

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Boerderij Het Liessenhuus**

Boerderij Het Liessenhuus

Locatienummer: 875



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20

7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	50

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0915 7861

Website: <http://www.hetliessenhuus.nl>

### Locatiegegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### 2006 - 2021 15 jaar Team Het Liessenhuus.

Als je plezier hebt, lijkt de tijd sneller te gaan. We hebben veel mooie dingen mee gemaakt. Vele fasen hebben we als Het Liessenhuus beleefd. Continu is het team zorg aan het bieden dat de beste kansen en mogelijkheden creëert voor groei bij de deelnemers.

Dit doen we steeds weer door creatief en met een open blik te kijken naar wat de mogelijkheden zijn. Ik wil het team bedanken voor de inzet. Het steeds maar weer de klus klaren. Samen er voor de volle 100% voor gaan.

Opgroeien en ouder wordt gekenmerkt door ontwikkelen en leren. Een proces waar we ons bewust van zijn en ons allemaal voor openstellen. Het Jaarverslag is voor ons een moment om ons leerproces te spiegelen en vooruit te kijken naar kwaliteitsontwikkeling. Het is mooi om te merken dat dit in het hele team leeft.

Veel leesplezier!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

#### 15 jaar samen 100 procent Het Liessenhuus

Het is 15 jaar geleden dat Het Liessenhuus is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Het team deelnemers en collega's heeft een map cadeau gegeven vol met supermooie en persoonlijke brieven. Een mijlpaal: 15 jaar zorg en begeleiding op maat.



Afbeelding 1

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Algemeen – bewogen en leerzaam

In de lijn van het vorige jaar is ook 2021 is een bewogen en leerzaam jaar geweest. Er is continu gewerkt aan nieuwe samenwerkingsverbanden, sociale innovatie, corona preventie en een doorontwikkeling binnen het team. We hebben constant naar oplossingen gekeken om de meest optimale zorg te kunnen bieden aan onze deelnemers. Dit heeft heel veel mooie momenten opgeleverd waar we trots op zijn. Het nieuwe normaal door verschuivingen in het team, corona en nieuwe samenwerkingsverbanden vraagt een constante aanpassing. We zijn constant aan het leren geweest. Kunnen steeds beter aangeven hoe we in ons werk staan. Gelukkig maar, want dit leidt tot gesprekken over veel trots, maar ook tot constructieve gesprekken over het oplossen van extra werkdruk.

Corona en continuïteit: gaande het jaar hebben we vrij continu kunnen doordraaien. Corona treft de medewerkers en deelnemers vrijwel tegelijkertijd waardoor de bezettingen relatief goed in balans blijven. De afwezigheid is wel terug te zien in de eerste financiële cijfers over 2021, de omzet is gedaald en we verwachten dat het resultaat minder is dan voorgaande jaren.

#### Zelf organiserend team

Door de ontwikkeling in het team is deze steeds zelfstandiger gaan opereren in zelforganisatie. Het team is zelf organisatietaken op zich gaan nemen, Patrick is meer gaan coachen en ondersteunen. Het team doet zoveel mogelijk zelf: de voorbereidingen van werkzaamheden, het organiseren van randvoorwaarden, de uitvoering, het regelen en de controle. Het laatste is nog lastig en hier wordt hard aan gewerkt. Kijkend naar de samenstelling van het team en de aanwezige teamrollen wordt duidelijk dat hier nog te leren valt. De teamleden waren gewend om leiding te krijgen, maar nu gaan ze dit steeds meer zelf doen vanuit hun bijpassende teamrollen. Dit is een continu doorlopend leerproces wat steeds beter op gang komt. Bij verandering van rollen hoort ook dat taken vrijkomen en opgepakt moeten worden de afstemming wie dat doet is onderdeel van dit leerproces.

Een daarbij komend parallel leerproces is het voorsorteren op de nieuwe netwerksamenwerking die vanuit de aanbesteding gaat komen. Het zijn veel vernieuwingen die op het team af komen. De medewerkers hebben in deze behoefte aan uitleg, ondersteuning en duidelijkheid. Door de leer- en veranderprocessen uit elkaar te trekken in team- / zelforganisatie enerzijds en praktische uitvoering anderzijds krijgen we steeds meer zicht op zaken die te maken hebben met (zelf)organisatie, de organisatie van de dagelijkse werkzaamheden of de veranderingen door de nieuwe samenwerkingsvorm.

De uiteenzetting van teamoverleg en werkbepreking zorgt voor meer structuur en helpt het team meer inzicht te geven in organiseren en uitvoeren van taken. Het is een intensief leerproces, wat mogelijk is door de lerende houding van de medewerkers, de organisatie en investering aan tijd. Gaandeweg leren teamleden hoe ze sturing kunnen gaan geven aan hun eigen specialistische kennisvelden binnen de uitvoering van de werkzaamheden op basis van proces en taak invullingen. De persoonlijke coaching, team afstemming, omgaan met urgentie/impulsreacties en de lobby tussen verwijzer en deelnemer en eigen team vraagt nog wat tijd. Tijdens de afstemming proberen we te reflecteren aan de hand van de 'plan - do - check - act'-cyclus. Hierdoor krijgen we steeds beter in beeld hoe het proces en de taken kunnen worden uitgevoerd en wie wat nog moet leren en ontwikkelen.

Sinds dit jaar werken we binnen het team nog strikter met twee overlegvormen: 1. het Teamoverleg en 2. het Werkoverleg. Voorheen kwamen alle werk gerelateerde zaken binnen 1 overleg aan bod. Gaandeweg het jaar zijn de bedoelingen van proces en taak steeds strikter gescheiden.

1. Het Teamoverleg met een procesdoel: goede teamorganisatie en een zelf organiserend team.

- Terugkijken op de vorige keer (Wat hebben we afgesproken proberen te doen)
- Wat kunnen we hiervan leren (Waar hebben we van kunnen leren)
- Waar lopen we tegen aan (Wat moeten we nog ontwikkelen)
- Wat gaan we doen en /of ontwikkelen (waar gaan we voor).

*Voorbeeld: In 2020 zijn we na aanleiding van de stijging van agressieve uitingen aan de slag gegaan met onze eigen grenzen aan zorg. We zijn aan de slag gegaan met de feedback uit het team en vanuit de audit. We staan vaker en zeker halfjaarlijks stil bij de zwaarte van de deelnemersgroep en trekken daar conclusies uit voor het aannamebeleid. We kunnen ons goed aanpassen aan situaties, misschien mede door de voorgenomen innovatie en teamontwikkelingen.*

2. Het Werkoverleg met een taakdoel: voorwaarden en taken om werk goed te kunnen doen.

- Notulen vorige bijeenkomst
- Acties voortgang

Acties uit vorige vergadering. Zie Excel-rol dagrapportage

Voorgang Actielijst KLJZ

Bespreking aankomend seizoen, thema en RI&E

- Onderwerpen actueel

Agendapunten

- Clientzaken

1 deelnemer AA

2 deelnemer BB

- Nieuwe acties in verslag noteren en ook overzetten naar Excel-rol in dagrapportage

- Actielijst

Voorzitten en notulist. Rapportage is volgend schrijven en per thema bijhouden wat besproken is. Actielijst bijhouden.

Bepaalde eindverantwoordelijke taken zoals die van de werkgeverschap, Arbo en kwaliteit liggen nog bij Patrick. Hij is ook de genen die bij afwezigheid door vakantie en ziekte invalt of werk in de uitvoering overneemt. Omgekeerd is dat lastiger en kunnen niet alle taken en controle zaken van Patrick overgenomen worden door de medewerkers. Dit is een proces waar we midden in zitten en nog niet is afgerond. In de praktijk betekent dit als er door (bv corona) uitval op de boerderij is, Patrick dit waarneemt en in zijn vrije tijd de overige werkzaamheden nog moet doen. Ook de controlerende bijsturende taken zijn in het proces nog moeilijk overdraagbaar. Dan moet je inderdaad keuzen maken: live bijstaan, proces wel blijven coachen, plannings aanpassen en soms ook om uitstel/hulp vragen.

Iedereen merkt dat we stappen gezet hebben en we met een leer- en doorontwikkeling bezig zijn. De verschuivingen zorgen dat teamleden nieuwe rollen mogen pakken en dat anderen rollen mogen loslaten. Het veroorzaakt soms wat chaos, wat Rini van Solingen beschrijft in zijn boek de Bijenherder (p.79, 2016) als geordende chaos. Hij beschrijft het als de voor ons onlogisch rondvliegende bijen die met elkaar precies weten, keurige zeskanten op een rij, en waterdicht afgesloten, honingraten te produceren. Dit past bij een houding van dienend leiderschap en agile sturing dat op zijn beurt weer bij zelfsturing en lerende organiseren hoort.

### Coöperatie Sorg

Sinds dit jaar zijn we als Het Liessenhuus aangesloten bij Cooöperatie Sorg dat staat voor Samenwerkende Organisaties. Bij Sorg zijn veel verschillende kleine organisaties aangesloten die gezamenlijk met Coöperatie Boer en Zorg de aanbesteding in de Achterhoek hebben gedaan.

"CBZ en Sorg slaan de handen ineen in de aanloop naar de aanbestedingen Jeugdzorg en Wmo in de Achterhoekse gemeenten. Hierdoor ontstaat een sterke alliantie van ervaring, lokale verbondenheid en een zorg dekkend aanbod. Het streven is om per 1 januari 2022 samen met circa 50 zorgaanbieders in de Achterhoek burgers ondersteuning te bieden. (bron: website CBZ, 2021, <https://www.cooperatieboerenzorg.nl/file/download/default/522040E141DB712A8ADD58BC40902331/Persbericht%20CBZ%20Sorg%20-%20natuurlijk%20nabij.pdf>)

### Werken vanuit een nieuwe samenwerking door de gezamenlijke aanbesteding

De nieuwe samenwerking heeft vruchten af geworpen. We zijn gegund in de aanbesteding en mogen blijven. We zijn 1 van de 34 partijen die WMO- en Jeugdzorg mogen blijven leveren in de Achterhoek. Het eind van het jaar stond dan ook in het teken van het inrichten van de nieuwe productie. We implementeren de CBZ-Sorg werkwijze. We volgen cursussen om te kunnen werken met NEDAP ONS.

### Audit

Begin januari is er een audit geweest op de boerderij. De boerderij, de werkzaamheden en de deelnemers geven een positief beeld, maar de dossieropbouw voldeed niet aan de wetmatige en doelmatige inhoud. Er zijn naast een aantal aanvullende handtekeningen ook aanpassingen in de indelingsvorm en invullingen van de dossiers gedaan.

Daarnaast kwam er naar voren dat de communicatie onderling niet altijd duidelijk verloopt. Dit wordt nu op gepakt in de team- en werkoverleggen. Elke twee weken zitten we met het team bij elkaar. De ene keer wordt er gekeken naar het team en naar het zelforganiserende team. De andere keer staat in het teken van kijken naar de voorwaarden om goed werk te kunnen leveren.

