

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

't Schöttincksflief

Zorgboerderij 't Schöttincksflief

Locatienummer: 869



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15

8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Schöttincksflier

Registratienummer: 869

Karshoekweg 1, 7737 PP Stegeren (Tussen Ommen en Hardenberg)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62139797

Website: <http://www.schottincksflier.com>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Schöttincksflier

Registratienummer: 869

Karshoekweg 1, 7737 PP Stegeren (Tussen Ommen en Hardenberg)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer van het Jaarverslag 2020 van Zorgboerderij 't Schöttincksflief,

2020 was door de uitbraak van de corona-pandemie een jaar als nooit tevoren.

Door middel van dit jaarverslag krijgt u een idee van het reilen en zeilen in 2020 op Zorgboerderij 't Schöttincksflief te Stegeren.

Zorgboerderij 't Schöttincksflief is een kleinschalige zorgboerderij waar deelnemers van de rust en ruimte van hun dagbesteding mogen genieten in een mooie, prikkelarme omgeving. Wij hebben namelijk het voorrecht van een unieke locatie te midden van de landerijen van Stegeren, een buurtschap tussen Ommen en Hardenberg in de provincie Overijssel.

Door het lezen van ons jaarverslag hopen wij u een goede indruk te kunnen geven over onze manier van werken en omgaan met mens, dier en natuur zoals wij deze ook graag uitstralen.

Veel leesplezier toegewenst!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

't Schöttincksflief is de naam van onze boerderij. In onze omgeving was het de gewoonte dat boerderijen een naam hadden. Deze naam hebben de oprichters van de zorgboerderij, Jan en Alie Veurink de ouders van Gerjande, vervolgens ook gekoppeld aan de zorgboerderij. Het naambord prijkt op de voorgevel van de boerderij.

Wij hebben hobbymatig een diverse samenstelling mbt dieren. Van boerderijdieren tot gezelschapsdieren. Hierdoor ook jaarlijks 'nieuw' leven bij ons op de zorgboerderij.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 Bij Zorgboerderij 't Schöttincksflief.

Een jaar dat in het teken staat van Corona, Covid-19. Ondanks dat wij ons er niet door willen laten leiden heeft het uiteraard wel invloed op de manier van werken en het verloop van het jaar.

Wij zijn het jaar rustig ingerold. Vanaf oktober 2019 hebben wij 3 deelnemers op de dinsdagmorgen, het eerste winterseizoen waarin wij ook de dinsdagmorgen invulling moesten geven met behulp van onze hulpboeren. Zoals het eigenlijk altijd gaat rolden wij hier ook zonder problemen doorheen. De extra handen waren eigenlijk wel makkelijk. In tijden met temperaturen onder 0 graden moeten de watervoorzieningen bij de dieren buiten extra aandacht. Dit hebben wij samen mooi weten te realiseren.

Eind februari hebben wij één van onze honden laten dekken. Wij hebben een zeldzaam ras (Chodsky Pés) waarmee wij niet 'raszuiver' willen fokken ivm de hoge inteelt welke binnen het stamboek is. Het vraagt dus veel zoekwerk om een geschikte reu te vinden. Dit is uiteraard ook uitvoerig besproken met onze deelnemers. Mooi om dit op niveau met de deelnemers te delen.

Helaas ontkwam ook Nederland niet aan de Corona pandemie. Veel vragen werden gesteld, iedereen had wel iets gehoord. Voor de één betreft het gehoorde een keiharde waarheid, de ander ziet het als een "ver-van-mijn bed-show". Voor ons was het zaak om de scherpe randen van het onbekende (corona) voor iedere deelnemer op zijn/haar niveau eraf te halen.

Uiteraard zijn wij de hygiëne maatregelen direct gaan opvolgen en dit hebben wij zonder grote problemen weten in te voeren.

Scherp hebben wij de nieuwsbrieven van de Federatie (Landbouw en Zorg) en de Coöperatie (Boer en Zorg) in de gaten gehouden.

Veel nauw contact hebben wij gehad met de begeleiding van onze deelnemers. Uiteindelijk werd de één na de ander uit voorzorg thuis gehouden. Onze vrijwilligers hebben met in achtneming van hun leeftijd ook besloten om de lockdown serieus te nemen.

Zelf hebben wij besloten om niet dicht te gaan. Dit om de mogelijkheid te kunnen bieden als uitvalsbasis beschikbaar te kunnen zijn, mocht dit voor één van onze deelnemers aan de orde zijn.

Tijdens deze eerste lockdown hebben wij op diverse manieren contact gehouden met onze deelnemers (telefonisch, per mail, filmpje op social media). Zo hebben wij bijvoorbeeld bij één van onze deelnemers een tas met bolletjes wol afgeleverd. Deze deelnemer kon hiermee vervolgens haar dagbesteding thuis voortzetten (nestkleedjes maken voor de aankomende puppy's).

