

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Maargies Hoeve

De Maargies Hoeve

Locatienummer: 865



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maargies Hoeve

Registratienummer: 865

Kallenkote 19, 8345 HB Steenwijk (Kallenkote)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59199199

Website: <http://www.demaargieshoeve.nl>

Locatiegegevens

De Maargies Hoeve

Registratienummer: 865

Kallenkote 19, 8345 HB Steenwijk (Kallenkote)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Door middel van dit kwaliteitsjaarverslag hopen wij een helder beeld te geven hoe we hebben gewerkt aan de kwaliteit op de Maargies Hoeve en wat er zoal is gebeurd qua ontwikkelingen en bijzondere activiteiten. De Maargies Hoeve is een familiebedrijf met meerdere takken: een melkveebedrijf, zorgboerderij, kooklokaal, theeschenkerij en boerderijwinkel. Het bedrijf is gelegen in Kallenkote, in de Kop van Overijssel. Op de verschillende locaties bieden wij sinds 2001 zorg aan diverse doelgroepen. Ieder jaar zijn we een stukje doorgegroeid naar een inmiddels volwaardig zorgbedrijf.

Op de Maargies Hoeve staat de kwaliteit van zorg hoog in het vaandel. We zijn een ambitieus veelzijdig bedrijf en gaan nieuwe uitdagingen graag aan. Lees verder om op de hoogte te worden gebracht van alle hoogtepunten en belangrijke zaken uit 2023, wat we hiervan geleerd hebben en wat de doelen voor het nieuwe jaar zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Altijd zoveel prachtige foto's om uit te kiezen. Op de eerste foto werd op een mooie lentedag een spel gespeeld met de ouderen. Regelmatig worden er nieuwe activiteiten bedacht om de ouderen te stimuleren en in beweging te houden. Op de achtergrond worden de dieren verzorgd. Op foto 2 is de voorzijde te zien van 'het Maargies Huus', onze nieuwe locatie die op dit moment wordt gebouwd waar uiteindelijk 21 woonzorgappartementen in komen. Het is de verwachting deze locatie in mei/juni 2024 te openen. De derde foto is gemaakt tijdens het maandelijkse deelnemeroverleg op de donderdagochtend.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In dit hoofdstuk blikken we terug op activiteiten die zijn gedaan en ontwikkelingen die er zijn geweest per bedrijfstak.

Melkveehouderij

De oudste tak van de Maargies Hoeve wordt gevormd door de melkveehouderij. Hier worden nu 380 koeien gemolken en er zijn 220 stuks jongvee. De melkveehouderij is verweven met de zorgboerderij in die zin dat veel zorgdeelnemers werkzaamheden verrichten ten behoeve van deze tak. Het afgelopen jaar is de melkstal volledig gerenoveerd, dit was absoluut nodig. De vloer is opgehoogd en de nieuwe melkstellen kunnen gemakkelijker worden opgehangen. Dit betekent: meer werkplezier voor deelnemers en medewerkers tijdens het melken! Op de jongveelocatie zijn de kalverhokken vernieuwd, met name om de gezondheid van deze kalveren te verbeteren.

Theeschenkerij

De theeschenkerij is een sfeervolle horecagelegenheid, waarin veel van onze deelnemers hun dagbesteding hebben gevonden en onder deskundige begeleiding met veel plezier meehelpen in de keuken of in de bediening. Zij ontvangen de bezoekers, helpen mee met het klaarmaken van bestellingen of bijvoorbeeld bij het voorbereiden van een high tea. Naast dagbesteding biedt de theeschenkerij nog meer mogelijkheden zoals feestlocatie, lezingen of presentaties. In maart is de theeschenkerij een week gesloten geweest om het interieur te vernieuwen. Er is hard gewerkt met een prachtig resultaat. Ook deelnemers hebben hier hun steentje aan bijgedragen. De nieuwe vloer en meubels zijn lichter van kleur waardoor het ruimtelijker lijkt en toch is het nog steeds heel sfeervol. Deelnemers helpen graag mee in de theeschenkerij die dagelijks geopend is en hebben daardoor veel contact met klanten.

Boerderijwinkel

In augustus 2021 is de boerderijwinkel geopend. Het is een gezellige boerderijwinkel met een uitgebreid assortiment aan streekproducten en cadeau artikelen. Door de grote verscheidenheid aan producten en onze eigen zuivel is er al een behoorlijke vaste klantenkring opgebouwd. Deelnemers helpen met ontzettend veel plezier mee, er valt te denken aan het helpen van klanten, inpakken en stickeren van producten en producten aanvullen. In de winkel wordt eigen vlees, zuivel en groente verkocht. Ook worden er eigengemaakte producten van de houtbewerking verkocht zoals vogelhuizen, insectenhôtels en gegraveerde borrelplanken. In het Kooklokaal maken we appeltaart, boterkoek en soep voor de verkoop. Zo is er een mooie samenhang tussen de verschillende takken. Vooral in de decemberperiode was het ontzettend druk en gezellig.

Zuivelverwerking

De verwerking van zuivel vormt een onderdeel van de dagbesteding. In de zuivelverwerking zelf betreft dit één deelnemer per keer, de ruimte is niet zo groot en het werk komt precies. Deelnemers zijn ontzettend trots dat ze ook hier hun steentje aan bij mogen dragen. Ook dit jaar is de vraag naar zuivel groter geworden en zijn er extra verkooppunten bijgekomen, hartstikke leuk dat zoveel mensen onze ambachtelijk geproduceerde zuivel waarderen. We verwerken nog maar kort zuivel, maar toch is de ruimte al uit zijn jasje gegroeid. Later meer hierover. In maart 2023 hebben we meegedaan aan de Cum Laude Awards, de verkiezing van beste boerderijzuivel van Nederland. Hierbij meerdere prijzen gewonnen: een gouden medaille voor onze kefir, een zilveren medaille voor de hangop en brons voor de yoghurt. Onze karnemark werd bekroond met een platina award, we hebben de beste boerenkarnemelk van Nederland. Dat was nog eens een grote verrassing, hier zijn we natuurlijk heel trots op met z'n allen.

Kooklokaal

Het sfeervolle Kooklokaal bestaat uit een professionele horecakeuken, gezellige eetruimtes en een creatieve ruimte. Het Kooklokaal is een rustige fijne plek waar veel deelnemers zich vooral bezighouden met bak- en kookactiviteiten. Op deze locatie worden diverse producten gebakken die worden gebruikt in de theeschenkerij zoals appeltaart, koekjes voor bij de koffie of hartige taart voor de high tea. Iedere woensdag en vrijdag is er het 'Maargies verrassingsdiner'. De koks verzorgen overdag samen met deelnemers een maaltijd voor de gasten die vanaf 17.30 uur welkom zijn. Deelnemers vinden met veel plezier hun dagbesteding op het Kooklokaal, in de keuken of creatieve ruimte achterin het gebouw waar we met een kleine groep lasergraveren of andere creatieve activiteiten doen. Nieuw is het keramieken, één van de begeleiders heeft hiervoor cursussen gevolgd en er is een speciale oven aangeschaft. Heel erg leuk om samen met deelnemers prachtige nieuwe accessoires te maken. Het ijzeren hek aan de voorzijde van het gebouw is weggehaald en vervangen door een houten hek met een haag, wat heeft gezorgd voor een mooier aanzicht.

De wekelijkse (extra) activiteiten van de deelnemers

Op de Maargies Hoeve zijn veel vaste taken die dagelijks worden gedaan. Iedere dag worden er door de eindverantwoordelijke medewerker groepjes gevormd en de taken verdeeld. Naast de vaste taken is ruimte voor extra activiteiten, zo staat beweging en gezondheid hoog in het vaandel. Iedere week worden er meerdere bewegingsactiviteiten aangeboden zoals zwemmen, hardlopen en wandelen. Sinds vorig jaar is er ook begonnen met stoelyoga voor de ouderengroep. Iedere donderdag houden we muziekmiddag in de theeschenkerij, waarbij één van de begeleiders piano speelt en een vrijwilligster komt spelen op de accordeon. Natuurlijk is er ook ruimte voor andere ontspanningsactiviteiten. De planning wordt gemaakt door de begeleiding en hierin wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de doelen, wensen en voorkeuren van deelnemers. Door de grote diversiteit aan activiteiten is er voor ieder wat wils en dit biedt de mogelijkheid om aan veel verschillende persoonlijke doelen te werken zoals omschreven staan in de zorgplannen.