### Mestvaalt

In januari is de mestvaalt verplaatst. Doordat de mestvaalt nu achter op het erf geplaatst is en wordt omringd door platen en op roosters ligt zorgt dit ervoor dat hij minder zichtbaar is. Daarnaast kan het composteringsproces hierdoor makkelijker in gang gezet worden. Om in het voorjaar mest te kunnen rijden.



**Groentekas**

Maart 2021 is er een nieuw zeil op de groentekas gemaakt. Het zeil wat erover heen zat was kapot en de deuren waren stuk. De groenten kunnen onder het nieuwe zeil fijn geteeld worden. In samenwerking met de Vriendentuinen (telen voor de Voedselbank) is een teeltplan opgesteld voor aankomend jaar. Het plan is zo opgesteld dat we volgend jaar wekelijks groentes kunnen leveren aan de Voedselbank.

**Vloeren**

Begin oktober zijn er in de kantines nieuwe vloeren gelegd. Het ziet er weer netjes uit en is beter schoon te houden.

**Sanitair**

De kleedruimte is verder afgewerkt en er zijn drie nieuwe toiletten gerealiseerd. Gescheiden van elkaar zijn er nu een mannen zit wc, een mannen urinoir, en een vrouwen (invalide vriendelijk) toilet.

**Verhuizing kantoor**

We huren in een verzamelgebouw een kantoorruimte, maar net voor het eind van het jaar worden we verzocht om een andere ruimte te zoeken. De verhuurder, die met zijn eigen bedrijf ook in het gebouw zit, heeft door bedrijfsuitbreiding onze ruimte zelf nodig. We hebben de laatste weken van het jaar en de eerste weken van 2022 vooral vanuit huis gewerkt. Dit vraagt in een tijd van jaarafrondingen en implementatie van nieuwe systemen de nodige aandacht en extra werk. Inmiddels hebben we een nieuwe werkplek, op het industrieterrein van Varsseveld, waar de meeste processen met enige vertraging weer zijn opgestart.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

**Positieve resultaten**

We mogen concluderen dat we een bevlogen en bewogen jaar hebben gehad met de nodige positieve resultaten. Om dit te behalen is er heel veel werk verzet, met als gevolg dat er veel is bereikt en veel is geleerd. We mogen trots op onszelf zijn.

Net voor het naderen van de jaarwisseling geeft het team aan dat er grenzen worden bereikt. We merken dat we rust nodig hebben en nemen dan ook even geen nieuwe deelnemers aan. De doorontwikkeling, vernieuwing en het bijendansen vraagt de nodige energie. We gaan aankomende tijd wat rust nemen om voor ons zelf te zorgen.

Aankomende tijd zijn er nog veel nieuwe zaken die we mogen implementeren.

Terugkijkend hebben we het kwalitatief goed gedaan, de meeste zaken zijn volgens plan uitgerold. We zijn doorontwikkeld en hebben zaken bij kunnen sturen zodat ze weer op koers komen of al zijn. De lijn die afgelopen jaar is ingezet, is nog niet af en moeten we blijven volgen. Aanvullend doel voor aankomend jaar is het implementeren van de nieuwe samenwerkingen vanuit de aanbestedingen.

Dit laatste gaat het beste als we goed oog houden voor ons eigen en gezamenlijke (leer-)proces.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### We zijn dit jaar begonnen met 40 deelnemers

- jeugdigen (17 jeugdwet/ZIN en 1 WLZ/PGB)
- volwassen (9 WMO/ZIN, 12 WLZ/PGB en 1 Particulier)

#### We hebben het jaar 2021 afgesloten met 31 deelnemers

- jeugdigen (10 jeugdwet/ZIN en 0 WLZ/PGB)
- volwassen (8 WMO/ZIN, 12 WLZ/PGB en 1 Particulier)

#### Er zijn dit jaar 13 deelnemers uitgestroomd. De reden van uitstroom was:

- Beëindigd volgens plan: 12
- Voortijdig afgesloten: in overeenstemming: 0
- Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt: 0
- Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder: 0
- Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden: 1
- Geen budget meer n.a.v. herindicatie: 0
- Hersteld/maakt geen gebruik meer van zorg/ begeleiding: 0

Vanuit de gemeente begeleiden we veelal mensen: begeleiding individueel -ontwikkelen of begeleiding individueel -ontwikkelen plus begeleiding groep -ontwikkelen of begeleiden groep -ontwikkelen plus.

Daarnaast bieden we begeleiding individueel of begeleiding groep- stabiliseren en overnemen (plus). Ook hebben deelnemers PGB dat wordt gefinancierd vanuit verschillende zorgzwaartepakketten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

#### Doorstroom

Dit jaar zijn er een aantal deelnemers uitgestroomd, grotendeels volgens plan en 1 wegens externe omstandigheden. We hebben ingezet op een minder complexiteit en dit heeft de samenstelling in de groep veranderd. De zorgvragen zijn minder complex en een tijdelijke cliëntenstop zorgen voor minder belasting van zowel het team als de deelnemersgroep. Er is ingespeeld op de versterken van het team door coaching en reflectie.

Inmiddels kunnen er weer nieuwe deelnemers bij komen, door de doorstroom en afvloeiing zijn er weer plaatsen vrij.

Door de overgangen ivm de aanbestedingen lijken deelnemers 'vast' te zitten en worden er weinig nieuwe deelnemers aangemeld.

Onze doorstroom van deelnemers gaat volgens plan en bedoeling. Dit betekent dat er een aantal deelnemers hun periode hebben afgerond. Bij een afname aan aanmeldingen loopt onze bezetting terug.

Voor komende tijd gaan we voorzichtig op zoek naar nieuwe plaatsingen. Het moet passen binnen de nieuwe manieren van samenwerken en binnen de belastbaarheid van het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

#### Verloop van medewerkers

Begin van het jaar bestond ons team uit 8 personen, 7 medewerkers en de eigenaar. Verder zijn er nog 2 zzp-ers waar een beroep op gedaan kan worden. De zzp-ers hebben de expertise op het gebied van huiswerkbegeleider (voormalig leerkracht) en een Psychosociaal Counselor. Gedurende dit jaar zijn er 2 collega's elders gaan werken. De ontstane vacatures zijn niet opnieuw vervuld. Op de geplaatste vacatures hebben zich geen passende kandidaten gemeld. (Om het werk aan te kunnen is het aantal en de intensiviteit van de casussen aangepast). Een stagiaire bij ons blijven werken in de invalpool.

#### Functionering van het team

Afgelopen jaar zijn er ontwikkelwandelings en functioneringswandelings gedaan. Patrick is gedurende dit jaar druk bezig geweest met het opzetten en vormgeven van de Coöperatie Sorg, dit maakt dat er verschuivingen zijn binnen het team, taken die voorheen bij Patrick liggen worden nu doorgeschoven waardoor er op alle niveaus verschuivingen zijn. We zijn het jaar bezig geweest met dit veranderproces. Om met z'n allen in de nieuwe teamrollen en bij behorende taken te kunnen functioneren zijn er ontwikkelgesprekken in de vorm van wandelingen geweest. Tijdens de gesprekken word er gecoacht om in een juiste balans te komen waar regelnoodzaak en regelbaarheid in evenwicht zijn. Hierdoor kunnen de collega's samen tot betere werkprocessen en werkafspraken komen. Patrick kan vanuit zijn verbondenheid en controlerende taak bij de individuele werknemers missende teamtaken inbrengen als rol of taak horende bij een teamrol. Deze vorm past goed bij het bespreken van het persoonlijk functioneren. Wel is het dat de opzet en de thema's van de voorgaande traditionele gesprekken leidraad blijven tijdens de laatste functioneringswandeling.

#### Ziekteverzuim

Afgelopen jaar is het ziekteverzuim (los van de corona gerelateerde quarantaines) erg laag geweest. Er zijn meerdere corona gerelateerde uitvallen geweest, maar de begeleiding heeft door kunnen draaien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

#### Stageplaatsen

In 2021 zijn we begonnen met 2 stagiaires.

Een stagiaire van het Graafschap College uit de opleiding 'Helpende zorg en welzijn niveau 2'. Ze komt twee middagen op de boerderij en draait mee in de groep.

Een stagiair van het Zone college uit de opleiding 'Vakbekwaam medewerker dierverzorging niveau 2'. Ze komt twee dagen op de boerderij en werkt mee in de dierhouderij. Ze werkt alleen of samen in combinatie met de cliënten.

Vanaf september hebben we een tweedejaars HBO stagiaire 'Social Work' op de boerderij. Hij komt op de maandagen op de boerderij. Aan het eind van zijn stage komt hij twee dagen.

Daarnaast hebben we een tweedejaars MBO stagiaire 'Specifieke doelgroepen'. Ze komt op de maandagen en de woensdagen op de boerderij.

Vanaf december is er nog een tweedejaars HBO stagiaire 'Social Work' begonnen op de boerderij. Hij komt op de dinsdagen en de donderdagen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn dit jaar begonnen met drie vrijwilligers waarvan er gaandeweg het jaar één vrijwilliger is gestopt wegens privéomstandigheden.

Twee vrijwilligers bieden we om niets een begeleide vrijwilligerswerkplek en ze ondersteunen ons bij laagdrempelige activiteiten. Zij zijn vrijwilligers die door een arbeidshandicap en ziekte thuis zijn komen te zitten. Door middel van dit begeleide vrijwilligerswerk houden ze binding met de maatschappij. Gezien hun fysieke conditie en corona dreiging kunnen ze niet elke week op de boerderij zijn. Ze komen op het moment dat het kan en dat ze zich hier fit genoeg voor voelen.

Er wordt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden met de vrijwilligers, om te kijken hoe het gaat en of het allemaal nog bevalt. Mocht er behoefte aan zijn, dan worden er vaker gesprekken gevoerd.

Het team heeft de taak om vrijwilligers te begeleiden. Deze rol wordt met name door één teamlid gedaan. Als het bij de vrijwilliger past nemen we hem/haar mee in de teamrollen. Momenteel gaan de vrijwilligers niet mee in het teamproces, de aansturing gebeurt door het team en is met name taak- en opdrachtgericht.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

### Veel stappen gemaakt

Als team hebben we het afgelopen jaar veel stappen gemaakt. Door de ontwikkeling in het team is deze steeds zelfstandiger gaan opereren in zelforganisatie. Het team is zelf organisatietaken op zich gaan nemen. Patrick is door duidelijkere zender-ontvanger rol meer gaan coachen en ondersteunen. Het team doet zoveel mogelijk zelf: de voorbereidingen van werkzaamheden, het organiseren van randvoorwaarden, de uitvoering, het regelen en de controle. Het laatste is nog lastig en hier wordt hard aan gewerkt. Kijkend naar de samenstelling en vanuit de teamrollen wordt duidelijk dat hier nog werk ligt. Het team medewerkers heeft behoefte aan duidelijkheid. De uiteenzetting van teamoverleg en werkbepreking zorgt voor meer structuur en helpt het team meer inzicht te geven in uitvoering van taken. Het is voor iedereen een intensief leerproces, wat mogelijk is door de lerende houding in de organisatie en investering in tijd. Gaandeweg leren de oprichter van Het Liessenhuus en teamleden hoe ze sturing kunnen gaan geven aan hun eigen specialistische kennisvelden binnen de uitvoering van de werkzaamheden. De afstemming, urgentie en lobby binnen het eigen team vraagt nog wat tijd. De onderlinge samenwerking reflecteren we aan de hand van de 'plan - do - check - act' cyclus. Hierdoor krijgen we steeds beter in beeld hoe de taken kunnen worden uitgevoerd en wie wat nog moet leren en ontwikkelen.

