

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**'t Schöttincksflier**

Zorgboerderij 't Schöttincksflier

Locatienummer: 869



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

't Schöttincksflier

Registratienummer: 869

Karshoekweg 1, 7737 PP Stegeren (Tussen Ommen en Hardenberg)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62139797

Website: <http://www.schottincksflier.com>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Schöttincksflier

Registratienummer: 869

Karshoekweg 1, 7737 PP Stegeren (Tussen Ommen en Hardenberg)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### **Voorwoord van de zorgboerderij**

Zorgboerderij 't Schöttincksflief is een kleinschalige zorgboerderij in het landelijke Vechtdal waarbij de deelnemers centraal staan.

Samen met onze deelnemers genieten wij van hetgeen de seizoenen ons brengen. Het bewerken van de moestuin, zaaien, oogsten en opeten van de verbouwde groenten en fruit. Het voeren en verzorgen van de aanwezige dieren (hobymatige aantallen koeien, pony's, schapen, geiten, kippen, konijnen, scharrelvarkens, poezen en honden). Werkzaamheden waarbij gekeken wordt wat de deelnemer kan en waar deze plezier aan beleeft.

Wij willen dat onze deelnemers een fijne en waardevolle dagbesteding bij ons genieten onder het motto "Niets moet, alles mag!".

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

##### **2017, Een jaar om snel te vergeten?**

December 2016 kregen onze deelnemers het bericht dat hun vervoersvoorziening door de gemeente werd stopgezet. Een bericht welke ons via vertegenwoordigers van de deelnemers onder ogen kwam. Wij hebben veel geprobeerd, maar het bleek een algemeen probleem voor vele zorgvragers in de gemeenten Hardenberg en Ommen. Voor onze deelnemers hebben wij besloten het vervoer zelf te regelen totdat er een passende (lees betaalbare) oplossing zou zijn. December 2017 moeten wij concluderen dat er vele gesprekken zijn geweest, maar er nog geen definitieve oplossing is. Wij besluiten het vervoersprobleem welke door de gemeente gecreëerd wordt als zorgboerderij zelf op te lossen voor onze deelnemers. Immers, een zorgvrager behoort gehoord en bediend te worden?!

Helaas hebben wij in 2017 door overlijden definitief afscheid moeten nemen van een drietal mensen. Twee oud-deelnemers welke eind 2016 in een verzorgingshuis zijn opgenomen en hierdoor helaas geen dagbesteding op de zorgboerderij meer konden krijgen. De derde persoon was nog een deelnemer op onze zorgboerderij. Een lang traject voor een levensreddende operatie heeft hij helaas niet kunnen voltooien. Een week voor de geplande operatie bleek zijn lichaam 'op' te zijn. Mooie herinneringen blijven bestaan.

Wanneer je als kleinschalige zorgboerderij mensen 'kwijtraakt' door opname in een verzorgings- of verpleeghuis, door overlijden, door verhuizing of welke reden dan ook, dan raakt je dat niet alleen persoonlijk maar ook zakelijk. Er zijn ook in 2017 enkele potentiële deelnemers op kennismakingsgesprek geweest. Samen met hun familie of begeleiding vanuit de woonvorm kwamen zij kijken wat wij als zorgboerderij 't Schöttincksflief voor hun konden betekenen. Mooie gesprekken zijn er gevoerd. Helaas zijn hier geen nieuwe deelnemers uit voortgekomen. Onze voorkeur geniet de betaling middels het PGB-traject en hier denken de gemeente Ommen en Hardenberg helaas iets anders over. Daarbij kwam ook nog eens het vervoersprobleem. Al met al niet de meest gunstigste combinatie.

##### ***"2017 dus maar snel vergeten?" Nee, zeker niet!!!***

Ieder jaar bestaat uit mooie en minder mooie gebeurtenissen. Maar een jaar vergeten omdat het zowel persoonlijk als zakelijk zwaar was zit ons niet in de genen. Iedere gebeurtenis heeft zijn eigen leermomenten. Uiteindelijk kom je er sterker uit. Wij zijn nog niet weer terug op het gewenste aantal deelnemers, maar ook daar zijn wij hard mee bezig. Er zijn nieuwe contacten gelegd waarmee wij nog in gesprek zijn. Wij zijn niet tegen ZIN, integendeel, maar het moet budgetmatig wel te verantwoorden zijn.

Naast de vele contacten met mensen uit het vakgebied hebben wij ook contact gezocht met enkele politieke partijen om de knelpunten in de zorg aan de kaak te stellen. Oplossingen zijn er nog niet geboden, maar een terugkerend agendapunt is wel geboren. Nu maar hopen dat dit in de toekomst tot mooie resultaten mag leiden.

De jaarlijks terugkerende zoönose check werd wederom met succes behaald.

Ook zijn de BHV-herhalingen bijgewoond. Op alle onderdelen bleek de kennis nog goed te zijn, dus ook deze zijn behaald.

De Alzheimercafés in Hardenberg en Dedemsvaart hebben wij ook met enige regelmaat bezocht. Het is goed om met betrokkenen in gesprek te gaan over onderwerpen welke mensen tegenkomen wanneer alzheimer zijn intrede doet in eigen leven of dat van een naaste. Mooie onderwerpen en moeilijke situaties worden aangesneden en goede handvatten worden geboden. Fijn dat het onderwerp alzheimer nu ook meer in de media komt.