Zorggerelateerde activiteiten en belevenissen van het afgelopen jaar

Naast de dagelijkse activiteiten en werkzaamheden organiseren we altijd veel extra leuke activiteiten en uitjes met en voor deelnemers. De volgende activiteiten stonden het afgelopen jaar op de agenda:

- Voorjaarsmarkt. Voor de 2e keer organiseerden we een voorjaarsmarkt met dit keer meer dan 60 kramen. De markt was een groot succes en trok duizenden bezoekers.
- Koeiendans. Aan het begin van het voorjaar gaan de koeien voor het eerst naar buiten, samen met deelnemers en andere bezoekers weer gekeken naar de dansende springende koeien.
- EHBO cursus. Speciaal voor deelnemers die hieraan mee wilden doen organiseerden we een EHBO cursus.
- Giga-G festival in Pesse. Jaarlijks gaan we met meerdere bussen naar dit festival waar diverse bekende artiesten optreden, het was weer fantastisch.
- Avondvierdaagse. Net als voorgaande jaren liepen begeleiders en deelnemers mee met de avondvierdaagse in Steenwijk.
- Karaokemiddag. Weer enorm genoten van deze gezellige middag vol met talenten. Met een echt podium, microfoons en zelfs discolampen.
- Stonecityrun. Met een hele groep meegedaan aan de G-run, een hardlooptwedstrijd voor mensen met een beperking door Steenwijk.
- Pipovakanties. Iedere zomer organiseren we meerdere vakanties voor deelnemers. Ook dit jaar zijn er weer prachtige herinneringen gemaakt op een fijne camping in de omgeving.
- Open dag en muziekfestival EiGenwijs. Het was een gezellige dag met vele bezoekers. En 's avonds barstte het feest weer los bij de vijfde editie van EiGenwijs, een muziekfestival voor mensen met een beperking. Het festival vond plaats in een grote tent achterop het erf met optredens van Boer Bennie, Alpenzusjes, Mooi Wark en Karambam. Een groot deel van onze deelnemers was er weer bij, het was een geweldige avond.
- Jongerenavonden. Op de vrijdag heeft er een aantal avonden plaatsgevonden speciaal voor de jongeren, waar deelnemers zich voor aan konden melden. Denk aan blacklight golf, film kijken, karaoke en samen eten. Een groot succes.
- Sint- en kerstviering. Beide feesten werden net als andere jaren weer uitgebreid gevierd. Dit doen we al jaren op dezelfde manier en is altijd weer heel gezellig.

Het organiseren van uitjes, feesten en leuke activiteiten doen we graag, vooral omdat niet iedereen de mogelijkheid heeft om dit zelf te regelen maar de behoefte er wel is. De uitjes zijn van grote betekenis voor zowel deelnemers als familie en/of verzorgers.

Overige activiteiten en ontwikkelingen

- Dierennieuws

Ieder jaar worden er weer jonge dieren geboren zoals geitjes, lammetjes, kuikentjes en natuurlijk kalfjes. Helaas hebben we het afgelopen jaar afscheid moeten nemen van misschien wel het bekendste dier op de Maargies Hoeve: ons varken Bonnie. Bonnie was hoogbejaard en heeft een prachtig leven gehad. Ons paard Urnella heeft vastgezet in de draad en haar diepe verwonding leverden wat zorgen op, maar gelukkig is dit inmiddels weer genezen.

- Social media en wekelijkse vlogs

Ook het afgelopen jaar weer heel actief geweest op diverse Social Media kanalen. Iedere week verscheen er weer een vlog op ons YouTube kanaal over het reilen en zeilen op de Maargies Hoeve, welke door velen wordt gevolgd. Met de logeerkinderen wordt de vlog iedere vrijdagavond bekeken. Het maken van de vlog kost best veel tijd, maar het unieke kijkje achter de schermen wordt zeer gewaardeerd. Voor een heel aantal deelnemers geldt dat hun geluk niet op kan als ze zelf ook nog in de vlog voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Hieronder kunt u lezen over veranderingen en ontwikkelingen die te maken hebben met de (kwaliteit van) zorg op een aantal verschillende gebieden.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is ongewijzigd gebleven. Het zorgaanbod op de Maargies Hoeve is als volgt: dagbesteding, naschoolse opvang, weekendopvang, vakantie- en logeeropvang, ambulante begeleiding en inwoning.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing/uitbreiding)

- Bouw 'Maargies Huus', een nieuwe locatie met landelijke woonzorgappartementen

Een groot hoogtepunt waar we lang naar uit hebben gekeken. Aan het begin van 2023 zijn we gestart met sloopwerkzaamheden en in juli 2023 kwam na een proces van jaren de vergunning dan eindelijk binnen. Eind van diezelfde maand hebben we ons verzameld op de plek van de bouw en is symbolisch de eerste paal geslagen. Sinds die tijd wordt er in een razendsnel tempo een prachtig gebouw (volledig circulair gebouwd) neergezet waar uiteindelijk 21 woonzorgappartementen komen. Er hebben zich al vele belangstellenden gemeld, veel meer dan het aantal beschikbare woonplekken. Het hele jaar zijn we bezig geweest met de voorbereidingen; denk aan gesprekken met adviseurs, op bezoek bij andere woonzorginstellingen, bouwvergaderingen en ga zo maar door. Door middel van het maandelijks deelnemeroverleg, de nieuwsbrief, persoonlijke gesprekken en de wekelijkse vlog houden we iedereen op de hoogte. Ook zijn we er regelmatig met groepjes naartoe gegaan om de vorderingen te bekijken. In december is het hoogste punt bereikt wat we gevierd hebben samen met medewerkers, deelnemers en familie. Ook hield de wethouder een toespraak en is de naam 'Het Maargies Huus' onthuld.

- Uitbreiding zuivelruimte

We dachten in 2022 een mooie zuivelruimte te hebben gebouwd. Dit was ook zo, maar de vraag naar de zuivel is hard gegroeid. Al snel werd er nieuwe apparatuur aangeschaft waardoor de ruimte toch alweer te klein is geworden. Op de lange termijn planning is het de bedoeling een geheel nieuwe ruimte voor de zuivelwerking te bouwen. Echter duurt dit te lang, daarom zijn we in november begonnen met een stuk aanbouw aan de schuur als tussentijdse oplossing. Hier komt ook een extra koeling en een ruimte om te stickeren, waardoor er vele malen efficiënter kan worden gewerkt. Ook zal dit fysiek voordelen op leveren, er hoeft minder heen en weer gesleept te worden met volle kratten zuivel.

Financiering van de zorg

Er wordt zorg geleverd op basis van de WLZ, WMO en JW. De betalingen hiervoor lopen via PGB, gemeenten, Bezinn, Klaver4you of onderaannemers met andere zorginstellingen. De PGB tarieven zijn het afgelopen jaar geïndexeerd met dezelfde indexatie als het PGB budget. Met het RSJ IJsselland is er een nieuw contract. RSJ is een regionaal samenwerkingsverband van de elf gemeenten in de regio IJsselland als het gaat om de uitvoering van de taken uit de Jeugdwet. Deze vorm van financiering is veranderd en bezorgt ons extra administratieve lasten. Klaver4you heeft het afgelopen jaar wederom het budgetplafond voor de WLZ bereikt, daarom laten we een groter deel van de WLZ via Bezinn lopen.

Beeld van het kwaliteitsproces

In de loop van de jaren zijn er steeds weer stappen gezet om de kwaliteit van zorg te blijven verbeteren, wat ook zeker nodig is gezien de grootte van het bedrijf. Er wordt continu veel tijd en aandacht besteed aan het op orde hebben van alle kwaliteitsprocessen. Zo zijn we bijvoorbeeld heel stipt in het organiseren van de inspraakmomenten, het op orde hebben van zorgdossiers en krijgen deelnemers goede begeleiding van goed gekwalificeerde begeleiders. Toch zit hem de kracht ook echt in alle korte lijnen, de gezellige sfeer en ruimte voor humor op de werkvloer. Er hebben de afgelopen tijd geen noemenswaardige veranderingen plaatsgevonden op het gebied van kwaliteit. Er zijn wel een aantal verbeterpunten die later in het verslag aan de orde komen, dit betreft onder andere de communicatie.

De werkbeschrijving is bijgewerkt.

Netwerk

Omdat de Maargies Hoeve vrij toegankelijk is en diverse neventakken heeft, ontvangen we het gehele jaar veel mensen en groepen vanuit diverse branches. Zo kwamen het afgelopen jaar onder andere collega zorgboeren, agrarische studieclubs, een groep ondernemers die streekproducten verkoopt, studenten van een 'dieren in de zorg' opleiding, teamleiders van de gemeente en een groep boerinnen met een neventak. Er worden rondleidingen gegeven, waarbij de informatiewisseling ook voor ons vaak heel leerzaam is.

Naast groepen komen er dagelijks mensen: bezoekers die wat komen eten/drinken/rondkijken en klanten in de winkel. Ook komen er regelmatig vertegenwoordigers en adviseurs van diverse bedrijven, dierenartsen, de veehandelaar, loonwerkers enz. Van iedereen valt weer iets anders te leren. Dit complete plaatje heeft meerdere voordelen: de laagdrempeligheid, de maatschappelijke betrokkenheid is zeer groot, extra motivatie voor een opgeruimd, net en veilig erf, je kijkt extra kritisch hoe dingen aan te pakken en mensen stellen vragen of komen met

feedback ergens over waar je zelf nog niet bij stil had gestaan. Dit gebeurt niet vaak, zo nu en dan is er iemand kritisch over de kalfjes die bij de koeien weg worden gehaald. Iedereen waardeert het altijd vooral enorm hoe deelnemers overal bij helpen en betrokken zijn.

