

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Boerderij de Huppe

De Huppe

Locatienummer: 853



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	54
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	55
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	55
9.3 Plan van aanpak	55
Overzicht van bijlagen	55

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij de Huppe

Registratienummer: 853

Kleine Veerweg 9, 8017 BP Zwolle

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08190505

Website: <http://www.dehuppe.nl>

Locatiegegevens

De Huppe

Registratienummer: 853

Kleine Veerweg 9, 8017 BP Zwolle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de activiteiten van Leerwerk Boerderij De Huppe te Zwolle. Het geeft inzicht in de belevenissen van de deelnemers, werknemers en zorgboeren. Ook de veranderingen en de kwaliteit van de zorg komen aanbod. Als basis wordt het jaarverslag van 2020 gebruikt.

Wij richten ons op het realiseren van een zinvolle dagbesteding aan deelnemers op de zorgboerderij (één of meerdere dagen per week) om de thuissituatie te ontlasten en het welbevinden van de deelnemers te vergroten. De (jong) volwassen deelnemers leren welke werkzaamheden zij willen en kunnen en wat zij er nog voor nodig hebben. De zorgboerderij dient als leerwerkplek. Daar waar mogelijk wordt er gewerkt aan arbeidsintegratie van de jongere/volwassene in een reguliere baan met tijdelijke of indien noodzakelijk langdurige coaching op de werkplek. Belangrijke pijlers zijn;

- agrarisch zelfstandig bedrijf
- toekomstgerichte leer-werkboerderij
- leerwerkplannen - uitgaan van de mogelijkheden van de deelnemer
- op doen arbeidsritme
- vergroten sociale zelfredzaamheid
- vergroten zelfvertrouwen
- coördineren samenwerking van het netwerk rondom deelnemer
- rust, ruimte en regelmaat
- vertrouwelijke huiselijke sfeer
- vast aanspreekpunt door de jaren heen

Doelgroep

Kinderen, jongeren en volwassenen met een Autistisch Spectrum Stoornis, ADHD, NAH, LVG of andere psychische stoornissen, die een PGB, WLZ indicatie of beschikking van de gemeente hebben, kunnen bij ons terecht.

Er kunnen ongeveer 28 deelnemers per dagdeel op de boerderij komen. Zij zijn onderverdeeld in minimaal 7 groepen. De begeleiding bestaat per dag uit minimaal 8 medewerkers en 3 stagiaires. De groeps grootte varieert van 1 tot 6 deelnemers per groep.

Team

Dit jaar was een bewogen jaar. Niet alleen Corona zorgde voor een telkens veranderende werkomgeving, ook het SLIM traject waarin we in 2020 gestart zijn, heeft verder vorm gekregen in 2021. Hierover volgt meer informatie verderop in het jaarverslag.

Missie: Beleef Boerderij De Huppe waar je in een inspirerende en veilige omgeving mag groeien en jezelf kunt zijn.

Visie: We doen dit door mensen te motiveren om duurzaam en bewust met elkaar en de omgeving om te gaan.

De omzet is met 18% gestegen, personeelskosten zijn met 30% gestegen. Dit heeft te maken met het feit dat personeelsleden in quarantaine moesten of Corona hadden en dat de begeleiding op de groep gewoon door moest gaan. Personeelsleden in quarantaine konden niet ziek gemeld worden.

Op het erf

Voor de deelnemers en medewerkers zijn we ook volop bezig met het ontwikkelen van een digitaal plansysteem, zodat het uiteindelijk voor iedereen fijner en efficiënter werken is op de boerderij. Daarnaast zijn er nieuwe dieren bijgekomen (jonge katten, vissen en geiten) en hebben er kleine verbouwingen plaats gevonden, ten einde de kwaliteit van zorg te verbeteren. Er is een overkapping gekomen voor de afvalcontainers en melktank, de showroom (voor verkoop van kindermeubelen en accessoires) is verder afgemaakt, de zolder van de werkplaats is afgetimmerd tot voorraad-/opslagruimte, de muur tussen twee groepsruimtes is vervangen door een openslaande deur (voor meer interactie en samenwerking tussen de groepen), een koelcel aansluitend bij de winkel, dierenverblijf voor de geiten, een vijver voor de vissen, een nieuwe kas.

Voor de deelnemers hebben we een zo vertrouwd en veilig mogelijke plek geboden in een onrustig jaar. Zorgen rondom Corona geeft bij veel deelnemers onrust en onzekerheid. We hebben onze deelnemers gedurende het jaar ten alle tijde zorg kunnen bieden in een aangepaste vorm; kleinere groepen, ruimte voor meer persoonlijke aandacht (ook als ze even tijdelijk niet op de boerderij konden zijn) en

afleiding in de vorm van leuke activiteiten. Zo hebben we nog meer verbinding gelegd met taken en activiteiten in onze pluk- en moestuin waarbij we heel erg inzetten op bewustwording van een duurzame en circulaire samenleving; van grond tot mond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

In bijgevoegde collage een greep uit onze veelzijdige activiteiten en diensten; creatieve activiteiten met materialen van ons erf, verse groente en eigen gemaakte kaas, het realiseren van de nieuwe kas en de vijver, marktkraam op de Appelpersdag, producten gemaakt van ingrediënten uit onze eigen tuin.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgaanbod

De goede zorg voor de deelnemers is en blijft een zeer belangrijke drijfveer van de Huppe. Het afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van enkele deelnemers welke hun toekomst op een andere plek beter konden vormgeven. Daarbij hebben ook deelnemers de boerderij verlaten vanwege het succesvol afronden van bijvoorbeeld een opleiding of terugkeer naar school. De boerderij is hierin het afgelopen jaar wederom een belangrijke plek gebleken voor deelnemers welke in het schoolsysteem overbelast zijn geraakt en op de boerderij hun ritme en zelfvertrouwen konden opbouwen, met of zonder aanvullende schoolse taken. En we hebben weer diverse deelnemers, met uiteenlopende hulpvragen, mogen verwelkomen.

Professionalisering stond afgelopen jaar hoog op de agenda. Het inventariseren van wat er is, en wat er verbeterd kan/moet worden, kost veel tijd en inzet van het MT. Zo wordt er gewerkt aan het digitaliseren van de planning van alle deelnemers en medewerkers via Mijneigenplan welke de Huppe heeft aangeschaft.

Ook wordt er vanuit Klaver4You gekeken welk registratiesysteem het beste aansluit bij de zorgaanbieders, wij hebben besloten mee te gaan wanneer er een ander systeem komt en denken hier actief in mee. Een nieuwe systeem moet de verdere professionalisering ten goede komen als het gaat om het weergeven van de doelen van de deelnemers en het rapporteren hierover. Ook zal het de communicatie onderling bevorderen als het gaat om overdracht rondom zorg gerelateerde zaken in de dagelijkse begeleiding van de deelnemers.

Om de deelnemers de begeleiding en aandacht te geven die zij nodig hebben, is er een sterk team begeleiders nodig welke goed op elkaar zijn afgestemd. Met elkaar zijn we een begeleid traject aangegaan om de onderlinge samenwerking te versterken en de zorginhoudelijke taken opnieuw in te delen. De uitwerking en doorvoering van dit traject zal uiteindelijk ten goede komen van het welzijn van de deelnemers.

De Huppe beschikt over een groot aantal ruimtes waar de deelnemers kunnen worden ingedeeld. Alle mogelijke ruimtes, groot en klein, zijn volop ingezet vanwege het beperkte aantal zitplekken door de 1,5 meter eis m.b.t. Covid-19. Deze noodzakelijke indelingen hebben ertoe geleid dat we hebben besloten alle ruimtes en groepen deelnemers opnieuw in te delen naar gelang de taken en samenstellingen van de deelnemers. Hierbij willen we elke groep iets groter maken en twee begeleiders per groep inroosteren om de samenwerking en de stabiliteit te waarborgen. De eerste fysieke veranderingen door het openbreken van een muur, is hiervoor in december gerealiseerd waardoor het direct merkbaar is dat dit de onderlinge samenwerking van deelnemers en begeleiders bevordert.

Voor en met deelnemers wordt momenteel een sportruimte gerealiseerd om een gezonde leefstijl te stimuleren en een breder aanbod aan activiteiten te creëren. Deze ruimte zal in 2022 worden voorzien van een gevarieerd aanbod aan sport- en fitnessapparatuur waar zowel in de zomer, als in de winter gebruik van kan worden gemaakt.

Dieren

Afgelopen jaar zijn er geitjes aan het dierenaanbod toegevoegd. Hun komst was de reden om het terrein van de wolvarkens op te knappen. Beiden hebben een stukje land en een hok om te schuilen. Bij het verblijf van de geitjes komt nog een hek welke makkelijk toegankelijk moet worden voor deelnemers, zowel met als zonder rolstoel. Zo kan iedereen de geitjes aaien en verzorgen.

Zoals elk jaar waren er ook dit jaar meerdere keren jonge kalfjes van ongeveer 3 á 4 maanden oud welke wij volgens biologische normen grootbrengen. Ze krijgen een deel van de wei die vrij komt bij het kaasmaken. In het voorjaar gaan de kalveren het weiland in. Rond hun eerste jaar gaan zij naar een andere locatie: Melkveehouderij het Rode Huis waar ze door groeien tot melkkoe. Daarnaast heeft Rusty, onze "huiskoe", een gezond stierkalfje geworpen.

Het paardenbestand is uitgebreid met de terugkomst van het veulen Charlie welke enkele maanden bij een kudde in het weiland elders heeft gestaan. Door haar terugkomst hebben we vier paarden en een ezel, van groot tot klein en van jong tot oud waar veel deelnemers erg gesteld op zijn en veel verantwoorde zorg vereisen.

De kippen hebben ons een jaar lang voorzien van veel eieren (die onder meer verkocht worden in onze Landwinkel) en worden na een goed leven, begin 2022 vervangen door ongeveer 240 jonge hennen.

In november hebben we wederom het Zoönose keurmerk ontvangen na een verplichte check van de dierenarts. Dit keurmerk getuigt van het verantwoord houden van dieren wanneer deze in contact zijn met mensen.

Onze stalkat had dit jaar haar tweede nestje kittens na de geboorte verstoten. Gelukkig konden de vier kittens terecht bij een bevriende boer waar een moederpoes deze kittens in haar nest opnam. Onze stalkat is inmiddels gesteriliseerd om te voorkomen dat het nogmaals gebeurt. We hebben daarom een nieuwe jonge poes welke voor nestjes en muizenjagers kan zorgen.

De volière is opgeknapt waardoor de siervogels een groter buitenverblijf hebben en beter zichtbaar zijn voor bezoekers en deelnemers.

Enkele deelnemers hebben, samen met de begeleiders, de vijver opgeknapt. Deze is opnieuw uitgegraven en beplant. Via bekenden hebben we vele vissen gedoneerd gekregen waardoor het een sierlijk en levendig geheel is geworden.

Houtwerkplaats

Er zijn veel producten gemaakt; (kinder-)meubels, serveerplanken, egelhuisjes, tuin- en terrasbanken en nog veel meer. Daarnaast produceren we sinds 2020 vanuit de webshop van Sannz (kinderkamer)meubels met behulp van onze deelnemers.

Pluktuin/groentetuin

Dit voorjaar is de nieuwe kas geopend. Hierin kunnen zaadjes voorgezaaid worden en opgekweekt worden om vervolgens in de volle grond gezet te worden. Tevens is het een mooie, beschutte werkplek voor onze deelnemers. Dit jaar heeft de pluktuin vanaf mei tot en met september volop in bloei gestaan. Groente die in de moestuin verbouwt wordt, is verkocht in onze Landwinkel of gebruikt voor het maken van heerlijke soep. Deelnemers hebben geholpen met verplanten, plukken, grasmaaien, onkruid trekken en zaden uitzoeken voor 2022. Er is lippenbalsem geproduceerd met kamille uit onze eigen tuin. Deelnemers hebben van droogbloemen prachtige creaties gemaakt die vervolgens verkocht zijn in onze Landwinkel.

Kaasmakerij

Het kaasmaken doen we één of twee keer per week, hierbij assisteren deelnemers de kaasboer bij het kaasmaakproces. Het kazen keren en coaten is een dagelijks terugkerende activiteit voor onze deelnemers. Onze kazen worden verkocht in onze eigen Landwinkel en aan diverse externe bedrijven/ondernemingen.

Landwinkel

In de Landwinkel verkopen we biologische producten van onszelf en partnerorganisaties. Deelnemers helpen mee in de productie van deze artikelen en staan in de winkel om klanten te helpen, pakketten te maken of voorraden bij te vullen.