Rond kerst 2019 is één van onze deelnemers verhuist naar een verzorgingstehuis. Dit leverde vrij snel problemen op met het feit dat deze deelnemer bij ons één dag in de week dagbesteding wilde blijven volgen. Het verzorgingstehuis wil eigenlijk niet dat bewoners externe dagbesteding volgen. De lopende gesprekken werden door de stoeve opstelling van het verzorgingstehuis en de lockdown uiteindelijk stilgelegd. Samen met de familie van de deelnemer hebben wij in goed overleg besloten om per april 2020 de dagbesteding stop te zetten. Dit betekende voor ons niet uit het oog, uit het hart. Wij hebben gedurende het jaar nog enkele raambezoeken gedaan om de 'deelnemer' toch ook te laten weten dat wij nog aan degene denken. Van een afscheid met de groep is het door de geldende maatregelen helaas nog niet gekomen.

Ook mochten wij in het voorjaar weer enkele lammetjes verwelkomen. Zonder problemen wisten de moederdieren geheel zelfstandig de kleintjes op de wereld te zetten. Enkele lammetjes mochten blijven (eigen fokbeleid) maar ook moest er een deel na enkele maanden verkocht worden.

In de avond en nacht van 30 april op 1 mei werden de puppy's geboren. Wij hebben onze deelnemers gevraagd om namen aan te leveren voor de puppy's. Vervolgens hebben wij uit al de opgegeven namen de definitieve stamboomnamen voor de puppy's gekozen. Erg leuk om de reactie te vernemen als zij horen dat er één van de door hun opgegeven namen ook daadwerkelijk uitgekozen is. Ons voordeel, wij hadden meer puppy's dan deelnemers.

De eerste lockdown hebben wij gebruikt om op de zorgboerderij extra werkzaamheden uit te voeren. Zo hebben wij bijvoorbeeld een weilandje in het weiland afgezet met een houten afrastering. Hierdoor kunnen wij als het nodig is dieren veilig afzonderen van de minikudde.

Ook hebben wij enkele druivenstruiken van een nieuwe stellage voorzien. De oude houten staanders met daartussen gaas werden vervangen voor nieuwe stevige houten palen met daartussen betongaas waar de druivenstruik vervolgens weer aan bevestigd is.

Vanaf juni kwamen de deelnemers één voor één weer terug naar de zorgboerderij. Uiteraard met de geldende maatregelen, welke voor de één beter te begrijpen zijn dan voor de ander, maar wij zijn er met z'n allen voor gegaan om het zo goed mogelijk invulling en opvolging te geven. Ook is één van de vrijwilligers weer gestart met haar werkzaamheden op de zorgboerderij.

Wat hebben wij met z'n allen weer genoten van de grote lindeboom bij ons in de voortuin. Tijdens de warme dagen gaf hij weer de fijne beschutting tegen de scherpe zon. Gedurende de hele warme dagen werd er extra aandacht besteed aan voldoende drinken, ook een kopje bouillon als extra ging er dan wel in.

Tussen de eerste en de tweede lockdown is er nog ruimte gevonden om het keurmerk wederom te behalen. Wij hadden hiervoor een her-audit nodig. Op advies van de auditor hebben wij o.a. onze administratie mbt de deelnemers (dossiers) van een update voorzien. De dossiers hebben nu allemaal een identieke lay-out en zijn voorzien van alle benodigde documenten. Tevens hebben wij goed gehoor gegeven aan de overige punten welke moesten verbeteren om aan de norm te voldoen. De werkzaamheden zijn niet onopgemerkt gebleven. Wij hebben hiervoor tijdens de her-audit dan ook de complimenten van de auditor mogen ontvangen. Natuurlijk blijven er altijd aandachtspunten, waarbij het regelmatig zoeken is naar de juiste invulling hiervan. Dit hebben we beschreven in 3.2.

Helaas zijn de Open Tuindagen dit jaar om de geldende maatregelen niet doorgedaan. Maar dat betekende voor ons uiteraard niet dat wij daarom minder goed voor onze tuinen hoefden te zorgen. In tegendeel. De natuur gaat gewoon door. Wat gezaaid is moet geoogst worden. Samen hebben wij weer genoten van de opbrengst uit de moestuin. Appels en peren werden geraapt en verwerkt (appelmoes, taartvulling, jam).

Lopend het jaar hebben wij de gesprekken met bekenden uit ons zorgnetwerk aangepakt om te kijken of wij tot een verdere uitbreiding van onze dagdelen konden komen. Dit heeft geresulteerd in hetgeen dat wij per 01-01-2021 ook de dinsdagmiddag geopend zijn.