Er zijn het afgelopen jaar ook weer bijeenkomsten geweest met de bedrijfseconomische studieclub (met collega zorgboeren) waar we als ondernemers onder elkaar veel van leren. Hierbij komen kengetallen, actualiteiten en diverse andere thema's aan bod waardoor ook dit weer een mooie informatiebron is geweest. Iedere bijeenkomst is weer bij een ander lid van de studieclub en wordt er gestart met een rondleiding. Daarna worden de actualiteiten besproken (over zorgboerderijen in het algemeen en over onze eigen zorgboerderijen), komt er een bepaald thema aan bod met zo nu en dan een externe spreker en we sluiten af met een borrel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kijken terug op een mooi jaar met leuke activiteiten, mooie ontwikkelingen en verdere verbeteringen in de kwaliteit van zorg. Er is weer ontzettend veel gebeurd.

We zijn tevreden over het kwaliteitsproces en dit behoeft geen grote aanpassingen. Het wordt steeds duidelijker dat het goed vastleggen van bepaalde zaken helderheid geeft en dat het van belang is om hier op terug te kunnen vallen wanneer nodig. Het is goed om kritisch te blijven en te verbeteren waar mogelijk. Soms moeten bepaalde onderwerpen in een vergadering of overleg worden herhaald als ze iets vervagen, hierover later meer. We zijn ons er ook bewust van dat het veel is waar iedereen altijd aan moet denken, dit is de keerzijde van de medaille met zo'n grote hoeveelheid aan activiteiten en deelnemers. Het is zo ontzettend belangrijk de juiste mensen op de juiste plek te hebben. De doelstellingen van vorig jaar zijn allemaal behaald.

De doelstellingen van vorig jaar

- *Kwalitatief goede zorg bieden, passend bij de diverse ondersteuningsbehoeften van de verschillende doelgroepen*

Dit doel is behaald. We kunnen weer terugkijken op een goed jaar waarbij veel deelnemers helemaal op de goede plek zitten.

- *Starten met het bouwen van de nieuwe zelfstandige woonvorm met 13 appartementen voor mensen met een beperking en alles wat daar bij komt kijken*

Zoals eerder al was te lezen is de bouw in volle gang! Omdat het helemaal nieuw is brengen de voorbereidingen uitdagingen met zich mee. Het is spannend om zo'n groot nieuw project op te starten, maar we hebben er alle vertrouwen in. Het aantal appartementen zou in eerste instantie 13 zijn, er ligt een vergunningsaanvraag voor 21 appartementen.

- *Nieuwe groep opstarten in achterste ruimte van het Kooklokaal met creatieve activiteiten en lasergraveren*

Iedere maandag is er dagbesteding opgestart in het achterste lokaal. Het lasergraveren gebeurt soms ook op andere dagen wanneer daar geen deelnemers zijn. Fijn dat deze ruimte die maar weinig werd gebruikt nu leuke nieuwe activiteiten kan bieden. Eventueel kan dit later nog worden uitgebreid met andere dagen.

- *Interieur theeschenkerij opknappen/vernieuwen*

Dit is gebeurd en het is een prachtig en sfeervol geheel geworden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg aan de volgende doelgroepen:

- Mensen met een verstandelijke beperking
- Mensen met een lichamelijke beperking
- Mensen met een psychisch of psychiatrische problematiek
- Autistische stoornis
- Jeugdigen/jeugdzorg
- Ouderen (met o.a. dementie)
- Niet aangeboren hersenletsel

In de tabel hieronder wordt het aantal deelnemers per doelgroep weergegeven. De tabel geeft een licht vertekend beeld, omdat jeugdigen 18 jaar worden en dan onder een andere doelgroep worden weergegeven. Zij zijn dan niet uitgestroomd, maar verplaatst in de tabel.

Doelgroepen	Aantal begin van het jaar	Uitstroom	Instroom	Aantal eind van het jaar
Mensen met een verstandelijke beperking	39	1	6	44
Mensen met een lichamelijke beperking	3	1	2	4
Mensen met een psychisch of psychiatrische problematiek	21	1	2	22
Autistische stoornis	15	5	4	14
Jeugdigen/jeugdzorg	52	20	14	46
Ouderen (met o.a. dementie)	18	10	7	15
Niet aangeboren hersenletsel	4	1	0	3
Totaal	152	40	33	148

De verschillende doelgroepen zorgen er ook voor dat de redenen van instroom en uitstroom heel divers zijn.

- De zorgboerderij ontgroeid of andere interesses ontwikkeld (7)
- Onvoldoende motivatie (4)
- Opname in verpleeghuis (7)
- Meer gespecialiseerde zorg nodig (3)
- Overleden (3)
- Begeleiding is niet meer nodig, bijvoorbeeld als de persoonlijke doelen zijn behaald (8)
- Verhuizen (2)

Er komen diverse doelgroepen gedurende de week voor de dagbesteding en/of logeeropvang op de Maargies Hoeve. De doelgroep jeugd is zeer divers. Sommigen komen af en toe een weekend logeren, een ander komt twee middagen uit school en weer een ander komt om de week alleen op zaterdag. Bij de jeugd zien we veel groei en ontwikkeling, dit is meteen ook één van de redenen dat er meer doorstroom is binnen deze doelgroep.

Doordeweeks van maandag t/m vrijdag komen de volwassenen naar de zorgboerderij, dit is de meest stabiele groep. Er is een klein aantal deelnemers gestopt en er zijn iets meer gestart. Onder de volwassenen vallen diverse doelgroepen. De meeste deelnemers hiervan werken al

jaren met veel plezier op onze dagbesteding.

Voor de ouderengroep geldt dat er wat meer doorstroom is. Soms wordt de zorg erg laat in gang gezet vanwege de drempel om te starten met dagbesteding. Een belangrijk doel is ervoor te zorgen dat ouderen zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. De groep ouderen bestaat niet alleen uit mensen met dementie, soms ook ouderen met depressieve klachten of eenzaamheid. De doorstroom bij de ouderen komt vooral doordat het thuis niet meer gaat en de persoon moet verhuizen naar een verpleeghuis.

In de meeste gevallen van uitstroom wordt er een afsluitende evaluatie gehouden en een uitstroomprocedure opgesteld. Indien mogelijk wordt de zorg op een positieve manier afgesloten met een passend afscheid. Zo krijgen de ouderen bijvoorbeeld vaak een gegraveerd bordje met een verzameling foto's ter herinnering aan de tijd bij ons. Heel af en toe stopt er iemand plotseling, waardoor het niet mogelijk is afscheid te nemen.

Er wordt altijd gebruik gemaakt van wachtlijsten, deze zijn gelukkig wat korter dan vorig jaar. Met name voor de zaterdag is deze nog wel langer. Voor het logeren, de naschoolse opvang en de dagbesteding was er afgelopen jaar een korte wachtlijst. Hoewel we geen vaste maximale aantallen hanteren, kijken we wel steeds of iemand kan starten of niet, dit is ook heel afhankelijk van de zorgzwaarte van iemand.

Er wordt zorg geboden vanuit de WLZ, WMO en JW. De contacten met alle partijen verlopen goed, de lijnen zijn kort. Veel mensen weten de weg naar ons goed toe vinden, vanuit andere zorginstellingen, het speciaal onderwijs of de welzijnsorganisatie uit de buurt.

De begeleidingsvormen bestaan uit groepsbegeleiding, ambulante begeleiding (aan een heel klein aantal bestaande zorgdeelnemers) en individuele begeleiding. De zorgzwaarte binnen alle doelgroepen is divers, we vinden het vooral belangrijk dat iemand bij de groep en het bedrijf past en we de zorg in een veilige setting kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn blij en tevreden met hoe de zorg verloopt op dit moment, deelnemers passen goed bij de zorgboerderij. We bieden een passende werkplek met een grote variatie aan activiteiten voor diverse doelgroepen. Deelnemers doen echt nuttig werk, voelen zich veilig en er heerst een fijne sfeer. Er hebben zich geen grote veranderingen voorgedaan, het is op dit moment goed zoals het is. Het is een goede keuze geweest dat we de afgelopen jaren al voordat iemand in zorg komt de risico's in kaart brengen, grenzen hanteren en soms dan ook aangeven geen passende zorg te kunnen bieden. Voor de instroom en uitstroom geldt dat deze op een heel natuurlijke wijze verloopt. De conclusie is dat dit allemaal heel goed gaat en er geen wijzigingen nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er heeft een aantal kleine veranderingen plaatsgevonden binnen het team, echter ligt er een stevige basis van een goed samenwerkend hecht team. Er waren in 2023 twee nieuwe medewerkers gestart die na een aantal maanden weer zijn gestopt. De één bleek moeite te hebben met de onregelmatige werktijden en de ander kon het overzicht niet bewaren en heeft een nieuwe baan gevonden bij een kleinschalige zorginstelling. In de weekenden en vakanties zijn twee nieuwe meiden gestart die we al kenden door hun stageperiodes bij ons, één daarvan gaat ook helpen in de zuivelverwerking. Nadat we een vacature online hebben geplaatst voor een functie begeleider in de zorg in combinatie met horeca is er in juni iemand aangenomen, zij past goed binnen het team.

