

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Boerderij Het Liessenhuus**

Boerderij Het Liessenhuus

Locatienummer: 875



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	40
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	49
9 Doelstellingen	50
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	50
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	50
9.3 Plan van aanpak	51
Overzicht van bijlagen	52

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0915 7861

Website: <http://www.dezorgboerderij.nl>

### Locatiegegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 zijn er een aantal veranderingen geweest binnen de organisatie. Er is een start gemaakt met gesprekken rondom de verbouwing van Het Liessenhuus. Daarnaast heeft het Liessenhuus ook een kantoor betrokken in Varsseveld. De ruimte wat eerder werd gebruikt als kantoor was te klein om de werkzaamheden te kunnen blijven uitvoeren. De organisatie groeit dit betekent dat er meer medewerkers op het kantoor aanwezig moeten zijn, hiervoor was de ruimte te klein. Het nieuwe kantoor van het Liessenhuus bevindt zich in het centrum van Varsseveld.

Het Liessenhuus gaat in 2019 een eigen huisnummer krijgen en hoeft het huisnummer niet meer te delen met het woonhuis naast de boerderij. De locatie blijft ongewijzigd. Mocht er zaken zijn die vragen om een nieuwe audit, dan gaan we in overleg met het kwaliteitsbureau.

Het aantal deelnemers op het Liessenhuus is iets gestegen, ook is er meer zorgaanbod bijgekomen. Naast de dagbesteding en de Begeleiding op Maat zijn er binnen Het Liessenhuus ook logeermogelijkheden. Er is een pilot gestart met één deelnemer, al vrij snel zijn dit er twee geworden. Op dit moment is er meer vraag naar het logeren en wordt er gekeken hoe dit gerealiseerd kan worden.

Daarnaast is er geïnvesteerd in een pipowagen. Deze investering is gedaan zodat in de pipowagen ruimte is om deelnemers les te kunnen geven. Vanaf dit jaar zijn er deelnemers die op school vastlopen en hierdoor uitvallen. Het Liessenhuus biedt deze deelnemers een veilige basis en gaan vanuit hier in kleine stapjes lessen aanbieden. De lesstof wordt bij de school van deze deelnemers opgevraagd. Dit wordt begeleid door een voormalige leerkracht (nu kindercoach/huiswerkbegeleider), samen met de school en deelnemer maakt ze een planning om het schoolwerk te doen. Dit gebeurt in de pipowagen, dit is een rustig en afgeschermd plek is. Daarnaast wordt deze plek ook gebruikt door deelnemers die ondersteuning krijgen bij schoolwerk, studieplanning en het huiswerk maken.

Voor de Groen- en klusgroep is een bedrijfswagen aangeschaft, een Peugeot Pick-up dubbele cabine. Deze wordt gebruikt om mee op klus te gaan. Dit jaar zijn we verder gegaan om wekelijks enkele uren met enkele deelnemers vanuit het Liessenhuus naar de kwekerij van Tuincentrum Bloemendaal te Drempt te gaan. In februari 2018 is in overleg met Tuincentrum Bloemendaal besloten om de samenwerking stop te zetten. Het verliep allemaal niet zoals we gehoopt hadden. Het Liessenhuus is in contact gekomen met Tuincentrum Steentjes te Silvolde. Nu gaan er wekelijk een aantal deelnemers en een werkleiders naar Tuincentrum Steentjes te Silvolde. Door middel van 'stage' voeren de deelnemers hier verschillende taken uit.

Ook het team is vergroot er zijn twee nieuwe collega's bijgekomen één parttimer voor op de groep, en een administratief medewerker. In totaal bestaat het team uit 15 mensen, waarvan 8 vaste medewerkers en 3 invalkrachten/vakantiekrachten, 2 vrijwilligers en daarnaast nog 4 ZZP'ers die op basis van hun expertise ingezet kunnen worden. Elke zes weken zijn er casusbesprekingen dit gebeurt met een onafhankelijke casusbegeleider en een onafhankelijke gedragsdeskundige die meekijkt naar een bepaalde casus.

Er heeft een audit plaats gevonden van de GGD Noord- en Oost- Gelderland op 26 april 2018 en is op 23 juli positief afgerond. Het Liessenhuus is in opdracht van de gemeente Oude IJsselstreek bezocht voor een verkort onderzoek, hierna; audit. De audit heeft zich met name gericht op de veiligheid, cliëntgerichtheid, doelmatigheid en transformatie van de zorgaanbieder. Het onderdeel rechtmatigheid is beoordeeld door de gemeentelijke toezichthouder en opgenomen in deze rapportage.

Dit rapport doet enkel uitspraken over de vanuit de Wmo gefinancierde zorg.

Als basis voor de criteria is de Wmo en de gemeentelijke eisen genomen

Ook is er een audit geweest vanuit het kwaliteitssysteem deze audit heeft plaats gevonden op 1 mei 2018 en is positief afgerond. In de conclusie van het audit stond:

Boerderij het Liessenhuus is een fijne plek voor jonge mensen met een complexe hulpvraag. Iedereen telt mee, ook als het op school niet meer gaat. Natuurlijk zijn er grenzen aan de mogelijkheden, maar er wordt goed gezocht naar een mogelijkheid om de deelnemer in de verdrinking toch thuis te laten wonen en optimaal te begeleiden. Soms is dat echt tegen de stroom in zwemmen, maar daarvan wordt je sterk. Ik wil Boerderij Het Liessenhuus zonder enige twijfel aanbevelen om weer voor een periode om drie het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg te voeren. Met troost.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2018 is wederom een goed jaar geweest voor het Liessenhuus, er zijn verschillende ontwikkelingen geweest, hierdoor is de organisatie erg gegroeid. Het Liessenhuus heeft een eigen kantooruimte, op deze plek worden ook gesprekken gevoerd met de raad van toezicht en de cliëntenraad. Daarnaast is er een start gemaakt met de doorontwikkeling van het terrein.

Het Liessenhuus biedt voor elke deelnemer een individuele zorgtraject. Onze aanpak mbt tot het begeleiden van de deelnemers wordt gedaan aan de hand van het ervaringsleren. Dit is een manier om deelnemers in ontwikkeling te houden. Door het kijken, uitproberen, evalueren/afstemmen, aanpassen/vernieuwen komen we bij veel deelnemers tot leren, inzicht en ontwikkeling. Onze ervaring is dat zorgboerderijen vaak gezien worden als een plek om konijnen te knuffelen ze verwachten geen doordachte methodiek. Het is aan ons om onze methodieken helderder en beter uit te dragen. We zien dat we veel overeenkomsten hebben met het ervaringsleren zoals dat beschreven staat op de website van Ervaringsleren.be die veel input heeft vanuit Outward bount Belgie [www.ervaringsleren.be](http://www.ervaringsleren.be) ook binnen de Begeleiding op Maat en het logeren werken we veelal vanuit het ervaringsleren.

Er is een groei te zien in de Begeleiding op Maat, er zijn meer deelnemers die hier behoefte aan hebben. Vaak wordt dit gecombineerd met deels Begeleiding op Maat en deels begeleiding op de groep. De Begeleiding op Maat trekt er vaak op uit, de natuur in "Adventure Based Counseling", er wordt veel (buiten) sport ingezet. Zodat de deelnemers tot andere inzichten kunnen komen. Ook hierbij staat het ervaringsleren centraal. Dit wordt ook doorgezet in het logeren, er is een locatie waar de werkleider en de deelnemers overnacht. De rest van het programma van de middag en avond wordt samen met de werkleider ingevuld. Er wordt samen overlegt wat ze die avond gaan eten, vervolgens worden er samen boodschappen gedaan en wordt er besproken wat ze de rest van de avond gaan doen. Het zelf doen en uitvoeren staat hierbij centraal.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2018 gestart met 37 deelnemers waarvan:

22 jeugdigen (19 jeugdwet/ZIN en 3 WZL/PGB)

15 volwassenen (7 WMO/ZIN/ 7 WLZ/PBG en 1 Particulier)

Dit jaar zijn er 12 deelnemers bijgekomen/ingestroomd.

6 deelnemers zijn dit jaar uitgestroomd.

We zijn dit jaar met 43 deelnemers geëindigd.