Door de coronamaatregelen hebben wij besloten om dit jaar geen zwarte piet bij ons op de zorgboerderij te laten komen. Dit besluit heeft er niet toe geleid dat er geen Sinterklaas is gevierd. Wij hebben dit jaar het Sinterklaasjournaal als 'dekmantel' gebruikt en onze deelnemers verteld dat de pieten wel langs waren geweest, maar dat het toen nog midden in de nacht was. Lang verhaal kort: warme chocolademelk met pepernoten op de tafel, de zak met kadootjes werd tevoorschijn gehaald, de gedichten gelezen en de kadootjes werden uitgedikt. Het mocht de pret niet drukken.

En toen was daar de tweede lockdown... Op één deelnemer na zijn alle deelnemers weer (uit voorzorg) thuis gehouden. Gelukkig heeft geen van onze deelnemers Covid-19 gehad. Ook de vrijwilliger welke wel weer aan het werk was heeft besloten deze werkzaamheden gedurende deze tweede lockdown neer te leggen.

Iedere deelnemer heeft ook dit jaar weer een kerstpakket mogen ontvangen. Dit jaar hebben wij ze zelf (op afstand) bij de deelnemers af moeten geven.

Op naar 2021. Hopen dat de vaccinaties snel hun intrede mogen doen en daarmee voor extra ruimte en rust mogen zorgen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals in ieders leven, zowel privé als werk heeft de corona pandemie invloed gehad.

Wij hebben als zorgboerderij ons best gedaan om aan de genomen maatregelen te voldoen.

Met de huidige 1,5 meter maatregelen moeten wij wel constateren dat wij maximaal 5 deelnemers per dag(deel) dagbesteding kunnen bieden. Dit m.b.t. de beschikbare ruimte in de zorgboerderij zelf. Aangezien wij (zonder de corona maatregelen) met een maximaal aantal van 5 á 6 deelnemers per dagdeel werken is dit voor ons geen punt van bijzondere aandacht m.b.t. maatregelen treffen.

Als wij kijken naar de uitbreiding van het aantal geopende dagdelen hebben wij hiervoor ook ruimschoots voldoende nuttige werkzaamheden welke aangeboden kunnen worden.

Ook in 2020 hebben wij gebruik mogen maken van ons 'ondersteunend' netwerk. Door met elkaar in gesprek te blijven blijf je scherp, ga je soms dingen anders zien, zie je op bepaalde momenten toch mogelijkheden welke je zonder die gesprekken misschien niet had gezien. Deze onderhouden wij dus graag.

Als wij kijken naar de doelstellingen welke wij in het jaarverslag van 2019 hebben genoteerd m.b.t. 2020 moeten wij helaas concluderen dat de BHV-herhaling welke wij jaarlijks met een groep zorgboeren doen, geen doorgang heeft kunnen vinden. Wij zijn nog in contact om te kijken hoe wij dit voor 2021 weer vorm kunnen gaan geven (zie actie).

Wel mogen wij concluderen dat onze deelnemers de tijd dat ze wel bij ons konden komen weer met veel plezier bij ons aanwezig waren.

Het blijft pittig om als kleinschalige zorgboerderij te blijven voldoen aan de normen voor het kwaliteitssysteem. Door de korte lijnen, welke bij ons op de zorgboerderij aanwezig zijn, worden vele situaties voorkomen. Wanneer men een zorgboerderij met een groot aantal deelnemers heeft zouden sommige normen meer vanzelfsprekend zijn en daardoor meer voor de hand liggend zijn qua haalbaarheid. Soms was er het gevoel niet meer te kunnen voldoen aan de eisen doordat we juist voor kleinschaligheid kiezen. Door de audit en daaruit volgende adviezen zien wij mogelijkheden om hier aan te voldoen. Door veranderingen in de werkzaamheden van de zorgboerin zijn er vaste momenten voor bijwerken van het systeem ingepland, daarnaast doet de zorgboer kennis op voor verbetering van de huidige structuur van invoeren van gegevens voor het systeem. We moeten daar nog ervaring mee krijgen, we evalueren het op een vastgesteld moment en moeten dan bijsturen waar dit nodig is. We hebben er vertrouwen in, dat werd nog eens door een externe auditor bevestigd dat dit een juiste manier van werken is om aan de eisen te voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij bieden wij dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking en/of psychische beperking. De meeste begeleiding is er op gericht om achteruitgang van de algehele conditie tegen te gaan. De deelnemers kunnen in contact komen met dieren, deelgenoot zijn van de sfeer op de zorgboerderij, 'meelopen' met de zorgboer en zorgboerin en zelf lichte werkzaamheden verrichten. Wij bieden begeleiding tijdens groepsmomenten en persoonlijk 1 op 1.