In september is er iemand op kantoor bijgekomen voor de financiële administratie, omdat het kantoorwerk zich op bleef stapelen. Helaas is kort daarna iemand in een soortgelijke functie uitgevallen door langdurige ziekte. Ook hadden we te maken met twee andere begeleiders die langdurig ziek waren. Onmacht natuurlijk, maar dit heeft wel voor de nodige uitdagingen gezorgd om de werkroosters en ook het werk wat er ligt steeds rond te krijgen.

Er heeft met alle medewerkers een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Wat tijdens de gesprekken naar voren komt is dat medewerkers op hun plek zijn, de werksfeer als prettig ervaren wordt en ze een mooie uitdaging zien in de afwisseling van taken en verantwoordelijkheden die ze hebben. De soms toch wel lange dagen wordt door een aantal vervelend gevonden, maar soms ook als voordeel gezien omdat je veel uren achter elkaar kunt maken. Een ander aandachtspunt is de hoeveelheid werk die op een dag gebeuren moet. Naar aanleiding hiervan zijn er een aantal aanpassingen gedaan: er is iemand aangenomen om te helpen in de schoonmaak en er zijn meer weekend- en vakantiekrachten die helpen in de winkel en de horeca zodat de begeleiders meer tijd hebben voor de zorg. Het blijft helaas moeilijk voldoende vrijwilligers te vinden voor het vervoer, waardoor dit regelmatig door medewerkers wordt gedaan. Dit kost erg veel tijd.

Ten slotte is communicatie nog iets wat soms aan de orde komt. Ondanks de teamapp, het samenwerken op de werkvloer en de maandelijkse teamvergadering wordt er nog wel eens belangrijk nieuws gemist door iemand; denk aan een zieke collega of een verandering op het erf. Er is het idee geopperd om een soort interne informele nieuwsbrief te gaan maken voor het team. De leidinggevenden schieten hier heel soms in tekort door bepaalde zaken vergeten te communiceren en het is ook lastig omdat we naast de vergaderingen nooit met al het personeel tegelijk bij elkaar zijn. Omdat dit zonde is wordt dit een doelstelling voor volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er hebben stagiaires vanuit verschillende, met name zorg gerelateerde, opleidingen bij ons stage gelopen. Iedere stagiaire is gekoppeld aan een medewerker en heeft daarmee een persoonlijke stagebegeleider. De stagebegeleider heeft regelmatig gesprekjes/evaluaties en ondersteunt bij het uitvoeren van de stageopdrachten. De betreffende school komt op stagebezoek en houdt samen met ons de voortgang in de gaten. Stagiaires worden aan het begin altijd boventallig ingezet. Hoewel de mate van zelfstandigheid zeer wisselend is, kunnen een aantal in de loop van hun stageperiode steeds zelfstandiger werken met deelnemers waarbij ze altijd meteen kunnen terugvallen op begeleiders. Met name aan de beginperiode kan het voor sommigen best pittig zijn, daarom is er net als vorig jaar aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor de nieuwe stagiaires georganiseerd. We vinden het heel belangrijk stagiaires kansen te bieden om te groeien en zien ook dat de meeste stagiaires prachtige ontwikkelingen doormaken tijdens hun stageperiode en een plezierige tijd hebben gehad. Ook brengen zij de nodige kennis met zich mee vanuit de opleiding.

Het afgelopen jaar was er een ontzettende enthousiaste, leergierige en ook betrokken groep van stagiaires. In totaal waren er 12 stagiaires. Twee stagiaires zijn vroegtijdig gestopt, één daarvan kon haar draai niet vinden op het bedrijf en de ander kwam er achter dat de zorgopleiding niet bij haar paste.

In de tabel hieronder zijn het aantal stagiaires weergegeven, welke opleiding ze volgen, welke periode ze er waren en wat ze bij ons aan verantwoordelijkheden hebben.

Aantal	Opleiding	Periode (dag/maand/jaar)	Verantwoordelijkheden
2	Persoonlijke begeleider maatschappelijke zorg	20/03/2023 - 14-07-2023 06/09/2023 - 19-07-2023	Het ondersteunen bij de zorg en zorggerelateerde opdrachten
1	Sociaal pedagogisch medewerker	02/11/2023 - 30-04-2024	Het ondersteunen bij de zorg en zorggerelateerde opdrachten
1	Dier- en veehouderij (met minor zorg)	04/09/2023 - 12/01/2024	Het ondersteunen bij de zorg, het maken van diverse opdrachten, in de zorg en op organisatorisch niveau
2	Maatschappelijke zorg	08/08/2022 - 01/07/2023 13/11/2023 - 08/03/2024	Het ondersteunen bij de zorg en zorggerelateerde opdrachten
1	Helpende zorg en welzijn	05/09/2023 - 15/06/2024	Meelopen bij de ouderenzorg en de dagbesteding
1	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker	31/08/2023 - 20/07/2024	Het ondersteunen bij de zorg en zorggerelateerde opdrachten
2	Sociaal werker	06/02/2023 - 02/02/2024 07/09/2023 - 20/07/2023	Het ondersteunen bij de zorg en zorggerelateerde opdrachten
1	Social Work	01/09/2022 - 01/07/2023	Het ondersteunen bij de zorg en zorggerelateerde opdrachten
1	Persoonlijke begeleider zorgboerderij	01/09/2022 - 01/07/2024	Het ondersteunen bij de zorg en zorggerelateerde opdrachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar waren er 15 vrijwilligers die hebben geholpen in de ondersteuning van de zorg, 9 daarvan als chauffeur. Zij rijden op onze bussen voor het ophalen en thuisbrengen van de deelnemers. De vrijwilligers vormen een waardevolle toevoeging voor de zorg. Op hun beurt zijn ze weer blij van betekenis te kunnen zijn, ze maken graag een gezellig praatje terwijl iedereen wordt opgehaald of thuisgebracht. Wij verzorgen vervoer vanuit verschillende plaatsen in de regio, het zijn hele afstanden waarbij er iedere ochtend en middag vier vervoersmiddelen worden ingezet. De chauffeurs zijn één dag of meerdere dagen beschikbaar. Helaas melden zich nog steeds onvoldoende vrijwilligers om het vervoer georganiseerd te krijgen.

De overige vrijwilligers ondersteunen bij de dagbesteding. Eén van de vrijwilligers komt iedere donderdagmiddag om met bepaalde deelnemers taal, rekenen of topografie te oefenen. Voor het werken met onze ouderengroep is het ook heel fijn als er wat extra ondersteuning is. Even een spelletje doen of een puzzel maken, lekker wandelen op het erf en verhalen vertellen van vroeger. Er gaat ook altijd iemand mee met de zwem- en wandelgroep en twee vrijwilligers helpen bij het koken op het Kooklokaal. De extra individuele aandacht en helpende handen zijn van grote waarde.

Met de vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden, tussendoor is er ook zeer regelmatig contact. Eén van onze medewerkers is verantwoordelijk voor het contact met de vrijwilligers, uiteraard kunnen ze ook bij anderen terecht. Tijdens de gesprekken kwam naar voren dat de vrijwilligers het heel gezellig en fijn vinden om wat te kunnen betekenen voor de deelnemers. Eén van de aandachtspunten die (net als vorig jaar) naar voren kwam is dat ze soms wat informatie misten, als voorbeeld werd er nu de verbouwing van de zuivelruimte genoemd of deelnemers die zijn gestopt. Daarom is er een groepsapp gemaakt voor de vrijwilligers waar we de wekelijkse vlog, nieuws en veranderingen in delen zodat ze toch op de hoogte blijven. Alle andere aandachtspunten zijn verzameld in een verslag en waar nodig wordt actie ondernomen.

Het grootste deel van de vrijwilligers komt al meerdere jaren naar de Maargies Hoeve om te ondersteunen in de zorg en zijn daarmee vertrouwde gezichten voor deelnemers. Toch waren er ook enkele veranderingen: één vrijwilliger die al voor langere tijd vervoer verzorgde is na een korte periode van ziekte overleden. En één van onze vaste vrijwilligers heeft afscheid genomen en gaat van haar pensioen genieten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Op de Maargies Hoeve is een fijn en stabiel team werkzaam, dit vormt een belangrijke basis voor het bedrijf en de zorg die er wordt verleend. Het is door de verscheidenheid aan werkzaamheden, verantwoordelijkheden en de groei van het bedrijf extra belangrijk om als leidinggevende vaak het gesprek met iedereen aan te blijven gaan, zodat we op de hoogte blijven van de wensen en behoeften en daarop in kunnen springen.

