

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Boerderij Het Liessenhuus

Boerderij Het Liessenhuus

Locatienummer: 875



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 35, 7084 BL Breedenbroek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0915 7861

Website: <http://www.dezorgboerderij.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 35, 7084 BL Breedenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 stond in het teken van verdere positioneren naar de gemeenten. We merken dat we als kleinschalige / regionale aanbieders steeds meer positie hebben gekregen, maar nog veel over een kam worden geschoren. De samenwerking is versterkt, er was sprake van meer wederzijdse kennismaking wat zaken in een stroomversnelling bracht. Sommige zaken bleven omslachtig en het afhandelen van de indicaties en financiering duurde lang of ging over veel schijven. Ondanks de uitdagingen hebben we de samenwerking en het contact met de gemeenten als positief ervaren.

Afgelopen jaar hebben we weer groei en ontwikkeling doorgemaakt. Het aantal zorgvragers is niet sterk gestegen, maar wel de begeleidingsvorm, het aantal begeleidingsmomenten en zorguren. We mogen regelmatig meedenken in het opzetten en uitvoeren van maatwerktrajecten en systeemaanpak. Onze manier van werken heeft in meerder casussen voor hele mooie maatwerkoplossingen gezorgd.

We ervaren een tendens dat er een diversiteit zit in het inregelen van de zorg. De ene gemeente geeft voorkeur aan het invullen door de aanbieder of zorgvrager zelf terwijl een andere gemeente hier zelf de regie in neemt.

De administratieve verwerking / afhandeling van de meeste producten gaat goed, maar de verwerking van maatwerkconstructies neemt nog wel eens veel tijd in beslag. Met name het gedeclareerd krijgen van de geleverde begeleiding en het verkrijgen van de passende indicaties was zo nu en dan een uitdaging. Afgelopen jaar hebben we ons gericht op acquisitie en kenbaar maken van ons aanbod en beschikbaarheid van begeleidingsplekken. Aankomend jaar willen we ons naast het voorgaande meer gaan richten in het concreter inzichtelijk maken van ons product- en maatwerkeraanbod.

De zorgboerderij; al in 2015 zijn we begonnen van met de herindeling van het terrein van de zorgboerderij. Zoals de verplaatsing van de ingang en de verhuizing van de kantine. Afgelopen jaar is er uitvoering gegeven aan de verdere planning en 'afwerking van de tijdelijke units'. Bij de dierenweide en een tweede moestuin is een rustpuntlocatie gerealiseerd. Onze entree grenst aan een doorgaande fietsroute. Dit was voor ons een aanleiding om direct naast de entree / aan de zijkant van ons terrein een rustpunt met koffie/thee tap en een Geocache te realiseren. Hier wordt met grote tevredenheid gebruik van gemaakt.

In de moestuin telen we groenten voor de Vriendentuinen Achterhoek en voor in de eigen groentepakketten. Voor de vriendentuinen hebben we weer een aandeel uien en eieren geleverd. Het aantal afgenomen groentepakketten is ten opzichte van voorgaande jaren stabiel gebleven.

Begeleiding op Maat; één van onze maatwerk producten is ambulante begeleiding. Al meerdere jaren merken we dat er een steeds groter wordende behoefte aan individuele en/of intensive (systeem) begeleiding is. Afgelopen jaar zijn we verder gegaan met het concept op basis van de methodiek ervaringsleren, de typische 'Liessenhuus' werkwijze. Het team van ambulante begeleiders is gegroeid. We kunnen nu ook beroep doen op een tweetal verpleegkundigen, een kindercoach / leerkracht en een dramatherapeut.

De zorgkwekerij; in de zomer van 2016 zijn we benaderd met de vraag of we mee willen werken aan het realiseren van een zorgplek binnen een bestaande kwekerij. Na de eerste kennismakingen en inventarisaties is er voor gekozen gehoor te geven aan de uitnodiging. In februari 2017 zijn we gestart met een plek binnen de kwekerij van Tuincentrum Bloemendaal te Dremp. Dit zou een eigen onderdeel vormen binnen Het Liessenhuus met een eigen organisatiestructuur, maar dat is nog niet gelukt om er deelnemers geplaatst te krijgen. Om de plannen in

stand te houden gaan we elke week enkele uren met enkele deelnemers vanuit Het Liessenhuus naar Drempt om het initiatief in stand te houden. We merken dat het niet zo vlot loopt als gehoopt. We gaan nog wel door met het initiatief en gaan proberen meer bekendheid te krijgen bij de regionale verwijzers.

Professioneel team; door de doorontwikkeling en verlegging van werkzaamheden die bij de transitie, transformatie en de groei horen hebben afgelopen jaar veel invloed gehad op de taken van de individuele medewerkers van Het Liessenhuus. Daarnaast worden we bijgestaan door een onafhankelijke casusbegeleider en een onafhankelijke gedragsdeskundige. Elke zes weken hebben we casusbespreking met Ans, de onafhankelijke casusbegeleider en Els, de gezondheidszorg psycholoog. Zij hebben een belangrijk aandeel in ons ondersteunde netwerk.

Het team heeft zich op allerlei gebieden ontwikkeld. Door de groei van het team hebben we nieuwe collega's gekregen. Tijdens het aantrekken van nieuwe mensen hebben we gekozen voor mensen met hun eigen specialisme. Het team is uitgebreid met vier nieuwe parttimers, twee verpleegkundigen, een dramatherapeut en een kindercoach/huiswerkbegeleider (voormalig leerkracht). Met de mix van de gezamenlijke kennis kunnen we een mooi creatief antwoord geven op complexe zorgvragen. We leren veel van elkaar door met elkaar in gesprek te gaan, openheid te geven aan ideeën. Het vergroot de kracht van onze relatief kleine organisatie: het snel en flexibel kunnen reageren op zorgvragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen uit Kwaliteitsysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Concluderend; 2017 was een jaar waar veel kansen een gestalte kregen. We zijn op veel vlakken gegroeid. Er is door het team met veel enthousiasme en heel hard gewerkt.

De deelnemers met een PGB kiezen al jaren voor ons vanwege onze maatwerk aanpak. We pakken zaken vanuit maatwerk op. Elke hulpverleningsroute is anders. Onze aanpak, het begeleiden/counselen aan de hand van het ervaringsleren, wordt nog wel eens gezien als doelloos. Maar juist door het kijken – uitproberen – evalueren/afstemmen – aanpassen / vernieuwen enz komen we bij veel deelnemers juist wel tot ontwikkeling. Vaak worden ons deze technieken niet toegekend omdat men eerder het "konijnen knuffelen" verwacht dan een doordachte counseltechniek. Het is aan ons om onze methodieken helderder te krijgen en beter uit te dragen. We gaan op zoek naar passende scholing op dit thema. We zien dat we veel overeenkomsten hebben met het ervaringsleren zoals dat beschreven staat op de website van Ervaringsleren.be die veel input heeft vanuit Outward bount België www.ervaringsleren.be

De Begeleiding op Maat trekt er al veel op uit, vaak ook de natuur in en zet al veel (buiten)sport en bushcraft activiteiten in om deelnemers tot andere inzichten te laten komen.