Op onze zorgboerderij zijn welkom:

- Mensen met een verstandelijke beperking. (VG, LVG)
- Mensen met een psychische beperking.
- Mensen met een stoornis in autistisch spectrum.
- Mensen met een burn-out.
- Mensen met een lichamelijke beperking.

Op dit moment bieden wij dagbesteding aan 6 deelnemers met een verstandelijke beperking (VG3) en bijkomende gedragsstoornissen en 1 ouder wordende deelnemer met niet aangeboren hersenletsel.

Op 1 januari 2020 kwamen 6 deelnemers naar onze zorgboerderij. Vanaf begin april hebben wij afscheid moeten nemen van 1 deelnemer (ouder wordend met NAH). Deze deelnemer is verhuisd naar een zorginstelling waar intern dagbesteding wordt geboden, daarnaast was het door de coronabeperkingen niet meer mogelijk extern dagbesteding te bezoeken.

Ivm afname aantal deelnemers zijn wij in overleg gegaan met contactpersonen van onze deelnemers om op dinsdagmiddag ook open te gaan. Per 1 januari 2021 gaan wij ook open op dinsdagmiddag.

2 deelnemers worden vanuit de WLZ en 5 deelnemers uit de WMO gefinancierd, per april 4 deelnemers uit WMO (zie bovenstaand)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Aantal deelnemers per week aanwezig 2020

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook dit jaar kijken wij terug op een mooi aantal deelnemers op onze zorgboerderij welke van dagbesteding hebben gebruikt gemaakt, in april heeft 1 deelnemer afscheid genomen om bovengenoemde redenen (zie 4.1).

Het was een wat onrustig jaar door corona/lockdown. Desondanks is de zorgboerderij niet gesloten geweest om zo nodig maatwerk te kunnen leveren. Tijdens de 1e lockdown in het voorjaar is hier geen gebruik van gemaakt. Tijdens de 2e lockdown, startende in december 2020 is hier wel gebruik van gemaakt, 1 deelnemer is blijven komen op de zorgboerderij.

Wij hebben geleerd van afgelopen jaar hoe belangrijk het is om continuïteit te blijven bieden, onze deelnemers zijn daar zichtbaar bij gebaat. Wij zien dit ook als kracht van onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij komen 2 vrijwilligers. Wij zijn erg blij met hen, omdat ze de vorige eigenaren zijn kennen zij de zorgboerderij goed. Hierdoor zijn we goed op elkaar ingespeeld, met een paar woorden begrijpen we elkaar. Tijdens de 1e lockdown en later ook tijdens de 2e lockdown konden zij niet aanwezig zijn op de zorgboerderij. Dit omdat de vrijwilligers binnen de risicogroep vallen.

Normaliter komen zij gemiddeld 6 uur in de week. Zij helpen bij het voorbereiden van de activiteiten van de deelnemers, het helpen tijdens de activiteiten. Ze zijn een groot gedeelte van 2020 niet aanwezig geweest. Hierdoor is het evaluatiegesprek er ook anders uit komen te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als we terugkijken kunnen we de conclusie trekken dat wij blij zijn dat wij onze vrijwilligers nog hebben en aan onze zorgboerderij gekoppeld hebben. Wat hadden wij ze graag vaker gezien in het afgelopen jaar. De deelnemers hebben hen ook gemist.

Voor het nieuwe jaar zullen er veranderingen aan komen, waarschijnlijk zal 1 vrijwilliger écht gaan stoppen met helpen op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Een jaarlijks terugkerend opleidingsdoel is de BHV-cursus.

Door de uitbraak van de corona pandemie en de daarmee gepaarde maatregelen is de bewuste bijeenkomst tot tweemaal toe afgelast. De BHV-herhaling is in 2020 dus niet behaald. Wij zijn als Zorgboeren Hardenberg nog in gesprek hoe wij dit in 2021 alsnog weer kunnen realiseren.

Helaas heeft het Alzheimercafé in 2020 ook geen bijeenkomsten kunnen houden.

Aangezien het deelnemersbestand gelijk is gebleven hebben wij geen specifieke bijscholing mbt een 'beperking' hoeven volgen. Wel zijn wij via iemand uit ons zorgnetwerk aan een boekje gekomen mbt een behandelstrategie aangaande een aandoening van één van onze deelnemers. Dit pakken wij op als een vorm van thuisscholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie 5.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals reeds enkele malen beschreven zijn wij als Zorgboeren Hardenberg nog in gesprek om te kijken hoe en wanneer wij de BHV cursus wel kunnen laten plaatsvinden. Door de maatregelen is dit geen makkelijke opgave. Maar zoals nu bekend is heeft de overheid aangegeven dat de BHV-centra vanaf 03-03-2021 weer open mogen, met inachtneming van de 1,5 meter maatregel. Wij hopen dan ook in 2021 zo spoedig mogelijk weer de BHV-cursus te kunnen voltooien.