De reden van uitstroom was:

Beëindigd volgens plan 0

Voortijdig afgesloten: in overeenstemming 3

Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt 0

Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder 0

Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden 0

Geen budget meer n.a.v. herindicatie 0

Begeleid gaan wonen met dagbesteding 2

Hulpvraag en zorgaanbod komen niet meer overeen 0

Hersteld / maakt geen gebruik meer van zorg / begeleiding 1

Op 31-12-2018 zijn er:

23 jeugdigen (18 jeugdwet/ZIN en 5 WZL/PGB)

20 volwassenen (8 WMO/ZIN/ 11 WLZ/PBG en 1 Particulier)

De doelgroepen die op dit moment op de boerderij zijn:

Mensen met een verstandelijke beperking	6
Mensen met NHA	3
Mensen met een autistische stoornis.	9

Mensen met psychische of psychiatrische problematiek	4
Jeugdigen/jongeren uit de jeugdzorg	19
Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt	
Jeugdigen voor een alternatief schoolprogramma	2

Vanuit de gemeente begeleiden we veelal mensen:

begeleiding individueel- ontwikkelen of begeleiding individueel -ontwikkelen plus

begeleiding groep - ontwikkelen of begeleiden groep - ontwikkelen plus

Daarnaast beiden we begeleiding individueel of begeleiding groep- stabiliseren en overnemen (plus).

Ook hebben deelnemers PGB die wordt gefinancierd vanuit verschillende zorgzwaartepakketten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op Het Liessenhuus is een mooie mix van verschillende deelnemers die vrijwel allemaal goed met elkaar overweg kunnen. Er is een hele grote diversiteit van jong en oud. Onder de deelnemers heerst er een grote mate van samen één, iedereen draagt zijn of haar steentje bij aan zijn/haar deel van Het Liessenhuus. We dragen Het Liessenhuus (boerderij, BOM en logeren) met z'n allen, ieder op zijn of haar eigen manier.

Doordat er nieuwe deelnemers bij zijn gekomen met hun eigen unieke zorgvraag, vergt dit een innovatieve aanpak door bijvoorbeeld te investeren in les mogelijkheden/ groen- en klusgroep. We merken dat we met ons allen tot mooie maatwerkconstructies zijn gekomen. Zodat de deelnemers de juiste zorg krijgen die ze nodig hebben. De ondersteuning van nieuwe collega's en het ondersteunende netwerk maakt dat we onze deelnemers goed kunnen bijstaan in de begeleiding en in de uitbreiding van de verschillende vormen van zorg. Dit zorgt ervoor dat in 2018 de Begeleiding op Maat sterk gegroeid is, dit neemt langzaam andere vormen aan door in de middagen of avonden samen activiteiten te gaan doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben op de boerderij een achttal medewerkers die al meerdere jaren werkzaam zijn voor Het Liessenhuus. Afgelopen jaar is het team versterkt en zijn er nieuwe medewerkers bijgekomen. Ze worden goed opgenomen in het team en veel leren van elkaars ervaringen en bevindingen. Er heerst een goede en collegiale sfeer.

In totaal zijn er 8 vaste medewerkers, 3 invalkrachten/vakantiekrachten, 2 vrijwilligers en daarnaast nog 4 ZZP'ers die op basis van hun expertise ingezet aan het werkt bij het Liessenhuus. We hebben bijna geen ziekteverzuim binnen het team.

Uit de functioneringsgesprekken met de medewerkers komt naar voren dat ze erg tevreden zijn over het werk en de positie binnen Het Liessenhuus. Opleidings- en ontwikkelingswensen worden ook steeds duidelijker en praktischer uitvoerbaar.

Binnen het team streven we naar een goede verdeling van teamrollen. Zo kent het team hele diverse persoonlijkheden dat fijn is voor de deelnemers. Er is daarom altijd wel iemand die qua persoonlijkheid goed bij een deelnemer past. Dit waarderen we en herkennen we van elkaar. We zoeken dan naar elkaars kracht en proberen dat bij elkaar aan te spreken tot een gezamenlijke eenheid.

Er zijn twee ZZP-ers die wekelijks voor specifieke deelnemers worden ingezet, dit zijn een drama-therapeut en een ex-leerkracht (kindercoach). Deze medewerkers versterken het team door hun eigen specialisme.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 zijn we begonnen met twee stagiaires Social Worker. Een van de stagiaires was 2 dagen op de boerderij aanwezig en de andere was 4 dagen aanwezig en draaide met het vaste team mee. Tijdens de zomervakantie is een van de twee stagiaires op het Liessenhuus blijven werken en werkt er nog steeds.

Na de zomervakantie hebben we twee stagiaires van het AOC diervverzorging die meedraaien in de dagelijkse werkzaamheden op de groep maar dan wel gericht op de dieren. De stagiaire houdt zich vooral bezig met de verblijven en het welzijn van de dieren.

We hebben een werknemer die een MBO/BBL-opleiding "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" niveau 4 doet. Hieraan is stagebegeleiding gekoppeld. De begeleiding wordt gedaan door Patrick.

Met de stagiaires worden elke week gesprekken gevoerd. Daarnaast is er contact met school over de ontwikkeling van de stagiaires.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We begonnen dit jaar met twee vrijwilligers. Één van de twee vrijwilligers had vorig jaar aangegeven dat het werk hem wat zwaar begon te worden. Samen met hem is gekeken hoe we hierop in kunnen spelen. Afgelopen mei heeft de vrijwilliger aangegeven dat hij gaat stoppen op Het Liessenhuus. Door zijn lichamelijke aandoening kan hij het werken op Het Liessenhuus niet meer aan. Samen met de deelnemers hebben we in augustus een afscheidsbbq gehouden. Hij komt nog regelmatig koffie drinken op de boerderij.

De andere vrijwilliger is gemiddeld 6 uur in de week op Het Liessenhuus. De vrijwilliger heeft een aantal vaste taken en/of kan bijspringen als dit nodig is. We hebben regelmatig een gesprekje over hoe het gaat en 1 keer per jaar formeel een evaluatiegesprek. De vrijwilligers worden ook uitgenodigd mee te doen aan trainingen. Afgelopen jaar heeft geen van de vrijwilligers gebruik gemaakt van deze uitnodiging. We houden de vrijwilligers op de hoogte als er zaken wijzigen. We informeren de vrijwilligers over vernieuwingen en de algemene gang van zaken. De belastbaarheid van de vrijwilliger is door hun arbeidshandicap wisselend. Dat is ook de reden dat ze niet deelnemen aan trainingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het Liessenhuus bestaat uit een vast team, die bij gestaan worden door een aantal invalkrachten. Iedereen heeft een eigen rol in het team en zet zijn eigen kwaliteiten in dit versterkt elkaar enorm. Iedere medewerker, maar ook stagiaire en vrijwilliger heeft zijn eigen expertise die ze delen met elkaar. Er is een flexibel en krachtig team die op een creatieve manier elkaars kennis en ervaring inzet. Dit zorgt ervoor dat er op complexe zorgvragen een antwoord gevonden wordt. Het is mooi om te zien dat met verschillende inzichten een deelnemer de zorg krijgt die diegene nodig heeft.

Doordat het team variërend in leeftijd en expertise, heeft iedereen zijn eigen rol binnen het team. Dit is prettig voor de deelnemers, er zit altijd wel een werkleider bij waarbij de deelnemer zich op zijn of haar gemak voelt. Hier wordt dan op ingespeeld.

De inzet en omgang met het personeel, de vrijwilliger en de stagiaires gaat goed en naar tevredenheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Om de kennis en vaardigheden van de zorgboer en de begeleiders op peil wordt gehouden zijn we in 2014 begonnen met onderzoeken naar onze eigen manier van werken. Maar ook door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving is werken aan scholing en ontwikkeling erg belangrijk binnen Het Liessenhuus. Een belangrijk onderdeel hierin is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek voor deze ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het Liessenhuus is in 2014 begonnen met het onderzoeken naar onze eigen manier van werken. 'Jullie doen dat anders' hoorden we vaak. Dat bleek ook tijdens de eerste onderzoek presentatie met de naam: "Woarum hier wel en doar niet?". De presentatie maakt veel inzichtelijk, maar nodigt ook weer uit tot verder onderzoek en doorontwikkeling. Samen met de Raad van Toezicht is er in 2015 begonnen met het schrijven van een plan om het doorontwikkelen sturing te geven en met opleidingen te ondersteunen. In 2015 en 2016 hebben we ons met name gericht op "wat is onze methodiek" en daar zijn de opleidingsdoelen (naast de minimale vereiste opleidingseisen) van toen op afgestemd.

De doelstelling zijn

1) Inzichtelijk maken met welke methoden we werken.

Er wordt onderzoek gedaan door o.a. HBO studenten Sociaal Pedagogische Hulpverlening (Social Work).