Kortom hier liggen veel kansen.

We mogen ook steeds vaker mee denken in casussen. Door onze kijk op veranderprocessen komen we vaak tot maatwerk oplossingen. Vaak worden die gezien als "out of de box" of onverwacht. Als het voor een deelnemer wenselijk is om X te doen, doen we dat. We creëren de voorwaarden dat X kan ontstaan. Deze manier van werken kennen veel mensen niet en ze moeten dan erg wennen aan deze vorm van maatwerk.

Het komt regelmatig voor dat we gevraagd worden een maatwerk oplossing te leveren. Maar voor maatwerk moet er wel eens afgeweken worden van de standaardisering uit de aanbesteding. Hier ervaren we vaak de nodige uitdaging en wrijving. We worden gevraagd om maatwerk te leveren en worden gewaardeerd op standaard productie. Hierin zien we nog wel eens dat heel wat geleverde prestaties niet terecht gewaardeerd wordt. Het over één kam scheren en er van uitgaan dat een kleinschalige zorgaanbieder deze producten niet kan bieden horen we hierbij vaak terug.

Het is aan ons om vanuit resultaat beschrijving (ondersteund door externe (gedrags)deskundigen) aan te tonen wat we kunnen. In gesprek komen over de waardering van onze unieke maatwerk prestaties.

De deelnemers willen blijven deelnemen aan VriendenTuinenAchterhoek. Naast het werken in de moestuin vinden de deelnemers ook aansluiting in randzaken die hierbij horen. De logistieke taken en het buurten bij collega's vinden ze erg leuk.

Door het zoeken naar maatwerk oplossingen kom je soms op zijsporen. Zo'n zijspoor leidde afgelopen jaar dat twee verpleegkundigen, een leerkracht en een dramatherapeut ons team hebben versterkt. Hierdoor kwamen we op hele nieuwe inzichten. Ons eigen handelen werd weer eens vanuit andere invalshoek bekeken. We hebben de samenwerking als versterkend ervaren.

Door deze manier van samenwerken hebben we samen met de ondersteuning vanuit het ondersteunende netwerk stabiel kunnen werken in de moeilijkere en intensievere casussen. Door het overleg met het ondersteunende netwerk en het zoeken naar de daarop voortvloeiende deelvragen kwamen we juist uit op inzet van collega's met andere expertises. Fijn dat we kunnen putten uit een team dat "out of the box" durft te denken en met creatieve oplossingen durft te komen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

4.1

We zijn het jaar gestart met 30 deelnemers.

20 jeugdigen (17 Jeugdwet/ZIN en 3 WLZ/PGB)

10 volwassenen (3 WMO/ZIN, 6 WLZ/PGB en 1 Particulier)

Er zijn in 2017 12 deelnemers bijgekomen/ingestroomd.

5 deelnemers zijn in de loop van het jaar uitgestroomd.

We eindigden het jaar met in totaal 37 deelnemers.

We bieden groepsbegeleiding en ambulante begeleiding.

Naast de groei van het aantal deelnemers zijn in sommige casussen ook het aantal zorgmomenten gestegen. In sommige casussen is er ook een uitbreiding van de vorm van zorg veranderd/uitgebreid.

De reden van uitstroom was:

Geen budget meer n.a.v. herindicatie. (0)

Begeleid gaan wonen met dagbesteding. (2)

Hulpvraag en zorgaanbod komen niet meer overeen. (1)

Hersteld / maakt geen gebruik meer van zorg / begeleiding. (2)

Doelgroepen per 31-12-2017:

22 jeugdigen (19 Jeugdwet/ZIN en 3 WLZ/PGB)

15 volwassenen (7 WMO/ZIN, 7 WLZ/PGB en 1 Particulier)

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een mooie mix van deelnemers die vrijwel allemaal met elkaar overweg kunnen. Er is een hele grote diversiteit van jong tot oud en een groot deel van het doelgroep spectrum kent een plek binnen Het Liessenhuus. Er heerst een grote mate van saamhorigheid en men put veel motivatie om met ons allen Het Liessenhuus te mogen zijn, iedereen draagt zo zijn steentje bij.

Er is sprake van groei in het aantal deelnemers en het aantal zorgmomenten. We hebben hierdoor versterking, verbreding en uitbreiding gekregen voor ons team. We merken dat we met ons allen tot mooie maatwerkconstructies hebben kunnen komen. Enkele casussen hebben we kunnen bijstaan vanuit een meer observerende en onderzoekende rol. Sommige trajecten waren intensief en hadden een gezonde mate van uitdaging. De ondersteuning van nieuwe collega's en het ondersteunende netwerk maakte dat we onze deelnemersgroep goed konden bijstaan in de begeleiding en de uitbreiding en van de vorm van zorg. Het aantal ambulante zorguren, Begeleiding op Maat, is hierdoor sterk gegroeid.

Om de deelnemers de passende zorg te kunnen bieden zijn bij een aantal medewerkers de personeelsuren uitgebreid. Hierdoor zijn er binnen de organisatie extra arbeidsplaatsen ontstaan.

We zijn erg tevreden met de resultaten die we behalen.

De doorstroom gaat gestaag.

Er is sprake van een groeiend aantal deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team met een vaste kern dat ook afgelopen jaar veel werk heeft verzet. We hebben bijna geen ziekteverzuim onder het personeel. Uit de functioneringsgesprekken met alle medewerkers komt naar voren dat de medewerkers tevreden zijn over hun werk en positie. De werknemers hebben visie en staan voor hun vak.

Wanneer we extra werknemers nodig hebben, wordt het team versterkt met invalskrachten en zoeken we de samenwerking op met collega-professionals / zzp-ers. De samenwerking kenmerkt zich als collegiaal en versterkend. We merken geen verlies aan kwaliteit. Onze missie en werkwijze kunnen door het vaste team overgedragen worden aan nieuwe werknemers.

De invloed van het ondersteunende team is merkbaar, het team voelt zich gesterkt door deze vorm van achterban. Eindverantwoordelijke taken kunnen gedeeld en overgedragen worden.

Binnen het team streven we naar een goede verdeling van teamrollen. Zo kent het team hele diverse persoonlijkheden dat fijn is voor de deelnemers. Er is daarom wel iemand die qua persoonlijkheid goed bij een deelnemer past en zijn onhebbelijkheden goed aan kan. Dit waarderen we en herkennen we van elkaar. We zoeken dan naar elkaars kracht en proberen dat bij elkaar aan te spreken tot een gezamenlijke eenheid.

Tijdens het optuigen van een tweetal maatwerkprojecten en het inzetten van geschikte werknemers kwamen we uit op mensen met een diversiteit in achtergrond. Hierdoor ontstond er dan ook een efficiënte en goede samenwerking waar een ieder door inbreng van zijn vakgebied de rest van het team kon versterken. Het vaste team werd afgelopen jaar versterkt door onze eigen invalskrachten, een tweetal verpleegkundigen, een drama-therapeut en een kindercoach (ex-leerkracht).