De zorgboerin neemt ook deel aan het 'dynamisch netwerk', uitgaande van AOC de Groene Welle Hardenberg. Dit is een groepje mensen welke vanuit diverse expertisen kijken hoe ze de opleiding (theorie) en de werkvloer (praktijk) zo goed mogelijk op elkaar kunnen afstemmen.

Gaandeweg het jaar zijn er ook weer diverse vergaderingen geweest met collega zorgboeren en verwante instanties. Goed om met elkaar te vergaderen, zorgen te delen, oplossingen te zoeken en elkaar sterker te maken qua het bestaansrecht van de zorgboerderij in het algemeen.

Het voorjaar hebben wij aangegrepen om de tuinen weer van onze eigen compost te voorzien. Vele kruiden hebben wij samen opgebracht. Het duurt vervolgens weer een tijdje, maar het resultaat mocht er wezen. Een mooie bloemenzee in onze boerentuin en lekkere groenten en fruit in de moestuin maakten de geleden zweetdruppels meer dan waard.

In 2017 is het leven geschonken aan een tal van dieren op onze zorgboerderij. Zo zijn er enkele lammetjes geboren en hebben vele kippenkuikens het levenslicht gezien.

Na de realisatie van meerder nachthokken voor onze kippen hebben wij in 2017 ook enkele buitenrennen gerealiseerd. Nu hebben de kippen mooie ruime buitenrennen waarin ze naar hartenlust kunnen scharrelen.

Voor de schapen en geiten zijn een tweetal weilanden voorzien van definitieve afrastering met daarbij hooiruiven welke vanaf de buitenzijde voorzien kunnen worden van nieuw hooi. Hierdoor kunnen wij samen met de deelnemers makkelijk hooi bijvoeren zonder dat wij het weiland in hoeven, erg makkelijk en er hoeven geen laarzen aangetrokken te worden.

In Juli hebben wij een Open Dag gehad. Er was een route over het gehele erf uitgezet waarin tal van activiteiten werden aangeboden. Naast een wandeling door de kleurrijke boerentuin en een prachtig onderhouden moestuin konden bezoekers leren 'koemelken'. Voor de gelegenheid hadden wij hiervoor een houten exemplaar neergezet. Onze Hereford koeien zijn namelijk een vleesras. Daarnaast werden onze schapen vakkundig van hun wollen jas ontdaan. Vragen hierover werden ook op een mooie manier beantwoord. Speciaal voor de Open Dag hadden wij een aantal kippeneieren in de broedmachine gelegd zodat bezoekers konden zien hoe de kuikentjes uit de eieren kwamen. Speciale aandacht willen wij toch vragen voor een van onze deelnemers die ons tijdens deze dag geholpen heeft met het schenken van de koffie en thee.

Tijdens de zomermaanden Juli t/m September kent Ommen de Ommer Bissingh. Ieder jaar wordt er tijdens de Ommer Bissingh ook een 'Landbouwdag' georganiseerd. Wij zijn ook afgelopen jaar weer gevraagd om met een stand op deze dag onze zorgboerderij te promoten. Het was een zeer geslaagde dag. Mooi weer en goede gesprekken vormden de ingrediënten.

Wij hebben in 2017 één nieuwe deelnemer mogen verwelkomen. Qua gekaderde doelgroep zouden wij geen plek hebben, maar wij hebben in samenspraak met de begeleiding gekeken wat nodig was voor deze deelnemer (deelnemer staat centraal in de zorgvraag). Wij zagen een mooie kans voor deze deelnemer. Hiermee hebben wij ons zorgaanbod iets uitgebreid, maar behouden toch onze eigen identiteit als zorgboerderij.

Als zorgboerderij zijn wij aangesloten bij de federatie Landbouw en Zorg, deze toetst ons voor het keurmerk "Kwaliteit laat je zien". Om dit keurmerk te behalen en behouden dient men ieder jaar een jaarverslag (hetgeen u nu leest) te schrijven, en eens in de 3 jaar een audit te ondergaan. Dit jaar was voor ons de beurt om weer een audit te ondergaan. Vanuit dit auditbezoek hebben wij nog even enkele puntjes op de "i" kunnen zetten om ook in de komende jaren de gevraagde kwaliteit van zorg te kunnen verlenen. Kwaliteit van zorg gaat verder dan de zorg welke er zichtbaar verleend wordt. Ook achter de schermen wordt er verwacht dat je de zaken op orde en dus inzichtelijk hebt. Complimenten mochten wij ontvangen voor de manier waarop wij met de verbeterpunten aan de slag zijn gegaan. Graag citeren wij vanuit de begeleidende brief welke bij het auditverslag zat het volgende: *"De heer .....(auditor) heeft een positief advies gegeven op basis van de onlangs gehouden audit op zorgboerderij 't Schöttincksflief. Het bestuur van de Federatie Landbouw en Zorg neemt dit advies van harte over en heeft besloten uw recht op het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' te verlengen."* Met gepaste trots mogen wij het oude certificaat vervangen voor het nieuwe exemplaar.

Aan het eind van het jaar wanneer de laatste groenten nog in de moestuin staan wordt er alweer vooruit gekeken naar het nieuwe jaar. Er wordt gesproken over welke groenten en fruit de deelnemers lekker vinden en welke wij eventueel dan ook kunnen gaan verbouwen.

