

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Boerderij de Huppe

De Huppe

Locatienummer: 853



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij de Huppe

Registratienummer: 853

Kleine Veerweg 9, 8017 BP Zwolle

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08190505

Website: <http://www.dehuppe.nl>

Locatiegegevens

De Huppe

Registratienummer: 853

Kleine Veerweg 9, 8017 BP Zwolle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van 2019.

Een jaar waarin we volop bezig zijn geweest met duurzaamheid. Belangrijke doelstelling dit jaar was rendabele activiteiten uitvoeren die gezondheid en welbevinden van de mens op de eerste plaats zetten. Te herkennen aan de volgende gebeurtenissen en activiteiten:

- Er zijn dit jaar 230 zonnepanelen op de daken geplaatst.
- Een magazine die laat zien met en hoe we met deelnemers, werknemers en organisaties samenwerken
- zijn werknemers en eigenaren bezig geweest met gastvrijheid.
- een moderne kippenwagen aangeschaft voor 249 kippen.
- eigenaren en werknemers hebben de visie en missie besproken en aangepast. Hiermee gaan we in 2020 verder.
- koken met producten van eigen erf en letten op het maken van gezond eten
- deelnemers meer laten sporten en bewegen.

Ook weer een jaar met een droevige gebeurtenis een overlijden van een deelnemer van onze boerderij. Dit heeft altijd een behoorlijke impact. Maar samen erbij stil staan (een aantal zijn naar de uitvaart geweest) en weer door gaan. Zorgt dat iedereen het een plek kan geven en weer door kan gaan.

Ons motto: **We doen het samen, ieder op zijn eigen manier en snelheid.**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

foto 1

De komst van de Keniaanse atleten van de Zwolse marathon naar ons bedrijf. Laten zien hoe kaas gemaakt wordt en wat er allemaal verbouwd wordt en hoe iedereen meehelpt op de boerderij.

foto 2

De nieuwe moderne kippenwagen. Prettiger voor mens en dier. Duurzaam door de zonnepanelen op het dak.

foto 3

Deelnemers die in de houtschuur willen werken maken datgene wat er besteld wordt door de klanten. zo ook deze mooie kast.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de activiteiten van Leerwerk Boerderij De Huppe te Zwolle. Dit verslag geeft inzicht in de belevenissen van de deelnemers, werknemers en zorgboeren. Ook de veranderingen en de kwaliteit van de zorg komt aan bod. Als basis wordt het jaarverslag van 2018 gebruikt.

Zowel werknemers (loonlijst en vrijwilligers) als deelnemers zijn in de ogen van De Huppe medewerkers. Met ons allen streven naar een zelfredzaam/zelfvoorzienend bedrijf. Vanuit de kernbegrippen:

- **Groeien**
- **Eigen tempo**
- **Naast elkaar**
- **Iedereen rol van betekenis**

Boerderij De Huppe heeft als doelstelling: Het bevorderen van de zo goed mogelijke sociaal-maatschappelijke integratie van deelnemers die niet kunnen participeren in het normale arbeidsproces of in de reguliere schoolgang. De Zorg/leer/werk boerderij biedt hen structuur en regelmaat. De deelnemers krijgen gerichte taken, afgestemd op hun zijn en kunnen, die zij afwisselend individueel en in groepsverband moeten volbrengen. De competenties van elke individuele deelnemer is echter maar een deel van de doelstelling die Zorg/leer/werk boerderij De Huppe zichzelf stelt. De mens in al zijn 'zijn' staat, naast de dagelijkse taakuitvoeringen centraal. Dit kan vertaald worden naar één woord: betrokkenheid. Betrokkenheid in de vorm van oprechte interesse in elkaar als persoon en elkaar steunen waar het maar kan, ook in moeilijke tijden. De begeleiding richt zich op dagbesteding (individueel en in groepsverband), onderwijs, arbeidstoeleiding en thuisbegeleiding (bevorderen zelfstandigheid en zelfredzaamheid).

Begin van het jaar zijn er 5 wensen van deelnemers, door studenten van Deltion College vervuld. Dit varieerde van lekkers bij de lunch, bijwonen van een wedstrijd van PEC Zwolle tot paardrijden bij een Manege.

Begin 2019 had Wilma een businessplan gemaakt voor 2019/2020, zie bijlage. Het uitgangspunt voor 2019 en 2020 is: een duurzaam, klantgericht Leerwerkbedrijf zijn door rendabele activiteiten die gezondheid en welbevinden van de mens op de eerste plaats zet. Wij merken steeds vaker dat mensen ons hierin herkennen. We krijgen dit van omwonenden, klanten van de winkel, onze eigen werknemers en deelnemers te horen. De zonnepanelen (230 stuks) zijn er gekomen en we verkopen steeds meer eieren, kaas, vlees, groenten en bloemen van eigen erf of van leden van de Zwolse Stadslanderijen. Dit zijn biologische producten of in ieder geval producten zonder bestrijdingsmiddelen en antibiotica.

Dit jaar is ons keurmerk weer verlengd.

In november zijn we begonnen met een dak op de silo te plaatsen. Vanaf maart 2020 komt hier de koffie- en theeschenkerij in. Een extra activiteit voor onze deelnemers. Er zijn weer vele kasten en banken van steigerhout gemaakt, maar ook lampen, etagères en een schaakspel.

Belangrijk blijft dat iedereen kan werken naar eigen kunnen, zonder daarmee zijn eigen grens over te gaan. Dit geldt voor iedereen hierop de Boerderij. Wij zijn een LeerwerkBoerderij. De activiteiten zijn gericht op werken en leren. Alle medewerkers hebben aan de verplichting voldaan om 1 of meerdere cursussen of opleidingen te volgen. Wilma is SKJ geregistreerd en heeft daarvoor intervisie, supervisie en cursussen gevolgd.

Het is een jaar waar door de druk op budgetten ook de medewerkers meer nadenken over hoe nu om te gaan met de gelden. Hoe ervoor te zorgen dat er niet meer werkdruk ontstaat. Lag deze gedachte vorig jaar nog veel meer bij de eigenaren (Alfons en Wilma) dit jaar denken en doen ook de werknemers meer mee in dit proces. Dit jaar is een begin gemaakt met de visie en missie van de Boerderij tegen het licht te houden. Samen met de werknemers wordt gekeken hoe de zorg verleend kan worden. Waar krijgt en houdt iedereen energie van. Hoe kunnen middelen beter worden ingezet en hoe krijgen we meer middelen om onze wensen uit te voeren. Hoe past de hulpverlening in het commerciële proces. Hiermee gaan we in 2020 volop verder.

De financiering van de begeleiding is geregeld via

- Zorgcoöperatie Klaver4you (Wet Maatschappelijke ondersteuning, Zorg in Natura, en Jeugdwet); 51 deelnemers
- persoonsgebonden budgetten; 11 deelnemers
- onderaanneming; 16 deelnemers
- overige financieringsvorm; 1 deelnemer

Boerderij De Huppe heeft onderaanneming bij de volgende instellingen:

- Stichting De Sprank
- Omega groep
- Interakt Contour
- philadelphia
- Leger des Heils
- Frion

Naast contacten met de onderaannemers en Zorgcoöperatie Klaver4you zijn er ook contacten geweest met de volgende organisaties en instellingen rondom het bieden van de begeleiding/zorg aan de kwetsbare mensen.

- Gemeente Zwolle
- Gemeente Oldebroek
- Gemeente Kampen
- Gemeente Raalte
- Gemeente Staphorst
- Gemeente Hattem
- Dalfsen
- Zone College
- VSO De Ambelt
- SO De Ambelt
- VSO Dr. A. Verschoorschool
- RietschansCollege Ermelo
- Onderwijsconsulenten
- Onderwijs inspectie
- Jobcoach Gemeente voor doelgroepen

Veelal zijn er ook gecombineerde trajecten geweest waarbij alle verschillende organisaties en instellingen vanuit zorg en onderwijs bij elkaar zaten om gezamenlijk met ouders en deelnemer een traject te bespreken. De samenwerking bestaat uit regelmatig overleg, samen met alle betrokken partijen en deelnemer. Daarbij staat voorop dat de deelnemers tevreden zijn over de geleverde begeleiding, ondersteuning en of de doelstellingen zijn bereikt. Ook is er overleg met instellingen en organisaties om te kijken op welke gebieden er kan worden samengewerkt en hoe de begeleiding goed kan worden afgestemd. Samen met Stichting Philadelphia Zorg zijn er elke 2 weken ontmoetingsavonden geweest op de donderdagen. Waarbij de 18+ deelnemer in contact komt met mensen van andere instellingen en waarbij gewerkt wordt aan de zelfredzaamheid.

De wekelijkse activiteiten van de deelnemers

Op de boerderij zijn veel vaste taken die dagelijks worden gedaan. Hierbij valt te denken aan de verzorging van de dieren, onderhoud van het erf, assisteren bij het bouwen en verbouwen, tuinwerk, onderwijs, boodschappen doen, helpen in de winkel, koken en bakken in de keuken en huishoudelijke taken. Iedere dag worden er groepjes gevormd en de taken verdeeld. Naast de vaste taken is er ruimte voor extra activiteiten. Beweging en gezondheid staan bij ons hoog in het vaandel. Elke week vinden er meerdere activiteiten plaats om in beweging te blijven. We hebben onze eigen bewegingsruimte, tafeltennistafel en voetbalveld. Ook wordt er elke dag een rondje dijk (3,5 km) gelopen.