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben dit (school)jaar twee HBO-stagiaires SPH. Een stagiaire draait fulltime mee in het team en is onderdeel van het vaste team. De andere komt 1 dag per week; deze stage heeft een oriënterend karakter. De begeleiding wordt gedaan door Patrick. Er zijn vaste evaluatie momenten gepland met enkel de studenten en met begeleiders van de opleiding (frequentie afhankelijk van opleiding).

We hebben een werknemer die een MBO/BBL-opleiding "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" niveau 4 doet. Hieraan is stagebegeleiding gekoppeld. De begeleiding wordt gedaan door een medewerker uit het vaste team samen met Patrick.

Afgelopen jaar hebben we een stagiaire gehad die de opleiding/stage is gestaakt om gezondheidsredenen.

De taken en verantwoordelijkheden van stagiaires hebben we omschreven in een functieomschrijving:

FUNCTIEBESCHRIJVING

Stagiaire

**Boerderij het
Liessenhuus**

Onderdeel: Begeleiding

Functie: Stagiaire

Opsteller(s): Patrick Vinkenvleugel

Plaats in de organisatie

F. werkt onder de verantwoording van de eindverantwoordelijke (eindverantwoordelijke werkleider).

De organisatie

Het Liessenhuus is er voor personen die zonder begeleiding vast lopen in het deelnemen aan het reguliere leer- en arbeidsproces, of tijdelijk het reguliere werk niet aankunnen. Denk aan: mensen met een autistische stoornis, mensen met een verstandelijke beperking, mensen met NAH, mensen met psychische of psychiatrische problemen, jeugdigen/jongeren uit de jeugdzorg, mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor kinderen met een beperking bieden we na schooltijd en in het weekend een plek waar ze zich kunnen ontwikkelen op sociaal, emotioneel en praktisch gebied, en ter ondersteuning / ontlasting van het gezin.

Wij bieden ook begeleiding aan mensen die een specifieke (niet standaard zorg) aanpak nodig hebben. Zeg maar ambachtelijke maatwerk.

Doel van de functie

Het ondersteunen en inzicht krijgen in: Het dragen van verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het zorgproces van de cliënten van Het Liessenhuus. Dit in overleg met de eindverantwoordelijke (eindverantwoordelijke werkleider) en zoals het beschreven staat.

Werkzaamheden

F. voert de begeleiding uit in overleg met de eindverantwoordelijke (eindverantwoordelijke werkleider) en zoals deze beschreven staat conform het Kwaliteitsstelsel.

F. is mede verantwoordelijk voor de werkzaamheden die aan hem/haar toebedeeld zijn.

F. heeft contact met cliënten en is mede aanspreekpunt voor het cliëntensysteem.

F. begeleidt en stuurt zo nodig de deelnemers bij tijdens het uitvoeren van activiteiten van Het Liessenhuus.

F. draagt zorg voor het welbevinden van cliënten (bijvoorbeeld dat ze voldoende te drinken krijgen en genoeg eten).

F. is mede verantwoordelijk voor de rapportage, uitgaande van wat in het zorgplan is afgesproken.

F. neemt voldoende tijd om kennis te maken met de cliënten, zodat de begeleiding gedaan kan worden op een manier die voor de cliënte belangrijk is.

F. is mede verantwoordelijk voor zijn/haar taken/werkzaamheden.

F. is medeverantwoordelijk voor het inrichten en onderhouden van de zorgboerderij en de omgeving.

Contacten

F. doet waar kan en wenselijk is de overdracht van de deelnemer

F. koppelt bijzonderheden terug aan collega's

F. geeft input aan rapportage

F. neemt deel aan besprekingen \ afstemmingen (aan eind van de dienst)

Eisen

1. Kennis

F. heeft kennis van en affiniteiten met de doelgroep.

F. beschikt over kennis over arbo- milieu- en kwaliteitszorg

F. beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om de deelnemersgroep te kunnen begeleiden

2. Zelfstandigheid

F. verricht de werkzaamheden binnen gegeven richtlijnen, protocollen, procedures en gemaakte afspraken

F. moet binnen deze richtlijnen de functie zelfstandig kunnen uitvoeren.

F. kan in alle gevallen terugvallen op de zorgboer of zijn vervanger

3. Sociale vaardigheden

F. beschikt over sociale vaardigheden, met name over tact naar de cliënten, bezoekers en collega's

F. kan naar de deelnemers luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen.

F. kan deelnemers stimuleren en motiveren tijdens de begeleiding.

F. kan feedback geven en ontvangen.

4. Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

F. is zich bewust van de risico's van de activiteiten. Weet dat door fouten of verkeerd beoordeling of door een verkeerde observatie de te verrichten activiteiten tot letsel en schade kunnen leiden.

F. is medeverantwoordelijk voor de ruimtes en materialen op Het Liessenhuus en dient deze ook te helpen onderhouden.

F. heeft invloed op het welbevinden van de cliënt.

5. Uitdrukkingsvaardigheid

F. moet informatie in begrijpelijke taal over kunnen brengen

6. Bewegingsvaardigheid

F. heeft voldoende bewegingsvaardigheid die nodig zijn bij de voorkomende begeleiding van activiteiten van Het Liessenhuus.

F. heeft inzicht in hoe de weersinvloeden invloed hebben op de deelnemer, maar ook op zich zelf.

7. Oplettendheid

F. is oplettend tijdens het begeleiden van deelnemers, zowel verbaal als non-verbaal.

F. neemt veranderd gedrag van de deelnemers waar.

F. signaleert bijzonderheden

F. observeert veranderd gedrag

8. Overige functie eisen

F. spant zich in om de zorgvisie uit te dragen, houdt zich aan de richtlijnen en de gedragscode van Het Liessenhuus

F. beschikt over een juiste beroepshouding, conform de gedragscode.

F. heeft affiniteiten met de doelgroepen

F. moet beschikken over doorzettingsvermogen

F. is betrouwbaar en integer

F. moet ordelijk en hygiënisch

F. kan methodisch werken

F. heeft een collegiale instelling.

F. moet bereid zijn alle redelijke werkzaamheden uit te voeren.

9. Inconvenienten

Fysieke belasting treedt onder meer op door het veelvuldig lopen, tillen en bukken

Psychische belasting vindt plaats door piekbelasting in het steeds maar alert zijn tijdens het werk en begeleiden van deelnemers.

Bijlagen

- Functieomschrijving stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben al meerdere jaren drie dezelfde vrijwilligers die ons team 20 uur per week versterken. De vrijwilligers hebben een aantal vaste terugkerende taken en/of springen bij daar waar dit wenselijk is. Ze zijn helemaal opgenomen in het team en hebben zo hun eigen taken en verantwoordelijkheden. We hebben regelmatig een gesprekje over hoe het gaat en 1 keer per jaar formeel een evaluatiegesprek. De vrijwilligers worden ook uitgenodigd mee te doen aan trainingen. Afgelopen jaar heeft geen van de vrijwilligers gebruik gemaakt van deze uitnodiging. We houden de vrijwilligers op de hoogte als er zaken wijzigen. We informeren hun over vernieuwingen en de algemene gang van zaken. De belastbaarheid van twee vrijwilligers is door hun arbeidshandicap wisselend. Dat is ook de reden dat ze niet deelnemen aan trainingen.