Gaandeweg het opstellen van het jaarverslag komen wij er toch ook wel achter dat er nog dingen mbt onze invulling van het systeem voor verbetering vatbaar zijn. Ons doel is dan ook hier voor 2021 een duidelijker beleid op te vormen waardoor het jaarverslag niet telkens een last-minute bezigheid hoeft te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We concluderen dat de opleidingsdoelen mbt de BHV van het afgelopen jaar helaas niet behaald zijn. Dit heeft uiteraard te maken met de maatregelen rondom de coronapandemie.

Voor 2021 hopen wij als nog de BHV-cursus weer te behalen. Ook willen wij ons meer bekwamen in de materie van het kwaliteitssysteem.

Ons doel voor 2021 is dan ook om de kennis en vaardigheden rondom de BHV op peil te houden middels het volgen van de herhalingscursussen. Over het hoe en wanneer zijn wij nog in gesprek, maar dat ze in 2021 behaald moeten worden staat vast. Ook willen wij waar nodig onze kennis uitbreiden en ons verdiepen in alles wat onze zorgboerderij aangaat. Dit doen we altijd al door alle informatie tot ons te nemen die we ontvangen, dit willen wij in 2021 blijven voortzetten. Iets wat goed is om bij te blijven in ons vak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben van bijna elke deelnemer maandelijks een evaluatiegesprek, dit is telefonisch en ook bij ons op de zorgboerderij, 1 daarvan is uitgebreider en wordt vastgelegd in notulen tijdens het begeleidingsplansoverleg. In 2020 kon dit niet allemaal fysiek plaatsvinden door de lockdown en de corona-omstandigheden van deelnemers. Wij hebben gelukkig wel van meer dan de helft deelnemers het begeleidingsplansoverleg door kunnen laten gaan.

De onderwerpen die besproken zijn gaan over de persoon zelf en over hoe het gaat op de zorgboerderij, wat er verandert moet worden of juist niet en wat er goed gaat. Over het algemeen gezien zijn er weinig doelen bijgesteld, dit kwam in de meeste gevallen door de omstandigheden omtrent corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat alle deelnemers op hun plek zijn. Dit wordt vaak uitgesproken door henzelf en ook door de contactpersonen. We concluderen dat het in 2020 een echt bijzonder jaar is geweest, ook in de evaluatiegesprekken komt dit naar voren. We blijven op dezelfde manier de gesprekken voeren, we spreken de hoop uit dat dit in 2021 soepeler zal gaan verlopen en dat ze met hetzelfde plezier naar de zorgboerderij blijven gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we meerdere keren een deelnemersoverleg gehad, hier van zijn notulen gemaakt. Tijdens deze momenten worden verschillende onderwerpen besproken. 1 overlegmoment hebben we digitaal gedaan omdat de deelnemers afwezig waren ivm lockdown. Hier is door bijna iedereen actief op gereageerd. Onze doelgroep vraagt zelf niet om inspraakmomenten. Wat besproken moet worden wordt 1 op 1 of in de groep met ons allen aan de tafel besproken wanneer het ter sprake komt tijdens de dagelijkse bezigheden. Wanneer we wel een overleg houden leggen we er niet de nadruk op dat het een deelnemersoverleg is, anders geeft het te veel onrust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- deelnemersoverleg heel 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen merken tijdens een deelnemersoverleg dat de meeste deelnemers er niet veel waarde aan hechten, ze zijn tevreden over hoe het nu gaat. Ze geven wel aan het fijn te vinden dat ze inspraak mogen hebben. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat wij op dezelfde laagdrempelige manier verder gaan om zo een ieder er bij te kunnen betrekken en het tegelijkertijd vastgelegd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Omdat er in 2020 veel corona-onrust was en door wisselende aan- en afwezigheid van deelnemers hebben wij dit jaar geen tevredenheidsmeting gedaan. In overleg met deelnemers gaan wij deze meting in maart 2021 doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 hebben wij geen cliënttevredenheidsonderzoek kunnen houden. Dit omdat het door de omstandigheden rondom corona niet haalbaar was.