Terugkijkend hebben we het kwalitatief goed gedaan, de meeste zaken zijn volgens plan uitgerold. We zijn doorontwikkeld en hebben zaken bij kunnen sturen zodat ze weer op koers komen of al zijn. De lijn die afgelopen jaar ingezet is nog niet af en moeten we blijven volgen. Aanvullend doel voor aankomend jaar is het implementeren van de nieuwe samenwerkingen vanuit de aanbestedingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Zorginhoudelijk of praktisch specialistisch

Onze opleidingsdoelen zijn zorginhoudelijk of praktisch specialistisch. We passen de doelen aan op de doelgroep welke we bedienen en verwachten. We merken dat de zorgcontexten steeds complexer wordt en willen ons daarom bijscholen op dit vlak. Twee collega's zijn hier mee bezig.

Een ander doel is het kunnen acteren in het sociale domein. Om daar rustig op in te kunnen spelen, heeft de eigenaar ervoor gekozen een Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties te volgen.

De zorginhoudelijke, de praktische vaardigheden en kennis houden we op peil door de hieronder benoemde opleidingen en intervisies.

In de lijst staan ook opleidingen gericht op het agrarische en technische deel van het bedrijf. Deze opleidingen vinden we nodig om zaken gezond en veilig te houden. Vandaar dat we er naar streven om ook cursussen te doen die de veiligheid en kwaliteit van het werk verhogen.

Zorginhoudelijke doelen van afgelopen jaar:

- Cursus - Rots en water
  - Gezien corona is dit niet aan bod gekomen. Deze wordt meegenomen naar volgend jaar.
- Opleidingspunten halen voor SKJ.
  - De SKJ punten zijn behaald, daarnaast is er een medewerker die zich ook heeft kunnen registreren in het kwaliteitsregister jeugd.
- Volgen van HBO-deeltijdopleiding Social Work – door het volgen van deze opleiding kan het team een steeds groeiende zorgzwaarte die complexer wordt bedienen.
  - De medewerker loop op schema met de studie.
- HAN - Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties – hierdoor kunnen we ons beter positioneren in het maatschappelijk speelveld.
  - De opleiding wordt dit jaar afgerond.
- Medprevent - de herhaling van de BHV
  - De BHV cursus heeft plaatsgevonden op 13 december bij Buuls in Doetinchem. Deze hebben GH, PV, DS, NK en IF gevolgd en behaald.
- Intervisie bijeenkomsten met medewerkers – zelfsturend teamorganisatie vorm geven.
  - Om de vier weken hebben we met het team bij elkaar gezeten om het zelfsturende team vorm te geven.
- HBO-deeltijders begeleiden – om ook in toekomst goede aanwas te hebben.
  - De HBO-deeltijder is ondersteund waar dit nodig was.
- VZOG - Intervisie bijeenkomsten Jeugd – altijd leerzaam.
- Taal zonder grenzen – Contextueel werken met beeldtaal (<https://taalzondergrenzen.nl>) – om beter systeemgericht te kunnen werken.
- Vlaggensysteem (<https://vlaggensysteem.nl/>) – om uniformiteit te geven aan taal in het team

Praktische specialistische opleiding:

- Rijden met de aanhangwagens – om werkzaamheden elders te kunnen uitvoeren.
  - Afgelopen jaar heeft GH het BE rijbewijs gehaald. Dit maakt de werkzaamheden op de boerderij beter te plannen.
- Instructie/training specifieke gereedschappen en machines – om het team werkzaamheden beter te kunnen laten plannen en deelnemers beter te kunnen begeleiden bij een passend werk- en programma-aanbod.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten**

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

**Opleidingen & trainingen**

## 1) Cursussen en trainingen

- 11-10-2021 Inzicht in het kwaliteitssysteem aanwezig: PV, NK, MR, GH en IF
- 13-10-2021 Cursus Nedap aanwezig: PV, NK en IF
- 13-12-2021 BHV herhaling aanwezig: DS, PV, NK, GH en IF

## 2) Opleidingspunten halen voor SKJ

- Gaandeweg zijn de benodigde punten behaald.

## 3) HBO-deeltijdopleiding Social Work volgen

- De opleiding verloopt volgens schema.

## 4) Deeltijdopleiding Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties

- doel gehaald Deze deeltijdstudent voert zijn onderzoek in de dagelijkse praktijk uit. Hij loopt door de druktes op het werk wat achter, maar hoopt die achterstand weer in te halen. Afronding midden 2022.

## 5) Herhaling van BHV

- De herhaling van de BHV is gehouden op 13-12-2021. Hierbij waren: GH, NK, DS, PV en IF aanwezig.

## 6) HBO/MBO/deeltijders begeleiden

- De deeltijders worden gevolgd en begeleid waar dit nodig is.

## 7) Intervisie bijeenkomsten met medewerkers

- Diverse momenten zijn er interventiebijeenkomsten geweest.

**Praktische specialistische opleiding:**

## 1) Rijden met de aanhangwagen

- GH heeft op 4-10-2021 zijn rijbewijs BE behaald.
- MR gaat voor een herkansing

## 2) Instructie/training specifieke gereedschappen en machines.

- Is uitgesteld

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**Het aankomende jaar**

Het aankomende jaar gaan we ons weer richten op de opleidingsdoelen die bij onze bedrijfsvoering passen.

**Zorginhoudelijk:**

- Cursus - Rots en water (vervolg) – om assertiviteit bij deelnemers en werknemers te vergroten, zodat iedereen de 'rots en water taal' begrijpt
  - Zijn we afgelopen jaar niet aan toe gekomen. Dit nemen we mee voor volgend jaar
- Opleidingspunten halen voor SKJ – om de doelgroep jeugd te kunnen/mogen begeleiden
  - Dit jaar heeft een medewerker de registratie SKJ behaald. Daarnaast zijn de punten voor de SKJ behaald
  - Hier gaan we aankomend jaar mee door
- Volgen van HBO-deeltijdopleiding Social Work
  - Door het volgen van deze opleiding kan het team een steeds beter de gevolgen van zorgzwaarte die complexer wordt inschatten
- HAN - Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties
  - Hierdoor kunnen we ons beter positioneren in het maatschappelijk speelveld
  - Wordt aankomend jaar afgerond
- Medprevent - de herhaling van de BHV – om aan eis te voldoen
  - Behaald
  - Staan voor komend jaar ook weer op de planning
- Intervisie bijeenkomsten met medewerkers
  - Door regelmatig te overleggen over het zelfsturend teamorganisatie en hoe we dit vorm gaan geven.
- HBO/MBO-deeltijders begeleiden
  - Zodat er nieuwe begeleiders kunnen leren en ontwikkelen
- VZOG - Intervisie bijeenkomsten Jeugd
- Taal zonder grenzen – Contextueel werken met beeldtaal (<https://taalzondergrenzen.nl>) – om beter systeemgericht te kunnen werken.
- Vlaggensysteem (<https://vlaggensysteem.nl/>) – om uniformiteit te geven aan taal in het team.

**Praktische specialistische opleiding:**

- Instructie/training specifieke gereedschappen en machines – om het team werkzaamheden beter te kunnen laten plannen en deelnemers beter te kunnen begeleiden bij een passend werk- en programma-aanbod

Voor aankomende jaren gaan we ons meer richten op de volgende thema's:

- Digitalisering
- Preventie
- Participatie
- Werk en arbeid
- Sociaal werk in de buurt
  
- Arbeid gerelateerde technische vaardigheden in het groen
- Dierverzorging

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

**Heilig voornemen**

We nemen ons heilig voor om volop deel te nemen aan alle geplande opleidingen, maar in de praktijk blijkt dat niet te lukken.

We hebben het minimale noodzakelijke aantal opleidingen gevolgd net als reflectie en intervisie binnen de organisatie.

Door de corona lopen planningen vaak anders en is er druk komen te staan op beschikbare tijd, middelen en budgetten. Hierdoor komen zaken als opleidingen al snel te vervallen. Ondanks dat we niet naar opleidingen gaan, proberen we ons wel te richten op kennisvergroting. We verzorgen intern workshops en nemen de tijd om zaken te beschouwen.

Het aankomende jaar gaan we ons weer richten op de opleidingsdoelen die bij onze bedrijfsvoering passen.

Voor aankomende jaren gaan we ons meer richten op:

- digitalisering
- preventie

- participatie
- werk en arbeid
- sociaal werk in de buurt
  
- Arbeid gerelateerde technische vaardigheden in het groen
- Dierverzorging

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatiegesprekken deelnemers

Op 1 persoon na, die begin 2022 op de planning staat, is er met alle deelnemers het jaarlijks evaluatiegesprek gehouden. De gesprekken vonden zowel live als online plaats. Voor de deelnemers jonger dan 18 zijn er gesprekken gevoerd met de ouders/verzorgers.

Bij de deelnemers boven de 18 wordt er gekeken naar wat voor diegene wenselijk is. Zo zijn er gesprekken met de deelnemers zelf gevoerd en soms zijn er ouders/verzorgers bij aanwezig geweest. Ook zijn er gesprekken gevoerd enkel met ouders/verzorgers.

Bij iedere deelnemer is er naar de individuele zorgbehoefte gekeken.

Bij de WLZ-ers is er aangeboden om 2 keer per jaar een evaluatie gesprek te houden. Er is in de evaluatiegesprekken aangegeven dat 1 overleg per jaar voldoende is. Mocht men anders willen, dan kan er 2 keer per jaar worden geëvalueerd.

Vanwege corona konden er enkele evaluatiegesprekken niet fysiek plaats vinden.

Er wordt geëvalueerd aan de hand van de volgende vragen:

- Kloppen alle gegevens nog (de wetmatigheid)
- Het begeleidingsplan en de doelen worden besproken (de doelmatigheid)
- Er wordt gekeken of er eventueel doelen af kunnen of nieuwe doelen kunnen worden toegevoegd (Doelmatigheid)
- Er wordt gekeken naar persoonlijke veranderingen (school, gezin, vrienden)
- Er wordt gecontroleerd of de indicaties en budgetplannen overeenkomen met de bezetting (doelmatigheid)
- Tips en opmerkingen

Tijdens de gesprekken is naar boven gekomen dat alle deelnemers tevreden zijn over de begeleiding en de zorg gaandeweg passend is bijgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Wetmatigheid en doelmatigheid

Doel van evaluatie: Plan, do, check en act.