Afgelopen jaar heeft een vrijwilliger aangegeven wat aangepaster werk te willen. Datgene wat hij altijd deed, wordt hem te zwaar en nu zijn we samen aan het kijken wat beter bij hem past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Contract met vrijwilliger
- Gedragscode werkleider - vrijwilliger - stagiaire

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een stabiel en mooi divers team dat professioneel en volgens de geldende norm werkt. Ik (Patrick) ben supertrots op ze.

We mogen concluderen dat het team goed georganiseerd is. Er is een grote mate van zorg voor elkaar. Er heerst een hoge mate van acceptatie van elkaar. Men ziet de zorgtaken, maar ook de ondersteunende en administratieve taken als gezamenlijk doelen die elkaar nodig hebben.

We leren doorlopend van elkaar en zien het steeds weer als een uitdaging om samen tot mooie maatwerkoplossingen te komen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het Liessenhuus is in 2014 begonnen met het onderzoeken naar onze eigen manier van werken. 'Julie doen dat anders' hoorden we vaak. Dat bleek ook tijdens de eerste onderzoek presentatie met de naam: "Waarom hier wel en daar niet?". De presentatie maakt veel inzichtelijk, maar nodigt ook weer uit tot verder onderzoek en doorontwikkeling. Samen met de Raad van Toezicht is er in 2015 begonnen met het schrijven van een plan om het doorontwikkelen sturing te geven en met opleidingen te ondersteunen. In 2015 en 2016 hebben we ons met name gericht op "wat is onze methodiek" en daar zijn de opleidingsdoelen (naast de minimale vereiste opleidingseisen) van toen op afgestemd.

De doelstelling voor 2017 is:

- 1) Inzichtelijk maken met welke methoden we werken. (2017)
- 2) Welke specifieke kennis en vaardigheden hebben de medewerkers nodig om met die methoden te werken. (2017)
- 3) Welke ontwikkelingen hebben we nodig om de methoden voor de gemeenten in te kunnen zetten? (2017)
- 4) Welke opleiding en cursussen zijn gewenst en aanvullend nodig om te voldoen aan de minimale eisen? (2017)

Motivatie van het doel:

- 1) Door de groei van het team en het afstemmen op elkaar moet het een ieder duidelijk te maken zijn aan de hand van welke methoden we werken.

Door steeds met elkaar in gesprek te zijn tijdens de team- en casuoverleggen krijgen we duidelijk hoe de werkwijze is. De basiskennis is er, maar door ons specialisme te kennen, kunnen voor in de toekomst een aantal gerichte trainingdagen organiseren.

- 2) Het team beheerst de basis van de methoden en nu kunnen we kijken waar de verdere specialisering plaats kan vinden.
- 3) Doordat we duidelijk hebben wat de methode is en onze verdere specialismen kunnen we dit vertalen naar welke zorgvragen we aan kunnen. Hier willen we graag innovatief op inspelen. Dat was wat ooit vanuit PGB-zorgvraag zo wezenlijk Het Liessenhuus eigen was. Op een of andere manier merken we dat er vanuit de gemeenten een andere vraag komt en we van onze eigenheid dreigen af te drijven. De gemeenten vragen om een antwoord op hetgeen ze beschreven hebben in hun beleid. Deze standaardisering doet een andere aanspraak op ons aanbod aan specialismen, mate van maatwerk en creativiteit. De onderzoek en opleidingsdoelen die bij onze eigenheid horen zullen voor dat gedeelte nog herzien worden. Het opleidingsdoel zal de verantwoording van onze inzet richting deelnemers vanuit de gemeenten kunnen onderbouwen.
- 4) Het antwoord waarborgt de minimale kwaliteitseisen en motiveert de keus van inzet van onze maatwerkprestaties voor onze deelnemers.

We merken in 2017 dat het ondanks dat we goed weten wat we doen het moeilijk te beschrijven is wat nu onze werkwijze is. Eind 2017 ontdekken we dat we met name veel aanknopingspunten hebben met het ervaringsleren zoals dat beschreven staat op de website van Ervaringsleren.be die veel input heeft vanuit Outward Bount België www.ervaringsleren.be

Dit is niet raar gezien dat dit Patrick zijn afstudeer specialisme was tijdens het afronden van zijn Bacheloropleiding Social Work.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

19-1-2017 IKC De Meeander - Over kinderen en seksualiteit (Wat is normaal? vlaggensysteem)

(deelnemer aanwezig: PV)

10-03-2017 Forstschule.com - Motorzaagcertificaat grove velling (bomen met een diameter vanaf 80cm)

(Deelnemers goed gevolg: NK PV)

17-5-2017 Gemeente Oude IJsselstreek - bijeenkomst sociaal domein Achterhoek

(deelnemer aanwezig: PV)

22-6-2017 Graafschapcollege - Handelen bij (verdenking van) kindermishandeling

(Deelnemers goed gevolg: DS GH MR nog volgen door: NK PV)

4-7-2017 Hogeschool Arnhem Nijmegen - Zingeving in Sociaal Werk

(deelnemer aanwezig: PV)

13-11-2017 Medprevent - BHV training

(Deelnemers goed gevolg: NK DS GH MR IF PV)

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Cursus - Handelen bij (verdenking van) kindermishandeling
- Opleidingspunten gaan halen voor de SKJ.
- Het volgen van de infomomenten en cursussen over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- We blijven de herhalingen van BHV volgen.

We zien dat we veel overeenkomsten hebben met het ervaringsleren zoals dat beschreven staat op de website van Ervaringsleren.be die veel input heeft vanuit Outward bount België www.ervaringsleren.be We gaan bekijken welke cursussen en opleidingen hierin te volgen zijn.

We gaan intern kijken of onze kijk op onze methodiek herkend, erkend en ondersteund wordt door externe deskundigen. Hoe kan Het Liessenhuus zich ontwikkelen en zich hierin verder specialiseren.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze uiteindelijke opleidingsdoel is nog niet gehaald. Wel hebben we duidelijke stappen gezet in ons opleidingsplan zoals in 5.1 geformuleerd. We kunnen gaan concluderen dat het ervaringsleren zoals beschreven bij ervaringsleren.be een methodiek is die wij hanteren.

We zullen de minimale opleidingen zoals de BHV blijven volgen. Daarnaast gaan we ons verdiepen in de methodiek ervaringsleren.

We zijn kritisch naar onze manier van werken aan het kijken om in de gesprekken met de gemeenten het te kunnen hebben over het bieden van maatwerk prestaties. Dat deze onderbouwd zijn met een erkende methodiek en daardoor ook kunnen passen in het beleid van de gemeenten. Misschien dat we in de toekomst vaker deel kunnen gaan nemen aan gesprekken met de gemeente en innovatie input kunnen gaan leveren vanuit onze uitvoerende- / zorgverleners kant.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn heel wat evaluatie momenten geweest afgelopen jaar. Voor enkele deelnemers kwamen we het minimaal vereiste van 1 keer evalueren per jaar bij elkaar en voor bepaalde casussen zaten we elke 6 weken bij elkaar om richting te geven aan de begeleiding. In bepaalde casussen is het keukentafelgesprek gebruikt als evaluatiemoment. Naast de formele momenten zien we dat het belangrijk blijft dat er tijd en ruimte bij het halen en brengen is om af te stemmen. Korte mededeling van ouders of een boodschap via de chauffeur van de dorpsauto kan soms heel zinvol zijn.

