

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Boerderij de Huppe

De Huppe

Locatienummer: 853



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	14
3.3 Algemene conclusies	15
4 Deelnemers en medewerkers	17
4.1 Deelnemers	17
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	17
4.3 Personeel	18
4.4 Stagiairs	18
4.5 Vrijwilligers	19
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	19
5 Scholing en ontwikkeling	21
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	21
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	21
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	45
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	51
9 Doelstellingen	52
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	52
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	53
9.3 Plan van aanpak	54
Overzicht van bijlagen	56

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij de Huppe

Registratienummer: 853

Kleine Veerweg 9, 8017 BP Zwolle

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08190505

Website: <http://www.dehuppe.nl>

Locatiegegevens

De Huppe

Registratienummer: 853

Kleine Veerweg 9, 8017 BP Zwolle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Afgelopen jaar bestond De Huppe 25 jaar. Dit is gedurende het jaar op diverse manieren gevierd. Zo is er een nieuwe website gelanceerd, een familiedag georganiseerd voor deelnemers en aanverwanten, een personeelsfeest gegeven en diverse media-uitingen geplaatst waarin het jubileum aandacht heeft gehad. Het afgelopen jaar stond in het teken van efficiency en ontwikkeling. 2022 is afgesloten met het afscheid nemen van collega's, omdat het financieel iets minder goed ging. Door opnieuw te kijken naar personeel, inzet en werkinhoud, is er een nieuwe structuur ontstaan binnen de organisatie. Er zijn vier adviseurs benoemd, waarmee het voormalige managementteam komt te vervallen. Deze adviseurs hebben ieder hun eigen expertise waarmee ze de eigenaren gevraagd en ongevraagd advies geven. Daarnaast is gestart met het herinrichten van de dagbestedingsgroepen, waarbij de nadruk ligt op samenwerken. Er is het afgelopen jaar ook meer aandacht geweest voor duurzame inzetbaarheid van medewerkers en deelnemers. Wat is er nodig om in balans te zijn in de breedste zin van het woord. Zo is er minimaal twee keer per week een gezonde aanvulling van de lunch, met producten van eigen erf en uit de Landwinkel vervaardigd met en door deelnemers en vrijwilligers. Er zijn meerdere sportactiviteiten in de week waaraan deelnemers mee kunnen doen. Verder is er aandacht voor de ontwikkeling van zowel medewerkers als deelnemers. Intervisies, themabijeenkomsten, maar ook een familiedag waar diverse leerzame workshops gegeven zijn. Kortom, wederom een bewogen jaar waarin we met iedereen in beweging zijn gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op ons erf worden diverse producten verbouwd en verwerkt, zoals frambozen in de zomer, pompoenen in het najaar en droogbloemen in de winter.

In de tuin en op het land worden veel handen uit de mouwen gestoken onder toezicht van onze dieren. Ook jonge dieren horen daar bij, zoals de kittens en lammetjes die we ieder jaar verwelkomen.

Om de boerderij nog beter op de kaart te zetten, organiseren we onder meer een open dag en Wintermarkt. Daarnaast kunnen bezoekers vertoeven in onze Beleefweide en op het erf.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Zorgaanbod

Het afgelopen jaar hebben we wederom zorg geboden aan een grote en diverse groep deelnemers. Daarbij zijn er zowel nieuwe als vertrekkende deelnemers geweest. Vooral in de doelgroep jongeren is het verloop groot. Dit omdat zij uitstromen naar school, werk of ze hebben een andere vrijetijdsbesteding gevonden.

De doelgroep die via een Wmo indicatie binnenkomt, is gegroeid. Wij bieden daarnaast arbeidsmatige dagbesteding.

Wij zorgen ervoor dat de deelnemers in beweging blijven en letten op gezonde voeding. Zo wandelen we elke dag. We hebben een sportruimte, zowel binnen als buiten. Een aantal keren in de week leren we de deelnemers gezond te koken met producten van eigen erf en/of eigen winkel.

We zijn overgestapt naar een ander cliëntvolgsysteem. Deze werkt makkelijker voor rapporteren, facturen maken en sluit goed aan op het systeem van Zorgcoöperatie Klaver4you. Voor hen werken we ook in Zilliz. We hebben twee Zilliz systemen naast elkaar. Dit was even wennen. Nu werken alle begeleiders er goed mee.

Dieren

Begin 2023 hebben we weer 240 jonge hennen gekregen. Zij hebben ons bijna een jaar lang voorzien van veel eieren (die onder meer verkocht worden in onze Landwinkel). Vanwege de voortdurende ophokplicht hebben we in 2023 helaas slechts enkele maanden kunnen genieten van onze loslopende kippen. Doordat biologische kippen hun volledige snavels moeten behouden, verwonden zij elkaar bij te weinig leefruimte. Om die reden is er een overdekt gedeelte om het dierenwelzijn zo goed mogelijk te vergroten. Daarbij wordt ervoor gezorgd dat zij voldoende afleiding hebben door bijvoorbeeld gewied onkruid, oude kerstbomen of mest in het hok te gooien. Er is een hok voor de kippen die te veel verwondingen op liepen. Hier loopt een haan bij en dat gaat goed. De veren groeien weer aan.

Afgelopen najaar hebben enkele schapen Blauwtong gehad, de besmette schapen hebben medicatie gehad, vier schapen hebben het niet overleefd.

Zoals elk jaar waren er ook dit jaar meerdere keren jonge kalfjes van ongeveer 3 á 4 maanden oud welke wij volgens biologische normen grootbrengen. Ze krijgen een deel van de wei die vrij komt bij het kaasmaken. In het voorjaar gaan de kalveren het weiland in. Rond hun eerste jaar gaan zij naar een andere locatie: Melkveehouderij het Rode Huis waar ze door groeien tot melkkoe.

In het voor- en najaar heeft een van onze katten een nestje gekregen. Op één na, zijn alle kittens ondergebracht bij nieuwe baasjes. Een katertje hebben we zelf gehouden, omdat deze achterliep in groei en ontwikkeling. Inmiddels is het een flinke kater geworden en vermaakt hij zich prima op de boerderij, klimmend en knuffelend.

Naast boerderijdieren hebben we op de boerderij ook gerbils, een schildpad, hulphond in opleiding en heel veel soorten aquariumvissen. Met name de hulphond en het aquarium hebben een positief, rustgevend effect op onze deelnemers.

Wederom hebben we dit jaar het Zoönose keurmerk ontvangen na een verplichte check van de dierenarts. Dit keurmerk getuigt van het verantwoord houden van dieren wanneer deze in contact zijn met mensen.

Houtwerkplaats

Afgelopen jaar zijn er meerdere mooie projecten gemaakt in de houtwerkplaats, zoals het bouwen van de hooiberg in de Beleefweide. En ook zijn er nog een aantal tuinbanken, kisten en kindermeubelen vervaardigd. Het grove en ruwe eikenhout dat we voorradig hebben, is

gezaagd in handzame planken en balken. Hier willen wij ons het komende jaar op gaan richten, door het maken van nieuwe eikenhouten projecten. Van de laatste beukenhouten traptreden zijn ovale tafels gemaakt. Met de grote diversiteit aan deelnemers lopen er ook veel creatieve persoonlijke projecten, zoals het maken van high-end audio luidsprekers.

Pluk- en moestuin

De pluktuin en groentetuin op De Huppe trokken ook in 2023 weer veel bezoekers. Nieuwe producten dit jaar waren de tulpen vroeg in het voorjaar en de Bloemenbon als cadeaukaart. Ook gingen onze experimenten verder met het drogen van bloemen, de droogboeketten en overige creaties leverden enthousiaste reacties op in de winkel. De kas met tomaten, komkommers en kruiden gaf weer een geweldig mooie opbrengst en is een welkome "slecht-weer" locatie. De knoflook uit de groentetuin, verwerkt in de Zwolsche aioli, haalde zelfs het tv-programma Binnenste Buiten. Een aantal deelnemers heeft gedurende het seizoen meegeholpen met diverse werkzaamheden in de tuin. Zaaïen, planten, wieden, oogsten van groente, bloemen en zaden en verwerken van producten (groente en fruit) in maaltijden maken het proces van "zaadje tot bloem" en van "grond tot mond" voor deelnemers inzichtelijk. Zo zorgen de tuinen en kas door het jaar heen voor een gevarieerd aanbod aan klussen. Eind september 2023 is het besluit genomen de groentetuin in 2024 niet op de huidige manier voort te zetten, over een alternatieve invulling van dit stuk grond is nog geen definitieve beslissing genomen.

Kaasmakerij

Het kaasmaken vindt één of twee keer per week plaats, hierbij assisteren deelnemers de kaasboer bij het kaasmaakproces. De biologische melk is afkomstig van Het Rode Huis, dit is eveneens de boerderij waar onze kalveren vandaan komen en later hun melk gaan geven. Het kazen keren en coaten is een dagelijks terugkerende activiteit voor onze deelnemers. Onze kazen worden verkocht in onze eigen Landwinkel en aan diverse externe bedrijven/ondernemingen.

Landwinkel

Deelnemers, die affiniteit hebben met de werkzaamheden in de winkel, vaardigheden aanleren om diverse werkzaamheden zelfstandig of begeleid in de winkel uit te kunnen voeren. In het jaar 2023 hebben er zes deelnemers gewerkt in de winkel. Deelnemers werkten van een half uur, een blok of een dagdeel in de winkel. Daarnaast gaan er regelmatig deelnemers met een begeleider mee producten ophalen of wegbrengen. De werkzaamheden van de deelnemers bestonden uit de volgende taken:

- Opstarten winkel (groenten in de kratten doen, kazen in de stelling leggen)
- Aanvullen van producten in de winkel op de FIFO manier
- Producten prijzen
- Kaas snijden, vacuümeren
- Helpen van klanten
- Kassa bedienen en afrekenen met klanten
- Bestelling klaarmaken, rondbrengen
- Cadeaupakketten maken
- Schoonmaken
- Kaasautomaat controleren en aanvullen
- Temperaturen koelingen en vriezers
- THT datum controle producten in de winkel
- THT datum noteren in agenda van nieuwe producten

Aflopen voorjaar hebben we ook een klantonderzoek gedaan, onder de bezoekers van de Landwinkel. Onder de ingevulde vragenlijsten hebben we enkele cadeaupakketten verloot. Met de resultaten hebben we een aantal actiepunten uitgezet, waarmee we ook in 2024 verder aan de slag gaan.

Jongvolwassenenavonden

Het doel van de jongvolwassenavond is om de zelfstandigheid van de jongeren te vergroten en sociale contacten te onderhouden. Op deze avond maken we samen met de jongeren het avondeten. Waarbij de jongeren meegenomen worden in het bereiden hiervan en de uitvoering. Na het eten wordt er een activiteit aangeboden waarvan het onderwerp betrekking heeft op de jongeren, denk aan: stemwijzer, begeleid/beschermd/zelfstandig wonen, groepsdruk, sociaal media. Elke keer werd er op een andere manier aandacht besteed aan het onderwerp. Dit kon doormiddel van een spel, gesprek, uitleg of zelf bedachte manier van de jongeren. De jongeren waren op elkaar ingespeeld en hadden respect voor ieders persoonlijke ontwikkeling. Dit maakte ook dat de groepsdynamiek erg prettig was. Er was een open en comfortabele sfeer, waar de jongeren beetje bij beetje meer van zichzelf lieten zien en zich kwetsbaar durfden op te stellen. Er werden naast de jongvolwassenavonden ook uitjes gepland met elkaar en contacten onderhouden.

De jongvolwassenavond was niet meer het uitgangspunt van het contact onderhouden. We merkten dat er vaker afmeldingen kwamen waardoor we geregeld met een minimaal groepje waren. Er zijn het afgelopen jaar meerdere jongeren geweest die een proefavond hebben meegedraaid, maar hieruit kwam voornamelijk dat het erg veel energie kost om dit te onderhouden. En ze hier geen tijd voor hebben.

Doordat het financieel op deze manier niet meer haalbaar is. Is er besloten om de jongvolwassen avond in 2024 te gaan beëindigen. We hebben bij deze overweging gekeken naar het doel van de jongvolwassenavond en zien dat de jongeren de afgelopen jaren veel vooruitgang hebben laten zien.