Evenementen

Dit jaar hebben we alleen de Appelpersdag op 11 september gehad. Een kleinschalig evenement waarbij lokale (hobby-) boeren hun appels konden laten persen, aangekleed met een paar kraampjes voor de bezoekers.

Onderwijs

Het onderwijs op de Huppe is grotendeels gekoppeld aan een school. Dit jaar hebben we veel samengewerkt met het Zone.college, de Ambelt en de Boslust in Ommen. Verder liggen er contacten met de Twijn, Talentschool en Deltion.

Zone.college: Profarm project

- 2 leerlingen hebben dit schooljaar hun diploma diervverzorging niveau 2 gehaald. Voor 1 leerling zijn we nu op zoek naar een passende vervolg opleiding.
- 2 leerlingen werken op de Huppe aan hun diploma diervverzorging niveau 2

Stage + extra ondersteuning schoolwerk

- 1 leerling heeft zijn stage en schooljaar goed afgesloten en gaat weer volledig naar school.
- 1 leerling volgt stage op de boerderij en krijgt ondersteuning op enkele vakken

VMBO

- 1 leerling volgt VMBO BK1 volledig op de boerderij

Ambelt:

- 2 leerlingen na een goede opbouw terug op school
- 2 leerlingen staan ingeschreven op de Ambelt, maar doen het schoolwerk op de Huppe.
- 1 leerling zit in de overgang van Ambelt naar de Huppe

De Boslust (Ommen):

- 1 leerling volgt 2 dagen onderwijs op de Huppe naast 3 dagen onderwijs op school. Op deze manier blijft de motivatie voor het naar school gaan in balans.

IVIO:

- 1 leerling volgt via IVIO vmbo TL en doet dit jaar examen

Losse vakken:

Leerlingen die op eigen tempo certificaten willen halen.

- 3 leerlingen volgen enkele losse vakken. Met 1 leerling doen we ook iedere keer de toetsen. Deze toetsen krijgen we van de school waar deze leerling onderwijs volgde totdat dit hier niet meer lukte.

Entree opleiding:

Leerlingen die toch nog een startkwalificatie wensen kunnen op de Huppe een extraneus opleiding entree doen.

- 2 leerlingen zijn gestopt en hebben werk/studie elders gevonden
- 1 leerling kan bijna examen doen
- 2 leerlingen mogen starten

Samenwerking Zwolse Stadslanderijen

Er is een intensievere samenwerking met de Zwolse Stadslanderijen. Zowel medewerkers als deelnemers worden daar ingezet. In het vorige jaarverslag stond dat de intentie er was om met een groep deelnemers op de locatie van Dijklanden (Zwolse Stadslanderijen) werkzaamheden te verrichten. We hebben er een automaat staan en deze is door deelnemers met begeleiders regelmatig gevuld. Ook hebben wij dit jaar de winkel daar gerund met een winkelmedewerker en soms met een begeleider en een deelnemer. De winkel is voor ons daar niet rendabel te krijgen. Dit omdat we er niet genoeg tijd in kunnen steken. In 2022 gaat deze over naar andere ondernemers die hier meer tijd en energie voor hebben. We blijven kaas en eieren leveren. De ritjes/bezorgingen blijven we samen met de deelnemers doen.

Jongvolwassenavonden

Om de week, op dinsdagavond, organiseren we voor jongvolwassenen met een LVB en/of ASS een ontmoetingsavond. De avond staat in het teken van ondernemen van leuke activiteiten als ook het werken aan persoonlijke leerdoelen. Het leerdoel "hebben en onderhouden van sociale contacten" is voor alle deelnemers gelijk. De deelnemers komen van zowel Philadelphia, als van de Huppe om zo hun sociale contacten verder uit te kunnen breiden. Daarnaast is er ruimte om in de groep aan individuele doelen te werken. Dit doen we door groepsactiviteiten en gespreksonderwerpen aan te dragen waar de deelnemers wat aan kunnen hebben. Te denken aan onderwerpen op het gebied van; sociale vaardigheden, actualiteiten, praktische vaardigheden, beweging, ontspanning, seksualiteit en mindfulness.

De leeftijd staat niet vast, enkel moet de deelnemer aansluiting kunnen vinden bij de rest van de deelnemers en de wens hebben om toe te werken naar zelfstandigheid en zelfontplooiing. Momenteel zijn de deelnemers tussen de 16 en 30 jaar.

Op de jongvolwassenavonden houden wij een duidelijke structuur aan voor de deelnemers, die elke bijeenkomst hetzelfde is. Dit houdt het voor iedereen voorspelbaar en overzichtelijk. De activiteiten die wij met de deelnemers doen wisselen we elke keer. Zo bieden we genoeg diversiteit en zorgen we ervoor dat we bij elke deelnemer aansluiten op zijn/haar behoeftes en interesses.

De afgelopen maanden hebben we de jongvolwassenavonden zoveel mogelijk door laten gaan ondanks de maatregelen welke waren opgelegd vanwege Covid-19.

Zodra de maatregelen verder versoepelen willen we op dezelfde voet verder in samenwerking met Philadelphia. Deze samenwerking houdt in dat we de taken voor de invulling en de voorbereiding van de avonden verdelen en dit in een schema plannen en vastzetten. Wanneer mogelijk, willen we de avonden uitbreiden naar elke week. Daarbij willen we ook jongeren van andere organisaties werven. Door de onzekerheid die de Covid-19 maatregelen met zich meebrengen, hebben we nog niet actief nieuwe deelnemers geworven. Doordat deze avonden zeer goed worden bezocht en de doelstellingen van het opbouwen en behouden van sociale contacten worden behaald, staan we wel open voor uitbreiding van de avonden. Zodra de maatregelen en de personele bezetting het toelaat, zullen we opnieuw kijken naar uitbreiding.

Jongensavonden

Het afgelopen jaar hebben we weer verschillende activiteiten kunnen doen tijdens de jongensavonden. Helaas zijn er een aantal jongensavonden uitgevallen door Covid-19.

Dit jaar bestond de groep uit vijf jongens. We zijn begonnen met kennismaken. Dit hebben we door middel van een activiteit gedaan. Dit om het luchtig en minder spannend te houden voor de jongens.

Na het kennismaken hebben we veel verschillende activiteiten en thema's behandeld. Zo is er een avond geweest dat de politie kwam vertellen over hun werk. Hebben we het vlaggensysteem behandeld. Hebben we gelaser gamed bij ons op het terrein, en hebben we pizza's gemaakt met elkaar. Verder was er ruimte om vrije tijd te benutten en om een spel met elkaar te doen. Vlak voor de zomer hebben we een afsluiting gehad door middel van een barbecue. Voor een aantal jongens was het de laatste keer en namen zij afscheid van de jongensavonden.

Na de zomer zijn we gestart met een nieuwe groep. Deze bestaat uit vier jongens dit moment. Tot op heden hebben wij drie avonden kunnen draaien. Door Covid-19 zijn er helaas een aantal avonden uitgevallen. Na het kennismaken met elkaar hebben we nog een avond escaperoom kunnen doen en het sinterklaas spel. We hopen snel weer meer avonden te gaan draaien.

Meidenavonden

Data: 12 maart 2021, 19 maart 2021, 23 april 2021, 14 mei 2021, 28 mei 2021, 11 juni 2021. Nieuwe seizoen 2021-2022: 24 september, 8 oktober, 19 november, 10 december.

In verband met de maatregelen rondom Covid-19 hebben we helaas een aantal meidenavonden moeten annuleren. Toch is het ons gelukt om een aantal keer bij elkaar te komen en er een gezellige, leerzame avond van te maken.

De groep is uitgebreid tot ongeveer acht meiden, in eerste instantie was kennismaken een prioriteit omdat het belangrijk is dat de meiden zich vertrouwd voelen bij elkaar. We hebben gezellig met elkaar gekookt, gegeten en spelletjes gespeeld. We hebben samen gedragsregels opgesteld en ook was er ruimte om vrij te spelen, zodat de meiden elkaar op een ongedwongen manier leren kennen.

Naast het kennismaken hebben we dit seizoen o.a. het vlaggensysteem met elkaar besproken (thema seksualiteit), het superhelden spel gedaan (met thema's zoals sociale veiligheid & onveilige situaties en pesten & plagen). Tijdens deze thema-avonden gaan we met elkaar in gesprek over diverse onderwerpen die van belang zijn voor deze kwetsbare meiden, om van en met elkaar te leren. Dit gebeurt op een veilige manier, waarbij er ook met elkaar gelachen mag/kan worden. Ook dit jaar hebben we, op verzoek van de meiden, pakjesavond gedaan voor sinterklaas.

De meiden leren op een laagdrempelige manier hoe ze met elkaar kunnen samenwerken en overleggen, dit komt eigenlijk bij iedere meidenavond terug, zowel bij het koken als bij activiteiten of samen spelen.

Financiering

De financiering van de begeleiding is geregeld via:

- Zorgcoöperatie Klaver4you (Wet Maatschappelijke ondersteuning, Zorg in Natura, en Jeugdwet); 53 deelnemers
- PGB; 7 deelnemers
- Onderaanneming; 23 deelnemers
- Overige financieringsvorm; 2 deelnemer
- Voor 5 deelnemers krijgen we naast zorgfinanciering ook onderwijs gelden

In totaal zijn er 85 deelnemers.

Veelal zijn het gecombineerde trajecten waarbij alle verschillende organisaties en instellingen vanuit zorg en onderwijs bij elkaar kwamen om gezamenlijk met ouders en deelnemer een traject te bespreken. De samenwerking bestaat uit regelmatig overleg, samen met alle betrokken partijen en deelnemer. Daarbij staat voorop dat de deelnemers tevreden zijn over de geleverde begeleiding, ondersteuning en of de doelstellingen zijn bereikt. Ook is er overleg met instellingen en organisaties om te kijken op welke gebieden er kan worden samengewerkt en hoe de begeleiding goed kan worden afgestemd.

Samen met Stichting Philadelphia Zorg zijn er jongvolwassenavonden geweest op de dinsdagen, waarbij de 16+ deelnemer in contact komt met mensen van andere instellingen en waarbij gewerkt wordt aan de zelfredzaamheid. Hierbij worden de begeleiders vanuit Philadelphia betaald vanuit de eigen organisatie en de gelden van de deelnemers die door hen begeleid worden gaan naar Philadelphia. De gelden van de deelnemers die vanuit Boerderij De Huppe komen gaan naar Boerderij De Huppe. De deelnemers betalen een vergoeding voor de maaltijdkosten.

Klaver4You

De zorgboerin zit in het bestuur van Zorgcoöperatie Klaver4You. Elke tweede maandag van de maand wordt er vergaderd. De Zorgcoöperatie groeit nog steeds en heeft goede contacten met gemeenten en zorgkantoor. De zorgproductie van De Huppe is licht gestegen. Vanuit de coöperatie worden er cursussen aangeboden (BHV, informatie over kwaliteitskader Jeugd). De zorgboerin heeft negen Bestuursvergaderingen, vier vergaderingen met Raad van Commissarissen, vier strategiesessies en zes Algemeen Leden Vergaderingen bijgewoond. De Bestuursvergaderingen en strategiesessies konden meestal fysiek plaatsvinden, de overige vergaderingen waren hoofdzakelijk online (in verband met Covid-19).

Onderaanneming

- Stichting De Sprank: 3
- Omega groep: 15
- Interakt Contour: 2
- Philadelphia: 0
- Leger des Heils 1
- RIBW : 2
- Frion: 0

Naast contacten met de hoofdaanemers en Zorgcoöperatie Klaver4you zijn er ook contacten geweest met de volgende organisaties en instellingen rondom het bieden van de begeleiding/zorg aan de kwetsbare deelnemers.

- Gemeente Zwolle
- Gemeente Oldebroek
- Gemeente Kampen
- Gemeente Raalte
- Gemeente Staphorst
- Gemeente Hattem
- Gemeente Dalfsen
- Gemeente Zwartewaterland
- Karakter Kinder- en Jeugdpsychiatrie
- Dimence GGZ behandelaars (psychiaters en Psychologen of verpleegkundigen)
- Zone College
- VSO De Ambelt
- SO De Ambelt
- BoslustSchool Ommen
- Onderwijsconsulenten
- Onderwijs inspectie
- Jobcoach Gemeente (Tiem) voor doelgroepen

Ondernemersnetwerk Zorglandbouw

De zorgboeren zitten samen met acht zorgboerderijen, onder begeleiding van een externe adviseur, in een Netwerkgroep. In deze groep worden actuele onderwerpen besproken. De avond wordt door de adviseur samen met een of twee leden van de groep voorbereid. In 2021 zijn de volgende onderwerpen aan bod geweest:

- Dagbesteding extramuraal en intramuraal (externe spreker)
- Investeren op Individueel Cliëntniveau met verbetering van Kwaliteit, behoud van Tevreden Klanten én Besparing op (loon-)kosten.
- Achtergrondverhaal rond de WTZa
- BTW-perikelen (externe spreker)
- Ervaringen uitwisselen over de afgelopen tijd m.b.v. foto's, filmpjes op facebook en elders. Covid-19 bleef een belangrijk punt om ervaringen over uit te wisselen.

