

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Boerderij Het Liessenhuus

Boerderij Het Liessenhuus

Locatienummer: 875



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	43
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	54
9 Doelstellingen	55
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	55
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	55
9.3 Plan van aanpak	56
Overzicht van bijlagen	57

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0915 7861

Website: <http://www.hetliessenhuus.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2006 – 2023

Het Liessenhuus vormt al meer dan 15 jaar een passende aansluiting bij wat de maatschappij vraagt. Het biedt voor een groep mensen een aangename passende plek om te werken, te leren en te recreëren. De jaren lijken voorbij te vliegen, wat wil je als je plezier hebt met het uitvoeren van je ambacht. Het team is altijd aan het kijken naar passende kwaliteit. Innoveren, samen met de driehoek burger - overheid - maatschappelijke organisaties, om zo de meest passende zorg te kunnen bieden. Zo creëren we samen de beste kansen en mogelijkheden om onze deelnemers te begeleiden.

Het Liessenhuus is actief in een netwerk van maatschappelijke organisaties en investeert hierin. Zo nemen we deel aan interviews en klankbordgroepen bij beleidmakers van gemeenten, de voedseltuinen, duurzaamheid binnen de zorg (SDG) vanuit Branchevereniging Kleinschalige Zorg en scholingscommissie van de Federatie Landbouw en Zorg. Coöperatie Sorg en Vriendentuinen Achterhoek worden ondersteund door en met advieswerk en bestuurstaken.

De opgedane ervaringen hebben we goed weten in te zetten tijdens het doorgroeien als organisatie binnen het sociale domein. Een domein dat continu onderhevig is aan veranderende opinie, politiek en wetgeving en vandaar steeds ook in doorontwikkeling. Een proces waar we ons als lerende organisatie bewust voor openstellen om zo goed mee te kunnen bewegen en innoveren. Het jaarverslag wordt als reflectiemiddel ingezet en daarmee vooruit te kunnen kijken met oog op vooruitgang en kwaliteitsontwikkeling.

Het is mooi om te ervaren dat dit in de organisatie en het hele team leeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een bak vol versproducten - Onderdeel van het thema "Positieve gezondheid".

Onderwijszorgboerderij in Noorwegen – Onderdeel van het thema "Iedereen leven lang leren"

Samen een feestterrein bouwen – Onderdeel van thema "Werken, leren en recreëren"



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Een jaar van doorontwikkelen, samenwerking, implementeren, en lerend organiseren.

De lijn van het vorige jaar zet zich voort waardoor het jaar 2023 in het teken staat van lerend organiseren en doorontwikkelen. Gaande het jaar zijn de werkbeschrijvingen, daarmee de organisatieprocessen, geëvalueerd om zo het elektronische clientdossier verder te implementeren en voor te bereiden op de audit begin 2024. Vanuit netwerk- en coöperatieve samenwerking zijn we mogelijkheden gaan onderzoeken om horizontale verbindingen te maken tussen maatschappelijke organisaties. Onderzoeken en aangaan van samenwerken om een beter dienstenpallet te creëren vormen in 2023 een centraal thema.

Coöperatieve samenwerking en Sorgcirkels

Onze rol binnen het initiatief Sorg heeft ook veel aandacht gehad. Vanuit de coöperatieve samenwerking doen we een actie-onderzoek door deelname aan Sorgcirkels. De Sorgcirkels vormen een kennisnetwerk waar tijdens de bijeenkomsten kennis en ervaringen worden gedeeld. De wisselende samenstellingen van Sorgcirkels levert een brede blik aan ervaringen en veel data op. Door de data te verwerken op basis van een leerproces ontstaat er een waarderend onderzoek dat veel inzichten oplevert, handvatten geeft en bijdraagt aan doorontwikkelen.

Het elektronische clientdossier verder implementeren

Met de audit in 2024 in het vooruitzicht en de wens om ons eigen clientdossiersysteem verder te integreren hebben we hier veel aandacht voor gehad. Het is duidelijk geen klusje als "zoek en vervang". We hebben afgelopen tijd onze manier van werken tekens weer geëvalueerd om vandaaruit te bepalen hoe we zaken kunnen en willen implementeren. Waar komen we vandaan, waarom doen we wat we doen en wat is er nu en op termijn nodig? Is dat dan ook wat we kunnen / willen en hoe zullen we dat intern organiseren? Wat willen we zelf beheren en wat zetten we in de cloud bij CBZ? Welke informatie moeten we waar vastleggen, hoe leggen we dat vast, wiens taak is dat en wie krijgt er verslag dan wel verantwoording over?

Een heel proces waar we ervaringen uit het verleden in meenemen en om een doorkijk te maken. We hopen zo een stap te maken dat het best bij ons past en op het geen wat er op ons af kan komen. Niets zo veranderlijk als de context waarbinnen maatschappelijke organisaties zich organiseren.

De medewerkers

Het gezamenlijk vormgeven aan de implementatie is heel leerzaam en biedt veel kansen voor doorontwikkeling. Door samen het proces te doorlopen ontstaat er meer inzicht. We krijgen de 'plan do check en act-aanpak beter geïntegreerd in ons dagelijks werk. Ook krijgen we zicht op stagnaties binnen de processen. Soms zitten die in hele praktische en simpele dingen. De nieuwe manier van reflecteren op ons functioneren met ons 'handmodel' is ook helpend hierbij. Hiermee krijgen we beter in beeld welke competenties er zijn en welke nog ontwikkeld moeten worden. Het geeft meer inzicht in hoe taken en processen kunnen worden georganiseerd en door wie het best kan worden uitgevoerd. Dit gaan we zoveel mogelijk meenemen in de te implementeren innovaties en doorontwikkeling.

De deelnemers tevredenheid

Het gaat binnen ons werk met name om tevredenheid bij deelnemers en trots over de kwaliteit van de geleverde zorg. De tevredenheidsenquête en terloopse uitvraag levert ons veel positieve feedback op. We krijgen hoge rapportcijfers in de enquête en tijdens de wandelgangsgesprekken horen we veel complimenten. Door open te staan voor feedback en er van te willen leren levert ook zo nu en dan een kritische noot op waar we dan mee aan de slag gaan. We kunnen zo op onze eigen manier blijven werken en ons zorgaanbod beter finetunen.

ABRAHAM feest

Toen Patrick in juli 50 jaar geworden is hebben de deelnemers en medewerkers een jubileum bord bij hem in de tuin gezet. Na het zogenaamde 'Abraham zeten' is het gebruikelijk dat je daar een feest voor terug krijgt. Dit feest hebben we in september op de boerderij

georganiseerd in de vorm van een mini-festival met kampvuur, lekker eten uit eigen tuin en zitten op stobalen. Het was een super geslaagd feest met deelnemers, burens, medewerkers en later ook met vrienden.

Audit

Op weg naar de audit voeren we onze nieuwe huisstijl door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Spontane studiereis bevalt zorgboer en directeur Kwaliteitsbureau goed

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Reflectie op het kwaliteitsproces

2023 is er erg ingezet op kwaliteit en doorontwikkeling. Gedurende het jaar hebben we daarom meerdere activiteiten ondernomen. Zo zijn we naar scholingsmomenten geweest, hebben we deelgenomen aan werkgroepen en hebben intern ons werkproces kritisch geëvalueerd om zo alles up to date te hebben volgens de laatste geldende normen. Naast de geldende norm hebben we ook gekeken naar ons eigen bedrijfskader. Waar komen we vandaan, wat past er bij ons en waar worden we blij van. Terugkijkend valt op dat de uitgevoerde acties wel zijn uitgevoerd maar veel later pas zijn afgevinkt en beschreven.

