

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Boerderij Het Liessenhuus

Boerderij Het Liessenhuus

Locatienummer: 875



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0915 7861

Website: <http://www.dezorgboerderij.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

Het afgelopen jaar zijn er verschillende aanpassingen gedaan zowel binnen als buiten. Daarnaast zijn er ook veranderingen geweest binnen het team, dit heeft te maken met functie verschuivingen en medewerkers die niet meer werkzaam zijn binnen het Liessenhuus.

De organisatie

huisnummer

In maart 2019 heeft Het Liessenhuus een eigen huisnummer gekregen. Het Liessenhuus is gevestigd op de Den Dam 31A dit maakt dat het huisnummer niet meer gedeeld hoeft te worden met het naastgelegen woonhuis. Dit houdt in dat er nu ook meer mogelijkheden zijn om Het Liessenhuus verder te laten doorontwikkelen. De wijziging van het huisnummer heeft invloed op zaken uit het kwaliteitssysteem. We hebben de nodige wijzigingen doorgevoerd.

nieuwe units en logeren op eigen lokatie

Vanaf april 2019 is het Liessenhuus in bezit van nieuwe tijdelijke units. In de oude situatie had de boerderij twee units, één unit werd gebruikt als kantine, de andere unit werd gebruikt als kantoor en kleedruimte/klompenhok. Er zijn twee nieuwe units bijgekomen, één net zo groot als de unit die we al hadden de andere unit is drie keer zo groot. In de nieuwe "grootte" unit is het de bedoeling dat daar de kantine, het klompenhok en het kantoor komt. De nodige aanpassingen doen we zo veel mogelijk zelf met de deelnemers. De andere drie keten zijn tegen elkaar aan gezet en er zijn doorgangen gemaakt. Deze keten worden gebruikt voor het logeren, er wordt een keuken en een douche ingezet. Daarnaast worden de slaapkamers geverfd en er komt in de achterste keet een technische ruimte. Er zijn nieuwe spullen aangeschaft waardoor het logeren makkelijker gemaakt kan worden. Er is een gaspitje aangeschaft waarop gekookt kan worden, dit om de zelfstandigheid van de deelnemers te bevorderen. Vanwege de veranderingen op de boerderij is er opnieuw een RI&E uitgevoerd voor de nieuwe situatie. Begin juni zijn we begonnen om een pad aan te leggen van de parkeermogelijkheid tot aan de keten, zodat deze goed bereikbaar zijn voor alle cliënten. We hebben dit samen met de cliënten gerealiseerd. Daarnaast zijn de keten bekleed met houten balken om zo een geheel te vormen.

glasvezel

Nu we eigen huisnummer hebben konden we ook glasvezelverbinding krijgen. Dit zorgt voor een snellere wifi verbindingen en maakt dat het makkelijker is om het rapportage systeem zowel op het kantoor als op de boerderij te kunnen inzien en bewerken.

het team

Binnen het team heeft een werknemer haar Bachelor opleiding Social Work afgerond een tweede is bijna klaar met de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Twee andere collega's zijn bezig met de opleiding, Bachelor opleiding Social Work en Master Management & Innovatie in Maatschappelijke Organisaties. Hierdoor zijn enkele verschuivingen van taken mogelijk geweest. We zijn dit jaar begonnen met een team van 15 mensen, waarvan 8 vaste medewerkers en 7 invalkrachten en 2 vrijwilligers. Iedereen wordt met name op basis van expertise ingezet. Gedurende het jaar zijn twee invalkrachten elders gaan werken.

klus team is gegroeid

Daarnaast zien we dat het klus/groen team groeit, er zijn meer deelnemers die met dit team mee gaan naar bedrijven om hier werkzaamheden te doen. Dit gebeurt bij Tuincentrum Steentjes, daarnaast zijn er verschillende verenigingen, scholen en bedrijven waarbij werkzaamheden worden verricht. Dit gebeurt of zowel de woensdagochtend, donderdagmiddag en de vrijdagochtend. Met de deelnemers wordt op de boerderij het gereedschap en de machines geladen dan gaan ze met de klusbus op pad. Binnen dit team heeft ieder zijn eigen aandeel en wordt er gekeken wat de deelnemer op dat moment aankan. Daar wordt de activiteit op aangepast.

heftruck / begeleiding op maat

Tijdens de begeleiding op maat wordt er aan verschillende gebieden gewerkt. Zo zijn er deelnemers die bezig zijn met het leren zelfstandig de reizen met het OV. Hierbij gaat er een werkleider mee om dit mogelijk te maken. Daarnaast zijn er deelnemers die gaan sporten in de sportschool. Niet alleen om actief bezig te zijn maar ze leren hier ook het omgaan met andere mensen. Afgelopen jaar is er een deelnemer geweest die graag heftruck wilde rijden. We hebben contact gezocht met Klein Borculo om daar de lessen te gaan volgen. De deelnemer gaat woensdagochtend met een werkleider naar Borculo om daar de heftruck les en de theorie te volgend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn dit jaar een aantal veranderingen geweest. Zo hebben we een eigen huisnummer gekregen, dit maakt dat we verder kunnen ontwikkelen met het terrein. Er zijn al een aantal dingen veranderd zoals de nieuwe units en verschillende aanpassingen die binnen zijn gedaan.

Doordat er nieuwe units zijn maakt dit het ook mogelijk om te logeren op eigen terrein. Waarbij het logeren eerst plaats vond op een andere en elke keer een verschillende locatie zorgt dit er nu voor dat het logeren op eigen terrein is. Dit zorgt voor meer rust bij de deelnemers. Ze weten welke mogelijkheid de plek biedt en kunnen zich hierop voorbereiden.

Daarnaast biedt het Liessenhuus maatwerk, om de deelnemers gericht te begeleiden en in te spelen op de behoefte en de vraag. We zien steeds meer deelnemers die behoefte hebben aan de individuele begeleiding of de begeleiding op maat. Tijdens deze momenten worden er gerichte activiteiten aangeboden in samenspraak met de deelnemer. Daarnaast wordt er ook gekeken waar er nog meer behoefte aan is, dit kan zijn het leren reizen met de trein, het leren omgaan met geld of het leren rijden met de heftruck.