Woensdagmiddag kindergroep

Het afgelopen jaar zijn er meerdere dingen veranderd binnen de kindergroep waardoor we, voornamelijk in het begin, ondersteuning hebben gevraagd aan onze gedragstherapeut. Er kwamen nieuwe kinderen in de groep die een stuk jonger waren. Hierdoor hebben we het programma aangepast. De activiteiten werden minder lang, de eigen tijd werd vergroot en er werd meer aandacht besteed aan de intrinsieke motivatie van het kind. We merkten op dat de kinderen veel behoefte hadden aan hun eigen spel. In de eigen tijd konden ze zich goed vermaken. Over de middag heen zijn er meerdere korte momenten waar de kinderen zelf kunnen spelen. Dit wordt in balans gehouden door daarnaast ingevulde activiteiten aan te bieden. Per dag worden er twee activiteiten aangeboden en verdelen we gezamenlijk de klusjes die we uitvoeren. Er zijn drie klusjes die ieder kind doet, namelijk een dieren taakje, schoonmaak taakje en een erf taakje. Dit kan verschillen van een doekje over de tafels halen tot het voeren van de geiten. We merken dat het inschatten van de tijd voor de kinderen nog een aandachtspunt is om aan te werken. Daarom is er afgesproken dat ze allen drie taakjes doen en als ze die klaar hebben de kinderen een extra taakje mogen kiezen. Ook met het afronden van een activiteit benoemen we 5 minuten voor tijd en 2 minuten voor tijd dat we gaan afronden. Om dit meer visueel te maken zetten we in een aantal gevallen een wekker, maar zouden we in vervolg (2024) graag een timetimer hiervoor inzetten.

Er wordt op maat gekeken welke manier van emoties leren (h)erkennen we gebruiken. Zo hebben een aantal kinderen een emotiewaaier. Waar op vermeld staat welke emotie het is, voorbeelden hoe deze emotie zich kan uiten, hun eigen invulling van deze emotie en wat we op dit moment kunnen doen. Ook worden er emotie kaarten gebruikt waar drie emoties op staan; een groene lachende, een gele met een neutraal gezicht en een rode boze. Het ene kind pakt de emotiewaaier/emotiekaart beter op dan de ander. Zo kunnen we hem ook verbaal inzetten waarbij het kind vertelt hoe hij zich voelt in plaats van het aanwijzen.

Zaterdag kindergroep

We zijn twee zaterdagen per maand geopend voor zorg. De leeftijden variëren tussen 9 en 16 jaar. Ondanks het grote leeftijdsverschil is de dynamiek erg prettig. De jongere kinderen leren van de oudere kinderen en de oudere kinderen zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie. Hierdoor krijg je mooie gesprekken en reflecteren de kinderen op hun eigen handelen van toen en nu.

Deze dag wordt onderverdeeld in het uitvoeren van de taken, activiteiten en eigen invulling. Zo beginnen we elke ochtend met het zelf inplannen van je taken. Wanneer er taken overblijven, zorgen de kinderen er onderling voor dat deze worden uitgevoerd. Het invullen van je eigen tijd is voornamelijk voor de oudere kinderen een lastige opdracht. De sociale vaardigheden oefenen en onderhouden is voor meerdere kinderen een drempel, waardoor ze zich vaak willen verstoppen achter hun telefoon. We proberen het contact te stimuleren door de kinderen samen iets te laten ondernemen, zoals het uitlaten van de hond. Wat opvalt is dat het de kinderen niet lukt om iets te bedenken om te gaan doen. Het initiatief moet van de begeleiding komen. De kinderen geven zelf ook aan dat ze het lastig vinden om zich te vermaken zonder een scherm. Wat betreft de jongere kinderen, kunnen zij de eigen tijd juist volledig invullen. Ze vermaken zich met de lego, vragen een kleurplaat, gaan buiten voetballen. Het initiatief komt volledig uit het kind.

De begeleiding probeert doormiddel van de activiteiten elke leeftijd erbij te betrekken. Wanneer we iets gaan bakken leren ze bijvoorbeeld in tweetallen te overleggen, ongeacht de leeftijd. De jongere kinderen leren we overweg te gaan met de weegschaal en de oudere kinderen geven we uitleg over de oven.

Jongens- en meidenavonden

In december zijn we gestart met onze tieneravonden. Toen er midden 2023 de beslissing kwam om de meiden- jongensavond niet meer door te laten gaan vanwege een te lage opkomst, hebben we nagedacht over een andere opzet. Een opzet die ervoor zorgt dat de tieners

een vrijdagavond echt een uitje ervaren. We merken bij onze doelgroep dat veel tieners in het weekend thuis zitten. Tijdens de tieneravonden willen we samen met de deelnemers koken en zorgen we voor een activiteit. De begeleider kijkt zelf hoe hij/zij deze wil invullen.

Evenementen

- Zorgboeren Open dag (3 juni): een jaarlijkse open dag waarbij we bezoekers laten kennismaken met onze boerderij en de zorg die we verlenen.
- Appelpersdag (9 september): een jaarlijks (klein) evenement waarbij mensen uit de omgeving hun appels/peren kunnen laten persen.
- Familiedag (18 oktober): in het kader van het 25 jarig bestaan van de boerderij, zijn familie en deelnemers een middag in de watten gelegd met workshops, demonstraties en lekkere hapjes.
- Wintermarkt (1 december): dit jaar werd de tweede Wintermarkt georganiseerd, met nog meer kraampjes van ondernemers/hobbyisten aangevuld met muziek, eten/drinken, entertainment en wintersfeer.

Onderwijs

Dit jaar hebben er weer veel veranderingen plaatsgevonden. We hebben successen behaald en er zijn leerlingen overgeplaatst. Ook enkele leerlingen zijn gestopt om verschillende redenen.

Dit zijn de leerlingen van het afgelopen jaar.

ZONE.COLLEGE:

Profarm project

- 2 leerlingen werken op de Huppe aan hun diploma diervverzorging niveau 2 leerjaar 2.

Stage + extra ondersteuning schoolwerk

- 2 leerlingen werken op de Huppe aan hun diploma diervverzorging niveau 2 leerjaar 1.

VMBO

- 1 leerling volgt VMBO BB theorie volledig op de boerderij, maar nu ook met 8 praktijkuren op school. Dit om weer voorzichtig te wennen aan het schoolsysteem.
- 1 leerling 2 middagen in de week voor ondersteuning huiswerk en verlichting school.
- 1 leerling volgt 2 dagdelen in de week onderwijs op de Huppe – achterstand / thuiszitter.

AMBELT:

- 1 leerling staan ingeschreven op de Ambelt, maar doet het schoolwerk op de Huppe. In dit jaar onderwijsontheffing gekregen, maar school blijft wel betrokkenen naar vervolg mogelijkheden. We zijn nu bezig met "Wel in ontwikkeling".
- 1 leerling start schakelklas op de Ambelt (in 3 maanden weer lessen kunnen volgen op locatie). Is gelukt en gaat weer een aantal dagdelen naar school.
- 1 leerling start schakelklas op de Ambelt (in 3 maanden weer lessen kunnen volgen op locatie). Is niet gelukt, maar samen met de school een school in Harderwijk gevonden voor een vervroegde Entree opleiding naast stageplaats in een garage voor oude auto's.

DE TWIJN:

- 1 leerling volgt een paar uur les op de Twijn en volgt op de Huppe ook 2 uurtjes per week, waarin we korte lessen voor haar maken met betrekking tot haar interesse. Dit zijn lesjes Nederlands en korte lessen "Grey of the Day" waarin speciale gebeurtenissen, belangrijke personen of bijzondere plaatsen op een speelse manier worden behandeld.

DE BOSLUST (Ommen):

- 1 leerling volgt 2 dagen onderwijs op de Huppe naast 3 dagen onderwijs op school. Op deze manier blijft de motivatie voor het naar school gaan in balans. Is in dit jaar naar 4 dagen onderwijs op de Huppe gegaan. Wel blijven we met school zoeken naar andere

mogelijkheden.

DELTION COLLEGE

- 1 leerling gaat voor de praktijkcertificaat. Is dit jaar geslaagd. (In samenwerking met het Deltion College.
- 1 leerling doet de opleiding ICT flex op het Deltion College. Kan niet goed werken in de drukke school en komt de gehele middag op de Huppe werken aan zijn theorie.

Entree opleiding :

- 2 leerlingen krijgen de begeleiding voor de gehele opleiding: stage + theorie op locatie.

1 leerling is dit jaar gestopt en 1 leerling is nu gekoppeld aan Landstede Harderwijk. Doet zijn stage nog wel op de Huppe en kan op de theorie ondersteuning krijgen op de Huppe.

HET PERRON (Dronten) :

- 1 leerling VMBO T (thuiszitter) tijdelijk volledig onderwijs op de Huppe – Is overgestapt op de Entree opleiding en doet volgend jaar examen. Ook de stage vindt plaats op de Huppe.

ZONDER SCHOOL:

- 1 leerling heeft dit jaar Staatsexamen Engels gedaan en behaald. Werkt nu verder aan Wiskunde en heeft de vakken Nederlands en Economie erbij genomen. Hij wil volgend jaar weer enkele examens doen.
- Vanuit Zorgboerderij Natuurkr8 een leerling. Plaatsing op de Ambelt gaat niet lukken. Wel onderwijs mogelijkheden. Zijn gestart in Deviant rekenen 2F, Nederlands 3F en Engels.

Begeleidersoverleg

De begeleidersavond wordt elke 6 weken gerealiseerd. Punten die van belang zijn onder de begeleiders worden besproken en er wordt zoveel mogelijk aandacht besteed aan de begeleiding. Denk aan het bespreken van deelnemers, daginvulling en sparren. Door iedereen eens in de zoveel tijd notulist of voorzitter te maken is er een gedeelde verantwoordelijkheid. Collega's spreken elkaar aan en iedereen voelt zich verantwoordelijk voor de voorbereiding. Tijdens het maken van de agenda worden begeleiders ingelicht om punten in te brengen die ze willen bespreken.

Begin vorig jaar hebben we besproken hoe we de begeleidersavonden gaan indelen. Daarbij is aangegeven dat er verdieping mogelijk is in de vorm van themabijeenkomsten over bijvoorbeeld een doelgroep en problematiek. We merken dat er tijdens begeleidersavonden genoeg

te bespreken is over de deelnemers. Geopperd of we de begeleidersbesprekingen regelmatig kunnen inzetten en dan van 16.30-17.00 uur. Zodat alle deelnemers vaker worden besproken en we niet extra overuren gaan maken. Dit zal begin 2024 van start gaan. Medewerkers kijken hier positief tegenaan.

Financiering

De financiering van de begeleiding is geregeld via:

- Zorgcoöperatie Klaver4you (WMO, WLZ, en Jeugdwet); 43 deelnemers
- PGB; 6 deelnemers
- Onderaanneming; 35 deelnemers
- Maatwerkovereenkomst met Gemeente; 3 deelnemers
- Particulier; 3 deelnemer
- Voor 7 deelnemers krijgen we naast zorgfinanciering ook onderwijsgeld
- 1 deelnemer alleen onderwijsgeld
- 2 deelnemers komen via verschillende zorgfinancieringsvormen (klaver4you en onderaanneming)

In totaal zijn er 89 deelnemers. Veelal zijn het gecombineerde trajecten waarbij alle verschillende organisaties en instellingen vanuit zorg en onderwijs bij elkaar kwamen om gezamenlijk met ouders en deelnemer een traject te bespreken. De samenwerking bestaat uit regelmatig overleg, samen met alle betrokken partijen en deelnemer. Daarbij staat voorop dat de deelnemers tevreden zijn over de geleverde begeleiding, ondersteuning en of de doelstellingen zijn bereikt. Ook is er overleg met instellingen en organisaties om te kijken op welke gebieden er kan worden samengewerkt en hoe de begeleiding goed kan worden afgestemd.

Onderaanneming

- Stichting De Sprank: 1 deelnemer
- Omega groep: 28
- Flevozon: 3 deelnemers
- Doenersdreef: 1 deelnemer
- RIBW : 2

Naast contacten met de hoofdaanemers en Zorgcoöperatie Klaver4you zijn er ook contacten geweest met de volgende organisaties en instellingen rondom het bieden van de begeleiding/zorg aan de kwetsbare deelnemers.

- Gemeente Zwolle
- Gemeente Oldebroek
- Gemeente Kampen
- Gemeente Hattem
- Gemeente Dalfsen
- Gemeente Dronten
- Gemeente Elburg
- Karakter Kinder- en Jeugdpsychiatrie
- AT.Zorg
- Dimence GGZ behandelaars (psychiaters en Psychologen of verpleegkundigen)
- Gewoon Zes
- Zorgboerderij De Rietstulp
- Zorgboerderij Molenzicht
- Zorgboerderij Natuurkr8
- Vakmensen
- Zone College
- Deltion College
- VSO De Ambelt, SO De Ambelt
- VSO De Twijn
- BoslustSchool Ommen
- Onderwijsconsulenten
- Onderwijs inspectie
- Jobcoach Gemeente (Tiem) voor doelgroepen

Ondernemersnetwerk Zorglandbouw

De zorgboeren zitten samen met acht zorgboerderijen, onder begeleiding van een externe adviseur, in een netwerkgroep. In deze groep worden actuele onderwerpen besproken. De avond wordt door de adviseur samen met een of twee leden van de groep voorbereid. Onder

meer de jaarverantwoording zorg, kengetallen en Wtza zijn aan de orde geweest.

Media

Onze boerderij is te volgen via social media: Facebook en Instagram. Hierop vermelden we nieuws en verhalen met bijbehorende foto's voor een goede sfeerimpressie. Zo zijn er met de deelnemers grappige filmpjes gemaakt met een voice-over van diverse medewerkers en deelnemers om bezoekers uit te nodigen bij ons langs te komen. Daarnaast sturen we elk kwartaal een nieuwsbrief naar alle ouders/verzorgers en deelnemers.