Als het te koud wordt voor de konijnen in de verplaatsbare rennen wordt in samenspraak met de deelnemers besloten de winterverblijven weer in gereedheid te brengen en de konijnen over te plaatsen. Hierdoor zitten de konijnen er toch weer behaaglijker bij gedurende de koude wintermaanden.

## 2017 Samengevat

Al met al dus een bewogen jaar. Een jaar met droevige momenten, maar ook een jaar met vele leerzame en mooie momenten.



We hoeven het niet onder stoelen of banken te verschuilen dat wij zakelijk gezien aan een beter jaar toe zijn. Voor 2018 hopen wij dan ook op een groei van het aantal deelnemers, maar wel met behoudt van identiteit. Wij hopen dat de indicaties, welke de gemeente Ommen en Hardenberg ook in 2018 weer gaan uitbrengen, beter aan zullen sluiten bij de behoefte van de zorgvrager. Voor 2018 zullen wij ons samen met overige zorgboerderijen in het Vechtdal sterk maken voor een waardige positie van de kleine zorgaanbieders.

Het is goed om op een jaar terug te kijken, maar beter om vooruit te kijken.

Kortom. Samen met onze deelnemers hebben wij in 2017 genoten onder het motto "Niets moet, alles mag", dit gaan wij een mooi vervolg geven in 2018!

#### **Bijlagen**

- meest recente kwaliteitssysteem uit vorige programma

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### **Algemene conclusies**

##### **Een van de doelstellingen van het afgelopen jaar was om de taxiritten onder de loep te nemen.**

In de laatste week van december kregen wij via deelnemers te horen dat de budgetten voor taxiritten op een andere manier geregeld zouden worden. Wat dit ging betekenen was erg onduidelijk, voor ons, maar vooral voor onze deelnemers. Voor hen stond de wereld op hun kop, omdat ze dachten dat ze niet meer naar de zorgboerderij konden. Eerst konden wij iedereen geruststellen en aangeven dat het wel goed zou komen. Omdat wij het vervoer naar de zorgboerderij niet onder onze verantwoordelijkheid hadden konden wij niet direct wat betekenen mbt het bellen of reageren naar de taxibedrijven en/of gemeenten die het budget beschikbaar stellen. We hebben in eerste instantie direct praktisch gedacht: De eerste periode moeten wij zelf de deelnemers op gaan halen. Dit hebben wij gedaan, deelnemers waren opgelucht en blij. Ondertussen aan het werk gegaan om alles duidelijk in beeld te krijgen. Omdat het via verschillende instanties geregeld was, was het een heel karwei. We zijn nu een jaar later, maar er is nog steeds veel onduidelijkheid omtrent het beleid. Het beleid is uitgeschreven, maar de uitvoering hiervan is nog niet altijd even duidelijk. Daarbij komt dat er in specifieke gevallen wel een tegemoetkoming in de vervoerskosten wordt uitgekeerd, maar ook deze regelgeving is niet geheel duidelijk. Wij hebben voor dit moment gezocht naar een 'passende' oplossing per deelnemer.

Dit onderwerp zal het komende jaar nog steeds een aandachtspunt blijven. Wij oriënteren ons op de mogelijkheid het vervoer geheel in eigen beheer te gaan doen, dan wel alsnog middels een oplossing door het reguliere zorgvervoer voor de toekomst.

##### **Verbeterpunten doorvoeren vanuit het auditverslag/-bezoek.**

Na aanleiding van de audit het afgelopen jaar zijn er enkele verbeterpunten aangereikt. Deze hebben wij ter harte genomen en direct geïmplementeerd in onze bedrijfsvoering.

##### **Ondersteunend netwerk**

Zeer tevreden zijn wij over het opgebouwde netwerk. De contacten met familie en begeleiding van deelnemers alsook onze eigen vrijwilligers hebben wij het afgelopen jaar ook weer als erg prettig mogen ervaren. Waar nodig werden wij ook vanuit deze hoek van nuttige informatie voorzien. Tevens mochten wij wederom geheel vrijblijvend hun medewerking ontvangen.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### **Deelnemers**

't Schöttincksflief is een zorgboerderij waar deelnemers welkom zijn voor een zinvolle dagbesteding. Middels groepsbegeleiding, met daarbinnen individuele begeleiding, kunnen deelnemers genieten van de natuur, de dieren, de activiteiten die de seizoenen bieden, de rust en de ruimte op en rondom het erf. Wij bieden structuur in dagelijkse activiteiten, iets wat heel belangrijk is voor onze doelgroep.

De dagbesteding is van 9.30 uur - 16.00 uur op maandag en woensdag, op donderdag en vrijdag van 9.30 uur - 12 uur. In totaal 6 dagdelen.

Onze doelgroep is volwassenen/ouderen met:

- .. een verstandelijke beperking
- .. een lichamelijke beperking
- .. psychiatrische problematiek
- .. psychosociale problematiek
- .. een autistische stoornis

Mocht blijken dat er mensen uit een andere doelgroep graag bij ons willen komen voor dagbesteding dan zullen wij dit onderzoeken. Past de persoon in de bestaande groep deelnemers, dan is degene ook welkom op onze zorgboerderij.

Wij zijn een kleinschalige zorgboerderij dus veel individuele aandacht.