Onderwijs

Er zijn dit jaar met 12 deelnemers in onderwijstrajecten bestart op de Boerderij. Eén deelnemer is in een instelling opgenomen voor speciale therapieën. Eén deelnemer is verhuisd. Twee deelnemers zijn teruggegaan naar school. Drie deelnemers zijn zowel gestopt met ons als ook met school. Zij hebben bij ons het Profarm project geprobeerd. Eén deelnemer is (tijdelijk) gestopt met schoolwerk, maar bezoekt nog wel onze zorgboerderij. Eén deelnemer is zoekende naar nieuwe mogelijkheden binnen het onderwijs, maar bezoekt nog wel onze zorgboerderij. Naast de deelnemers die gestopt zijn in het onderwijsdeel op de boerderij zijn er vijf nieuwe deelnemers in het onderwijsdeel bij gekomen.

In 2019 hebben wij met 3 deelnemers meegedraaid in het Profarm Project: Een internationaal project samen met het Zone (AOC Groene Welle) en organisaties in Italië en Duitsland gericht op studenten, met een beperking, die niet in de schoolse setting kunnen leren. Vanaf de tweede helft van 2018 kunnen er maximaal 3 studenten in dit project op De Huppe begeleid worden. Het project is dit jaar met succes afgesloten, maar gaat in deze werkvorm wel door.

Proeftuin 3 van de Gemeente Zwolle: De beweging van individuele thuisondersteuning naar meer collectieve vormen van ondersteuning. Hiervoor heeft De Huppe in 2018 een ontmoetingsplek gecreëerd op de boerderij. Samen met Philadelphia Zorg zijn er, in 2019, 7 deelnemers geweest die om de 14 dagen op donderdagavond gewerkt hebben aan hun zelfredzaamheid en hun sociale vaardigheden. Dit is een project waar meerdere instellingen deelnemers en begeleiders leveren. Zo leren deelnemers ook andere personen kennen en de organisaties leren ook weer van elkaar. Deze deelnemers worden op een avond ondersteund door 2/3 begeleiders (zowel vanuit De Huppe als vanuit Philadelphia Zorg) en 2 stagiaires.

Dagje uit

Dit jaar zijn de jongvolwassenen en de ouderen wederom een dagje uit geweest. Een groep is naar Het Dolfinarium geweest en een groep naar pretpark Slagharen. Ook dit jaar is dit mogelijk gemaakt door dezelfde instantie als vorig jaar die graag een dag op onze boerderij wilde doorbrengen voor teambuilding en iets doen voor anderen. Ook dit jaar kregen we de kosten voor het uitje en de kosten voor het vervoer. Het was weer een geslaagde dag voor zowel de deelnemers en begeleiding, als het bedrijf welke dit mogelijk heeft gemaakt. Door te weinig animo binnen de genoemde instantie, hebben zij hun dag op de Huppe gecancelled, maar kregen wij nog wel alles vergoed.

Jubileum magazine

Het magazine welke wij hebben uitgegeven begin 2019 laat goed zien wat we doen en met wie wij samenwerken. Dit magazine is als bijlage bijgevoegd. Op 14 februari hebben we het Magazine feestelijk gepresenteerd aan deelnemers en samenwerkende organisaties.

AVG en GPDR

In mei werd bekend dat er een handtekening van de accountant in de jaarverantwoording Zorg van 2019 stond. Deze is opgenomen in ons datalek register en de handtekening is verwijderd. Ook hebben wij een 7 stappenplan opgesteld in verband met het vastleggen van persoonsgegevens van deelnemers. Verder worden alle deelnemer gegevens alleen nog in Qurentis bewaard. Regelmatig wordt er gecontroleerd of er geen papieren met persoonsgegevens op kantoor liggen.

De houtwerkplaats

Er zijn vele plantenbakken, kinderkasten, kamerkasten, tafels voor binnen, loungebanken, kippen- en konijnenhokken, serveerplanken, etagère's, bierkratjes met opener, lampen gemaakt. Ook heeft een deelnemer voor zich zelf een mooi schaakspel gemaakt.

De dieren

Er zijn dit jaar 15 kittens geboren. 2 kittens huppelen vrolijk rond op De Huppe. De anderen Kittens hebben allemaal een nieuw thuis gevonden. Het Zoönosen keurmerk hebben we wederom ontvangen. In september hebben we een nieuwe moderne kippenwagen gekocht. 249 kippen hebben nu een woning met zonnepanelen. Schoner voor de kippen. Ook onze deelnemers kunnen de werkzaamheden zoals voeren en eieren rapen makkelijke doen. Op 7 november 2019 hebben we ons oudste paard Sjaakie (31 jaar) laten inslapen. Hij was erg oud en kreeg koliek met veel pijn. Dit was voor velen even een verdrietig moment.

Pluktuin/groentetuin

Dit jaar heeft de pluktuin vanaf mei tot en met september volop in bloei gestaan. Deelnemers hebben geholpen met verplanten, plukken, grasmaaaien, onkruid trekken en zaden uitzoeken voor 2020.

Kaasmakerij

Elke keer helpen één of twee deelnemers mee met het kaasmaken. Het kazen keren en coaten is een terugkerende bezigheid die elke dag terugkomt. Het kaasmaken doen we één of twee keer per week. Tegenwoordig hebben we geen boerenkaas meer maar kaas van de boerderij. Dit omdat we nu de melk thermiseren (verhitten tot 63 graden). Voor de deelnemers is de activiteit het zelfde gebleven. Alfons verhit 's nachts de melk, zodat we op de zelfde tijd als andere jaren met het kaasmaken konden beginnen.

Overige speciale momenten waarbij deelnemers zijn betrokken

- 19 maart: Herinneringsboom voor Renee geplant. Samen met deelnemers, de man van Renee, de zus van Renee, Alfons en enkele werknemers is er een rode beuk geplant.
- 31 maart: De jaarlijkse koeiendans bij de boerderij waar wij onze melk halen. Elk jaar gaan ook een aantal deelnemers van de boerderij daar naar toe.
- April: Er zijn 230 zonnepanelen geplaatst.
- 11 mei: graskaasdag met moederdagmarkt. Een aantal deelnemers hebben meegeholpen met de verkoop.
- 18 juni: Keniaanse atleten hebben kaas gemaakt op onze boerderij

- September: we hebben 2 nieuwe voetbaldoelen gekocht. Er staan 2 Zwolse deelfietsen op ons erf. Dit zijn elektrische fietsen die recreanten mee kunnen nemen voor een paar uur of een dag.
- 14 september: appelpersdag, een aantal deelnemers hebben geholpen bij de appelpers en in de winkel.
- We hebben voor schooljaar 2019/2020 8 stagiaires. zeven stagiaires voor de begeleiding en één stagiaire voor de bloemen- en groentetuin.
- December: We hebben rondom de paardenbak fruitbomen geplant.
- Wij hebben dit jaar aardappelen, eieren en rundvlees gedoneerd aan de voedselbank.
- november/december; We hebben veel kerstpakketten gemaakt/ingepakt voor 12 bedrijven.

SKJ

Wilma heeft cursussen, trainingen supervisie en intervisie gevolgd voor haar SKJ registratie.

Zorgcoöperatie Klaver4you

Wilma zit nog steeds in het bestuur van deze zorgcoöperatie. Elke 2 maandag van de maand wordt er vergaderd. De zorgcoöperatie groeit nog steeds en heeft goede contacten met gemeenten en zorgkantoor. De zorgproductie van De Huppe is licht gestegen. Vanuit de Coöperatie worden er cursussen aangeboden (BHV, informatie over kwaliteitskader Jeugd). Wilma is 5 keer naar een ledenvergadering geweest. Één van de medewerkers van De Huppe is in oktober bij de frontoffice van Klaver4you gaan werken.

Ondernemersnetwerk Zorglandbouw

Alfons en Wilma zitten samen met 8 Zorgboerderijen, onder begeleiding van een externe adviseur, in een Netwerkgroep. In deze groep worden actuele onderwerpen besproken. De avond wordt door de adviseur samen met 1 of 2 leden van de groep voorbereid. In 2019 zijn de volgende onderwerpen aan bod geweest:

- bespreken en vergelijken van de kengetallen van de verschillende bedrijven.
- kijken bij elkaar op het op het bedrijf.
- Slim werken (waar is nog een efficiëntie slag te slaan)
- Storytelling (Hoe vertel je je verhaal)
- resultaatgericht
- Werken met plezier

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Magazine: 20 jaar De Huppe
- businessplan op één A4

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een fijn jaar waarin vrijwel alle gestelde doelen zijn behaald.

De budgetten/zorggelden staan nog steeds onder druk echter we zijn een gezond bedrijf die aan zijn verplichtingen kan voldoen en die ook ruimte heeft om nieuwe initiatieven uit te voeren.

Er heeft een aantal mooie nieuwe ontwikkelingen plaatsgevonden en we hebben weer succesvolle en geslaagde evenementen georganiseerd waar met veel enthousiasme op is gereageerd.

Daarnaast genoten de deelnemers dagelijks van de activiteiten die we met elkaar hebben gedaan. Er is altijd genoeg te doen voor wie de handen graag uit de mouwen steekt, maar het is ook mogelijk om het lekker rustig aan te doen en gewoon te genieten van het gebeuren op de boerderij. Door de grote diversiteit aan activiteiten is er voor ieder wat wils.