Op 16 mei is onze nieuwe website gelanceerd. Deze sluit beter aan bij de diverse klant- en productgroepen die wij bedienen.

Daarnaast hebben we met een aantal advertenties in de lokale media gestaan: Zwolle Zuid Magazine (april, september), persbericht Open Dag (juni), voetbalplaatjesboek ZAC (najaar), Wijkkrant Zwolle Zuid (oktober), Bijzonder Zwolle (november). Er zijn nieuwe flyers gemaakt voor de Landwinkel/De Huppe en de Houtwerkplaats en flyers voor de Open Dag (juni) en Wintermarkt (december). Verder heeft de eigenaar meegewerkt aan een video (YouTube) m.b.t. de Zero Emissiezone in Zwolle met de elektrische bedrijfsauto's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen zorgaanbod

Op de boerderij wordt gewerkt in verschillende ruimtes met uiteenlopende groepsgrootte en zorgzwaartes. Om de kwaliteit van het begeleiden van de hulpvragen te waarborgen en een ieders begeleiderstalent ten volle te benutten, is er een vervolg gegeven aan het vergroten van de groepen qua deelnemersomvang waar mogelijk en het zoveel mogelijk werken met twee begeleiders per groep. Zo wordt er gewaarborgd dat er altijd een begeleider beschikbaar is voor zowel de binnen, als de buitenklussen. Maar daarnaast ook neventaken kan uitvoeren. Deelnemers ervaren meer vrijheid om taken zelfstandig uit te voeren, doordat er een begeleider in de buurt is voor hulp of vragen. Ook groepsprocessen kunnen beter begeleid worden wanneer er de mogelijkheid is om de groep op te splitsen of juist samen te laten. Een aantal deelnemers hebben één op één begeleiding nodig, doordat er twee begeleiders per groep zijn, kan dit op een meer natuurlijke manier worden geboden in een groepsetting. De ervaring is dat deelnemers het fijn vinden om wel de continue beschikbaarheid en nabijheid te ervaren, zonder dat diegene afgezonderd is van de rest. Mocht deze behoefte er wel zijn, is er nog steeds de mogelijkheid om dagdelen één op één begeleiding te bieden in een aparte ruimte. Daarnaast hebben we in 2023 de Showroom (ruimte waar producten van de houtwerkplaats verkocht worden) meer ingezet als groeps- en gespreksruimte. Ook de invulling van de begeleidersavonden is in de loop van 2023 veranderd om nog meer focus op de kwaliteit van de zorg te leggen. De interviews met begeleiders hebben daarin ook een belangrijke rol gespeeld. Tot slot is er kritisch gekeken naar het doel en de kwaliteit van de doelgroepenavonden. Door een verschuiving van de doelgroep, interesses en zorgvraag is hier een andere invulling aan gegeven.

Ontwikkelingen op het erf

Dit jaar is de Beleefweide gerealiseerd. In 2024 wordt deze officieel geopend. Het is een subsidieproject vanuit de Rabobank. Door middel van dit project (duurzaam sociaal ondernemen) willen we bezoekers (jonge gezinnen, grootouders met kleinkinderen) laten ervaren wat de grond ons te bieden heeft. Op ons erf is een picknick gelegenheid die is uitgebreid voor bezoekers van De Huppe, maar ook voor buurtbewoners (buiten openingstijden). Op deze plek is een Beleefweide gemaakt; waterspeelplek (grondwater oppompen en circuleren), blotevoetenpad, appel- en perenboomgaard, wilde bloemen en kruiden, mini-bar met o.a. verse producten van het erf, educatieve borden (in wording) waar men informatie vindt over het thema 'van grond tot mond'. Hiermee bieden we een plek waar mensen elkaar (buurtbewoners, maar ook onze deelnemers (inclusieve samenleving)) kunnen ontmoeten (sociaal), duurzaam kunnen (re-)creëren, leren

en ontdekken. Het tot stand brengen van de Beleefweide ging in samenwerking met onze deelnemers, als onderdeel van hun dagbesteding. We brachten daarbij de verschillende werkgebieden bij elkaar in één project; houtwerkplaats, pluk- en moestuin, onderwijs, Landwinkel. Daarbij hebben we gebruik gemaakt van zowel de kennis, mankracht als materialen die op de boerderij aanwezig zijn.

Financiering van de zorg

Jaarlijks is er een fluctuerende trend te zien in het aantal nieuwe deelnemers welke zich bij de boerderij melden voor zorg of onderwijs. Nadat we eind 2022, vanwege afnemende financiële middelen, afscheid hebben moeten nemen van twee collega's, is 2023 een financieel iets stabiel jaar geweest. Toch zorgen de CAO loonsverhogingen voor een behoudend financieel beleid.

Kwaliteitsproces

In het voorjaar van 2023 is het Managementteam, zoals deze in 2022 functioneerde, opgeheven vanwege het vertrek van één van de leden en de verantwoordelijkheden van het blijvende lid (naast de beide eigenaren). Hierdoor is er een andere samenstelling in het team ontstaan: het adviseursteam (zorg, onderwijs, commercieel en operationeel). Deze vier adviseurs geven gevraagd en ongevraagd advies aan de eigenaren. Daarnaast hebben zij onderling nauw contact over het dagelijks werk en koppelen dit middels werkoverleg terug aan de eigenaresse. Elke maand is er een kort adviseursoverleg waarin overstijgende onderwerpen besproken worden. De besluitvorming en eindverantwoordelijkheid ligt bij de eigenaren. De zorg- en operationeeladviseur onderhouden samen met de eigenaresse het kwaliteitssysteem en spreken medewerkers aan op hun actiepunten.

Dit jaar is er extra aandacht geweest voor het invullen van Vanzelfsprekend. Dit heeft nog niet geleid tot het gewenste (minimaal 50%) aantal ingevulde vragenlijsten, maar er zit progressie in.

In januari 2023 zijn we gestart met het nieuwe cliëntvolgsysteem Zilliz. Het gehele jaar zijn we bezig geweest (en nog steeds) met het finetunen van de dossiers, rapportages en communicatie binnen het systeem. Ook leren we van andere organisaties die het systeem gebruiken. Alle begeleiders weten hoe het systeem te gebruiken. Komend jaar zal er meer ingezet worden op de efficiëntie van het systeem.

Met alle medewerkers is wederom een ontwikkelgesprek geweest, waarin is besproken wat de wensen, behoeftes en ontwikkelpunten zijn van elk individu. Een aantal medewerkers heeft naar aanleiding van dit gesprek een cursus gevolgd of gaat deze volgen. Ook zijn er kleine wijzigingen in functie-inhoud doorgevoerd bij een aantal medewerkers en zijn twee medewerkers gestart met een EVC traject.

Per 1 november zijn de zorgtijden veranderd. We starten een kwartier later, waardoor een aantal pauzemomenten ook met een kwartier opgeschoven zijn. Het doel hiervan is een rustige start van de dag, voorbereiding planning, lezen rapportages, halen deelnemers. Efficiëntie en kwaliteitsverbetering. De implementatie verliep redelijk soepel. Uiteraard moesten een aantal deelnemers wennen, maar binnen een maand was iedereen er aan gewend. Echter, we kunnen de start van de dag nog beter benutten. Hier gaan we in 2024 verder mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We werken op dit moment met twee grote systemen om de kwaliteit en efficiëntie te verhogen, Zilliz (clientvolgsysteem) en Mijneigenplan (planningssysteem). Zilliz wordt nu vooral nog gebruikt voor het vastleggen van het dossier en de rapportages op deelnemerniveau. Echter, het systeem biedt veel meer mogelijkheden, die we in 2024 verder willen ontdekken en implementeren. Onder

meer de manier van rapporteren is het afgelopen jaar een aantal keren bijgesteld, zodat het steeds beter aansluit bij de doelen van de deelnemers en kwaliteit van rapporteren. Ook het opstellen van de zorgplannen vraagt de nodige aandacht. Hierin ontwikkelen we ons steeds verder op zowel het inhoudelijke als het organisatorische vlak.

Mijneigenplan blijft een dynamisch systeem, waarin nog steeds veel aanpassingen gedaan worden. Door de veranderende doelgroep, groepsindeling en taken, wordt het systeem regelmatig aangepast. Ook komen we dan dingen tegen die niet handig (meer) werken of die efficiënter ingezet kunnen worden. Het systeem begint wel steeds meer eigen te worden bij medewerkers en deelnemers, maar vraagt wel de nodige aandacht qua onderhoud en toepassing.

Aan de hand van de klanttevredenheidstool voor de zorg, Vanzelfsprekend, hebben we inzicht gekregen in hoe de deelnemer de zorg op onze boerderij ervaart. Hierop is afgelopen jaar weer extra aandacht ingezet. Toch blijft het aantal ingevulde vragenlijsten achter, ten opzichte van het totaal aantal deelnemers die wij in zorg hebben. Voor 2024 zullen we daar een actieplan op moeten maken, om het aantal respondenten te verhogen. Want hoe meer resultaten we ontvangen, hoe beter wij onze zorg kunnen laten aansluiten bij de wensen van onze deelnemers.

Eind 2022 en begin 2023 waren onrustig door het vertrek en ziekte van medewerkers. Echter, in het voorjaar is er opnieuw naar de samenstelling van het team gekeken en is onder meer het adviseursteam in het leven geroepen. Dit zorgde voor meer stabiliteit en duidelijkheid, waardoor er weer meer rust op de werkvloer is. Dit kwam de onderlinge sfeer en het ontwikkelen van nieuwe ideeën ten goede.

Kwaliteitsproces

Steeds meer medewerkers maken gebruik van het kwaliteitssysteem. Echter, het is nog niet vanzelfsprekend. De eigenaresse en operationeel adviseur moeten medewerkers er nog regelmatig op attenderen de acties in het systeem op te pakken en/of terug te koppelen. Wel merken we dat medewerkers bewuster bezig zijn met taken en verantwoordelijkheden op de boerderij en zelf daarin ook actiepunten aandragen. In de teamvergaderingen (ieder kwartaal) is er voldoende aandacht voor het kwaliteitssysteem en/of de kwaliteit van de zorg/dienstverlening op de boerderij. Afgelopen jaar is de zorgadviseur ook bevoegd om in het kwaliteitssysteem te werken. Dit maakt het een grotere, gedeelde verantwoordelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Boerderij De Huppe stelt zich als doel de sociaal-maatschappelijke integratie van mensen met een lichamelijke, verstandelijke en/of psychiatrische beperking te bevorderen door middel van het aanbieden van een aangepaste leer- en/of werkplek. Wij zijn dit jaar gestart met 86 deelnemers. Er zijn 24 deelnemers gestopt en 27 nieuwe deelnemers bij gekomen.

De doelgroepen zijn:

- kinderen tot en met 12 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (12,5 %)
- jongeren 12 tot en met 18 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (21,5 %)
- volwassenen 18 tot en met 65 jaar met LVB en/of psychiatrische stoornis (59,5 %)
- ouderen met psychiatrische stoornis en/of NAH (4,5 %)

Hieronder een overzicht waarom deelnemers gestopt zijn:

- doelen behaald (6)
- terug naar school (5)
- dagbesteding niet meer passend (7)
- andere hulpverlening nodig (6)

Er zijn 89 deelnemers op 31 december 2023. Hieronder een overzicht van aantal deelnemers/per soorten zorg op 31 december 2023.

- onderwijstrajecten (individuele trajecten en kleine groepen): 19 deelnemers (zitten ook weer in de verdeling van dagbesteding)
- dagbesteding individueel: 4,5% deelnemers
- dagbesteding individueel en groep midden of zwaar: 15% deelnemers
- dagbesteding groep midden (ongeveer 1 begeleider op 4-6 deelnemers): 66,5% deelnemers
- dagbesteding groep zwaar (maximaal 3 deelnemers in de groep): 10% deelnemers
- dagbesteding zonder indicatie: 2%

Er wordt zorg verleend vanuit JW, WMO en WLZ. Er is gemiddeld aan 28 deelnemers per dagdeel zorg verleend op de doordeweekse dagen. In het weekend zijn er twee keer per maand gemiddeld 8 deelnemers. Er zijn meer deelnemers dan het jaar ervoor. Het aantal deelnemers individueel en in kleinere groepen (met zwaardere zorg) is stabiel gebleven. De jongvolwassenengroep en volwassengroep is het grootst vertegenwoordigd. Dit komt door de wijze waarop wij ons als dagbesteding presenteren. We zijn een leerwerkbedrijf. De jongvolwassenen willen graag leren en/of ze willen een zinvolle dagbesteding hebben met mogelijke doorgroei naar onderwijs of aangepast werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is gedurende het jaar nagenoeg gelijk gebleven. Desondanks is er veel verloop geweest, dit is te verklaren door de grote groep jonge deelnemers die doorgroeien en daardoor een relatief korte tijd gebruik maken van de boerderij. Ook hebben we startende deelnemers die na een paar weken tot de conclusie komen dat de taken op de boerderij niet bij hen passen of dat hun zorgvraag niet passend is binnen onze boerderij. Opvallend dit jaar is de toename van jongvolwassenen en volwassen deelnemers. Het blijkt dat ons

veelzijdige aanbod aansluit bij deze doelgroep. Door de groei van deze doelgroep vinden ze ook meer aansluiting bij elkaar.