De begeleiding van Het Liessenhuus heeft als doel dat men 'meest optimaal mee doet op basis van gewoon leven'. We gaan op zoek naar wensen en proberen perspectieven te zien om gewoon mee te kunnen doen in de maatschappij.

Voor veel deelnemers betekent het dat we een 'wen- of rustplek' zijn. Het is vaak een springplank naar een andere plek of een duidelijke functie binnen Het Liessenhuus. Dit betekent dat we niet altijd concrete smartdoelen hebben om aan te werken, maar wel op zoek gaan naar deze door middel van een observerende werkwijze. Doormiddel van het ervaringsleren gaan we op zoek naar wat de ervaring je brengt. Hierdoor kijken we naar wat je in je mars hebt, wat ontwikkeld kan worden en of begeleiding nodig is. Dit proces wordt gedragen door het team en teruggekoppeld aan de collega die dit tot doelstelling en evaluatie verwerkt in de zorgplannen. Tijdens de evaluatie komen zowel de wetmatigheden als de doelmatigheden aan bod. We controleren of de doelmatigheden kloppen en nog aangepast moeten worden. De koppelen we terug op basis van twee modellen, de plan, do, check en act en de leercyclus van Kolb. Tevens geeft een evaluatie zicht of de begeleidings- en/of zorgvraag nog passend is. Dit jaar zagen we in aantal meer complexere zorgvragers die na een relatief kort traject (wel intensief) doorgaan naar andere plekken of terug naar school. Het aantal deelnemers dat

voor langere tijd een functie heeft binnen Het Liessenhuus is wat kleiner geworden. Dit heeft als gevolg dat we de grenzen aan zorg goed in de gaten hebben moeten houden en selectief zijn geweest bij de instroom. We hebben minder vaak toe kunnen zeggen bij aanmeldingen, zijn selectiever geweest bij aanmeldingen en hebben bij een casus actief voor een doorplaatsing gekozen.

#### **Terugkijkend op en aandachtspunten uit de evaluaties**

Zorg is De deelnemers zijn erg tevreden over de zorg die ze krijgen. Gezien de maatregelen van corona zijn er verschillende gesprekken online gevoerd. Een gesprek is komen te vervallen en nog niet ingehaald, maar staat voor aankomende periode gepland.

Het ondertekenen van de formulieren wordt ingepland als afspraakmoment.

Als team hebben we binnen de werkbijeenkomst een manier gevonden om terugkoppeling te doen van wat er in de evaluatiegesprekken aan bod moet komen en is opgehaald.

Elke 6 weken is er casusbespreking met een GZ-psycholoog waar ook een onafhankelijke casusbegeleider kan aansluiten. Hier zijn de zorg- en begeleidingsvragen besproken.

We werken in meerdere casussen samen met ouders, bekenden, collega-zorgverleners, jeugdzorgmedewerkers, jeugdbescherming Gelderland en scholen in het speciaal onderwijs. Hierbij horen de nodige overlegmomenten en evaluaties.

Bij deelnemers uit de WLZ gaat het vrij stabiel en is een ieder tevreden met hoe het gaat. We kunnen de deelnemers goed volgen en blijven de wenselijke zorg leveren. Fijn dat dit goed loopt, niets aan doen.

Bij deelnemers die door de gemeenten worden verwezen merken we meer veranderingen. Hier lijkt beleid vanuit de gemeenten vaker van invloed. Zo kan vanuit dezelfde gemeente van de één op andere aanmelding een totaal andere visie lijken te zitten. Los van de verschillen bij de gemeentes onderling. Dit vraagt van de medewerkers die de gesprekken voeren de nodige tactiek. Om hier goed mee om te gaan wordt er intern overlegd over wat er speelt binnen de gemeenten om indicaties en werkzaamheden goed weg te kunnen zetten.

We moeten goed in de gaten houden wat er bij de implementaties vanuit de aanbestedingen ontstaat. Oude veronderstellingen zullen niet 1 op 1 overgenomen worden. We moeten bij ons zelf ook goed na gaan of wat we leveren ook de bedoeling is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

#### **Cliëntenraad**

- 24-3-2021
- 25-5-2021
- 28-8-2021
- 17-11-2021

Alle bijeenkomsten van de Cliëntenraad hebben een zelfde volgorde aan vaste thema's. De meerwaarde van de bijeenkomsten is het elkaar op de hoogte houden van wat er speelt. Zo krijgen we meer zicht op wat er speelt bij de deelnemers thuis en in hun sociale systeem. Wij koppelen terug waar we mee bezig zijn in de samenwerking en aanbesteding. Tevens geven we inzicht in patronen en trends, zoals verschuivingen van gemeenten naar WLZ. Dit neemt onrust weg bij de deelnemersvertegenwoordiging.

#### **Deelnemers overleg op Het Liessenhuus**

De werkleiders houden de deelnemers herhaaldelijk op de hoogte tijdens de pauzes. Een werkleider gaat van kantine naar kantine om zo iedereen te horen en te spreken. Zaken die naar boven komen hebben veelal betrekking op praktische zaken en seizoen gerelateerde zaken die veelal jaarlijks terugkeren. De kantine indeling en de nieuwe verwarming waren zaken waarover de deelnemers vragen en opmerkingen hadden. Veel zaken worden gaandeweg besproken en gedurende het programma aangekaart.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### **Inspraak**

Ondanks dat het soms omslachtig was om het allemaal coronaproof te regelen, is het best goed gegaan. We hebben toch regelmatig voor live ontmoeten gekozen, omdat dit beter communiceert.

De meeste zaken gaan qua afstemming en inspraak best goed. Er lijkt eerder een sleur te komen in de inspraakmomenten dan dat het ontbreekt aan communicatie.

De terugkoppeling van wat de deelnemers afzonderlijk met medewerkers bespreken zou gestructureerder kunnen. We gaan dit opnemen in een vast terugkerend terugkoppeling van 1op 1 gesprekken met een vaste medewerker in de werkbespreking. Deelnemers kunnen dan ook bij deze medewerker terecht als ze ergens mee zitten, dit vormt dan ook een vast aanspreekpunt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

#### **Tevreden?**

Op 13 oktober 2021 zijn naar de deelnemers de tevredenheidsenquêtes verstuurd met het verzoek om deze in te vullen en te retourneren. De eerste kregen we een week later retour en de weken daarna volgen er nog enkele. Halverwege januari hebben we nog een herinnering en verzoek om toch nog eens de enquête in te vullen en te retourneren.

Deelnemers die niet kunnen lezen of met een visuele beperking zijn geholpen bij het invullen van de enquête.

Uit de enquête blijkt dat de deelnemers ondanks de beperkingen rond corona erg tevreden zijn over Het Liessenhuus.

De rapportcijfers zijn hoger dan een 8. De feedback is duidelijk en goed te duiden. We mogen stellen dat we op een juiste koers zitten, de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn. De opmerkingen zijn met het team besproken en kunnen er mee aan de slag.

De vragenlijst die wij gebruiken is een aantal jaren aangeleverd door de Federatie Landbouw en Zorg (met een minimale aanpassing zodat het van toepassing is op Het Liessenhuus).

De uitslag van het Tevredenheidsonderzoek 2021 geeft een beeld van de tevreden deelnemers en is terug te vinden op onze website <https://www.hetliessenhuus.nl/publicaties/>

Het aantal geretourneerde lijsten (61,4%) dit is iets minder dan het aantal van vorig jaar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Evaluatie tevredenheidsonderzoek 2021

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### **Een cijfer 9 voor de begeleiders**

Uit de deelnemerstevredenheidsmeting mogen we concluderen dat iedereen nog steeds tevreden is. De uitschieterende scores zijn herkenbaar en horen bij het beeld van de betreffende deelnemers. Wat opvalt, is de zwaarte van de belasting van activiteiten. Dit jaar scoort de lichamelijke belasting zwaarder en de geestelijke belasting lager ten opzichte van vorig jaar. We houden dit goed in de gaten en zorgen dat de belasting niet te zwaar wordt. We bespreken regelmatig met het team welke geluiden zij horen en nemen daar dan acties in.

We kunnen erg tevreden zijn met de hoge rapportcijfers, een 9 voor de begeleiders, die ons worden toebedeeld. We kunnen geen bijzondere zaken opmerken uit de meting. Een opmerking heeft ons geattendeerd dat binnen hun casus weinig terugkoppeling plaatsvond. Dit is inmiddels opgepakt door een medewerker die dit op zich gaat nemen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Niks te melden

Afgelopen jaar zijn er geen meldingen van incidenten en agressieve uitingen geweest. In 2020 waren er in totaal acht meldingen en in 2021 geen. Natuurlijk is er in 2021 wel een keer een fout gemaakt, iemand boos geworden en is er een keer een pleister geplakt, maar niet van die mate dat er een melding is geweest.

Het zou mooi zijn als we de cijfers zo laag kunnen houden als in 2021. Het lage cijfer kan verklaard worden doordat er een aandachtaccent heeft gelegen op grenzen aan zorg.

We hebben inmiddels het thema 'meldingen' en de bijhorende protocollen nogmaals in de teambespreking doorgenomen. We hebben het met name gehad over het kunnen leren van de meldingen en dat mede hierom melding gedaan moet worden. Hier hebben we ook de meldcode benoemd, maar die komt lopende het jaar als losstaand onderdeel ingebracht.

We hopen het niet, maar verwachten dat er de aankomende tijd wel weer meldingen zullen zijn. Dit kan in ons werk niet uitblijven, maar we moeten er wel alles aan doen om het te voorkomen. Het goed registreren is daarbij een goed begin.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) 17-2-2021 wordt verzet naar 11-3-2021 19 mei 2021 18 augustus 2021 17 november 2021** cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2021  
**Actie afgerond op:** 17-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vergadering hebben plaatsgevonden

**Draagbaar Klimmateriaal controleren** ri&e materiaal-onderhoud ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn door Taco meegenomen in de keuring.

**Ga naast een stevige intake halfjaarlijks in een teamoverleg na of de geboden zorg nog wel passend is qua zorgzwaarte op deze plek. Benoem de uitvoering van deze actie in de jaarverslagen vanaf 2021.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is meerdere keren ter sprake geweest in de werkbespreking. Met betrokkenen geëvalueerd of dit werkbaar is.

**Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie wordt weer van kracht als er een verbouwing heeft plaats gevonden, maar dat is niet het geval geweest.

**Actualisatie van de RI&E plannen voor bereiding op jaarverslag.** ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ri&E actielijst is doorgenomen.

**Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten** p&o

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2021  
**Actie afgerond op:** 17-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is op meerdere momenten met DS doorgenomen tijdens contractverlengingen en eisen rond corona maatregelen.