Studiereis Noorwegen

'Kijkje nemen in andermans keuken' en 'terug naar de oorsprong' is terugkijkend op de studiereis goed te gebruiken binnen het ontwikkelproces van afgelopen jaar. Lerend kijken, horen en voelen is wat we gedaan hebben tijdens een studiereis in Noorwegen. Daar hebben we collega groene zorgondernemers van 'Inn på tunet' bezocht om te kijken hoe zij omgaan met de discrepantie die er soms in ons werk zit tussen contact en contract. De reis heeft veel bijgedragen aan inzicht in de norm waarvan we aankomende tijd implementeren op Het Liessenhuus. <https://www.zorgboeren.nl/actueel/spontane-studiereis-bevalt-zorgboer-en-directeur-kwaliteitsbureau-goed>

Onderwijs zorgboerderij

Vanuit Het Liessenhuus hebben we samen met andere organisaties gekeken hoe we onze rol als onderwijs-zorgboerderij kunnen oppakken. Het Liessenhuus is van meerwaarde voor kinderen die niet op school kunnen zijn. Onderwijs-zorgboerderij is een fenomeen dat in opkomst is en waar veel vraag naar is. Het houdt in dat kinderen die thuis zijn komen te zitten, via een onderwijs-zorgboerderij weer terug naar school gaan.

PROFARM

PROFARM is een samenwerking met het Zone College om vanuit een Europees PROFARM project plek en ondersteuning te geven aan vroegtijdig schoolverlaters. Wij bieden een plek en passende begeleiding aan thuiszitters van het Zone College zodat er weer voorwaarden ontstaan om tot onderwijs te komen. Het aanbieden en begeleiden van de lesstof doet een docent van het Zone, digitaal of fysiek op Het Liessenhuus.

Jeugd FACT

Het Jeugd FACT biedt specialistische zorg aan kinderen en jongeren met problemen op meerdere levensgebieden. Tegelijkertijd is er sprake of een vermoeden van psychiatrische problematiek. Met het FACT werkt Het Liessenhuus samen om passende zorg te bieden, zo ook aan vroegtijdig schoolverlaters. We spreken elkaars taal en kennen elkaars ambacht. Ieder werkt op zijn eigen manier, maar wel aan een gezamenlijk doel. Het samen kunnen denken in mogelijkheden, dit bespreken tijdens Design thinking en Co-creatie biedt zo veel meer kansen. Zo werken we als organisaties, samen met hun deelnemers, samen om tot passende oplossingen te komen. Dit leidt tot minder voor de hand liggende oplossingen. Het helpt te koersen bij moeilijke casussen die balanceren op de grens of rafelranden aan zorg. Samen bieden we dan elk zo de ondersteuning en kijken we wat ook de omgeving kan doen.

Coöperatieve samenwerking, Coöperatie Boer & Zorg

Er is afgelopen jaar continu gewerkt aan vernieuwing van processen binnen het nieuwe samenwerkingsverband. Het geheel vraagt om doorontwikkeling binnen de processen en het team. Er is constant gekeken hoe er vanuit de nieuwe structuren en gezamenlijke belangen de meest optimale zorg geboden kan worden aan onze deelnemers. We zijn steeds aan het onderzoeken hoe we binnen de huidige afspraken en beschikbare middelen onze expertise kunnen uitvoeren. Binnen de verschillende aanbestedingen ziet dit er anders uit. Dit levert de nodige leermomenten en samenwerkingssituaties op waar we trots op zijn.

PIMA en werkgroepen

PIMA is een handelsnaam dat onder Het Liessenhuus valt en vanwaar het bepaalde activiteiten aanbied. Met PIMA (Patrick Innovatie, Management en Advies) voert Patrick werkzaamheden uit voor externe organisaties.

Daarnaast deelt het mee aan interviews en klankbordgroepen bij beleidmakers van gemeenten, de voedseltuinen, duurzaamheid binnen de zorg (SDG) met 'De Halteplaats' of vanuit Branchevereniging Kleinschalige Zorg en scholingscommissie van de Federatie Landbouw en Zorg. Coöperatie Sorg en Vriendentuinen Achterhoek worden ondersteund door en met advieswerk en bestuurstaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We mogen concluderen dat ook 2023 een mooi bevlogen jaar is geweest waarin kwaliteitsdenken goed zichtbaar is geworden. Op organisatieniveau hebben we met het ontwikkelen van het handmodel een mooie slag gemaakt, net als met het opleidingsplan vanuit de jaarverslagen en het leven lang leren. Regionaal hebben we met de Sorgcirkels goed kunnen monitoren welke rol wij, als collectief / kleinschalige zorgaanbieders, in de regio spelen en hoe we hiermee strategisch kunnen innoveren. Op landelijk niveau hebben we bijgedragen door deel te nemen aan de Scholingscommissie / Academie Landbouw en Zorg en door op studiereis te gaan met de directeur van het kwaliteitsbureau. Tijdens de studiereis naar Noorwegen hebben we collega zorgboeren bezocht en gekeken naar contract versus contact en welke rol dit speelt binnen de kwaliteit van zorg.

Er is heel veel werk verzet, met als gevolg dat er veel bereikt is. Er zijn veel inzichten en ideeën ontstaan die we de komende tijd mogen doorontwikkelen en implementeren. We mogen trots op onszelf zijn.

We hebben ons aan het eind van het jaar gericht op de audit. Dit vraagt altijd extra aandacht. Tijdens de kerstvakantie zijn we twee weken dicht geweest om wat rust te nemen. Dit heeft het team verdiend, want de doorontwikkeling, de vernieuwingen en soms onzekere momenten vragen de nodige energie.

Aankomende tijd gaan we de nodige praktische zaken verder uitwerken en implementeren.

Terugkijkend hebben we het kwalitatief goed gedaan, de meeste zaken van de actielijst zijn ondanks de druktes goed uitgevoerd. De nieuwe werkwijzen worden doorontwikkeld en kunnen we als toekomstkoers gebruiken. De kwaliteitskoers die afgelopen jaar is ingezet, is nog niet af en daar blijven we aan werken. Al met al zijn de deelnemers heel tevreden over het werken, leren en recreëren op Het Liessenhuus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar 2023 begonnen met 31 deelnemers

12 Jeugdigen, allemaal uit de jeugdwet/ZIN (10 Oude IJsselstreek & 2 SDA) en 0 WLZ/PGB

19 Volwassenen, 7 WMO/ZIN (4 Oude IJsselstreek, 3 SDA), 1 particulier en 11 WLZ-PGB

We hebben het jaar 2023 afgesloten met 35 deelnemers

18 Jeugdigen, 17 uit de jeugdwet/ZIN (12 Oude IJsselstreek & 5 SDA) en 1 WLZ/PGB

17 Volwassenen, 8 WMO/ZIN (5 Oude IJsselstreek, 3 SDA), 1 particulier en 8 WLZ-PGB

Er zijn dit jaar 5 deelnemers uitgestroomd.

2 deelnemers uit de Jeugdwet (2 Oude IJsselstreek)

3 deelnemers uit de WLZ / PGB

De reden van uitstroom was:

-Beëindigd volgens plan: 5

-Voortijdig afgesloten: in overeenstemming: 0

-Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt: 0

-Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder: 0

-Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden: 0

-Geen budget meer n.a.v. herindicatie: 0

-Hersteld/maakt geen gebruik meer van zorg/ begeleiding: 0

Er zijn dit jaar 9 deelnemers gestart

7 deelnemers uit de Jeugdwet (4 Oude IJsselstreek, 3 SDA)

1 deelnemer uit de WMO (1 Oude IJsselstreek)

1 deelnemer uit de WLZ / PGB

Onderwijs-zorgboerderij

We hebben vanuit 2023 4 thuiszitters (jeugdigen die niet naar school gaan) waar van de instroom er in 2024 3 bij zijn gekomen.

Het Liessenhuus is 1 van de zorgboerderijen die een plek biedt voor kinderen die niet op school kunnen zijn. De onderwijs-zorgboerderij is een fenomeen dat in opkomst is. Het houdt in dat kinderen die thuis zijn komen te zitten, via de boerderij weer terug naar school gaan. Op zeker meer dan 50 boerderijen worden gemiddeld 400 leerlingen opgevangen die uitgevallen zijn in het speciaal en regulier onderwijs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De aantallen

Het aantal deelnemers is gestegen ten opzichte van het vorige jaar. Het aantal jeugdigen is gestegen en aantal volwassenen is gedaald. Er is met name meer doorstroom geweest van jong volwassenen vanuit de WLZ die zelfstandig zijn gaan wonen.