1 Door twee studenten van het Saxion is er onderzocht welke overeenkomsten Het Liessenhuus heeft met het ervaringsleren zoals dat beschreven staat op de website van Ervaringsleren.be die veel input heeft vanuit Outward bount België. Zie: [www.ervaringsleren.be](http://www.ervaringsleren.be). Hieruit concluderen de studenten dat er veel overeenkomsten zijn tussen de beschreven methode op de website en de werkwijze die Het Liessenhuus hanteert. De studenten adviseren om te kijken welke cursussen en vervolg opleidingen hierin te volgen zijn.

2 Tevens gaan we deelnemen aan een onderzoek vanuit de HAN dit onderzoek draagt bij aan nieuwe inzichten en kennisontwikkeling over praktijken en vermaatschappelijking van zorg. Hierin kijken we ook naar onze eigen visie en manier van werken aansluit bij de inzichten uit het onderzoek. De aankondiging van het onderzoek is toegevoegd in de bijlage.

2) Welke specifieke kennis en vaardigheden hebben de medewerkers nodig om met die methoden te werken.

Door de medewerkers kennis en vaardigheden bij te brengen zijn er twee medewerkers die naast het werken op het Liessenhuus een opleiding gaan volgen. Één van de medewerkers volgt de opleiding Social Worker op het HBO en de andere medewerkers volgt een MBO/BBL-opleiding "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" niveau 4. Daarnaast worden er intervisie's gehouden om de kennis en vaardigheden bij de medewerkers op peil te houden. Daarnaast wordt er voldaan aan de eisen van het SKJ.

3) Welke ontwikkelingen hebben we nodig om de methoden voor de gemeenten in te kunnen zetten?

Algemeen beeld volgen, door het algemene beeld te volgen en goed te luisteren naar wat de verwijzers van de gemeenten vragen kunnen we een goeie vertaalslag maken naar onze dagelijkse werkzaamheden. Het vraagt op dit moment nog niet om verder opleidingsdoelen.

4) Welke opleiding en cursussen zijn gewenst en aanvullend nodig om te voldoen aan de minimale eisen?

Cursussen die het team gevolgd hebben zijn:

- BHV herhaling,
- Hording en
- Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

- Infomomenten en cursussen over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Onze opleidingsdoelen zijn gedeeltelijk gehaald. We hebben duidelijke stappen gezet in ons opleidingsplan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- HAN onderzoekt kwaliteit van leven dagbesteding van zorgboerderijen.

## **5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten**

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- 17-1-2018 Inspiratieavond BVKZ
  - PV
- 22-3-2018 bijeenkomst Privacy en GDPR
  - PV
- 12-6-2018 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
  - PV, NK
- 14-6-2018 training 'hoarding'
  - PV, NK
- 18-9-2018 Flynth arbeidszaken: Verwerkingsregister AVG
  - DS
- 24-9-2018 marktbijsamenkomst (Sociaal Domein Achterhoek)
  - PV, DS
- 26-11-2018 Medprevent BHV herhaling
  - PV, DS, NK, MR, GH, IF

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorginhoudelijk:

- Cursus - Rots en water (vervolg)
- Opleidingspunten halen voor SKJ
- De herhaling van de BHV
- Intervisie bijeenkomsten met medewerkers
- HBO/MBO deeltijders begeleiden

Praktische specialistische opleiding:

- Kettingzaag zagen
- Rijden met de aanhangwagen
- Instructie/training specifieke gereedschappen en machine's

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze opleidingsdoelen zijn grotendeels gehaald. We hebben duidelijke stappen gezet in ons opleidingsplan. In ons opleidingsplan voor komend jaar moeten we ons vasthouden aan de koers die we nu hebben.

We hebben zoals eerder beschreven de volgende stappen gezet:

1) Inzichtelijk maken met welke methoden we werken.

Er wordt onderzoek gedaan door o.a. HBO studenten Sociaal Pedagogische Hulpverlening (Social Work).

1 Door twee studenten van het Saxion is er onderzocht welke overeenkomsten Het Liessenhuus heeft met het ervaringsleren zoals dat beschreven staat op de website van Ervaringsleren.be die veel input heeft vanuit Outward bount België. Zie: [www.ervaringsleren.be](http://www.ervaringsleren.be). Hieruit concluderen de studenten dat er veel overeenkomsten zijn tussen de beschreven methode op de website en de werkwijze die Het Liessenhuus hanteert. De studenten adviseren om te kijken welke cursussen en vervolg opleidingen hierin te volgen zijn.

2 Tevens gaan we deelnemen aan een onderzoek vanuit de HAN dit onderzoek draagt bij aan nieuwe inzichten en kennisontwikkeling over praktijken en vermaatschappelijking van zorg. Hierin kijken we ook naar onze eigen visie en manier van werken aansluit bij de inzichten uit het onderzoek. De aankondiging van het onderzoek is toegevoegd in de bijlage.

2) Welke specifieke kennis en vaardigheden hebben de medewerkers nodig om met die methoden te werken.

Door de medewerkers kennis en vaardigheden bij te brengen zijn er twee medewerkers die naast het werken op het Liessenhuus een opleiding gaan volgen. Één van de medewerkers volgt de opleiding Social Worker op het HBO en de andere medewerkers volgt een MBO/BBL-opleiding "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" niveau 4. Daarnaast worden er intervisie's gehouden om de kennis en vaardigheden bij de medewerkers op pijl te houden. Daarnaast wordt er voldaan aan de eisen van het SKJ.

3) Welke ontwikkelingen hebben we nodig om de methoden voor de gemeenten in te kunnen zetten?

Algemeen beeld volgen, door het algemene beeld te volgen en goed te luisteren naar wat de verwijzers van de gemeenten vragen kunnen we een goeie vertaalslag maken naar onze dagelijkse werkzaamheden. Het vraagt op dit moment nog niet om verdere opleidingsdoelen.

4) Welke opleiding en cursussen zijn gewenst en aanvullend nodig om te voldoen aan de minimale eisen?

Cursussen die het team gevolgd hebben zijn:

- BHV herhaling,
- Hording en
- Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Infomomenten en cursussen over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor elke deelnemer is er minimaal één keer in het jaar een evaluatiegesprek, dit gesprek wordt gevoerd met de deelnemer en ouders/vertegenwoordigers. Tijdens deze gesprekken wordt een duidelijk beeld gegeven van wat we hebben gedaan en welke ontwikkeling de deelnemer laat zien. Ook wordt er besproken welke doelen er gehaald zijn en welke nieuwe doelen er zijn. Tijdens dit gesprek wordt er ook gekeken naar de wensen en behoeften van de deelnemer, daarnaast wordt er gekeken of de informatie die we hebben allemaal kloppend en up to date zijn.

Elke 6 weken worden er casusbesprekingen gehouden dit gebeurt met een GZ-psycholoog en een onafhankelijke casusbegeleider. Hierbij worden de zorg- en begeleidingsvragen besproken.

We werken in meerdere casussen samen met collega-zorgverleners, jeugdzorgmedewerkers, jeugdbescherming Gelderland en scholen in het speciaal onderwijs. Hierbij horen de nodige overleg momenten en evaluaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de evaluatiemomenten goed zijn verlopen.

De gewenste evaluatiemomenten met de deelnemers zijn geweest. De deelnemers zijn erg tevreden over de zorg die ze geboden wordt. De verslagen zijn duidelijk en helder beschreven.

Ook zijn er vaak nog overdrachtsgesprekken tussendoor of tijdens het brengen en ophalen van de deelnemers.

De evaluatiepunten uit de evaluatiemomenten zijn per deelnemer besproken en vervolgens in hun eigen dossier gedocumenteerd. Dit geeft duidelijke richting aan ons werken.

Sommige deelnemers vinden het evalueren niet zo nodig, zij kijken over de intake en evaluatie heen en vinden het wel best. De evaluatie is snel afgerond. Doordat de medewerkers de evaluatie hebben voorbereid geeft dit wel de nodige richting aan de vervolg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

14-2-2018 Cliëntenraad

Samengevat: Het elkaar informeren van wat er speelt bij cliënten en binnen Het Liessenhuus. De notulen van de cliëntenraad hangen ter inzage op Het Liessenhuus. Vervolgacties zijn afgerond.

21-2-2018 Cliëntenoverleg deelnemers op de boerderij.

Samengevat: Hoe het gaat op de boerderij de regels doorlopen. Besproken wat er goed gaat en wat er eventueel anders zou kunnen. De andere medewerkers worden hiervan op de hoogte gebracht.