Kwaliteit

- Cliëntenraad en ouderraad zijn dit jaar vijf keer (oudercommissie drie keer en cliëntenraad twee keer) bij elkaar geweest. Speerpunt voor 2021 was om een nieuwe structuur en inhoud te geven aan beide organen om zo goed mogelijk gebruik te maken van de inbreng van ouders en deelnemers.
- We hebben stagiaires en vrijwilligers die vanuit hun opdrachten en kennis waarde hebben toegevoegd aan onze dienstverlening.
- In 2021 zijn we bezig geweest met het inrichten van een digitaal systeem voor onze planborden; MijnEigenPlan. Dit systeem levert meer efficiëntie en overzicht voor zowel medewerkers als deelnemers.
- Er is een personeelsmap opgesteld met daarin de meest relevante informatie voor medewerkers (regelingen, wet- en regelgeving, rechten en plichten etc.). Daaraan gekoppeld zijn we bezig met een verbeterde urenregistratie en sturing hierop.
- Afgelopen jaar hebben we een vervolg gemaakt op het SLIM traject voor het inrichten van een verbeterde leer- en ontwikkelcultuur (zie verder in het jaarverslag).
- In samenwerking met een externe organisatiecoach zijn we met het MT en alle medewerkers aan de slag gegaan met onze missie, visie, kaders en verantwoordelijkheden.
- Abonnement op Zorg en Welzijn, Tijdschrift voor Psychiatrie, Psychologie Quest en Vakblad SocialWork.

Media

Onze boerderij is te volgen via social media: Facebook en Instagram. Hierop vermelden we nieuws en verhalen met bijbehorende foto's voor een goede sfeerimpressie. Daarnaast sturen we elk kwartaal een nieuwsbrief naar alle ouders/verzorgers en deelnemers.

Afgelopen jaar hebben we een aantal keer in de krant gestaan met een advertentie voor onze Landwinkel, naamsvermeldingen in media m.b.t. de Landwinkel, maar ook met interviews over de boerderij. In januari 2021 werden we bijvoorbeeld geïnterviewd voor een artikel in De Stentor; *Boeren verkopen massaal vanuit winkel op eigen erf: 'Meer geld voor onze waar'*. In april besteedde dezelfde krant aandacht aan een buurtbank die gerealiseerd is op het erf van De Huppe in samenwerking met buurtbewoners. Daarnaast hebben we een artikel gehad in wijkkrant Zwolle Zuid, maart 2021; *Het Gezicht achter de adverteerder, De Huppe, meer dan alleen een Landwinkel*.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uiteraard heeft Covid-19 veel invloed gehad op het werken op de boerderij; andere groepssamenstellingen, afwezigheid deelnemers en medewerkers, voorzorgsmaatregelen, spanningen en angsten. We hebben ten alle tijden gekeken naar passende maatregelen die aansluiten bij zowel de landelijke richtlijnen als wel richtlijnen op maat van de boerderij om het op deze manier leefbaar en haalbaar te houden voor iedereen. Als gevolg van Covid-19 zijn sommige projecten en acties vertraagd of uitgesteld. Een daarvan is de uitrol van Mijneigenplan. Dit project wordt komend jaar hopelijk geïmplementeerd en toegepast.

Daarnaast heeft het vervolg van het SLIM traject gezorgd voor beweging en verandering in de organisatie. Dit geeft nieuwe energie en initiatieven, anderzijds geeft dit onrust en onzekerheid. We blijven daarom met elkaar in gesprek, brengen regelmatig nieuwsbrieven uit en zorgen er zoveel mogelijk voor dat iedereen gehoord wordt. Komend jaar gaan we hiermee verder aan de slag om het traject handen en voeten te geven en ook concreet aan de slag te gaan met nieuwe kaders, processen en afspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Boerderij De Huppe stelt zich als doel de sociaal-maatschappelijke integratie van mensen met een lichamelijke, verstandelijke en/of psychiatrische beperking te bevorderen door middel van het aanbieden van een aangepaste leer- en/of werkplek.

Wij zijn dit jaar gestart met 83 deelnemers.

Er zijn 18 deelnemers gestopt en 18 nieuwe deelnemers bij gekomen. Twee deelnemers zijn wel gebleven op de avondbijeenkomsten, maar dan zonder financiering vanuit de gemeente.

De doelgroepen zijn:

- kinderen tot en met 12 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (15,85%)
- jongeren 12 tot en met 27 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (58,55%)
- volwassenen 28 tot en met 65 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (24,39%)
- ouderen met psychiatrische stoornis en/of dementie (1,21%)

Hieronder een overzicht waarom deelnemers gestopt zijn:

- doelen behaald (3)
- terug naar school (5)
- dagbesteding niet meer passend (3)
- andere hulpverlening nodig (7)

Er zijn, op 31 december 2021, 83 deelnemers.

Hieronder een overzicht van aantal deelnemers/per soorten zorg op 31 december 2021.

- onderwijstrajecten (individuele trajecten en kleine groepen): 11 deelnemers
- dagbesteding individueel: 9 deelnemers
- dagbesteding groep midden (ongeveer 1 begeleider op 4-6 deelnemers): 53 deelnemers
- dagbesteding groep zwaar (maximaal 3 deelnemers in de groep): 10 deelnemers
- (dagbesteding zonder indicatie: 2)

Er wordt zorg verleend vanuit JW, WMO en WLZ. Er is gemiddeld aan 28 deelnemers per dagdeel zorg verleend (zes dagen per week). Er zijn evenveel deelnemers dan het jaar ervoor. Ze nemen wel meer dagdelen af. En het aantal deelnemers individueel en in kleinere groepen (met zwaardere zorg) is toegenomen. De maatregelen van de overheid in verband met Covid-19 (1,5 meter afstand houden) zorgt er voor dat we in negen groepen zorg verlenen. Het programma van de woensdagmiddag jeugdgroep is voortgezet. De jongvolwassenen groep blijft het grootst vertegenwoordigd. Dit komt door de wijze waarop wij ons als dagbesteding presenteren. We zijn een leer-werkbedrijf. De jongvolwassenen willen graag leren en/of ze willen een zinvolle dagbesteding hebben met mogelijke doorgroei naar onderwijs of aangepast werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ondanks dat er veel verloop is qua aantal deelnemers, is het aantal deelnemers ten opzichte van 2020 nagenoeg gelijk gebleven. We hebben naast het verloop, een stabiele groep deelnemers die stapje voor stapje verder komen. Zo'n 30% van de deelnemers hebben een duurzame plek op onze boerderij. Dit willen we niet verder uitbreiden, omdat we voor de grootste groep deelnemers een plek elders willen creëren in de vorm van werk, opleiding of vrijwilligerswerk.

We hebben het afgelopen jaar geleerd om kritisch te blijven kijken naar de doelen van deelnemers en hier tijdig op te anticiperen; is de zorg nog passend en welke stappen moeten hierin genomen worden. Daarbij is het van belang om regelmatig met begeleiders en het netwerk van de deelnemer om tafel te zitten. Ook is er elke twee weken een zorgoverleg met de zorgboerin en coördinator waarin opvallende zaken m.b.t. de zorg besproken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel

Op 31-12-2021 hadden we 22 (13,53 fte) werknemers in dienst waarvan 14 (10,44 fte) in de begeleiding en coördinatie van de zorg (1fte) en 8 (3,5 fte) in overige werkzaamheden (winkel, diervoorzorging, vakkracht groen). Eén zorgwerknemer (tevens SKJ-geregistreerd) is voor 16/20 uur aangesteld als zorgcoördinator en één zorgwerknemer is voor 20 uur aangesteld voor operationele/organisatorische coördinator. Door Corona en onderbezetting, hebben de coördinatoren meer op de groep gestaan, waardoor andere taken zijn blijven liggen of uitgesteld.

ZZP-ers

Daarnaast zijn er twee ZZP-ers (0,5 fte), een kindertherapeut/onderwijzer en een kaasmaker ingehuurd. Er is één persoon (0,5 fte) gedetacheerd vanuit de sociale werkvoorziening (deze zit vanaf april in de ziektewet), hij doet enige administratieve taken.

Vrijwilligers

Er zijn 6 vrijwilligers (0,5 fte) voor ondersteunende taken (tuin, houtwerkplaats en zorg (creatieve activiteiten en wandelen). Per dag zijn er minimaal twee stagiaires vanuit zorggerelateerde opleidingen, MBO niveau 4 (MMZ en specifieke doelgroepen) en HBO Social Work. De zorgboeren besturen/managen gezamenlijk voor 1,55 fte de organisatie.

SLIM traject

Wij zijn in 2020 met het SLIM subsidietraject verder gegaan om samen met de medewerkers te kijken naar hun opleidingsbehoefte in de organisatie. In het eerste kwartaal van 2021 is een interview met alle medewerkers afgenomen naar aanleiding van een eerder (eind 2020) ingevulde vragenlijst. Tezamen met de input vanuit de vragenlijst is hiervan een adviesrapport gemaakt, dat uiteindelijk dient om de leer- en ontwikkelcultuur binnen onze organisatie verder te ontwikkelen. Dit dient als leidraad voor de toekomstige gesprekkencyclus met medewerkers. Echter, vanuit de vragenlijst en interviews kwam ook naar voren dat de missie/visie, structuur en kaders extra aandacht nodig hebben. Daarom hebben we besloten om een vervolotraject in te gaan met het MT en de medewerkers om gezamenlijk aan de slag te gaan met deze punten en eerst een goede basis te leggen voor de vervolgstappen in dit hele traject. Hiervoor is wederom een vragenlijst aan medewerkers voorgelegd gericht op de missie en visie en hebben we meerdere MT sessies gehad onder begeleiding van een externe coach, om tot een nieuwe missie en visie te komen. Parallel hieraan zijn we ook met de persoonlijke- en teamtalenten aan de slag gegaan. Hiervoor heeft elke medewerker (inclusief het MT) een CVI persoonlijkheidstest gedaan en is dit in teamsessies met elkaar besproken. Doel hiervan is om beter inzicht in jezelf en het team te krijgen en daar vervolgens naar te handelen. De uitkomsten van de missie en visie en de CVI is gedeeld tijdens een teamdag op 23 juni 2021. Vervolgens is het MT doorgegaan met het verder structureren en kaderen van verantwoordelijkheden, processen en afspraken. Gedurende dit traject hebben we medewerkers betrokken door middel van nieuwsbrieven, teamsessies en teamvergaderingen. Hieruit kwamen veel vragen en aandachtspunten vanuit medewerkers. Als antwoord hierop heeft in december een Culture Map sessie plaatsgevonden met een externe trainer. De uitkomsten hiervan zijn teruggekoppeld aan het MT, waarmee zij in 2022 verder aan de slag gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Voor twee stagiaires liep de stageperiode in februari 2021 af. Vier stagiaires zijn tot en met juli 2021 aanwezig geweest. Twee stagiaires hebben daarna een oproepcontract gekregen.

In september zijn er weer vijf stagiaires begonnen. Zij lopen allemaal een heel schooljaar stage bij de boerderij.

- Eén stagiaire met een MBO niveau 3: specifieke doelgroepen. Zij assisteert de professionele begeleiders met de uitvoerende werkzaamheden.
- Vier stagiaires met een MBO niveau 4: Maatschappelijke zorg. Zij doen dezelfde werkzaamheden als degene met niveau 3, echter er wordt meer verlangd wat betreft plannen, activiteiten verzorgen, rapportages maken en zelfstandig organiseren van werkzaamheden die passen bij de doelen van de deelnemers.
- Twee stagiaires met een HBO Social Work op niveau 5 en vier stagiaires die opleiding Social Work op Hogeschool Windesheim of VIAA doen. Er wordt naast de dagelijkse werkzaamheden van hen verlangd dat ze een plan kunnen maken ter verbetering van de hulpverlening. Kritisch kijken en reflecteren op de organisatie.