We zijn heel blij met de enorme inzet van stagiaires en vrijwilligers. Bij de één kost dit wat meer tijd en energie als bij de andere, maar het is zeker de moeite waard hier tijd in te steken omdat je er veel voor terug krijgt. Om onze dank te uiten aan het personeel, stagiaires en vrijwilligers wordt iedereen jaarlijks uitgenodigd voor een feest in de theeschenkerij, een personeelsuitje op een andere locatie en staat er aan het eind van het jaar voor iedereen een kerstpakket klaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Vorig jaar waren er de volgende opleidingsdoelen opgesteld:

- Cursussen volgen voor de medewerker die SKJ geregistreerd is
- Intervisiebijeenkomsten voor SKJ medewerker
- Medicatiecursus voor alle medewerkers
- BHV herhalen
- EHBO voor deelnemers (naar aanleiding van vraag bij deelnemersoverleg)
- Cursus kaas maken
- Cursus HACCP
- Kennis behouden en vergroten door diverse trainingen te volgen over de verschillende doelgroepen/ziektebeelden

Het afgelopen jaar is er geen gebruik gemaakt van de bestaande cursussen van BEZINN. Het waren veelal vergelijkbare cursussen die de afgelopen jaren al zijn gevolgd en daardoor is er besloten om hier dit jaar minder tijd in te investeren. De cursus HACCP is geannuleerd door de aanbieder, dus deze staat voor aankomend jaar op de planning. Daarnaast wordt er voor aankomend jaar gekeken of er nog behoefte is aan verdieping in bepaalde onderwerpen. De jaarlijkse medicatiecursus staat voor begin 2024 gepland en is opgenomen in de actielijst. De SKJ-er heeft haar herregistratie weer behaald, hiervoor moest zij nog twee trainingen volgen en haar jaarlijkse uren voor intervisie indienen. Ze is opnieuw voor vijf jaar geregistreerd in het register.

Hieronder is weergegeven welke cursussen en opleidingen er gevolgd en behaald zijn.

Cursus gevolgd/lezing	gevolgd en behaald door	Leerdoel van de opleiding
BHV	25 medewerkers	Hoe kan je zo veilig mogelijk voor jezelf en omstanders handelen in diverse situaties (brand, verwonding en/of ongelukken).
Cursus kaas maken	mede-eigenaar	Het leren bereiden van ambachtelijke kaas voor de toekomst
Medicijn groepen Jeugzorg	1 medewerker	Verdiepende medicatiecursus speciaal gericht voor de jeugdzorg.
Training beroepsethiek en professionele standaarden	1 medewerker	Het werken met de vernieuwde beroepscode, verplichte training voor SKJ-geregistreerde jeugdprofessionals.
Intervisie bijeenkomsten voor SKJ medewerker	1 medewerker	In groepen evalueren en kritisch kijken naar eigen handelen, hoe kan je met bepaalde situaties omgaan.
Cursus zuivel maken	1 medewerker	Het ambachtelijk bereiden van zuivel
Training beroepsethiek en professionele standaarden, verdiepingstraining	1 medewerker	Training beroepsethiek waarbij ethische dilemma's worden besproken en hoe hierin gehandeld kan worden.
EHBO voor deelnemers	15 deelnemers	Onze deelnemers konden zich opgeven voor een EHBO-cursus waarbij ze handvaten kregen hoe te handelen als er iets gebeurt in hun omgeving. Het was een hele gezellige middag waar iedereen wat heeft opgestoken.
Paarden coaching bij open2contact	1 medewerker	Met een juiste combinatie van tools; hoofd, hart en het paard als instrument in te zetten om positieve gedragsveranderingen tot stand te laten komen bij

mensen (bij ons deelnemers tijdens de individuele begeleiding).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hebben de volgende opleidingsdoelen voor 2024:

- Cursussen volgen voor de medewerker die SKJ geregistreerd is
- Intervisiebijeenkomsten voor SKJ medewerker
- Medicatiecursus voor alle medewerkers
- Cursus HACCP
- BHV herhalen
- Teambuilding door middel van coaching
- Kennis behouden en vergroten door diverse trainingen te volgen over de verschillende doelgroepen/ziektebeelden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Iedereen die werkzaam is op de boerderij heeft een opleiding in de richting van zorg en/of veehouderij op MBO of HBO niveau. De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald. Medewerkers blijven voldoende de mogelijkheid krijgen zich te ontwikkelen, passend bij de functie, hun eigen wensen en de behoeften vanuit ons, zodat we kwalitatief goede begeleiding kunnen blijven bieden. Dit kan door middel van aangeboden scholing, maar ook door eigen wensen die worden doorgegeven vanuit medewerkers. We zouden graag nog een extra SKJ'er in dienst hebben, maar het is een vrij groot en complex traject om dat te behalen. Het was vorig jaar al de bedoeling intervisiebijeenkomsten te plannen. Hiermee kan je net wat dieper ergens op ingaan dan wordt gedaan tijdens de maandelijkse teamvergadering. Het op idee van intervisiebijeenkomsten en de vraag waar medewerkers behoefte aan hebben is wel aan de orde gekomen tijdens vergaderingen, maar daar is het bij gebleven. We gaan hier volgend jaar weer mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks vindt er met al onze deelnemers tweemaal (of soms vaker) een evaluatiemoment plaats met ouders/verzorgers of andere betrokkenen, één daarvan is telefonisch en het andere gesprek (meestal bij ons) op locatie. Voor een aantal deelnemers geldt dat er meerdere MDO's plaatsvinden per jaar. Iedere deelnemer krijgt vrij snel na het starten van de zorg een persoonlijk begeleider toegewezen als aanspreekpunt, met deze persoonlijk begeleider zullen ook alle gesprekken plaatsvinden. In kantoor hangt een schema waarop wordt bijgehouden wie de PB'er is van welke deelnemer en wanneer er gesprekken gepland staan of gepland moeten worden.

Onderwerpen die worden besproken tijdens deze evaluatiemomenten zijn wat deelnemers leuk vinden om te doen en wat ze minder graag te doen. De leerdoelen worden geëvalueerd en er wordt gekeken of deze behaald of nog actueel zijn. De leerdoelen zijn heel persoonlijk. Het is belangrijk dat iedereen op eigen niveau stapjes kan zetten. Er wordt dagelijks in ons digitale zorgsysteem gerapporteerd op deze doelen, zodat een persoonlijk begeleider een goed beeld heeft hoe de deelnemer zich ontwikkelt. Als er niet of nauwelijks ontwikkeling is voor het leerdoel dat is opgesteld wordt er kritisch gekeken samen met betrokkenen of het leerdoel wel passend en/of haalbaar is. Over het algemeen worden doelen tussentijds niet aangepast, heeft de ingezette begeleiding een goed effect en worden de doelen behaald. Natuurlijk is het per doelgroep wisselend wat voor doelen er worden opgesteld, zo is het voor de jeugd bijvoorbeeld belangrijk om te leren samenwerken en bij iemand met dementie is het voornamelijk het doel dat iemand in beweging blijft en een zinvolle dagbesteding heeft.

De risico-inventarisatie uit het zorgplan wordt ook gecontroleerd en besproken, zodat de eventuele individuele risico's helder zijn en de zorg hierop kan worden aangepast. Een punt ter verbetering die aan bod kwam in een aantal gesprekken met ouders is de overdracht tijdens het ophalen van deelnemers na een logeerweekend. Hoewel de regel is dat medewerkers rapportages doornemen en een goede overdracht kunnen geven is dit niet altijd gelukt. Ook is gebleken dat er soms onduidelijkheid is over de persoonlijke verzorging, bijvoorbeeld waar iemand wat extra hulp bij nodig heeft. Daarom is dit punt toegevoegd aan het zorgplan, zijn de gemaakte afspraken terug te vinden en trekken de begeleiders meer één lijn.