Zorgzwaarte

Bij de jeugdigen is groei en zien we ook meer complexiteit bij de aanvragen. De hoeveelheden geleverde zorg, met name de individuele begeleiding is gestegen. Dit komt met name door de complexere zorgvraag en het begeleiden van vroegtijdig schoolverlaters. Binnen de indicatiebeschrijving worden vanuit de aanvrager (gemeente) steeds complexere zorgvragen aangegeven.

Uitstroom

De uitstroom van vijf deelnemers is gelijk aan vorig jaar. De aanwas loopt in het hele jaar rustig door, hier zijn geen bijzondere uitschieters.

Het Liessenhuus heeft in 2023 de grenzen goed in de gaten kunnen houden. Dit moeten we aankomende tijd ook blijven doen zodat we deelnemers of onszelf niet te kort doen. De zorgtrajecten zijn vrij intensief qua zorgzwaarte en moeten wel uitvoerbaar blijven. Bij de instroom moet goed gekeken worden naar de grenzen aan zorg. Naast beschikbare middelen, mate van zorgzwaarte moet er ook goed doorgevraagd worden naar bijkomende problematiek vanuit het cliëntsysteem. We moeten voorkomen verrast te worden door bijkomende begeleiding werkzaamheden vanuit scheidingsproblematiek of doordat zaken/complexiteit niet benoemd wordt in de indicatie of bij aanmelding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team Het Liessenhuus bestaat in 2023 uit 5 personen, 4 medewerkers en de eigenaar, die allemaal al meerdere jaren bij de zorgorganisatie in dienst zijn. Eén parttime medewerker uit ons team is de administratieve kracht en verzorgt de personeelszaken. De overige drie hebben een vast dienstverband en worden als het nodig is voor specifieke zaken bijgestaan door ZZP-ers.

Naast de vaste medewerkers zijn er stagiaires en een aantal vrijwilligers die al meerdere jaren het team bijstaan en assisteren in de uitvoering.

Vakkrachten

De medewerkers zijn ervaren vakkrachten in de zorg die dit goed kunnen combineren met het landleven ambacht en agrarische werk. Het team staat open voor vernieuwing en participeert in het lerend organiseren. Het team richt zich op passende zorgverlening in een groene setting.

Handgesprek - reflectie op werkgeluk & functioneren

Binnen de maandelijkse teamvergaderingen en de periodieke handgesprekken is er met alle medewerkers gereflecteerd op werkgeluk, doorontwikkeling en functioneren. Het handgesprek is een geëvolueerd functioneringsgesprek dat 'leven lang leren', persoonlijke ontwikkeling / scholing en zelfreflectie op werkgeluk combineert met leerdoelen vanuit de organisatie / maatschappelijke werkveld. Als werkgever begeleiden we het proces. Deze methode wordt door de medewerkers als nuttig, doeltreffend ervaren.

Quote medewerker: Het vorige functioneringsgesprek model is ten opzichte van dit meer een afvinklijst. Door aan de hand van de "hand methode" een gesprek te voeren over het eigen werkgeluk kom je heel passend uit op eigen regie en je functioneren. Het is heel passend en geeft aan wat ik nodig heb binnen mijn werk. Het helpt mij te reflecteren en laat zien waar ik binnen het team zelf regie kan nemen en zo zelf medeverantwoordelijk ben om meer werkgeluk te organiseren.

Deze methode geeft ons meer mogelijkheden om gericht met persoonlijke en organisatie ontwikkeldoelen aan de slag te gaan. Het helpt om het scholing- en ontwikkelplan concreter te kunnen maken en beter af te stemmen op wat er nodig is. Het 'handmodel' heeft prima zijn werk gedaan. De vragen pasten prima bij het geen waarvoor het bedoeld is.

Vacatures

Vorig jaar, in september 2022, is een van de vaste medewerkers bij een andere organisatie gaan werken. Het is ons nog niet gelukt een potentiële collega te vinden die we mee kunnen nemen in alle veranderingen, doorontwikkeling en aandacht die het van ons vraagt. We hebben ervoor gekozen nog geen vervangende collega aan te nemen omdat we niet genoeg tijd hebben om hem/haar goed in te kunnen werken. Als er meer tijd en rust voor is richten we ons op uitbreiding van het team. Nu is de instroom zo afgestemd dat we het werk met het huidige team goed aan kunnen.

ZZP-er

Voor een aantal specifieke begeleidingsvragen die we met ons team qua kennis en tijd niet kunnen, vragen we assistentie van een vaste ZZP-er. Haar vragen we ook voor BIG gerelateerde zaken. Haar aandeel is zeker van waarde, maar haar rol in het team is vrij klein. Haar zelfstandige aandeel en rol wordt van te voren en tijdens de opdracht besproken. Na de opdracht is er een moment van terugblik en overdracht voor vervolg of afronding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 bieden we meerdere MBO stagiaires 'Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg' en 'Sociaal werker' een stageplek.

In augustus 2023 zijn er twee stagiaires gestart 1 Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg' en 1 Sociaal werker.

Elke stagiaire maakt en volgt zijn eigen stageplan vanuit de opleiding Zorg van Het Graafschap College. Na een kennismakingperiode wordt er samen met onze interne stagebegeleider een stageplan opgesteld. Dit plan wordt voor zover wenselijk kenbaar gemaakt binnen het team waardoor de rest van de collega's weten waar ze rekening mee moeten houden en op kunnen letten. Gaandeweg worden er door de stagiaires met de interne stagebegeleider meerdere gesprekken gevoerd over voortgang (van leerdoelen en opdrachten) en de (persoonlijke) ontwikkelingen. Ondertussen wordt met het team gekeken of de stagiaire toe is aan meer taken en deelverantwoording. Stagiaires zullen niet als vervanging van personeel worden ingezet waardoor ze veel ruimte en vrijheid hebben om zich te kunnen ontwikkelen en ervaring op te doen binnen onze kleinschalige organisatie.

Dit jaar hebben we een student die ervaringsdeskundige is, een plek geboden. Het blijkt toch moeilijk omdat hij/zij te dicht bij de doelgroep te staat. De leeftijd van de student en onze deelnemers ligt dichtbij elkaar. De stagiaire treft deelnemers buiten het werk om wat verwarrende situaties veroorzaakt die om veel begeleiding en ondersteuning vragen. We zijn met de opleiding in gesprek en kijken of er stageplekken zijn die beter bij hem/haar past.

Een tweede stagiaire is een volwassen zij-instromer die ook de MBO opleiding 'Specifieke doelgroepen' doet. Zijn leerdoel is ontdekken welke doelgroep en welk werk bij hem past. Hij is er in de loop van het jaar achter gekomen dat hij de groene zorg liever verruild voor het werken op een leefgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2023 wordt ons team bijgestaan door een drietal vrijwilligers. Ze komen al geruime tijd (2 al meerdere jaren) frequent op het Liessenhuus. Eén vrijwilliger is in 2023 door gezondheidsredenen haast niet aanwezig geweest. Met haar is wel frequent contact om een lijntje te houden. In september is er een nieuwe vrijwilliger bij gekomen. Hij wordt volgens plan ingewerkt.

Over het algemeen is het vrijwilligersteam vrij stabiel. We kijken ook of de vrijwilligers toe zijn om door te gaan naar andere plekken die bij hun persoonlijke ontwikkeling past. Vandaar dat eind vorig jaar een vrijwilliger na 6 jaar iets anders is gaan doen. De werkzaamheden passen niet meer bij haar interesse en ze heeft voor iets anders gekozen.