De evaluatiegesprekken en de keukentafelgesprekken meegeteld geven een duidelijk beeld van wat we doen. Dat we de gewenste doelen halen en dat er gewerkt wordt naar perspectief.

We hebben elke 6 weken is er een netwerkmoment / casusoverleg waar een GZ-psycholoog en onafhankelijke casusbegeleider bij aanwezig is om de zorg- en begeleidingsvragen te ondersteunen.

We werken in meerdere casussen samen met collega-zorgverleners, jeugdzorgwerkers, jeugdbescherming Gelderland en scholen in het speciaal onderwijs. Hierbij horen de nodige overleg momenten en evaluaties.

We zoude graag het werken met de gemeenten willen evalueren. Een korte reactie die feedback geeft op ons handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vereiste evaluatiemomenten zijn geweest. Bij de meeste deelnemers klopt het behoorlijk goed waar we mee bezig zijn, maar in een tweetal casussen kwamen we door in gesprek te zijn tot nieuwe inzichten. Bij de hele intensieve casussen is het handig om te weten en te informeren waar een ieder aan werkt. Voor sommige deelnemers hoeft het evalueren niet zo nodig, zij kijken over de intake en vinden het wel best en is de evaluatie snel afgerond. Ook in de uitvoering van de evaluatiemomenten zie je een maatwerkvorm terug.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

16-02-2017 Cliëntenraad

Samengevat: Het elkaar informeren van wat er speelt bij cliënten en binnen Het Liessenhuus. De notulen van de cliëntenraad hangen te inzage op Het Liessenhuus. Vervolgacties zijn afgerond.

20-4-2017 Boerderijoverleg met deelnemers

Samengevat: Het elkaar informeren van wat er aankomende tijd op het programma staat en aangeven wat er speelt binnen Het Liessenhuus. Er worden nieuwe afspraken en aandachtspunten benoemd. De notulen van het overleg zijn opvraagbaar.

Vervolgacties zijn afgerond.

18-05-2017 Cliëntenraad

Samengevat: Het elkaar informeren van wat er speelt bij cliënten en binnen Het Liessenhuus. De notulen van de cliëntenraad hangen te inzage op Het Liessenhuus. Vervolgacties zijn afgerond.

29-06-2017 Gezamenlijk overleg RvT & Cliëntenraad

Samengevat: Het elkaar informeren van wat er speelt, overleggen en terugkoppelen van vraagstukken binnen het beleid van Het Liessenhuus.

Patrick bewaart de aantekeningen van de bijeenkomsten. Vervolgacties zijn afgerond.

14-09-2017 Cliëntenraad

Samengevat: Het elkaar informeren van wat er speelt bij cliënten en binnen Het Liessenhuus. De notulen van de cliëntenraad hangen te inzage op Het Liessenhuus. Vervolgacties zijn afgerond.

22-11-2017 Cliëntenraad (wisseling van leden)

Uit eten om enerzijds afscheid te nemen van een lid van de cliëntenraad en anderzijds kennis te maken met een nieuw lid.

7-12-2017 Boerderijoverleg met deelnemers Samengevat: Het elkaar informeren van wat er aankomende tijd op het programma staat en aangeven wat er speelt binnen Het Liessenhuus. Er worden nieuwe afspraken en aandachtspunten benoemd. De notulen van het overleg zijn opvraagbaar.

Vervolgacties zijn afgerond.

13-07-2017 Cliëntenuitje Burgers Zoo Voor herhaling vatbaar

21-09-2017 Gezamenlijke BBQ Voor herhaling vatbaar

14-12-2017 Gezamenlijk Kerstsamenzijn Voor herhaling vatbaar

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bijeenkomsten met Cliëntenraad:

Dit jaar zijn enkele bijeenkomsten van de Cliëntenraad geweest. Hier zijn zaken besproken als:

Overgang naar gemeenten, hoe is de communicatie met de gemeenten. Wat is de stand van zaken omtrent de PGB.

Toekomst van Het Liessenhuus, mogelijke plannen en de status ervan.

Terugblik op de voorgaande jaren en de beweging die Het Liessenhuus heeft gemaakt.

De Cliëntenraad en de Raad van Toezicht hebben een gezamenlijke avond gehad.

De veranderende werkzaamheden van de werknemers van Het Liessenhuus zijn besproken.

Wat er zoal aan werk gedaan wordt in de huidige situatie en wie dit voor zijn rekening neemt.

Wat dit betekent voor de bezetting op de boerderij.

Boerderij-overleg:

Dit jaar zijn er enkele boerderij-overleggen geweest. Hier zijn zaken besproken als:

De werkzaamheden die aankomende tijd gedaan worden. De zomerplanning en winter/kerstplanning.

De veranderende werkzaamheden van de werknemers van Het Liessenhuus zijn besproken.

Omgaan met materiaal en het opruimen van gereedschap.

Hoe gaat de zorg voor de dieren.

Terugkoppeling tevredenheidonderzoek.

Terugkoppeling bedrijfsbezoek dierenarts - zoonosen.

Terugkoppeling keuring gereedschap en machines.

Terugkoppeling ontruiming en BHV-oefeningen.

Tijdens de besprekingen is het fijn om elkaar te kunnen informeren en te kunnen bespreken wat er leeft. We zijn heel open en stellen ons kwetsbaar op. Er wordt heel veel inzicht gegeven over hoe zaken tot stand komen en wat er speelt. We merken dat het heel veel vertrouwen en rust geeft. Het open staan voor feedback levert veel leerervaringen op, maar ook veel mogelijkheden om elkaar te complimenteren. We zien dat de vorm en mate van deze overleggen erg zinvol is en een grote bijdrage levert aan tevredenheid en kwaliteit.

Niet alle acties zijn uit de overleggen staan op de actielijst, maar wel in de notulen.

Verbeterpunt: We proberen in de toekomst de acties in het vernieuwde format van digitale kwaliteitssysteem te integreren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsonderzoek:

Eind 2017 zijn de vragenlijsten verzonden met het verzoek om ze in te vullen en te retourneren. Na meerdere vragen om de vragenlijsten terug te sturen kregen we tot halverwege februari 2018 wekelijks nog wat vragenlijsten terug. Bij een deelnemer die visueel beperkt is, heeft een begeleider geholpen bij het invullen.

De vragenlijst die wij gebruiken is er één die is aangeleverd door de Federatie Landbouw en Zorg (met een minimale aanpassing zodat het van toepassing is op Het Liessenhuus).

De uitslag van het Tevredenheidsonderzoek 2017 geeft een beeld van tevreden deelnemers en is terug te vinden op onze website www.dezorgboerderij.nl/publicaties/

Het aantal geretourneerde lijsten (59%) is iets minder dan vorig jaar.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitslag van het Tevredenheidsonderzoek laat zien dat de deelnemers tevreden zijn. Dit is tijdens de teamvergadering als compliment naar het team uitgesproken.