We zien dat er steeds meer vraag is naar dagbesteding voor deelnemers met GGZ problematiek. Met name depressie, verslaving (game/mobiel) en hechtingsproblematiek zijn veelvoorkomende diagnoses waarmee de deelnemers bij aanmelding mee kampen. We moeten ons continu bewust zijn van de scheidingslijn van dagbesteding en hulpverlening. Daarnaast worden de begeleiders bijgeschoold daar waar nodig, zodat wij passende zorg kunnen leveren. Te denken valt aan themabijeenkomsten en intervisies waarbij een bepaald onderwerp diepgaand besproken wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen nieuwe werknemers bij gekomen dit jaar. Er heeft één medewerker (zorgcoördinator) afscheid genomen. Wij hebben 20 mensen in loondienst en twee meewerkende eigenaren. Twaalf werknemers en één eigenaar hebben zorggerelateerde functies. De overige werknemers en beide eigenaren werken in de commerciële functies.

Alle werknemers hebben één of meerdere ontwikkelgesprekken gehad met de operationeel adviseur en/of met de eigenaren. Daarnaast hebben twee medewerkers een aanpassing/aanvulling van hun functie gekregen (van begeleider naar zorgadviseur en naast begeleider ook winkelmedewerker).

Er zijn twee vaste ZZP-ers: een kindtherapeut voor individuele begeleiding van een deelnemer en voor begeleiden van de intervisies van de begeleiders, de andere ZZP-er is onze kaasmaker.

Er is in augustus een tijdelijke ZZP-er bijgekomen om de overgang van een deelnemer naar een woonvorm te verkleinen (hij was ambulante begeleider van deze deelnemer). Deze ZZP-er heeft ook een aantal individuele uren ingevuld in de begeleiding van een andere deelnemer, omdat de bestaande begeleiders daar geen ruimte voor hadden. Dit wordt in 2024 weer afgebouwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we in totaal 12 verschillende stagiaires begeleid.

2022-2023: 6 stagiaires (gespecialiseerd pedagogisch medewerker, MBO4 opleiding Sociaal Werker (2), Social Work, verzorgende IG/maatschappelijke zorg, Creatief Vakman CIBAP)

2023-2024: 6 stagiaires (MBO4 opleiding Sociaal Werker (2), AD Sociaal Werk, Social Work (3))

Dit jaar hebben we meerdere stagiaires mogen begeleiden van verschillende zorg opleidingen. Iedere stagiaire met zijn/haar eigen doelen en allen gericht op persoonlijke ontwikkeling. Zijn of haar stagebegeleider kijkt vanaf de achtergrond actief mee. Laat de stagiaire reflecteren en kritisch naar zijn/haar eigen handelen kijken, benoemt succeservaringen en maakt de stagiaire bewust van zijn/haar stappen. Op de intervisieavonden leggen stagiaires vraagstukken neer waar samen naar gekeken wordt. Onderling wordt feedback gegeven en leren ze vanuit een ander perspectief naar de situatie kijken. Het afgelopen jaar zijn er minder intervisieavonden geweest. We zien dat stagiaires onderling en met de medewerkers ook veel sparren over vraagstukken. Vanuit de Huppe zijn we aangesloten bij een Werkveldbijeenkomst vanuit een MBO opleiding. We proberen op die manier meer informatie te vergaren en beter te kunnen aansluiten bij de student.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Eind 2023 hebben we zes vrijwilligers. Drie van hen ondersteunen de begeleiders met vaste taken, drie helpen mee in de tuin (niet in de begeleiding van deelnemers). Vijf van hen helpen al meerdere jaren mee.

- Één vrijwilliger (2 uur per week) wandelt elke donderdagmiddag met een kleine groep. Zij is met pensioen en heeft altijd in de ouderenzorg gewerkt.
- Één vrijwilliger (3 uur per twee weken) kookt op de donderdagochtend met één of twee deelnemers. Ook zij is met pensioen.
- Één vrijwilliger (12 uur per week) is aan het reïntegreren en bouwt haar uren op in de begeleiding op de groep. Zij wil een switch maken naar begeleider in de zorg.

Alle vrijwilligers assisteren en vallen onder de dagelijkse aansturing van een begeleider. Ook met de vrijwilligers worden voortgangsgesprekken gehouden door de operationeel adviseur. De vrijwilligers weten wat er van hen verlangd wordt en hebben daar hun eigen inbreng in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ook dit jaar hebben we medewerkers, onder meer naar aanleiding van de ontwikkelgesprekken, gestimuleerd zich te ontwikkelen op persoonlijk en professioneel vlak. We merken daarin bij enkele medewerkers een terughoudende en/of afwachtende houding. Vooral als het gaat om individuele trajecten die ze zouden kunnen ontplooiën. Gedurende het jaar zijn er enkele groepsbijeenkomsten geweest, waar medewerkers enthousiast aan deelnemen. Focus voor 2024 is daarom ook om medewerkers te motiveren om zichzelf te ontwikkelen in het belang van henzelf en hun loopbaan. Daarnaast zetten we in op preventieve interventies betreffende duurzame inzetbaarheid. Hierbij is aandacht voor gezonde leefstijl, persoonlijke en professionele ontwikkeling.

We hebben ieder jaar een ruime aanwas stagiaires. Daarin maken we een duidelijke afweging in wie we aannemen, wie past bij de doelgroep/de werkzaamheden en het team. Ook proberen we een balans te vinden in de soorten opleidingen/niveaus, zodat we als boerderij ook iets leren van de inbreng van de stagiaires. We investeren hierin door intervisies en individuele gesprekken te voeren met de stagiaires. Dit wordt altijd erg gewaardeerd.

Afgelopen jaar hebben we wederom nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen. We vinden het heel waardevol om mensen met passie voor hun werkzaamheden deel te laten nemen in onze dagbestedingsstructuur. Zonder de inzet van vrijwilligers, zouden we minder variatie kunnen bieden in ons programma. Juist de toevoeging van vrijwilligers biedt de mogelijkheid om met subgroepjes aan de slag te gaan met een specifieke taak, zoals koken, wandelen of paardrijden.

Vrijwilligers en stagiaires worden steeds meer betrokken bij bijeenkomsten en vergaderingen om zo de onderlinge band en samenwerking te stimuleren. Daarnaast worden ze begeleid of hebben ze een aanspreekpunt waarbij ze terecht kunnen met vragen of om te sparren. Belangrijk is om ook juist de groep vrijwilligers die al jaren actief zijn op de boerderij, te blijven betrekken bij het grotere geheel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- T.v. D. heeft Associated Degree Social Work behaald in januari 2023.
- D.v.L. heeft samen met de eigenaresse een mediation-traject gevolgd met een voor beide gewenst resultaat.
- T.K. en W.M-K volgen beide een EVC traject en hopen beide in 2024 een certificaat te behalen.
- A.v.D. en S.P. hebben de cursus Medicijngebruik gevolgd.
- D v. L. heeft een certificaat behaald Preventiemedewerker behaald en heeft de opfriscursus Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gevolgd.
- A.v.V. studeert op universiteit Gedrag Wetenschappen.
- De jeugdige werknemers in de winkel en ondersteunend in agrarisch werk volgen allen een HBO studie.
- Alle werknemers en één van de eigenaren hebben een BHV training gevolgd.
- Alle begeleiders hebben een training "beroepscode voor professionals in Social Work" gevolgd.
- Één eigenaar heeft een reanimatietraining gevolgd.
- Alle begeleiders volgen interne intervisie geleid door de Kindertherapeut.
- De eigenaresse (SKJ geregistreerd) volgt intervisie met een aantal Zorgboeren georganiseerd vanuit VZO en volgt intervisie met een aantal SKJ-geregistreerden die aangesloten zijn bij Zorgcoöperatie Klaver4you.

Alle werknemers zijn in ontwikkeling. Hier hebben we in 2022 met een traject op in gezet en allen nemen hun eigen verantwoordelijkheid en stappen daarin. Gemonitord door de operationeel adviseur en de eigenaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Twee medewerkers ronden begin/medio 2024 hun EVC traject af en krijgen hiervoor een certificaat. Minimaal drie medewerkers volgen de training Psychiatrische Ziektebeelden. Daarnaast zetten we in op trainingen voor de groep begeleiders, o.a. het inzetten van de methode Positieve Gezondheid en de INVRA methode. Andere onderwerpen waar we aandacht aan willen besteden zijn; verslaving en agressie. Twee begeleiders zijn voornemens dit jaar (of in de nabije toekomst) hun SKJ registratie te behalen, zodat zij de eigenaresse daarin kunnen ondersteunen. Voor de medewerkers van de winkel zetten we in op persoonlijke ontwikkelingscoaching, omdat we merken dat er op persoonlijkheidsniveau een ontwikkelingslag te maken is. Dit zal vervolgens ten goede komen in de samenwerking op de werkvloer. Voor alle medewerkers is er wederom een BHV training beschikbaar op de boerderij, zodat er altijd een BHV'er aanwezig is tijdens de

dagbestedingsuren. Gedurende de ontwikkelgesprekken zullen mogelijke training, cursussen en opleidingen verder aan bod komen. De operationeel adviseur stimuleert medewerkers zich op allerlei manieren te ontwikkelen, zodat ze duurzaam en vitaal inzetbaar blijven. Er is bij een deel van de medewerkers namelijk een afwachtende houding, waarmee we aan de slag willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Komend jaar investeren we in een nieuwe aanpak van het ontwikkelingsgesprek. Op die manier willen we nog beter in kaart krijgen welke wensen er zijn vanuit de medewerker, maar ook welke behoefte er vanuit de organisatie is om de kwaliteit en professionaliteit van de dienstverlening te behouden of verbeteren. Er heerst bij een deel van de medewerkers een afwachtende houding t.a.v. het volgen van opleidingen. Afgelopen jaar hebben we al actiever ingezet op het stimuleren van medewerkers, door gesprekken, attenderen op de opleidingsmogelijkheden enzovoort. Daarom stellen we ons ten doel dat alle medewerkers minimaal één cursus/training/opleiding gevolgd heeft naast de collectief aangeboden bijeenkomsten vanuit de boerderij.

Afgelopen jaar hebben we de intervisie met begeleiders intensiever opgepakt. We merken daarin een groei bij de medewerkers. Ze leren beter te reflecteren naar zichzelf, maar ook naar situaties. Ook worden onderwerpen besproken die veel voorkomen in het werk, zoals ethische dilemma's, de Meldcode en agressie. Als bijvoorbeeld één van de medewerkers een training heeft gevolgd, in dit geval over de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, dan brengt hij/zij dit in bij een intervisie of teamoverleg. Door hier met elkaar over te sparren, leer je meer over het onderwerp en elkaar. Hoe sta jij in dergelijke situaties en hoe handelt je collega. Ook hebben de begeleiders een training gevolgd over de Beroepscode Sociaal Werk. Dit behandelt diverse onderwerpen die vervolgens tijdens intervisie en begeleidersavonden terug gekomen zijn. Op die manier zijn de begeleiders bewuster bezig met casuïstiek en de bijbehorende dilemma's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2023 hebben we een kritische blik geworpen op ons begeleidingsplan. We hebben een nieuw format (zie bijlage) opgezet die beter aansluit op onze werkwijze. In ons begeleidingsplan komen alle leefgebieden naar voren waardoor we een zo overzichtelijk mogelijk beeld van de deelnemer krijgen. De doelen uit het plan zijn samen met de deelnemer en/of betrokkenen opgesteld.

Tijdens evaluatie momenten bespreken we de ontwikkeling van de deelnemer met als uitgangspunt de leerdoelen. Er wordt gekeken hoe er de afgelopen periode is gewerkt aan de doelen. Doordat we onze doelen in ons cliëntsysteem noteren kunnen we voortijdig aan een evaluatie een uitdraai maken waarin we overzichtelijk maken hoe er aan de doelen is gewerkt. Sluiten te doelen nog aan of moet er gekeken worden naar een vervolg doel. Wanneer een doel nog niet is behaald wordt er gezamenlijk gekeken hoe dit kan en hoe we ervoor kunnen zorgen dat dit nog gaat gebeuren. Dit kan bijvoorbeeld zijn door het anders wegzetten van het doel of het doel verkleinen. Mochten er nieuwe doelen uitrollen, omdat de vorige zijn behaald. Wordt dit opgepakt in het evaluatieverslag die achteraf naar de betrokkenen wordt verstuurd. Ook worden de nieuwe doelen meegenomen in de begeleidingsplannen en worden ze onder de aandacht gebracht bij de medewerkers.