Eén vrijwilliger komt ter overbrugging van een tussenjaar en de overige vrijwilligers komen ter re-integratie of participatie op Het Liessenhuus. Door de (begeleide) vrijwilligersplekken ondersteunen ze ons met klussen. Ieder levert een bijdrage en doet dat op zijn eigen wijze en naar zijn vermogen. Zo is de één werkzaam en bezig met het verzorgen van een aantal dieren. De anderen werken met name in de tuin, verzorgen productie naar de voedselbank of assisteren bij het begeleiden van een aantal kinderen.

Eén van hen was voorheen stagiaire, hij komt ons 1 à 2 dagen als vrijwilliger assisteren als begeleider op de boerderij.

De vrijwilligers bespreken met een vaste aanspreekpunt, begeleidend collega, wat ze als werkzaamheden wensen en wat ze aankunnen. Het vrijwilligerswerk geeft binding met een groep en functie binnen een maatschappelijke context. De aanwezigheid op Het Liessenhuus is op basis van een variërende planning, maar gemiddeld één of twee dagen per week.

Gedurende het jaar zijn er meerdere evaluatiemomenten met de vrijwilligers om er voor te zorgen dat ook zij mee bewegen binnen de lerende en ontwikkelende organisatie. Per jaar wordt er een wederzijds functioneringsmoment gehouden met een interne medewerker waaruit blijkt dat we het vrijwilligerswerk naar wederzijds tevredenheid hebben georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Net als voorgaande jaren is het team een stabiele club professionele medewerkers die al langere tijd bij het Liessenhuus werkt. Het 'handmodel' en de daaruit vloeiende leerdoelen zorgen voor gerichte doorontwikkeling in kwaliteit en sluiten mooi aan bij groene zorg. Het team participeert, door het deelnemen aan landelijke, regionale en interne projecten, actief binnen de lerende organisatie en kwaliteitsdenken binnen de branche. De werknemers zijn voldoende bevoegd en bekwaam om de groep deelnemers te begeleiden. Het vertrek van één van de medewerkers was wel te merken, maar de taken zijn overgenomen en opgepakt door het huidige team.

Het team heeft zich vanuit een meerjarendoelstelling doorontwikkeld en is naarmate de tijd verstreek steeds zelfstandiger taken gaan organiseren en uitvoeren. Vanuit het 'handmodel' worden rollen en taken duidelijker en de zender- en ontvangercommunicatie is verbeterd. De nieuwe manier van reflecteren op functioneren en werkgeluk is iedereen goed bevallen en past goed bij de lerende houding van het team.

Vanuit de laatste contractering werken we vanuit Coöperatie Boer & Zorg samen. De nieuwe werkprocessen worden geïmplementeerd. De werkprocessen zijn herschreven en worden geregeld geëvalueerd. Het team medewerkers geeft aan meer duidelijkheid te hebben dan een tijd geleden. Er wordt steeds meer samengewerkt met ondersteunende diensten en de regiomanager van Coöperatie Boer & Zorg.

De uiteenzetting van teamoverleg en werkbespreking zorgt voor meer structuur en helpt het team meer inzicht te geven in het plannen, organiseren en uitvoeren van taken. Het vastleggen en bijhouden van acties blijft een aandachtspunt. De lijst met acties uit het kwaliteitssysteem is een vast agendapunt van de werkbespreking en komt daarmee maandelijks aan bod.

De medewerkers werken goed samen en gebruiken elkaars specialistische kennisvelden. De aanwezige kennisvelden en ervaring wordt door de opgestelde curriculum vitae's (CV) bij het 'handmodel' goed zichtbaar. Het maakt reeds aanwezige diploma's en competenties goed inzichtelijk, waardoor de wensenlijst en nog te ontwikkelen competenties goed op te stellen is.

Het model Plan, Do, Check & Act, helpt om de samenwerkingsprocessen en taakuitvoering te reflecteren. Hierdoor krijgen we steeds beter in beeld hoe de taken kunnen worden gepland en uitgevoerd.

Afgelopen jaar hebben we het kwalitatief goed gedaan en zijn er weinig zaken mis gegaan. De meeste zaken en leeropgaves zijn volgens plan uitgerold en kunnen op voor een doorontwikkeling. De lijn van het lerend organiseren, die voorgaande jaren is ingezet heeft zichtbaar resultaat, het kwaliteitsdenken is goed terug te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen zijn op te delen in zorg gerelateerd, boerderij specialistisch, doorontwikkeling & lerende organisatie en leven lang leren. De opleidingsdoelen worden mede bepaald door trends en ontwikkelingen binnen doelgroep en maatschappelijke context.

We merken dat de contexten om zorg te verlenen complexer worden en hebben ons daarom voorgaande jaren bijgeschoold op dit vlak. Twee collega's hebben recent opleidingen gevolgd aan de HAN University: Social Work en Master Management en Innovatie binnen maatschappelijke organisaties (MMI).

Met het geleerde kunnen zij beter een vertaalslag maken naar wat er gevraagd wordt binnen doorontwikkelingen en lerende organisaties. Zo hebben ze zich met het team afgelopen jaar gericht op het evalueren van de werkbeschrijving en werkprocessen. Hier is een balans opgemaakt aan wat de norm stelt en wat er nodig is. Aan de andere kant is er een inventarisering met ontwikkelde evaluatie model, het 'handmodel' gedaan. Het geeft een goed beeld in wat ervan ons gevraagd wordt en wat we kunnen bieden en in huis hebben.

De zorg gerelateerde, en de boerderij specialistische vaardigheden en kennis houden we op peil door deze in de lijst hieronder bij te houden. De benoemde opleidingen, cursussen en presentaties volgt de genen bij wie dat het meest past. Niet iedereen hoeft alles te kunnen. In de lijst staan verschillende opleidingen gericht op het agrarische en ARBO technische deel van het bedrijf. Deze opleidingen worden gedaan om zaken gezond en veilig te houden. We delen de opgedane kennis tijdens de werkbespreking.

Doorlopend proces

Het opleidingsplan is op Het Liessenhuus een doorlopend proces dat aansluit bij een ieders leven lang leren en lerend organiseren.

Eind 2022 zijn we daarom overgegaan op de 'hand gesprekken' binnen het 'handmodel' als doorontwikkeling op de functioneringsgesprekken. Het is bedoeld om te onderzoeken wat een ieder nodig heeft binnen leven lang leren. Aan de hand van die gesprekken hebben we afgelopen jaar tot aan het najaar vooral gekeken naar ons (eigen) functioneren. Wat ieders palet met vaardigheden en kennis is wordt helder door een CV met opleidingen, competenties en wensen op te stellen. Deze reflectie, 'door een bril' van teamrollen en competenties, geeft zicht op wat eenieder en de lerende organisatie nodig heeft voor werkgeluk en om goed te kunnen functioneren. In november en december heeft iedereen het handmodel, zijn CV en opleidingsplan weer in- en aangevuld. Op basis hiervan en de teamrolreflectie zijn er 'handgesprekken' gehouden om het opleidingsplan toe spitsen op het functioneren, de punten voor op de teamvergaderingen, ieder zijn teamrol en 'leven lang leren' binnen de organisatie.