16-5-2018 Cliëntenraad

Samengevat: Het elkaar informeren van wat er speelt bij cliënten en binnen Het Liessenhuus. Nieuwe collega's, Thema AVG, Logeeropvang en afscheid van aftredende cliëntenraadslid. De notulen van de cliëntenraad hangen te inzage op Het Liessenhuus. Vervolgacties zijn afgerond.

13-6-2018 Raad van toezicht en de cliëntenraad.

Samengevat: Naar bijeenkomst geweest van Sociaal Domein Achterhoek. Presentatie gegeven over Cliëntparticipatie.

21-6-2018 Cliëntenoverleg deelnemers op de boerderij

Samengevat: Hoe het gaat op de boerderij de regels doorlopen. Besproken wat er goed gaat en wat er eventueel anders zou kunnen. De andere medewerkers worden hiervan op de hoogte gebracht.

5-9-2018 Cliëntenraad is verzet naar 3-10-2018 Thema: afscheid van een aftredend lid van de cliëntenraad.

Samengevat: Wezen uit eten in s' Herenberg.

21-11-2018 Cliëntenraad

Samengevat: Het elkaar informeren van wat er speelt bij cliënten en binnen Het Liessenhuus. Nieuw kantoor, Stoppen van collega's, kerstviering en logeeropvang/kamertraining als wens van nieuw product. De notulen van de cliëntenraad hangen te inzage op Het Liessenhuus. Vervolgacties zijn afgerond.

29-11-2018 Cliëntenoverleg deelnemers op de boerderij.

Samengevat: Ter voorbereiding op het kerstsamenzijn van 13 december een overleg over wat er gedaan moet worden, wie wat gaat doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Cliëntenraad:

- Samenwerking met gemeenten, hoe is de communicatie. Wat is de stand van zaken omtrent de PGB.
- Toekomst/verbouwing van Het Liessenhuus, mogelijke plannen en de status ervan.
- Terugblik op de voorgaande jaren en de beweging die Het Liessenhuus heeft gemaakt.
- Uitslag van de klanttevredenheid

### Boerderij-overleg:

- Dit jaar zijn er enkele boerderij-overleggen geweest. Hier zijn zaken besproken als:
- De werkzaamheden die aankomende tijd gedaan worden. De zomerplanning en winter/kerstplanning.
- De veranderende werkzaamheden van de werknemers van Het Liessenhuus zijn besproken.
- Omgaan met materiaal en het opruimen van gereedschap.
- Hoe gaat de zorg voor de dieren.

Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek.

Terugkoppeling bedrijfsbezoek dierenarts - zoonosen.

Terugkoppeling keuring gereedschap en machines.

Terugkoppeling ontruiming en BHV-oefeningen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind van 2018 zijn er vragenlijsten verzonden met het verzoek om deze in te vullen en te retourneren. Na meerdere vragen om de vragenlijsten terug te sturen kregen we tot halverwege februari wekelijks nog wat vragenlijsten terug. Bij een deelnemer die visueel beperkt is heeft een begeleider geholpen bij het invullen. Uit het onderzoek blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn over de boerderij.

De vragenlijst die wij gebruiken is een die is aangeleverd door de Federatie Landbouw en Zorg (met een minimale aanpassing zodat het van toepassing is op Het Liessenhuus).

De uitslag van het Tevredenheidsonderzoek 2018 geeft een beeld van de tevreden deelnemers en is terug te vinden op onze website <http://www.dezorgboerderij.nl/publicaties/>

Het aantal geretourneerde lijsten (69%) dit is meer dan het aantal van vorig jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitslag van het Tevredenheidsonderzoek laat zien dat de deelnemers tevreden zijn.

De boerderij krijgt van de deelnemers een 8,7 als we kijken naar vorig jaar dan is dit iets gezakt. Als we kijken naar het cijfer overall dan zitten we boven het gemiddelde van 8,5. Vorig jaar kreeg dit onderdeel een 9,2. In de gegeven feedback kwam naar voren dat de kantine aan de kleine kant is en dat het niet altijd even schoon en veilig is. Daarnaast geven sommige deelnemers aan dat het cijfer verbeterd kan worden als er ruzies voorkomen worden. Deze feedback wordt besproken in het werkoverleg zodat de werkleiders hiervan op de hoogte zijn en hierna kunnen handelen.

Als we kijken naar de tevredenheid met betrekking tot de begeleiders is dit gemiddeld een 9,3. Als we kijken naar vorig jaar zijn we gestegen. Vorig jaar kregen de begeleiders een 8,8. In de gegeven feedback kwam naar voren dat we open blijven staan voor verandering. Als we kijken naar het cijfer overall dan zitten we boven het gemiddelde van een 8,5

We mogen hier heel trots op zijn, de begeleiders gaan er alles aan doen om deze cijfers zo hoog te houden en waar nodig te verbeteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was dit jaar één incident waarbij er een FOBO melding is gedaan. Na deze situatie zijn de pleegouders op de hoogte gesteld op het moment dat ze de deelnemer kwamen ophalen.

2018- 11 tijdens een activiteit met de deelnemer, deed de kloofmachine het niet. De deelnemer wilde graag hout hakken, maar al snel was het hout op. Doordat de kloofmachine het niet deed was er geen nieuw hout wat ze kon hakken. Haar is uitgelegd dat we een andere activiteit gingen doen. Hier was ze het niet mee eens. Ze zei niks, legde haar bijl weg en is het erf afgelopen. Een werkleider is haar achterna gelopen, een andere werkleider is er achter aan gegaan maar is op afstand gebleven. De werkleider is naast de deelnemer gaan lopen, maar kreeg geen contact met haar. Ze liepen langs de grote weg (dit had een gevaarlijke situatie kunnen opleveren), na een tijdje kreeg de werkleider contact met de deelnemer. Samen hebben ze besloten om terug te lopen, terug op de boerderij heeft de werkleider de deelnemer gesproken over de situatie. Hierbij is aangegeven dat het wegllopen van de boerderij geen optie is, dat we over alles kunnen praten maar dat wegllopen van het erf echt niet kan.

Tijdens dit incident kon er goed op gereageerd worden, met de deelnemer is na afloop een gesprek geweest. Daarnaast zijn de pleegouders ingelicht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2017 drie rapportages geweest van agressieve uitingen. De rapportages worden gedaan als boosheid o.i.d. met agressief handelen geuit wordt.

2018-05 gaat over een deelnemer (puber) die vaker boos is. We zijn er dan ook bekend mee dat hij af en toe doorslaat in zijn agressie geuit op materiaal. In deze situaties was de deelnemer erg boos. Er was een werkleider bij aanwezig, een andere werkleider is op een afstandje bij hen gebleven. De deelnemer werd onverklaarbaar boos en was achter op het erf in de schuur tegen een kussen aan het slaan. Hij liep de schuur uit en gooide kopjes die de meegelopen werkleiders weg hadden gezet kapot. ondanks het gooien van de kopjes bleven de werkleiders bij hem in de buurt om hem in de gaten te houden. Op dat moment kwam er nog een derde werkleider bij om iets te vragen. Dit zorgde voor zoveel stress bij de deelnemer, deze werd boos en pakte een kruiwagen er ging hiermee gooien. Hij liep naar zijn fiets, dingen die hij op weg naar de fiets tegen komt gooit hij op de grond. Hij heeft zijn fiets gepakt en is weggefietsd. Ouders zijn hier meteen van op de hoogte gebracht. Achteraf bleek dat hij zijn medicatie niet genomen had. De aanwezigheid van de derde werkleider zorgde ervoor dat de deelnemer niet wist wat hij moest doen en is gaan gooien met spullen.

Samen met ouders wordt er gekeken om te voorkomen dat hij zijn medicatie niet neemt.

2018- 08 gaat over een deelnemer die op de boerderij kwam en nergens zin in had. Tijdens de pauze was er een wesp die hem irriteerde. Hij rende hiervoor weg, hij riep dat hij niks wilde doen want er waren allemaal wespen. De rest van de deelnemers waren weer aan het werk. Deze deelnemer liep maar wat rond, op een gegeven moment liep hij richting het muziekhok, daar waren twee deelnemers aan het werk. Er ontstond een wisselwerking, de deelnemer schreeuwde ik doe jullie iets aan. Hij wilde het muziekhok in, een werkleider is voor de deur gaan staan en heeft hem tegengehouden en om te voorkomen dat hij haar slaat heeft zij zijn handen vastgehouden. Samen met een collega werkleider is hij naar buiten begeleid, daar is de deelnemer boos naar het bankje bij het nabijgelegen bosje gelopen. Na een half uur kan de deelnemer weer meedoen aan het programma op de boerderij.