De boerderij krijgt een 9,2 als gemiddeld rapportcijfer en de begeleiders scoren een 8,8 gemiddeld. De gegeven feedback is duidelijk. Bijvoorbeeld dat dingen viezer worden door ander materiaalgebruik in de tijdelijke accommodatie en het oogt minder schoon. Die feedback is te verklaren.

De rapportcijfers voor de activiteiten is iets gestegen en het cijfer voor de begeleiders is een paar tienden gedaald. We werken eraan om de cijfers / resultaten zo hoog te houden c.q. te verbeteren de aankomende tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In tegenstelling tot voorgaand jaar zijn er dit jaar twee FOBO meldingen gedaan. Het ging om één ongeluk dat moeilijk te voorkomen was. Het tweede voorval is een uiting van agressief gedrag waarbij de persoon in kwestie zich heeft verwond.

Ondanks de aandacht voor preventie zijn er dus toch twee voorvallen voorgevallen. Beide voorvallen zijn moeilijk te voorkomen geweest. Beide zaken waren wel duidelijk te evalueren.

2017-01 is een foutieve inschatting en keus om bij een persoon te blijven of hulp bij te roepen van collega.

2017-02 was door overbelasting van oudersysteem die vergeten was om een overdracht te doen van medicatieweigering.

We konden het goed plaatsen om er de nodige conclusies uit te trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2017 twee rapportages geweest van agressieve uitingen. De rapportages worden gedaan als boosheid o.i.d. met agressief handelen geuit wordt.

RVA 2017-01 gaat over een deelnemer (een puber) die vaker boos is. We zijn er dan ook bekend mee dat hij af en toe doorslaat naar een agressieve uiting. Er zijn periodes dat het goed gaat en de deelnemer over een langere tijd stabiel is. Maar wanneer er zaken in zijn leefomgeving afwijken, anders worden, verwachtingen niet goed zijn afgestemd, wil hij nog wel eens boze buien krijgen. Deze zijn vaak door goed overleg met betrokkenen en hemzelf goed te begeleiden en te reduceren. Wanneer hij daarnaast zijn medicijnen niet goed neemt, wordt boosheid nog wel eens geuit met agressie en het kapot maken van zaken.

Er zijn afspraken met betrokkenen gemaakt over hoe om te gaan met dit soort momenten. Er wordt altijd overleg gepleegd met betrokkenen en gekeken wat de trigger is, zodat er zo snel mogelijk actie op uit gezet kan worden.

RVA 2017-02 gaat over een deelnemer die zich onrecht aangedaan voelde door een andere deelnemer. Door zijn boosheid is hij ergens tegen aan gaan slaan en later duwde hij de andere deelnemer tegen een tafel en ging toen door met het slaan en met het gooien van materiaal (hout in houthok). De deelnemer (een jongvolwassene) is sporadisch een keer boos en de agressie is deze keer van dreigende aard. Het slaan is zacht/zonder kracht en met name op materiaal dat niet kapot gaat. Blok hout, paal, betonnen rand en op de bestrating.

Om herhaling te voorkomen is met de ouders en betrokkenen en werkleiders het signalenprofiel nog eens doorgenomen en besproken. Door de rapportages weten we de deelnemer beter in te schatten en kunnen beter inzetten op de begeleidingsbehoefte. Verdere en aanvullende maatregelen waren niet nodig.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Net als bij de Fobo's blijven we komend jaar weer aandachtig kijken naar hoe we zaken plannen en indelen. Hierbij is het organiseren van veiligheid tijdens de activiteiten en het plannen van werkzaamheden een belangrijk thema. Dit zetten we nog eens als agendapunt op een aankomend teamoverleg. Zowel tijdens de aannname / plaatsing van deelnemers als de casusbesprekingen blijven we goed kijken wat de begeleidingsbehoefte is, hoe de begeleiding vorm krijgt, zijn er signalenkaarten die als vroegtijdige signalering kunnen dienen en/of deze te waarborgen is. Wat is de belastbaarheid van een individueel teamlid en het totale team. Dit om ongelukken, materiële, lichamelijke en geestelijke schade te voorkomen

Ook tijdens de aankomende RI&E houden we onze deelnemersgroep en werkwijze in ogenschouw ter voorkoming van excessen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 30-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopende actie zie Kwaliteitssysteem voor meer informatie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 13-11-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Weer een zinvolle en goede herhalingscursus.

Actualisatie BHV certificaten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 13-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Een leuke leerzame herhalingscursus gehad.

Controle elektrisch gereedschap door PMB

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2017
Actie afgerond op: 09-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd. Er zijn enkele kleine reparaties gedaan. Verder geen opvallende zaken.

Controle van speeltoestellen/apparaten/machines (daar waar van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Even een kritische ronde doen over het terrein. Het algemene beeld beslaat een geordend pallet aan vlakken en vakken met duidelijke functies. Alles heeft een logische functie, waardoor het gebruik duidelijk is. Enkele van de aanwezige bebouwing en opgeslagen zaken zorgen voor een eigen karakteristieke sfeer, maar zijn wel aan onderhoud of vervanging toe. Enkele zaken kwamen naar voren: *opgeslagen zaken liggen op enkele plekken in de weg en kunnen hierdoor hinder veroorzaken tijdens dagelijks werk. Deze zijn inmiddels verplaatst. *zaken zijn overgroeid door gras en kruiden waardoor ze moeilijk te zien zijn. Gras en kruiden zijn weggemaaid en overbodige materialen zijn/worden afgevoerd. *de plek waar de skelters en de fietsen staan moet beter opgeruimd worden. *enkele zaken en gebouwen hebben onderhoud nodig. Is inmiddels voor een groot deel gedaan.

Organiseren info - / thema avond deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een gezamenlijke kerstviering gehouden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 30-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn gehouden en verwerkt.

Scholingsmoment / intervisie Team

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het verslag kan overgezet worden in het KWAB.

Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 8 netwerkbijeenkomsten geweest om diverse casussen te monitoren en te bespreken met gezondheidszorg psycholoog bij Melody PsyCare GGZ op de locatie Doetinchem.

Deelnemers uitje

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2017
Actie afgerond op: 13-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Burgers Zoo, altijd goed. Een gezellige dag met een deel van de deelnemers. We zijn met een clubje deelnemers geweest dat veel aanwezig is op de boerderij. Verder is er in 2017 een BBQ gehouden en een gezamenlijke kerstviering.

Cliëntenraad / RVT gezamenlijke vergadering plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 29-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: De gezamenlijke avond stond in het thema van hoe blijven we onze eigenheid en ons karakter behouden. We hebben nog eens aangehaald waar Het Liessenhuus voor staat. We blijven ons vasthouden aan maatwerk en het aanbieden van zorg dat is afgestemd op de zorgvrager. We waken ervoor om de groep te groot te laten worden. De verhouding in aantal deelnemers en werkleiders moet kloppen en goed in balans zijn. We erkennen onze zwaktes als kleinschalige zorgaanbieder en zoeken o.a. daarom de samenwerking met anderen om onze aangeboden zorg te kunnen garanderen en constant te kunnen laten monitoren door een gedragsdeskundige.