Opleidingsplan 2023	Afgerond	Reden
Cursus - Rots en water – helpt om gedrag bij kinderen beter te plaatsen, te bespreken en evalueren.	Nee	Geen urgentie
Vervolg training Nedap ONS – om het meest optimale uit het Elektronisch Client Dossier (ECD) te halen.	Nee	Geen urgentie
Opleidingspunten halen voor SKJ.	Ja	IF NK en PV

HBO-deeltijdopleiding Social Work– door het volgen van deze opleiding kan het team een steeds groeiende zorgwaarte die complexer wordt bedienen.	Ja	NK heeft opleiding afgerond
Congres ECSWE Porto / Matosinhos - Portugal	Ja	NK heeft daar een lezing gegeven
BHV Herhaling van Medprevent – door herhaling blijven IF, DS, MR, NK en PV BHV deskundig.	Ja	De BHV cursus wass op 11 december 2023
Intervisie bijeenkomsten met medewerkers – zelfsturend teamorganisatie vormgeven.	Ja	Tijdens de vergaderingen
Methodisch werken met zorgplannen in ONS van de Zorgboeren academie.	Nee	Niet aan toe gekomen
Onderwijszorgboerderijen – Kennisclip Zorgboeren academie.	Ja	Is bekeken ter inspiratie
e-learning 'Veilige zorg' Team – Academie Landbouw en Zorg	Nee	Aan de aandacht ontschoten
e-learning 'Veilige zorg' Eigenaar – Academie Landbouw en Zorg	Nee	Aan de aandacht ontschoten
Sorgcirkels – intervisie momenten binnen de Sorgcirkel bijeenkomsten.	Ja	Meerdere keren per maand Intervisie / studieclub
Taal zonder grenzen – Contextueel werken met beeldtaal (https://taalzondergrenzen.nl) – om beter systeemgericht te kunnen werken.	Nee	Staat nog op de planning voor ontwikkelen van het methodisch werken
Vlaggensysteem (https://vlaggensysteem.nl/) – om uniformiteit te geven aan taal in het team.	Nee	Staat nog op de planning voor ontwikkelen van het methodisch werken
Starten met seksuele vorming - Rutgers	Ja	IF heeft deze gevolgd
Psychiatrische ziektebeelden - Academie Landbouw en Zorg	Ja	IF heeft deze gevolgd
Triple C (https://www.triplecwerkplaats.nl/introductieochtend-voor-organisaties/).	Nee	Staat nog op de planning voor ontwikkelen van het methodisch werken
Oplossingsgericht werken (https://www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/oplossingsgericht-werken/).	Nee	Staat nog op de planning voor ontwikkelen van het methodisch werken
Adventure Based Counseling Project Adventure / Adventure therapie	Nee	Staat nog op de planning voor ontwikkelen van het methodisch werken

Aandachtfunctionaris	Nee	Staat nog op de planning voor door ontwikkelen van het methodisch werken
Opleidingscommissie Federatie Landbouw en Zorg – mee denken binnen de werkgroep om een zorgboeren academie door te ontwikkelen	Ja	PV is betrokken bij doorontwikkelen hiervan
Geweldloos communiceren - Academie Landbouw en Zorg	Ja	PV heeft dit gevolgd
Onderwijszorgboerderijen – informatieclip - Academie Landbouw en Zorg	Ja	PV heeft dit gevolgd
Masterclass Briljante mislukkingen HAN Alumni – Instituut voor Briljante Mislukkingen	Ja	PV heeft dit gevolgd
Studiereis Noorwegen	Ja	PV is op studiereis geweest

Minimale doelstelling en verplicht als zorgonderneming	Voldoet aan
Minimaal per zorgorganisatie aanwezig	
Beroep gerelateerde opleiding	Ja
BHV – training	Ja
Preventiemedewerker RI&E	Ja
Beroepsethiek en professionele standaarden	Ja
SKJ gerelateerde opleidingen	Ja
Deskundigheid aandachtfunctionaris	Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsplan toekomst	In 2024 op de planning	Reden
Cursus - Rots en water – helpt om gedrag bij kinderen beter te plaatsen, te bespreken en evalueren.	Ja	Nog niet door iedereen gevolgd
Complexe scheidingen - Jeugdprofessionals Nederland	Ja	Door ontwikkelen van het methodisch werken
Opleidingspunten halen voor SKJ.	Ja	IF NK en PV SKJ punten scoren
Een Taal Erbij (contextueel) – Systeem Academie	Ja	Door ontwikkelen van het methodisch werken
Vechtscheidingen	Ja	Door ontwikkelen van het methodisch werken
BHV Herhaling van Medprevent – door herhaling blijven IF, DS, MR, NK en PV BHV deskundig.	ja	Om BHV op peil te houden
Intervisie bijeenkomsten met medewerkers – zelfsturend teamorganisatie vormgeven.	Ja	Tijdens de vergaderingen
Methodisch werken met zorgplannen in ONS van de Zorgboeren academie.	Nee	Verbetering van proces van methodisch werken
Onderwijszorgboerderijen – Kennisclip Zorgboeren academie.	Ja	Bekijken ter inspiratie
e-learning 'Veilige zorg' Team – Academie Landbouw en Zorg	Ja	Door ontwikkelen van het methodisch werken
e-learning 'Veilige zorg' Eigenaar – Academie Landbouw en Zorg	Ja	Door ontwikkelen van het methodisch werken
Sorgcirkels – intervisie momenten binnen de Sorcirkel bijeenkomsten.	Ja	Intervisie / studieclub
Taal zonder grenzen – Contextueel werken met beeldtaal (https://taalzondergrenzen.nl) – om beter systeemgericht te kunnen werken.	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch werken

Vlaggensysteem (https://vlaggensysteem.nl/) – om uniformiteit te geven aan taalin het team.	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch werken
SOS kinderen en emoties – Online - Academie Landbouw en Zorg	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Fysieke en Mentale Weerbaarheid - Academie Landbouw en Zorg	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Triple C (https://www.triplecwerkplaats.nl/introductieochtend-voor-organisaties/).	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Oplossingsgericht werken (https://www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/oplossingsgericht-werken/).	Ja	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Adventure Based Counseling Project Adventure / Adventure therapie	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Aandachtfunctionaris	Ja	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Opleidingscommissie Federatie Landbouw en Zorg – mee denken binnen de werkgroep om een zorgboeren academie door te ontwikkelen	Ja	PV is betrokken bij door ontwikkelen hiervan
Anorexia, Automutilatie en Suïcide - Jeugdprofessionals Nederland	Ja	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Trauma bij kinderen - Jeugdprofessionals Nederland	Ja	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Succesvol uit huis - Friso van Doesburg	Ja	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Studiereis	Ja	Visie vorming

Boerderij Specialistisch / Praktische opleidingen	In 2024 op de planning	Reden
Sociaal Tuinieren	Nee	Meer programma aanbod en doorontwikkelen van het methodisch werken
Rijden met de aanhangwagen – om werkzaamheden elders te kunnen uitvoeren.	Ja	Niet gehaald
Instructie/training specifieke gereedschappen en machines – om het team	Ja	Tijdens werkbesprekingen komt dit

werkzaamheden beter te kunnen laten plannen en deelnemers beter te kunnen begeleiden bij een passend werk- en programma-aanbod		aan de orde
Cursus keuren elektrische arbeidsmiddelen NEN 3140	Uitgesteld	Zelf zicht hebben op staat van machines
Instructie - werken met de hout versnipperaar	Ja	Veilig kunnen werken
Instructie – verschil in risico's bij bedienen van gereedschappen en machines	Ja	Veilig kunnen werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Net als voorgaande jaren is het ons gelukt om vanuit kwaliteitsdenken een lerende en ontwikkelende organisatie te zijn. Qua formele scholing is er in 2023 een HBO-opleiding Social Work afgerond en hebben de overige collega's zich zover kon doorontwikkeld. Het deelnemen aan diverse landelijke en regionale projecten zorgen voor extra leer- en ontwikkelmomenten. Het is leerzaam is geweest, maar vraagt soms ook veel energie. Om alles in balans te houden, zijn er ook keuzes gemaakt om het een wel te doen en het ander te laten.

Scholing blijft nodig om als team bevoegd en bekwaam te blijven en om kwalitatieve zorg te bieden. Vanuit ons eigen kwaliteitsdenken, de beroepsvereniging en de SKJ gaan we werken vanuit het scholingsplan en ontwikkelingsdoelen. Om de praktische werkvaardigheden op peil te houden, is er opnieuw een (interne) scholingsplanning gemaakt. Afgelopen jaar zijn we er in geslaagd om bezig te gaan met deze herhaling en interne scholing. De 'handmethode' heeft mooie opleidingsplannen opgeleverd. We hopen het in 2024 door te kunnen zetten.