Begin 2017 zijn we gestart met 4 deelnemers. Door overlijden hebben we afscheid moeten nemen van iemand en een nieuwe deelnemer welkom mogen heten zoals elders in het jaarverslag is beschreven. We hebben als bijlage een overzicht van het aantal deelnemers per maand over 2017 toegevoegd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Aantal cliënten per maand 2017

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusies mbt deelnemers

Wij zijn zeer content met de huidige doelgroep. Ondanks dat we geen aanwas hebben gehad, zijn we van mening dat er voldoende vraag naar de dagbesteding voor deze doelgroep is. De reden van het uitblijven van nieuwe deelnemers zit hem in de vorm van aanbesteding. Zoals elders al beschreven zijn wij hierover met meerder partijen in gesprek.

Onze zorgboerderij is juist toegespitst op deze doelgroep. Weinig externe prikkels en overzichtelijk, zowel qua werkzaamheden als het terrein.

Onze huidige groep deelnemers hebben zichtbaar en leesbaar (tevredenheidsmeting) een goede dagbesteding bij ons gehad. Resultaten bij deelnemers variëren van behoud van structuur tot meer eigenwaarde en daardoor veel zelfverzekerder in het leven te staan.

De door ons gehanteerde werkwijze blijkt goed te zijn voor onze deelnemers, wij zien dan ook geen reden om deze aan te passen. Uiteraard zullen wij waar nodig aanpassingen doen in onze werkwijze, maar dan enkel als de situatie daarom vraagt.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

### Vrijwilligers

Op dit moment hebben wij 2 vaste vrijwilligers. Zij komen 2 vaste ochtenden in de week van half 10 tot half 1.

Zij komen al lange tijd op de zorgboerderij. Deelnemers kennen hen goed. Zij begeleiden de deelnemers tijdens hun activiteiten, van het voorbereiden van het eten, helpen tijdens klusjes zoals bladeren harken, helpen in de moestuin, kippen voeren tot even hun verhaal aanhoren wanneer iemand zich bijvoorbeeld ergens zorgen om maakt. Hun hulp is overal inzetbaar. Wij zijn hen erg dankbaar dat zij ook in 2017 weer voor onze deelnemers klaarstonden.

Er is voor aanvang van de dagbesteding altijd een overlegmoment om kort te sluiten wat de planning is voor desbetreffende dag, wat er van elkaar verwacht wordt, zodat we op 1 lijn zitten richting de deelnemers.

Dit kwam uit 1 van de gesprekken met de vrijwilligers. Het overlegmoment was er wel, maar soms ging het wat vluchtig doordat deelnemers te vroeg op de zorgboerderij kwamen of omdat er andere omstandigheden waren. Afgesproken is om het overlegmoment te kaderen, het tijdstip is verzet, hierdoor geen andere dingen tussendoor en er is nu echt de rust om alles goed te overleggen, zo worden misverstanden voorkomen. Dit werkt echt en blijven we doen.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

### Conclusies mbt personeel, stagiaires en vrijwilliger

Op dit moment hebben wij genoeg vrijwilligers. Mochten er in de toekomst meer deelnemers naar onze zorgboerderij komen -wat wij natuurlijk hopen- dan moeten we kijken of er ook meer vrijwilligers nodig zijn, vandaaruit zullen wij vrijwilligers gaan werven.

Aangaande stagiaires is het eigenlijk van hetzelfde laken een pak. Een stagiaire wil je een leerzame tijd aanbieden, daarvoor ben je wel genoeg deelnemers nodig. Met ons huidige aantal deelnemers zijn de activiteiten ons inziens te minimaal voor een stageperiode. Wanneer het deelnemers aantal weer oploopt staan wij zeker weer open voor stagiaires.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### **De opleidingsdoelen van afgelopen jaar**

De opleidingsdoelen over 2017 waren dat de BHV-certificaten behaald werden behouden. Dat is middels een BHV-cursus gedaan. Iedereen heeft zijn certificaat weer ontvangen.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### **Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten**

Ook in 2017 hebben we bijeenkomsten/vergaderingen met collega-zorgboeren bezocht. Daarnaast informatieavonden aangaande belangrijke onderwerpen voor onze doelgroep en zorgboerderij-gerelateerde onderwerpen bezocht.

Denk hierbij aan:

- Alzheimercafe met een spreker over Alzheimer gerelateerde onderwerpen,
- WMO-informatie mbt de ondersteunende teams binnen de gemeente (zoals bijvoorbeeld SamenDoen),
- Lezing van Collette de Bruijn over Autisme.

We hebben informatie gekregen die we weer gebruiken tijdens het werken met onze deelnemers. Wij blijven hier mee door gaan.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### **Opleidingsdoelen komende jaren**

Voor het komende jaar hebben we als opleidingsdoel dat de BHV-certificaten behouden blijven. Dit zullen we doen middels het volgen van de herhalingscursussen.

Mochten er specifieke gevallen komen waarbij bijscholing nodig is zullen wij dat zeker doen.

Uit de bezoeken aan de Alzheimercafé's vergaren wij ook veel kennis, deze zullen wij de komende jaren blijven bezoeken.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

#### **Conclusies mbt scholing en ontwikkeling**

Als conclusie mogen we formuleren dat het erg waardevol is om telkens weer bijeenkomsten te bezoeken met collega zorgboeren, kennis en ervaringen uitwisselen. Ook het Alzheimercafé willen we blijven bezoeken. We hebben veel aan de kennis en ervaringen van anderen en wij mogen ook onze ervaringen delen. Ook rondom het organiseren van de taxiritten hebben we her en der gevraagd hoe anderen het organiseerden in dit geval. Voor het nieuwe jaar willen we dat blijven doen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatiegesprekken deelnemers

We hebben met alle deelnemers en/of hun verwanten een evaluatiegesprek gehouden.