De zorg die we bieden stemmen we af op de deelnemersbehoeften. Hiervoor maken we naar tevredenheid gebruik van verschillende partijen uit onze netwerksamenwerking. Het ondersteunend netwerk werk functioneel en is goed georganiseerd. We weten overleg, beraad en terugkoppeling met het netwerk passend te doen. We zijn in ons netwerk actief met o.a. interne-kwaliteitsverbetering, innovaties en deskundigheid. We gaan zo veel als kan in overleg met de gebruikers, de deelnemers, hun directe netwerk, maar ook met de gemeenten, verwijzers, collega's en betrokken scholen. Voor zorg inhoudelijke ondersteuning hebben structurele overlegmomenten met gedragsdeskundigen uit ons ondersteunende netwerk. We weten met welke behandelvraag we naar welke deskundige we moeten. Door wijziging van positie is het beroep doen op een van de gedragsdeskundigen, die goed aan sluit op het werken met ervaring leren, momenteel moeilijk te organiseren. Hier zoeken we een passende vervanger voor omdat het een mooier balans zou geven in het netwerk van deskundigen en onze manier van werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2019 gestart met 43 deelnemers

- jeugdigen (24 jeugdwet/ZIN en 3 WLZ/PGB)

- volwassenen (15 WMO/ZIN/ WLZ/PGB en 1 Particulier)

We zijn het jaar 2019 afgesloten met 44 deelnemers

- jeugdigen (23 jeugdwet/ZIN en 4 WLZ/PGB)

- volwassenen (16 WMO/ZIN/ WLZ/PGB en 1 Particulier)

De reden van uitstroom was:

- 1. Beëindigd volgens plan 4
- 2. Voortijdig afgesloten: in overeenstemming
- 3. Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt
- 4. Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder
- 5. Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden
- Geen budget meer n.a.v. herindicatie
- Hersteld / maakt geen gebruik meer van zorg / begeleiding

Vanuit de gemeente begeleiden we veelal mensen:

- begeleiding individueel- ontwikkelen of begeleiding individueel -ontwikkelen plus
- begeleiding groep - ontwikkelen of begeleiden groep - ontwikkelen plus

Daarnaast beiden we begeleiding individueel of begeleiding groep- stabiliseren en overnemen (plus).

Ook hebben deelnemers PGB die wordt gefinancierd vanuit verschillende zorgzwaartepakketten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een mix ontstaan van verschillende deelnemers zowel jong als oud. Samen met alle deelnemers en de werkleiders zorgen we er voor dat het Liessenhuus groeit. Daarnaast heerst er een samen één gevoel, samen zorgen voor de boerderij en samen zorgen voor elkaar. Elke deelnemer draagt op zijn eigen manier een steentje bij in het geheel. We zien veel diversiteit onder de deelnemers ze leren veel van elkaar en helpen elkaar als dit nodig is.

Vorig jaar zijn we gestart met een klus/groen team. Dit jaar zijn hier deelnemers aan toegevoegd, met dezelfde interesse. Samen worden er op verschillende plekken en bij bedrijven klussen uitgevoerd. De samenwerkingspartners zijn erg tevreden over het werk wat geleverd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn een aantal veranderingen geweest binnen het team. We zijn dit jaar begonnen met een team van 15 mensen, waarvan 8 vaste medewerkers en 7 invalkrachten en 4 vrijwilligers. Iedereen wordt met name op basis van expertise en kennis ingezet. Gedurende het jaar zijn twee invalkrachten elders gaan werken. Doordat het team variërend in leeftijd en expertise, heeft iedereen zijn eigen rol binnen het team. Dit is prettig voor de deelnemers, er zit altijd wel een werkleider bij waarbij de deelnemer zich op zijn of haar gemak voelt. Hier wordt dan op ingespeeld.

Daarnaast is de eigenaar van de boerderij een opleiding begonnen. Dit betekent dat er een verschuiving plaats heeft gevonden. Dit houdt in dat er verschillende taken bij andere medewerkers zijn komen te liggen. Waardoor medewerkers andere verantwoordelijkheden hebben gekregen.

In mei zijn de verschillende functioneringsgesprekken. Tijdens de functioneringsgesprekken kwam naar voren dat de werknemers weinig werkdruk ervaren. Daarnaast geven ze aan dat het een fijn team is om dingen in te bespreken. Ook is de sfeer onderling erg fijn. Mocht er iemand zware werkdruk ervaren dan wordt er in het team gekeken wat daar aan gedaan kan worden. Er is aangegeven om meer opleidingsmomenten te hebben door bijvoorbeeld cursussen. Dit maakt dat we eind september een agressie training hebben gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn we begonnen met een stagiaire van het Zone college de opleiding: Vakbekwaam medewerkers diervoorzorging niveau 2. Hij was twee dagen aan het werk op het Liessenhuus. Begin juni is zijn stage door omstandigheden gestopt, om toch rust te krijgen is er besloten dat hij wel elke dag aanwezig is op de boerderij om weer even alles op de rit te krijgen.

Vanaf 1-5-2019 hebben we een stagiair van het Graafschapcollege de opleiding: Helpende zorg en welzijn niveau 2. Ze komt twee middagen op de boerderij en draait dan mee in de groep.

Vanaf 6-11-2019 hebben we een stagiair van het Zone college de opleiding: Vakbekwaam medewerker diervoorzorging niveau 2. Ze komt twee dagen op de boerderij en doet daar vooral de dieren werkzaamheden in combinatie met de andere cliënten.

Aan het begeleidingstraject van de stagiaires wordt een vaste medewerker van Het Liessenhuus gekoppeld. Hierbij kijken we naar persoonlijke matches en of er aan de gestelde eisen kan worden voldaan. Om het leerproces goed te kunnen faciliteren, volgen en beoordelen worden er begeleidingsafspraken gemaakt en zijn er voldoende overleg- en evaluatie gesprekken. Stagiaires staan nooit alleen, er is altijd direct contact met een collega die hun bij kan staan. We zetten stagiaires in op hun persoonlijk leer- en werkniveau en plannen hun taken en werkzaamheden zo in dat er een optimaal leerklimaat ontstaat. We belasten stagiaires niet met taken uitvoeren en/of verantwoordelijkheden nemen die ze niet mogen en/of kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn verschillende vrijwilligers aan het werk bij het Liessenhuus, op dit moment hebben we 4 vrijwilligers.