We hebben een groot aantal ontwikkeldoelen behaald vanuit reflecties en intervisies binnen en buiten de organisatie. We hebben veel geleerd van het evalueren van de werkbeschrijving. Binnen de Sorgcirkels zijn we door intervisie en het actieonderzoek nader tot elkaar gekomen. Dit laatste biedt kansen om ook in en met het netwerk tot leren, doorontwikkeling en strategie te komen. Academie Landbouw en Zorg biedt een mooie portaal om gebruik van te maken om kennis te vergroten. We gaan de komende tijd de opleidingsdoelen opnieuw bespreken met de medewerkers en ons richten op een balans aan ontwikkeling en kennisvergroting.

De opleidingsthema's en doelgebieden voor aankomende jaren:

- onderwijszorgboerderijen
- digitalisering
- op peil houden van bekwaamheid preventiemedewerker
- participatie
- werk, arbeid en inkomens
- sociaal werk in de buurt
- arbeidsgerelateerde technische vaardigheden in het groen
- diervozorging
- sociale onderneming
- duurzaamheid
- SDG's

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Niet enkel de evaluatiemomenten, maar het streven dat iedereen alledaags gezien wordt tijdens aanwezigheid bij Het Liessenhuus is de basis van een goede evaluatie. De methodiek ervaringsleren en het werken volgens samen 100% vragen om oprecht contact en onderlinge afstemming tussen werkleiders en deelnemers. Het veroorzaakt een doorlopende leercirkel waardoor er continu gewerkt wordt aan bedoeling, dan wel doelstelling en evaluatie.

Om helder te houden wat de bedoeling is van de zorg wordt er periodiek gekeken naar de afspraken die hierover gemaakt zijn binnen het zorgplan. Een plan dat een combinatie van wensen, wetmatigheid en doelmatigheid beschrijft. De tijdelijkheid en voorgang in ontwikkeling vraagt om afstemming en evaluaties. Om de wensen, de wetmatigheid en de doelmatigheid bij te kunnen stellen.

Iedere deelnemer op Het Liessenhuus heeft zijn eigen wensen. Hiermee vormt de deelnemer een perspectief dat hij probeert na te streven. Binnen de periodieke, jaarlijkse, evaluatiegesprekken die worden uitgevoerd door een van de medewerkers worden deze wensen en perspectieven besproken. Zij koppelt hetgeen besproken is terug en verwerkt dit in de zorgplannen en de planning. Tijdens de overdrachten en werkbespreking worden deelnemers binnen het team besproken. Wensen, doelen en bijzondere aandacht worden in perspectief gezet en er is uitleg over de bedoeling. Tevens geven we elkaar feedback en bespreken we onze observaties, inzichten en ervaringen.

Bij elke deelnemer jonger dan 18 jaar zijn de gesprekken gevoerd met ouder/verzorger/voogd. Bij deelnemers boven de 18 jaar wordt er gekeken naar wat wenselijk is. Er zijn gesprekken met de deelnemers zelf gevoerd en soms zijn er ouders/verzorgers bij aanwezig geweest. Ook zijn er gesprekken gevoerd enkel met ouders/verzorgers, omdat dit strategisch gezien een betere keus is.

Bij de WLZ-ers wordt er aangeboden om 2 keer per jaar een evaluatiegesprek te houden. Veelal wordt er aangegeven dat 1 overleg per jaar voldoende is. Indien er behoefte is aan het voeren van 2 gesprekken dan is mogelijk. Er wordt geëvalueerd aan de hand van de volgende vragen:

- Kloppen alle gegevens nog (de wetmatigheid)
- Het begeleidingsplan en de doelen worden besproken (de doelmatigheid)
- Er wordt gekeken of er eventueel doelen af kunnen of nieuwe doelen kunnen worden toegevoegd (doelmatigheid)
- Er wordt gekeken naar persoonlijke veranderingen (school, gezin, vrienden)
- Er wordt gecontroleerd of de indicaties en budgetplannen overeenkomen met de bezetting (doelmatigheid)
- Tips en opmerkingen

Sinds dit jaar plannen we regelmatig informele 1 op 1 gesprekken. De deelnemers weten niet dat het op stapel staat en er worden terloops vragen gesteld als hoe gaat het en zijn er nog zaken? We steken in op basis van de vertrouwensrelatie en hopen zo te horen als er iets sluimert en/of moeilijk is te bespreken. We horen vanuit spontaniteit wat er speelt. Veelal tevredenheid en praktische zaken. Als uit dit gesprek blijkt dat er iets is, wordt dit vast gelegd en er verdere actie op uit gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden over de zorg die ze krijgen en ervaren een goede kwaliteit. Er is afgelopen jaar binnen de evaluaties kritisch gekeken naar de geplande en uiteindelijk uitgevoerde zorg. De inhoud van de zorg is goed. De uitdaging zit momenteel in het vastleggen en implementeren in een voor ons nieuw digitaal dossier. De zorgplannen worden momenteel overgezet in het nieuwe computersysteem.

Tijdens het evalueren van de werkbeschrijving hebben we een manier gevonden om terugkoppeling te doen van wat er in de evaluatiegesprekken aan bod moet komen en dit doorgevoerd in de protocollen.

Om de zes weken is er casusbespreking met een GZ-psycholoog waar ook een onafhankelijke casusbegeleider kan aansluiten.

We werken in meerdere casussen samen met ouders, bekenden, collega-zorgverleners, jeugdzorgmedewerkers, jeugdbescherming Gelderland, Jeugd FACT en scholen. De overlegmomenten en evaluaties vragen de nodige tijd, maar zijn te plannen.

Bij deelnemers uit de WLZ zijn er enkelen doorgestroomd en zelfstandig gaan wonen. Een ieder is tevreden met hoe het gaat. We kunnen de deelnemers goed volgen en leveren de gewenste zorg.

Gemeenten verschillen merkbaar van elkaar. Hierdoor ontstaan nog wel eens onduidelijkheden vanuit verwijzing en declaratie. Dit vraagt van de medewerkers die de gesprekken voeren de nodige oplettendheid en tactiek. Om hier goed mee om te gaan, wordt er intern en met Coöperatie Boer & Zorg regelmatig overlegd wat er speelt binnen de gemeenten.

De zorgplannen implementeren in het computersysteem NEDAP begint vorm te krijgen. Het lukt om zorgplannen binnen NEDAP op te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Liessenhuus Pauze overleg

Op Het Liessenhuus zijn er een aantal deelnemers-overleggen geweest. De overgangen van de seizoenen worden hierin besproken. Daarnaast maken we elke vrijdag onze eigen gezonde lunch, met groenten uit de groentetuin. Ook hierbij hebben we de deelnemers actief betrokken, samen bedenken we wat hier allemaal voor nodig is. Daarnaast betrekken we ze bij de voorbereiding ervan.

De werkleiders en de deelnemers houden elkaar herhaaldelijk op de hoogte tijdens de pauzes. Zaken die naar boven komen hebben veelal betrekking op praktische zaken en seizoen gerelateerde zaken die veelal jaarlijks terugkeren.

Daarnaast zijn er twee boerderij overleggen geweest. De eerste begin 2023. Op 1 maart is er een boerderij overleg (met inspraak moment) geweest over de thema's die aan de orde zijn in het voorjaar. In december is er teruggekeken op afgelopen tijd en de kerstviering voor besproken. Het voorgaande jaar is benoemd en we hebben het gehad over het cadeau voor een collega die 50 wordt.

Clëntenraad

01-03-2023

10-05-2023

21-09-2023

14-12-2023

De bijeenkomsten van de Cliëntenraad hebben een zelfde volgorde aan vaste thema's. De meerwaarde van de bijeenkomsten is het elkaar op de hoogte houden van wat er speelt. Zo krijgen we meer zicht op wat er speelt bij de deelnemers thuis en in hun sociale systeem. Wij koppelen terug waar we mee bezig zijn in de samenwerking en aanbesteding. Tevens geven we inzicht in patronen en trends, zoals verschuivingen van gemeenten naar WLZ. Dit neemt onrust weg bij de deelnemersvertegenwoordiging.