1 keer per jaar maken we een begeleidingsplan waarin de doelen voor het nieuwe jaar naar voren komen. Hierin staat beschreven hoe er aan het doel gewerkt kan worden en hoe het gegaan is. Mocht het nodig zijn wordt het desbetreffende begeleidingsdoel tussentijds aangepast.

Tijdens de evaluatie wordt besproken hoe het met de deelnemer gaat op de zorgboerderij, of degene nog plezier heeft in datgeen wat hij of zij kan en mag doen tijdens de activiteiten. Hoe de gezondheid is, of er nog veranderingen zijn.

Soms is goede afstemming al genoeg. Dit laatste hebben we meerdere keren mee gemaakt, dat deelnemers bijvoorbeeld vol zijn van iets wat ze mee gemaakt hebben in de thuissituatie, maar dat we niet goed weten waar het om gaat omdat degene het niet goed kan verwoorden. In deze gevallen is een overdracht middels een telefoontje of mailtje al voldoende om de deelnemer beter te begrijpen van wat er op dat moment speelt of gespeeld heeft. Dit kan van alles zijn geweest: Bijvoorbeeld een blij bericht zoals een uitslag van een onderzoek of een niet leuke gebeurtenis zoals bijvoorbeeld het kwijtraken van een tas tijdens een uitje op een zaterdag. Door een goede afstemming met verwanten is dit opgelost.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusies uit de evaluatiegesprekken

We hebben goede gesprekken gehad. Bij sommigen is 1 keer per jaar voldoende en zo nodig korte afstemming middels telefoon of papier. Bij anderen is het nodig om vaker bij elkaar te komen. Dit laten we zo, het is prettig werken.

Het blijft keer op keer belangrijk dat onze deelnemers bovenaan blijven staan, niet alleen in woorden maar ook in ons werk zelf. Het geeft energie als een begeleidingsdoel behaald is, omdat een deelnemer bijvoorbeeld intens blij is met een overwinning. Dat wij onderdeel mogen zijn in het behalen van deze overwinning, dat maakt ons klein en tegelijk dankbaar in ons mooie werk met en voor onze deelnemers.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Inspraakmomenten

Gedurende het jaar zijn er heel veel inspraakmomenten, zoveel dat wij niet alles kunnen vastleggen. Onze deelnemers komen soms zelf met ideeën welke dan tijdens de koffie besproken worden. Andere momenten hebben wij als zorgboerderij zelf ideeën welke zo 'tussen neus en lippen' worden besproken.

Voor het jaarverslag hebben wij enkel 'officiële' inspraakmomenten belegd, verslag hiervan in de bijlage. Tijdens deze inspraakmomenten hebben wij gesproken over wat er in 2017 zeker niet mocht missen in de moestuin. Wat vind een ieder lekker en kunnen wij dat zelf zaaien of poten. Ook is er stilgestaan bij het overlijden van een deelnemer. We hebben mooie herinneringen opgehaald en hiermee een mooie verwerking voor ons en onze deelnemers bewerkstelligd. Daarnaast hebben wij ook gesproken over de invulling van het Sinterklaasfeest. Een deelnemer is huiverig voor verklede mensen. Er is besloten om het Sinterklaasfeest hierop aan te passen en dus geen Sinterklaas of Zwarte Piet uit te nodigen.

Tijdens de inspraakmomenten wordt iedere deelnemer aan het woord gelaten zodat er een mooi gesprek ontstaat tussen alle aanwezigen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- 2017-JV- 0869 notulen deelnemersoverleg

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies uit de inspraakmomenten

Wij vinden het belangrijk dat de deelnemers van onze zorgboerderij centraal staan. Dit kan alleen wanneer er ook naar de deelnemers geluisterd wordt. Zo kijken wij altijd wat de insteek is van een onderwerp en wat de gevolgen daarvan kunnen zijn. Het is aan ons als zorgboeren dan ook om sturing te geven aan het gesprek. De inspraakmomenten hebben iedere keer weer een laagdrempelige invulling wat inherent is aan onze deelnemers. Het moet in begrijpelijke taal voor iedereen. Wij mogen wel concluderen dat deze gesprekken dan ook als goed ervaren worden.

Ook met de uitkomsten van de inspraakmomenten zijn wij aan de slag gegaan en zijn allemaal ook afgewerkt.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

### Cliënt-tevredenheidsonderzoek vs Deelnemerstevredenheidsmeting

Een titel waarmee ik als zorgboer een beetje moeite heb. Wij noemen de bezoekers van onze zorgboerderij "deelnemers" ipv "cliënten". Het is maar een woord, maar ook een woord heeft een inhoud en daarmee een uitstraling. Onze deelnemers maken hun benaming waar. Zij nemen waar mogelijk deel aan de werkzaamheden op de zorgboerderij. Erg blij ben ik dan ook met de titel "Deelnemerstevredenheidsmeting". Wij gaan deze titel overnemen!

In december 2017 hebben wij onze deelnemers de vragenlijst meegegeven. Van de 4 deelnemers hebben wij 3 ingevulde exemplaren terug gekregen.

Het document bestaat uit een toelichting bij het invullen van de vragenlijst en de vragenlijst zelf.