- één vrijwilliger die komt een ochtend in de week en die doet voornamelijk tuinwerkzaamheden.
- één vrijwilliger komt 6 uurtjes op de boerderij. Diegene is vooral bezig met de dieren, de verzorging van de ganzen en de duiven.
- daarnaast zijn er twee vrijwilligers die door een ziekte thuis zijn komen te zitten en door middel van vrijwilligerswerk de binding behouden met de maatschappij.

Er wordt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden met de vrijwilligers, om te kijken hoe het gaat en of het allemaal nog bevalt. Mocht er behoefte aan zijn dan worden er vaker gesprekken gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn verschillende veranderingen geweest afgelopen jaar. Op de werkvloer staat nu een vaste groep van 5 medewerkers, de medewerkers zijn op elkaar ingespeeld en binnen het team wordt er gewerkt vanuit een gezamenlijke visie en missie. Om de drie maanden wordt er een werkoverleg gepland, hierbij wordt de stand van zaken besproken ook is er ruimte voor eigen in gebrachte punten van de medewerkers. Daarnaast wordt er ook sturing gegeven aan veranderingen mbt cliënten of systemen rondom de cliënten heen.

Daarnaast zijn er verschillende verschuivingen van taken binnen het team. Dit komt omdat medewerkers opleidingen zijn gaan volgen. Dit vraagt om meer overleg momenten, naast de teamvergaderingen zijn er ook kleine werkoverleggen met een kleine groep medewerkers om de lijn uit te leggen. Deze medewerkers dragen de lijn in de week en hebben hierover onderling contact.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er zijn verschillende opleidingsdoelen dit zijn de zorginhoudelijke en de praktische specialistische opleidingen.

Zorginhoudelijk:

1) Cursus en training volgen

We hebben dit jaar verschillende cursus gevolgd. Als complete team hebben we de herhalingscursus van de BHV gedaan en allemaal behaald. Daarnaast kwam er tijdens de functioneringsgesprekken naar voren dat er behoefte was aan een extra training. In overleg is er besloten om een agressietraining te volgen om meer handvatten te kunnen krijgen.

2) Opleidingspunten halen voor SKJ

Er zijn verschillende informatie bijeenkomsten geweest waarbij de SKJ geregistreerde de desbetreffende punten kon behalen.

Twee medewerkers zijn in vervolg opleiding. Een volgt een HBO deeltijdopleiding Social Work en de ander volgt een deeltijdopleiding Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties.

3) Intervisie bijeenkomsten met medewerkers

Het is belangrijk om intervisie momenten te hebben om te weten wat er zich afspeelt op de werkvloer en om kritisch te kijken naar wat er eventueel anders kan. We streven ernaar om aan het eind van de dag ruimte te maken om een terugkoppeling van de dag te doen, zodat er daar ruimte is om situaties te bespreken. Daarnaast is hier tijdens het werkoverleg ook ruimte voor.

4) HBO/MBO deeltijders begeleiden

Er zijn op het Liessenhuus een aantal MBO en HBO stagiaires aanwezig. Daarnaast zijn er ook wat deeltijders. Het is belangrijk om ze de begeleiding te bieden wie nodig is. De stagiaire draait mee in de groep daarnaast worden er gesprekken gevoerd over hoe het gaat en waar diegene tegen aanloopt.

Praktische specialistische opleiding:

1) Kettingzaag zagen

Een van de collega's heeft een kettingzaag cursus gedaan. Deze cursus bestaat uit drie dagen waarbij er verschillende technieken aangeleerd zijn. Dit zorgt ervoor dat er meer en andere werkzaamheden met hout op de boerderij zijn. Waardoor er weer nieuwe activiteiten ontstaan.

2) Rijden met de aanhangwagen Instructie/training specifieke gereedschappen en machine's

Dit doel is niet behaald. Deze wordt meegenomen naar volgende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Trainingen die het afgelopen jaar gedaan zijn:

- 19-3-2019 Ledenvergadering
 - Vanwege omstandigheden heeft PV zich hiervoor moeten afmelden.
- 25-3-2019 digitale oplossingen
 - PV en DS
- 3-7-2019 Bijeenkomst Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)
 - PV en DS
- 11-9-2019 Bijeenkomst "Meedoen Werkt(?)"
 - IF
- 23-9-2019 Agressie training
 - PV, NK, MR, GH en IF
- 24-9-2019 Onderwijs en zorgboerderij
 - IF
- 14-10-2019 tot 16-10-2019 Kettingzaag cursus
 - GH
- 29-10-2019 Werkbezoek op het Liessenhuus van de toelaatbaarheidscommissie, er waren 6 personen aanwezig.
 - PV en IF
- 4-11-2019 BHV
 - PV, NK, MR, GH, SF, DS en IF
- 7-11-2019 Deelname BVKZ-ledenonderzoek
 - PV en DS

Opleidingen

Ook zijn er een aantal collega's die naast hun baan een deeltijd studie volgen

De ene volgt de studie op het Graafschapcollege: Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen Niveau 4. Zoals het er nu uit ziet is hij begin 2020 klaar met zijn studie.

De andere volgt een Bacheloropleiding aan de Hogeschool Arnhem Nijmegen: Social worker.

Daarnaast volgt de eigenaar van het Liessenhuus een verdiepende Master aan de Hogeschool Arnhem Nijmegen: Management en Innovatie in Maatschappelijke organisaties.

Studie club / intervisie met collega zorgondernemer

Periodieke intervisiebijeenkomsten 2019

Traditioneel hebben Patrick Vinkenvleugel ('t Liessenhuus, Breendenbroek) en Falco Janssen (zorgboerderij Slangenborg) gezamenlijk de intervisiebijeenkomsten gehouden. Over het algemeen waren het informele bijeenkomsten, waarbij het werk op de zorgboerderijen, de relatie werk/privé en beleidsontwikkelingen centraal stonden.

1. Woensdag 16 januari 2019

Bijeenkomst bij Falco thuis. Gesproken over herstel Falco en de kracht van aandachtstraining cq. Mindfulness ter bevordering van herstel. Lange discussie over het boek 'Verdraaide Organisaties' en het belang van focus op de bedoeling i.p.v. het systeem. (Teelt-)Plannen voor de VriendenTuin in 2019 globaal besproken.

1. Woensdag 13 maart 2019

Bijeenkomst Patrick thuis. Lang gesprek over Falco's frustratie m.b.t. commitment overige VriendenTuinen. Algemene mail naar zb'en besproken; thema en toon bepaald na duidelijk verschil van visie. Besproken dat Janneke Rijks (directeur stichting Stadskamer, Doetinchem) wellicht tot het bestuur van stichting VriendenTuinen Achterhoek toe wil treden.