Punten van aandacht die uit een evaluatie komen worden altijd besproken in onze teamvergadering. Bij bijzonderheden of problemen wordt er gekeken naar een passende oplossing. Dit is vrijwel altijd op individueel niveau, waardoor er eigenlijk geen algemene conclusies uit zijn te halen. Het gesprek wordt altijd vastgelegd in een evaluatieverslag, zodat dit inzichtelijk is voor iedereen. Tevens kan dit samen met het aangepaste zorgplan weer een leidraad zijn voor het volgende gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen blijkt uit de evaluatiegesprekken dat deelnemers tevreden zijn met de zorg, zich fijn voelen op de boerderij en met veel plezier komen. Zoals hierboven beschreven is, zijn punten van aandacht vaak op individueel niveau en kan het per persoon verschillen welke acties hiervoor worden genomen om tot een passende oplossing te komen. Dit wordt altijd opgepakt door de persoonlijk begeleider. Bijzonderheden worden in de maandelijkse teamvergadering gedeeld of als het meer haast heeft bijvoorbeeld in de teamapp, zodat iedereen op de hoogte is. Er worden veel doelen behaald, soms worden ze iets aangepast of ontstaat er weer een nieuw doel. Het kan ook zijn dat de doelen in zoverre zijn behaald dat de zorg zelfs niet meer nodig is. Bij sommige andere deelnemers is het doel een fijne en/of nuttige dag te hebben. Zoals eerder aangegeven hebben we het onderdeel 'persoonlijke verzorging' aan het zorgplan toegevoegd. Verder verloopt het gehele evaluatieproces erg goed en behoeft deze geen aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere eerste donderdag van de maand vindt er in de ochtend meteen na de koffie deelnemersoverleg plaats. Deelnemers die willen mogen hierbij aansluiten, meestal zitten we bij elkaar met zo'n 20 mensen. Er is altijd een vaste agenda, waarbij eerst alle bijzonderheden en actualiteiten vanuit de boerderij worden gedeeld. Daarna is er ruimte voor inbreng van de deelnemers. Iedereen krijgt hierbij de gelegenheid te delen wat ze kwijt willen of om vragen te stellen. Van iedere bijeenkomst worden notulen gemaakt en indien nodig acties gepland. Een aantal voorbeelden die hierbij aan de orde zijn gekomen vanuit ons: aandachtspunten over opruimen en veilig werken, updates over de bouw van de woonzorgappartementen, ziekte of overlijden dieren (zoals ons varken Bonnie), medewerkers die stoppen of gaan beginnen, geboorte van baby's en updates over bijvoorbeeld de tuin, de zuivel en andere veranderingen op het erf. Voorbeelden van inbreng van deelnemers: tuingereedschap wat kapot is, vragen over helpen bij de voorjaarsmarkt, verdriet wordt gedeeld om een deelnemer die is overleden.

Met de ouderraad heeft ieder kwartaal een bijeenkomst plaatsgevonden, namelijk op 8 februari, 17 mei, 6 september en 22 november. Deze raad telt op dit moment 5 leden. Van tevoren wordt er altijd een agenda gemaakt met daarop de volgende punten: het bespreken van de vorige notulen, activiteiten, bijzonderheden personeel, andere actuele onderwerpen, w.v.t.t.k. en rondvraag. De volgende onderwerpen zijn voorbeelden die aan bod kwamen: bijzonderheden personeel, evaluatie evenementen, organisatie jongerenavonden en welke activiteiten passend hierbij passend zijn. Eén van de ouders heeft moeite met de verschillende tijdstippen van het vervoer, met name bij het ophalen in de ochtend. Iets wat we in ons achterhoofd houden, maar moeilijk is op te lossen. Ook is het wonen meerdere malen aan bod gekomen en is er gespard over hoe de groep goed samen te stellen en wat een bewoner wel of niet zelfstandig gaat doen, denk hierbij aan eten koken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn waardevolle momenten waarin we samen kunnen kijken hoe we van betekenis zijn voor onze deelnemers en waar mogelijkheden zijn om te verbeteren. Deelnemers waarderen de inspraakmomenten iedere eerste donderdag van de maand enorm en zijn heel betrokken bij het reilen en zeilen op de boerderij. Er zijn het afgelopen jaar geen belangrijke verbeterpunten gekomen uit het deelnemeroverleg, maar wel worden er vaak dingen gevraagd of gemeld waardoor deelnemers zich gehoord en gezien voelen. Het deelnemeroverleg is op een vaste dag in de week waardoor veel deelnemers er niet bij kunnen zijn. Als alternatief is er de nieuwsbrief en wekelijkse vlog waar ook veel informatie in wordt gedeeld. Toch hebben we gemerkt dat er soms dingen worden gemist zoals ziekte bij een personeelslid. Dit is bijna niet te ondervangen, maar gaan we wel bespreken in de teamvergadering. Tijdens de ouderraad zijn er prettige gesprekken geweest waar een aantal kleine actiepunten uit voort zijn gekomen. Alle inspraakmomenten worden op dezelfde wijze voortgezet als het afgelopen jaar. Alle bijeenkomsten zijn al gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks wordt het tevredenheidsonderzoek verstuurd naar deelnemers, ouders, verzorgers en andere betrokkenen. Dit waren we het afgelopen jaar vergeten, daarom is het onderzoek pas in januari verstuurd. De vragenlijsten zijn net als de laatste twee jaar weer via Survio uitgezet, een ideale en laagdrempelige manier voor het invullen van een vragenlijst. De mailing is uitgegaan naar 149 contactpersonen. Na een herinnering was er uiteindelijk een respons van 61 ingevulde vragenlijsten, ietsje minder dan vorig jaar.

De vragenlijsten zijn bijna allemaal zeer positief ingevuld. Sterke punten zijn onder andere: respectvolle en deskundige begeleiding, afwisseling in activiteiten, medewerkers staan open voor feedback, veilige en schone werkomgeving en dat de sfeer als prettig wordt ervaren. Er wordt door bijna iedereen aangegeven het sterk eens te zijn dat de zorgboerderij belangrijk is en dat de deelnemer mag aangeven wat hij of zij wil doen. Niet iedereen is het ermee eens dat er voldoende overlegmomenten zijn met andere deelnemers en/of ouders/verzorgers. Het gemiddelde cijfer wat wordt gegeven voor de begeleiding is een 8,6. Ook het cijfer voor de activiteiten en werkzaamheden is gemiddeld een 8,6.

Aan het einde van de vragenlijst zijn een aantal open vragen. De antwoorden die meerdere malen naar voren kwamen bij de vraag wat men goed vindt aan de zorgboerderij zijn als volgt: de fijne warme sfeer, de diversiteit in het aanbod, liefdevolle en respectvolle omgang met elkaar en het jezelf mogen zijn. Op de vraag wat er wordt gemist of beter kan geven de meeste respondenten aan niets te weten en helemaal tevreden te zijn. Een aantal keer werd het volgende genoemd als verbeterpunt: soms is het een nadeel dat het groot en ook drukker is geworden, telefonische bereikbaarheid buiten openingstijden en enkelen geven aan dat het overdrachtsmoment niet altijd verloopt zoals ze hopen, bijvoorbeeld bij het brengen of ophalen na een logeerweekend.

Het tevredenheidsonderzoek wordt altijd besproken in de vergadering, zodat er met elkaar aan de genoemde punten kan worden gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij uit de tevredenheidsmeting kunnen trekken is vooral dat men zeer tevreden is over de aangeboden activiteiten en zorg die we bieden. Er komen relatief weinig op- of aanmerkingen naar voren. Zowel deelnemers als ouders/verzorgers zijn heel blij met de zorg, geven aan dat de begeleiding voor ze klaar staat en waarderen de afwisseling in activiteiten en zinvolle werkzaamheden die we bieden. Het is mooi om te lezen dat de warmte en gezellige sfeer wordt gewaardeerd. Het overgrote deel van de respondenten weet geen verbeterpunten te noemen. De verbeterpunten die wel naar voren zijn komen waren voor ons geen verrassing. Het groter en drukker worden is een gevolg van de keuzes die er zijn gemaakt in de bedrijfsvoering en heeft zijn voors en tegens. De overdracht bij het brengen en ophalen van deelnemers (met name bij het ophalen na logeerweekenden) moet beter, hoewel dit al meerdere malen in het team is besproken verloopt dit blijkbaar toch nog steeds niet helemaal goed. We gaan er over nadenken hoe dit kan worden verbeterd.

Over het algemeen zijn de resultaten van het tevredenheidsonderzoek over het afgelopen jaar zeer positief en daar zijn we trots op! Wel is het van belang aandacht te besteden aan een grotere respons. Volgend jaar zal er een langere periode zitten tussen het uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek en het schrijven van het jaarverslag. Zo is er meer tijd om nog een herinnering te sturen en het ook te vermelden in de nieuwsbrief. Ook willen we dan, net als we eerder hebben gedaan, tijd besteden aan het samen schriftelijk invullen met deelnemers tijdens de dagbesteding die niet in staat zijn dit digitaal te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn het afgelopen jaar een aantal (bijna) ongevallen gemeld. Dit jaar hebben wij hiervoor ons digitale zorgsysteem Zilliz gebruikt. Dit werkt erg prettig en is goed bevallen. Via Zilliz zijn de FOBO-formulieren toegankelijker en kunnen ze ook op alle locaties worden ingevuld, waardoor de drempel laag is.