De onderwerpen waarover in het onderzoek vragen worden gesteld zijn: begeleiders (deskundigheid, omgang, aandacht, etc), werk (passend, afwisselend, voldoening, etc), zorgboerderij (bereikbaarheid, veiligheid, omgeving, etc), andere deelnemers (gevoel, sfeer, contact, etc), inspraak (overlegmomenten, inspraak, etc) en overig (waardering in cijfers).

Met tevredenheid mogen wij aangeven dat wij over 2017 een 8,7 als gemiddeld cijfer hebben gekregen. Erg blij zijn wij hiermee, maar het is vervolgens ook aan ons om het komende jaar een gelijkwaardig cijfer te mogen ontvangen.

De algemene uitslag is met de deelnemers besproken. Nogmaals trots op de waardering van onze deelnemers!

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Er zijn geen echte verbeterpunten uit het onderzoek naar voren gekomen. Als aandachtspunt kan genoemd worden het benoemen van dingen. Als voorbeeld, op de vraag of er voldoende mocht worden meebeslist over de inrichting (van bijvoorbeeld de zorgboerderij) ontvingen wij een "nee". Wij spreken hier wel over en maken samen boeketjes met bloemen welke door deelnemers uit onze tuin worden geplukt. Er worden kerststukjes gemaakt en gekeken waar deze het best tot hun recht komen. Misschien dat er iets meer de nadruk gelegd kan worden op het benoemen van wat er dan gedaan wordt.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Deelnemersoverleghouden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS(december)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 04-12-2017 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 04-12-2017 (Afgerond)

#### Bijwerken kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018  
**Actie afgerond op:** 24-02-2017 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Halverwege dit jaar uitgevoerd. In februari 2018 nieuwe RI&E.**Kerstpakketten en rondom Kerst regelen/organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2017**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)**Sinterklaasfeest voorbereiden.****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Afspraak maken voor zoönosencheck dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afspraak is gemaakt, dierenarts komt langs voor zoönosencheck.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Niet van toepassing**Uitzoeken of BIG of SKJ registratie mogelijk of zelfs 'noodzakelijk' is****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 19-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is uitgezocht. Doordat er geen cliënten onder de 12 jaar zijn is het niet aan de orde.**Bijwerken kwaliteitssysteem (4e kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS (september)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 23-09-2017 (Afgerond)

**controle apparaten en evt. machines (in september elk jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 23-09-2017 (Afgerond)**Protocol rondom wegloopedrag wenselijk?****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De cliënt waarbij we het protocol nodig zouden hebben was eerder weg dan verwacht. Hierdoor is de noodzaak verdwenen, maar voor het nieuwe jaar toch weer neer gezet, omdat het wel aan de orde kan zijn en we uit willen zoeken of het toch voor onze zorgboerderij handig zou kunnen zijn.**Controle: Zijn VOG-documenten nog 'up to date'? 3 jaar geldig, zo niet; nieuwe aan laten vragen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gedaan. De geldigheid is verschillend. Daarom vanaf nu per VOG een actiepunt.**Bijwerken kwaliteitssysteem (3e kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 02-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is weer up to date gemaakt.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Controleren brandblussers: CAV in den Ham. Elk jaar in januari****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 20 januari zijn de brandblussers weer gekeurd. Volgende controle januari 2018.**Open dag organiseren. Overleggen om het dit jaar te gaan houden. Datum plannen. Draaiboek doornemen en wijzigen waar nodig. Voorbereidingen uitvoeren. Open dag houden en natijd evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit punt blijft voor 2019 staan. In 2017 besloten om geen open dag te houden.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**- Aanpassen Klachtenreglement. Zie nieuwsbrief Kwaliteit 64. -Uitdeelbrief aanpassen n.a.v. het voorbeeld van Kwaliteitsbureau uit nieuwsbrief Kwaliteit 64 - Opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem. Wanneer het in Kwapp staat check of het er goed in staat. Daar moet Uitdeelbrief ook toegevoegd zijn. Informeren van alle deelnemers (hen het vertellen uitdeelbrief meegeven) Door Alida**

klachtenprocedure

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018

**vragen uit 2.5.3. en 2.6.2. uitzoeken/uitvoeren**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Toelichting:** .

**Bijwerken Kwaliteitssysteem (1ste kwartaal)**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**februari, 2018 - Ervaring opdoen en hierop reflecteren in JV 2018 - februari, 2018 - Zorgboer neemt de verantwoordelijkheid over voor het beheer van het KS verantwoordend JV 2018**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Checken van de notulen van deelnemersbijeenkomsten i.v.m. nieuwe wetgeving : overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).**

**Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018

**Oefening calamiteitenplan + nieuwe datum volgende keer vastleggen**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018

**Toelichting:** .

**Check website (offline maken of nieuwe i.v.m. niet recent) Check zorgboeren.nl: - Klachtencommissie. Nieuwsbrief 64 Kwaliteit. Door Alida**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018

**Toelichting:** Door een computer-crash hebben wij geen toegang meer tot onze eigen website, het besturingsprogramma bleek verouderd en niet meer te krijgen. Er wordt momenteel aan een nieuwe website gewerkt.