1. Woensdag 15 mei 2019

Bijeenkomst op zorgboerderij Slangenburg. Rondgang gemaakt langs alle lopende projecten van ZbS. Grote renovatie daele inmiddels afgerond. Gesproken over nieuwe koers van ZbS i.v.m. subsidieaanvraag gemeente Doetinchem. Wellicht op termijn Voorliggende Voorziening van gD.

1. Woensdag 3 juli 2019

Bijeenkomst bij Falco thuis. Informeel, met bbq! Veel klagen, veel mopperen, maar nog veel meer lekker eten en spannende plannen delen. Gehad over belang van steun van familie en vrienden. Hoe om te gaan met werkdruk, prive versus zakelijk. Onduidelijkheid over toekomst VTA is een punt van zorg, maar heeft geen prioriteit.

1. Woensdag 28 augustus 2019

Bijeenkomst op 't Liessenhuus. Wicked casuïstiek besproken. Geen notulen.

1. Woensdag 23 oktober 2019

Bijeenkomst bij Patrick thuis. Gesproken over studie Patrick, en innovatie in de breedste zin van het woord. Is het SROI af te meten aan het extra maatschappelijk rendement van een organisatie door o.a. VTA? Wat zouden we nog meer in kunnen zetten om SROI in kaart te brengen?

1. Woensdag 11 december 2019

Bijeenkomst op zorgboerderij Slangenburg. N.a.v. toekenning subsidie gD inhoudelijk gesproken over implicaties ZbS en potentieel voor andere zorgboerderijen. Ook de privésituatie van Falco is ter sprake gekomen, omdat dit een voortvloeijsel is uit het lange hersteltraject en indirect veroorzaakt door het werk. Meer uitleg over opleiding Patrick, aangezien Falco nog niet helemaal snapt hoe het in te passen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorghoudelijk:

- Cursus - Rots en water (vervolg)
- Opleidingspunten halen voor SKJ
- Volgen van HBO deeltijdopleiding Social Work
- Volgen van deeltijdopleiding Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties.
- De herhaling van de BHV
- Intervisie bijeenkomsten met medewerkers
- HBO/MBO deeltijders begeleiden

Praktische specialistische opleiding:

- Rijden met de aanhangwagen
- Instructie/training specifieke gereedschappen en machine's

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar hebben we verschillende opleidingsdoelen behaald zoals eerder beschreven hebben we opleidingsdoelen zoals de zorginhoudelijke en de praktische specialistische opleidingen. Sommige van deze doelen blijven terugkomen dit komt omdat het bijscholen erg belangrijk is.

We hebben zoals eerder beschreven de doelen opgesteld:

- Zorginhoudelijk

1) Cursus en training volgen

We hebben dit jaar verschillende cursus gevolgd. Als complete team hebben we de herhalingscursus van de BHV gedaan en allemaal behaald. Daarnaast kwam er tijdens de functioneringsgesprekken naar voren dat er behoefte was aan een extra training. In overleg is er besloten om een agressietraining te volgen om meer handvatten te kunnen krijgen.

2) Opleidingspunten halen voor SKJ

Er zijn verschillende informatie bijeenkomsten geweest waarbij de SKJ geregistreerde de desbetreffende punten kon behalen.

3) Intervisie bijeenkomsten met medewerkers

Het is belangrijk om intervisie momenten te hebben om te weten wat er zich afspeelt op de werkvloer en om kritisch te kijken naar wat er eventueel anders kan. We streven ernaar om aan het eind van de dag ruimte te maken om een terugkoppeling van de dag te doen, zodat er daar ruimte is om situaties te bespreken. Daarnaast is hier tijdens het werkoverleg ook ruimte voor.

4) HBO/MBO deeltijders begeleiden

Er zijn op het Liessenhuus een aantal MBO en HBO stagiaires aanwezig. Daarnaast zijn er ook wat deeltijders. Het is belangrijk om ze de begeleiding te bieden wie nodig is. De stagiaire draait mee in de groep daarnaast worden er gesprekken gevoerd over hoe het gaat en waar diegene tegen aanloopt.

Praktische specialistische opleiding:

1) Kettingzaag zagen

Een van de collega's heeft een kettingzaag cursus gedaan. Deze cursus bestaat uit drie dagen waarbij er verschillende technieken aangeleerd zijn. Dit zorgt ervoor dat er meer en andere werkzaamheden met hout op de boerderij zijn. Waardoor er weer nieuwe activiteiten ontstaan.

2) Rijden met de aanhangwagen Instructie/training specifieke gereedschappen en machine's

Dit doel is niet behaald. Deze wordt meegenomen naar volgende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de deelnemers zijn er evaluatiegesprekken gevoerd. Bij elke deelnemer gebeurt dit op een andere manier. Bij de deelnemers jonger dan 18 wordt er een gesprek gepland met de ouders/verzorgers. Daarnaast wordt er erg gekeken naar de deelnemer zelf, kan/wil een deelnemer van 18 jaar zelf het gesprek voeren dat is dit mogelijk. Als diegene dit te spannend vindt en het liever niet wil dan gaan we in gesprek met ouders en verzorgers. Ook kan de keuze worden gemaakt om het met de deelnemer en ouders samen te doen. Voor iedereen wordt er gekeken voor de beste optie.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden er verschillende onderwerpen behandeld.

- Kloppen alle gegevens nog
- Het begeleidingsplan en de doelen worden besproken
- Er wordt gekeken of er eventueel doelen af kunnen of nieuwe doelen kunnen worden toegevoegd.
- Er wordt gekeken naar persoonlijke veranderingen (school, gezin, vrienden)
- Tips

Tijdens de gesprekken is er uit gekomen dat de deelnemers tevreden zijn over de begeleiding. De veranderingen die er gedaan zijn zijn voornamelijk in de doelen. Doelen die aangepast zijn of iets bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn erg tevreden over de zorg die ze krijgen. Doordat we bezig zijn met een doorontwikkeling en er dit jaar verschillende verandering hebben plaatsgevonden op de boerderij kwam er tijdens de gesprekken naar voren dat de toegankelijkheid naar de keten soms wat minder was. We hebben dit als team opgepakt en we hebben samen met de deelnemers ervoor gezorgd dat er een pad gerealiseerd is zodat de keet voor ieder toegankelijk is.