Daarnaast bespreken we elke deelnemer één keer in de zes weken met het team. Er wordt gekeken naar de ontwikkelingen van de deelnemer en hoe we nog beter kunnen aansluiten op de hulpvraag. Komen er bijzonderheden uit deze bespreking dan wordt dit opgepakt door de persoonlijk begeleider. Zo kan het ook voorkomen dat de deelnemer meerdere keren met zijn persoonlijk begeleider zit om te evalueren. Er wordt bij een deelnemer boven de 18 jaar minimaal één keer per jaar een MDO gepland met alle betrokkenen. Onder de 18 jaar is dit veelal twee keer per jaar. Soms maar één keer omdat iemand maar 2 keer in de maand komt. Soms veel vaker omdat een kind meerdere dagen per week komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- format Begeleidingsplan 2023-2024

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het nieuwe begeleidingsplan en de gestructureerde evaluatiegesprekken met deelnemers en de begeleiders onderling, weet iedereen beter wat er van hem/haar verwacht wordt. Ook kunnen we nog beter op doelen rapporteren en bij de verwijzende instanties aangeven of doelen behaald zijn en waarom ze wel/niet gehaald zijn. Eveneens geeft het ons handvatten om aan te geven dat we aan het begeleiden zijn en niet aan het behandelen. De klanttevredenheid meten we aan eind van een traject nog niet goed en daar worden dan ook acties op ingezet (Vanzelfsprekend).

Op de boerderij werken we allereerst aan veiligheid en vertrouwen. Daarna kunnen we pas werken aan hun doelen. Door gericht op de doelen te rapporteren, komen we er gezamenlijk achter de kracht van de boerderij. Deze kracht ligt in het aanleren van vaardigheden en attitudes die nodig zijn voor arbeidsmatige dagbesteding. Er is een groep die zich zover ontwikkelt dat ze kunnen doorstromen naar werk,

vrijwilligerswerk en/of onderwijs. Hier willen we als begeleiders nog planmatiger aan kunnen werken. We gaan in 2024 kijken of de INVRA methode hier passend voor is.

In het begeleidingsplan willen we de methode "positieve gezondheid" verder implementeren. We gebruiken de leefgebieden al wel uit deze methode, maar kunnen dit nog beter toepassen en verdiepen. Wij denken dat daar nog meer doelen uit kunnen komen en ook beter inzicht in wat past binnen onze dagbesteding en wat beter past bij woongroepen en ambulante begeleiding.

Naast arbeidsmatige werkzaamheden blijven gezonde voeding en beweging ook heel belangrijk voor de deelnemers. Werk, regelmaat, ontspanning en rust zijn belangrijke pijlers die in evenwicht moeten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Cliëntenraad

Eens in het kwartaal wordt er een cliëntenraad georganiseerd. Dit groepje bevat vijf mensen. We lichten de deelnemers vooraf in als er een cliëntenraadvergadering op de planning staat. We motiveren ze om ook punten mee te nemen van andere deelnemers. Dit gaat de ene keer beter dan de andere. Het lukt de deelnemers nu om op macro niveau punten in te brengen. Dit was in het begin nog wel eens lastig. Er wordt vooraf een agenda gemaakt door de begeleiding. We beginnen het overleg met de punten van het vorige overleg. We doen een korte terugblik en kijken hoe het ervoor staat. Daarna behandelen we de punten van de agenda. Achteraf doen we een rondvraag. De deelnemers geven aan dat de cliëntenraad een fijne structuur heeft. Ze voelen aan dat er naar ze wordt geluisterd en dat er dingen worden opgepakt. Ze zijn ook realistisch dat niet alles gelijk van de grond komt en hebben hier begrip voor. Hopende aankomend jaar nog een deelnemer bij de cliëntenraad te krijgen.

Ouderraad

Wij hebben dit jaar vier keer een vergadering gehad met de oudercommissie. We hebben hierin vooral de zomermarkt en de wintermarkt voorbereid. De oudercommissie heeft op de zomermarkt met een loterij gestaan. Dit was erg geslaagd en ging voorspoedig. Tijdens de wintermarkt zijn ze ook meegenomen in de planning. Ze hebben bij meerdere kraampjes gestaan en ondersteund bij het aanwijzen van de parkeerplekken. Ouders geven aan dat ze dit jaar graag weer willen helpen met het voorbereiden en helpen bij de verschillende activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden het fijn dat er weer iets meer betrokkenheid is vanuit de deelnemers en ouders bij de inspraakmomenten. Ook is de bereidheid tot inzet tijdens evenementen van beide groepen groot. Toch zien we graag dat oudercommissie uitbreid. Dit hebben we al eens eerder geprobeerd, maar de aanwas voor nieuwe leden is beperkt. De terugkoppeling over wat er tijdens de inspraakmomenten besproken wordt of besproken moet worden, kan nog iets beter. Op die manier kunnen we sneller inspringen op vragenstukken en gericht gebruik maken van de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het hele jaar door kunnen deelnemers, ouders en verzorgers via Vanzelfsprekend een vragenlijst invullen. In november wordt er dan een verslag van gemaakt. Er zijn 35 vragenlijsten ingevuld. Dit aantal willen we graag nog hoger in 2024. De eerste vragen gaan over leeftijd, geslacht en hoelang en hoe vaak de deelnemer op de boerderij komt.

vraag	Sterk oneens	oneens	neutraal	eens	Sterk eens
Ik hoor erbij en doe mee					
Ik heb prettig contact met méér personen	1	5	7	8	9
Ik heb goed contact met anderen			6	6	6
Ik voel me veilig bij anderen		1	4	8	5
Ik voel me veilig bij de begeleiders			1	5	12
Ik kan kiezen uit nuttig werk					
Er zijn leuke activiteiten			1	14	15
Ik heb voldoende afwisseling	1		2	9	6
Ik beweeg veel op de boerderij					
Ik ben fitter		2	3	12	13
Ik heb meer zin in dingen doen		1	2	10	5
Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn					
Hier zijn vind ik fijn		2	4	5	19
Wat hier is maakt mij blij		1	9	5	15
Ik geniet van de groene omgeving			3	6	9
Het ritme op de boerderij geeft mij houvast					
Ik heb rust in mijn hoofd			10	12	8
Ik maak me minder zorgen over geld	2		4	4	6
Er zijn voldoende pauzes				7	11
Het programma is duidelijk		1	3	7	7
Ik word gezien en gehoord					
Ik kan zeggen wat ik voel en denk			4	13	13
De begeleiders luisteren naar wat ik wil zeggen			3	5	10
Het is op de boerderij net als in het gewone leven					
Ik voel me steeds meer onderdeel van de groep hier			8	6	4
Anderen reageren positiever op mij			3	9	6
Door wat ik leer heb ik meer kansen		2	3	7	5
Ik krijg de kans om te leren					

Ik kan nu meer			5	11	14
Ik kan beter samenwerken		2	5	9	2
Ik heb duidelijke doelen		2	4	6	6
Ik leer mezelf hier beter kennen			5	7	6

Doelgroep	
Kinderen (0 t/m 12)	5
Jongeren (13 t/m 18)	9
Volwassenen (19 t/m 67)	19
Ouderen (68 en ouder)	0
Deelname met verst. Beperking	0
totaal	33

Tevredenheid over de activiteiten **8,2**

Tevredenheid onderling contact **7,3**

Tevredenheid begeleiders **8,5**

Hoe nuttig ervaar ik het hier **8,3**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de vraag 'Ik hoor erbij en doe mee' wordt wat meer 'oneens' gescoord dan op de rest van de vragen. Dit hoeft niet direct negatief te zijn, omdat het gerelateerd is aan de doelgroep die veelal moeite heeft om sociale aansluiting te vinden en anderen te vertrouwen. Juist dat zijn vaak de leerdoelen van de deelnemers. Het overgrote deel van de overige vragen wordt positief beoordeeld. Dit is ook wat we herkennen en terug horen tijdens evaluatiegesprekken.

In het afgelopen jaar hebben we weinig aandacht besteed aan het doorsturen van het klanttevredenheidsonderzoek aan vertrekkende deelnemers, omdat er ook geen goed sluitend plan van aanpak op heeft gestaan. Dit moet beter.

In het vervolg gaan we het volgende stappenplan uitvoeren:

- Deelnemer wordt uitgeschreven door verantwoordelijke werknemer.
- Deze verantwoordelijke werknemer zet deze naam in de lijst vertrekkende deelnemers.
- KTO verantwoordelijke werknemer houdt deze lijst maandelijks in de gaten en zet onderzoek voor vertrekkende deelnemer open bij desbetreffende deelnemer.
- Stuur eventueel nog een herinnering.
- De uitslag wordt opgenomen in het jaarlijks verslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar enkele keren pleisters geplakt op lichte snij- en schaafwonden. Conclusie is dat dit allemaal zeer kleine voorvallen zijn. Degenen die het zijn overkomen waren allemaal in staat om normaal met de attributen om te gaan. Oplettendheid van de personen zelf is noodzakelijk bij vasthouden van messen en kaasschaven tijdens het snijden van kaas en fruit.

Éénmaal hebben we de oogdouche (speciaal flesje met water) gebruikt, omdat een jongere stof in het oog heeft gekregen. Er was geen verdere nazorg nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is één melding van agressie tussen twee deelnemers geweest. door onbegrepen gedrag en miscommunicatie. De aanleiding was dat een deelnemer per ongeluk de andere deelnemer aanstootte tijdens het wandelen. Hierop werd gereageerd door te schelden, bedreigen, schoppen en slaan. De begeleider heeft uitgelegd dat we niet op deze manier met elkaar omgaan. Beide deelnemers zijn uit elkaar gehaald en verder gewandeld buiten elkaars gezichtsveld. Daarna werd de agressieve deelnemer rustig. Er is geen letsel ontstaan. Na

afloop is de vader van de ene deelnemer en de groep van de andere deelnemer gebeld om de situatie uit te leggen. In de toekomst zullen we met een kleiner groepje wandelen met de desbetreffende agressieve deelnemer, zodat hij minder prikkels ervaart. Daarnaast zullen we alerter zijn op het gedrag van desbetreffende deelnemer en hierop adequater reageren/anticiperen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor pleisters en kleine ongevallen wordt niet altijd een FOBO (Formulier Ongevallen Bijna Ongevallen) ingevuld. Toch willen we dat dit wel wordt vastgelegd, al dan niet in een FOBO. Dit hoeft niet heel uitgebreid, maar geeft wel beter zicht op wat er zich op de boerderij voordoet en waar eventueel extra aandacht aan besteed kan worden. Hiervoor hoeft dan wellicht geen FOBO ingevuld te worden, maar wel een overzichtsformulier. Op deze manier kun je preventiever werken en kunnen ook kleine ongevallen voorkomen of gereduceerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

opdrachtovereenkomst ZZP nodig voor volgende jaar?

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: 04-03-2023 (Afgerond)

Lopende 2023 wordt ervaring opgedaan in het meer uniform werken in Zilliz. Wat is het resultaat. Bespreek in jaarverslag 2023.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit in het jaarverslag benoemd. We zijn tevreden en enthousiast over Zilliz. We zien dat we Zilliz nog meer en beter kunnen benutten: - Onder andere inzage deelnemers ouders/verzorgers, - vastlegging evaluatie begeleidersoverleggen - functionaliteit van intranet benutten

calamiteitendraaiboek doornemen en punten van to-do lijst afwerken ('code rood', onvoorziene omstandigheden).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze is aangepast naar aanleiding van de ontruimingsoefeningen en besproken met alle medewerkers tijdens de teamvergaderingen.

voldoende goede oor- en mondbeschermers in de werkschuur? zo niet dan bijbestellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn voldoende aanwezig. Het gebruik ervan mag nog wel beter aangescherpt worden.

analyse meldingen klachten

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn afgelopen jaar geen klachten gemeld.

medewerkers leggen elkaar klachtenprocedure uit in de teamvergadering van februari/maart

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: nog niet gebeurt. Staat op de planning voor 2024

overzicht jaarlijkse klachten en incidenten

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor pleisters en kleine ongevallen wordt niet altijd een FOBO (Formulier Ongevallen Bijna Ongevallen) ingevuld. Toch willen we dat dit wel wordt vastgelegd, al dan niet in een FOBO. Dit hoeft niet heel uitgebreid, maar geeft wel beter zicht op wat er zich op de boerderij voordoet en waar eventueel extra aandacht aan besteed kan worden. Hiervoor hoeft dan wellicht geen FOBO ingevuld te worden, maar wel een overzichtsformulier. Op deze manier kun je preventiever werken en kunnen ook kleine ongevallen voorkomen of gereduceerd worden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbel actiepoint.

Open dag voor ouders, verzorgers, familie en vrienden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 19-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Familiedag gehad op 18 oktober.