In 2021 wordt dit wel weer gedaan. Alle cliënten hebben een cliënttevredenheidsonderzoek ontvangen. In het volgende jaarverslag kunnen wij de uitkomst hiervan weergeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar 2020 is er 1 MIC geweest. Soort melding: (bijna) melding incident, deelnemer vertoonde wegliepgedrag met als oorzaak spanningen in de thuissituatie. Maatregel genomen in overleg met woonbegeleiding en curator: Bij spanning tas/sleutel afgeven bij begeleiding zorgboerderij en extra nabijheid bieden door zorgboer(in). Mic is ingevuld en gemeld bij woonbegeleiding en curator. Effect maatregelen: Rust bij deelnemer en oplossingen betreft spanning thuissituatie. Betreft leer- en/of verbeterpunten, in deze situatie is het duidelijk geworden dat wij de lijntjes met woonbegeleiding kort blijven houden.

Bij 1.3 "Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?" hebben wij geen geschikte keuze gevonden, daarom gekozen voor Nee, zie hierboven de toelichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 4de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)

Check zorgboeren.nl 2 keer per jaar. Is alles up to date. Alles nalopen en zo nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem (3e kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

Vragenlijst tevredenheidsmeting toevoegen als voorbeeld.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)

Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 3de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 07-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Was als word document op de computer opgeslagen, niet direct in het systeem verwerkt. Nu wel toegevoegd als compleet document over 2020.

Kerstpakketten en rondom Kerst regelen/organiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)

Sinterklaasfeest voorbereiden.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020
Actie afgerond op: 04-12-2020 (Afgerond)

Herkansing. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-09-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Checken of medicijnoverzichten per persoon nog up to date zijn. (maart en oktober elk jaar)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)

Intake formulier invullen bij nieuwe intakes.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Blanco formulier is bijgevoegd.

Evaluatiegesprek/functioneringsgesprek vrijwilligers en nieuwe datum volgend jaar plannen

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020
Actie afgerond op: 02-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe datum is gepland.

controle apparaten en evt. machines (in september elk jaar)

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2020
Actie afgerond op: 16-08-2020 (Afgerond)

Checken of medicijnoverzichten per persoon nog up to date zijn. (maart en oktober elk jaar)

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprek vrijwilligers en vastleggen voor JV 2020. vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Onderhoudslijst maken voor speeltoestellen en deze gebruiken voor een eerste controle.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

RI & E van het Stigas toepassen.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Alle dossiers compleet maken. (overeenkomst, deelnemer; recente medicatie overzichten; begeleidingsplannen; evaluaties en rapportages)

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Evaluaties uitvoeren en vastleggen voor alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Voor iedere deelnemer een begeleidingsplan opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Overeenkomsten aangaan met -vertegenwoordigers van - alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Eigen website actualiseren. Dit gebeurde het laatst in 2014.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem (2e kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

6.3.3.PvA en inventarisatielijst toevoegen door Alida

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2020
Actie afgerond op: 26-07-2020 (Afgerond)

Bijwerken website

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De website staat op 'under construction'. Er wordt een nieuwe gemaakt.

Aanstellen klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens audit. Nieuwe actiepunt hieruit voortvloeiend is aangemaakt.

functiebeschrijving aanpassen met doel, resultaatgebied en kerntaak. Door AV functiebeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is als bijlage toegevoegd aan 3.1.4

Toetsingskaders nog eens bekijken en tekst bij 4.1.2 aanpassen (over begeleidingsplan)

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de audit besproken.

Actie gekoppeld aan de actie uit vorige paragraaf 4.1.2 AV

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Toetsingsdocument maken of aanvragen bij de gemeente of andere kennisbron. Z.s.m. Door A.V.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het toetsingskader is door genomen en in de actielijst verwerkt.

Opmerking vanuit het Jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

actiepunt

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Check zorgboeren.nl 2 keer per jaar. Is alles up to date. Alles nalopen en zo nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

afspraken sociale media nodig bij onze doelgroep? door AV

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2020
Actie afgerond op: 12-08-2020 (Afgerond)

Deelnemersoverleghouden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS (juli)

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020
Actie afgerond op: 07-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: .Zie documentenbeheer

Deelnemers overeenkomsten aan de norm KLJZ aanpassen en laten ondertekenen. **deelnemersovereenkomst4.3.5**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 22-09-2020 (Afgerond)

VOG aanvragen AS en GJD direct wanneer dit kan als coronamaatregelen dit toelaten.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2020
Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-07-2020, 00:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2020
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 07-07-2020 (Afgerond)

werkbeschrijving kwapp aanpassen door Alida

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020
Actie afgerond op: 16-05-2020 (Afgerond)

Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 13-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)

Zie actiepunt actielijst VOG vrijwilligers opnieuw aanvragen!