Ook zijn er vaak overdracht gesprekken met de ouders/verzorgers van de deelnemers. Dit gebeurt tijdens het ophalen en het brengen van de deelnemers.

Elke 6 weken worden er casusbesprekingen gehouden dit gebeurt met een GZ-psycholoog en een onafhankelijke casusbegeleider. Hierbij worden de zorg- en begeleidingsvragen besproken.

We werken in meerdere casussen samen met collega-zorgverleners, jeugdzorgmedewerkers, jeugdbescherming Gelderland en scholen in het speciaal onderwijs. Hierbij horen de nodige overleg momenten en evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- 10-1-2019 Raad van toezicht
 - Besproken: gang van zaken, samenwerking gemeenten, verbouwing en aanbestedingen
- 19-2-2019 Raad van toezicht
 - Besproken: presentatie over de gebouwen, verslaglegging en er zijn verschillende vakgebieden behandeld.
- 27-2-2019 Cliëntenraad
 - Besproken: stand van zaken, de ontwikkelingen op de boerderij, datum plannen voor koffie bezoek op de boerderij en terugkoppelingen van overleggen
- 13-4-2019 Cliëntenraad
 - De cliëntenraad heeft een koffie gedronken op de boerderij.
- 22-5-2019 Cliëntenraad
 - Besproken: participatie, beheersing en ontwikkeling, verbouwing en aanbestedingen
- 1-7-2019 Cliëntenraad in gesprek met de wethouders van de Gemeente Oude IJsselstreek
 - De Cliëntenraad zijn als vertegenwoordiger van Het Liessenhuus in gesprek gegaan met de gemeente. Na aanleiding van wat praktijkproblemen over de begeleiding van deelnemers met een complexe meervoudige hulpvraag op het gebied van zorg, dagbesteding en vrijwilliger- werk.
- 15-11-2019 Raad van Toezicht
 - Besproken: product ten opzicht van begeleiding, welke markt en welke doelgroep
- 27-11-2019 Cliëntenraad
 - Besproken: Kerstbijeenkomst, ontmoeting raad van toezicht en wethouders, wijzigingen personeel.
- 5-12-2019 Cliëntenoverleg met de deelnemers van de boerderij.
 - Dit ter voorbereiding op het kerstsamenzijn van 12-12-2019. De cliënten hadden hierbij inspraak in wat we moeten inkopen en wat er gedaan moet worden aan aankleding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cliëntenraad:

- Progressie bij deelnemers.
- Veranderingen mbt het personeel.
- Stabiliteit en verdieping bij het personeel ivm studie en ervaringen.
- Omgang met gemeentes.

Boerderij-overleggen:

Dit jaar zijn er overleggen geweest met de deelnemers op de boerderij, hierbij is besproken:

- Hoe het gaat op de boerderij, wat zou je willen leren en hoe kunnen we daar aan werken.
- Opruimen en omgang met de gereedschappen.
- Veranderingen die op dit moment plaats vinden.
- Hoe de komende planning eruit gaat zien. Kerstviering/ De BBQ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting 2019

Eind van 2019 zijn er vragenlijsten verzonden met het verzoek om deze in te vullen en te retourneren. We hebben eind november de enquêtes verstuurd. De eerste kregen we een week later retour en de weken daarna volgen er nog enkele. Halverwege januari hebben we nog een herinnering en verzoek om toch nog eens de enquête in te vullen en te retourneren.

Deelnemers die niet kunnen lezen of met een visuele beperking zijn geholpen bij het invullen van de enquête.

Uit het onderzoek blijkt dat de deelnemers net als voorgaande jaren erg tevreden zijn over de boerderij.

De rapportcijfers zijn hoger dan een 8. De feedback is duidelijk en goed te duiden. We mogen stellen dat we op een juiste koers zitten, de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn. De opmerkingen zijn met het team besproken en kunnen er mee aan de slag.

De vragenlijst die wij gebruiken is die wat aangeleverd is door de Federatie Landbouw en Zorg (met een minimale aanpassing zodat het van toepassing is op Het Liessenhuus).

De uitslag van het Tevredenheidsonderzoek 2019 geeft een beeld van de tevreden deelnemers en is terug te vinden op onze website <http://www.dezorgboerderij.nl/publicaties/>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de deelnemerstevredenheidsmeting blijkt dat de deelnemers net als voorgaande jaren erg tevreden zijn over de boerderij.

De rapportcijfers zijn hoger dan een 8. De feedback is duidelijk en goed te duiden. We mogen stellen dat we op een juiste koers zitten, de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn. De opmerkingen zijn met het team besproken, zijn helder en we kunnen er mee aan de slag.

Het aantal geretourneerde lijsten (47,5%) dit is minder dan het aantal van vorig jaar. We denken dat door het versturen rond de feestmaand invloed heeft op de respons. We willen aankomend jaar de enquêtes een maand eerder gaan verzenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar is er een formulier het melden van Fouten, Ongevallen en Bijna-Ongevallen (Fobo) in gevuld.

Dit jaar zijn we 1 keer met een cliënt naar de huisarts geweest, omdat een cliënt door een val, tijdens een epileptische aanval, op zijn hoofd terecht kwam. De helm die hij droeg had een sneetje veroorzaakt. De werkleider heeft zijn ouders geïnformeerd en is vervolgens met de cliënt naar de huisarts gegaan. Daarna heeft de werkleider de cliënt naar huis gebracht. De helm is in reparatie gegaan, de bekleding van de helm was niet meer deugdelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar drie agressieve uitingen geweest

Op 19-1-2019 de cliënten stonden op het punt om naar huis te gaan. Een cliënt wilde iemand anders een high five geven, maar die trok voor de gein zijn hand terug. De cliënt die zijn hand wegtrok begon opmerkingen te maken. Dit kon de andere cliënt niet echt hebben, er ontstaat een woordenwisseling. De cliënten liepen op elkaar af er was een werkleider bij die ze uit elkaar hield. Tijdens het tegenhouden heeft de cliënt de werkleider naar de grond getrokken. De werkleider is met de cliënt op de grond gaan zitten, de cliënt wordt langzaam rustiger. Op het moment dat de cliënt rustig was heeft de werkleider met hem gesproken, daarna heeft de werkleider de cliënt die het uitgelokt heeft uitgelegd wat er kan gebeuren als je een grapje met iemand uithaalt en niet stopt op het moment dat het gevraagd wordt. De cliënt was erg geschrokken van de situatie hij heeft zijn excuses aangeboden aan de cliënt. De ouders van beide cliënten zijn hierover in gelicht. Er is ook gekeken of de vorm van begeleiding nog passend is.