Er zijn afspraken met betrokkenen gemaakt over hoe om te gaan met dit soort momenten. Er wordt altijd overleg gepleegd met betrokkenen en gekeken wat de trigger is, zodat er zo snel mogelijk actie op uit gezet kan worden. Tevens zorgen ervoor dat er altijd genoeg toezicht is voor deze deelnemer.

2018- 09 gaat over een deelnemer die een houtje van een andere deelnemer in het vuur had gegooid. Er kwam een woordenwisseling. Op dat moment begon de ene deelnemer fysiek contact met de andere te zoeken. Een werkleider is tussen hen in gaat staan. Maar de ene deelnemer bleef contact zoeken met de andere. Een werkleider heeft de deelnemer mee genomen. De andere werkleider is met de ander deelnemer mee gegaan. Maar een van de deelnemers verzette zich. Hij ging ook te keer tegen de werkleider. De werkleider heeft hem tegengehouden. De werkleider is samen met de deelnemer gaan zitten. De werkleider vroeg of de jongen rustig naar het kantoor kon lopen zodat ze daar rustig konden bespreken wat er was gebeurt. De deelnemer gaf aan dat dat kon en is rustig naar het kantoor gelopen.

Hieruit worden de volgende conclusies getrokken, bij een van de deelnemers wordt er gekeken naar een andere vorm van begeleiding. Nu heeft deze deelnemer begeleiding in de groep, we zijn bezig om er voor te zorgen dat deze deelnemer individuele uren kan krijgen om hem gericht te kunnen begeleiden en leren om te gaan met boosheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Net als bij de Fobo's blijven we komend jaar weer aandachtig kijken naar hoe we zaken plannen en indelen. Hierbij is het organiseren van veiligheid tijdens de activiteiten en het plannen van werkzaamheden een belangrijk thema. Elke deelnemer vult tijdens de intake een signalenkaart inventarisatie risicogedrag. Op deze kaart vult de deelnemer en ouders/vertegenwoordiger in, hierop gegeven ze aan wat voor de deelnemer een:

- ontspannen fase
- fase van licht irritatie
- fase waarin spanning oploopt escalatie fase
- de na-fase

Hierin geven ze aan wat dan het concreet gedrag is en wat dan de houding of interventie is die gedaan kan worden om de deelnemer uit deze spanning te halen. Dit zodat de medewerkers op de hoogte zijn van de signalen die een deelnemer afgeeft om vroeg in te kunnen springen.

Voor de werkleiders is het belangrijk om nog een keer uitleg te krijgen over het invullen van de FOBO en agressieve uitingen formulieren. Deze worden periodiek in een werkoverleg behandeld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Concreter inzichtelijk maken van ons product- en maatwerk aanbod

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018

**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben een duidelijk beeld geschreven over ons product en maatwerk aanbod.

#### Clëntenraad / afscheid lid cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018

**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze cliëntenraad is verzet naar 3-10-2018 thema vertrek van een lid. 3-10-2018 zijn we wezen uit eten als afscheid.

#### Zaken uit Ri&E aanpassen en doorvoeren.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019

**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Na het invullen van een vernieuwde Ri&E gaan we nu bezig met het straatwerk leggen.

#### Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** NVT

#### RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** NVT

#### Bekendheid genereren aan maatwerkoplossingen



**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Niet aan toegekomen



**Nieuwsbrief schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 is het niet gelukt om een nieuwsbrief te schrijven Er is een deelnemer mee bezig geweest maar helaas heeft diegene het niet afgemaakt, zelf hebben we hier ook geen ruimte voor kunnen vinden. Dit wordt meegenomen in de actie voor 2019.**De volgende opleiding- en ontwikkelvragen beantwoorden: zie: Zijn beoogde opleidingsdoelen bereikt?****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onze opleidingsdoelen zijn grotendeels gehaald. We hebben duidelijke stappen gezet in ons opleidingsplan. In ons opleidingsplan voor komend jaar moeten we ons vasthouden aan de koers die we nu hebben. We hebben zoals eerder beschreven de volgende stappen gezet: 1) Inzichtelijk maken met welke methoden we werken. Er wordt onderzoek gedaan door o.a. HBO studenten Sociaal Pedagogische Hulpverlening (Social Work). 1 Door twee studenten van het Saxion is er onderzocht welke overeenkomsten Het Liessenhuus heeft met het ervaringsleren zoals dat beschreven staat op de website van Ervaringsleren.be die veel input heeft vanuit Outward bount België. Zie: www.ervaringsleren.be. Hieruit concluderen de studenten dat er veel overeenkomsten zijn tussen de beschreven methode op de website en de werkwijze die Het Liessenhuus hanteert. De studenten adviseren om te kijken welke cursussen en vervolg opleidingen hierin te volgen zijn. 2 Tevens gaan we deelnemen aan een onderzoek vanuit de HAN dit onderzoek draagt bij aan nieuwe inzichten en kennisontwikkeling over praktijken en vermaatschappelijking van zorg. Hierin kijken we ook naar onze eigen visie en manier van werken aansluit bij de inzichten uit het onderzoek. De aankondiging van het onderzoek is toegevoegd in de bijlage. 2) Welke specifieke kennis en vaardigheden hebben de medewerkers nodig om met die methoden te werken. Door de medewerkers kennis en vaardigheden bij te brengen zijn er twee medewerkers die naast het werken op het Liessenhuus een opleiding gaan volgen. Één van de medewerkers volgt de opleiding Social Worker op het HBO en de andere medewerkers volgt een MBO/BBL-opleiding "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" niveau 4. Daarnaast worden er intervisie's gehouden om de kennis en vaardigheden bij de medewerkers op pijl te houden. Daarnaast wordt er voldaan aan de eisen van het SKJ. 3) Welke ontwikkelingen hebben we nodig om de methoden voor de gemeenten in te kunnen zetten? Algemeen beeld volgen, door het algemene beeld te volgen en goed te luisteren naar wat de verwijzers van de gemeenten vragen kunnen we een goeie vertaalslag maken naar onze dagelijkse werkzaamheden. Het vraagt op dit moment nog niet om verder opleidingsdoelen. 4) Welke opleiding en cursussen zijn gewenst en aanvullend nodig om te voldoen aan de minimale eisen? Cursussen die het team gevolgd hebben zijn: BHV herhaling, Hording en Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling Infomomenten en cursussen over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).**Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten** kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De te hanteren CAO klopt met de functies van de werknemers.**Gemeente medewerker benaderen en feedback vragen / samenwerking evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is een doorlopende actie. De samenwerking blijven beoordelen of de mate van de samenwerking nog goed is. Door dit met het team te bespreken.

**Aanleveren gegevens Gemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De uitvragen zijn samen met de boekhouder verwerkt en aangeleverd..**Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De plattegrond heeft enkele aanpassingen gehad en voldoet weer aan de huidige situatie**Clienten- en informatieavond****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege te weinig animo is de cliënten- en informatie avond niet doorgegaan en kiezen we voor een gezamenlijke bijeenkomst met Kerst.**KS aanpassen op nieuwe situaties****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag is geschreven en het kwaliteitssysteem is aangepast.**Voorlichting geven over de Ri&E risico's risico's - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen - werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - bijt / krab protocol (heb-B van mans en dier) - werken met machines - trekker rijden - belang van repareren van mankementen bijv. deurklemmen (klem) - benoemen preventiespreekuur / preventiemedewerker Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E)**  **Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 18-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is aan bod geweest tijdens de teamvergadering op 5-7-2018 tekenbeten, gereedschappen hanteren/inzetten en tillen op 4-10-2018 zoönosen, hygiëne en werken met gevaarlijke stoffen**Acquisitie gaan doen. Kenbaar maken van ons aanbod en beschikbaarheid van begeleidingsplekken****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt doorlopend gedaan Tijdens netwerkbijeenkomst van Sociaal Domein Achterhoek op 12-6-2018, 13-6-2018 en 24-9-2018

**Gemeente medewerker benaderen en feedback vragen / samenwerking evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is een doorlopende actie. De samenwerking blijven beoordelen of de mate van de samenwerking nog goed is. Door dit met het team te bespreken.**Clienten- en informatie avond****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege te weinig animo is de cliënten- en informatie avond niet doorgegaan en kiezen we voor een gezamenlijke bijeenkomst met Kerst.**clienten - / informatie avond****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het kerstsamenzijn is hier ruimte voor gemaakt.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Check**Scholingsmoment / intervisie Team****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de meeste opleidingsdoelen kunnen realiseren. Deze zijn verder toegelicht in onderdeel 5.2**Tijdens teamoverleg zaken bespreken die de tevredenheid van de deelnemers kunnen bevorderen****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het werkoverleg van 12-4-2018 hebben we de resultaten vanuit de klanttevredenheidsonderzoeken nog eens aangehaald.