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)

functieomschrijving vrijwilligers toevoegen. AV

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020
Actie afgerond op: 27-04-2020 (Afgerond)

Indienen werkbeschrijving uitgesteld naar 27-4-2020

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2020
Actie afgerond op: 27-04-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020
Actie afgerond op: 28-04-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Actie afgerond op: 27-04-2020 (Afgerond)

Op welke manier in te vullen binnen onze z.b. Door AV

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020
Actie afgerond op: 27-04-2020 (Afgerond)

huisregels begeleiding noodzakelijk ivm geen medewerkers? Door AV

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2020
Actie afgerond op: 27-04-2020 (Afgerond)

Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 2de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021
Actie afgerond op: 17-04-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprek vrijwilligers en vastleggen voor JV 2020.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 17-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt moet ergens anders komen.

EHBO - koffers checken: Op volledigheid en datumcheck. Laatste keer was 27-2-2019

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 2de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. de coronamaatregelen is dit niet gehouden.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 15-03-2020 (Afgerond)

Checken of dit voldoende beschreven is zoals het er nu staat. door AV

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

In 2019 hebben we als doel om de certificaten voor BHV te behalen. Dit gaan we middels het volgen van de herhalingscursussen. doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Contract/overeenkomstencheck, kloppen contracten vrijwilligers (en evt.medewerkers) nog. Begin van elk jaar

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

Ook de tevredenheidsmeting van begin 2020 mee nemen in het jaarverslag van 2020.

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2020

Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Ook de tevredenheidsmeting van begin 2019 mee nemen in het jaarverslag van 2019.

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2020

Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

Check website

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2020

Actie afgerond op: 02-02-2020 (Afgerond)

reflectie op de conclusie van deze paragraaf van 2018 **8.8.3.**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 4de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2020

Actie afgerond op: 08-02-2020 (Afgerond)

Check website

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)

VOG aanvragen zorgboer en zorgboerin door AV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Contract/overeenkomstencheck, kloppen contracten vrijwilligers (en evt.medewerkers) nog. Begin van elk jaar

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2020

Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Navragen of de functiebeschrijving ingevoerd moet worden of pas bij komst nieuwe vrijwilliger door A.V. **functiebeschrijving** **vrijwilliger**

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020

Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)

Toetsing WMO verwerken in jaarverslag. Door AV

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020

Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

Verbeterpunt Kwapp mogelijk? Hoe om te gaan met oude informatie die gekoppeld blijft naar het verleden. Een schone werkbeschrijving bijv met losse bijlages. Door Alida

vraag

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020

Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-01-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)

PR Open dag Persbericht, uitnodigingen bedrijven, advertentie, folders verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Open dag ergens anders al beschreven.

VOG aanvragen vrijwilliger A.S en G.J.D. Afgegeven juni 2016. 3 jaar geldig? Dan tot juni 2019 Aanvragen 2 tot 3 maanden voor deze datum.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

gesprek generalist WMO Ommen en Hardenberg **4.1**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019
Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Afspraak maken voor zoönosencheck dierenarts **keurmerk** **keurmerkzoönosen** **zoönosen**

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021

Brief en klachtenprocedure gewijzigd uitdelen aan alle deelnemers, zie notitie A.V. op welke manier. Zie ook punt klachtenfunctionaris door A.V. **klachtenprocedure**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS (juli)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

BHV herhaling met Zorgboeren Hardenberg

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Protocol compleet maken. door A.V.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2021

Toetsingskader WMO-GGD-GHOR doornemen en zo nodig actiepunten aanmaken. Ook noteren voor jaarverslag. toetsingskader

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

controle apparaten en evt. machines (in september elk jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 3de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Bijwerken kwaliteitssysteem (3e kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Checklist Speeltoestellen checklist speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Check zorgboeren.nl 2 keer per jaar. Is alles up to date. Alles nalopen en zo nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Checken of medicijnoverzichten per persoon nog up to date zijn. (maart en oktober elk jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Punten uit kwaliteitskader Gehandicaptenzorg door voeren. Gekoppeld aan actiepunten uit 4.1.2.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2021

Sinterklaasfeest voorbereiden.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

VOG aanvragen zorgboer A. en zorgboerin G. Afgegeven januari 2018. 3 jaar geldig? Dan tot januari 2021. Aanvragen 2 maanden van te voren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 4de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Bijwerken kwaliteitssysteem (4e kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Opmerking vanuit het Jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

actiepunt

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Kerstpakketten en rondom Kerst regelen/organiseren

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

VOG aanvragen vrijwilliger A.S en G.J.D. en nieuw actiepunt tot wanneer deze vervolgens geldig is.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opstellen jaarverslag eind december en januari

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

Controle brandblussers in den Ham: Afspraak maken en heenbrengen. Elk jaar in januari. controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Clïënttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 2de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Klachtenfunctionaris, jaarlijks contactmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Controle brandblussers in den Ham: Afspraak maken en heenbrengen. Elk jaar 1e week van januari. controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: 14 januari gerealiseerd.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Notulen 2020 nog als bijlage toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Functie beschrijving vrijwilliger toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatiegesprek/functioneringsgesprek vrijwilligers en nieuwe datum volgend jaar plannen functioneringsgesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Geen vrijwilligers meer werkzaam op de zorgboerderij

Opstellen jaarverslag eind december en januari

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatiegesprek/functioneringsgesprek vrijwilligers en nieuwe datum volgend jaar plannen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: nieuwe data zijn gepland

Bijwerken kwaliteitssysteem (4e kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Checklist Speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Alles goed.