Cliëntenraad komt in 2023 6 keer bij elkaar. Van elke bijeenkomst wordt verslag gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Eens in het kwartaal wordt er een cliëntenraad georganiseerd. Dit groepje bevat vijf mensen. We lichten de deelnemers vooraf in als er een cliëntenraadvergadering op de planning staat. We motiveren ze om ook punten mee te nemen van andere deelnemers. Dit gaat de ene keer beter dan de andere. Het lukt de deelnemers nu om op macro niveau punten in te brengen. Dit was in het begin nog wel eens lastig. Er wordt vooraf een agenda gemaakt door de begeleiding. We beginnen het overleg met de punten van het vorige overleg. We doen een korte terugblik en kijken hoe het ervoor staat. Daarna behandelen we de punten van de agenda. Achteraf doen we een rondvraag. De deelnemers geven aan dat de cliëntenraad een fijne structuur heeft. Ze voelen aan dat er naar ze wordt geluisterd en dat er dingen worden opgepakt. Ze zijn ook realistisch dat niet alles gelijk van de grond komt en hebben hier begrip voor. Hopende aankomend jaar nog een deelnemer bij de cliëntenraad te krijgen.

huisregels elk jaar nakijken en met deelnemers doornemen

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar zijn de huisregels aangescherpt met punten over het mobiele telefoongebruik op de boerderij. Deze zijn met medewerkers en deelnemers besproken en in de nieuwsbrief vermeld.

protocol beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar niet gelukt om door te nemen. Aankomend jaar staat die op de agenda. In 2022 is die ook doorgenomen.

Jaarlijkse bijscholing preventiemedewerker. Theo doet dit nu ook ipv Wilma

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege zijn EVC traject heeft Theo nog niet de volledige training volbracht voor preventiemedewerker. Deze staat voor 2024 op de planning. Dorine en Wilma zijn op dit moment de gecertificeerde preventiemedewerkers.

Sporten bij ZAC met eigen deelnemers en later in het jaar ook met deelnemers van andere organisaties.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We zijn in 2023 op vrijdagmiddag naar ZAC (sportcomplex) geweest. De deelnemers en begeleiders zijn hier enthousiast over. Het is nog niet gelukt om ook mensen van buiten de boerderij erbij te betrekken.

controle pleistercassettes en verzegeling EHBO-trommels, elke 2 maanden. AED wordt eens per jaar gecontroleerd door Ideaalinstructies (bedrijf waar we ook BHV doen)

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 06-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben sinds mei 2023 twee verzegelde EHBO trommels. Deze worden alleen in geval van calamiteiten ingezet/ontzegeld. Op die manier hoeft je niet elke 2 maanden de volledige EHBO trommel te controleren. Voor kleine ongevallen zijn pleistercassettes, oogspray en oogdouches aangeschaft.

Sociale media grijpen steeds verder in in het dagelijkse leven. Zeker bij deze doelgroep. Blijf alert op misbruik en ongewenste privacy-schending. Pas zaken als huisregels daarop zo nodig aan en besprek het onderwerp. Zeker ook met de medewerkers. vast punt op de agenda van teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wordt door de begeleiding geregeld aandacht aan besteed. Vaak 1 op 1 of in een kleine groepssetting. Tijdens deelnemer evaluaties wordt er met de medewerkers over gepraat wanneer dit van toepassing is op de deelnemer.

bijhouden van redenen uitstroom. Is dat voor de deelnemers die weg zijn gegaan tot nu toe in 2023 gebeurd?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt nog niet zorgvuldig genoeg bijgehouden. Het is gedeeltelijk te zien in het cliëntvolgsysteem. In 2024 gaat Simo hier een excel-bestand voor bijhouden. Nu kunnen we zeer moeilijk de deelnemers bijhouden die in 2023 zijn in en uitgestroomd.

Moet er een training komen voor medewerkers in omgang met deelnemers met trauma en hechting

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: In januari is er een extern iemand geweest om uitleg te geven over trauma en hechting. En hoe we hier als begeleiders mee om kunnen gaan, wat zijn de do's en don'ts.

Benoemen tijdens begeleidersbijeenkomsten en einde dag evaluaties welke deelnemers eigen regie willen maar waar wel opgelet moet worden dat dit veilig genoeg gebeurt. Wat kunnen we er zelf aan doen?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Elke evaluatie wordt er per deelnemer gekeken hoe we dit op de Huppe kunnen inzetten.

overzicht welke stagiaires er hebben gelopen in 2023 en van wanneer tot wanneer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het overzicht is verwerkt in het jaarverslag

doorlezen werkbeschrijving en opmerkingen met Wilma doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens onze werkoverleggen bespreken we regelmatig de werkbeschrijvingen en actiepunten en sturen bij waar nodig. Voor het komende jaar beginnen we met een schone lei, omdat er veel verouderde, dubbele en met de verkeerde taakverantwoordelijke acties. Hierdoor ontstaat veel ruis en onduidelijkheid, waardoor het kwaliteitssysteem niet optimaal benut wordt.

medicijnspaspoorten up to date? Worden ze nog meegenomen bij Zorgplan bespreking?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Hoe krijgen we meer grip op het KTO bij vertrekkende deelnemers en wie draagt zorg voor de invulling hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Ildske zorgt er voor dat Vanzelfsprekend meerdere keren per jaar onder de aandacht komt van de werknemers en deelnemers. Dit jaar zijn er meer lijsten ingevuld maar nog niet 50%. Helaas lukt het nog niet om alle vertrekkende deelnemers de lijsten te laten invullen.

Monitoren dat elke deelnemer 1 of 2, afhankelijk van leeftijd en hoe vaak iemand komt, evaluatie gesprekken heeft en een bijgewerkt zorgplan. Benoemen op begeleiders bijeenkomsten en bij einde dag evaluatie 4 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Simo heeft een aantal keren dit jaar de persoonlijk begeleiders benaderd om te bekijken of alle plannen up to date waren. Een tweetal plannen zijn wel gemaakt maar de deelnemers vinden het ingewikkeld om een handtekening te zetten en als het dan bij hen thuis ligt omdat ouders/verzorgers het nog moeten zien blijft het soms te lang liggen.

evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De verzuimcijfers zijn opgevraagd. Het opvangen van zieke werknemers heeft dit jaar geen problemen gegeven. Het verzuimpercentage lag in 2023 op 8,6%, dat is een stijging ten opzichte van 2022 (5,8%). Dit heeft te maken met het aantal mensen dat langer dan 3 t/m 26 weken ziek is geweest (6,6%).

Opruimen erf (binnen/buiten), 2-4 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het erf is meerdere keren dit jaar opgeruimd.

volgen van intervisie (SKJ) Zorgcoöperatie Klaver4you. voor 2023 twaalf punten gehaald?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Wilma heeft in 2023 zes keer intervisie gevolgd, twee keer (op 24 mei en 14 september) via VZO en vier keer (9 februari, 12 mei, 6 september en 20 oktober) met leden van Klaver4You. Hiermee zijn voldoende punten binnen gehaald.

eind 2023 een overzicht van taken en verantwoordelijkheden maken die de Zorgboeren in onvoorziene gevallen kan overdragen aan de coördinatoren of andere verantwoordelijken.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is een lijst met functie-eisen, werkzaamheden en relevante opleidingen van de eigenaresse en eigenaar. Deze zal elk jaar bekeken moeten worden of deze nog volstaat.

jaarlijkse bespreking verzekeringen met Smale Assurantiën B.V.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks gesprek met verzekeringsadviseur gehad. Volgens hem zijn deelnemers tijdens ophalen en wegbrengen ook verzekerd op de inzittenden polis. Hij vraagt na of er nog iets meer geregeld kan/moet worden.

actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een aantal kern hebben we aanpassingen gedaan in het werkbeschrijving of nieuwe acties toegevoegd.

Monitoren of er al dan niet sprake is van de Wet Zorg en Dwang

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers komen hier vrijwillig en er zijn geen beperkende maatregelen. Wij verlenen vrijwillige zorg met toestemming van deelnemers en verzorgers.

evalueren onderaannemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar gesprekken geweest met Omega, RIBW, Zone College en Flevozon. De samenwerking is naar alle tevredenheid van beide kanten. Wij blijven voor hen in Onderaanneming werken.

Veiligheidsprotocollen erf (start werkplaats). Machinekaarten maken voor alle machines door een stagiaire. Opdracht hiervoor uitschrijven. Dit gaat een werkgroepje dit najaar oppakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De speeltoestellen, elektrische apparaten, tractors zijn allemaal gekeurd en nagekeken. Er is een veiligheidsprotocol voor het werken met machines, werktuigen, elektrisch- en handgereedschap.

controle vogelnestschommel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle speeltoestel inclusief de nieuwe toestellen in de Beleefweide zijn gekeurd en goed bevonden.

In 2024 zullen we voor stagiaires, naast de verschillende casussen, ook thema's bespreken zoals: nabijheid, seksualiteit, privacy, wet dwang en zorg.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024
Actie afgerond op: 26-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens ons eerste intervisiemoment zijn er verschillende casussen besproken met daarin een aantal belangrijke thema's.

Survivalgids voor medewerkers en stagiaires bijwerken/updates.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 24-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: In de zomervakantie is de gids bije

Missie, visie, strategie i.c.m. (meer-)jarenplan opgezet. volgens Businessmodel Canvas. Worden de acties en doelen gehaald?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbel actiepunt.

Wilma en Nicky cursussen volgen om te voldoen aan SKJ verplichtingen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment geldt dit actiepunt alleen nog voor de eigenaresse. De andere medewerker is uit dienst. Voor 2024 gaan we onderzoeken welke medewerker(s) ook de SKJ registratie kan aangaan, zodat deze verantwoordelijkheid niet bij één persoon ligt.

Vertrouwenspersonen AKJ, LSR en eigen vertrouwenspersonen introduceren en toelichten aan onze deelnemers en medewerkers. In nieuwsbrief van voorjaar/zomer benoemen. nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In de nieuwsbrief besteden we ieder jaar aandacht aan onze vertrouwenspersonen. Dit jaar is ook uitgezocht welke vertrouwenspersonen/instanties er nog meer zijn voor onze doelgroep. Dit is geïnventariseerd en ter beoordeling aan de Federatie gestuurd. Zij zijn hier vanuit hun organisatie ook mee bezig. Tot op heden is er nog geen eenduidig overzicht. Dit zal in de loop van 2024 verder vorm krijgen.

Jaarlijkse controle brandblussers. Dogger brandbeveiliging komt eens per jaar controleren. zij houden dit zelf in de gaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers en rookmelders zijn gecontroleerd. Volgend jaar worden deze opnieuw gecontroleerd. Ook is advies gevraagd over gekoppelde rookmelders en eventueel extra rookmelders. Hierop is verder (nog) geen actie ondernomen. Wel is er een actie in het kwaliteitssysteem gezet dat de accu's van de noodverlichting iedere 4 jaar gecontroleerd moet worden.

Werkbeschrijving aanpassen daar waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedurende het jaar zijn er telkens werkbeschrijvingen aangepast. Echter, er zal continu gemonitord en aangepast moeten worden. Daarom is het een terugkerende actie.

Actieplan van de RI&E nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De vragenlijst met bijbehorende actielijst is in mei 2022 gemaakt. Hieruit zijn geen specifieke acties gekomen. Wel is het goed om deze vragenlijst opnieuw tegen het licht te houden in 2024.

jaarlijkse medewerkers tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit actiepunt zit verwerkt in een ander actiepunt, is dus dubbel.

aanstellen aanspreekpunt voor vrijwilligers, blijft dit Alex?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Voor de tuinvrijwilligers is het aanspreekpunt de commercieel adviseur, voor de overige vrijwilligers is dit de operationeel adviseur i.s.m. de begeleiders die veel met deze vrijwilligers samenwerken.

status van de actielijst per kwartaal monitoren

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2023

Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens teamoverleggen is regelmatig genoemd dat de actielijst bijgewerkt moet worden en teruggekoppeld dient te worden. Ook heeft de zorg adviseur toegang gekregen in het kwaliteitssysteem om hierin zelf mutaties te maken.

elk jaar in nieuwsbrief klachtenprocedure vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De klachtenprocedure en vertrouwenspersonen zijn vermeld in de nieuwsbrief. We hebben afgelopen jaar ook een inventarisatie gemaakt van alle landelijke klachtenprocedures per doelgroep. Hierover hebben we nog contact met de federatie hoe we dit als zorgboeren eenduidig kunnen communiceren. Dit wordt begin 2024 opgepakt.

toezicht naleven instructies en protocollen

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Samen met de collega-adviseurs en de preventiemedewerker doorlopen we regelmatig instructies/protocollen. Echter, dit moet wel op een meer gestructureerde manier. Dit wordt een actiepunt voor 2024.

Jaarlijks bespreekbaar maken dat alle medewerkers alert zijn op het controleren of bezoek niet zonder toezicht in bedrijfsruimtes komt.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Bezoek meld zich in principe altijd in de winkel. Daar belt/meldt een van de medewerkers de desbetreffende collega waarmee een afspraak is. In de Silo loopt bezoek soms wel naar binnen, maar daar spreekt een medewerker hem/haar dan gelijk op aan en legt uit dat dit niet te bedoeling is en helpt de persoon verder. Rondleidingen zijn altijd in het bijzijn van minimaal één medewerker.

werkzaamheden Sannz kindermeubelen en Accessoires i.c.m. de zorg/begeleiding oppakken. Ook verwijzingen maken voor klanten om de showroom te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedurende het jaar zijn we hier op diverse manieren mee bezig geweest, o.a.: nieuwe/aangepaste website en facebook, open dag en wintermarkt, aanpassing plannen/businessplan Sannz. Dit proces is nog gaande en dient in 2024 concreet te worden om duidelijke doelen en resultaten vast te leggen.