**Bijeenkomst over de AVG-wetgeving. Georganiseerd door Bonsen Reuling en Harbers ICT, dit was een leerzame middag. Binnenkort zal ik de PowerPoint van deze middag (zoals beloofd) ontvangen en deze doorsturen naar jullie ter info. Iedereen zal het op zijn eigen manier moeten implementeren. In de bijlage mijn voorbeelden verwerkersovereenkomst 1 algemeen en 1 voor personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** was een leerzame bijeenkomst

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018  
**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bedrijfsbezoek gehad van Legionellaadviseur van Wellinspectie. Laag risico en geen aanpassingen nodig. Uitslag volg per mail.

#### **Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018  
**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is geregeld en geldig tot 14-12-2023

#### **Oefening Calamiteitenplan en evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn een calamiteiten oefening geweest op 26-2-2018 en op 21-11-2018 Oefeningen liepen goed en opvallende zaken zijn besproken.

#### **Veilig werken en activiteiten organiseren binnen Het Liessenhuus bespreken tijdens team vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018  
**Actie afgerond op:** 05-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 5-7-2018 hebben we tijdens de teamvergadering het omgaan en verzorgen van gereedschappen besproken. tevens hebben we het gehad over het organiseren van de werkplek en het veilig tillen.

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De RI&E is geactualiseerd. De volgende punten hebben extra aandacht gehad en zijn naar behoren afgerond: De thema's: Bijt en krabprotocol, gezonde werkhouding, tillen, UV, tekenbeten, giftige stoffen en zoönosen zullen tijdens de aankomende werkbesprekingen onder de aandacht gebracht worden. Legionella advies is opgevraagd en afgerond door Wellinspectie. Laag risico en geen aanpassingen nodig. Rapport is 23-5-2018 door Stigas getoetst

**Bedrijfsbezoek RI&E Tijdens de aankomende RI&E houden we onze deelnemersgroep en werkwijze in ogenschouw ter voorkoming van excessen****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de aanmelding van een deelnemer wordt er al gekeken of er een risico ontstaat tot excessen. Tijdens de evaluaties wordt er en update gehouden van het signaleringsformulier. Aan de hand van het formulier kan er een risico inventarisatie gemaakt worden op de kans van excessen en ongewenst gedrag.**Notulen en acties uit de cliëntenraad en het Liessenhuusoverleg verwerken in het KWAB****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de punten uit de notulen van de cliëntenraad verwerkt. Echte actiepunten zijn er niet voortgevloeid uit de bijeenkomsten van het afgelopen jaar.**Controle van speeltoestellen/apparaten/machines (daar waar van toepassing)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle apparaten en machines zijn gecontroleerd door PMB keringen op 19-11-2018. De keuring verliep goed, er zijn geen opmerkelijke zaken geconstateerd.**Tijdens het teamoverleg op 05-7-2018 en 12-9-2018 dit thema aanhalen en bespreken.****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**Actie afgerond op:** 05-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het teamoverleg 5-7-2018 en 4-10-2018 zijn deelnemers besproken die bekend kunnen worden met buitensporige excessen en gedrag. Er zijn incidenten uit het verleden besproken als cursus casussen. Het team kon goed aangeven waar ook zij dachten dat er risico's zouden kunnen ontstaan. Dit zal een doorlopend thema blijven tijdens de teamvergaderingen.**Evaluatie- en functioneringsgesprekken met vrijwilligers inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn functioneringsgesprekken gevoerd met de vrijwilligers. Alles verloopt zoals verwacht en er zijn geen bijzonderheden.

**Cliëntenraad** cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een vergadering geweest van de cliëntenraad verslag 21-11-2018 N.a.v. Notulen van 16-05-2018 - S is in de proefperiode op eigen verzoek gestopt. Inmiddels is vervanging geregeld. - De logeermogelijkheid op wisselende locaties wordt positief ervaren. De logeermogelijkheid is een 24 uurs opvang. Kinderen gaan om met plannen, budgeteren en koken en onderling overleg. - Kamertraining zelfstandig wonen is een wens welke thans, nog niet, gerealiseerd kan worden i.v.m. Grote van het team. - Rapportages worden naar voren gehaald, dat is haalbaar ivm nieuw aangenomen medewerker. 3. Onduidelijk is of voor het nieuwe jaar wederom aanbesteed wordt door de gemeenten. De gemeenten dekken zich zelf in. Ook is in voorkomend geval sprake van een tekort in het sociale domein. 4. Kerstviering 13 december hier kan de CR zich profileren. 5. Rondvraag niet 6. Voorzitter sluit de vergadering

**Teamvergadering Het Liesenhuus****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**Actie afgerond op:** 05-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens de teamvergadering de gang van zaken besproken, daarnaast is een er cliëntenbespreking geweest.

**Organiseren van een thema avond****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is als thema avond een Kerstsamenzijn voor de deelnemers en ouders/vertegenwoordigers georganiseerd.

**Cliëntenraad** cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Verslag cliëntenraad 16 mei 2018 1. De agenda wordt ongewijzigd behandeld, punt 3 moet zijn 13-06-2018. 2. Het verslag van 14 februari wordt goedgekeurd. 3. Zie 1 4. Er zijn 2 nieuwe werkers op boerderij. Er wordt nog steeds gezocht naar kantoorruimte cq ruimte om te logeren/ wonen. Inmiddels is gekeken bij een naastgelegen horecapand daar kleven echter teveel nadelen aan. Ook is gekeken naar een boerderij in de buurt van IJzerlo. Inmiddels wordt logeren aangeboden. Van 2 cliënten was de bestaande logeergelegenheid niet passend. Er wordt ergens een ruimte gehuurd (wisselend) en daar worden de cliënten geplaatst, ze krijgen een budget mee om activiteiten te ondernemen. Er is 1 begeleider ter plekke en er is een achterwacht (de ondernemer). Tot dusverre wordt dit concept zeer positief ervaren. Dit concept wordt niet alleen ingezet ter ontlasting van ouders maar ook om doelen te realiseren. Er is hier steeds meer vraag naar. Er wordt door het hele team gewerkt aan doorontwikkeling, dat lukt goed. De specialistische zorg wordt aangeboden er wordt echter wel gewaakt voor diversiteit van cliënten. 5. Er wordt door de ondernemer steeds meer gerapporteerd op kwaliteit en effect. Aanbod geschiedt niet middels van tevoren vastgestelde doelen. Ingezet wordt op d.m.v. Ervaringen doelen behalen. Er wordt dus niet gewerkt a.h.v een systeem. Richting gemeenten wordt met name geprofileerd o.b.v effect van de zorg. De gemeenten stellen zich reëel op. Er wordt door de gemeenten niet direct gecommuniceerd met cliënten en/of hun vertegenwoordigers, wat wel wenselijk is. 6. Er wordt gevraagd hoe de AVG wordt geïmplementeerd, de bestanden staan op de server in Varsseveld. Er wordt gevraagd naar gebruik mob. Dit wordt op de boerderij toegestaan. Er wordt aangegeven dat iemand vanwege persoonlijke omstandigheden niet meer deelnemen aan de cliënten raad. Afscheid wordt op 5-9-2018 gepland (avond vergadering CR). 7. De vergadering sluit. Volgende vergadering is op 5-9-2018

**Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn verschillende inspraak momenten geweest voor de deelnemers op de boerderij.**Controle elektrisch gereedschap door PMB****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle apparaten en machines zijn gecontroleerd door PMB keringen op 19-11-2018. De keuring verliep goed, er zijn geen opmerkelijke zaken geconstateerd.**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken geweest.**Actualisatie BHV certificaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De certificaten zijn behaald op 27-11-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met de medewerkers zijn functioneringsgesprekken geweest. Hieruit bleek dat de medewerkers erg tevreden zijn over het werken op Het Liessenhuus.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 36 enquêtes de deur uit gedaan. Herhalende actie**Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn verschillende casusbesprekingen geweest

**Evaluatiegesprekken met deelnemers** evaluatiegesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018  
**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn evaluatiegesprekken gevoerd met de deelnemers.

**Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov)** cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 4 bijeenkomsten geweest met de cliëntenraad op: 14-2-2018 16-5-2018 13-6-2018 21-11-2018

**VOG 's actualiseren en verlopen VOG's opnieuw laten aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG's zijn actueel en up to date.

**Ontwikkelen van organisatie en kwaliteitssysteem voor de Zorgkwekerij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** 03-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In overleg met Bloemendaal is besloten te stoppen met het project.

**Drinkwater installatie in kaart brengen en controleren. Legionella risico bepalen. Wel Insectie <http://www.wel-inspectie.nl/>** kwaliteitsysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dhr. De Jong van Wel Inspectie ([www.wel-inspectie.nl](http://www.wel-inspectie.nl/)) heeft op 18 mei 2018 een inspectie uitgevoerd en geconstateerd dat de installatie op orde is. Bevestiging is terug te vinden in het kwab

**Legionella inventarisatie. Legionella risico bepalen door Wel Inspectie <http://www.wel-inspectie.nl/>** kwaliteitsysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dhr. De Jong van Wel Inspectie ([www.wel-inspectie.nl](http://www.wel-inspectie.nl/)) heeft op 18 mei 2018 een inspectie uitgevoerd en geconstateerd dat de installatie op orde is. de bevestiging daarvan is terug te vinden in de kwab.

**Bedrijfsbezoek in verband met de risico-inventarisatie door onze Stigas preventieadviseur Henry Kok, op 25-5-2018 om 09:30 uur.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dhr. Kok van Stigas ([www.stigas.nl](http://www.stigas.nl/)) heeft het bedrijfsbezoek positief afgerond. De risico's zijn besproken en in kaart gebracht en komen terug in de actie lijst van de kwab



**Bij Stigas vragenlijst RIE aangeleverd hebben.** ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de RIE is 23 mei 2018 tijdens het bedrijfsbezoek besproken met dhr. H. Kok van Stigas (www.stigas.nl) en akkoord bevonden. de risico's zijn doorgesproken met daarop de actielijst samengesteld. de acties vanuit de RIE zijn opgenomen in de actielijst van kwab.

**Werven van collega om ons te ondersteunen bij het werken aan de randvoorwaarden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018  
**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** S gaat per 24 april 2018 ons team versterken voor deze taak.

**Om aan de juiste medicatielijsten en allergieën info te komen gaan we het "Intakeformulier" updaten: kopje "belangrijke gegevens" vervangen door: Bijzondere persoonsgegevens Zorgverzekeraar en nummer: WA verzekering: Huisarts: Telefoonnummer: Het Liessenhuus mag bij dringende zaken contact opnemen met de arts/behandelaar ja / nee Medicijngebruik, namelijk: ja / nee Het Liessenhuus beschikt over de actuele medicatieoverzicht van de apotheek ja / nee Het Liessenhuus mag bij dringende zaken contact opnemen met de apotheker ja / nee (Voedsel) allergieën of overgevoeligheid, namelijk: ja / nee Overeenkomst beeld en geluid is besproken en ondertekend ja / nee Beeld- en geluidsmateriaal mag gebruikt worden bij publicaties ja / nee Donorcodicil ja / nee Hulpboer mag gereanimeerd worden ja / nee**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** het intakeformulier is aangepast, daarbij hebben we na de audit van de GGD deze aangevuld met Netwerkstrategie en Signalering risicogedragingen aan de hand van een signaleringskaart

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verwerkt

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verwerkt

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018  
**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verwerkt

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verwerkt

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klaar en ingediend. Nieuwe actiepunten overnemen in nieuwe format.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitslag van het Tevredenheidsonderzoek 2017 geeft een beeld van tevreden deelnemers. Het aantal geretourneerde lijsten (59%) is iets minder dan vorig jaar. De uitslag laat zien dat men tevreden is en dit is als compliment naar team uitgesproken. De boerderij krijgt een 9,2 als gemiddeld rapportcijfer en de begeleiders scoren een 8,8 gemiddeld. De gegeven feedback is duidelijk. Bijvoorbeeld dat dingen viezer worden door ander materiaalgebruik in de tijdelijke accommodatie en oogt het minder schoon. Die feedback is te verklaren. De rapportcijfers voor de activiteiten is iets gestegen en de begeleiders zijn een paar tienden gedaald. We werken eraan om de resultaten zo te houden de aankomende tijd.

**Aanleveren gegevens Accountant**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Info is aangeleverd. De boekhouder vraagt zich af waarom het geen zo zwaar getoetst moet worden. Ze gaat hier achter aan en zal de vraag ook nog bij de VZOG neer leggen. 26-2-2018 is er contact over geweest met de betrokken partijen.

**Aanleveren gegevens CBS**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gedaan

**clients - / informatie avond**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2015  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heel interessante avond

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhalende actie

**Acquisitie gaan doen. Kenbaar maken van ons aanbod en beschikbaarheid van begeleidingsplekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt doorlopend gedaan

**De volgende opleiding en ontwikkel vragen beantwoorden: zie: Zijn beoogde opleidingsdoelen bereikt?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt geevalueerd

**Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg 6-4-2017 en 26-10-2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbespreking gehouden met de door de weekse deelnemers.

**Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 4 bijeenkomsten geweest met de cliëntenraad.

**Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink in december**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017  
**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse controles zijn uitgevoerd. Enkele brandblussers zijn hervuld of vervangen.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** onder constructie

**Aanleveren gegevens Gemeenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de gemeentes in gesprek blijven over de plannen die er ontstaan.

**Nieuwsbrief schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Terugkerende wens ook in 2017

**Oefenen Calamiteitenplan en evalueren 23-3-2017, 29-6-2017 en 21-9-2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie verslagen nog verder te verwerken

**Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** statussen controleren

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** plannen

**Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier zijn diverse acties in ondernomen. De te hanteren CAO klopt met de functie van de werknemer.

**VOG 's actualiseren en verlopen VOG's opnieuw laten aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopende actie \* Afgelopen jaar zijn verouderde VOG's vervangen \* Nieuwe werkleiders hebben VOG's aangeleverd \* Voor net gestarte werkleiders er zijn er nog enkele in aanvraag

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Innodder

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De resultaten uit de evaluatie gesprekken en keukentafelgesprekken zijn verwerkt in de persoonlijke plannen.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verwerking van het tevredenheidsonderzoek is afgerond. Prima resultaten.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** in uitvoering

**KS aanpassen op nieuwe situaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend. We hebben de nodige jaarverslagen geschreven. Er worden voortdurend aanpassingen gedaan. Enkele zijn zichtbaar aangepast in het geupdate kwaliteitssysteem.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Over 2017 nog onder constructie

**Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft zich in 2017 nog niet voorgedaan.

**Ontwikkelen van organisatie en kwaliteitssysteem voor de Zorgkwekerij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In ontwikkeling, ligt ter evaluatie.

**clients - / informatie avond**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Appelsap persen Mobipers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2015  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Geweldig lekkere appelsap

**Oefening Calamiteitenplan en evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De planning is anders verlopen dan gepland, maar er is wel geoefend. De oefeningen zijn geëvalueerd. De reactie van de deelnemers op de opvolging van de afgesproken procedures gaan in (oefen)situaties naar wens. Top, er zijn geen opvallende zaken naar boven gekomen.

**Aanleveren gegevens CBS**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In afwachting van enkele indicatie 2017

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** onder constructie

**CAK meldingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog in afwachting van een aantal indicaties.

**Aanleveren gegevens Accountant**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gedaan

**Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** NVT, in 2017 opgenomen in algeheel beleid kwaliteit

**RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is niet van toepassing geweest in 2017. Er heeft zich nog geen nieuwe situatie voorgedaan.

**RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** NVT, in 2017 opgenomen in algeheel beleid RI&E

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopende actie

**Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn (daar waar van toepassing)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet van toepassing geweest

**Volgen van cursus preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorzetten op actielijst 2018.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gehouden. We kunnen hieruit concluderen dat zowel de werknemers als werkgever tevreden zijn over elkaars functioneren. Er heerst een open en goed werkklimaat. De manier van samenwerken wordt als goed ervaren. Het functioneren vraagt niet om verdere acties of bijstellingen.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Terugkerende actie**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inplannen functioneringsgesprekken ZZP-ers****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Inplannen functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Website en sociale media bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**VPN verbinding herstellen****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Nieuwsbrief schrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Nieuwsbrief schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019



**Clienten- en informatie avond****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Evaluatie- en functioneringsgesprekken met vrijwilligers inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Acquisitie gaan doen. Kenbaar maken van ons aanbod en beschikbaarheid van begeleidingsplekken****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten** kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Keuken plaatsen in de units****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**In de units de slaapruiptes klaarmaken.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Aanleveren gegevens Gemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Badkamer in de units plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Oefening Calamiteitenplan en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019

**Voorlichting geven over de Ri&E risico's risico's - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen - werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - bijt / krab protocol (heb-B van mens en dier) - werken met machines - trekker rijden - belang van repareren van mankementen bijv. deurklemmen (klem) - benoemen preventiesprekuren / preventiemedewerker Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E)** ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019

**Toelichting:** Tijdens het werkoverleg op 11-4-2019 hebben we de onderwerpen uv-straling en Tekenbeten en Lyme besproken.