De Kippenkar is een waardevolle toevoeging aan het aanbod zowel voor de deelnemers als voor de verkoop in de winkel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Boerderij De Huppe stelt zich als doel de sociaal-maatschappelijke integratie van mensen met een lichamelijke, verstandelijke en/of psychiatrische beperking te bevorderen door middel van het aanbieden van een aangepaste leer- en/of werkplek.

Wij zijn dit jaar gestart met 84 deelnemers. Er zijn 29 deelnemers gestopt en 24 nieuwe deelnemers bij gekomen.

De doelgroepen zijn:

1. kinderen tot en met 12 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (25%)
2. jongeren 12 tot en met 27 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (45%)
3. volwassenen 28 tot en met 65 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (28%)
4. ouderen met psychiatrische stoornis en/of dementie (2%)

Hieronder een overzicht waarom deelnemers gestopt zijn:

1. doelen behaald (8)
2. terug naar school (6)
3. dagbesteding niet meer passend (5)
4. moeite met van huis gaan (1)
5. andere hulpverlening nodig (8)
6. overleden (1)

Er zijn, op 31 december 2019, 79 deelnemers. Hieronder een overzicht van aantal deelnemers/per soorten zorg op 31 december 2019.

1. onderwijstrajecten (individuele trajecten en kleine groepen): 10 deelnemers
2. dagbesteding individueel: 4 deelnemers
3. dagbesteding groep midden (ongeveer 1 begeleider op 4-6 deelnemers): 57 deelnemers
4. dagbesteding groep zwaar (maximaal 3 deelnemers in de groep): 8 deelnemers

Er wordt zorg verleend vanuit JW, WMO en WLZ. Er is gemiddeld aan 20 deelnemers per dagdeel zorg verleend. (6 dagen per week).

Dit jaar zijn de bestaande activiteiten voortgezet. De kindergroep op woensdag heeft een nieuwe werkwijze. Hierdoor kunnen we goed werken aan de individuele doelen. In 2020 wordt deze werkwijze ook geïntroduceerd bij de zaterdaggroepen. Deze werkwijze geeft ook meer rust en structuur op de woensdagmiddagen. Een format van de werkvoorbereiding is als bijlage bijgevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- woensdagmiddagplanning

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat we steeds meer als Leer-Werkboerderij bekend worden. Het aantal deelnemers is iets afgenomen. Als de doelen behaald zijn stromen de deelnemers door. De totale omzet is 9% gestegen.

De afname van aantal deelnemers komt omdat we er voor kiezen om maximaal 12 kinderen op een dagdeel te plaatsen. Hierdoor kunnen we ze de begeleiding bieden die ze nodig hebben. We merken dat er vaker deelnemers komen die een intensievere begeleiding vragen.

Dit jaar weer een kleine stijging in het aantal deelnemers die onderwijs volgen.

Qua mogelijkheden en het bereiken van doelstellingen zitten we met de ruimtes, begeleiding en activiteiten aan het maximaal haalbare. In 2020 kijken we met de Schenkerij (overkapte mestsilo) of we nog meer deelnemers zorg kunnen bieden. Ook willen we hierdoor weer iets minder afhankelijk zijn van zorggelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op 31-12-2019 hadden we 19 (11,11 fte) werknemers in dienst waarvan 12 (9 fte) in de begeleiding en 7 (2,11 fte) in overige werkzaamheden (winkel, dierv verzorging, vak kracht groen). Daarnaast zijn er 2 ZZP-ers (0,4 fte), een kindertherapeut/onderwijzer en een kaasmaker, ingehuurd. Er is één persoon (0,5 fte) gedetacheerd vanuit de sociale werkvoorziening, hij doet enige administratieve taken. Er zijn 4 vrijwilligers (0,70 fte) voor ondersteunende taken (tuin, houtwerkplaats en zorg) en per dag 3 stagiaires vanuit zorggerelateerde opleidingen, MBO nivo 4 (MMZ en specifieke doelgroepen) en HBO Social Work). Er is één stagiaire (Warmonderhof) voor de groentetuin. De eigenaren besturen/managen gezamenlijk voor 1,55 fte de organisatie.

Wij hebben een redelijk vast team. Er is 1 zorgwerknemer vertrokken (in overleg besloten om te starten in een nieuwe functie bij Zorgcoöperatie Klaver4you). Dit is een nieuwe uitdaging. Tijdens de gesprekken met werknemer en Wilma is dit als een leuke nieuwe uitdaging naar voren gekomen. Andere factoren die niet direct met het uitvoerende werk te maken hadden zorgden ervoor dat werken elders een betere optie was.

De 2 stagiaires die in de zomervakantie zijn begonnen als vakantiekracht hebben nu beiden een vast contract. In de winkel zijn er 2 werknemers vertrokken en is er 1 werknemer voor terug gekomen. Zij zochten beide een baan meer passend bij hun opleiding. Hier staan we natuurlijk helemaal achter. Ook de werknemer die op een beschut werken plek bij ons zat is gestopt als werknemer en gaat door als deelnemer in de dagbesteding.

Met bijna alle medewerkers zijn meerdere gesprekken geweest. De zorgwerknemers, en de werknemers van door de week, hebben allemaal een functioneringsgesprek gehad. Met de overige (jonge) winkelmedewerkers zijn korte tussendoor gesprekken geweest. 2 werknemers hebben gesprekken gehad met een externe adviseur en een gezamenlijk gesprek met Wilma en adviseur. Er is voor 1 werknemer uitstel gegeven omdat er externe factoren zijn die aandacht vergen. Er zijn wel meerdere korte gesprekken met deze werknemer om in de gaten te houden hoe het gaat.

Werknemers geven wel aan dat de administratieve activiteiten meer tijd vergen dan dat ze willen. Ze zien wel dat dit noodzakelijk is. Het zorgt wel voor meer werkdruk. Ze weten dat bij ons er niet zo veel deelnemers gekoppeld zijn aan een werknemer als bij (sommige) andere organisaties. Wel geven ze aan meer druk te ervaren. Samen zijn wij aan het kijken hoe dat op te lossen. Hier een actiepunten van gemaakt.

De loonkosten zijn in evenredig met de zorggelden toegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het hele jaar hebben wij 7 stagiaires gehad. In juli waren er 5 vertrokken. 2 stagiaires hebben eerst een vakantiecontract gehad. één is daarna in vaste dienst gekomen en de ander is nog stagiaire en heeft daarnaast een contract voor 8 uur. In september zijn er weer 6 begonnen. De opleiding varieert: Zorg en Welzijn Entree, MBO Specifieke doelgroepen, Maatschappelijke Zorg en HBO Social Work. De taken en verantwoordelijkheden zijn in de functieomschrijvingen, zie bijlage, vastgelegd.

Elke stagiaire heeft een werknemer als stagebegeleider. Zij zitten minimaal 1 keer per maand bij elkaar. Ook zijn er een 5tal intervisie bijeenkomsten per jaar voor stagiaires begeleid door 2 werknemers. Daarnaast is er elke dag een werkbespreking waarin de stagiaires de mogelijkheid hebben om te reflecteren op eigen en andermans handelen. Er zijn tijdens een stageperiode minimaal twee gesprekken met de begeleider vanuit school erbij.

Op het eind van de stageperiode vullen de stagiaires een evaluatieformulier in. De begeleiding wordt positief ervaren. Een aandachtspunt blijft het goed voorbespreken van de activiteiten. De stagiaires hebben soms het idee dat ze niet genoeg informatie hebben om de activiteit zo uit te voeren als verwacht wordt. Dit wordt dan in de middagevaluatie en teamvergaderingen besproken. zo nodig komt er een werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving Stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 4 vrijwilligers.

- 1 vrijwilliger helpt mee in de groentetuin en met activiteiten voor de Zwolse Stadslanderijen; geen begeleiding van deelnemers
- 1 vrijwilliger helpt mee in de houtwerkplaats: hand en span diensten samen met 1 deelnemer
- 1 vrijwilliger helpt mee met het opzetten van de Schenkerij; ook werkzaamheden met de deelnemers
- 1 vrijwilliger helpt mee met de onderwijsactiviteiten; ook werkzaamheden met de deelnemers

Alle vrijwilligers hebben een geldige VOG.

De onderste 2 vrijwilligers zijn beide op zoek naar een nieuwe uitdaging. Ze hebben allebei een SKJ registratie, echter het werk dat ze deden voldeed niet meer aan hun verwachtingen. Zij hebben ons gevraagd of zij bij ons kunnen meedraaien om er zo achter te komen waar hun interesses en uitdagingen liggen. Het geeft Wilma en Idske de mogelijkheid om te sparren en hun eigen werkzaamheden en kijk op de gebeurtenissen te bespreken en tegen het licht te houden. Alle vrijwilligers blijven ook in 2020.

De vrijwilligers die in 2019 zijn gestart zijn allemaal op zoek naar een nieuwe uitdaging. Vastgelopen in een vorige HBOfunctie. Wij bieden hen de mogelijkheid om via vrijwilligerswerk te ontdekken welke mogelijkheden er zijn. Zij krijgen de zelfde begeleiding als de stagiaires. Ook kan het mogelijk zijn om te groeien naar een betaalde werkplek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Geweldig hoe iedereen zich weer het afgelopen jaar weer heeft ingezet. Het is erg belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven om de kwaliteit te waarborgen

Het privé leven van een paar werknemers heeft veel invloed gehad op het team. Belangrijk blijft met elkaar in gesprek te blijven en op tijd een eventuele externe partij in te schakelen.