Elke stagiaire heeft een werknemer als stagebegeleider. Zij zitten minimaal één keer per maand bij elkaar. Ook zijn er een aantal intervisie bijeenkomsten per jaar voor stagiaires begeleid door twee werknemers. Daarnaast is er elke dag een werkbijeenkomst waarin de stagiaires de mogelijkheid hebben om te reflecteren op eigen en andermans handelen. Er zijn tijdens een stageperiode minimaal twee gesprekken met de begeleider vanuit school. Op het eind van de stageperiode vullen de stagiaires een evaluatieformulier in. Het blijkt dat er nog steeds werkprocessen zijn die niet duidelijk aangegeven/uitgelegd worden. Dit zullen we ook in 2022 verder uitwerken.

In het afgelopen jaar hebben twee medewerkers de intervisie verzorgd met de zeven stagiaires. Helaas hebben we maar een klein aantal bijeenkomsten fysiek kunnen houden. Vanwege Covid-19 waren we genoodzaakt om het grotendeels online te organiseren. Dit is jammer, omdat het een stuk minder persoonlijk is en er minder vrijheid ervaren wordt om zaken bespreekbaar te maken. Tijdens de intervisiebijeenkomsten werd er besproken hoe het met de stagiair gaat, hoe het op school gaat, hoe het ervoor staat met de opdrachten en hoe het op de Huppe gaat. Daarnaast zijn er aan de hand van "de nieuwe incident – methode" veel verschillende casussen besproken. Ondanks dat de inhoud waardevol was voor zowel begeleiding als stagiaires, liep de interesse ervoor terug. Het digitaal bijeenkomen had als nadeel dat er veel minder dynamiek ontstond. Daarnaast was hun opleiding ook grotendeels digitaal en konden veel stagiaires zich daar moeilijk voor motiveren. In het nieuwe schooljaar hebben we fysiek kennis kunnen maken met de drie nieuwe stagiaires tijdens de eerste intervisie van het seizoen. De tweede bijeenkomst hebben we vanwege ziekte moeten opschuiven. In de eerste week van januari 2022 staat de vervolgbijeenkomst gepland. In 2022 zullen we naast de verschillende casussen ook thema's bespreken zoals: nabijheid, seksualiteit, privacy, wet dwang en zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn zes vrijwilligers (0,5 fte) voor ondersteunende taken (tuinonderhoud, ondersteuning houtwerkplaats en zorg (creatieve activiteiten en wandelen)).

De vrijwilligers ondersteunen een vaste medewerker bij zijn/haar taken en worden ook door hen aangestuurd en begeleid. Regelmatig vinden met hen gesprekken plaats over hoe het gaat en geven vrijwilligers feedback over hetgeen zij op de boerderij meemaken. Deze feedback wordt onder meer verwerkt in een nieuw vrijwilligersbeleid dat in 2022 vorm moet krijgen.

Afgelopen jaar hebben we twee nieuwe vrijwilligers mogen ontvangen. Deelnemers zijn hier heel blij mee. Op deze manier kunnen ze met specifieke begeleiding voor een activiteit net dat beetje meer halen, zoals bijvoorbeeld creatieve activiteiten of werkzaamheden in de tuin. Doordat de vrijwilliger zijn/haar aandacht volledig kan richten op de activiteit, ontstaan er mooie, nieuwe initiatieven. Dit zorgt voor meer diversiteit en ook enthousiasme bij zowel de deelnemers als de medewerkers. Een frisse wind.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn we, mede door het SLIM traject, beter in gesprek met medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Deze gesprekken worden ook vastgelegd en gemonitord, zodat beter inzichtelijk is welke acties er genomen moeten worden. Ook zijn medewerkers aangemoedigd zich professioneel te ontwikkelen en te verdiepen, met gebruikmaking van onder meer het IKB en LBB. Voor komend jaar zal dit verder ontwikkeld worden in de vorm van een jaargesprekkencyclus en intervisie momenten. Vanuit deze gesprekken en intervisie willen we de kwaliteit van zorg en begeleiding verbeteren, klantvriendelijkheid vergroten en innovatief denken stimuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- Alle werknemers zijn up-to-date met betrekking tot eventuele gevaren en kunnen helpen in noodsituaties: Bereikt.
- Bijhouden van SKJ-registratie: Bereikt.
- Medewerkers laten groeien in omgaan met feedback, communicatie met klanten en onderling: start gemaakt.
- Inzicht geven in eigen en elkaars kwaliteiten en talenten: bereikt.
- Inzicht en overzicht in opleidingsbehoefte passend bij huidige en toekomstige werkzaamheden: start gemaakt.
- Jaarlijkse bijscholing preventiemedewerker: bereikt.
- Jaarlijkse bijscholing medicijnverstrekking: bereikt.
- Training Mijneigenplan: verschuift naar 2023.
- MT coaching: bereikt.
- Intervisiebijeenkomsten intern en extern: bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Alle werknemers zijn up-to-date met betrekking tot eventuele gevaren en kunnen helpen in noodsituaties

Alle medewerkers hebben in september een BHV cursus gehad op de boerderij, inclusief een brandoefening met slachtoffers.

- Bijhouden van SKJ-registratie.

De zorgboerin en zorgcoördinator hebben refereerbijeenkomsten bijgewoond en hebben intervisie gevolgd met andere SKJ-geregistreerden.

- Medewerkers laten groeien in omgaan met feedback, communicatie met klanten en onderling.

Afgelopen jaar zijn we met alle werknemers aan de slag geweest vanuit het SLIM traject. Daaraan gekoppeld was een training over goed werknemerschap en talentontwikkeling. Doordat het SLIM traject een andere wending kreeg (prioriteit op missie, visie, kaders en verantwoordelijkheden), zullen we hier in 2022 aandacht aan besteden.

- Inzicht geven in eigen en elkaars kwaliteiten en talenten.

Werknemers hebben allen een CVI persoonlijkheidstest gedaan en zes werknemers hebben een Culture map gemaakt. Uit de Culture Map komen verbeterpunten waar we in 2022 aan gaan werken.

- Inzicht en overzicht in opleidingsbehoefte passend bij huidige en toekomstige werkzaamheden.

Doordat het SLIM traject een andere wending heeft gekregen, is de uitrol van dit punt verschoven naar 2022.

- Jaarlijkse bijscholing preventiemedewerker.

De zorgboerin en operationeel coördinator hebben de bijscholing gevolgd.

- Jaarlijkse bijscholing medicijnverstrekking.

1 medewerker heeft de opfriscursus medicijngebruik gehandicaptenzorg gevolgd en 1 medewerker heeft de opfriscursus medicijngebruik Jeugdzorg gevolgd. Daarnaast is er een cursus Basis Hygiëne gevolgd.

- Training Mijneigenplan.

Doordat er veel medewerkers uitvielen door quarantaine en ziekte is Mijn Eigen Plan nog niet doorgevoerd en wordt dus vervolgd in 2022.

- MT coaching.

Dit jaar is er een MT gevormd met de zorgboeren en de twee coördinatoren. Deze nieuwe setting behoeft afstemming in verantwoordelijkheden, besluitvorming en mate van leiderschap met als doel een goed afgestemd MT te vormen. Tijdens een aantal sessies zijn de missie, visie, kaders en verantwoordelijkheden vastgelegd. In 2022 wordt dit verder verduidelijkt en krijgen ook de werknemers duidelijkheid in wie wat doet en gaat doen.

- Intervisiebijeenkomsten intern en extern.

De intervisies met externe begeleiders zijn door vijf medewerker en de zorgboerin gevolgd. Ze zitten maximaal met twee werknemers uit een zelfde bedrijf in de groep, zodat men kan horen hoe bij andere zorgorganisaties dingen worden opgepakt. De intervisie met stagiaires heeft wel plaatsgevonden, maar de intervisie tussen de werknemers nog niet omdat het SLIM traject de nodige tijd kost.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Alle werknemers zijn up-to-date met betrekking tot eventuele gevaren en kunnen helpen in noodsituaties

Verplichte bijscholing om BHV-certificaat te behouden.

- Bijhouden van SKJ-registratie.

Verplichte bijscholing om SKJ-registratie te behouden.

- Medewerkers laten groeien in omgaan met feedback, communicatie met klanten en onderling.

Doordat het SLIM traject een andere wending kreeg (prioriteit op missie, visie, kaders en verantwoordelijkheden), zullen we hier in 2022 aandacht aan besteden.

- Inzicht geven in eigen en elkaars kwaliteiten en talenten.

Als vervolg op het traject dat we afgelopen jaar zijn gestart, verder uitvoering geven aan de inzet van talenten en kwaliteiten, ten einde duurzaam inzetbaar te zijn voor De Huppe.

- Inzicht en overzicht in opleidingsbehoefte passend bij huidige en toekomstige werkzaamheden.

Doordat het SLIM traject een andere wending heeft gekregen, is de uitrol van dit punt verschoven naar 2022.

- Jaarlijkse bijscholing preventiemedewerker.

De zorgboerin en operationeel coördinator moeten dit jaarlijks bijhouden.

- Jaarlijkse bijscholing medicijnverstrekking.

Verplichte jaarlijkse bijscholing.

- Training Mijneigenplan.

Doordat er veel medewerkers uitvielen door quarantaine en ziekte is Mijn Eigen Plan nog niet doorgevoerd en wordt dus vervolgd in 2022.

- MT coaching.

In 2022 wordt het team verder vormgegeven en inhoud gegeven aan de missie, visie, kaders en verantwoordelijkheden.

- Intervisiebijeenkomsten intern en extern.

Kennisverbreding en -deling met collega's en externe contacten ten einde duurzaam inzetbaar te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Medewerkers zijn zich meer bewust van de mogelijkheden voor opleidingen, cursussen met gebruikmaking van het LBB en IKB. Ook stimuleren medewerkers elkaar om deel te nemen aan bijvoorbeeld een webinar of training, informatie wordt meer gedeeld. Ondanks Covid-19 hebben we twee momenten gehad dit jaar waarbij we gezamenlijk een training gevolgd hebben. We hebben gemerkt dat daar behoefte aan is om met elkaar aan een gezamenlijk doel te werken en dit in het alledaagse werk toe te passen.

Komend jaar gaan we verder met het SLIM traject, volgt een herhaling van BHV en zetten we in op meer intervisie. Daarnaast stimuleren we medewerkers een kijkje te nemen in andermans 'keuken', zowel voor de zorg als voor het winkelpersoneel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zie bijlage voor de evaluatieresultaten van onze deelnemers verkregen via Vanzelfsprekend in de periode 01-11-2020 t/m 31-10-2021.

Wij hebben het afgelopen jaar met elke deelnemer tenminste één keer een evaluatiegesprek gehad, een afrondingsgesprek bij vertrek en in enkele gevallen meer dan één keer een MDO (Multi Disciplinair Overleg) extra bijgewoond met bijvoorbeeld school. De doelstelling om met iedereen twee keer bijeen te zitten, is bij de meesten wel gehaald. Enkele deelnemers zijn door Covid-19 minder tot niet geweest.

Er zijn afgelopen jaar in afgeslankte vorm enkele Persoonlijk Begeleider bijeenkomsten geweest. Een aantal waren fysiek en een aantal digitaal (vanwege Covid-19). De onderwerpen die besproken worden hebben allemaal te maken met de ontwikkeling/toekomst van de deelnemer. Er wordt gekeken wat de inzet heeft betekend voor de deelnemer en het systeem en waar we staan ten opzichte van de doelen die gesteld zijn. We kunnen doelen bijstellen, inzet aanpassen van bijvoorbeeld begeleiding individueel naar begeleiding groep, op- of afschalen van inzet en nemen de afgelopen periode van zowel de boerderij als thuis/school mee in onze besprekingen.

Afhankelijke van de ontwikkelingen en of het gaat om verlenging van de indicatie, kan er een MDO plaatsvinden. Hier schuiven alle instanties (en meestal ook de deelnemer) aan bij het gesprek en kijken zo op alle fronten mee naar de ontwikkelingen. Een evaluatie of MDO kan tussentijds aangevraagd worden als er wijzigingen in de doelen ontstaan. In de meeste situaties wordt de indicatie verlengd. Dit heeft te maken met zorgvragen die voortkomen uit een diagnose en veelal nog volop in ontwikkeling zijn gedurende de periode bij ons op de boerderij.