Op 21-1-2019 de desbetreffende cliënt zat in de kantine op haar telefoon. Op een gegeven moment liep ze boos uit de pauze er is een werkleider achter haar aan gelopen. De werkleider is richting de cliënt gelopen maar de cliënt liep meteen weg. De werkleider vertrouwde het niet en is naar de kantine gelopen om een andere werkleider te halen. Deze werkleider is naar buiten gedaan. De cliënt stond achter bij de moestuin de werkleider is op afstand gebleven. Op een gegeven moment ging de cliënt tegen een hek schoppen. De werkleider is naast haar gaan staan en heeft met haar gesproken. Ze stopte en keek op, ze gaf aan dat ze een bericht had gekregen, maar dat ze niet wist hoe ze daar mee om moet gaan. De werkleider vroeg door, de cliënt gaf aan ruzie te hebben via de app en dat ze niet goed wist wat er gebeurde. Zelf geeft ze aan dat iemand haar pijn doet met woorden en omdat ze dat niet wil voelen schopt ze tegen het hek zodat ze op een andere plek pijn voelt. De werkleider heeft met haar gesproken, totdat ze weer rustiger werd. De cliënt heeft samen met de werkleider het hek gemaakt en daarna heeft de werkleider de ouders gebeld.

Op 22-1-2019 de desbetreffende cliënt zat in de pauze, hij was rustig een Donald Duckje aan het lezen. Naast hem zat een andere cliënt die per ongeluk een glas ranja om stootte, dit viel over de Donald Duck heen die hij aan het lezen was. Hij kreeg paniek, stond op en begon te schreeuwen. Een werkleider die dicht bij hem stond kreeg een duw en daarna een klap en de cliënt die het glas om stootte kreeg een klap op zijn arm. Er kwam een werkleider bij die heeft met hem gesproken. Langzaam werd hij rustiger, hij is samen met de werkleider naar buiten gegaan. Hier hebben ze met elkaar gesproken over wat er gebeurde. Na dat hij weer gekalmeerd was is hij rustig in de kantine gaan zitten en heeft zijn excuses aangeboden. Tijdens het naar huis brengen zijn ouders hierover ingelicht. Daarnaast is er gesproken met de andere cliënt, deze was er erg rustig onder en gaf aan hij er geen last van heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na de verschillende incidenten is er contact opgenomen met de ouders/verzorgers, zodat ze direct op de hoogte zijn. De incidenten die hebben plaatsgevonden hebben we binnen het team tijdens de teamvergadering besproken en geëvalueerd. Tevens zijn de voorvallen besproken met de deelnemers. Daarnaast hebben we voornamelijk gekeken naar hoe we cliënten beter kunnen 'lezen' en of aan de voorwaarden wel voldoende gehoord is gegeven. Tevens is er gekeken naar waar het team behoefte aan heeft om situaties te kunnen de-

escaleren. Naar aanleiding daarvan heeft het team een agressietraining gevolgd om het team meer handvatten te geven over hoe er gehandeld kan worden. Tijdens de werkmomenten hebben meerdere intervisies plaatsgevonden om meer inzicht te krijgen op situaties en waar men op moet letten..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Acquisitie gaan doen. Kenbaar maken van ons aanbod en beschikbaarheid van begeleidingsplekken

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn verschillende gesprekken geweest om dit kenbaar te maken.

KS aanpassen op nieuwe situaties

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het Kwaliteitssysteem wordt gaande weg het jaar bijgehouden.

Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Aanleveren gegevens Gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens zijn aangeleverd bij de gemeenten.

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer een evaluatiegesprek per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een aantal gesprekken gevoerd. De rest van de gesprekken worden begin van 2020 ingepland.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een aantal gesprekken gevoerd. De rest van de gesprekken worden begin van 2020 ingepland.

gesprekken met betrekking tot de verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gaande weg het hele proces worden er verschillende gesprekken gevoerd met aannemers, bedrijven, de raad van toezicht en de cliëntenraad over de verbouwing. Deze gesprekken zullen in 2020 ook gevoerd worden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na aanleiding van de veranderingen op de boerderij is er een nieuwe RIE ingevuld.

Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 1 keer in de maand wordt er een gesprek gevoerd met een onafhankelijke gedragsdeskundige.

Oefening Calamiteitenplan en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het calamiteitenplan is geoefend en geëvalueerd.

Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De te hanteren CAO klopt met de functies van de werknemers

Keuken plaatsen in de units

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is nog geen keuken geplaatst. Er is wel gekeken naar andere manieren van koken tijdens het logeren. Er is een gaspit aangeschaft om kook activiteiten te kunnen doen. We hopen dat we dit in 2020 kunnen afronden.

Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 27-2-2019: stand van zaken, de ontwikkelingen op de boerderij, datum plannen voor koffie bezoek op de boerderij en terugkoppelingen van overleggen 22-5-2019: participatie, beheersing en ontwikkeling, verbouwing en aanbestedingen 27-11-2019: Kerstbijeenkomst, ontmoeting raad van toezicht en wethouders, wijzigingen personeel.

Controle van speeltoestellen/apparaten/machines (daar waar van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begin van het jaar zijn alle aanhangwagens gecontroleerd.

Controle elektrisch gereedschap door PMB

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle gereedschappen zijn gecontroleerd en waar nodig vervangen.

Inspectie inplannen PMB

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 11-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De afspraak is gepland voor midden november.

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink in december

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De controle is aan het begin van het jaar geweest. Begin van 2020 moet er weer een nieuwe keuring plaatsvinden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een tevredenheidsonderzoek gekregen. Deze zijn begin december verstuurd.

Afspraak inplannen Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een afspraak gepland voor een Zoönosen controle. Deze afspraak staat op 24 januari 2020

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het overleg met de deelnemers is besproken hoe dit jaar het kerstsamenzijn van de week erna er uit zou zien. Deelnemers konden aangeven welke boodschappen er gedaan moesten worden en welke dingen ook aanwezig moesten zijn.

Badkamer in de units plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De oude badkamer die in de units zat is gesloopt. We zijn nog niet toe gekomen aan het plaatsen van een nieuwe badkamer. Deze actie hopen we in 2020 af te kunnen ronden.