Doordat Anne is vertrokken zijn de werkzaamheden van haar door de andere werknemers opgepakt. Ook hier is goed gekeken naar de kwaliteiten van werknemers. Het inplannen doet Wilma in 2020 weer zelf. Ook om te kijken hoe de werkdruk beter te verdelen is. Werknemers hebben aangegeven dit fijner te vinden.

Het is goed om elke dag minimaal 2 stagiaires te hebben. Dit zorgt ervoor dat er ruimte is voor de deelnemers die groepsbegeleiding hebben ook extra aandacht krijgen voor onderwijs of beweging.

Het plannen van functioneringsgesprekken met werknemers en intervisiebijeenkomsten van stagiaires is opgenomen in de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Alle werknemers dienen een passende training, workshop of cursus te volgen. Wilma moet in 5 jaar (tussen 2018 en 2023) 60 studiepunten, intervisiepunten en supervisie punten behaald hebben.

Alle medewerkers hebben de individuele opleidingsdoelen behaald. Iedereen heeft BHV gehad en daarnaast een andere cursus training of workshop. 1 werknemer heeft haar opleiding met een diploma afgerond en een ander werknemer volgt nog een opleiding.

Wilma heeft 26 studiepunten gehaald voor haar SKJ. Ze heeft 15 uur supervisie gehad en daarvoor 30 uur verslaglegging gedaan. Ook heeft ze deelgenomen aan intervisie bijeenkomsten en bestuursvergaderingen van de coöperatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wilma

- Supervisie: Vanaf oktober 2018 tot juni 2019 heeft Wilma supervisie gevolgd.
- Intervisie 3 juni en 15 november
- Jeugdzorgboerenoverleg in maart en september
- 22 januari en 5 februari: 2 daagse training SOS Kinderen en Emotie
- 15 februari: Afwegingskader Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling
- 21 november: refereerbijeenkomst Jeugdverslavingszorg
- BHV

Idske

- BHV
- informatiebijeenkomsten jeugd en onderwijs

Simo

- intervisie Jeugdzorgboeren 15 november
- workshop Jeugdverslaving
- BHV
- Lezing Geef me de 5 in maart

Robby

- incompany training jobcoaching in januari
- BHV

Alex

- BHV
- Lezing Dementie
- Medicatiecursus in december

Marielle

- BHV
- MHFA communicatie met koeien
- Lezing NAH grip op verwardheid
- Lezing Geef me de 5
- medicatiecursus in december

Joyce

- BHV
- Omgaan met NAH

Roy

- BHV
- Medicatiecursus

Theo/Wieneke

- BHV
- training Methodisch werken

Inge

- MBO 4 - Maatschappelijk Werk Persoonlijk Begeleider Specifieke doelgroepen (diploma behaald)

Tara

- in opleiding MBO 4 - opleiding Maatschappelijke Zorg

Iedereen heeft de opleidingen, cursussen met goed gevolg afgerond of zijn op schema met de opleiding (Tara).

De werknemers volgen de opleidingen zodat ze beter instaat zijn in te spelen op de behoeften van deelnemers en om zich te bekwamen in hun vak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Alle werknemers volgen een BHV cursus zodat ze alert zijn op eventuele gevaren en kunnen helpen in noodsituaties.

Degenen die met een opleiding bezig zijn zullen deze afmaken dit jaar.

Wilma zal opleidingspunten gaan halen voor haar SKJ-registratie.

Het doel is om dit jaar gezamenlijk een training te volgen zodat werknemers aan elkaar (of aan de eigenaren) durven te zeggen dat het anders kan/moet op een dusdanige manier dat men van elkaar leert en ook elkaar de waarheid durven te zeggen.

We kijken verder naar welke opleidingen relevant zijn voor onze werkzaamheden in de toekomst en zullen dus beslissingen maken over opleidingen/cursussen als het zover is. We hebben geen uitgestippeld patroon voor de verder te volgen opleidingen.

De training met betrekking tot BHV, Vlaggensysteem, medicijnverstrekking en preventiemedewerker zijn opgenomen in de actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle werknemers willen graag leren en staan open voor nieuwe dingen. De doelen die gesteld waren zijn gehaald.

De conclusie is dat we ons voldoende/goed inzetten om ons zelf op de hoogte te houden van ontwikkelingen in ons vakgebied. Ook zorgen we er voor dat de kennis wordt overgedragen naar meerdere werknemers zodat bij uitval van de één een ander het kan opvangen.

We gaan door zoals we het ook afgelopen jaar hebben gedaan en blijven alert op elkaars handelen. Gezien de druk op de zorggelden blijven we datgene doen wat nodig is. Overige opleidingen en cursussen kunnen niet vergoed worden. We blijven ook alert op gratis lezingen en cursussen die aansluiten bij de werkzaamheden en de doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben afgelopen jaar 2019 met elke deelnemer tenminste 2 keer een evaluatiegesprek gehad, een afrondingsgesprek bij vertrek, en in enkele gevallen meer dan 1 x een MDO extra bijgewoond met bijvoorbeeld school. Ook zijn er 4 keer per jaar Persoonlijk begeleider-avonden (PB-er-avonden) geweest. Hierin bespreken de begeleiders onderling de doelen van de deelnemers. Daarna wordt het zorgplan (handelingsplan) aangepast en besproken met de deelnemer en/of zijn ouder/verzorger.

De onderwerpen die besproken worden hebben allemaal te maken met de ontwikkeling/toekomst van de deelnemer. Er wordt gekeken wat de inzet heeft betekent voor de deelnemer en het systeem en waar we staan tegenover de resultaten die gesteld zijn. We kunnen doelen bijstellen, inzet aanpassen van bijvoorbeeld begeleiding individueel naar begeleiding groep. Opschalen of afschalen van inzet en nemen de afgelopen periode door zowel die op de boerderij als thuis en op school. Afhankelijke van de ontwikkelingen en of het gaat om verlenging van de indicatie kan het een multi diciplinaire overleg zijn. (MDO). Hier schuiven alle instanties aan bij het gesprek en kijken zo op alle fronten mee naar de ontwikkelingen.

Een evaluatie of MDO kan tussentijds aangevraagd worden als er wijzigingen in de doelen ontstaan. In de meeste situaties word de indicatie verlengd omdat de groep die wij met name begeleiden zorgvragen hebben voortkomend uit een diagnose en nog volop in ontwikkeling zijn. In een aantal gevallen zijn de begeleidingsdoelen behaald en zijn er geen nieuwe begeleidingsdoelen meer nodig de periode wordt dan afgesloten en samen wordt gekeken naar andere passende tijdsbestedingen zoals een opleiding, sport, scouting of een (on) betaalde baan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evalueren vergt veel tijd echter deze manier met dagevaluaties, Pb-er avonden, handelingsplan besprekingen en MDO's zorgt er wel voor dat de deelnemers zich gehoord voelt en de werknemers van elkaar leren en weten wat er speelt.

De evaluaties worden door de Sociale Wijkteams en CJG en andere instanties als goed ervaren. Bij trajecten waarvoor we bij de start 70% krijgen en op het eind, bij het behalen van de doelen, 30% hebben de evaluaties er tot nu toe altijd voor gezorgd dat we de resterende 30% ook kregen. Door het rapporteren op doelen kunnen we tijdens evaluaties goed benoemen waarom een doel nog niet helemaal behaald is. Hierdoor kregen we toch de beoogde 30% en kon er weer nieuwe trajecten afgegeven worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De oudercommissie

De oudercommissie is dit jaar 3 keer in plaats van 4 keer bij elkaar geweest. Dit kwam doordat de vergadering in september niet doorging als gevolg van het op het laatste moment afzeggen van een aantal ouders. De oudercommissie is 20 maart, 29 mei en 11 december bij elkaar geweest. Vooraf waren er agendapunten opgesteld en van elke vergadering zijn notulen gemaakt. De Agendapunten waren:

- Klanttevredenheidsonderzoek,
- meiden- en jongensavonden,
- nieuwsbrief,
- protocollen,
- ouderavond,
- cliëntenraad,
- opzetten van een eventuele stichting,
- open dag (voor ouders en vrienden en bekenden).

Naar aanleiding van KTO , gesprekken met deelnemers en hebben wij besloten een cliëntenraad op te stellen. Deze zal in 2020 voor het eerst bijeen komen. De oudercommissie wil graag ook één of twee keer per jaar een cliëntenraad bijwonen. Zij zien ook in dat het een goede aanvulling is op hen. De cliëntenraad kan makkelijker bij elkaar komen, omdat de deelnemers er allemaal zijn op die dagen. De protocollen hebben ze doorgenomen en ze zijn akkoord bevonden.

In 2020 is het de bedoeling dat er in juni een open dag komt voor ouders, verzorgers, familie en vrienden van de deelnemers. De oudercommissie wil dit graag regelen samen met enkele werknemers/ deelnemers. Volgende vergadering wordt er een datum afgesproken.

Samen wordt er gekeken naar een goed onderwerp voor een ouderavond. Dit punt komt ook in de agenda van de teamvergaderingen terug.

Er is een profiel voor een cliëntenraad opgesteld, zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- profiel Cliëntenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat het niet makkelijk is om de oudercommissie bijeen te krijgen is er besloten om een cliëntenraad in te stellen. Zij gaan minimaal 5 keer per jaar bijeen komen op een donderdag. Dan zijn namelijk alle deelnemers die hebben aangegeven me te willen doen meestal aanwezig. Het doel is dat ze actief meedenken met de te organiseren activiteiten en dat zij samen de uitkomsten van het KTO bekijken en bespreken wat er gedaan kan worden.

