden van het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**vrijwilligersavond plannen in de Bierton****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** deze avond is op 14 februari geweest. Er hebben zich 8 vrijwilligers gemeld.**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jaarverslag is ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**werven leden oudercommissie. Graag ook ouders/verzorgers van de volwassen deelnemers****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zorg – indien nog niet aanwezig- voor individueel afsluitbare opbergplaatsen voor medicatie zodat deelnemers geen toegang hebben tot andermans medicatie. U beschrijft: "Cliënten pakken nu zelf de medicatie uit de EHBO kast. Bij twijfel vragen zij de medewerker voor medicatie." Dat klinkt alsof de EHBO-kast niet individueel afsluitbaar is wat grote risico's met zich mee brengt.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**klachtenreglement op zorgboeren.nl plaatsen****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**jaarlijks controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt****Verantwoordelijke:** Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Met B. Beelen (opdrachtgever) en R. v.d. K. (medewerker) om de tafel om gerichte afspraken te maken voor elke maand minimaal 1 babymeubel te maken

Verantwoordelijke: Wilma Vilsteren**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Neem 4 lossen acties op voor inspraakmomenten**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een mailtje gestuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 26 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties waren goed over het jaar verdeeld. Prettig dat er een lijst is die elke vergadering doorgenomen kan worden. Hierdoor weten medewerkers ook wat er gebeurt en blijven ze alert.

Het calamiteiten- en ontruimingsplan moeten we, doordat er meer medewerkers en deelnemers zijn, wat vaker doornemen. Er zijn een paar essentiële punten vergeten.

De punten m.b.t. de medewerkerstevredenheidsonderzoek moeten weer besproken worden. Hoe kijkt men er nu tegenaan. (actiepunt toegevoegd).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel is om naast de gelden uit WLZ, JW en WMO meer inkomsten te genereren uit de commerciële takken. Hierdoor is het bedrijf minder afhankelijk van de zorggelden en kunnen we medewerkers en deelnemers meer zekerheden bieden. De zorg die nu geboden wordt continueren.

Ons onderwijsaanbod verder professionaliseren. Zorgen dat er niet meer op individueel deelnemer nivo beslist gaat worden, dat het een integraal aanbod is. Scholen en Gemeentes weten wat ze van ons kunnen verwachten en het wordt geaccepteerd (door onderwijsinspectie) dat een leerling korte of langere tijd onderwijs bij De Huppe volgt.

In Het Buurthuis Schelle-Oldeneel zijn meer dan 4 deelnemers per dag zinvol actief bezig zonder dat ze druk ervaren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De inkomsten uit de Houtverwerking is met 50% toegenomen.

De inkomsten uit koffieschenkerij is met 50% toegenomen.

Twitter en Facebook worden professioneel als advertentiemateriaal ingezet.

In samenwerking met verschillende organisaties en vrijwilligers Buurthuis Schelle-Oldeneel gestalte geven. (meer dan 6 verschillende activiteiten per week worden er georganiseerd).

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De inkomsten uit houtbewerking kunnen groeien omdat wij voor een bedrijf meubels maken voor kinderkamers. ook zal er op het erf meer gemaakte meubels tentoongesteld worden. De te maken en te verkopen meubelen zullen meer via Facebook en website gepromoot worden. Het bedrijf dat de meubels laat maken heeft ook een eigen Facebook pagina die intensiever ingezet kan worden.

In februari 2018 is er een vrijwilligers avond waaruit vrijwilligers komen die een paar maal per maand ingezet worden voor gastheer/vrouw activiteiten, schoonmaakwerkzaamheden en taal op maat aan vluchtelingen. Ook word er in het eerste kwartaal gekeken welke organisaties passen in het buurthuis concept en hoe we kunnen samenwerken. De medewerker die aangesteld is vanuit De Huppe organiseert in 2018 elke maand een activiteit voor nieuwe deelnemers en/of vrijwilligers. Vooral gericht op promotie van het buurthuis concept

Het terras in de silo krijgt een dak waardoor hij ook bij slecht weer te benutten is. Hierdoor kunnen er meer activiteiten plaatsvinden en worden de inkomsten vergroot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen kwaliteitssysteem |
|------------|--|