Nieuwsbrief schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het is ons dit jaar niet gelukt om een nieuwsbrief te schrijven. Diegene die hiermee aan het werk zou gaan heeft dit niet afgemaakt. Dit wordt meegenomen naar volgend jaar.

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het is ons dit jaar niet gelukt om een nieuwsbrief te schrijven. Diegene die hiermee aan het werk zou gaan heeft dit niet afgemaakt. Dit wordt meegenomen naar volgend jaar.

clients - / informatie avond

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat er niet echt behoefte is aan een cliënten en informatie avond, toch willen we samen met de deelnemers een kerstsamenzijn gaan organiseren waarbij we de ouders/verzorgers van de deelnemers uitnodigen.

Scholingsmoment / intervisie Team

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met het team een agressietraining gevolgd.

Cliënten- en informatieavond

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat er niet echt behoefte is aan een cliënten en informatie avond, toch willen we samen met de deelnemers een kerstsamenzijn gaan organiseren waarbij we de ouders/verzorgers van de deelnemers uitnodigingen.

VPN verbinding herstellen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De VPN verbinding is hersteld. Het rapportagesysteem is zowel op de boerderij als op het kantoor inzichtelijk.

Actualisatie BHV certificaten




Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het team heeft een BHV cursus gehad.

Nieuwe aanvraag voor VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 08-11-2019 (Afgerond)

Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doormiddel van trainingen en cursussen worden de SKJ punten behaald. Daarnaast worden er ook aanvullende studies gevolgd om dit te behalen.

Voorlichting geven over de Ri&E risico's risico's - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen - werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - bijt / krab protocol (heb-B van mans en dier) - werken met machines - trekker rijden - belang van repareren van mankementen bijv. deurklemmen (klem) - benoemen preventiespreker / preventiemedewerker Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E)   

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar zijn er 4 verschillende werkoverleggen geweest. Tijdens deze overleggen zijn er elke keer een paar onderwerpen uitgehaald en behandeld. Zo hebben we tijdens het werkoverleg van 17-1-2019 de onderwerpen tillen en rugklachten besproken. Tijdens het werkoverleg op 11-4-2019 hebben we de onderwerpen uv-straling en Tekenbeten en Lyme besproken. Tijdens het werkoverleg op 4-7-2019 hebben we het gehad over de onderwerpen uv-straling en werken met machines besproken. Tijdens het werkoverleg op 19-9-2019 hebben we het gehad over werkvoorschriften en het belang van repareren van kapotte materialen.

Cliënten BBQ

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op donderdag 5 september is er met de cliënten een BBQ geweest. Dit was een groot succes.

Cliënten- en informatie avond

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 10-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege te weinig animo is de cliënten- en informatie avond niet doorgegaan en kiezen we voor een gezamenlijke bijeenkomst met Kerst.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn allemaal gevoerd. Hieruit bleek dat de medewerkers erg tevreden zijn over het werken op Het Liessenhuus

Evaluatie- en functioneringsgesprekken met vrijwilligers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken met de vrijwilligers zijn gepland en gehouden.

Inplannen evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met de vrijwilliger zijn er gesprekken gepland.

Straatwerk leggen zodat de units makkelijk bereikbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het straatwerk is gelegd, dit betekent dat de kantine goed bereikbaar is voor de deelnemers.

RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na aanleiding van de veranderingen op de boerderij is er een nieuwe RIE ingevuld.

Website en sociale media bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De website en de sociale media is weer vernieuwd

In de units de slaapruintes klaarmaken.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 slaapkamers gemaakt die gebruikt kunnen worden tijdens het logeren.

Checken of adreswijziging goed verwerkt is bij het kwaliteitsbureau Federatie Landbouw en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: * In de KWAB staan de juiste gegevens. * Uit antwoordmail van kwaliteitsbureau blijkt dat het verwerkt is: Beste, We hebben het verwerkt en een nieuw certificaat aangemaakt. Zie mail Boerderij Het Liessenhuus - Beslissing over uw Certificering Keurmerk Landbouw en Zorg Met vriendelijke groet, Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg

Inplannen functioneringsgesprekken medewerker

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 07-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn ingepland.

Inplannen stage gesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De stagegesprekken zijn gevoerd op 4-3-2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)

Monstername Chlamydia Check

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de Chlamydia Check gehad, we hoeven geen actie te ondernemen.

Aanschaffen van lockers

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het Liessenhuus heeft een locker aangeschaft. Waar de deelnemers in aparte afsluitbare kluisjes de medicatie kunnen leggen.

Sleutels werknemers controleren en op orde maken.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een overzicht met de sleutels van de werknemers. Deze sleutelbossen zijn genummerd zodat duidelijk is welke bos van wie is.

Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 10-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zijn alle noodplannen aangepast vanwege de veranderingen op de boerderij.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is er een nieuwe RI&E uitgevoerd vanwege de veranderingen op de boerderij.

Ri&E invullen.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is er een nieuwe RI&E uitgevoerd vanwege de veranderingen op de boerderij.

Kwaliteitssysteem Logeren beschrijven in Kwab.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de nieuwe vorm van het logeren is dit aangepast in het Kwab

De waterleiding en afvoer is aangelegd.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De waterleiding en de riolering is aangesloten

Infrastructuur gemaakt door Kuiper

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elektra is deels aangesloten

We hebben een extra slaappleghenheid gecreëerd door middel van het plaatsen en verplaatsen van tijdelijke units (portocabin)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Samen met een transportbedrijf te tijdelijke units verplaatst en de nieuwe units opgehaald bij een bedrijf in Varsseveld.

FOBO en rapporteren van agressieve uitingen behandelen in het werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het werkoverleg op 11-4-2019 hebben we de FOBO en het rapporteren van agressieve uitingen besproken.

Tevredenheidsonderzoek van de deelnemers bespreken met het team.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het werkoverleg op 11-4-2019 hebben we het tevredenheidsonderzoek besproken.

Protocol medicijngebruik deelnemers bespreken in teamvergadering.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het werkoverleg op 11-4-2019 hebben we het protocol medicijngebruik besproken.