Er komt in 2020 een ouderavond en een open dag voor ouders, verzorgers overige familieleden en vrienden van de deelnemers.

De deelnemers en ouders en verzorgers zijn tevreden over de manier waarop wij ze laten meedenken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het Klanttevredenheidsonderzoek (Vanzelfsprekend) kan het hele jaar door ingevuld worden.

Er is een jaarrapportage van Vanzelfsprekend over 2019. Er zijn 42 lijsten ingevuld. Alle leeftijdsgroepen zijn naar verhouding van het aantal deelnemers evenredig vertegenwoordigd in het verslag. 57 % komt meer dan 3 keer per week. De belangrijkste redenen om naar de boerderij te komen zijn bij de kinderen en jongeren:

- om iets te leren (100%)
- om tot rust te komen en te ontspannen (100%)
- om er even tussenuit te zijn (67%)
- om zelfkennis op te doen (50%)
- om iets met dieren te doen (50%)

Op de vraag of de resultaten/doelen bereikt zijn zijn de antwoorden van de deelnemers erg positief. Op de volgende antwoorden van de score 100%

- ik leer hier over mezelf
- ik heb al veel geleerd op de boerderij
- ik ben hier meer mezelf geworden
- ik voel me vrij op de boerderij
- door contact met dieren voel ik me beter

De belangrijkste redenen van de volwassenen om naar de boerderij te komen zijn:

- om mezelf te kunnen zijn
- om iets te leren
- om iets zinvol te kunnen doen
- om van de gezelligheid te kunnen genieten
- om te leren positief over mezelf te kunnen denken
- om zelfstandiger te worden

Ook de volwassenen hebben veel positieve resultaten bereikt. De volgende resultaten scoren 100%

- Ik heb vrienden gemaakt hier op de boerderij
- Ik heb nu meer contacten
- ik ben mezelf geworden
- ik leer van anderen om te gaan met problemen
- helpen op de boerderij geeft mij voldoening
- ik heb al veel geleerd op de boerderij
- door de gezelligheid voel ik me beter
- ik voel me vrij
- ik heb hier een nieuwe start kunnen maken
- ik leer waar ik goed in ben
- ik denk nu positiever over mezelf
- ik leer hier zelfstandiger werken

De Boerderij scoort gemiddeld een 8,2 en de begeleiding een 8,5. De tevredenheid over zichzelf op de boerderij scoort een 8,6. Ik vind dat we hier met z'n allen heel tevreden over kunnen zijn.

Er zijn twee punten die een dikke 7 scoren en die eigenlijk niet direct met de boerderij te maken hebben, maar waar we wel over in gesprek kunnen met de deelnemers en dat ook zeker gaan doen. De tevredenheid over de andere deelnemers en de tevredenheid over de mogelijkheid om mee te doen in de samenleving.

Naast betrokkenen en deelnemers die vertrokken zijn hebben ook de mogelijkheid gehad om Vanzelfsprekend in te vullen. Dit is helaas niet gebeurd.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

42 deelnemers hebben het Klant tevredenheidsonderzoek (Vanzelfsprekend) ingevuld. Dit is iets meer dan 50% van de deelnemers. Met een gemiddeld cijfer van **8,4** zijn wij heel tevreden. Aandachtspunten zijn:

- de beleving van de contacten met andere deelnemers
- het mee doen van de deelnemer in de maatschappij.

De scores van 7.4 en 7.2 is ruim voldoende echter kunnen we hier met activiteiten nog meer aandacht aangeven. Dit is ook een bespreekpunt in de cliëntenraad

Ook zouden we graag zien dat naasten en vertrekkende deelnemers het onderzoek zouden invullen. Dit zullen we vaker aan ze kenbaar maken. Hier hebben we een actiepoint van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich twee voorvallen voor gedaan.

- Gekneusde neus doordat er een knie van een ander tegenaan is gekomen in een springkussen. Er waren maar 2 kinderen tegelijk in het springkussen en ze mochten niet elkaar vastpakken en stoeien. Dit is alleen te voorkomen door niet meer op een springkussen te gaan. De voorzorgmaatregelen waren genomen. De neus is direct gekoeld en ouders zijn met deelnemer naar de huisartsenpost geweest. Met een paar dagen was het over.
- Deelnemer die in de houtschuur werkt heeft zich gesneden met een mesje in zijn hand. Dit had voorkomen kunnen worden als de deelnemer hulp in roept en het niet alleen had geprobeerd. er was begeleiding bij. Wond is geheel hersteld. Dit is een volwassen deelnemer die verantwoord met gevaarlijk gereedschap kan omgaan en mag omgaan.

Van beide is een ongevallen formulier ingevuld en deze is in het team en met Wilma besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 2 keer een ongevallenformulier ingevuld omdat een deelnemer agressief werd. Beide keren gaat het om nog een jonge deelnemer.

- De één (16 jaar) was een gevaar voor zichzelf en we moesten hem vastpakken (op de geleerde manier) zodat hij zichzelf geen pijn kon doen. Dit is degene waar ook vorig jaar een incident mee is geweest. De lijnen waren zeer kort en na diverse gesprekken is er besloten dat deze jongen in een 24 uren voorziening geplaatst kon worden. Eerst op een crisis plaatsing en nu zit hij al een half jaar op een plek waar

hij het naar zijn zin heeft. De prikkels van te veel wisselingen zijn weg. Eigenlijk komt het erop neer dat we tot de uithuisplaatsing de beste plek waren omdat ouders er nog niet aan toe waren om hem helemaal uit huis te hebben. Nu dit geaccepteerd is en hij een fijne plek heeft is voor nu de rust wedergekeerd.

- De andere deelnemer (10 jaar) wide eigenlijk niet meer naar de boerderij. in een boze bui maakte hij dingen kapot en schopte naar de begeleiding. Voor eigen en andermans veiligheid is hij vastgepakt. Samen met ouders heeft Wilma gekeken wat de beste oplossing zou zijn. DE deelnemer was al veel rustiger thuis en er is voor gekozen om hem uit zorg te laten gaan. Het sociaal wijkteam blijft wel in de gaten houden of de zorg voldoende is.

Overigens zijn beide deelnemers niet meer op de boerderij omdat er een passendere omgeving nodig was. De ene is verhuisd naar een 24-uurs voorziening en de ander wordt door eigen ouders opgevangen en blijft in beeld bij het sociaal wijkteam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is nodig om vooral bij de jongeren die hier meer dagen in de week geplaatst zijn te blijven kijken of wij wel de juiste plek zijn. Voor de deelnemer is het nodig dat hij rust, ruimte en regelmaat heeft. Hij kan dan weer groeien en werken aan zichzelf. Wij zien dat daar ook onze kracht in zit.

Wij zijn nu duidelijker naar Sociale Wijkteams en CJG toe als we denken dat een deelnemer bij ons niet op zijn plek zit. Dit kan met meerdere factoren te maken hebben, waar wij soms geen invloed op hebben. We merken wel dat als er in de thuissituatie te veel spanningen zijn de deelnemer bij ons niet vooruit gaat. Kunnen we gezamenlijk met deelnemer en zijn sociale netwerk de spanningen en prikkels wegnemen dan merken wij dat de deelnemer zich prima voelt bij ons. Zo niet dan gaan we het gesprek aan om verder te kijken.

Wij blijven alert op mogelijke incidenten en risico's. De risico inventarisatie lijst helpt daar ook bij. Werknemers blijven ook in gesprek met elkaar en Wilma. Mochten ze zich niet prettig voelen in bepaalde situaties dan wordt dit besproken en kijken we naar de mogelijkheden. Er worden stappen ondernomen ook richting de verwijzers als we denken dat iemand niet (meer) bij ons past. Ook houden we dan op een formulier per activiteit van de dag bij hoe iemand zich voelt en hoe iemand doet. Dit om een goed dossier te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle rollend materiaal door Theo

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle rollende materialen zijn nagekeken en zo nodig gesmeerd of gerepareerd.

Voor volgend jaarverslag nog iets uitgebreider in gaan op de oudercommissie: noem de data waarop de oudercommissie bij elkaar is gekomen, welke onderwerpen zijn besproken en wat is hiermee gedaan?

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De oudercommissie is dit jaar 3 keer in plaats van 4 keer bij elkaar geweest. Dit kwam doordat de vergadering in september niet doorging als gevolg van het op het laatste moment afzeggen van een aantal ouders. De oudercommissie is 20-3, 29-5 en 11-12 bij elkaar geweest. Vooraf waren er agendapunten opgesteld en van elke vergadering zijn notulen gemaakt. agendapunten waren Klanttevredenheidsonderzoek, meiden- en jongensavonden, nieuwsbrief, protocollen, ouderavond, cliëntenraad, opzetten van een eventuele stichting, open dag voor ouders en vrienden en bekenden.

oudercommissievergadering plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De oudercommissie is dit jaar 3 keer bij elkaar gekomen. De 4de keer (in september) was er maar 1 ouder. De rest had op het laatst nog afgezegd. Deze vergadering is toe niet door gegaan.

actueel houden van handelingsplannen met doelen van iedere deelnemer dmv evaluatie iedere 8 weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De werknemers hebben tijdens PB-er avonden (5 keer) de doelen en handelingsplannen in het team besproken en afhankelijk van hoe vaak iemand per maand komt is er 1 of 2 keer een plan met deelnemer en ouders/verzorgers besproken. Soms alleen met deelnemer en ouders/verzorgers. Soms ook tijdens een MDO waar meerdere partijen bij zitten.

ontruimingsoefening 2 keer per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: er zijn 2 oefeningen geweest. één in Februari en één in december. Doordat de oefeningen vaker zijn wordt de communicatie beter. Wie doet wat liep goed en ook de bewoners in het witte huis werden op tijd uit huis geroepen. De laatste oefening was niet bij iedereen aangekondigd. Goed in de gaten houden welke kant de windrichting is. Er is goed gecontroleerd of iedereen, inclusief hond, er was. De lijst was ook compleet.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Met bijna alle medewerkers zijn meerdere gesprekken geweest. De zorgwerknemers, en de werknemers van door de week, hebben allemaal een functioneringsgesprek gehad. Met de overige (jonge) winkelmedewerkers zijn korte tussendoor gesprekken geweest. 2 werknemers hebben gesprekken gehad met een externe adviseur en een gezamenlijk gesprek met Wilma en adviseur. Er is voor 1 werknemer uitstel gegeven omdat er externe factoren zijn die aandacht vergen. Er zijn wel meerdere korte gesprekken om in de gaten te houden hoe het gaat.