Thema's van dit jaar zijn:

Er wordt kort besproken wat de positie van de deelnemers is in relatie tot de implementatie van de aanbesteding. Dat de huidige deelnemers geen hinder beleven aan de nieuwe financieringsstroom.

Van de ondernemers / Coöperatie Sorg Achterhoek - De huidige aanbesteding en de daarbij ontstane veranderende context vraagt veel flexibiliteit binnen het ondernemen. Het Liessenhuus heeft moeten inspelen om de veranderingen en de manier waarop ze deelnemers aannemen. Ze hebben minder kunnen betekenen voor deelnemers die niet binnen de standaarden en bandbreedtes passen. Inmiddels begint op te vallen dat er een gebrek aan plekken is voor deze groep burgers en ontstaan er maatwerk aanpassingen.

Hoe krijg je aansluiting en maatwerk dat past bij de hulpvraag van de deelnemer. Het Liessenhuus levert maatwerk dat past bij een bepaalde groep die niet mee kan in het gemiddelde.

Cliëntbeleving / kwaliteit - De deelnemers vinden dat we het goed doen. Men is erg tevreden en ouders zien hun kinderen tevreden terug komen van Het Liessenhuus. Men ervaart dat het personeel zich erg voegt met de deelnemers waardoor iedereen ervaart dat ze er mogen zijn.

Van de ondernemer / Coöperatie Sorg Achterhoek - De uitdaging is om horizontaal te gaan verbinden. In het netwerk wordt gezocht naar collega's die hier in mee willen gaan. Er worden gezamenlijke Sorgcirkels georganiseerd.

Nieuwe ontwikkelingen op gemeenteg gebied - Bouwteams (werkgroepen) gaan lopen Gemeente Oude IJsselstreek blijft groot beroep doen op expertise van Het Liessenhuus

Kerst – De Cliëntenraad wil graag meehelpen met kerstviering. Ze nemen contact op met team op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste zaken kloppen, lopen en gaan qua afstemming en inspraak goed.

De urgentie bij de Cliëntenraad is wat minder. Net als voorgaand jaar lijkt er de sleur in te komen. Aankomend jaar mag het meer pit krijgen.

De terugkoppeling van wat de deelnemers afzonderlijk met medewerkers bespreken gaat gestructureerder. We blijven het opnemen in een vast terugkerende terugkoppeling van 1 op 1 gesprekken met een vaste medewerker. Deelnemers kunnen dan ook bij deze medewerker terecht als ze ergens mee zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Rapportcijfer 8.5 en 8.9!

De deelnemers geven ons een 8.5 voor onze activiteiten en een 8.9 voor de begeleiding. Top toch!

We mogen uit de deelnemerstevredenheidsmeting concluderen dat iedereen nog steeds tevreden is. De scores zijn herkenbaar en passen bij het beeld uit de evaluatiemomenten met de betreffende deelnemers. Wat opvalt, is dat de zwaarte van de belasting van activiteiten gedaald is. Dit jaar scoren we dankzij de aandacht lager op de belasting. We hebben dit afgelopen jaar goed in de gaten gehouden om te zorgen dat de belasting goed past bij de deelnemers.

We kunnen geen opmerkelijke zaken opmerken uit de meting. Wel is de respons nog steeds aan de lage kant en gaan we kijken of deze meting nog passend is bij onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ja, we zijn tevreden!

Qua antwoorden kunnen we erg tevreden zijn met de uitslag en met de hoge rapportcijfers die ons worden toebedeeld. Jammer is wel dat de respons ook dit jaar niet hoog is. We kunnen geen bijzondere zaken opmerken uit de meting.

We gaan ons beraden of de vorm nog wel past bij wat we willen. We krijgen ook van de deelnemers terug dat het steeds weer dezelfde vragenlijst is. Gekscherend wordt er op voorhand al gezegd: 'Hetzelfde als vorig jaar!'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Drie uitingen van agressie.

De eerste en derde melding is van hetzelfde meisje van 13 jaar. Het is bekend dat ze bij overprikkeling anderen gaat slaan. Beide keren was ze boos op een andere deelnemer, maar het de-escaleren werkte beide keren niet volgens plan en hebben medewerkers een klap en schop gekregen. Het meisje ontlaadt de woede die ze voelde op een werkleider ondanks ze naar een rustige plek begeleid is. De betrokkenen hebben geen letsel opgelopen. Voorval is met ouders besproken. Eindverantwoordelijke is ingelicht. Dit voorval wordt mee genomen in de verdere begeleiding van het meisje.

Bij het tweede voorval gaat het om een uiting van een deelnemer naar een stagiaire. De stagiaire heeft de deelnemer bij zijn arm gepakt om sturing te geven. Dit pikte de deelnemer niet en werd boos waarbij hij met dingen ging gooien richting de stagiaire. Twee ander collega's hebben de situatie overgenomen en hebben de boel kunnen de-escaleren. Er zijn geen mensen geraakt met voorwerpen. Met de stagiaire is het voorval nabesproken besproken, ook het vasthouden van de deelnemer is aan de orde geweest. Met de deelnemer is een week later nogmaals een geruststellend gesprek geweest. Ouders en eindverantwoordelijke zijn op de hoogte gebracht. Het voorval is in het team besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De drie meldingen van afgelopen jaar zijn verwerkt en besproken. Vervelend dat er agressieve (boze) uitingen zijn, maar ze blijven beheersbaar, niet buitensporig en hebben niet tot gevaarlijke situaties geleid.

De voorvallen zijn ook vastgelegd om er op terug te kunnen komen. Uit de evaluaties met betrokkenen blijkt dat er geen organisatorische vervolgacties op uit gezet hoeven te worden.

Tijdens de bespreking horen we dat er ook nog wel eens kleine voorvallen zijn geweest die niet gemeld worden, maar wel gerapporteerd. Dat iemand wel eens boos is geworden kan gebeuren, maar wanneer is het agressie? Tijdens de bespreking is het goed om het hier met elkaar over te hebben. Wat de ene werkleider amper als boos ervaart ziet een andere medewerker als een agressieve uiting. Het is goed om daar een gezamenlijk standpunt in te hebben en te weten hoe er mee omgegaan moet worden.

Dit blijft onderwerp in de teambespreking als grenzen aan zorg. We benoemen en bespreken hoe te handelen zodat de juiste protocollen worden gevolgd en een juiste norm wordt gehanteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vrijwilligers - Evaluatiegesprekken terugkoppelen aan eindverantwoordelijke en planning maken voor aankomend jaar vrijwilligers

jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar zijn de evaluatiegesprekken door een medewerker van Het Liessenhuus gedaan. Het helpt om de vrijwilligers op Het Liessenhuus beter aan te sturen. Naast de evaluatie momenten heeft ze regelmatig gepolst hoe de vrijwilligers er bij zitten en of het hun goed gaat. De vrijwilligers die niet actief op Het Liessenhuus aanwezig zijn heeft ze regelmatig gesproken of geapped. De vrijwilliger P. die in 2023 gestopt is heeft geen gebruik gemaakt van het terugval lijntje en is uit ons bestand gehaald. De vrijwilliger die in mindere conditie is heeft helaas niet op Het Liessenhuus aanwezig kunnen zijn. Met haar houden is regelmatig contact geweest via de app. Ze heeft geen gebruik gemaakt van de uitnodigingen voor activiteiten en feest. We blijven wel een lijntje houden. De vrijwilliger en oud stagiaire heeft een lijntje met de zorg kunnen houden tijdens zijn tussen- en overbruggingsjaar. Hij is begeleid en ondersteunt bij het plannen en organiseren van schoolwerkzaamheden. Hij gaat eind 2023 stoppen op Het Liessenhuus om zich te richten op het vervolg van zijn opleiding. Een vrijwilliger blijft komen zoals voorheen. We hebben hem goed kunnen motiveren en ervoor te zorgen dat hij niet te veel hooi op zijn vork neemt. Hij heeft heel veel lof voor Het Liessenhuus en hoe hij is begeleid tijdens het terug keren op de boerderij. In november is er een nieuwe vrijwilliger gestart. Hij wordt volgens plan ingewerkt en er zijn regelmatig gesprekken met hem om alles passend af te stemmen.