**Aanbesteding Sociaal Domein Achterhoek Aanbesteding Gemeente Oude IJsselstreek Pilot Gemeente Doetinchem** doelstelling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een deel van de actie is wel afgerond, de aanbesteding Gemeente Oude IJsselstreek en Pilot Gemeente Doetinchem zijn positief afgerond. We zijn bezig met implementeren en opbouwen van een nieuwe samenwerking. De aanbesteding bij het SDA en de uitslagen hiervan kenmerken zich met uitstellen en opproppende procedures.

**Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema** marketing-netwerksamenwerking

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Is momenteel een taak binnen CBZ-Sorg, intensiteit kan losgelaten worden.

**Evaluatie: Het team gaat zichzelf-organiseren. Het team gaat zelf organisatietaken op zich nemen. Patrick gaat meer coachen en ondersteunen.**doelstelling jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn stappen gezet in het zelf organiseren van het team. Het komt met feedback. Niet enkel tijdens de werk- en team overleggen, maar ook na aanleiding van een studie opdracht van een van de teamleden. Het blijft moeilijk om structuur te krijgen in informatie stromen en ze op gang te houden. Binnen en tussen de lagen in de organisatie is het bespreken van (lastige) zaken moeilijk. Door afgelopen jaar te werken met een gesplitste overlegstructuur, die enerzijds enkel over team en samenwerkingszaken gaat en anderzijds over praktische zaken en taken, komt steeds beter in beeld waardoor het komt. Aankomende tijd gaan we door met coachen van het team om beter in zijn kracht te komen.

**Clienten - / informatie avond**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hebben we bij stilgestaan om te organiseren, maar door corona niet haalbaar.

**Het team versterken met specialismen die voorkomen, de-escaleren of goed weerstand geven aan het ontstaan van agressie. (uit conclusie agressie jaarverslag 2020)** team-zelforganiserend

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we meerder keren stilgestaan bij het de-escaleren en belasting van het team. Eind van het jaar 2021 heeft het team aangegeven dat er relatief veel werkdruk werd ervaren. We hebben een start gemaakt om deze te verlichten door o.a. tijdelijk minder cliënten en minder complexere casussen aan te nemen. Tevens zijn er gesprekken met de werkers om te horen en te bespreken hoe dit voorkomen kan worden.

**Vergadering cliëntenraad en raad van toezicht/wethouders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door onrust door corona heeft deze vergadering niet plaatsgevonden en staat het voor aankomend jaar op de planning.



**Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema** marketing-netwerksamenwerking

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we in de netwerksamenwerking CBZ-Sorg een aanbesteding gedaan.

**Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben meerder intervisie bijeenkomsten gehad.

**Nieuwe norm n.a.v. invoering Wet zorg en dwang: Acties: in de gaten houden en (in studie groep) bespreken: Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). Indien u onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast: informeer uw deelnemers schriftelijke over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd.** kwaliteitsysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wet zorg en dwang wordt niet toe gepast. We hebben het thema voorbereid en in een studiegroep doorgenomen, besproken en geïmplementeerd. Er is een begin gemaakt aan de beschrijving van het beleid en de procedures.

**Wet zorg en dwang wordt niet toe gepast, beschrijft het beleid en de procedures. De beschikbaarheid van deskundigen.** kwaliteitsysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wet zorg en dwang wordt niet toe gepast. We hebben het thema voorbereid en in een studiegroep doorgenomen, besproken en geïmplementeerd. Er is een begin gemaakt aan de beschrijving van het beleid en de procedures.

**Clienten- en informatie avond**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft door corona niet kunnen plaats vinden.

**Doelstelling 2021 Strategisch innoveren op het dienstenaanbod** doelstelling

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een terugkerend doel en afgelopen jaar hebben we hier binnen de aanbesteding aan gewerkt.

**Controleren of alle in gebruikzijnde arbeidsmiddelen een bewijs van overeenstemming hebben (zowel nieuwe als tweedehands machines) en kijken of er een gebruikershandleiding aanwezig is beschikken.** ri&e materiaal-onderhoud

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Duitse handleiding van de BGU HS 90 is vervangen door een Nederlandse. De Nederlandse handleiding is op internet gevonden.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021**Actie afgerond op:** 06-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit jaar zijn met alle medewerkers een functioneringsgesprekken geweest. Naast de functioneringsgesprekken zijn er door het jaar heen ontwikkelgesprekken gevoerd (meerdere in een wandelvorm). De gesprekken leiden dan meer tot gesprekken waar ook de onderstroom in mee genomen kan worden. Dit past beter bij wat het team qua functioneren nodig heeft. De aanbesteding en aankomende manier van werken vraagt om het herverdelen van taken en werkzaamheden. Dit vraagt bij een ieder om ontwikkeling, verandering en bijsturing. Het werven van nieuwe collega's heeft prioriteit. Na aanleiding van de audit en ook uit de wandelingen blijkt dat (het inwerken en) begeleiden van (nieuwe) collega's onderling een lastige klus is. Patrick neemt dit mee en gaat begin 2022 hierover opnieuw gesprekken voeren.

**Werkbesprekingen terug kijken voor jaarverslag - jaarplanning voor aankomend jaar maken + seizoen thema bepalen (vanuit Ri&E) Het bespreken van werkprocessen evalueren en nieuw afspraken maken afstemmen over de uitvoering wie is er verantwoordelijk** werkbepreking**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** 06-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is in deel acties ter loops voorbij gekomen in de team en werkbeprekingen.**Tractor Ford onderhoud** tractor**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2021**Actie afgerond op:** 28-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Tractor is weg geweest voor onderhoud.**Evaluatiegesprekken met deelnemers** evaluatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** 06-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 1 na, zijn met alle deelnemers zijn de nodige evaluatie gesprekken geweest. Door omstandigheden is er 1 deelnemer nog niet geëvalueerd. Hier zijn de nodige acties in ondernomen om dit als nog te doen. Het is lastig om een afspraak te plannen.

**frequente dossiercheck om te bewaken dat alles correct is en ondertekend** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dossier worden frequent gecontroleerd en nagezien of alles klopt.**Frequent twee keer per jaar wordt er een dossiercheck gedaan om te bewaken dat alles correct is ondertekend. NK gaat hier uitvoering aan geven** kwaliteitsbewaking**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021**Actie afgerond op:** 05-07-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Dossiers worden regelmatig gecontroleerd. Hierbij kwam naar voren dat er 1 deelnemer nog geen evaluatie gesprek heeft gehad.

**Zoönosen-keurmerk - Afspraak inplannen** dierhouderij**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Afspraak is gemaakt op 25 januari

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de deelnemers een ontruimingsoefening gedaan. De vragen die achteraf kwamen hebben we opgenomen in het werkoverleg.

**Actualisatie BHV certificaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2021  
**Actie afgerond op:** 13-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de herhalingscursus behaald.

**Evaluëren of er kopjes missen in de intake bv: aan geven wat er verwacht wordt van proefperiode en kopje indicatie en zorgzwaarte** werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor nu mist er nog niks op de intake formulieren. Volgend jaar evalueren we weer of er nog dingen missen

**Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing** ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De noodplannen zijn aangepast op 16-3-2021, deze zijn nog steeds geldig.

**Trekker naar Bod brengen om een beugel te laten monteren. Er moet een valbeugel op de Nuffield 10/42 uit 1965** tractor

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tractor wordt niet gebruikt. We overwegen hem van het erf te halen en elders te stallen. Door de druktes zijn hier nog niet aan toe gekomen. Wordt doorgezet naar volgend jaar.

**Oefening Calamiteitenplan en evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het plan is besproken en geëvalueerd. Er zijn geen opvallende zaken.

**Werken met machines - voorlichting en scholing in plannen** ri&e scholing-ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezien de extra verscherpte maatregelen was het niet mogelijk om dit te laten plaats vinden. Deze actie zetten we door naar volgend jaar.

**We gaan zaken vastleggen in contracten.(4.3.5 herschrijven) Nieuwe actie: inventariseren wat er vast gelegd gaat worden. Nieuwe actie: opnemen in de evaluatieprocedure Nieuwe actie: voorbeelden uploaden in werkbeschrijving** werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2021  
**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn nieuwe contacten opgesteld. Deze zijn toegevoegd in de bijlage.

**Team - zichzelf-organiseren - Planning maken iom werkbespreking en in actielijst zetten. -zelf-organisatie taken -coachen en ondersteunen -betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en eindverantwoordelijke -verbeteren en optimaliseren van gegevens vastleggen -afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen Dit gebeurt in team overleg op: 27-1-2021 11-2-2021 23-2-2021 9-3-2021 6-4-2021 4-5-2021 1-6-2021 29-6-2021 27-7-2021 24-8-2021 21-9-2021 19-10-2021 16-11-2021 14-12-2021** team-zelforganiserend

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2021

**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens deze overleggen hebben we de bovenstaande punten behandeld en doorgesproken. Je ziet dat het vruchten af werpt. We constateren steeds meer zelfsturing van het team. De zender ontvanger relatie wordt gaande weg steeds beter, maar door verschuiving van werkzaamheden en rolverdeling blijft dit lastig.

**Betreft epilepsie en vallen: in volgend casus overleg meenemen of er preventie mogelijk is om toevallen te voorkomen en in goed zittende helm te voorzien.** werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2021

**Actie afgerond op:** 04-10-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens het overleg met de betrokkenen is dit besproken.

**Coöperatie Sorg. Samenwerking opzoeken en werken vanuit Buurteam gedachte** doelstelling

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021

**Actie afgerond op:** 25-10-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** NK is aangesloten bij de zorgcirkel. Deze worden incidenteel gehouden.

**Evaluatie- en functioneringsgesprekken met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Actie afgerond op:** 25-10-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn gesprekken met vrijwilligers gevoerd. Hier is een verslag van gemaakt. Hier is een terugkerende actie van gemaakt.

**Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2021

**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Er worden regelmatig casusgesprekken gevoerd met de gedragsdeskundige.

**Controle elektrisch gereedschap door PMB**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2021

**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle gereedschappen op de boerderij zijn gecontroleerd

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021

**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens de evaluatiegesprekken die gaande weg het jaar worden gevoerd wordt er gekeken hoe het met de situatie en ontwikkeling van de deelnemer gaat.

**frequente dossiercheck om te bewaken dat alles correct is en ondertekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021  
**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dossiers worden gaande weg het jaar gecontroleerd en bewerkt. Dit gebeurt op het moment dat er evaluatie gesprekken gevoerd worden.

**Inplannen BHV herhaling** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2021  
**Actie afgerond op:** 04-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV staat gepland op 13 december 2021

**Inspectie inplannen PMB**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2021  
**Actie afgerond op:** 08-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De afspraak is gemaakt voor 29 november.

**Logboek machine controleren** materiaal-onderhoud

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het logboek met een overzicht en onderhoud van de machines is bijgewerkt.