Elke medewerker volgt elk jaar een voor hem/haar passende cursus of workshop.**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers hebben 1 of meerdere cursussen gevolgd. BHV wordt door iedereen gevolgd. Daarnaast hebben alle begeleiders nog een cursus gevolgd op eigen interesse gebied en de overige werknemers zijn nog informatie-avonden geweest en/of beurzen

Bewuster leven op de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: In 2019 is iedereen er op zijn of haar manier mee bezig geweest. Ik zie dat terug in welke producten er gemaakt worden in de keuken en dat er gelet wordt op voldoende beweging. Doordat alle werkzaamheden van iedereen meer besproken wordt en er dus ook meer aandacht is voor de winkel en groentetuin door alle begeleiders zien we een positieve ontwikkeling in gezond eten en bewegen.

oor- en mondbeschermers in de werkschuur**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Robby heeft de mondkappen gecontroleerd en bevestigd dat ze in orde zijn.

Intervisie Mieke HoenderBoom**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 25-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Wilma heeft 2 intervisiebijeenkomsten bijgewoond op 3 juni en 25 november.

vergadering oudercommissie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: de oudercommissie is 20 maart, 22 mei en 11 december bij elkaar geweest.

intervisie bijeenkomsten voor stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar 5 intervisie bijeenkomsten geweest voor de stagiaires. deze worden in het begin van het stagejaar aan de stagiaires bekend gemaakt. Eerste helft van dit jaar heeft Anne de avonden begeleid. Nu doen Inge en Mariëlle dit.

behalen jaarlijkse Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het zoönosencertificaat voor 2020 is binnen

dak op terras plaatsen en ombouwen tot koffie/theeschenkerij

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het dak zit op de silo. We zijn met de afwerking bezig. De bedoeling is dat de silo per 1 februari 2020 in gebruik genomen kan worden.

noodplan doornemen met medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan hangt op kantoor en medewerkers zijn tijdens de teamvergadering van november op de hoogte gebracht.

controle medicijnkast

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medicijnkast is gecontroleerd

2 medewerkers moeten cursus medicijnverstrekking volgen omdat 1 van de medewerkers die de cursus heeft gedaan overleden is.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie eerder actiepunt. Er hebben 2 medewerkers de cursus Vaardigheden medicatie geven gevolgd en met een certificaat afgesloten.

Wilma cursussen volgen om te voldoen aan SKJ verplichtingen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Wilma heeft dit jaar 3 cursussen gevolgd. 1. afwegingskader Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 2. Kinderen en Emoties 3. refereer bijeenkomst Jeugdverslavingszorg Ook heeft ze supervisie en intervisie bijeenkomsten gevolgd.

Van de medewerkers die bevoegd en bekwaam zijn om medicatie te verstrekken aangeven; 1 Op basis van welke opleiding zij gekwalificeerd zijn en 2 aangeven welke periodieke herhaling zij moeten doen om bevoegd en bekwaam te blijven. goedkeuring zijn dit gekrene

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Doordat wij geen medicijnen verstrekken hoeven de medewerkers geen opleiding te doen. Echter er zijn 2 medewerkers die elk jaar de cursus vaardigheden bij medicatie geven, van instituut Verantwoord Medicijngebruik, zullen volgen om wel bij te blijven en zo dat wij indien nodig voor bestaande deelnemers snel kunnen schakelen als we hen wel medicatie zouden moeten gaan geven. Ook zijn er deelnemers die epilepsie hebben of ergens allergisch voor zijn wij moeten voor hen 112 bellen echter het is prettig om een bepaalde basiskennis te bezitten.

1 medewerker online cursus verantwoord medicijngebruik via instituut voor verantwoord medicijngebruik volgen en 1 medewerker de cursus medecijnverstrekking van CBZ/VZO

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Zowel Mariëlle als Alex hebben een online cursus vaardigheden medicatie geven, van instituut Verantwoord Medicijngebruik, gedaan en een certificaat behaald. Doordat wij geen medicatie verstrekken (alleen wekkerfunctie) is dit voor onze boerderij goed. We willen wel bij blijven voor het geval een bestaande deelnemer medicatie moet hebben. Wij willen dan niet hem hierop moeten niet meer kunnen begeleiden.

jaarlijkse bespreking verzekeringen met Smale Assurantiën B.V.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019

Actie afgerond op: 10-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Onze tussenpersoon (Smale Assurantiën) is geweest. De polissen zijn doorgenomen en aangepast.

samenwerkingsovereenkomst met onderwijsinstelling Ambelt, ProFarm en overigen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is een officiële samenwerking met Zone college en Deltion. De samenwerking wordt steeds stilzwijgend verlengd. Er zijn wel gesprekken met Ambelt echter we hebben geen deelnemers die bij hen zijn ingeschreven op dit moment. Wel 2 met een tijdelijke leerplicht ontzegging. Er zijn gesprekken met SWT, ouders, behandelaars en school waar wij ook bij aansluiten echter er is geen officiële samenwerkingsovereenkomst. Mocht het nodig zijn dan zou onze werknemer voor de lessen bij Ambelt op papier moeten komen te staan.

evalueren samenwerking met de scholen, zijn we voldoende in beeld bij de samenwerkingsverbanden van de scholen en de gemeentes**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 20-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben 9 deelnemers in onderwijstrajecten zitten. Dit is het maximale wat mogelijk is naast de reguliere dagbesteding. De contacten met de scholen zijn wisselend. Met Zone college en Deltion zijn de contacten goed. De overige scholen kiezen veelal voor (gedeeltelijke) leerplichtontzegging. Wel kunnen we rekenen op schoolmaterialen en MDO's waar ze bij aansluiten. De insteek blijft om ze terug naar school te krijgen. Er gaat nu een deelnemer die al 8 jaar bij ons is een dagdeel naar het zone college. De rest van de onderwijstijd vult hij nog bij ons in.

medicijnpaspoorten up to date?**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**Actie afgerond op:** 20-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle medicijnpaspoort zijn gecontroleerd en bij iedereen is navraag gedaan. Ook wordt er in Qurentis gemeld als iemand geen medicijnen gebruikt.

Zoönosencertificaat verlengen en inenten schapen. Dierenarts kan komen als schapen afgelammerd zijn.**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 10-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: De dierenarts is geweest, de dieren zijn ingeënt en de lijsten zijn ingevuld en gecontroleerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn meerdere lijsten ingevuld door verschillende deelnemers.

controle van de EHBO-middelen + extra controle MEXT**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: de verbandtrommels zijn gecontroleerd en er is een nieuwe aangeschaft.

Jaarlijkse controle brandblussers. Dogger brandbeveiliging komt eens per jaar controleren. zij houden dit zelf in de gaten.**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: In september is firma Dogger geweest om alles te controleren ook de noodverlichting is vervangen.

2 medewerkers volgen een avond over het vlaggensysteem**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** op 14 november 2019 gaan Simo en Wilma naar een bijeenkomst bij Jarabee. Deze bijeenkomst is verplaatst naar 31 januari 2020**bijlage 2.5.2. Survivalgids voor medewerkers en stagiaires bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Anne heeft de survivalgids aangepast.**Toevoegen aan actielijst: -Plan alle bijeenkomsten van de oudercommissie in op de actielijst (minimaal 4) - Controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Controle apparaten/machines (indien aanwezig)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De oudercommissie gaat minder vaak bij elkaar komen omdat er nu een cliëntenraad is die minimaal 4 keer per jaar bij elkaar komt op de donderdag of vrijdagmorgen.**maken van risico taxatie formulier en daar mee werken****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Wij gebruiken bij elk kind en jongere de Liriks bij in zorg nemen en bij handelingsplan bespreking.**Anne cursus preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Anne is per deze datum uit dienst.**feedbackpunten uit tevredenheidsonderzoek 2018 bespreekbaar maken en aanpakken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 11-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De punten zijn besproken in team en oudercommissie en aangepakt.**inschrijven SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 11-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Anne gaat per 1-10-2019 uit dienst

zijn er cursussen geregeld i.v.m omgaan met agressie?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 11-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De medewerkers doen op dit moment andere cursussen. Deze cursus kan eventueel volgend jaar weer.