Alert blijven op de juiste verwerking van de gegevens van deelnemers. Verzwaring van de privacy wet - alle informatie deelnemers digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zie toelichting actiepunt AVG en privacywet.

vorderingen en wijzigingen m.b.t.. AVG en privacywet bijhouden en zo nodig aanpassingen doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar is ons ICT systeem aangepast, waarbij iedere medewerker een eigen login heeft met twee weg verificatie. Op deze manier is traceerbaar wie is ingelogd en kan niet iedereen bij alle bestanden. Er zijn diverse mappen op de OneDrive, ieder met zijn eigen autorisatie. Dit geldt ook voor ZilliZ. Sinds het begin van het jaar maken we gebruik van dit registratiesysteem, waarbij nog beter inzicht is in de rapportages en registratie van deelnemers. Hiervoor zijn we continue aan het bijschaven in de manier van rapporteren en vastleggen die pas bij de AVG en privacywet.

Werkt de structuur voor de zaterdag en woensdagmiddag groepen? Is er verandering nodig in planning of uitvoering? Evaluatie naar Wilma mailen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 07-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Structuur van de woensdagmiddag is aangepast aan de behoefte van de kinderen. Samen met de kinderen besproken wat ze graag willen. Hieruit is gebleken dat de kinderen graag lichamelijk bezig zijn. Op de zaterdag verdelen de kinderen nu gezamenlijk de klussen om de intrinsieke motivatie te vergroten.

In 2023 zullen we voor stagiaires, naast de verschillende casussen, ook thema's bespreken zoals: nabijheid, seksualiteit, privacy, wet

dwang en zorg.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een intervisie avond geweest waarbij we kennis hebben gemaakt met elkaar. De doelen van iedereen hebben besproken en uitleg gegeven over ons systeem met daarin o.a. het rapporteren.

zijn er aandachtspunten uit verslagen en opmerkingen van stagiaires die wij moeten/kunnen doorvoeren in de processen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Taakomschrijving van de stagiaires maken en communiceren met medewerkers.

Van medewerkers die bevoegd en bekwaam zijn om medicatie te verstrekken aangeven; 1 Op basis van welke opleiding zij gekwalificeerd zijn en 2 aangeven welke periodieke herhaling zij moeten doen om bevoegd en bekwaam te blijven. Alex gaan dit jaar een online herhalingscursus volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Samen met Simo Palaskonis afgerond.

opdrachtovereenkomst ZZP nodig voor volgende jaar?

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn opnieuw ingevuld.

In januari 2023 over gegaan naar ander Clientvolgsysteem om efficiënter te kunnen werken en hierdoor de kwaliteit te verbeteren. In oktober evalueren we hoe invullen zorgplan en dagrapportage verloopt. Zijn er nog verbeterpunten?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel actiepunt. In januari zijn we overgestapt naar ZilliZ. In eerste instantie heel basaal, in de loop van het jaar hebben we het systeem steeds verder gevuld en uitgebreid. Gedurende het jaar is tijdens begeleidersavonden het rapporteren en schrijven van zorgplannen geëvalueerd en bijgesteld. Ook is er een speciale thema-avond geweest door een medewerker van Klaver4You m.b.t. het maken van doelen en rapportages. Hier wordt volop gewerkt en bijgestuurd.

Jaarlijkse bijscholing medicijnverstrekking. Vragen of Inge of Joyce dit ook wil doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alex en Simo hebben beide met goed gevolg een cursus gevolgd.

Voor juli 2023 moeten de bestaande deelnemer de zorgovereenkomst 2022 van Boerderij De Huppe hebben ondertekend

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 29-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe zorgcontracten staan er allemaal in.

Organiseren training medewerkers in omgang met deelnemers met trauma en hechting

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn meerdere bijeenkomsten geweest met een begeleider van ATgroep. En er is een presentatie van de behandelaar van AT en met één van de deelnemers geweest hier op de boerderij. Het blijft een aandachtspunt omdat we meerdere deelnemers met hechting en trauma hebben.

bijhouden van redenen uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: ???

Alles vanuit Qurentis overzetten in Zilliz of Archief

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 02-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel actiepunt. Alles is overgezet in de Cloud of in het nieuwe Zilliz systeem. Tevens hebben we oude boekhouding vernietigd, die vernietigd mocht worden.

overzetten van documenten van oude en huidige deelnemers in Zilliz of oin Archief in de cloud.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 02-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alles is overgezet in de Cloud of in het nieuwe Zilliz systeem. Tevens hebben we oude boekhouding vernietigd, die vernietigd mocht worden.

Structuur, inhoud, afspraken en besluitvorming vastleggen in een werkbeschrijving voor ouderraad en cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 14-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor elke cliëntenraad wordt er een agenda vastgesteld en na elke cliëntenraad worden de notulen opgemaakt. Ouderraad idem. Bij het opzetten van het jaarverslag wordt er afzonderlijk een verslag gemaakt.

zijn de risico inventarisaties up to date voor alle deelnemers? zijn ze allemaal weer doorgenomen? en wordt de begeleiding hierop aangepast?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 14-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Risico-inventarisatie wordt besproken tijdens begeleidingsplan bespreking, wanneer aanpassing nodig is wordt deze opnieuw ingevuld. Wanneer er geen veranderingen zijn blijft hij staan. Punten worden opgenomen in het begeleidingsplan onder het kopje risico-inventarisatie.

In tweede kwartaal 2023 implementeren van jongerengroep in ruimte 2. Hierdoor meer deelnemers in Silo en ruimte 1. in deze ruimtes standaard 2 begeleiders en stagiaire.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 14-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit gaat op deze wijze niet plaatsvinden. Er komt nu een extra groep voor een dagdeel per dag, zodat de groepen meer verdeeld worden en werkdruk wordt verlaagd.

Werkt de structuur voor de zaterdag en woensdagmiddag groepen? Is er verandering nodig in planning of uitvoering? Evaluatie naar Wilma mailen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 14-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zaterdag structuur loopt, kinderen plannen zelf hun klussen in. Eigen regie wordt hierdoor vergroot en ook de motivatie van de kinderen. De twee activiteiten voor het tweede en derde blok, lopen ook. Doelgroep is wel wat jonger geworden, waardoor de concentratieboog ook is verkort. Kinderen lijken er geen last van te hebben en plannen eigen tijd zelf in. Woensdagmiddag structuur gaan we mee aan de slag. Ook hier is de leeftijd jonger en merken we dat activiteiten te lang duren. We gaan samen kijken hoe we een passende planning kunnen aanbieden.

Zorgplannen en rapportages verbeteren. dit zal 1-4-2023 geïmplementeerd zijn in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 14-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Staat nu goed in Zilliz van De Huppe en Klaver4You.

Meer deelnemers moeten de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend invullen. Bespreken bij begeleidersavond hoe we dat voor elkaar krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de teamvergadering is er één medewerker verantwoordelijk geworden om dit onder de aandacht te brengen. Zij pakt dit voortvarend op.

evalueren samenwerking met de scholen, zijn we voldoende in beeld bij de samenwerkingsverbanden van de scholen en de gemeentes

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 17-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: De evaluaties zijn op cliëntniveau uitgevoerd. Dit verloopt goed. Vanuit school in Ommen en Dronten zijn ze blij met de samenwerking. Dit geldt ook voor de overige Zwolse scholen. Wij hebben met hen allen een samenwerking op individueel cliënt niveau. De Samenwerking met Zone.College geldt voor meerdere leerlingen. Deze loopt al meerdere jaren naar ieders tevredenheid.

controle apparaten en machines**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** 06-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Alle draaiende onderdelen van machines zijn nagekeken en zo nodig zijn er reparaties uitgevoerd.**voldoende goede oor- en mondbeschermers in de werkschuur? zo niet dan bijbestellen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** 06-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn nagekeken en zo nodig bijbesteld.**Missie, visie, strategie i.c.m. (meer-)jarenplan opgezet samen met MadeCircularBy.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Project met MadeCircularBy is afgerond. Businessplan wordt nu verder uitgewerkt volgens Businessmodel Canvas. Aantal keren per jaar wordt dit samen met adviseurs besproken en aangepast indien nodig.**Alles overzetten in Zilliz ook formats implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 17-07-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Format voor rapportage en zorgplan zit erin. Rapportages en plannen eerdere jaren worden in Archief opgeslagen.**In januari 2023 over gegaan naar ander Clientvolgsysteem om efficiënter te kunnen werken en hierdoor de kwaliteit te verbeteren. In april evalueren we hoe het werkt wat is goed en waar zitten nog verbeterpunten?****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel actiepoint. Het format voor zorgplan en dag-evaluatie zit erin.**aanstellen aanspreekpunt voor vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De adviseurs zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilligers.**Vertrouwenspersonen AKJ, LSR en eigen vertrouwenspersonen introduceren en toelichten aan onze deelnemers en medewerkers. In nieuwsbrief van voorjaar/zomer benoemen. nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** 17-07-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel actiepoint. Vorige week telefonisch contact gehad met vertrouwens persoon van Jeugdstem.

Zij hoeven hier niet verplicht te komen omdat wij geen wonen hebben. Wel zullen ze hopelijk een avond verzorgen voor de jongeren tijdens de jongerenavond 2023/2024. Onze eigen vertrouwenspersoon ook gesproken. Zij worden elk jaar genoemd in de nieuwsbrief en komen ook af en toe in onze winkel.

evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel actiepunt. Is opgenomen in het jaarverslag.

Onze dienstverlening meer zichtbaar maken: - Zorg op maat Op website aanpassen en ook deelnemers vragen om in eigen bewoording weer te geven wat De Huppe voor hen betekend heeft. Laten zien wat ze hebben bereikt.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 16 mei 2023 is de nieuwe website gelanceerd. Daarbij is input en feedback gevraagd aan medewerkers, deelnemers en buitenstaanders. De missie en visie is door de gehele website verwerkt, waardoor duidelijk zichtbaar is waar De Huppe voor staat en wat dit onder meer voor klanten en deelnemers betekent.

Opruimen erf (binnen/buiten), 2-4 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel actiepunt. Het erf is meerdere malen opgeruimd.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2023 is volbracht.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2023
Actie afgerond op: 12-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel actiepunt. Deze actie wordt verantwoordelijkheid van andere werknemer.

Bijeenkomst en Cliëntenraad minimaal 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 12-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel actiepunt.

Structureel plannen van ouderraad vergaderingen. In januari vastleggen voor het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Onderstaand de afgesproken data voor 2023 Dinsdag 31 januari 16:00 uur Dinsdag 28 maart 16:00 uur Dinsdag 30 mei 16:00 uur Dinsdag 26 september 16:00 uur Dinsdag 28 november 16:00 uur

VOG aanvragen voor Alfons, Mark, Anouk en Jesse

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 15-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ook de VOG van Jesse en Anouk zijn binnen. Mark woont niet meer thuis.

VOG aanvragen Alfons, Wilma,

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe VOG's zijn binnen.

Survivalgids voor medewerkers en stagiaires bijwerken/updates.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 12-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel actiepoint. De survivalgids voor dit schooljaar is up-to-date. Dorine heeft hem helemaal doorgelopen. De Survivalgids is te vinden in de Survivalmap.

analyse meldingen klachten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 12-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar geen klachten geweest.

punten van rapport studenten Hogeschool Windesheim bespreken en uitvoeren zodat we de aandachtspunten van de klanten meenemen in onze strategie. Hoever zijn we met de doelen die door ons samen met MadeCircularBy zijn opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 11-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel actiepoint. Zie punt strategie, visie en missie.

Zorg alsnog voor nieuwe VOG's voor de begeleiding als de huidige ouder is dan de 3-jaars norm. Dit omdat men betrokken is bij de begeleiding van jeugd. Zie toelichting in werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben een VOG niet ouder dan 3 jaar.

Bijeenkomst en Cliëntenraad 3 mei 2022, 6 juli 2022, 6 september 2022 en 8 november 2022

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad is op 2 maart, 4 oktober en 8 november bij elkaar geweest.

controle medicijnkast en EHBO-trommels, elke 2 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar heeft degene die de trommels altijd controleerde ontslag genomen. Inge heeft het overgenomen. Elke 2 maanden worden de trommels nagekeken (in kantoor en werkplaats) Er is nu ook een AED daar zit een onderhoudscontract bij en wordt automatisch gecontroleerd. Tegelijk met onze BHV-avond. In de loop van 2023 zijn er nieuwe EHBO trommels gekomen die verzegeld zijn (hierdoor hoeft je ze minder vaak te controleren). Deze worden alleen ontgrendeld bij calamiteiten. Aanvullend zijn er in alle ruimtes pleistercassettes geplaatst voor kleine snijwonden.