**Vrijwilligers - Evaluatiegesprekken plannen + uitvoeren** vrijwilligers jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2021  
**Actie afgerond op:** 25-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gesprekken met de vrijwilligers zijn gevoerd, er is een verslagje van geschreven.

**Cliënten BBQ**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2021  
**Actie afgerond op:** 14-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft de BBQ plaats gevonden met de cliënten.

**Trekkers starten.** tractor

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2021  
**Actie afgerond op:** 18-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De trekkers zijn gestart, bij enkele starten niet. De accu word opgeladen.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 12-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is opgepakt met de administratie.

**Noodmap op boerderij controleren** kwaliteitsbewaking

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De noodplannen op de boerderij zijn op 16-3-2021 vernieuwd. Dit omdat de mestvaalt op de boerderij verplaatst is.

**Scholingsmoment / intervisie Team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met het team een scholing gehad over het gebruik van het Kwaliteitssysteem.

**Appelpers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2021  
**Actie afgerond op:** 02-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De appels zijn geperst.

**Appelpers reserveren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021  
**Actie afgerond op:** 03-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Appelpers staat gereserveerd voor 2-10-2021

**Voorlichting - Ri&E risico's - Jaar planning maken + opnemen in actielijst - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen - werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - bijt / krab protocol (heb-B van mans en dier) - werken met machines - trekker rijden - belang van repareren van mankementen bijv. deurklemmen (klem) - benoemen preventiesprekuren / preventiemedewerker Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E)** ri&e scholing-ontwikkeling ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2021  
**Actie afgerond op:** 15-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de verschillende werkoverleggen en besprekingen worden verschillende onderwerpen behandeld. Daarnaast zijn er informatie kaarten op het Liessenhuus.

**Indicaties controleren Elke week worden de indicaties vanuit WMO en JW gecontroleerd. Voor WLZ niet, dit moet opgenomen worden in actielijst.**

dossier  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2021  
**Actie afgerond op:** 07-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De indicaties worden wekelijks gecontroleerd.

**Thema Grenzen aan zorg met het team bespreken in de teamvergadering. Dit thema is 23-3-2021 besproken, maar laten we nog een paar keer terug komen tijdens de team overleggen in april en mei.** werkbespreking

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2021  
**Actie afgerond op:** 10-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de verschillende vergaderingen is het Thema Grenzen aan zorg besproken.

**Vriendentuinen Tuinplan maken en presenteren** vriendentuinen

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2021  
**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een teeltplan gemaakt

**frequente dossiercheck om te bewaken dat alles correct is en ondertekend** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2021  
**Actie afgerond op:** 06-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse of 2 jaarlijkse check bij evaluatie

**Draagbaar Klimmateriaal controleren** ri&e materiaal-onderhoud

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2021  
**Actie afgerond op:** 06-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de volgende keuring van machines ook de trappen meenemen.

**Schappen plan presenteren dek- en lammerplan weideschema** dierhouderij

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2021  
**Actie afgerond op:** 09-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plan is besproken

**Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg** deelnemersoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag staat in de rapportage.

**Inzenden chlamydia testen aan GGD** dierhouderij

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** keurmerk is binnen

**Zoönosen-keurmerk - Afspraak inplannen** dierhouderij

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022  
**Actie afgerond op:** 05-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk is binnen

**Monstername Chlamydia Check** dierhouderij

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk is binnen

**Afspraak inplannen Zoönosen-keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022  
**Actie afgerond op:** 06-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afspraak staat gepland op 13 januari

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 28-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klaar

**Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-04-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2021  
**Actie afgerond op:** 07-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021  
**Actie afgerond op:** 02-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Controle van aanhangwagens en andere materialen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De witte Smid heeft de aanhangers gecontroleerd

**Contact opnemen met Bod. Moet er een valbeugel op de Nuffield 10/42 uit 1965** [tractor](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is contact geweest: Trekker naar Bod brengen om een beugel te laten monteren.

**Aanvullende overeenkomst waarin deelnemer en zorgbieder akkoord gaan met procedures en zorg er tot die tijd voor dat men aantoonbaar akkoord is met de procedures. Opnemen in en in werkbespreking zetten.** [kwaliteitstelsysteem](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen tijd is hier aan gewerkt en aangevuld aan de dossiers.



**Keuren aanhangwagens** voertuigen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Witte Smid heeft de aanhangers gekeurd.

**leg afspraak datum bezoek door Stigas vast**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bedrijfsbezoek door Stigas - leerzaam en er zijn nog een paar vervolgacties af te ronden. Acties uit actielijst zijn ook opgenomen in actielijst KWAB

**Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter en leg zaken daarbij vast. Benoem uitvoering actie in komende jaarverslagen vanaf 2021 en plan in eigen actielijst.** doelstelling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen tijd aan een nieuw overleg structuur gewerkt. Ook is er aandacht besteed aan een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter. Acties zijn opgenomen in actielijst.

**Monstername Chlamydia Check** dierhouderij

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is besproken op teamvergadering. MR gaat dit uitvoeren voor 20-4-2021

**Indicaties controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke week worden de indicaties vanuit WMO en JW gecontroleerd. Voor WLZ niet, dit moet opgenomen worden in actielijst.

**Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing** ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen bijzonderheden.

**Werkbesprekingen - jaarplanning maken + seizoen thema bepalen (vanuit Ri&E) Het bespreken van werkprocessen evalueren en nieuw afspraken maken afstemmen over de uitvoering wie is er verantwoordelijk** werkbepreking

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aan de dagrapportage is een actielijst toegevoegd. Hier staan (terug kerende) acties in die tijdens de werkoverleggen worden afgesproken en op afronding worden gecheckt. Hier zijn ook de data voor aanstaande werk overleggen te zien. De agenda wordt bepaald door het format, wat er speelt en er gepland is.

**Kwaliteit Systeem aanpassen op nieuwe situaties** kwaliteitsysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn aanvullende documenten geschreven. Het is zaak om gaande weg het jaar de nieuwe huisstijl in de lay-out door te voeren en de documenten in huidige schrijfstijl aan te passen.

**Actualisatie van de RI&E** ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De laatste vragen zijn verwerkt en zaken zijn aangevuld.

**Team - zichzelf-organiseren - Planning maken iom werkbepreking en in actielijst zetten. -zelf-organisatie taken -coachen en ondersteunen -betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en eindverantwoordelijke -verbeteren en optimaliseren van gegevens vastleggen -afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen Dit gebeurt in team overleg op: 27-1-2021 11-2-2021 23-2-2021 9-3-2021 6-4-2021 4-5-2021 1-6-2021 29-6-2021 27-7-2021 24-8-2021 21-9-2021 19-10-2021 16-11-2021 14-12-2021** team-zelforganiserend

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Patrick hanteert het plan om door, Plan - Do - Check - Act, een model om bij het team inzicht te creëren om tot zelfsturing te komen

**doe frequent een dossiercheck om te bewaken dat alles correct is ondertekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt nu weee keer per jaar een dossier check ingepland. NK gaat hier zorg voor dragen

**Thema Grenzen aan zorg met het team bespreken in de teamvergadering** werkbepreking

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit thema is 23-3-2021 besproken, maar laten we nog een paar keer terug komen tijdens de team overleggen in april en mei.

**Actualisatie van de RI&E** ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze RIE is door Inge Freriks, Patrick Vinkenvleugel en Nina Keuper met ondersteuning van Henry Kok, veiligheidskundige, en Marieke Esmeijer, geregistreerd arbeidshygiënist bij Stigas geactualiseerd. Henry Kok heeft met Patrick op 7 januari 2021 de RIE telefonisch doorgenomen. Op 22 maart 2021 heeft het bedrijfsbezoek door Marieke Esmeijer plaatsgevonden. Naar aanleiding van dit bezoek zijn enkele kleine wijzigingen in de RIE in overleg met Patrick en Nina doorgevoerd. De RIE inclusief het plan van aanpak zijn volledig ingevuld. Wij wensen jullie veel succes met de uitvoering van jullie plan van aanpak. Opgemaakt door adviseur: Marieke Esmeijer, Arbeidshygiënist (RAH certificaatnr. 35182)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 29-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is geactualiseerd

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23. dit is een niet volledig uitgevoerde actie, begin is al gemaakt door PV** werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021  
**Actie afgerond op:** 19-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie is afgerond Klachtenreglement en klachtenregeling zijn aangepast en gepubliceerd.

**FOBO en rapporteren van agressieve uitingen behandelen in het werkoverleg.** werkbespreking

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021  
**Actie afgerond op:** 19-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een planning gemaakt om huidige zaken te verwerken.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 19-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wijzigingen zijn doorgevoerd. Acties als evalueren en herschrijven zijn opgenomen als acties. Verder horen we in de wandelgangen collega's uit of zij nog tips en advies hebben.

**zorg voor beter onderscheid tussen begeleidingsplan en evaluatie met eigen ondertekening (dus acceptatie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 18-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen tijd bezig geweest om betere scheiding te maken in de begeleidingsplannen. Dit is opgedeeld in evaluatie en nieuwe doelen.

**check de verzekeringsregels rond oldtimer-tractoren mbt de valbeugel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 18-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Enkel aanwezige trekkers zijn oldtimers, maar verzekerd als landbouwtrekkers. Ze mogen ook ingezet worden in en om het terrein. De valbeugel daar maak ik een nieuwe actie van en neem ik contact op met mechanisatie bedrijf.