elk jaar in nieuwsbrief klachtenprocedure vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 14-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de zomernieuwsbrief is de klachtenprocedure meegestuurd.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-06-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)

toezicht naleven instructies en protocollen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle protocollen zijn met werknemers getoetst en zo nodig aangepast en opgenomen in survivalgids

terras ombouwen tot koffie- en theeschenkerij

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: is zelfde actie als: dak op terras plaatsen en ombouwen tot koffie/theeschenkerij. Stond er twee keer in.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 18-05-2019 (Afgerond)

worden inspraakmomenten voldoende onder de aandacht gebracht bij de deelnemer en voelen ze zich gehoord?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: onderzocht gaat worden of 6 keer in het jaar op donderdag voldoende animo bij de deelnemers is om een cliëntenraad te organiseren. Dit omdat het erg moeilijk is om de ouderraad voldoende vaak bij elkaar te krijgen en wij wel graag willen dat deelnemers mee kunnen denken.

actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving kan worden ingestuurd.

omgaan met werkdruk. Bespreken hoe om te gaan met de werkdruk. hoe te veranderen?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een punt welke bij de functioneringsgesprekken besproken wordt. 3 werknemers die meer dan fulltime werken aangegeven dat zij moeten nadenken over 1 keer per 14 dagen een dag vrij, zodat ze ook 36 uur werken. 2 werknemers hebben dit nu aangepast. De derde heeft een gegronde reden om meer te werken.

doorlezen werkbeschrijving en opmerkingen met Wilma doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: doorgelezen en aanpassingen besproken

allert blijven op de juiste verwerking van de gegevens van deelnemers. Verzwaring van de privacy wet - alle informatie deelnemers digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: bekeken en besproken intern en met de zorgcoöperatie. Er zijn geen papieren dossiers meer aanwezig en alle te bewaren documenten zitten in quarentis.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: 28-5-2019 komt Stigas voor nieuwe RI&E

regelen nieuwe Stigas RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: 28 mei 2019 komt Stigas langs voor de RI&E

doorlezen werkbeschrijving en opmerkingen met Wilma doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gehele werkbeschrijving doorgelezen en aanpassingen met Wilma doorgelopen.

onderwijs plan voor samenwerkingsverbanden in onderwijs in Zwolle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een flyer waarin verwoordt wordt wat we kunnen leveren. Deze ligt bij de onderwijsconsulent en samenwerkingsverband. We blijven in gesprek met de scholen, de SWT's en CJG's. Elk jaar bekijken we of de aanloop nog goed is of dat er meer aandacht aan nieuwe aanwas gegeven moet worden. Hier wordt een ander actiepoint voor gemaakt.

hoe evalueren met individuele werknemer en hele team. Functioneringsgesprekken of een andere vorm

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 10-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besloten om dit jaar individuele functioneringsgesprekken te blijven voeren dit omdat werknemers dit graag willen.

huisregels elk jaar nakijken en met deelnemers doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 10-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De huisregels zijn met een aantal deelnemers doorgelopen en aan Wilma ter goedkeuring neergelegd

zijn de cursussen van Alex, Theo, Wieneke, Robby afgerond?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De cursussen zijn gevolgd en met succes afgerond. Er is veel geleerd, er wordt door de medewerkers nog een terugkoppeling over het geleerde gegeven in een teamvergadering.

jaarlijks controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De borden hangen bij de ruimtes zodat een ieder weet waar hij en ze in mag komen. Tijdens de teamvergadering is besproken hoe te handelen als bezoekers in ruimtes komen welke voor de deelnemers zijn.

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie actiepunt actueel houden van het kwaliteitssysteem

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: 16 april is er een avond bij de brandweer over onze locatie en de gevolgen bij brand. Op 14 mei is er een BHV-bijeenkomst om de EHBO handelingen weer door te nemen met BOM-bedrijfsopleidingen.

controleren of RI&E van Stigas ook geldt voor de agrarische activiteiten en overige bedrijfstakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: deze actie wordt meegenomen in de actie actualiseren van de RI. In augustus hebben we een audit, dan moet ook weer Stigas een plan hebben gemaakt.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is ingediend

bijscholing Wilma i.v.m. preventiemedewerker 3-2-2018 certificaat behaald

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wilma heeft de E-learning van Stigas weer doorgenomen.

krijgen wij bij nieuwe aanvragen de juiste gegevens om de juiste zorg in te kunnen zetten vooraf aangeleverd?**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Krijgen wij bij nieuwe aanvragen de juiste gegevens om de juiste zorg in te kunnen zetten vooraf aangeleverd? In de meeste gevallen is dit inderdaad het geval. Wanneer een deelnemer in een zorginstelling woont of via het wijkteam geplaatst wordt, worden de aanvragen meestal in samenwerking met deze instanties gedaan en kan er veel overleg plaatsvinden bij de intake. Tevens worden rapporten of een beschikking met voldoende informatie geleverd. Ook worden samen de doelen opgesteld en daarbij afspraken gemaakt voor evaluaties. Bij deelnemers die nog niet bekend zijn bij een wijkteam of zorginstelling duurt dit vaak langer en zijn plaatsingen soms anders dan in eerste instantie gedacht. Gegevens zijn dan erg beperkt. Hierdoor is een start vaak lastiger en lopen we meer tegen obstakels aan en kan het veel extra tijd, energie en geld kosten.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)**evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn 383 ziektedagen gemeld bij de verzuimverzekering. Dit komt door ziekte, overlijden en doorbetaling van de overleden werknemer. Een werknemer die in juli weer volledig hersteld aan het werk kon na anderhalf jaar ziek te zijn geweest (burn out) en een werknemer die een sportblessure had en geopereerd en weer volledig hersteld is. De overige medewerkers hebben het goed opgevangen en op dit moment is iedereen volledig aan het werk. De eigenaresse is gedeeltelijk arbeidsongeschikt in vergelijking met wat ze deed voor haar CVA. Echter het bedrijf runnen gaat haar goed af. Er wordt nog gewerkt aan nog een beter evenwicht tussen vrije tijd en werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle apparaten en machines**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**protocol beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in oudercommissie****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**opdrachtovereenkomst ZZP nodig voor volgende jaar?****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020

VOG aanvragen voor Alfons, Mark, Anouk en Jesse**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**cliëntenraad komt elke 2 maanden bij elkaar. in 2020 is dat in februari, april, juni, september en november.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2020**klant te vredenheid van de klanten in de winkel onderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**gegevens van werknemers in Qurentis zetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**zijn de risico inventarisaties (LIRIKS) up to date voor de jonge deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**controle vogelnestschommel****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**vergadering oudercommissie****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Open dag voor ouders, verzorgers, familie en vrienden****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**vertrekkende deelnemers KTO laten invullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**inschrijven SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Toelichting:** Idske is hier nog mee bezig.**instantie die dagje uit wil betalen in ruil voor dagje met hele bedrijf op de boerderij zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

jaarlijks controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

hoe evalueren met individuele werknemer en hele team. Functioneringsgesprekken of een andere vorm?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Intervisie Mieke HoenderBoom

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

bijhouden van redenen uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

bespreken werkdruk en hoe er mee om te gaan en hoe op te lossen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

huisregels elk jaar nakijken en met deelnemers doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

doorlezen werkbeschrijving en opmerkingen met Wilma doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actieplan van de RI&E nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

allert blijven op de juiste verwerking van de gegevens van deelnemers. Verzwaring van de privacy wet - alle informatie deelnemers digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

moeten er cursussen geregeld worden i.v.m omgaan met agressie?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

feedbackpunten uit tevredenheidsonderzoek 2019 bespreekbaar maken en aanpakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

opening theeschenkrij 1-2-2020

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

introductie kindergroep werkwijze op de zaterdagen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

ontruimingsoefening 2 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

overzicht jaarlijkse incidenten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

KTO onder de aandacht brengen bij ouders/verzorgers en motiveren Vanzelfsprekend in te vullen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

doorlezen werkbeschrijving en opmerkingen met Wilma doornemen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

vorderingen en wijzigingen m.b.t.. AVG en privacywet bijhouden en zo nodig aanpassingen doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

controle van de EHBO-middelen + eventueel controle MEXT

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

worden inspraakmomenten voldoende onder de aandacht gebracht bij de deelnemer en voelen ze zich gehoord?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

toezicht naleven instructies en protocollen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

elk jaar in nieuwsbrief klachtenprocedure vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

2 medewerkers volgen een avond over het vlaggensysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Wilma cursussen volgen om te voldoen aan SKJ verplichtingen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

controle medicijnkast

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

krijgen wij bij nieuwe aanvragen de juiste gegevens om de juiste zorg in te kunnen zetten vooraf aangeleverd?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

evalueren onderaannemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Vanzelfsprekend door minimaal 22 deelnemers laten invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Sociale media grijpen steeds verder in in het dagelijkse leven. Zeker bij deze doelgroep. Blijf alert op misbruik en ongewenste privacy-schending. Pas zaken als huisregels daarop zo nodig aan en besprek het onderwerp. Zeker ook met de medewerkers. vast punt op de agenda van teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

actueel houden van handelingsplannen met doelen van iedere deelnemer dmv evaluatie iedere 8 weken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

bijlage 2.5.2. Survivalgids voor medewerkers en stagiaires bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Jaarlijkse controle brandblussers. Dogger brandbeveiliging komt eens per jaar controleren. zij houden dit zelf in de gaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

evalueren samenwerking met de scholen, zijn we voldoende in beeld bij de samenwerkingsverbanden van de scholen en de gemeentes