In een aantal gevallen zijn de begeleidingsdoelen behaald en zijn er geen nieuwe begeleidingsdoelen meer nodig. De periode wordt dan afgesloten en samen wordt gekeken naar andere passende tijdsbestedingen, zoals een opleiding, sport, scouting of een (on-)betaalde baan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend 2021

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afhankelijk van de deelnemer worden doelen behaald, deels behaald of bijgesteld. Dit is echt maatwerk en wordt telkens besproken en geëvalueerd. Belangrijk is het komende jaar weer meer met begeleiders om tafel te kunnen zitten m.b.t. de deelnemers en intervisie. Op die manier kunnen we nog beter aansluiten bij de doelen en wensen van de deelnemer. Daarbij wordt er ook gekeken naar de fysieke plek van deelnemers op de boerderij (groepsindeling en planning). Op deze manier bieden we nog meer kwaliteit en passende zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Cliëntenraad

In het jaar 2021 zijn we twee keer bij elkaar gekomen met de cliëntenraad. Door het coronavirus hebben we helaas niet regelmatig met elkaar kunnen zitten. De eerste keer hebben we een lijst rond laten gaan aan de vier leden van de cliëntenraad. Hierop hadden wij vragen gezet die voor de deelnemers goed in te vullen waren. Met deze vragenlijst konden wij in het gesprek inzoomen en er met de deelnemers over hebben. De 2de vergadering hebben we een terugblik gehad op de punten die de eerste vergadering zijn besproken. Hebben de deelnemers verandering gezien in de tijd tussen de eerste en tweede vergadering. Een belangrijk punt deze vergadering was het onderwerp nieuwe dieren. De leden hadden allemaal de mogelijkheid hier over mee te denken en hun mening te geven over wat voor nieuwe dieren zij graag zouden zien op de Huppe en hoe de deelnemers hier zelf een rol in kunnen spelen.

De volgende cliëntenraad staat gepland in maart. Hier mogen wij ook een nieuw lid toevoegen aan de cliëntenraad.

Wat doet de Cliëntenraad?

De Cliëntenraad vertegenwoordigt deelnemers en wil hun medezeggenschap bevorderen. Het doel hierbij is dat de zorgverlening wordt afgestemd op de wensen en behoeften van de cliënt. Verschillende onderwerpen die besproken worden zijn:

- De wensen en behoeften van de deelnemers
- Veiligheid en kwaliteit van de zorg
- Actuele thema's die zich op de boerderij voordoen.

Ouderraad

De ouderraad is afgelopen jaar 3x bij elkaar geweest. In het voorjaar is er een wisseling geweest van medewerker; een medewerker is afgetreden en een nieuwe is toegetreden. In de zomer is er een nieuwe ouder toegetreden. In totaal heeft de ouderraad drie leden, aangestuurd door één medewerker van De Huppe.

Onderwerpen die behandeld zijn het afgelopen jaar zijn:

- doelen en afspraken ouderraad
- communicatie met ouders/verzorgers
- inzicht in hoe een dag op De Huppe eruit ziet voor een kind
- inzet ouders/verzorgers bij activiteiten op De Huppe
- initiatieven vanuit ouders/verzorgers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege Covid-19 hebben we minder inspraakmomenten gehad. Daarnaast was afgelopen jaar het plan om, doordat er veel wisselingen geweest zijn, nieuwe structuur en afspraken vast te leggen voor de cliëntenraad en oudercommissie. Hier is al wel een begin mee gemaakt, maar zal verder vorm moeten krijgen in het komende jaar, waarbij het hopelijk weer mogelijk is om vaker en fysiek bij elkaar te komen. Ook de ouderparticipatie kan dan op een hoger niveau gebracht worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij gebruiken hier het meetsysteem Vanzelfsprekend voor. Dit is een bestaand instrument. De deelnemers kunnen de vragenlijsten het hele jaar door invullen. In november krijgen we van een extern bureau een terugkoppeling. Er zijn 46 ingevulde vragenlijsten.

Zie bijlage voor het hele rapport.

- Wat ik doe op de boerderij geef ik het rapportcijfer: 8,44
- De begeleiders geef ik het rapportcijfer: 8.78
- Hoe nuttig is deelname aan de zorgboerderij: 8

In het algemeen vinden de deelnemers dat er leuke activiteiten zijn en dat ze meer kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is een mooi rapportcijfer. We kunnen nog meer doen aan fitter voelen en rust in het hoofd brengen van de deelnemer. Mijneigenplan kan hieraan bijdragen en ook is er voor 2022 een werknemer aangetrokken om bewust bezig te zijn met duurzaam en gezonde voeding en leefstijl.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn vier ongevallen geregistreerd. Deze zijn ingevuld op een ongevallenformulier en besproken in het team. De formulieren zijn ook gezien door de leidinggevende en ondertekend.

1. Jongen (12 jaar, Autisme, normaal IQ) aaide één van de hangbuikzwijntjes en trok zijn hand niet op tijd terug, hierdoor beet het varken in zijn vinger. De vinger is gespoeld en ontsmet en afgedekt met een pleister. De jongen gaf zelf aan dat hij, zoals afgesproken blijft opletten, bij het aaien en zijn hand op tijd terug zal trekken de volgende keer. De deelnemer was het bekend dat de varkens happen. We hebben er nog een gevarenbordje neergezet.

2. Tijdens het spelen viel een jongen (11 jaar, autisme, normaal IQ) van een steen. Gevolg een sneetje in zijn knie. Er is verder geen nazorg nodig geweest. De begeleider heeft uitgelegd dat een steen altijd glad kan zijn en dat als je erop gaat staan dit kan gebeuren. Voordat er met een buitenactiviteit wordt begonnen worden de regels uitgelegd. Hier zijn geen aanpassingen of verbeteringen in nodig.

3. Tijdens een spel met een hockeystick kwam de eigen stick tegen de mond van de deelnemer (13 jaar, ADHD, normaal IQ). Er is met hem besproken dat hij dit voorkomt door de stick laag te houden. Dit was ook uitgelegd bij het begin van het spel.

Uit bovenstaande blijkt dat ook al worden regels uitgelegd, je tijdens het spelen niet alles kunt voorkomen. Gelukkig is het dit jaar bij deze kleine ongevallen gebleven.

4. Deelnemer (21 jaar, rolstoel, LVB) stoot zelf ingeschonken kopje thee over haar buik en benen. Deelnemer wilde altijd haar tas bij zich hebben en deze had ze op tafel gezet. Bij het oppakken van de tas viel het kopje om. We hebben direct gekoeld. Deelnemer heeft wel paar dagen last van buik en benen gehad. Het is volledig hersteld. Afgesproken dat de tas in de kluis komt te staan en ook weer direct in de kluis gezet wordt voordat de deelnemer aan tafel gaat zitten. Er is goed gehandeld en in vervolg heeft niemand meer de tas op tafel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 13 november heeft een jongen (10 jaar, ADHD en beneden gemiddeld IQ) een medewerker geschopt en geslagen. De Medewerker heeft deze jongen vastgepakt (gefixeerd op juiste manier) De jongen bleef in eerst instantie wild draaien en bewegen. Ook toen de eigenaresse erbij kwam. Na een tijdje werd hij rustiger en kon er ook gepraat worden en de situatie uitgelegd. Wij pakken alleen deelnemers op deze manier vast als ze een ander of zichzelf pijn doen (dat was hier het geval). Nadien goed uit kunnen leggen aan de jongen en zijn ouders waar wij denken dat dit gedrag vandaan komt en dat hij op de boerderij juist kan leren hoe wel te reageren in een situatie als deze. (hij voelt zich niet veilig en niet begrepen).

Hij was nadien opgelucht en heeft oprechte excuses aangeboden.

Wij hebben geleerd dat we op zo'n moment ook moeten kijken of er schade aan personen of materialen is. Nu bleek nadien dat de deelnemer was opgesprongen tegen de kin van de werknemer waardoor de tanden van de werker los kwamen te zitten. We maken een protocol hoe te handelen als er schade ontstaat aan eigendommen van werknemers of deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het geringe aantal incidenten kunnen we concluderen dat we een veilige werkomgeving zijn en de veiligheid van iedereen op het erf serieus nemen. Naar aanleiding van incidenten brengen we altijd een agendapunt ter sprake op een teamvergadering, zodat we direct leren van een incident om het een volgende keer te voorkomen. Daarnaast willen we de incidenten vastleggen in ons cliëntvolgsysteem, zodat het beter gearchiveerd wordt. Daarnaast hebben alle medewerkers BHV, waardoor iedereen weet hoe te handelen bij een incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Interne intervisiebijeenkomsten ontwikkelen en plannen (i.c.m. gedragsdeskundige).

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Helaas ook dit is nog niet doorgezet vanwege de zieken door corona en het niet fysiek bij elkaar kunnen komen. Iedereen heeft zijn voorkeur om besprekingen welke over zichzelf of de deelnemers gaan, niet online te doen.

Zorgplannen en rapportages verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb een opzet van de te rapporteren punten gemaakt, enkel nog niet doorgevoerd in afwachting van een nieuw rapportage systeem waarin het rapporteren op specifieke punten goed in te voeren is. Met de zorgplannen is verder nog niks gedaan.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

zijn de risico inventarisaties up to date voor alle deelnemers? zijn ze allemaal weer doorgenomen? en wordt de begeleiding hierop aangepast?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

actueel houden van handelingsplannen met doelen van iedere deelnemer dmv evaluatie iedere 8 weken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elke persoonlijk begeleider is ervoor verantwoordelijk om minimaal 1x, maximaal 2x per jaar het zorgplan te herzien en te laten ondertekenen. In de tussentijd spreekt de PB'er zijn deelnemers minimaal eens per 8 weken over hoe het op de boerderij gaat en of er bijzonderheden zijn. De nadruk wordt dan niet gelegd op de doelen, maar op het welbevinden. Bij bijzonderheden kunnen de doelen worden herzien, anders komt dat tijdens het herzien van de zorgplannen terug.

bijlage 2.5.2. Survivalgids voor medewerkers en stagiaires bijwerken

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Diverse onderdelen zijn geüpdatet. Dit blijft een lopend proces en zal voor komend jaar op de actielijst blijven staan.

Voor volgend jaarverslag: neem aandachtspunten mee die zijn meegegeven in de beoordelingsmail van jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2022
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	- Grijp in volgend jaarverslag nog weer even terug op alle doelen die u had gesteld in het vorige jaarverslag en beschrijf de voortgang hiervan. - Daarnaast is het belangrijk om de privacy van uw medewerkers in ogenschouw te nemen, noem bij voorkeur geen namen van medewerkers (tenzij zij hier toestemming voor hebben gegeven). Het weglaten van namen van medewerkers heeft verder geen invloed op de kwaliteit van het jaarverslag het gaat immers om het beschrijven van de ontwikkelingen en afwegingen die plaatsvinden op beleidsmatig niveau. Voor 2020 hebben wij ook de namen van werknemers weggelaten waar nodig gebruiken we initialen.

Vertrouwenspersonen AKJ, LSR en eigen vertrouwenspersonen introduceren en toelichten aan onze klanten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2022
Actie afgerond op:	26-08-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen jaar hebben we gesprekken gehad met AKJ en LSR over hun rol en functie. Hiervoor is begin 2022 een vervolggesprek gepland. De vertrouwenspersonen van De Huppe zijn in de nieuwsbrief aan medewerkers en deelnemers benoemd en voorgesteld en tijdens een teamvergadering toegelicht.

feedbackpunten uit tevredenheidsonderzoek 2020 bespreekbaar maken en aanpakken.

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2022
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen jaar zijn we aan de slag gegaan met punten die hieruit naar voren kwamen inclusief het SLIM traject en het vervolg traject m.b.t. missie, visie en culture map. Komend jaar staat er een nieuw tevredenheidsonderzoek op de planning.

Alert blijven op de juiste verwerking van de gegevens van deelnemers. Verzwaring van de privacy wet - alle informatie deelnemers digitaliseren

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2022
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Het afgelopen jaar zijn we gestart met het verbeteren van ons computersysteem, zodat dit beter aansluit bij de privacy wet- en regelgeving. Deze actie is nog niet volledig en zal dus een vervolg krijgen in 2022. Steeds meer informatie wordt verwerkt in ons cliëntvolgsysteem Qurentis. Komend jaar zal hiervoor een nieuw systeem in de plaats komen.

analyse meldingen klachten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar zijn er geen klachten ingediend.

Innovatieve activiteiten ontwikkelen waardoor er een goed renderend bedrijf kan blijven bestaan. - Sannz/houtwerkplaats - Silo - Arbeidstrainingscentrum

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar is het productieproces van de houtwerkplaats/Sannz verbeterd. Vanwege Covid-19 is de Silo op een andere wijze ingezet. De betrokkenheid bij het arbeidstrainingscentrum is afgeschaald naar alleen coaching door de zorgboerin. In 2022 wordt deze activiteit voortgezet.