Huisnummer voor het Liessenhuus

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf 19 maart heeft het Liessenhuus een nieuwe adres, Den Dam 31A in Breedenbroek

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gelukt

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink in december

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf de onderwerpen die worden uitgevraagd in de meting.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Zorgplan bespreking plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

Indicaties controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

Monsternamen Chlamydia Check

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Productielijsten in orde maken en laten tekenen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Clienten- en informatieavond

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

Clienten- en informatie avond

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

Oefening Calamiteitenplan en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

Controle van aanhangwagens en andere materialen

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

FOBO en rapporteren van agressieve uitingen behandelen in het werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

Badkamer in de units plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020

Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020

Vergadering cliëntenraad en raad van toezicht/wethouders.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020

Nieuwsbrief schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

Scholingsmoment / intervisie Team

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

Cliënten - / informatie avond

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

Evaluatie- en functioneringsgesprekken met vrijwilligers





Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020

Cliënten BBQ

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2020

Voorlichting geven over de Ri&E risico's risico's - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen - werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - bijt / krab protocol (heb-B van mans en dier) - werken met machines - trekker rijden - belang van repareren van mankementen bijv. deurklemmen (klem) - benoemen preventiesprekkuur / preventiemedewerker Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E)    

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Inspectie inplannen PMB

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

Controle elektrisch gereedschap door PMB

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

Aanleveren gegevens Gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

Actualisatie BHV certificaten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Keuken plaatsen in de units

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

KS aanpassen op nieuwe situaties

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

gesprekken met betrekking tot de verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Acquisitie gaan doen. Kenbaar maken van ons aanbod en beschikbaarheid van begeleidingsplekken

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2020

Evaluatiegesprekken met deelnemers evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Kwaliteitscertificaat Landbouw en Zorg verlengen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Afspraak inplannen Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Dak van de nieuwe keet gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het dak op de nieuwe keet is is waterdicht gemaakt. Dit maakt dat de rest van de werkzaamheden verder kunnen.

Afspraak inplannen Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020

Toelichting: Er is een afspraak gemaakt op 24 januari 2020

Brandbeveiliging laten controleren voor 9-1-2020

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Tijdens dit werkoverleg zijn de teamrollen besproken en is er gekeken wat de er gaat en is veranderd met betrekking tot de opleidingen.

SBB gesprek voeren ivm de verleningen voor de stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er is een gesprek gevoerd over de verlening voor de stagiaires. Dit gesprek is gevoerd door twee werkleiders.

Zoönose keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er is een controle geweest voor het keurmerk.

Tevredenheidsonderzoek verwerken

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is afgerond.

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Brandbeveiliging laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Keuring van Elverink

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Elverink is langs geweest om de brandblussers te controleren.

Nieuwe noodplannen maken na aanleiding van nieuwe brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er zijn nieuwe noodplannen opgesteld waar alle brandblussers op staan.

Veranderingen in het Noodplan ivm nieuwe blusmiddelen.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Elektriciteit aanleggen in de nieuwe keet.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De elektriciteit is aangelegd in de nieuwe keet. Dit betekent dat er licht is.

Keuken plaatsen in de nieuwe kantine.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: In de nieuwe keet is er een keuken geplaatst.

Afscheid collega van het kantoor.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Een collega van kantoor heeft besloten om te stoppen bij het Liessenhuus.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Indicaties controleren.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Na aanleiding van de indicaties worden er zorgplan besprekingen gepland.

Cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Tijdens de cliëntenraad is het jaar 2019 geëvalueerd. Daarnaast zijn veranderingen mbt gemeentes besproken.

De dossiers in orde maken.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alle dossiers zijn doorgenomen en op orde gemaakt.

Notulen opstellen teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er is een notulen gemaakt voor de vergadering.

Verhuizen van kantoorruimte

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het kantoor is verhuist naar een andere ruimte binnen het gebouw waar het al zat.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 34 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben veel punten van de actielijst kunnen behalen. Er zijn verschillende veranderingen geweest op de boerderij die hebben gezorgd dat er meer dingen mogelijk zijn. De deelnemers zijn tevreden met de zorg van het Liessenhuus.

Tijdens de functioneringsgesprekken gaven de medewerkers aan erg tevreden te zijn en de onderlinge sfeer appreciëren. We willen dit graag voortzetten in het komende jaar. Daarnaast krijgen we van derden dat ze het op prijs stellen met ons samen te werken. Deze samenwerkingsvorm willen we volgend jaar ook graag voortzetten.

De teamvergaderingen en de inspraakmomenten van de deelnemers (cliëntenraad) verlopen goed. Tevens wordt er goed meegedacht door de cliënten tijdens de deelnemers overleggen. We hebben dit jaar een gezellig kerstsamenzijn gehad met de deelnemers en de ouders/verzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn al een begin met verschillende veranderingen op het Liessenhuus, dit willen we verder doorzetten om de doorontwikkeling te kunnen realiseren. Om daaruit te kijken welke mogelijkheden we nog meer kunnen bieden.

De methodiek ervaringsleren past goed bij de activiteiten binnen Begeleiding op Maat. De begeleidingsvorm heeft al wat gelijkenissen met activiteiten uit de methode Adventure Based Counseling. We gaan kijken hoe we dit verder kunnen integreren in of vertalen naar ons werk.

We willen vast proberen te houden dat de deelnemers tevreden blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen voor het komende jaar zijn:

- 1) Dat de nieuwe keet volledig gebruikt kan worden als kantine.
 - Er moeten ruimtes worden gerealiseerd waar een wc en wasbak geplaatst worden.
 - Aanleggen van gasleidingen en waterleidingen, plaatsen van CV en een houtkachel.
- 2) Badkamer realiseren.
 - Leidingwerk en graafwerkzaamheden
 - Er moet een CV ketel geplaatst worden.
 - Douche moet geplaatst worden.
 - Wasbak plaatsen.
 - Afwerkwerkzaamheden, als aftimmeren, behangen, sausen, schilderen, enz.
- 3) Extra logeerweekenden aanbieden
- 4) Maatwerk blijven bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door onze manier van werken zijn we gericht op ervaren en ontwikkeling. Door kritisch te blijven kijken naar ons eigen handelen, het evalueren en het bijstellen waar nodig blijven we als organisatie in ontwikkeling. Dit zorgt ervoor dat we nieuwe inzichten krijgen en anders naar dingen gaan kijken. Dit geldt zowel voor de medewerkers als voor de deelnemers. Samen zorgen dat het Liessenhuus zich verder doorontwikkeld zodat we onze doelstellingen kunnen behalen en iedereen daarin zijn leerproces heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsmeting 2019 |
|------------|--|