Ongeval	Oorzaak	Gehandeld	Nazorg	Goed gehandeld ja/nee	Wat hebben wij geleerd?
Verslikking	Deelnemer heeft eetproblemen, maar verslikte zich nu erger dan normaal.	Kloppen op de rug en heimlich-greep toegepast.	Woonvorm ingelicht en de betreffende deelnemer nauwlettend in de gaten gehouden.	Ja	Blijven benoemen dat hij rustig moet eten en hem geen grote stukken aanbieden.
Heet water over de arm van een jeugdige heen	Jeugdige pakte een warmhoud-bak waar water uitliep wat over zijn arm kwam.	Koelen onder de douche, gebeld met huisartsenpost.	In overleg met huisartsenpost en moeder uiteindelijk besloten niet naar de huisarts te gaan, maar het goed in de gaten te houden en te smeren met after-burngel.	Nee, een jeugdige mag niet de mogelijkheid krijgen om zulke bakken te dragen.	Er strikt op toezien dat begeleiders deze warmhoudbakken dragen.
Vermissing	Jeugdige bekend met deze gedragsproblematiek loopt weg en is een poosje spoorloos	Politie ingeschakeld en ouders gebeld	Meisje is terecht, er heeft gesprek plaatsgevonden met ouders en uitgebreid besproken in teamvergadering.	Ja	Meisje heeft individuele begeleiding zodat altijd iemand haar nabijheid kan bieden.
Gebeten door ezel	Oorzaak onbekend, blijft een risico met levende have	Controle op bijtonden, maar niks kunnen zien.	Gemeld bij moeder	Ja	Deelnemers gaan niet alleen het ezelweiland in, maar het blijven dieren en we kunnen niet altijd goed inschatten hoe ze reageren.
Verbranding door hete	Theeglas viel om aan tafel en het hete water	Huisarts gebeld, ouders en	Dokter heeft het behandeld	Ja	Dit soort ongelukken zijn

thee	kwam op het been van een deelnemer	woonvorm			helaas niet te voorkomen.
Deelnemer rijdt naar achteren met rolstoel en valt uit de bus	Deelnemer vergeet achterom te kijken en rolt zelfstandig uit de rolstoelbus, maar de lift was nog op de grond.	In verband met haar lichamelijke beperking en haar klachten is de ambulance gebeld	Ambulance heeft haar meegenomen en in het ziekenhuis is alles op de foto gezet. Niks gebroken of beschadigd, alleen een gekneusde pols.	Iets lastiger in te schatten. Beide partijen hadden beter moeten opletten. Chauffeur was nog met iemand anders bezig en deelnemer was er vanuit gegaan dat de lift omhoog was.	Rolstoel voor rolstoel losmaken zodat er geen miscommunicatie kan zijn over wie de bus al uit kan en wie niet.

Hoewel er geen incidenten zijn geweest met ernstige gevolgen, was het tijdens de incidenten die er zijn gebeurd wel even flink schrikken. Helemaal uitsluiten of voorkomen van (bijna) ongevallen zal niet lukken. Uiteraard doen we er alles aan om dit te voorkomen. Na een (bijna-)ongeval is er contact met ouders/verzorgers, nazorg wordt zo nodig geleverd aan betrokkenen. We kijken altijd naar praktische oplossingen om zo veilig mogelijk te kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding	Oorzaak	Gehandeld	Nazorg	Goed gehandeld ja/nee	Wat hebben wij geleerd?
Medicatie te laat gegeven	Jeugdige had uitgeslapen nadat de overdracht was geweest en daardoor zijn medicatie een paar uur later pas gekregen	Gemeld bij moeder	Nee	Nee, belangrijk dat de slaapdienst een goede overdracht geeft over welke medicatie nog gegeven moet worden	Communicatie tijdens het overdrachtsmoment

In dit geval zijn ouders/verzorgers op de hoogte gebracht en waren er geen (merkbare) gevolgen voor de betreffende deelnemer. We moeten altijd alert zijn en blijven op het aanreiken van de medicatie. De tijdstippen zijn voor iedereen verschillend en dat maakt het nog wel eens lastig. Iedere dag is er een medewerker verantwoordelijk voor de medicatie. Deze medewerker attendeert collega's wanneer de medicatie gegeven moet worden, checkt of het gegeven is en controleert aan het einde van de dag of de medicatie is afgetekend op de aftekenlijst. Dit gaat heel erg goed. Soms willen apotheken geen baxter afgeven of krijgen we de gegevens van ouders niet goed of tijdig aangeleverd, maar op de zorgboerderij is de medicatievertrekking goed op orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding	Oorzaak	Gehandeld	Nazorg	Goed gehandeld ja/nee	Wat hebben wij geleerd?
Deelnemer vertoont fysieke agressie richting begeleider	Gedragsproblematiek	Deelnemer begeleid naar een rustige plek, waar hij weer tot rust kon komen	Ouders ingelicht	Ja	Duidelijkheid is wat deze jongen nodig heeft, dit proberen wij met elkaar zoveel mogelijk na te streven.
Jeugdigen krijgen onderling ruzie	Ene jeugdige scheldt met een woord waardoor andere jeugdige boos wordt en dit fysiek uit naar de ander.	Jongens beide apart genomen om tot een oplossing te komen, daarna samen afgesloten.	Ouders en pleegouders ingelicht	Ja	Dit soort dingen kunnen gebeuren, maar het is goed om te monitoren en te bemiddelen indien spanningen hoog oplopen.

Op momenten waarbij er sprake is van agressie ondersteunt de medewerker de betreffende deelnemer op een manier die hen het beste helpt; nabijheid bieden en het gesprek aangaan of er juist op een later moment op terugkomen en/of andere alternatieven aanbieden. Vervolgens wordt gekeken of er goed is gehandeld en wat een volgende keer anders had gekund. Agressie komt bijna niet meer voor op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de jaren heen worden wij als zorgboerderij steeds professioneler, zo wordt er goed gebruik gemaakt van de protocollen en zijn we alert op het rapporteren van incidenten op de daarvoor bedoelde formulieren. Het aantal incidenten is gelukkig heel laag en als er iets is gebeurd dan wordt dit altijd teruggekoppeld naar ouders/verzorgers. Door de risico inventarisaties in de zorgplannen wordt er veel in kaart gebracht en zijn er heldere afspraken. Echter je werkt met veel verschillende mensen en we zijn ons er ook van bewust dat bepaalde incidenten nooit helemaal voorkomen kunnen worden, ook al doe je daar zo je best voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Informatieavond voor vrijwilligers/ouders/verzorgers en andere betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Niet gedaan afgelopen jaar, komt volgend jaar weer.

Personeelsuitje met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023
Actie afgerond op: 07-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een heel geslaagd personeelsuitje gehad met 'Wie is de mol' en een barbecue

Ontwerpen en laten maken van informatiebord voor op het erf

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Prachtige borden gemaakt, zodat iedereen wat meer informatie kan lezen over het bedrijf.

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse bijeenkomsten van de ouderraad hebben plaatsgevonden. Blijven altijd nuttige en leerzame avonden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023
Actie afgerond op: 27-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft zijn herhalingscursus BHV behaald.

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2023
Actie afgerond op: 06-09-2023 (Afgerond)

Organiseren open dag en muziekfestival EiGenwijs

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2023
Actie afgerond op: 02-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een geweldig feestelijk weekend!

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ieder kwartaal heeft er een bijeenkomst met de ouderraad plaatsgevonden

Organiseren voorjaarsmarkt

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2023
Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het was een heel gezellige en succesvolle voorjaarsmarkt

Gesprek met de deelnemerraad iedere 1e donderdag van de maand

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Iedere eerste donderdag van de maand heeft het deelnemerverleg plaatsgevonden

Keukentafelgesprek wonen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vinden meerdere keren per jaar plaats

Informatieavond voor nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023
Actie afgerond op: 06-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een nieuwe ontwikkeling van vorig jaar was dat we voor de stagiaires een informatieavond organiseren. Dit was erg goed bevallen, dus deze avond staat voor aankomend jaar ook weer op de planning.

Pipovakanties met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2023
Actie afgerond op: 11-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Twee heerlijke vakantieperiodes met elkaar. Een vakantieperiode voor de meiden en een voor de jongens.