De acties meetbaar en met tijdsaanduiding aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij het aanmaken van nieuwe acties zijn deze zoveel mogelijk SMART geformuleerd. Bestaande acties zijn daarin zoveel mogelijk aangepast.

cliëntenraad komt elke 2 maanden bij elkaar. in 2021 is dat in februari, april, juni, september en november.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar is de cliëntenraad 2x bijeengewees. Vanwege Covid-19 zijn ze minder bij elkaar geweest. Komend jaar streven we naar minimaal 4x per jaar bijeenkomen.

Implementeren en trainingen m.b.t. Mijneigenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is overgedragen aan een collega die verantwoordelijk is voor het implementeren van Mijneigenplan en het uiteindelijk trainen van de medewerkers. Hiervoor is een nieuwe actie aangemaakt.

ontruimingsoefening 2 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 ontruimingsoefeningen met deelnemers geweest. één in juli en één eind november. Ook hebben de werknemers tijdens de BHV een ontruimingsoefening gehad met slachtoffers etc.

Van medewerkers die bevoegd en bekwaam zijn om medicatie te verstrekken aangeven; 1 Op basis van welke opleiding zij gekwalificeerd zijn en 2 aangeven welke periodieke herhaling zij moeten doen om bevoegd en bekwaam te blijven. Mariëlle en Alex gaan dit jaar een online herhalingscursus volgen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: 2 medewerkers hebben dit jaar een cursus medicijngebruik gevolgd. De één voor jeugdzorg de ander voor gehandicaptenzorg.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2021

Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Besproken wat te doen bij calamiteiten, veelal het zelfde al bij ontruiming, echter er zijn calamiteiten die andere handelingen vergen, bijvoorbeeld verontreinigde lucht, overstromingen etc. Ook voorbeelden besproken.

Draaiboek calamiteiten ('code rood', onvoorziene omstandigheden).

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Calamiteitenplan is wel gecontroleerd op juistheden afgelopen zomer maar het invullen van de besproken punten moet nog.

Structureel plannen van ouderraad vergaderingen.

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2021

Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn helaas maar 2 vergaderingen van de oudercommissie geweest. Ook dit jaar heeft Corona er weer voor gezorgd dat we het niet structureel hebben kunnen oppakken.

Algemene vragenlijst ontwikkelen die voorafgaand aan de vergadering van de cliëntenraad gegeven kan worden aan de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er is een vragenlijst ontwikkeld welke vooraf aan een vergadering met deelnemers besproken kan worden of die zij zelf in kunnen vullen.

Wilma en Nicky cursussen volgen om te voldoen aan SKJ verplichtingen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Zowel Nicky als Wilma hebben dit jaar (vooral online) bijeenkomsten bijgewoond om SKJ punten te verkrijgen. Ze volgen beide intervisie met externe hulpverleners.

actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar een paar keer het kwaliteitssysteem bekeken en kleine dingen aangepast.

Binnen twee jaar een overzicht van taken en verantwoordelijkheden maken die de Zorgboeren in onvoorziene gevallen kan overdragen aan de coördinatoren of andere verantwoordelijken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar een goede stap gezet in benoemen en beschrijven van alle werkzaamheden (in het Management team (MT) en wie daarvoor verantwoordelijk is. In 2022 verder uitwerken en doelen Smart uitwerken.

Jaarlijks bespreekbaar maken dat alle medewerkers alert zijn op het controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt regelmatig tijdens overleg momenten besproken. Medewerkers moeten er wel op gewezen worden omdat ze anders denken dat iemand wel op afspraak rond loopt. Buiten mag maar in de gebouwen moeten we alert blijven.

Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor ouderen op de boerderij. dit bespreken met Sociaal Wijkteam, Samen Zwolle en Ambtenaren van de Gemeente Zwolle.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: op dit moment hebben wij geen ouderen op de boerderij. Degenen die er waren zijn uitgestroomd naar verzorgingshuizen. We hebben wel de mogelijkheid om via het consortium voor ouderen een groep te beginnen hierop de boerderij. Dit zal eerste kwartaal van 2022 verder worden opgepakt. Er zijn ook 2 vrijwilligers (werkzaam geweest in ouderenzorg) die hier graag in participeren.

Missie, visie, strategie i.c.m. (meer-)jarenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De Visie en Missie is opnieuw geijkt met MT en later met alle werknemers. Eind 2021 hebben een aantal werknemers meegedaan met een Culture Map, onder leiding van een externe, om zo alle dingen die nog spelen boven tafel te krijgen. Begin 2022 worden de uitkomsten besproken in het MT. Het Mt heeft eigen teken en doelen vastgesteld en deze worden begin januari SMART uitgewerkt.

Monitoren of er al dan niet sprake is van de Wet Zorg en Dwang

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wie verlenen op dit moment geen zorg waar de Wet Zorg en Dwang van toepassing is. Wel willen we dit 2 keer per jaar bekijken.

Actieplan van de RI&E nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De actiepunten zijn nagelopen. Volgens jaar pakt Dorine dit op.

jaarlijkse medewerkers tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar hebben we het SLIM traject uitgevoerd, waarbij we meerdere keren de medewerkers hebben onderworpen aan vragenlijsten en bijeenkomsten. Doel van dit SLIM traject is om het leren en ontwikkelen bij de medewerkers te stimuleren en elkaar en elkaars talenten beter in te zetten. Voor 2022 staat een MTO gepland om mede het SLIM traject te evalueren.

opdrachtovereenkomst ZZP nodig voor volgende jaar?

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De opdrachtovereenkomsten zijn door de ZZP-ers ondertekend.

status van de actielijst per kwartaal monitoren

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 12-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het vierde kwartaal 2021 de status van alle openstaande acties uitgevraagd en gemuteerd.

elk jaar in nieuwsbrief klachtenprocedure vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar heeft dit onderdeel in de nieuwsbrief gestaan, waarin onze eigen vertrouwenspersoon zich heeft voorgesteld en de procedure heeft toegelicht.

Introduceren Urenregistratie en vastleggen in werknemersloket van Flynth

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 12-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een urenregistratieformulier gemaakt die per 01-01-2022 gebruikt gaat worden door alle medewerkers. Zodra we een nieuw cliëntvolgsysteem krijgen, komt de urenregistratie in dit systeem. Het huidige formulier kan dan vervallen.

Jaarlijkse controle brandblussers. Dogger brandbeveiliging komt eens per jaar controleren. zij houden dit zelf in de gaten.

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: In september heeft Dogger Brandbeveiliging alle blusapparaten en rookmelder nagelopen, gecontroleerd en vervangen.

bespreken werkdruk en hoe er mee om te gaan en hoe op te lossen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt wordt ook meegenomen in het ontwikkel- en leertraject van de werknemer

jaarlijkse bespreking verzekeringen met Smale Assurantiën B.V.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: vandaag een mail verstuurd naar de verzekeringstussenpersoon om de verzekeringen door te nemen.

krijgen wij bij nieuwe aanvragen de juiste gegevens om de juiste zorg in te kunnen zetten vooraf aangeleverd?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Degene die de intake doet vraagt goed door om een juist beeld te kunnen krijgen over de zorgvraag. Onze onderwijscoördinator en Zorgcoördinator schatten dan in wat er nodig is en hoe we dat in kunnen zetten.

toezicht naleven instructies en protocollen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: protocollen zijn door de medewerkers doorgenomen.

evalueren onderaannemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hoofdaannemers zorgen er zelf voor dat wij op de hoogte blijven van hun tarieven, regels en afspraken. Veelal hebben wij minimaal 1 keer per jaar een gesprek over de voortgang.

KTO onder de aandacht brengen bij ouders/verzorgers en motiveren Vanzelfsprekend in te vullen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker M. heeft een overzicht gemaakt welke pb er aan welke deelnemer mag vragen om de lijst deze maand hier op de Huppe in te laten vullen. Tot nu toe hebben we volgens mij zo'n 30 ingevulde lijsten.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 30 september hebben bijna alle medewerkers de BHV cursus gevolgd. Certificaten zijn up-to-date.

Elke medewerker volgt elk jaar een voor hem/haar passende cursus of workshop. Hiervoor bieden we de medewerker een overzicht van mogelijke cursussen/trainingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze past ook bij punt: De leer -en werkcultuur in onze organisatie in kaart brengen en ontwikkelen (JV20.4.3).

Vanuit het SLIM traject aan de slag met gesprekkencyclus en ontwikkeltrajecten voor medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: samengevoegd bij punt: De leer -en werkcultuur in onze organisatie in kaart brengen en ontwikkelen (JV20.4.3).

AED aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 24-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er hangt voor bij de winkel een AED. Alle medewerkers hebben tijdens de BHV cursus geoefend in hoe deze te gebruiken is. Er zit een onderhoudscontract op zodat deze ook veilig en vertrouwd gebruikt kan worden.

vertrekkende deelnemers KTO laten invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een overzichtslijst gemaakt van deelnemers die nog moeten invullen of afmaken met de daarbij horende pb'ers. De collega's verzocht deze deelnemers de lijst te laten invullen.

controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO koffers zijn gecontroleerd en aangevuld. Ook de pleisterbak op kantoor en medicatiekluis zijn daarbij meegenomen en aangevuld.

Verbeteren van planning en uitvoering jeugdgroepen woensdag en zaterdag**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het verbeteren van de planning en uitvoering op woensdag is afgerond. Voor het verbeteren van de zaterdagen is een groepsapp opgesteld en besproken dat op donderdagavond de beste avond is om te overleggen. Na de vakantie zal er een afspraak gepland worden om een agenda / idee op te stellen die we aan de collega's kunnen voordragen.**controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)**controle van de EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2022**Actie afgerond op:** 26-08-2021 (Afgerond)**controle medicijnkast****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 16-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De medicijnkast is gecontroleerd.**vorderingen en wijzigingen m.b.t.. AVG en privacywet bijhouden en zo nodig aanpassingen doen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** 19-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het bijhouden van de informatie en in de gaten houden van hoe gaan we om met gevoelige informatie houdt ons scherp. Bij de geringste twijfel bespreken we in het management hoe er mee om te gaan.**noodplan doornemen met medewerkers en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** 16-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** M. heeft noodplan geupdated**medicijnspoorthen up to date?****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** 16-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** M. heeft controle uitgevoerd en daar waar nodig nieuwe medicijnspoorthen opgevraagd.

ontruimingsoefening 2 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 21-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op woensdag 21 juli is er een ontruimingsoefening geweest. De verantwoordelijk medewerker heeft hier verslaglegging van gemaakt.

samenwerkingsovereenkomst met onderwijsinstelling Ambelt, ProFarm en overigen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De samenwerking loopt goed en wordt elk jaar stilzwijgend verlengt.

worden inspraakmomenten voldoende onder de aandacht gebracht bij de deelnemer en voelen ze zich gehoord?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit valt onder aandacht voor Clientenraad en Oudercommissie. Dit valt onder reeds bestaande actiepunten.

Binnen drie jaar energie neutraal zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: We kiezen bewust voor elektrisch en niet voor gas of benzine of diesel. Overige mogelijkheden worden onderzocht.

Wilma en Nicky cursussen volgen om te voldoen aan SKJ verplichtingen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn webinars gevolgd en beide zitten in een intervisiegroep

jaarlijks controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken in het teamoverleg, zodat iedereen alert is.

MT coaching / Heidag MT

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in het kader van het SLIM traject enkele MT coachingssessies gehad met het oog op de missie/visie, teamcoaching MT en het vervolg met het team medewerkers. Heidagen blijven we periodiek organiseren om als MT team de vinger aan de pols te houden.

Training klantvriendelijkheid voor zorg en winkel

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afhankelijk wat uit het coachingstraject van de werknemer komt volgt een opleidingsaanbod/cursus

Aandacht / plan van aanpak voor kwetsbaarheid team bij ziekte/uitval. - inzet uren - flexibele schil - belastbaarheid - verzuim

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 medewerkers aangetrokken op oproepbasis. Dit is voor dit moment voldoende

Personeelsbeleid verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een uitgebreide informatiemap gekomen met informatie over de rechten en plichten van de medewerkers. De medewerkers volgen ook een coaching traject die hun ontwikkelingsbehoefte in kaart brengt en die inzichtelijk maakt waar de kwaliteiten liggen.

Onze dienstverlening meer zichtbaar maken: - Zorg op maat

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continu proces en ook afhankelijk van visie en missie. Ook netwerken is daarin heel belangrijk.