**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer een evaluatiegesprek per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019

**Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019

**RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019

**Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019

**Straatwerk leggen zodat de units makkelijk bereikbaar zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019

**Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2019

**Clienten- en informatieavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019

**Nieuwe aanvraag voor VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Inspectie inplannen PMB****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Controle elektrisch gereedschap door PMB****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Actualisatie BHV certificaten****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2019**Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Afspraak inplannen Zoönosen-keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019**Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink in december****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Controle van speeltoestellen/apparaten/machines (daar waar van toepassing)****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**Toelichting:** 27-2-2019: stand van zaken, de ontwikkelingen op de boerderij, datum plannen voor koffie bezoek op de boerderij en terugkoppelingen van overleggen 22-5-2019: participatie, beheersing en ontwikkeling, verbouwing en aanbestedingen**Brandbeveiliging laten controleren voor 9-1-2020****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Evaluatiegesprekken met deelnemers evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019

**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Scholingsmoment / intervisie Team****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**clients - / informatie avond****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**KS aanpassen op nieuwe situaties****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**gesprekken met betrekking tot de verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf de onderwerpen die worden uitgevraagd in de meting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidsonderzoek verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020

**Monstername Chlamydia Check****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020**FOBO en rapporteren van agressieve uitingen behandelen in het werkoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Kwaliteitscertificaat Landbouw en Zorg verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink in december****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gelukt

**Huisnummer voor het Liessenhuus****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vanaf 19 maart heeft het Liessenhuus een nieuwe adres, Den Dam 31A in Breedenbroek**Monstername Chlamydia Check****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben de Chlamydia Check gehad, we hoeven geen actie te ondernemen.**Protocol medicijngebruik deelnemers bespreken in teamvergadering.****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tijdens het werkoverleg op 11-4-2019 hebben we het protocol medicijngebruik besproken.**Tevredenheidsonderzoek van de deelnemers bespreken met het team.****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tijdens het werkoverleg op 11-4-2019 hebben we het tevredenheidsonderzoek besproken.**FOBO en rapporteren van agressieve uitingen behandelen in het werkoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tijdens het werkoverleg op 11-4-2019 hebben we de FOBO en het rapporteren van agressieve uitingen besproken.**We hebben een extra slaapgelegenheid gecreëerd door middel van het plaatsen en verplaatsen van tijdelijke units (portocabin)****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Samen met een transportbedrijf te tijdelijke units verplaatst en de nieuwe units opgehaald bij een bedrijf in Varsseveld.**De waterleiding en afvoer is aangelegd.****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De waterleiding en de riolering is aangesloten

**Inplannen stage gesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De stagegesprekken zijn gevoerd op 4-3-2019

**Infrastructuur gemaakt door Kuiper**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Elektra is deels aangesloten

**Kwaliteitssysteem Logeren beschrijven in Kwab.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Vanwege de nieuwe vorm van het logeren is dit aangepast in het Kwab

**Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Zijn alle noodplannen aangepast vanwege de veranderingen op de boerderij.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Is er een nieuwe RI&E uitgevoerd vanwege de veranderingen op de boerderij.

**RI&E invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Is er een nieuwe RI&E uitgevoerd vanwege de veranderingen op de boerderij.

**Sleutels werknemers controleren en op orde maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Er is een overzicht met de sleutels van de werknemers. Deze sleutelbossen zijn genummerd zodat duidelijk is welke bos van wie is.

**Aanschaffen van lockers****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het Liessenhuus heeft een locker aangeschaft. Waar de deelnemers in aparte afsluitbare bakjes de medicatie kunnen leggen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inplannen functioneringsgesprekken medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn ingepland.**Checken of adreswijziging goed verwerkt is bij het kwaliteitsbureau Federatie Landbouw en Zorg****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** \* In de KWAB staan de juiste gegevens. \* Uit antwoordmail van kwaliteitsbureau blijkt dat het verwerkt is: Beste, We hebben het verwerkt en een nieuw certificaat aangemaakt. Zie mail Boerderij Het Liessenhuus - Beslissing over uw Certificering Keurmerk Landbouw en Zorg Met vriendelijke groet, Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 31 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar veel punten van de actielijst kunnen behalen. Gesprekken met de deelnemers zijn goed verlopen. Ook uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn met de zorg op de boerderij.

Tijdens de functioneringsgesprekken met de medewerkers kwam naar voren dat de medewerkers erg tevreden zijn over hun functies op de boerderij. Doordat het team vergroot is wordt er tijdens de volgende teamvergaderingen extra aandacht geschonken aan punten uit het jaarverslag. Deze punten zijn in de actielijst opgenomen, dit zijn bijvoorbeeld de FOBO en formulieren agressieve uitingen en de uitslag van het tevredenheidsonderzoek wordt besproken.

De teamvergaderingen en de inspraakmomenten van de deelnemers (cliëntenraad) verlopen goed. Helaas zijn de cliënten- en informatie avonden niet doorgedaan vanwege te weinig animo. Ook hebben we dit jaar geen nieuwsbrief kunnen schrijven. Deze zetten we voor volgende jaar weer op de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uit het hoofdstuk scholing komt naar voren dat we veel overeenkomsten hebben met het ervaringsleren zoals dat beschreven staat op de website van Ervaringsleren.be die veel input heeft vanuit Outward bound België [www.ervaringsleren.be](http://www.ervaringsleren.be) Er wordt gekeken of hier een scholing uit voort gaat komen.

De methodiek ervaringsleren past goed bij de activiteiten binnen Begeleiding op Maat. De begeleidingsvorm heeft al wat gelijkenissen met activiteiten uit de methode Adventure Based Counseling. We kunnen kijken hoe we dit verder kunnen integreren in of vertalen naar ons werk.

We willen meer in gesprek komen met de gemeenten en de beleidsmakers. Om zo goed in beeld te krijgen wat we de gemeenten kunnen bieden aan totaalaanbod.

We willen het terrein van Het Liessenhuus herinrichten. Hiervoor moeten de mogelijkheden verkent worden. Dit moet leiden tot een wenselijke herinrichting.

Vast proberen te houden dat de deelnemers tevreden blijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen voor het komende jaar zijn:

- 1) VPN verbinding herstellen zodat de individuele rapportages gelijk op de server gerapporteerd kunnen worden. Zodat de rapportage gelijk op het kantoor verwerkt kan worden.
- 2) Zorgen voor een eigen huisnummer
- 3) In gesprek blijven met de gemeente over onze specifieke manier van werken zodat we bij de gemeentes op de kaart blijven staan.
- 4) Doorontwikkelen en eventuele verbouwing van de bebouwing op het Liessenhuus is om verschillende redenen.
  - De huidige gebouwen voldoen niet meer aan de norm en de eisen van deze tijd, dit vraagt om aanpassingen
  - We willen de functies van de gebouwen beter afstemmen op de zorgaanbod
  - We willen ons zorgaanbod uitbreiden en daar zijn andere gebouwen voor nodig
- 5) Maatwerk te blijven bieden aan de deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door kritische te blijven kijken naar de zorg die we leveren en bij te stellen waar nodig. Door het ervaringsleren leer je aan de hand van de ervaring, het evalueren, het bijstellen en het actief uitproberen. Dit geldt zowel voor de deelnemers als voor de werkleiders. Zo kom je tot nieuwe inzichten ervoor zorgen dat je een ontwikkeling doormaakt. Voor het team betekend dit dat ze:

- Kritisch kijken naar hun eigen/andermans handelen en dit bespreekbaar maken
- Oren en ogen open houden
- Samen met elkaar kijken naar situaties

Daarnaast gaat Patrick bezig met de gesprekken over de herinrichting en verbouwing van het Liessenhuus, hij regelt alles wat hiermee te maken heeft van vergunningen tot aan het huisnummer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• HAN onderzoekt kwaliteit van leven dagbesteding van zorgboerderijen.</li></ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|