**Stappenplan AVG check. Hebben we alles duidelijk en volgens de nieuwe eisen? - uitzoeken evt mail gebruiken voor bijzonderheden wel of juist niet. Door Alida**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018

**Evaluatiegesprek/functioneringsgesprek vrijwilligers, Zie actielijst kwaliteitssysteem oud**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 2de kwartaal**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018

**Toelichting:** .

**PR plan maken cliëntenwerving en financiering.**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

**Toelichting:** Dit is gedaan, maar blijft een actiepunt. Voor het nieuwe jaar. Omdat dit constant aan de orde is. A.E. is met meerdere partijen bezig. Dit wijzigt telkens.

**Bijwerken kwaliteitssysteem (2e kwartaal)**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

**Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS (juli)**

**Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

**Toelichting:** .

**controle apparaten en evt. machines (in september elk jaar)**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

**EHBO - koffers checken: Op volledigheid en datumcheck.**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018



**Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 3de kwartaal****Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Toelichting:** .**Bijwerken kwaliteitssysteem (3e kwartaal)****Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Punten uit deelnemerstevredenheidsonderzoek evalueren****Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Checken of medicijnoverzichten per persoon nog up to date zijn. (maart en oktober elk jaar)****Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018**Kerstpakketten en rondom Kerst regelen/organiseren****Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Sinterklaasfeest voorbereiden.****Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 4de kwartaal****Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Opstellen jaarverslag eind december en januari****Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018

**Controle brandblussers in den Ham: Afspraak maken en heenbrengen. Elk jaar 1 e week van januari.**

controle

brandblussers

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: benoem de aantallen (totaalaantal, in- en uitstroom) graag per doelgroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**vermeld in volgend jaarverslag de data waarop de gezamenlijke inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**PR Open dag Persbericht, uitnodigingen bedrijven, advertentie, folders verspreiden**

**Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Bijwerken kwaliteitssysteem (4e kwartaal)**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Afspraak maken voor zoönosencheck dierenarts**

**Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Contract/overeenkomstencheck, kloppen contracten vrijwilligers (en evt.medewerkers) nog. Begin van elk jaar**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Check zorgboeren.nl 2 keer per jaar. Is alles up to date. Alles nalopen en zo nodig wijzigen.**

**Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019

**Deelnemersoverleghouden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 1ste kwartaal****Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**VOG aanvragen vrijwilliger A.S en G.J.D. Afgegeven juni 2016. 3 jaar geldig? Dan tot juni 2019 Aanvragen 2 tot 3 maanden voor deze datum.****Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**VOG aanvragen vertrouwenspersoon D.B. Afgegeven januari 2017. 3 jaar geldig? Dan tot januari 2020.****Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**VOG aanvragen zorgboer A. en zorgboerin G. Afgegeven januari 2018. 3 jaar geldig? Dan tot januari 2021. Aanvragen 2 maanden van te voren.****Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Bijeenkomsten bijwonen collegazorgboeren. Zie agenda voor data.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO- middelen en brandblussers. Brandblusser laten controleren in den Ham. Elk jaar in januari.****Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 18 januari ter keuring aangeboden bij CAV Den Ham**Folders verspreiden het hele jaar door bij vaste punten. (huisartsen enz. zie lijstje met adressen) Folders (laten) drukken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Contract/overeenkomstencheck, kloppen contracten vrijwilligers (en evt.medewerkers) nog. Begin van elk jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Check zorgboeren.nl 2 keer per jaar. Is alles up to date. Alles nalopen en zo nodig wijzigen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actiepunten uit jaarverslag 2016****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag eind december en januari****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Omdat deelnemers niet met machines, werktuigen of apparaten werken hadden we dit niet op papier staan. Nu hebben we dit wel gedaan, maar deelnemers werken nog steeds niet met machines, werktuigen en of apparaten. Maar voor de toekomst is dit in ieder geval wel beschreven. I.v.m. migratie Kwapp**Bijwerken kwaliteitssysteem (2e kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 1-9-2017**Acties uitzetten n.a.v./uit beoordeling JV 2016****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is gedaan.**Punten uit deelnemerstevredenheidsonderzoek evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS (mei)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Audit mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** 1-6-2017 i.v.m. migratie Kwapp

**Acties uitzetten n.a.v. audit 2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** 23-2-2017

**PR Open dag Persbericht, uitnodigingen bedrijven, advertentie, folders verspreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze blijft als reminder staan voor 2019.

**Deelnemersoverleghouden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS (juli)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actie is voltooid. Enkele notulen van deelnemersoverlegmomenten in 2017 zijn toegevoegd als bijlage aan het jaarverslag.

**Checken of medicijnoverzichten per persoon nog up to date zijn. (maart en oktober elk jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Afspraak maken voor jaarlijks bezoek vertrouwenspersoon 2e helft van het jaar standaard, tussendoor ook mogelijk natuurlijk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Punten uit vorige actielijst onder kopje 'Jaarlijks terugkerend'**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Punten uit de kleinere actielijst die niet op de grote staan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** De kleinere actielijst bestaat niet meer.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Bijgewerkt met het oog op het jaarverslag 2017

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** .

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Er is een mail naar hen gegaan met de ontbrekende informatie.