Missie, visie, strategie i.c.m. (meer-)jarenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een coaching traject gedaan met managementteam waarin we missie en visie hebben vastgesteld. Deze is ook met werknemers besproken. We zijn nu bezig met strategie en meerjarenplan.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen aan de huidige norm. Iedereen die hier komt werken heeft een VOG.

Bewuster leven op de zorgboerderij vanuit een gezonde leefstijl (Machteld Huber bijvoorbeeld).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: dit komt nu tot uiting in onze visie en missie en deze wordt in management team en teamvergaderingen opgepakt.

controle vogelnestschommel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vogelnestschommel is gecontroleerd en staat nu goed

Veiligheidsprotocollen erf (start werkplaats). Machinekaarten maken voor alle machines door een stagiaire. Opdracht hiervoor uitschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: in management team besproken en staat daar ook op actielijst. 2 werknemers gaan dit oppakken.

status van de actielijst per kwartaal monitoren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mail verstuurd ter herinnering aan alle werknemers.

gegevens van werknemers in Qurentis zetten

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens van werknemers staan in loket van Flynth (boekhouder). Daar laten we het staan en zetten het niet in Qurentis.

de Silo geopend > noodplattegrond en RI&E te actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dogger Brandbeveiliging komt om de brandblussers aan te passen en te controleren. Daarna afspraak maken met BOM om de plattegronden juist aan te passen

Wanneer u GEEN WZD zorg verleent informeert u dan wel uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon WZD. Verklaar in tekstveld van werkbeschrijving bij 5.2.6, dat dit gebeurd is.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: vanuit VZO is er een mail gekomen met een lijst (voor LSR) waarop staat dat we geen WZD verlenen. In het managementteam en teamvergaderingen komt WZD periodiek terug.

moeten er cursussen geregeld worden i.v.m omgaan met agressie?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: opleiding en ontwikkeling wordt meegenomen in ons SLIMtraject (opleings-ontwikkelingstraject)

Sociale media grijpen steeds verder in in het dagelijkse leven. Zeker bij deze doelgroep. Blijf alert op misbruik en ongewenste privacy-schending. Pas zaken als huisregels daarop zo nodig aan en bespreek het onderwerp. Zeker ook met de medewerkers. vast punt op de agenda van teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 26-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Besproken tijdens teamvergaderingen, dag evaluaties en op de meiden- en jongensavonden, jongvolwassenavonden en tijdens de kindergroepen is er aandacht voor.

bespreken werkdruk en hoe er mee om te gaan en hoe op te lossen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 26-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Een extern Buro heeft in kaart gebracht wat de bevindingen van de werknemers zijn en hoe deze, door hen zelf en samenwerking met de leidinggevende verandert kunnen worden. In kaart gebracht waar iedereen goed in is en blij van wordt. Nu gaan we kijken wie wat doet en wat men wil doen. Werknemers gaan zelf aangeven waar ze behoefte aan hebben. op 23 juni is er een teamdag geweest om samen een eerste stap te zetten.

volgen van intervisie Mieke HoenderBoom of Zorgcoöperatie Klaver4you

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 26-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Wilma volgt nu om de 6 tot 8 weken intervisie via Zorgcoöperatie Klaver4you

Opruimen erf (binnen/buiten), 2-4 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: in augustus gaan we verder

voldoende goede oor- en mondbeschermers in de werkschuur? zo niet dan bijbestellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: 26-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Gecontroleerd en aangevuld.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 26-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Zoals wij nu werken leveren wij geen onvrijwillige zorg. Regels met betrekking tot bijvoorbeeld social media en telefoongebruik gelden voor iedereen. Wanneer iemand hier niet wil zijn kijken we naar de mogelijkheden die er zijn om hem naar huis te laten gaan. (het moet wel veilig zijn)

strategie bepalen om klanten voor winkel vast te houden en uit te breiden**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 26-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Vorig jaar is de klantenkring in de winkel behoorlijk uitgebreid. we zien dat ook dit jaar de meesten van hen blijven komen. Ook nu alle winkels en restaurants weer open zijn. voor dit jaar kiezen we ervoor om regelmatig (bijna elke week) op Facebook een bericht te plaatsen die klanten enthousiast houden om naar onze boerderij te komen. Tot nu toe werkt dit. Ook is er een Versautomaat aangeschaft waardoor mensen buiten openingstijden, kaas, eieren en aardappels kunnen krijgen. Deze strategie werkt.**Opzetten / ontwikkelen arbeidstrainingscentrum.****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Wilma is nu coach bij Heerlijk uit de streek een bedrijf die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een baan met loondispensatie aanbiedt. Ze coacht daar de werknemers en de werkgever.**controle van de EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO koffers worden elke eerst werkdag van de maand door M.R. gecontroleerd en waar nodig aangevuld.**huisregels elk jaar nakijken en met deelnemers doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De huisregels zijn begin dit jaar nagelopen.**evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)**Ontwikkelen van jong volwassenenavond met Philadelphia****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We starten de Jongvolwassenenavonden weer op. Eerste is op 22 juni 2021. We starten nog 2 avonden voor de zomervakantie en dan vanaf september weer elke 14 dagen op dinsdagavond.

bijsholing Wilma/Dorine i.v.m. preventiemedewerker 3-2-2018 certificaat behaald

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dorine heeft certificaat behaald.

Van medewerkers die bevoegd en bekwaam zijn om medicatie te verstrekken aangeven; 1 Op basis van welke opleiding zij gekwalificeerd zijn en 2 aangeven welke periodieke herhaling zij moeten doen om bevoegd en bekwaam te blijven. Mariëlle en Alex gaan dit jaar een online herhalingscursus volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 12-01-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 14-02-2021 (Afgerond)

doorlezen werkbeschrijving en opmerkingen met Wilma doornemen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 11-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt doorgeschoven naar midden maart 2021

Voor volgend jaarverslag: neem aandachtspunten mee die zijn meegegeven in de beoordelingsmail van jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: - Grijp in volgend jaarverslag nog weer even terug op alle doelen die u had gesteld in het vorige jaarverslag en beschrijf de voortgang hiervan. - Daarnaast is het belangrijk om de privacy van uw medewerkers in ogenschouw te nemen, noem bij voorkeur geen namen van medewerkers (tenzij zij hier toestemming voor hebben gegeven). Het weglaten van namen van medewerkers heeft verder geen invloed op de kwaliteit van het jaarverslag het gaat immers om het beschrijven van de ontwikkelingen en afwegingen die plaatsvinden op beleidsmatig niveau. Voor 2020 hebben wij ook de namen van werknemers weggelaten waar nodig gebruiken we initialen.

bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie staat twee keer gemeld. Deze vervalt, de andere blijft actief.

Functioneringsgesprekken en ontwikkelplan voor alle werknemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat twee keer vermeld. Deze komt dus te vervallen, de andere is nog actief.

Vanzelfsprekend door minimaal 40 deelnemers laten invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie staat twee keer vermeld. Deze komt te vervallen, de andere blijft actief.

gedragwetenschapper laten meekijken op organisatie nivo

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie staat twee keer in het overzicht. Deze komt dus te vervallen, de andere is nog actief.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie staat twee keer gemeld in het overzicht. Deze vervalt, en de andere is nog actief.

werven leden oudercommissie. Graag ook ouders/verzorgers van de volwassen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft zich een nieuwe ouder gemeld. De ouderraad telt nu drie leden. Er hoeft nu niet actief geworven te worden.

Open dag voor ouders, verzorgers, familie en vrienden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie stond twee keer gemeld in het overzicht. Deze dus laten vervallen, de andere staat nog op actief.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn er informele gesprekken geweest. In december hebben we een enquête gehouden om een nulmeting te kunnen uitvoeren. Iedereen krijgt zo inzicht in zijn leer- en ontwikkelbehoefte binnen onze organisatie (of er buiten). Dit ter bevordering van arbeidsvreugde en werkplezier. In 2021 volgt een interview en voor iedereen een plan. Vanuit daar gaan we kijken wat een juiste manier is om functioneren te bekijken en te bespreken. Dit moet een systeem worden waarin goed vast te leggen en bij te houden is wat iedereen wil en wat kan binnen de organisatie.

zijn de risico inventarisaties (LIRIKS) up to date voor de jonge deelnemers?

Geplande uitvoerdatum:	18-12-2020
Actie afgerond op:	01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Wij hebben de laatste maanden een inhaalslag gemaakt om van de deelnemers een risico inventarisatieformulier te hebben en daar waar nodig is er een plan gemaakt of wordt een plan gemaakt om vast te leggen wat de juiste benadering en juiste omgang met de deelnemer is wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Ook staat het uitnodigen van een gedragswetenschapper op de actielijst van het management team. Bedoeling is dat 2 keer per jaar een onafhankelijke gedragswetenschapper mee kijkt in onze organisatie.

bijhouden van redenen uitstroom

Geplande uitvoerdatum:	16-12-2020
Actie afgerond op:	19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Redenen uitstroom zijn opgenomen in het jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Veiligheidsprotocollen erf (start werkplaats). Machinekaarten maken voor alle machines door een stagiaire. Opdracht hiervoor uitschrijven. Dit gaat een werkgroepje dit najaar oppakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

elk jaar in nieuwsbrief klachtenprocedure vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Open dag voor ouders, verzorgers, familie en vrienden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

De leer -en werkcultuur in onze organisatie in kaart brengen en ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

huisregels elk jaar nakijken en met deelnemers doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

controle vogelnestschommel**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**toezicht naleven instructies en protocollen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**status van de actielijst per kwartaal monitoren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Missie, visie, strategie i.c.m. (meer-)jarenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**protocol beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**regelen nieuwe Stigas RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**kijken of inschakelen gedragsdeskundige nodig is om mee te kijken met dagelijkse gang van zaken. aandachtspunt n.a.v. inspectierapport. Ook kan hij/zij onderdeel zijn van interne intervisiebijeenkomsten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Het uitvoeren van het SLIM traject. - Positieve werksfeer - Talentontwikkeling - Scholingsbehoefte - Gesprekkencyclus - Training feedback geven****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**voldoende goede oor- en mondbeschermers in de werkschuur? zo niet dan bijbestellen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

krijgen wij bij nieuwe aanvragen de juiste gegevens om de juiste zorg in te kunnen zetten vooraf aangeleverd?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

protocol maken hoe iemand aansprakelijk te stellen wanneer er iets kapot is gegaan van werknemer of deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

controle medicijnkast en EHBO-trommels, elke 2 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

doorlezen werkbeschrijving en opmerkingen met Wilma doornemen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022

strategie bepalen om klanten voor winkel vast te houden en uit te breiden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Binnen twee jaar een overzicht van taken en verantwoordelijkheden maken die de Zorgboeren in onvoorziene gevallen kan overdragen aan de coördinatoren of andere verantwoordelijken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Draaiboek calamiteiten ('code rood', onvoorziene omstandigheden).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Onze dienstverlening meer zichtbaar maken: - Zorg op maat Op website aanpassen en ook deelnemers vragen om in eigen bewoording weer te geven wat De Huppe voor hen betekend heeft. Laten zien wat ze hebben bereikt.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Voor mei 2022 een nieuwe, passende groepsindeling qua ruimtes, deelnemers en begeleiders inclusief passende planning (Mijneigenplan).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Bijeenkomst en Cliëntenraad 3 mei 2022, 6 juli 2022, 6 september 2022 en 8 november 2022

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022

Sociale media grijpen steeds verder in in het dagelijkse leven. Zeker bij deze doelgroep. Blijf alert op misbruik en ongewenste privacy-schending. Pas zaken als huisregels daarop zo nodig aan en bespreek het onderwerp. Zeker ook met de medewerkers. vast punt op de agenda van teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Aandacht / plan van aanpak voor kwetsbaarheid team bij ziekte/uitval. - inzet uren - flexibele schil - belastbaarheid - verzuim

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actieplan van de RI&E nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Monitoren of er al dan niet sprake is van de Wet Zorg en Dwang

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Van medewerkers die bevoegd en bekwaam zijn om medicatie te verstrekken aangeven; 1 Op basis van welke opleiding zij gekwalificeerd zijn en 2 aangeven welke periodieke herhaling zij moeten doen om bevoegd en bekwaam te blijven. Mariëlle en Alex gaan dit jaar een online herhalingscursus volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Door ontwikkelen van Qurentis/Colabris of een ander softwarepakket.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Structuur, inhoud, afspraken en besluitvorming vastleggen in een werkbeschrijving voor ouderraad en cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Werkbeschrijving aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Verbeteren van planning en uitvoering jeugdgroepen zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

werkzaamheden Sannz kindermeubelen en Accessoires i.c.m. de zorg/begeleiding oppakken. Ook verwijzingen maken voor klanten om de showroom te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

ontruimingsoefening 2 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

medicijnspoorthen up to date?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

noodplan doornemen met medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

vorderingen en wijzigingen m.b.t.. AVG en privacywet bijhouden en zo nodig aanpassingen doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

vertrekkende deelnemers KTO laten invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Wilma en Nicky cursussen volgen om te voldoen aan SKJ verplichtingen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