Checken of medicijnoverzichten per persoon nog up to date zijn. (maart en oktober elk jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: voldoet aan de norm. De VOGs zijn gecheckt en het voldoet aan normaal.

Check zorgboeren.nl 2 keer per jaar. Is alles up to date. Alles nalopen en zo nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Eenvoudige website van de zorgboerderij maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Eenvoudige website is gerealiseerd. Deze wordt gaande weg het jaar verder aangevuld.

Deelnemersoverleg houden, notulen maken en toevoegen als bijlage KS 2de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Moet nog in documentenbeheer worden toegevoegd.

Opmerking vanuit het Jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

actiepunt

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Brief en klachtenprocedure gewijzigd uitdelen aan alle deelnemers, zie notitie A.V. op welke manier. door A.V. klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Clïenttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Check zorgboeren.nl 2 keer per jaar. Is alles up to date. Alles nalopen en zo nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Functie Klachtenfunctionaris opnieuw bekijken. door AV klachtenprocedure**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Wij hebben binnen ons eigen netwerk iemand bereid gevonden die de functie van klachtenfunctionaris voor ons wil bekleden. Aangezien dit in 2021 heeft plaatsgevonden zal dit ook in het jaarverslag van 2021 terugkomen.**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In vergelijking met vorige jaren is het systeem en deze actielijst ons meer eigen geworden. Dit willen we in het komende jaar nog meer verbeteren door nog alerter om ook de acties in het systeem goed weg te zetten, terwijl het in de praktijk al gedaan is.

Wij zijn trots dat wij in zo'n korte tijd al zoveel geleerd hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Door 2020 blijkt meer dan eens dat een doelstelling goed is, maar geen afrekening mag zijn. Door situaties kan men dingen in ander perspectief gaan zetten. Bepaalde waarden meer gaan waarderen en daardoor doelstellingen gaan bijschaven of misschien wel gaan veranderen.

Voor de komende vijf jaar blijft ons doel om ons zorgnetwerk goed te onderhouden. Het afgelopen jaar heeft het nut van deze doelstelling meer dan bewezen. Tevens willen wij de draad weer oppakken en elk jaar de benodigde BHV-certificaten behalen.

Ons doel voor de komende vijf jaar is om onze zorgboerderij te laten voortbloeien. Wij zijn blij met ons mooie bedrijf waar onze deelnemers centraal staan. Kleinschaligheid zal ook de komende vijf jaar onze kracht blijven! Hierdoor houden wij veel ruimte mbt persoonlijke aandacht voor onze deelnemers. Ons doel voortvloeiende uit onze werkwijze is dat onze deelnemers voldoening mogen blijven halen uit hun werkzaamheden op de zorgboerderij. Energie en voldoening met alle rust, ruimte en regelmaat die onze zorgboerderij te bieden heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor 2021 zijn gelijk aan de doelstellingen voor de komende vijf jaar.

Benodigde certificaten behalen, bij blijven mbt ontwikkelingen welke ons als zorgboerderij aangaan en ons zorgnetwerk goed onderhouden.

Voor 2021 wensen wij dat de vaccinaties snel hun intrede mogen doen en er hierdoor weer meer ruimte ontstaat voor mooie ontmoetingen mbt het zorgnetwerk.

Ook hopen wij de audit welke voor 2021 wederom gepland staat met succes af te mogen ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Mbt het behalen van de BHV certificaten zijn wij in gesprek met de Zorgboeren Hardenberg. Het actiepunt hiervoor is reeds aangemaakt onder een andere paragraaf.

Afhankelijk van de snelheid van vaccineren zal er weer meer ruimte komen waardoor netwerken middels bijeenkomsten weer op gang kan komen. In de tussentijd zullen wij waar nodig en mogelijk webinars volgens welke voor ons van toegevoegde waarde kunnen zijn.

Om het jaarverslag makkelijker van inhoud te kunnen voorzien zijn wij voornemens een word-document bij te houden met het wel en wee op de zorgboerderij. Wanneer er situaties voordoen welke in het jaarverslag terug moeten komen zullen deze in het word-document worden opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">Aantal deelnemers per week aanwezig 2020 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">deelnemersoverleg heel 2020 |
|------------|---|