Zoönosenkeurmerk updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: update is binnen

In jaarverslag aangeven hoe veiligheid geborgd is tijdens verbouwingwerkzaamheden

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is niet aan de hand geweest. Wel zijn er externen aan het werk geweest op het erf. Dan is er extra toezicht door de werkleiders. Het bedrijf heet informatie gehad over bijzonderheden en aandachtspunten voor tijdens het werken naast/met onze deelnemersgroep

Zoönosencertificaat; vragenlijst met dierenarts invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Uitslag klanttevredenheidsonderzoek 2016 bespreken met Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2017
Actie afgerond op: 19-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ook de cliëntenraad is tevreden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Prima respons gehad en mooie rapportcijfers gekregen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt.

Deelname aan Onderzoek HAN WU

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2016
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan. Voor resultaat zie boek 'Volle Oogst'.

Bijlagen

- Oude Actielijst

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten kwaliteitsysteem

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018

Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) cliëntenraad

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Aanleveren gegevens Gemeenten

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018

VOG 's actualiseren en verlopen VOG's opnieuw laten aanvragen

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

Acquisitie gaan doen. Kenbaar maken van ons aanbod en beschikbaarheid van begeleidingsplekken

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

Clienten- en informatie avond

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Ontwikkelen van organisatie en kwaliteitssysteem voor de Zorgwekerij.

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Nieuwsbrief schrijven**Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg 6-4-2017 en 26-10-2017****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**De volgende opleiding- en ontwikkelvragen beantwoorden: zie: Zijn beoogde opleidingsdoelen bereikt?****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

Bijeenkomst over de AVG-wetgeving. Georganiseerd door Bonsen Reuling en Harbers ICT, dit was een leerzame middag. Binnenkort zal ik de PowerPoint van deze middag (zoals beloofd) ontvangen en deze doorsturen naar jullie ter info. Iedereen zal het op zijn eigen manier moeten implementeren. In de bijlage mijn voorbeelden verwerkersovereenkomst 1 algemeen en 1 voor personeel.

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018

Om aan de juiste medicatielijsten en allergieën info te komen gaan we het "Intakeformulier" updaten: kopje "belangrijke gegevens" vervangen door: Bijzondere persoonsgegevens Zorgverzekeraar en nummer: WA verzekering: Huisarts: Telefoonnummer: Het Liessenhuus mag bij dringende zaken contact opnemen met de arts/behandelaar ja / nee Medicijngebruik, namelijk: ja / nee Het Liessenhuus beschikt over de actuele medicatieoverzicht van de apotheek ja / nee Het Liessenhuus mag bij dringende zaken contact opnemen met de apotheker ja / nee (Voedsel) allergieën of overgevoeligheid, namelijk: ja / nee Overeenkomst beeld en geluid is besproken en ondertekend ja / nee Beeld- en geluidsmateriaal mag gebruikt worden bij publicaties ja / nee Donorcodicil ja / nee Hulpboer mag gereanimeerd worden ja / nee

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Werven van collega om ons te ondersteunen bij het werken aan de randvoorwaarden.****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Notulen en acties uit de cliëntenraad en het Liessenhuusoverleg verwerken in het KWAB****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers evaluatiegesprek****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018

Bij Stigas vragenlijst RIE aangeleverd hebben. ri&e

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018

Voorlichting geven over de Ri&E risico's risico's - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen - werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - bijt / krab protocol (heb-B van mans en dier) Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E) ri&e

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Cliëntenraad cliëntenraad

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018

Legionella inventarisatie kwaliteitsysteem

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018

Bedrijfsbezoek in verband met de risico-inventarisatie door onze Stigas preventieadviseur Henry Kok, op 25-5-2018 om 09:30 uur.

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Bedrijfsbezoek RI&E Tijdens de aankomende RI&E houden we onze deelnemersgroep en werkwijze in ogenschouw ter voorkoming van excessen

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing**Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Controle van speeltoestellen/apparaten/machines (daar waar van toepassing)****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Evaluatie- en functioneringsgesprekken met vrijwilligers inplannen****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Bekendheid genereren aan meetwerkoplossingen****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Gemeente medewerker benaderen en feedback vragen / samenwerking evalueren****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Gemeente medewerker benaderen en feedback vragen / samenwerking evalueren****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Veilig werken en activiteiten organiseren binnen Het Liessenhuus bespreken tijdens team vergadering****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2018

Teamvergadering Het Liesenhuus

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018

Tijdens het teamoverleg op 26-7-2018 en 12-9-2018 dit thema aanhalen en bespreken.

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018

Cliëntenraad / afscheid Rita cliëntenraad

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018

Tijdens teamoverleg zaken bespreken die de tevredenheid van de deelnemers kunnen bevorderen

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

Organiseren van een thema avond

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018

Clienten- en informatieavond

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink in december

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actualisatie BHV certificaten

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Controle elektrisch gereedschap door PMB**Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Cliëntenraad** cliëntenraad**Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Oefening Calamiteitenplan en evalueren****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Scholingsmoment / intervisie Team****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**clients - / informatie avond****Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

KS aanpassen op nieuwe situaties**Verantwoordelijke:** Patrick Vinkenvleugel**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink in december****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De jaarlijkse controles zijn uitgevoerd. Enkele brandblussers zijn hervuld of vervangen.**Appelsap persen Mobipers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Geweldig lekkere appelsap**clients - / informatie avond****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Heel interessante avond**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Doorlopende actie**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Innodder**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Herhalende actie**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Terugkerende actie

Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Hier zijn diverse acties in ondernomen. De te hanteren CAO klopt met de functie van de werknemer.**VOG 's actualiseren en verlopen VOG's opnieuw laten aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Doorlopende actie * Afgelopen jaar zijn verouderde VOG's vervangen * Nieuwe werkleiders hebben VOG's aangeleverd * Voor net gestarte werkleiders er zijn er nog enkele in aanvraag**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gehouden. We kunnen hieruit concluderen dat zowel de werknemers als werkgever tevreden zijn over elkaars functioneren. Er heerst een open en goed werkklimaat. De manier van samenwerken wordt als goed ervaren. Het functioneren vraagt niet om verdere acties of bijstellingen.**Volgen van cursus preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Doorzetten op actielijst 2018.**Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn (daar waar van toepassing)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Niet van toepassing geweest**Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** statussen controleren**Oefening Calamiteitenplan en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De planning is anders verlopen dan gepland, maar er is wel geoefend. De oefeningen zijn geëvalueerd. De reactie van de deelnemers op de opvolging van de afgesproken procedures gaan in (oefen)situaties naar wens. Top, er zijn geen opvallende zaken naar boven gekomen.