We gaan voor de zomer over naar een ander Clientvolgsysteem om efficiënter te kunnen werken en hierdoor de kwaliteit te verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Opruimen erf (binnen/buiten), 2-4 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2022

Jaarlijks bespreekbaar maken dat alle medewerkers alert zijn op het controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

In 2022 zullen we voor stagiaires, naast de verschillende casussen, ook thema's bespreken zoals: nabijheid, seksualiteit, privacy, wet dwang en zorg.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

KTO onder de aandacht brengen bij ouders/verzorgers en motiveren Vanzelfsprekend in te vullen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

jaarlijkse bespreking verzekeringen met Smale Assurantiën B.V.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Jaarlijkse controle brandblussers. Dogger brandbeveiliging komt eens per jaar controleren. zij houden dit zelf in de gaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

evalueren samenwerking met de scholen, zijn we voldoende in beeld bij de samenwerkingsverbanden van de scholen en de gemeentes

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

volgen van intervisie Zorgcoöperatie Klaver4you

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

evalueren onderaannemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

jaarlijkse medewerkers tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Zoönosencertificaat verlengen en inenten schapen. Dierenarts kan komen als schapen afgelammerd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

controle rollend materiaal door Theo

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

overzicht welke stagiaires er hebben gelopen in 2021 en van wanneer tot wanneer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

overzicht jaarlijkse klachten en incidenten

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

medewerkers leggen elkaar klachtenprocedure uit eens per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

cliëntenraad komt elke 2 maanden bij elkaar. in 2021 is dat in februari, april, juni, september en november.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

De acties meetbaar en met tijdsaanduiding aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Innovatieve activiteiten ontwikkelen waardoor er een goed renderend bedrijf kan blijven bestaan. - Sannz/houtwerkplaats - Silo

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

analyse meldingen klachten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Alert blijven op de juiste verwerking van de gegevens van deelnemers. Verzwaring van de privacy wet - alle informatie deelnemers digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Uitvoeren en bespreken medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Vertrouwenspersonen AKJ, LSR en eigen vertrouwenspersonen introduceren en toelichten aan onze klanten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Survivalgids voor medewerkers en stagiaires bijwerken/updaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

actueel houden van handelingsplannen met doelen van iedere deelnemer dmv evaluatie iedere 8 weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

zijn de risico inventarisaties up to date voor alle deelnemers? zijn ze allemaal weer doorgenomen? en wordt de begeleiding hierop aangepast?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Zorgplannen en rapportages verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Interne intervisiebijeenkomsten ontwikkelen en plannen (i.c.m. gedragsdeskundige).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Structureel plannen van ouderraad vergaderingen. In januari vastleggen voor het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

bijhouden van redenen uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

VOG aanvragen Alfons, Wilma,**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023**VOG aanvragen voor Alfons, Mark, Anouk en Jesse****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Wilma moet als enige VOG opnieuw aanvragen in maart 2023, moet 1 keer in de 3 jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**opdrachtovereenkomst ZZP nodig voor volgende jaar?****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Jaarlijkse bijscholing medicijnverstrekking.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Binnen twee jaar energie neutraal zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**controle medicijnkast****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De ene keer wordt de EHBO koffer gecontroleerd en de andere keer alleen de pleisters. In totaal 6 keer per jaar.**Zoönosencertificaat verlengen en inenten schapen. Dierenarts kan komen als schapen afgelammerd zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er zijn weer voldoende punten behaals voor het Keurmerk.**noodplattegrond en RI&E te actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

protocol beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum:	15-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Gezien de nieuwsuitzendingen over dit onderwerp is dit een belangrijk item welke op alle vergaderingen en bijeenkomsten besproken gaat worden. Dit punt komt op de agenda van de eerste cliëntenraad, oudercommissievergadering, teamvergadering en managementvergadering.

controle rollend materiaal door Theo

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De controle was in 2021 wel gedaan echter niet meer terug te vinden in de computer.

overzicht jaarlijkse klachten en incidenten

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Het afgelopen jaar zijn er geen klachten geweest. Op een paar kleine incidenten na met lichte verwondingen is ook dit goed verlopen. Deze worden in het jaarverslag opgenomen.

overzicht welke stagiaires er hebben gelopen in 2021 en van wanneer tot wanneer

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	overzicht van stagiaires staat in jaarverslag 2021 vermeld.

medewerkers leggen elkaar klachtenprocedure uit eens per jaar

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

bijhouden van redenen uitstroom

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	In het jaarverslag 2022 staat een overzicht van het aantal nieuwe deelnemers en aantal vertrokken deelnemers met de reden van vertrek.

Doorontwikkelen van Qurentis/Colabris

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	in 2022 komt er in samenwerking met Klaver4you een ander Clientvolgsysteem. In februari/maart vinden er demo's plaats over de verschillende softwarepakketten.

analyse meldingen klachten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er zijn in 2021 geen klachten geweest.

bijsholing Wilma/Dorine i.v.m. preventiemedewerker 3-2-2018 certificaat behaald

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze actie staat er 2 keer in.

Structuur, inhoud, afspraken en besluitvorming vastleggen voor ouderraad en cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er staat een basis van waaruit een werkbeschrijving voor zowel de cliëntenraad als de Oudercommissie kan worden gemaakt. Dit wordt in 2022 opgepakt.

evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Datum 07/02/2022 16:09 Naam werkgever (Bedrijf) Boerderij de Huppe Datum van Januari 2021 t/m December 2021 Populatie (opgegeven): 21 Jan 2021 t/m Dec 2021 Populatie (ingegeven): 21 Aantal ziektedagen: 542.03 Ziekteverzuim %: 7.07% Aantal meldingen: 0 Aantal verzuimen vaker dan 2: 0 Meldingsfrequentie: 0 Gemiddelde verzuimduur: 199 dgn Kort verzuim % (0 t/m 7 dgn): 0% Middellang verzuim % (8 t/m 42 dgn): 0% Lang verzuim % (43 t/m 365 dgn): 0.79% Extra Lang verzuim % (366 t/m 730 dgn): 6.28%

Structureren werkprocessen Sannz kindermeubelen i.c.m. de zorg/begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: In november hebben we getracht dit op te pakken. Echter door Corona is dit toch niet goed opgepakt. In maart 2023 gaan we hier weer mee bezig. o.a. voetstappen op het erf verven om klanten de weg te wijzen. Ook zullen deze werkzaamheden met deelnemers en begeleiders opgepakt worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Verbeteren van planning en uitvoering jeugdgroepen zaterdag

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Actie loopt. We hebben met alle begeleiders besproken wat goed gaat en wat we anders zouden willen. Hiervan zijn korte notulen geschreven. Voordat we verder kunnen met concrete plannen hebben we eerst goedkeuring/antwoord nodig van de eigenaren. We zullen daarvoor samen een plan opstellen die we aan hen willen presenteren. Vanwege uitval van ons beide hebben we nog geen tijd gehad om dit plan op te stellen. Wordt vervolgd.

KTO onder de aandacht brengen bij ouders/verzorgers en motiveren Vanzelfsprekend in te vullen

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Heeft wederom in de nieuwsbrief gestaan en men heeft een mail gehad met herinnering om het in te vullen

opdrachtovereenkomst ZZP nodig voor volgende jaar?

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De overeenkomst is ondertekend.

volgen van intervisie Zorgcoöperatie Klaver4you

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De eerstvolgende bijeenkomst is 29 maart 2022

werkzaamheden Sannz kindermeubelen en Accessoires i.c.m. de zorg/begeleiding oppakken. Ook verwijzingen maken voor klanten om de showroom te vinden.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Roy is samen met Joyce bezig borden etc. te ontwikkelen.

Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor ouderen op de boerderij. dit bespreken met Sociaal Wijkteam, Samen Zwolle en Ambtenaren van de Gemeente Zwolle.

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Wij kunnen via een consortium in Zwolle ouderen plaatsen. Gezien onze doelgroep nu heeft het geen prioriteit maar komt er iemand die past binnen de groep dan kan dit.

Structureel plannen van ouderraad vergaderingen. In januari vastleggen voor het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De vergaderingen zijn voor dit jaar ingepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten zijn dit jaar concreter geformuleerd en we merken ook dat medewerkers de actiepunten beter bijhouden.

Komend jaar zullen we acties verschuiven naar anderen omdat ook de taken gaan verschuiven naar aanleiding van ons SLIM traject. Hierdoor hopen we dat de acties nog beter aansluiten bij de kwaliteiten van onze medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Dit jaar een overzicht van taken en verantwoordelijkheden maken die de Zorgboeren in onvoorziene gevallen kan overdragen aan de coördinatoren of andere verantwoordelijken.
- Gedurende de komende vijf jaar steeds meer professionaliseren van het personeelsbeleid waardoor werknemers beter gebruik kunnen maken van de mogelijkheden en faciliteiten die tot hun beschikking staan.
- De komende vijf jaar de kwaliteit en efficiency in operationeel proces verbeteren door middel van het toepassen van hulpmiddelen, intervisie en kennisdeling
- Focussen op ontspanning en werkplezier (goede balans en positieve energie) voor werknemers en deelnemers door middel van een jaarlijkse tevredenheidsmeting en gesprekkencycli.
- Innovatieve activiteiten ontwikkelen waardoor er een goed renderend bedrijf kan blijven bestaan.
- Een duurzaam energie neutraal bedrijf zijn over twee jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Motiveren van klanten, deelnemers en medewerkers om duurzaam en bewust met elkaar en de omgeving om te gaan.
- We gaan voor de zomer over naar een ander Clientvolgsysteem om efficiënter te kunnen werken en hierdoor de kwaliteit te verbeteren.
- Implementeren van MijnEigenPlan. Hierdoor zijn de medewerkers minder tijd kwijt met de dagplanningen en de foutmarge (vergeten werkzaamheden) is kleiner. Ook kunnen deelnemers hierdoor zelfstandiger werken.
- In het eerste kwartaal herindelen van de groepen en werkzaamheden waardoor er een hogere tevredenheid bij medewerkers is (dit naar aanleiding van ons SLIMtraject).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Motiveren van klanten, deelnemers en medewerkers om duurzaam en bewust met elkaar en de omgeving om te gaan.

Aanstellen van een vitaliteitscoach om duurzame, innovatieve activiteiten te ontwikkelen. De vitaliteitscoach maakt eerst een businessplan in samenwerking met studenten van de Hogeschool Windesheim. De activiteiten die daaruit voortvloeien worden tweede helft 2022 gang gezet. (zie actiepunt JV21 6.6)

- We gaan voor de zomer over naar een ander Clientvolgsysteem om efficiënter te kunnen werken en hierdoor de kwaliteit te verbeteren.

De eerste 2 maanden gaan we demo's volgen van verschillende CliëntVolgsystemen om daarna een weloverwogen keus te kunnen maken. Het systeem moet zorgen dat rapportage verbeterd worden en beter sturen op datgene wat wordt vastgelegd. Werknemers kunnen makkelijker overzien of zorgdossier compleet is. (zie actiepunt JV21 9.3)

- implementeren van MijnEigenPlan. Hierdoor zijn de medewerkers minder tijd kwijt met de dagplanningen en de foutmarge (vergeten werkzaamheden) is kleiner. Ook kunnen deelnemers hierdoor zelfstandiger werken.

Het eerste kwartaal van 2022 gaan we het systeem vullen met alle gegevens die nodig zijn. Hier wordt een werknemer voor vrijgesteld van begeleiders aken. In tweede kwartaal wordt het systeem groep voor groep uitgerold en medewerkers worden getraind in werken met het systeem. (zie actiepunt JV21 3.1)

- In het eerste kwartaal herindelen van de groepen en werkzaamheden waardoor er een hogere tevredenheid bij medewerkers is (dit naar aanleiding van ons SLIM traject).

We kijken naar groepsgrootte, zorgzwaarte, uren medewerkers, kwaliteit medewerkers en het financiële plaatje om te komen tot een optimale groepsindeling en tevredenheid van deelnemers en medewerkers komen. Dit wordt in tweede kwartaal geëvalueerd en bijgestuurd. (zie actiepunt JV21 4.1)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • Vanzelfsprekend 2021

6.5 • Vanzelfsprekend 2021