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

samenwerkingsovereenkomst met onderwijsinstelling Ambelt, ProFarm en overigen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

minimaal 1 medewerker online cursus verantwoord medicijngebruik via instituut voor verantwoord medicijngebruik laten volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

intervisie bijeenkomsten voor stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Bewuster leven op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

werven leden oudercommissie. Graag ook ouders/verzorgers van de volwassen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Zoönosencertificaat verlengen en inenten schapen. Dierenarts kan komen als schapen afgelammerd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

medicijnpaspoorten up to date?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Van de medewerkers die bevoegd en bekwaam zijn om medicatie te verstrekken aangeven; 1 Op basis van welke opleiding zij gekwalificeerd zijn en 2 aangeven welke periodieke herhaling zij moeten doen om bevoegd en bekwaam te blijven. goedkeuring zijn dit gekrene

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

omgaan met werkdruk. Bespreken hoe om te gaan met de werkdruk. hoe te veranderen?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

jaarlijkse bespreking verzekeringen met Smale Assurantiën B.V.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

noodplan doornemen met medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

behalen jaarlijkse Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor ouderen op de boerderij. dit bespreken met Sociaal Wijkteam, Samen Zwolle en Ambtenaren van de Gemeente Zwolle

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

controle rollend materiaal door Theo

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

oudercommissievergadering plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

oor- en mondbeschermers in de werkschuur**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020**Elke medewerker volgt elk jaar een voor hem/haar passende cursus of workshop.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Voor volgend jaarverslag: neem aandachtspunten mee die zijn meegegeven in de beoordelingsmail van jaarverslag 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**bijwerken werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**medewerkers leggen elkaar klachtenprocedure uit eens per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021**analyse meldingen klachten****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**bijscholing Wilma i.v.m. preventiemedewerker 3-2-2018 certificaat behaald****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

regelen nieuwe Stigas RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**bijhouden van redenen uitstroom****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De lijst is door Anne en Simo bijgehouden. Dit moet ook weer voor 2020**protocol beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in oudercommissie****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het protocol is dit jaar in februari besproken. Er komt een map met alle protocollen die door een ieder is in te zien. 1 op kantoor en 1 in de grootste gezamenlijke ruimte. Dit vermelden we in de eerste nieuwsbrief van 2020. en dit herhalen we dan elk jaar.**medewerkers leggen elkaar klachtenprocedure uit eens per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er is een aparte procedure beschreven voor medewerkers. Deze zal in de eerste teamvergadering van 2020 besproken worden met de medewerkers**krijgen wij bij nieuwe aanvragen de juiste gegevens om de juiste zorg in te kunnen zetten vooraf aangeleverd?****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben wij van de meeste nieuwe deelnemers de juiste gegevens ontvangen. Vanaf juli zijn we begonnen om naast het intakeformulier ook een risico-inventarisatie lijst in te vullen, zodat we een nog beter beeld krijgen.

Sociale media grijpen steeds verder in in het dagelijkse leven. Zeker bij deze doelgroep. Blijf alert op misbruik en ongewenste privacy-schending. Pas zaken als huisregels daarop zo nodig aan en besprek het onderwerp. Zeker ook met de medewerkers. vast punt op de agenda van teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Dit onderwerp is afgelopen jaar regelmatig besproken tijdens overleggen op eind van de dag. Ook is het een thema geweest op de meiden- en jongensavonden. Het is besproken op de teamvergaderingen in september en november. Elke teamvergadering komt het telefoongebruik te sprake.

omgaan met werkdruk. Bespreken hoe om te gaan met de werkdruk. hoe te veranderen?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: met de werknemers is dit in de functioneringsgesprekken besproken. Vanuit Wilma is er aandacht voor werknemers die buiten werktijd bezig zijn. Besproken wordt of dit niet binnen de reguliere tijden kan. Ook is er aandacht voor tijd vrij maken voor kantoorwerkzaamheden. Bespreekbaar wordt gemaakt dat planning belangrijk is en dat men elkaar s werk over kan nemen zodat iemand op kantoor zorgplannen of dagrapportages kan maken. Er is meer ook in het team voor anders organiseren en plannen zodat er meer rust wordt ervaren. Zo is dit jaar de structuur van de kindergroep gewijzigd. Het blijkt dat dit meer duidelijkheid geeft.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Met alle deelnemers is minimaal 1 handelingsplan bespreking geweest. Er zijn meerdere gesprekken geweest met de persoonlijk begeleiders. Elke 8 weken zijn de zorgplannen besproken en aangepast. Van alle deelnemers is er minimaal 1 ondertekend plan. Deelnemers die meerdere dagen per week komen hebben minimaal 2 plannen ondertekend in 2019.

analyse meldingen klachten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er zijn dit jaar wederom geen klachten geweest.

onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor ouderen op de boerderij. dit bespreken met Sociaal Wijkteam, Samen Zwolle en Ambtenaren van de Gemeente Zwolle

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: In december heeft Wilma onderzocht wat de Gemeente doet voor ouderen en of er nog mogelijkheden zijn om tegen dagbestedingsstarieven activiteiten op te zetten. Het blijkt dat er binnen de dagbesteding nog een beperkt budget te besteden is voor de 18+ doelgroep. Deze gelden kunnen ook ingezet worden voor ouderen. De Gemeente Zwolle kiest er in eerste instantie voor om ouderen bij WIJZ, IJsselheem en 't Zandt te plaatsen. Hier zijn ook nog plekken beschikbaar. Wij verwijzen dan ook door omdat dementerende ouderen ook in een latere fase binnen IJsselheem of 't Zandt zullen gaan wonen. Belangrijk is dat deze groep ergens terecht kan en dit is geregeld. We blijven wel alert op signalen vanuit de doelgroep en zullen eind 2020 weer bekijken of er voldoende plekken zijn voor ouderen in Zwolle.

analyse meldingen klachten**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er zijn geen klachten geweest. Onduidelijkheden die er waren voor ouders zijn in individuele gesprekken besproken en er zijn daardoor geen klachten binnen gekomen.**bijscholing Wilma i.v.m. preventiemedewerker 3-2-2018 certificaat behaald****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Wilma heeft de toets voor preventiemedewerker van Stigas weer doorlopen en behaald met 83,7 punten.**analyse meldingen klachten****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** zit er 2 keer in**medewerkers leggen elkaar klachtenprocedure uit eens per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In de laatste teamvergadering is de klachtenprocedure met de medewerkers besproken. Met name de vertrouwenspersoon is duidelijker geworden bij de medewerkers.**opdrachtovereenkomst ZZP nodig voor volgende jaar?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** opdrachtovereenkomsten zijn gemaakt**bijwerken werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Alle punten uit de werkbeschrijving ben ik nagelopen en daar waar nodig bijgewerkt.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Jaarverslag 2019 is eind januari ingediend voor toetsing

Zorgen dat voor alle jeugdige deelnemers de resultaten van de RI & E in het dossier zitten.**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** van alle nieuwe deelnemers zie er een risico inventarisatieformulier in het dossier, evenals van de kinderen waar een handelingsplan bespreking van is geweest. Deze wordt ook elke overleg met ouders/verzorgers tegen het licht gehouden**evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het ziekteverzuim was in 2019 1,75% (in 2018 was dat 7,67%). Volgens de werknemers was het niet werkgerelateerde verzuim.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten zijn goed over het jaar verdeeld. Zo langzamerhand staan alle punten erin. Dit werkt prettig. Een fijne geheugensteun door het jaar heen.

De actiepunten waren dit jaar goed over de werknemers verdeeld. Ze zijn gekoppeld aan hun mailadres. De werknemers handelen ze acties goed af.

Het op tijd vermelden in het kwaliteitssysteem wordt vaker gedaan dan afgelopen jaren. Echter het kan nog beter.

De toelichtingen bij de actiepunten zorgen samen met de nieuwsbrieven voor een overzicht door het jaar heen.

De actiepunten zorgen er ook voor dat de werknemers betrokken blijven kwaliteitseisen. Ze weten waar op gelet moet/kan worden. Hierdoor kan er professioneler worden gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Focussen op ontspanning en werkplezier.

Die activiteiten blijven doen die energie opleveren.

Innovatieve activiteiten blijven ontwikkelen waardoor er met minder zorggelden een goed renderend bedrijf kan blijven bestaan.

Een duurzaam energie neutraal bedrijf zijn over 4 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Samen met onze werknemers blijven werken aan een goede sfeer, mooie contacten en respect voor een ieder. Leren van en met elkaar.

Om te laten zien dat we er voor de deelnemers zijn, samen met elkaar de nodige zorg leveren.

Zorg op maat bieden: individueel in de groep, intensieve groepsbegeleiding maar ook lichte en middelzware groepsbegeleiding. De focus ligt op leren en werken. doelgericht werken.

We doen het samen, ieder op zijn eigen manier en snelheid.

Er voor zorgen dat weer meer dan 50% van deelnemers Vanzelfsprekend invullen en ook 20% van de ouders/verzorgers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- een Schenkerij bouwen en samen met deelnemers bemannen.
- bij elke evaluatie met deelnemers en ouders benoemen dat we graag de klanttevredenheid willen meten door middel van Vanzelfsprekend
- Oog hebben voor de werknemers individueel en in groepsverband. Een coach die leert dat ook leerpunten benoemd kunnen worden naar elkaar zonder dat iemand zich aangevallen voelt. Leren van en met elkaar.
- In gesprek blijven met de werknemers, ze laten mee ontwikkelen van visie en missie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• woensdagmiddagplanning |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Magazine: 20 jaar De Huppe• businessplan op één A4 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• functiebeschrijving Stagiaire |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• profiel Cliëntenraad |
|------------|--|