Oefenen Calamiteitenplan en evalueren 23-3-2017, 29-6-2017 en 21-9-2017

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: zie verslagen nog verder te verwerken

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Over 2017 nog onder constructie

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: onder constructie

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Terugkerende wens ook in 2017

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: plannen

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De resultaten uit de evaluatie gesprekken en keukentafelgesprekken zijn verwerkt in de persoonlijke plannen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: in uitvoering

KS aanpassen op nieuwe situaties**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Doorlopend. We hebben de nodige jaarverslagen geschreven. Er worden voortdurend aanpassingen gedaan. Enkele zijn zichtbaar aangepast in het geupdate kwaliteitssysteem.**Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Heeft zich in 2017 nog niet voorgedaan.**Ontwikkelen van organisatie en kwaliteitssysteem voor de Zorgkwekerij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In ontwikkeling, ligt ter evaluatie.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** onder constructie**CAK meldingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nog in afwachting van indicaties.**Aanleveren gegevens CBS****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In afwachting van enkele indicatie 2017**Aanleveren gegevens Accountant****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is gedaan

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanleveren gegevens Gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Met de gemeentes in gesprek blijven over de plannen die er ontstaan.

Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: NVT, in 2017 opgenomen in algeheel beleid kwaliteit

clients - / informatie avond

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: NVT, in 2017 opgenomen in algeheel beleid RI&E

RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is niet van toepassing geweest in 2017. Er heeft zich nog geen nieuwe situatie voorgedaan.

Acquisitie gaan doen. Kenbaar maken van ons aanbod en beschikbaarheid van begeleidingsplekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: wordt doorlopend gedaan

De volgende opleiding en ontwikkel vragen beantwoorden: zie: Zijn beoogde opleidingsdoelen bereikt?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: wordt geevalueerd

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg 6-4-2017 en 26-10-2017

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Werkbespreking gehouden met de door de weekse deelnemers.

Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er zijn 4 bijeenkomsten geweest met de cliëntenraad.

Aanleveren gegevens Accountant

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Info is aangeleverd. De boekhouder vraagt zich af waarom het geen zo zwaar getoetst moet worden. Ze gaat hier achter aan en zal de vraag ook nog bij de VZOG neer leggen. 26-2-2018 is er contact over geweest met de betrokken partijen.

Aanleveren gegevens CBS

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De uitslag van het Tevredenheidsonderzoek 2017 geeft een beeld van tevreden deelnemers. Het aantal geretourneerde lijsten (59%) is iets minder dan vorig jaar. De uitslag laat zien dat men tevreden is en dit is als compliment naar team uitgesproken. De boerderij krijgt een 9,2 als gemiddeld rapportcijfer en de begeleiders scoren een 8,8 gemiddeld. De gegeven feedback is duidelijk. Bijvoorbeeld dat dingen viezer worden door ander materiaalgebruik in de tijdelijke accommodatie en oogt het minder schoon. Die feedback is te verklaren. De rapportcijfers voor de activiteiten is iets gestegen en de begeleiders zijn een paar tienden gedaald. We werken eraan om de resultaten zo te houden de aankomende tijd.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: klaar en ingediend. Nieuwe actiepunten overnemen in nieuwe format.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Concreter inzichtelijk maken van ons product- en maatwerk aanbod

Verantwoordelijke: Patrick Vinkenvleugel
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het algehele beleid gaat goed, het team groeit er is aandacht voor doorontwikkeling.

De gestelde doelen worden gehaald.

Het houden van evaluatiegesprekken met de deelnemers loopt goed, maar kan hier en daar nog iets beter gepland worden. We hebben extra ondersteuning nodig bij het verwerken van de randvoorwaarden. De persoon die ons gaat ondersteunen zal ook een actieve taak krijgen in het voorbereiden, plannen en verwerken van de evaluaties.

De functioneringsgesprekken zijn uitgevoerd. Afgelopen jaar zijn er meerdere ontwikkelgesprekken met het team geweest. De teamvergaderingen lopen goed. Er is een kerstsamenzijn geweest en voor dit jaar staat er een info- of thema-avond voor deelnemers op de planning.

We hadden een deelnemer die de nieuwsbrieven wilde gaan schrijven, maar dat is niet gelukt. Dit punt blijft op de agenda staan. We hebben extra ondersteuning nodig bij het verwerken van de randvoorwaarden. De persoon die ons gaat ondersteunen zal ook een actieve taak krijgen in het voorbereiden, plannen en verwerken van de evaluaties.

De periodieke audit staat gepland. Als er verbouwingen gebeuren, zal er een extra audit gepland worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uit het hoofdstuk scholing komt naar voren dat we veel overeenkomsten hebben met het ervaringsleren zoals dat beschreven staat op de website van Ervaringsleren.be die veel input heeft vanuit Outward bound België www.ervaringsleren.be

Patrick gaat kijken of we ons hier meer op gaan richten. Hier kan dan ook scholing uit voort komen.

De methodiek ervaringsleren past goed bij de activiteiten binnen Begeleiding op Maat. De begeleidingsvorm heeft al wat gelijkenissen met activiteiten uit de methode Adventure Based Counseling. We kunnen kijken hoe we dit verder kunnen integreren in of vertalen naar ons werk.

We gaan kijken of we een vorm van logeren kunnen aanbieden die met name ook jongeren met een leeftijd van 15 – 22 aanspreekt. Gericht op zelf organiseren, bepalen, regelen en uitvoeren.

We willen meer in gesprek komen met de gemeenten en de beleidmakers. Om zo goed in beeld te krijgen wat we de gemeenten kunnen bieden aan totaalaanbod.

Vast proberen te houden dat de deelnemers tevreden blijven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen komend jaar starten om meer in gesprek te komen met de gemeenten en de beleidmakers. We willen in gesprek komen over de unieke maatwerkprestaties die we leveren en hoe we die op de aanbodkaart krijgen bij de gemeenten.

We gaan casussen en maatwerkprestaties onderbouwen met resultaatbeschrijving. Het is aan ons om vanuit resultaatbeschrijving aan te tonen wat we kunnen, dit ondersteund door externe (gedrags)deskundigen

We beginnen met een vorm van logeren aanbieden die met name ook jongeren met een leeftijd van 15 – 22 aanspreekt. Gericht op zelf organiseren, bepalen, regelen en uitvoeren.

Goed in beeld krijgen wat we de gemeenten kunnen bieden aan totaalaanbod.

Voorlichting geven over veiligheid en het veilig inschatten en organiseren van activiteiten.

Vast proberen te houden dat de deelnemers tevreden blijven.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze manier van werken is ten alle tijden gericht op ontwikkeling van de deelnemer en onszelf.

Door aan de hand van het ervaringsleren te werken voorzien we dat ook wijzelf ons eigen handelen steeds weer evalueren en steeds weer de leerproces van Kolb (achtereenvolgend ontwikkelingsstappenplan) doorlopen en dus onszelf steeds weer aan de hand van de vier vaste stappen tot ontwikkeling dwingen.

Dit heeft een grootste kans van slagen doordat het team de mentaliteit heeft van:

Schouders eronder.

Oren en ogen goed openhouden

Volgen wat er in ons werkgebied gebeurt

Doen wat er gedaan moet worden

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Contract met vrijwilliger• Gedragscode werkleider - vrijwilliger - stagiaire |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• Functieomschrijving stagiaire |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen uit Kwaliteitsysteem |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Oude Actielijst |
|------------|---|