Structuur, inhoud, afspraken en besluitvorming vastleggen in een werkbeschrijving voor ouderraad en cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel actiepoint.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Hoe krijgen we meer grip op het KTO bij vertrekkende deelnemers en wie draagt zorg voor de invulling hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2024

Monitoren dat elke deelnemer 1 of 2, afhankelijk van leeftijd en hoe vaak iemand komt, evaluatie gesprekken heeft en een bijgewerkt zorgplan. Benoemen op begeleiders bijeenkomsten en bij einde dag evaluatie 4 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

medewerkers leggen elkaar klachtenprocedure uit in de teamvergadering van februari/maart

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

protocol maken hoe iemand aansprakelijk te stellen wanneer er iets kapot is gegaan van werknemer of deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

plannen van cursus training m.b.t. handvatten krijgen in omgaan met deelnemers met psychiatrische klachten en verslaving. Waar richt je je op met dagbesteding/werk/scholing van de deelnemers. In afstemming met operationeel coördinator.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Meer deelnemers moeten de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend invullen. Bespreken bij begeleidersavond hoe we dat voor elkaar krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

protocol beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

Uitvoeren en bespreken medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

zijn de risico inventarisaties up to date voor alle deelnemers? zijn ze allemaal weer doorgenomen? en wordt de begeleiding hierop aangepast?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Toezicht naleven instructies en protocollen en het eventueel herschrijven ervan. Hiervoor dient een schema/overzicht te komen met bijbehorende acties.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

bijhouden van redenen uitstroom in een Exel-bestand. Is dat voor de deelnemers die weg zijn gegaan tot nu toe in 2024 gebeurd?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Sporten bij ZAC met eigen deelnemers en later in het jaar ook met deelnemers van andere organisaties.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Lopende 2024 Zilliz benutten voor inzage ouders verzorgers, anders vastleggen van deelnemersverslag in begeleidersoverleg en benutten intranet in Zilliz. Bespreek in jaarverslag 2024.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Structuur, inhoud, afspraken en besluitvorming in de werkbeschrijving voor ouderraad en cliëntenraad bekijken en zo nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Opruimen erf (binnen/buiten), 2-4 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

In 2024 zullen we voor stagiaires, naast de verschillende casussen, ook thema's bespreken zoals: nabijheid, seksualiteit, privacy, wet dwang en zorg.

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2024

evalueren samenwerking met de scholen, zijn we voldoende in beeld bij de samenwerkingsverbanden van de scholen en de gemeentes

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2024

Jaarlijkse bijscholing medicijnverstrekking samen met Alex

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Van medewerkers die bevoegd en bekwaam zijn om medicatie te verstrekken aangeven; 1 Op basis van welke opleiding zij gekwalificeerd zijn en 2 aangeven welke periodieke herhaling zij moeten doen om bevoegd en bekwaam te blijven. Alex gaan dit jaar een online herhalingscursus volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

jaarlijkse bespreking verzekeringen met Smale Assurantiën B.V.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

eind 2023 een overzicht van taken en verantwoordelijkheden maken die de Zorgboeren in onvoorziene gevallen kan overdragen aan de coördinatoren of andere verantwoordelijken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Uitwerken doelstelling BMC: Een ontmoetings- en verblijfplek waar mensen zich ontwikkelen in de diepte om (weer) duurzaam te functioneren in de maatschappij.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024

Uitwerken doelstelling BMC: Een kennis- en inspiratiecentrum voor (circulaire) ontwikkeling van mens, dier en groen.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024

Uitwerken doelstelling BMC: Zo zelfvoorzienend en circulair mogelijk.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024

Survivalgids voor medewerkers en stagiaires bijwerken/updaten.

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024

Jaarlijkse controle brandblussers. Dogger brandbeveiliging komt eens per jaar controleren. zij houden dit zelf in de gaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

controle vogelnestschommel en overige speeltoestellen, indien nodig.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Veiligheidsprotocollen erf, machines, elektrische en handgereedschappen, speeltoestellen zijn ze nog up to date en zijn de keuringen uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

overzicht welke stagiaires er hebben gelopen in 2023 en van wanneer tot wanneer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Cliëntenraad komt in 2023 6 keer bij elkaar. Van elke bijeenkomst wordt verslag gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

volgen van intervisie (SKJ) Zorgcoöperatie Klaver4you. voor 2023 twaalf punten gehaald?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Werkt de structuur voor de zaterdag en woensdagmiddag groepen? Is er verandering nodig in planning of uitvoering? Evaluatie naar Wilma mailen.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024

Zorg voor nieuwe VOG. Mag niet ouder zijn dan 3 jaar. Dit in verband met dat we Jeugdzorg bieden.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

evalueren onderaannemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

medicijnpaspoorten up to date? Worden ze nog meegenomen bij Zorgplan bespreking?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

overzicht jaarlijkse klachten en incidenten

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

Vertrouwenspersonen AKJ, LSR en eigen vertrouwenspersonen introduceren en toelichten aan onze deelnemers en medewerkers. In nieuwsbrief van voorjaar/zomer benoemen. nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2024

Eigenaresse volgt bijeenkomsten om te voldoen aan de SKJ accreditatie.

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2024

Herindelen groepen, ruimtes, deelnemers, begeleiders om de kwaliteit van zorg en intervisie te vergroten.

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2024

Sociale media grijpen steeds verder in in het dagelijkse leven. Zeker bij deze doelgroep. Blijf alert op misbruik en ongewenste privacy-schending. Pas zaken als huisregels daarop zo nodig aan en bespreek het onderwerp. Zeker ook met de medewerkers. vast punt op de agenda van teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

evalueren ziekteverzuim afgelopen jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

opdrachtovereenkomst ZZP nodig voor volgende jaar?**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**regelen nieuwe Stigas RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**energie neutraal zijn in 2030. Hoe ver zijn we nu?****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De nieuwe norm heeft voor ons geen gevolgen.**Zorg voor nieuwe VOG. Mag niet ouder zijn dan 3 jaar. Dit in verband met dat we Jeugdzorg bieden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** VOG's zijn up to date tot december 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Wij leveren geen zorg vanuit de wet Zorg en Dwang.

kijken of inschakelen gedragsdeskundige nodig is om mee te kijken met dagelijkse gang van zaken. aandachtspunt n.a.v. inspectierapport. Ook kan hij/zij onderdeel zijn van interne intervisiebijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Binnen twee jaar energie neutraal zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: We zijn samen aan het kijken wat haalbaar is. Het moet ook duurzaam zijn. Het is al wel duidelijk dat het nog niet lukt om eind 2024 energie neutraal te zijn. We kijken nu of het haalbaar is rond 2030

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Opruimen erf (binnen/buiten), 2-4 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al eerder genoemd in het jaarverslag, willen we de medewerkers meer aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor hun specifieke actiepunten in het kwaliteitssysteem. Dit proberen we al een aantal jaren, maar het heeft nog niet het gewenste effect. Hierin zullen de eigenaresse en operationeel adviseur het voortouw nemen. Daarnaast gaan we, na het indienen van dit jaarverslag, de gehele actielijst opnieuw invoeren. We merken dat er in de loop der jaren veel dubbelingen in zijn gekomen en dat niet overal de juiste verantwoordelijk medewerker gekoppeld is. Dit zorgt voor ruis en onduidelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling 1:

Een ontmoetings- en verblijfplek waar mensen zich ontwikkelen in de diepte om (weer) duurzaam te functioneren in de maatschappij.

Zorg

- Sluit aan bij de leefgebieden
- Maatwerk
- Leer-werkplek
- Natuurlijke en toegankelijke omgeving
- Ontwikkeling en scholing
- Brede doelgroep
- Preventie
- Persoonlijk contact
- Gezonde leefstijl
- Ontspanning, rust, ruimte

Commercieel

- Persoonlijk contact
- Ontwikkeling en scholing
- Workshops, rondleidingen
- Maatwerk
- Beleef het erf, diverse activiteiten
- Duurzame inzet mens en product

Doelstelling 2

Een kennis- en inspiratiecentrum voor (circulaire) ontwikkeling van mens, dier en groen.

Zorg

- Scholing, ontwikkeling, groei, vaardigheden leren
- Netwerken, samenwerkingsverbanden
- Toeiden naar onderwijs/werk
- Diploma/startkwalificatie
- Eigen regie, zelfvertrouwen
- Preventie

Commercieel

- Verkoop verse, lokale, eigen gemaakte producten in Landwinkel en showroom
- Scholing en ontwikkeling
- Biologisch en duurzaam
- Korte keten
- Netwerken en samenwerkingsverbanden
- Eerlijk verhaal, herkomst producten
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen
- Leverancier aan afnemers
- Rondleidingen, workshops

Doelstelling 3

Zo zelfvoorzienend en circulair mogelijk.

Zorg

- Gezonde leefstijl
- Duurzaamheid
- Maatwerk
- Bewust van omgeving

Commercieel

- Duurzaam, biologisch
- Eerlijk verhaal
- Maatschappelijk verantwoord
- Sociaal maatschappelijke initiatieven ondersteunen
- Van grond tot mond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onderstaande actiepunten vloeien voort uit voorgaande lange termijn doelen.

Zorg

- Behoefteteonderzoek onder deelnemers.
- Doorontwikkelen Zilliz (o.a. inzage voor ouders/deelnemers)
- Ontwikkelen doelgroepavonden.
- Nuttige arbeid deelnemers uitwerken.

Erf

- Fysieke ruimte voor nevenactiviteiten.

- Dierenwelzijn optimaliseren.
- Dierenverblijven renoveren.
- Onderhoud/renovatie/veiligheid binnen- en buitenruimtes.
- Bewegwijzering/infoborden binnen en buiten het erf.

Bedrijfsvoering

- Doorontwikkeling duurzame inzetbaarheid personeel (jaargesprekkencyclus, dossier, scholing).
- Doorontwikkeling gezonde leefstijl.
- Medewerkersonderzoek uitvoeren.
- Bewustwording van processen binnen het bedrijf.
- Kennis vergroten over voeding, social media, financiën.
- Kennis, scholing, innoveren, ontwikkelen medewerkers en bedrijfsprocessen.
- Alternatieve financiering onderzoeken.
- Rendabele bedrijfsactiviteiten ontwikkelen.

Duurzaamheid

- Kennis van duurzaamheidszaken opbouwen.
- Bodemgebruik ontwikkeling.
- Energiegebruik optimaliseren.
- Verwerking directe consumptie en langere houdbaarheid producten.
- Mestverwerking verbeteren.
- Afval scheiding en verzameling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Een ontmoetings- en verblijfplek waar mensen zich ontwikkelen in de diepte om (weer) duurzaam te functioneren in de maatschappij.

(2024-2025)	(>2025)
<ul style="list-style-type: none"> • Fysieke ruimte voor nevenactiviteiten • Nuttige arbeid deelnemers • Dierenwelzijn optimaliseren • Dierenverblijven renoveren • Onderhoud/renovatie/veiligheid binnen- en buitenruimtes • Doorontwikkeling duurzame inzetbaarheid personeel (jaargesprekkencyclus, dossier, scholing) • Doorontwikkeling gezonde leefstijl • Medewerkersonderzoek 	<ul style="list-style-type: none"> • Assortiment winkel • Welke dieren wel/niet • Biodiversiteit op het erf • Ontspanning (yoga, mindfull, sport) • Voedsel weggeef of brengpunt • "aarden"

2. Een kennis- en inspiratiecentrum voor (circulaire) ontwikkeling van mens, dier en groen.

(2024-2025)	(>2025)
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van duurzaamheidszaken opbouwen • Bewustwording van processen • Educatie voeding, socials, financiën • Tijd/brainstorm/out of the box innoveren • Bewegwijzering/infoborden binnen en buiten het erf 	<ul style="list-style-type: none"> • Educatie voor personeel, deelnemers en bezoekers op het hele erf • Betrekken bedrijfsleven voor creëren kansen deelnemers • Preventiecurussen (krachtkidzz, lotgenoten)

- **Doorontwikkelen PR (website(s), social media enz.)**

3. Zo zelfvoorzienend en circulair mogelijk.

(2024-2025)	(>2025)
<ul style="list-style-type: none"> • Bodemgebruik • Alternatieve financiering onderzoeken • Energiegebruik • Financiering van zorg • Verwerking directe consumptie en langere houdbaarheid • Rendabele bedrijfsactiviteiten • Mestverwerking • Kwastengebruik • Plastic afval 	<ul style="list-style-type: none"> • Energie opwekken • Capaciteit van energie-installaties • Regenwateropvang • Circulair voer • Infrastructuur elektra • Aardwarmte • Windmolen • Opslag oogst • Veganistisch tuinieren • Grote investeringen • Opslag energie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Business Model Canvas_De Huppe 2023

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • format Begeleidingsplan 2023-2024

9.3 • Business Model Canvas_De Huppe 2023