**Werk toe naar een vorm van aanvullende overeenkomst waarin deelnemer en zorgbieder akkoord gaan met procedures en zorg er tot die tijd voor dat men aantoonbaar akkoord is met de procedures. Neem in traject onderwerp overeenkomst goed door in kennisbank. Is belangrijk onderdeel van hertoetsing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen 5 weken iedere dinsdag met NK IF en PV op kantoor hier aan gewerkt. We hebben een herziende vorm. Dit wordt 1-4-2021 opgenomen in werkbeschrijving.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink laatste keer was 15-2-2021** ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Als koude winters vaker voorkomen brandblussers verhangen naar vorstvrijere plekken

**Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink** ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** misschien brandblussers verhangen naar vorstvrijere plekken als koude winters aan blijven houden

**enkele VOG's raken inmiddels de 3-jaarstermijn. Vraag nieuwe aan en voeg afgifedata toe aan werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is doorgevoerd en afgerond

**Zoönosen-keurmerk - Afspraak inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2021  
**Actie afgerond op:** 13-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** resultaat volgt

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toch wat aangepast webadres en postadres

**inplannen BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaalcursus is 22-2-2021gevolgd

**Bekijken of we een overeenkomst maken waar zaken die nu nog los in dossier zitten worden gevangen in 1 document.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We gaan zaken vastleggen in contracten. Nieuwe actie: inventariseren wat er vast gelegd gaat worden. Nieuwe actie: opnemen in de evaluatieprocedure

**KS aanpassen op nieuwe situaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 14-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog enkele zaken in de gaten houden: huisregels privacy beleid zorg wet en dwang

**Actualisatie BHV certificaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** was een leuke leerzame ochtend

**Aanleveren gegevens Gemeenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2020  
**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie jaarverslag 2020

**Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten** kwaliteitsysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

**Badkamer in de units plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Niet meer van toepassing)

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf de onderwerpen die worden uitgevraagd in de meting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie publicatie op website

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-01-2021 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-01-2021, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021  
**Actie afgerond op:** 12-01-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2021  
Toelichting: Is afgerond

**Keuren aanhangwagens** voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg** deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

**Monstername Chlamydia Check** dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

**Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) 17-2-2021 wordt verzet naar 11-3-2021 19 mei 2021 18 augustus 2021 17 november 2021** cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

**Nieuwsbrief schrijven.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Tractor Deutz Onderhoud** tractor

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Kwaliteit Systeem aanpassen op nieuwe situaties Het is zaak om gaande weg het jaar de nieuwe huisstijl in de lay-out door te voeren en de documenten in huidige schrijfstijl aan te passen. Dit ter voorbereiding op jaarverslag.** kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Voorlichting - Ri&E risico's - Jaar planning maken + opnemen in actielijst - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen - werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - bijt / krab protocol (heb-B van mans en dier) - werken met machines - trekker rijden - belang van repareren van mankementen bijv. deurklemmen (klem) - benoemen preventiespreekuur / preventiemedewerker Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E)** ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

**Frequente dossiercheck om te bewaken dat alles correct is en ondertekend** dossier

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2022

**Noodmap op boerderij controleren** kwaliteitbewaking

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022

**Functioneringsgesprekken** personeel

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2022

**Functioneringsgesprekken** team-zelforganiserend

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022

**Aandachtfunctionaris Huiselijk geweld** scholing-ontwikkeling kwaliteitstelsysteem

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022

**RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

**Gordels aanbrengen op trekker en bijrijderszit** tractor ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Controleren of alle in gebruik zijnde arbeidsmiddelen een bewijs van overeenstemming hebben (zowel nieuwe als tweedehands machines) en kijken of er een gebruikershandleiding aanwezig is beschikbaar.** ri&e materiaal-onderhoud ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Nieuwe norm n.a.v. invoering Wet zorg en dwang: Acties: in de gaten houden en (in studie groep) bespreken: Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). Indien u onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast: informeer uw deelnemers schriftelijke over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd.** kwaliteitstelsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)** kwaliteitbewaking

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Inzenden chlamydia testen aan GGD** dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

**Hoefsmid inplannen.** dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

**Inpraak deelnemers tijdens boerderijoverleg** deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022

**Wet zorg en dwang wordt niet toe gepast, beschrijft het beleid en de procedures. De beschikbaarheid van deskundigen.** kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022

**Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema** marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022

**In het vierde kwartaal van het jaar gaan we alle documenten nog een keer doorlopen en aanpassen aan de huidige huisstijl. Dit ter voorbereiding op het jaarverslag. 11-1-2021 zijn de huisregels aangepast maar zullen ook nu nog een keer tegen het licht van zorg en dwang worden gehouden.**

kwaliteitsysteem jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

**Frequent twee keer per jaar wordt er een dossiercheck gedaan om te bewaken dat alles correct is ondertekend. NK gaat hier uitvoering aan geven**

kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

**Clienten- en informatieavond** cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**Vergadering cliëntenraad en raad van toezicht/wethouders.** cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**Het team versterken met specialismen die handvatten geven om op onbegrepen gedrag in te spelen en excessen voorkomen. Het geeft ook vaardigheden om te de-escaleren of goed weerstand geven aan het ontstaan van agressie.** team-zelforganiserend

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**Om ook in de toekomst bij agressie incidenten effectief kunnen de-escaleren is op 29-6-2021 een evaluatie moment gepland. Zo staat dit thema op de agenda.** scholing-ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022



**Actualisatie van de RI&E plannen voor bereiding op jaarverslag.** ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Bekend zijn met waar Asbesthoudend-materiaal verwerkt is en conditie ervan controleren** ri&e gebouw-onderhoud ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Scholingsmoment / intervisie Team**

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

**Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing** ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

**Vrijwilligers - Evaluatiegesprekken plannen + uitvoeren** vrijwilligers jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

**Evaluatiegesprekken met deelnemers** dossier

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

**Evaluëren of er kopjes missen in de intake bv: aan geven wat er verwacht wordt van proefperiode en kopje indicatie en zorgzwaarte** werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

**Werken met machines - voorlichting en scholing in plannen** ri&e scholing-ontwikkeling ri&e

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022

**Trekker naar Bod brengen om een beugel te laten monteren. Er moet een valbeugel op de Nuffield 10/42 uit 1965** tractor

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2022

**Schape plan presenteren dek- en lammerplan weideschema** dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Marketing-netwerksamenwerking -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie**  
marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Gesprekken met betrekking tot de verbouwing oppakken**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Doelstelling 2021 Strategisch innoveren op het dienstenaanbod** doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Clienten - / informatie avond** cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Indicaties controleren Elke week worden de indicaties vanuit WMO en JW gecontroleerd. Voor WLZ niet, dit moet opgenomen worden in actielijst.**dossier

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022

**Cliënten BBQ**

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2022

**Clienten- en informatie avond**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

**Hoefsmid inplannen** dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**Draagbaar Klimmateriaal controleren** ri&e materiaal-onderhoud ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Tractor Ford onderhoud** tractor

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

**Aanleveren gegevens Gemeenten**

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022

**Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema** marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Evaluatie: Het team gaat zichzelf-organiseren. Het team gaat zelf organisatietaken op zich nemen. Patrick gaat meer coachen en ondersteunen.**doelstelling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Aanbesteding Sociaal Domein Achterhoek** doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**frequente dossiercheck om te bewaken dat alles correct is en ondertekend** jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**Appelpers**

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2022

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

**Vriendentuinen Tuinplan maken en presenteren** vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2022

**Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten** p&o p&o

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

**Afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen** doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

**Inspectie inplannen PMB** materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Inplannen BHV herhaling** jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

**Hoefsmid inplannen** dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

**Teeltplan (globaal) maken voor volgend jaar - Groentepakketten en Vriendentuinen. Meteen vervolgstap agenderen.** vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022

**Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar** casusbespreking dossier

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

**Controle elektrisch gereedschap door PMB** materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022

**Werkbesprekingen terug kijken voor jaarverslag - jaarplanning voor aankomend jaar maken + seizoen thema bepalen (vanuit Ri&E) Het bespreken van werkprocessen evalueren en nieuw afspraken maken afstemmen over de uitvoering wie is er verantwoordelijk** werkbepreking

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter en leg zaken daarbij vast. Benoem uitvoering actie in komende jaarverslagen vanaf 2021 en plan in eigen actielijst.** doelstelling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Zoönosen-keurmerk - Afspraak inplannen** dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022

**Evaluatiegesprekken met deelnemers** evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022

**Rondgang met de dierenarts vee check.** dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

**Peugeot APK** voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

**Ford Auto APK** voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

**Hoefsmid inplannen** dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

**Thema Grenzen aan zorg met het team bespreken in de teamvergadering.** werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Logboek machine controleren** materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

**Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink laatste keer was 8-4-2022** ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

**Rondgang met de dierenarts vee check.** dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Teeltplan (globaal) maken voor volgend jaar - Groentepakketten en Vriendentuinen. Meteen vervolgstap agenderen.** vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Het teeltplan is opgesteld.

**Peugeot APK** voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema** marketing-netwerksamenwerking

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021

**Actie afgerond op:**

Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:**

Dit is een algemeen thema dat ons er aan herinnert na te gaan waar we onze verhalen hebben verteld. Afgelopen jaren is dit op veel verschillende plekken geweest. Ondanks corona hebben we ons verhaal tijdens het aanbesteden goed kunnen vertellen. Hiermee blijven we in dialoog met het veld en kunnen we polsen wat het veld van ons vraagt. Aankomende tijd staat in het teken van opstarten van nieuwe samenwerking door de gunning van de gezamenlijke aanbesteding CBZ-Sorg. We zullen veel met onze netwerkpartners moeten overleggen en horen wat nodig is te doen. Extra info:

<https://www.cooperatieboerenzorg.nl/file/download/default/522040E141DB712A8ADD58BC40902331/Persbericht%20CBZ%20Sorg%20-%20natuurlijk%20nabij.pdf>

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:**

We kunnen erg tevreden zijn met de hoge rapportcijfers die ons worden toebedeeld. We kunnen geen bijzondere zaken opmerken uit het de meting.

**Afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen** doelstelling

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Kwaliteit Systeem aanpassen op nieuwe situaties Het is zaak om gaande weg het jaar de nieuwe huisstijl in de lay-out door te voeren en de documenten in huidige schrijfstijl aan te passen. Dit ter voorbereiding op jaarverslag.** kwaliteitsysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:**

Dit heeft niet de aandacht gekregen die we voor ogen hadden. We gaan dit meenemen voor aankomend jaar.

**Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter en leg zaken daarbij vast. Benoem uitvoering actie in komende jaarverslagen vanaf 2021 en plan in eigen actielijst.** doelstelling jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:**

Als team hebben we het afgelopen jaar veel stappen gemaakt. Midden 2020 zijn we begonnen als zelforganiserend team. Het team heeft gaande weg het jaar 2021 veel geleerd door te doen en te evalueren. Het loopt nog niet geheel naar wens qua communicatie. Dit komt door praktische afwezigheid i.v.m. werkzaamheden rond aanbestedingen en corona quarantaine. Een tweede reden is dat de plan do check act cirkel niet volledig wordt gevolgd en er aannames gedaan worden die door bevragen en checken anders zijn dan aangenomen. Dit gaat niet altijd even makkelijk maar door dit met elkaar te doen en elkaar er op te wijzen gaat het steeds beter. Door elkaar feedback te geven blijft het team zich ontwikkelen. Er zijn al veel stappen gezet, echter kan het team hier nog meer stappen in gaan zetten. Door regelmatig in gesprek te gaan met elkaar en waarbij ieder zijn eigen verantwoordelijk neemt, kunnen problemen makkelijker opgelost worden.

**bespreek in het jaarverslag 2021 gedegen hoe nu wordt omgegaan met de begrenzing in zorgzwaarte in relatie tot passende zorg op deze locatie. Wanneer heeft u nee of stop gezegd?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:**

is opgenomen

**bespreek in het jaarverslag 2021 hoe het team is aangepast om te voldoen aan uw normen voor een zelfsturend team****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Bespreek in het jaarverslag 2021 hoe het team is omgebouwd naar een goed functionerend zelfsturend team en benoem gedane acties en bereikte resultaten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**bespreek in het jaarverslag 2021 hoe is toegewerkt naar blijvend complete deelnemersdossiers en hoe dat proces is geborgd****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Gedaan**Ford Auto APK voertuigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Thema Grenzen aan zorg met het team bespreken in de teamvergadering. werkbepreking****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Besproken tijdens de teamvergadering**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Aanleveren gegevens Gemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Nieuwe norm n.a.v. invoering Wet zorg en dwang: Acties: Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). Indien u onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast: informeer uw deelnemers schriftelijke over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. -Werkbeschrijving nalezen en aanpassen -In protocol samenvatten** kwaliteitsysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Er is een mail gestuurd naar de vertrouwenspersoon.