#### Bijwerken kwaliteitssysteem (1e kwartaal)

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Is ingepland, staat in actielijst voor 29-3-2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** dit is ingepland. Hier zijn nog dingen die we we aan het uitzoeken zijn. Staan in de actielijst.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** We hebben alle punten die aangegeven zijn gedaan/verwerkt. Het was duidelijk beschreven, hartelijk dank daarvoor. We hebben m.b.t. de inspraakmomenten, bij ons het deelnemersoverleg genoemd, gelijk de verandering verwerkt in de actielijst. Dit is gekomen doordat we een audit hadden en wij de laatste 3 inspraakmomenten toe moesten voegen. Hierdoor stond het ook niet juist vermeld op onze actielijst. Voor 2018 hebben we het helemaal weer veranderd en in ieder geval 4 inspraakmomenten met verslaglegging gepland. (d.d. in 2018: 26-3 , 25-6, 24-9, 17-12)

**Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS (mei)**

**Verantwoordelijke:** DG Buitenhuis-Veurink

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Datum is gewijzigd

**controle EHBO-koffers : checken op volledigheid en datumcheck**

**Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Alles weer gecontroleerd met een deelnemer, zo houden wij de betrokkenheid van de deelnemer ook op dit vlak. Zowel de voorraad als de tht datum hiervan zijn gecheckt.

**Checken of medicijnoverzichten per persoon nog up to date zijn. (maart en oktober elk jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** De medicijnlijsten zijn allen nog up-to-date. Wij hebben enkel een 'wekker-functie' mbt het medicijngebruik.

**Deelnemersoverleghouden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 1ste kwartaal****Verantwoordelijke:** AE Buitenhuis**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met terugwerkende kracht hebben wij het verslag van het deelnemersoverleg 1Q 2018 toegevoegd in de documenten.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- 2017-JV- 0869 notulen deelnemersoverleg

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst zoals het kwaliteitssysteem voorschrijft is in ons geval niet altijd handig om mee te werken. Dit hebben we ook tijdens de audit besproken. Hier moeten we een goede weg in proberen te vinden. We hebben tips gekregen hoe dit in ons geval zou kunnen.

We proberen hier het komende jaar onze weg in te vinden.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### **Doelstelling voor de komende vijf jaar**

Over 5 jaar hebben wij nog steeds een zorgboerderij waar kleinschaligheid heel belangrijk is en de deelnemers plezier hebben op de dagbesteding die ze volgen. Dat ze tot rust komen en voldoening halen uit hun activiteiten in de prikkelarme omgeving die zorgboerderij 't Schöttincksflief hun kan bieden.

We hebben de overtuiging dat we door elkaars steun en vertrouwen mogen blijven werken met mensen die het moeilijker hebben in onze samenleving en gebaat zijn bij datgene wat zorgboerderij 't Schöttincksflief hun kan bieden, dat zij een fijne tijd bij ons mogen hebben. Dat we een onderdeel mogen zijn van hun leven is al bijzonder. Dat wij hierin een bijdrage mogen leveren als zorgboerderij maakt ons stil.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### **Doelstellingen voor het komende jaar**

Voor 2018 hebben we meerdere doelen:

- Dezelfde goede dagbesteding blijven geven. Dat deelnemers met net zoveel plezier dagbesteding ontvangen als nu het geval is. Dit moet dan ook terug te zien zijn in de deelnemerstevredenheidsmeting. Wij gaan dit doen door met hetzelfde plezier ons werk te doen. Als zij genieten, genieten wij mee. Ons werk is in dit geval: een zinvolle invulling aan hun dag geven, met alle activiteiten van dien.
- We willen graag meer deelnemers. Dit willen we behalen door gesprekken met diverse partijen aan te gaan. Dit hebben we het afgelopen jaar ook gedaan. We blijven onszelf de vraag stellen: Waar ligt het dilemma en wat zouden wij er aan kunnen doen. Waarin moeten wij veranderen zodat meer deelnemers kunnen genieten van het mooie plekje en de rustgevende dagbesteding. Dit gaan wij doen door het gesprek opnieuw aan te gaan, hoeveel tijd dit ook kost, hier plannen voor uitwerken en terugkoppelen waar dit nodig is.

De opleidingsdoelen voor 2018:

- BHV-diploma's behouden. Dit gaan we behalen door iedereen met BHV-diploma weer op cursus te laten gaan. De data zijn al vastgezet.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### **Plan van aanpak**

De acties uit de doelstellingen zijn verwerkt in de actielijst.

Naast de publicaties/advertenties in diverse bladen zijn wij met nog meer 'acties' bezig mbt het werven van deelnemers.

Wij zijn lid van coöperatie Boer&Zorg via wie wij deelnemers met een ZIN indicatie kunnen aannemen. Met Boer&Zorg zijn wij in gesprek aangaande het te volgen traject om bij de SamenDoen teams een juist beeld te creëren voor potentiële deelnemers met een passende indicatie welke aan onze zorgboerderij gekoppeld kunnen worden.

Tevens is er contact gelegd met Stichting BEZINN. Wij gaan met hen het gesprek aan wat zij voor ons kunnen betekenen. Zowel met het oog op aanbesteding als ondersteuning.

Ook zullen wij ons kenbaar blijven maken bij de SamenDoen teams. Zodat wij bij hun onder de aandacht komen en blijven. Wij hopen dat wij het met hun Samen mogen Doen!

Er lopen nog ideeën mbt 'acties' waarmee wij als Zorgboeren Hardenberg (collectief van zorgboeren uit Hardenberg oa) wederom op de kaart kunnen zetten, of in ieder geval onder de aandacht te brengen. Dit overleg vindt plaats in de vergaderingen met het collectief.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.1** • meest recente kwaliteitssysteem uit vorige programma

**4.1** • Aantal cliënten per maand 2017

**8.2** • 2017-JV- 0869 notulen deelnemersoverleg

**6.3** • 2017-JV- 0869 notulen deelnemersoverleg