Starten met de sloop van de ligboxenstal waar de woonvorm gaat worden gebouwd

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023
Actie afgerond op: 24-05-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Reflecteer op het ongewenste intimiteiten incident uit 2021. Wat heeft het betekend voor uw team? Wat zijn de maatregelen waard gebleken? Hoe gaat uw team straks om met dit soort situaties? Beschrijf dit in het JV22.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is verwerkt in het jaarverslag van 2022

Afronden verbouwing logeerappartementen en gespreksruimtes

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Checken of wtza-vergunning up-to-date is.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024
Toelichting: Deze actie is voor aankomend jaar, voor nu is de vergunning ingediend.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024**Jaarplanning maken met daarop alle bijzondere activiteiten en evenementen****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024**Webshop maken voor bestellingen van de Maargies Zuivel door andere verkooppunten****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2024**Keukentafelgesprek wonen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Bouw grotere zuivelruimte met ook een stickerruimte en nieuwe koelcel****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Afspreken of we een extra interne nieuwsbrief gaan maken en zo ja dan ook uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Onderwerp van communicatie bijzonderheden aan deelnemers bespreken tijdens teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024**Mogelijkheden voor betere overdracht na logeerweekenden bespreken in teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024

Gesprek met de deelnemerraad iedere 1e donderdag van de maand**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024**Medicatiecursus plannen****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024**Organiseren derde editie van de voorjaarsmarkt****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Informatieavond voor vrijwilligers/ouders/verzorgers en andere betrokkenen****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2024**Organiseren informatieavond ouders/verzorgers welke vooral gericht zal zijn op het wonen****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024**Bijeenkomst ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Informatieavond nieuwe stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2024**Bijeenkomst ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2024

Bijeenkomst ouderraad**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2024**Meld de woonappartementen tijdig via Bezin aan bij het kwaliteitsbureau.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Tevredenheidsmeting uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Lokaal inrichten voor het starten van creatieve activiteiten en lasergraven met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bijeenkomst ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Intervisies plannen voor aankomend jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deels gedaan, nog wat actiever oppakken in het nieuwe jaar. We zijn een beetje zoekende in hoe we dit het beste vorm kunnen geven in de toekomst.

Keukentafelgesprek wonen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er wonen op dit moment twee volwassenen bij de Maargies Hoeve. Er is met hun regelmatig een gesprekje over de meer 'huishoudelijke taken' en wat voor activiteiten er op de planning staan.**Scholing omtrent SKJ registratie****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De herregistratie is behaald en het nieuwe termijn van vijf jaar is ingegaan.**Periodieke controle medicatielijsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alle controles zijn uitgevoerd.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er heeft dit jaar met alle deelnemers en betrokken evaluatiegesprekken plaatsgevonden.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er hebben met alle medewerkers functioneringsgesprekken plaatsgevonden.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Aanpassingen zijn gedaan in het onderwerp Dwang in de zorg**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De risico inventarisatie en evaluatie is actueel

Bespreken beroepshouding met personeel tijdens de vergadering**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Keukentafelgesprek bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Keukentafelgesprek bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Keukentafelgesprek bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Jaarlijkse controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Keukentafelgesprek bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Keukentafelgesprek wonen**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Scholing omtrent SKJ registratie****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alle scholing is behaald en de herregistratie is goedgekeurd.**Periodieke controle medicatielijsten****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bijeenkomst ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst bevatte duidelijke en concrete acties, waarvan de meesten goed zijn afgehandeld. Er is niets belangrijks blijven liggen, meerdere personen zijn verantwoordelijk voor de acties en met elkaar zorgen we ervoor dat het goed wordt uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Steeds verder toewerken naar bedrijfsovername. Uiteindelijk is het de bedoeling dat Hedy, Lotte en Gerbert het bedrijf overnemen van hun ouders. De verantwoordelijkheden worden al steeds meer overgedragen, we nemen rustig de tijd voor dit proces.
- Mee blijven gaan in alle ontwikkelingen van de zorg waarbij we een uitgebreid aanbod van zorg blijven bieden aan de verschillende doelgroepen met een kwalitatief goed geschoold team.
- Een goede weg vinden op het gebied van de melkveehouderij door in te spelen op alle veranderingen die gaande zijn (veranderende wetgeving). Dit willen we doen we door onder andere te investeren in een nieuwe melkstal en een extra ligboxenstal, ook zijn er gesprekken over de aanschaf van een mestvergister. Het blijven ontwikkelen in de duurzaamheid en werken aan het produceren van klimaatneutrale melk is van groot belang.
- Het bouwen van een grotere zuivelruimte
- Het bedrijf in z'n geheel verder continueren en professionaliseren, waardoor we een financieel gezond en transparant familiebedrijf blijven met korte lijnen binnen onze organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Kwalitatief goede zorg blijven bieden, passend bij de diverse ondersteuningsbehoeften van de verschillende doelgroepen
- Starten met onze nieuwe vorm van zorg: wonen in het Maargies Huus!
- Verbouwing grotere zuivelruimte afmaken en in gebruik nemen
- Verbetering communicatie op meerdere vlakken, van begeleiding naar ouders maar ook binnen het team
- Jaarplanning maken met daarop alle activiteiten en evenementen met betrekking tot de zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Kwalitatief goede zorg blijven bieden, passend bij de diverse ondersteuningsbehoeften van de verschillende doelgroepen

Kritisch zijn, met elkaar in gesprek blijven en daar waar mogelijk de zorg verder verbeteren. Dit doen we natuurlijk door te voldoen aan alle eisen die worden gesteld aan ons als zorgboerderij. Onder andere door te werken met het Kwaliteitsysteem, tevens zijn er diverse gemaakte afspraken met organisaties waar we mee samenwerken zoals Bezinn, Klaver4you en gemeenten en andere zorginstellingen. We zorgen ervoor dat het personeel goed geschoold is en blijven goed kijken of we passende zorg kunnen bieden voor deelnemers. Door te werken met het Kwaliteitsysteem en bijbehorende actielijst blijven we scherp en kunnen we de kwaliteit van de zorg goed blijven monitoren.

- Starten met onze nieuwe vorm van zorg: wonen in het Maargies Huus!

De bouw van de landelijke woonzorgappartementen aan de Gruttoweg in Kallenkote is in volle gang, zo ook alle bijbehorende voorbereidingen. Als alles volgens planning blijft lopen wordt het gebouw eind april opgeleverd en kunnen appartementen in mei/juni in gebruik genomen worden. Op het moment van dit schrijven worden er beslissingen genomen over de groep die er zal komen te wonen (de animo is zeer groot) en zijn de sollicitatieprocedures voor een nieuw team in gang gezet. Wij zijn blij te kunnen vermelden dat we eind 2023 al een coördinator hebben aangenomen die al vele jaren ervaring heeft in het wonen en ook bij het opstarten ervan. Er zullen allerlei nieuwe documenten en protocollen moeten worden gemaakt. Niet alleen organisatorisch moet er veel worden voorbereid, maar ook praktisch. Denk bijvoorbeeld aan de inrichting zoals het aanschaffen van meubels. Niet alles wat er moet gebeuren is meegenomen in de actielijst, dit is namelijk teveel om op te noemen.

- Verbouwing grotere zuivelruimte afmaken en in gebruik nemen

Deze verbouwing doen we geheel in eigen beheer met onze timmerman en met hulp van deelnemers. Er wordt een stuk aangebouwd en één en ander aangepast in het bestaande gebouw. Er komt een extra koelcel bij en een ruimte waar we kunnen stickeren, waardoor we veel efficiënter kunnen gaan werken en minder heen en weer hoeven te slepen met kratten zuivel. Nu helpt er altijd maximaal één deelnemer per keer, dat kunnen er volgend jaar wellicht iets meer worden. Ook gaan we een webshop maken voor alle verkooppunten waar ze in het nieuwe jaar onze zuivel in kunnen bestellen, zodat dit niet meer allemaal via losse mailtjes of appjes binnenkomt.

- Verbetering communicatie op meerdere vlakken, van begeleiding naar ouders maar ook binnen het team

Al een aantal jaar komt in zowel de evaluatiegesprekken als het tevredenheidsonderzoek naar voren dat ouders met name bij het ophalen na een logeerweekend graag een meer uitgebreide overdracht zouden zien. Hoewel we hier vorig jaar al aandacht aan hebben besteed in de teamvergadering, is het blijkbaar nog steeds niet altijd voldoende. De oorzaak is de wisseling van de diensten gedurende het weekend. Dit is niet op te lossen, wel kan er meer tijd worden besteed aan het lezen van rapportages en overleg met collega's.

Betere communicatie binnen het team: zowel begeleiders als vrijwilligers missen soms nieuwtjes. Voor de vrijwilligers is dit grotendeels opgelost door het aanmaken van een groepsapp. Voor het overbrengen van nieuws binnen het team is er het idee ontstaan een interne informele nieuwsbrief te gaan maken en deze bijvoorbeeld maandelijks te versturen. Ook is het aan ons om als leidinggevenden eraan te denken nieuws te communiceren tijdens de teamvergaderingen die nu met name op de zorg gericht zijn.

- Jaarplanning maken met daarop alle activiteiten en evenementen met betrekking tot de zorg

Wij liepen nog wel eens achter de feiten aan als het ging om de planning van bijzondere activiteiten en evenementen, een heel aantal zijn op vaste momenten maar ook een deel is wisselend. Om een voorbeeld te noemen: wij moesten de pipovakantie nog plannen, maar er kwamen al eerder mailtjes van ouders binnen wanneer deze zouden plaatsvinden. Nu gaan we aan het begin van het jaar al een planning maken waar alles op staan en kan dit op tijd worden gedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.