**Bekend zijn met waar Asbesthoudend-materiaal verwerkt is en conditie ervan controleren** ri&e gebouw-onderhoud

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Vriendentuinen Tuinplan maken en presenteren** vriendentuinen

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Logboek machine controleren** materiaal-onderhoud

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2022

**Norm meldingen van incidenten en agressieve uitingen bespreken in team ergadering** kwaliteitsbewaking ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Dit thema besproken met het team. Een ieder snapt het doel van melding en het leer effect.

**e-learning Preventie medewerker volgen Taken 26-3-2022 gedaan Arboregels 26-3-2022 gedaan Risico's 27-3-2022 Samenwerken 27-3-2022**  
[https://preventiemedewerker.stigas.nl/?\\_gl=1%2A6jpon6%2A\\_ga%2AMTUyNDA2NTEwNS4xNjQ4MzAzNzMy%2A\\_ga\\_1DHFYDDJNV%2AMTY0ODMwMzczMS4xLjEuMTY0ODMwMzk3NC4w](https://preventiemedewerker.stigas.nl/?_gl=1%2A6jpon6%2A_ga%2AMTUyNDA2NTEwNS4xNjQ4MzAzNzMy%2A_ga_1DHFYDDJNV%2AMTY0ODMwMzczMS4xLjEuMTY0ODMwMzk3NC4w)  
ri&e ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Certificaat, E-learning Preventiemedewerker, gehaald door Patrick V op 27-3-2022

**e-learning Preventie medewerker volgen Taken 26-3-2022 gedaan Arboregels 26-3-2022 gedaan Risico's 27-3-2022 Samenwerken 27-3-2022**  
[https://preventiemedewerker.stigas.nl/?\\_gl=1%2A6jpon6%2A\\_ga%2AMTUyNDA2NTEwNS4xNjQ4MzAzNzMy%2A\\_ga\\_1DHFYDDJNV%2AMTY0ODMwMzczMS4xLjEuMTY0ODMwMzk3NC4w](https://preventiemedewerker.stigas.nl/?_gl=1%2A6jpon6%2A_ga%2AMTUyNDA2NTEwNS4xNjQ4MzAzNzMy%2A_ga_1DHFYDDJNV%2AMTY0ODMwMzczMS4xLjEuMTY0ODMwMzk3NC4w)  
ri&e scholing-ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Stigas verklaart hierbij dat Patrick Vinkenvkeugel onderstaande toets succesvol heeft afgerond. E-learning Preventiemedewerker; Taken, Arboregels, Risico's, Samenwerken, Op 27 maart 2022



**Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema** marketing-netwerksamenwerking

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** We hebben een tijd wat minder aandacht besteed aan acquisitie, maar zijn dit de laatste tijd weer aan het oppakken. Het halen van de aanbesteding geeft ons de mogelijkheid om wat meer deelnemers te kunnen bedienen.

**Vaste aanspreek personen voor 1 op 1 gesprekken met deelnemers inplannen** kwaliteitsbewaking

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Met de medewerker die de dossiers in de gaten houdt afgestemd om de gesprekken gaan inplannen in het ritme van evalueren en dit vast te gaan leggen.

**Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink laatste keer was 15-2-2021** ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Controle is uitgevoerd, enkele brandblussers zijn gereviseerd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn ons gaan richten op een lerende organisatie. We zijn aan de slag gegaan om bedoelingen toe te delen aan werkprocessen. Dit leidt tot inzicht en is meerwaarde die leidt tot preventie en werken vanuit prestatiedenken i.p.v. productdenken. Hoe richten we het proces in om kwaliteit en waarde inzichtelijk te maken en te meten? Door meer acties op te nemen en te volgen op de actielijst hebben we in 2021 meer zicht gekregen op de verschillende taken. We hebben de actielijst actief geëvalueerd en ingezet in het werkoverleg. Hierdoor zijn processen beter navolgbaar geworden door de gezette stappen te kunnen volgen. Voor alle medewerkers is er een profiel aangemaakt dat gekoppeld is aan de acties. Gaandeweg gaan we periodiek acties met de desbetreffende personen evalueren en bijsturen waar nodig.

We zijn tevreden met hoe het gaat en zien in dat het werken met de actielijst voordelen heeft.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Strategisch innoveren op de diensten, begeleiding en zorg biedt kansen en eventuele groei. Het Liessenhuus biedt met name maatwerk voor een klein aandeel in het sociaal domein. Toch is het juist heel belangrijk om deze vorm van maatwerkzorgverlening en begeleiding te blijven bieden. Hierin te innoveren schept kansen en inclusie voor een groep die ergens anders geen aansluiting zou hebben.

Een zelforganiserend team: na een intensieve periode van overdracht en leren kan het team de begeleiding zoveel mogelijk zelf organiseren. De begeleidingswensen van de deelnemers kunnen via korte lijnen uitgevoerd worden. Zo kan het begeleidingsteam (samen met de deelnemers) de werkzaamheden voorbereiden, randvoorwaarden faciliteren, de uitvoering plannen, gaan begeleiden en zichzelf controleren. We hopen hierdoor dat de begeleidingscapaciteit het meest optimaal wordt en de deelnemers optimale kansen krijgen om inclusief te kunnen deelnemen. Zowel de werknemers als deelnemers kunnen zelf regie geven aan hun handelen en het gewone leven. Ze blijven dezelfde uitdagingen hebben en blijven hierop gelijk aan elkaar.

Naar 'buiten' kijken naar nieuwe markten. Door goed samen te werken o.a. binnen Coöperatie Sorg hopen we dit beter te kunnen. Brainstormen en toekomst verkennend designen. Mogelijkheden bedenken en toekomsttrends verkennen. Wie is de deelnemer over vijf jaar? In welke omgeving bieden we hulp? Welke wetten zijn dominant en wie is de opdrachtgever? Allemaal zaken die we ons op gezette tijden mogen afvragen.

Kwaliteit vasthouden door continu te monitoren wat er gevraagd wordt en wat we bieden. We merken dat de deelnemersgroep steeds weer veranderd en iets anders nodig lijkt te hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

**Strategisch innoveren op het dienstenaanbod.** Begin januari 2022 gaan we beginnen met samenwerken binnen CBZ-Sorg.

Het innoveren op het dienstenaanbod is een strategisch een goede keuze. Innovatieplannen zijn opgenomen in de aanbesteding via coöperaties CBZ Sorg en worden nu geïmplementeerd.

**Het team gaat zichzelf organiseren.** Het team gaat zelf organisatietaken op zich nemen, Patrick gaat meer coachen en ondersteunen. Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en eindverantwoordelijke. Verbeteren en optimaliseren van gegevens vastlegging. Afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen. Oriënteren op digitale ondersteuning bij het uitvoeren van begeleiding.

**Aanbesteden Sociaal Domein Achterhoek verder implementeren.** Vanaf juli 2022 gaan we ook de nieuwe samenwerking implementeren binnen het SDA.

**Samenwerking opzoeken en besturen binnen Coöperatie Sorg.** Om lokale binding, werken vanuit kleinschaligheid en zeggenschap te behouden, gaat Het Liessenhuus coöperatief samenwerken en coöperatief ondernemen.

#### Opleidingsdoelen komende jaren

Onze opleidingsdoelen zijn of zorginhoudelijk of praktisch specialistisch. We hebben naar opleidingen gezocht die passen bij de doelgroep die we in huis hebben. We merken dat de zorgzwaarte steeds complexer wordt en willen ons daarom bijscholen op zorginhoudelijk en specialistisch vlak. Ook willen we zorg blijven aanbieden aan onze huidige deelnemers en moeten daarom kunnen blijven acteren in het sociale domein. Om daar rustig op in te kunnen spelen, is gekozen voor de deeltijdopleiding Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties.

Naast het zorginhoudelijke moeten ook de praktische vaardigheden en praktische kennis op peil zijn. Zeker om deelnemers activiteiten en werkzaamheden te kunnen blijven bieden van agrarische en (tuin)technisch karakter. Vandaar dat we ernaar streven om ook cursussen te doen die de veiligheid en kwaliteit van dit soort werk verhogen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### Zelforganisatie

Er zijn momenten gepland dat we aan het zelf organiserende vermogen van het team gaan werken. Deze momenten zijn opgenomen in de team- en werkbepreking.

We blijven werkzaamheden categoriseren, indelen en op basis van teamrollen gaan we hier personen aan koppelen.

### Wees een Bijenherder

Het boek de Bijenherder van Rini van Solingen (2016) is een inspiratie om het proces van zelfsturing te begeleiden. Dit geeft aankomende tijd handvatten om het team te faciliteren in hun werk- en leerprocessen.

### Implementeren van nieuwe samenwerkingsverbanden

Vanuit de aanbesteding zullen we ons moeten blijven richten op de lerende organisatie. We gaan aan de slag met welke bedoelingen kunnen we toedelen aan werkprocessen, wat is de meerwaarde die leidt tot preventie en werken vanuit prestatiedenken i.p.v. productdenken. Hoe richten we het proces in om kwaliteit en waarde inzichtelijk te maken en te meten? Een deel van de te nemen stappen zijn al opgenomen in de actielijst voor 2022. Heel systemisch, maar we gaan er hierbij vanuit dat het de deelnemer ten goede komt.

### Strategische innovatie

Uit het onderzoek (2020) naar mogelijkheden voor strategische innovatie maatschappelijke organisatie (HAN MMI) komt naar voren dat Het Liessenhuus een goede dienst biedt waar vraag naar is. Innoveren op het dienstenaanbod zou strategisch een goede keuze zijn. Nu Buurtzorg Jong een deel van de ambulante klanten heeft overgenomen, moeten we kijken hoe we onze specialistische hulp kunnen blijven aanbieden.

### Vernieuwde diensten

Innovatie op de diensten, begeleiding en zorg, biedt kansen en zorgt voor blijvende aansluiting bij onze doelgroep. We gebruiken het Diensten-innovatie model Syntens (Kwakman F. en Smeulders R., oktober 2017). Voor een beknopte uitleg verwijzen we naar de volgende website: <https://www.slideshare.net/Themadagen/jose-laan>. Om dit goed te doen, moeten taken goed verdeeld en uitgevoerd worden. Patrick zal dit begeleiden, duidelijker en dichter bij dan afgelopen jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatie tevredenheidsonderzoek 2021</li></ul> |
|------------|---|