Vrijwilligers - Evaluatiegesprekken plannen, uitvoeren en terugkoppelen aan eindverantwoordelijke vrijwilligers jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023

Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Planning is gemaakt. Aankomend jaar worden de evaluatiegesprekken weer gedaan door een medewerker van Het Liessenhuus. Zij stuurt de vrijwilligers op Het Liessenhuus aan en kent hun goed. Naast de evaluatie momenten polst zij gedurende hun aanwezigheid hoe de vrijwilligers er bij zitten en of het hun goed gaat. Verder is er besproken dat er 1 vrijwilliger uit ons bestand in 2023 gestopt is, maar nog wel een terugval lijntje houdt. Eind 2023 kijken we of het lijntje nog wenselijk is. Een vrijwilliger is in mindere conditie en kan momenteel niet op Het Liessenhuus aanwezig zijn. Met haar houden we regelmatig contact en appen haar. Een vrijwilliger is een oud stagiaire die een lijntje met de zorg wil houden in een tussen- en overbruggingsjaar. Naast het vrijwilligers werk ondersteunt Het Liessenhuus hem met het plannen en organiseren van schoolwerkzaamheden die nog gedaan moeten worden. Een vrijwilliger blijft komen zoals voorheen. Hem goed blijven monitoren zodat hij te veel hooi op zijn vork neemt. Ook hem goed blijven polsen en zijn gemoedstoestand in de gaten houden. Evaluatie momenten worden gepland en gedaan als daar tijd en ruimte voor is.

Plan Do Check en Act terug laten komen tijdens teamoverleg - Het model helpt bij het plannen, afstemmen en rapporteren van

werkzaamheden. kwaliteitbewaking

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2023
Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar herhaaldelijk tijdens de team- en werkoverleggen gereflecteerd op het cyclisch werken. Door het Plan Do Check en Act regelmatig terug laten komen en is het model gaan helpen bij het plannen, afstemmen, uitvoeren en evalueren van zowel praktische- als methodische werkzaamheden. Het ondersteunt bij het bewust worden e geeft daarmee inzicht.

Hoefsmid inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De hoeven zijn bekeken. De pony's hoeven nog niet bekappt te worden.

Hoefsmid inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023
Actie afgerond op: 05-07-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: De hoefsmid is er 5-7-2023 nog geweest.

Hoefsmid inplannen. dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2023
Actie afgerond op: 05-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De shetlanders zijn 05-07-2023 bekappt.

Inplannen BHV herhaling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ook dit jaar weer samen met de Zorgboerderij Slangenburg de herhaalcursus BHV gedaan. Altijd leerzaam en goed om te herhalen. Eigenlijk geen bijzonderheden.

Instructie – verschil in risico's bij bedienen van gereedschappen en machines scholing-ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar is op meerdere vlakken gewerkt aan lerende organisatie, leven lang leren en teamrollen. We hebben het functioneringsgesprek door ontwikkeld naar een reflectief- en actief leermodel. Hier staat functioneren op basis van kennis, vaardigheid en teamrol inzicht centraal. Dit vraagt telkens weer om onszelf kritische vragen te stellen, ook over waarom doen we wat we doen. Hiermee ontstaat meer bewustwording en verantwoordelijkheid voor kwaliteit en het opstellen van scholing- en ontwikkelingsplan binnen Het Liessenhuus.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 09-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: In september is er na aanleiding van de nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 bepaald bepaald of de nieuwe norm inspraak voor ons gevolgen zou hebben. Gezien het aantal zorgverleners en dat onze cliëntenraad al meerdere jaren mee gaat hoeft direct geen acties. In december is de wekbeschrijving nog eens doorgelopen aan de hand van de norm. De uitdeeltstukken zijn up to date gemaakt en van nieuw logo voorzien.

Frequente dossiercheck doen om te bewaken dat alles up to date is en correct is ondertekend. jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar hebben we twee keer een dossierchecks gedaan. Deze laatste wekelijks moment november/december hebben we meteen aanpassingen gedaan om de intake - het evaluatie format te up-daten. De werkbeschrijvingen zijn in die tijd aangepast en herschreven. We gaan in documenten beter aangeven wie er ondertekend heeft.

Frequent twee keer per jaar wordt er een dossiercheck gedaan om te bewaken dat alles correct is ondertekend. NK gaat hier uitvoering aan geven kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar hebben we twee keer een dossiercheck gedaan. De tijd wordt meteen gebruikt om het systeem te evalueren en praktische deelnemerszaken te bespreken.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Voor de audit en het jaarverslag is de werkbeschrijving op de punten norm Wet Zorg en Dwang gecontroleerd en volgens de norm verwerkt. De beschrijving onafhankelijke vertrouwenspersoon is gecontroleerd en waar nodig gefinetuned. We bieden geen onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang. Dit vraagt niet om verdere acties.

1 Wet Zorg en Dwang - Nieuwe norm ten opzichte van Wet zorg en dwang: wijzigingen? 2 Acties: in de gaten houden en (in studie groep) bespreken: 3 Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). 4 Indien u onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast: informeer uw deelnemers schriftelijke over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De beschrijving en punten norm Wet Zorg en Dwang is gecontroleerd en verwerkt de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem. De beschrijving onafhankelijke vertrouwenspersoon is gecontroleerd en waar nodig gefinetuned. We bieden geen onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang. Dit vraagt niet om verdere acties.

Draagbaar Klimmateriaal controleren ri&e materiaal-onderhoud ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het draagbaar klimmateriaal is volgens NEN 2484 gecontroleerd door PMB. De certificaten staan in de online omgeving.

NEN 3140 test - Controle en inspectie elektrisch gereedschap door PMB materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 15-11-2023 is het elektrisch gereedschap NEN 3140 getest - het certificaat en controle rapport van de inspectie elektrisch staat op het webgedeelte van PMB. Een kopie hiervan staat ook in ons document omgeving van de Kwab. Apparaten die zijn afgekeurd zijn afgevoerd.

Inspectie inplannen PMB materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: De NEN-keuring en inspectie door PMB staat op de planning voor 15-11-2023

Teeltplan (globaal) maken voor volgend jaar - Groentepakketten en Vriendentuinen. Meteen vervolgstap agenderen. vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door twee medewerkers is er een globaal teeltplan gemaakt waar ervaring en belastbaarheid wordt meegenomen. Op basis van ervaringen afgelopen jaar en methodische meerwaarde wordt een plan voor volgend jaar gemaakt - Groentepakketten is nog een brug te ver, maar er wordt wel geteeld voor Voedseltuinen.

Cliënten BBQ

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is er geen Cliënten BBQ geweest maar een feest met een alternatieve BBQ omdat Patrick 50 jaar werd. Het was erg gezellig. Volgend jaar weer een gewone Cliënten BBQ, met veel spareribs.

Opleidingsplan maken met medewerkers scholing-ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het opleidingsplan is op Het Liessenhuus een doorlopend proces dat aansluit bij een ieders leven lang leren reflecteert op het functioneren. Eind 2022 zijn we overgegaan op de 'Hand gesprekken', onze doorontwikkeling op de functioneringsgesprekken. Het is bedoelt om te onderzoeken wat een ieder nodig heeft binnen leven lang leren. Aan de hand van die gesprekken hebben we afgelopen jaar tot aan het najaar vooral gekeken naar ons (eigen) functioneren en wat ieders palet met vaardigheden en kennis is. Deze reflectie, 'door een bril' van teamrollen en competenties, geeft zicht op wat een ieder en de lerende organisatie nodig heeft om goed te kunnen functioneren. In november en december heeft iedereen het handmodellen en zijn opleidingsplan weer in- en aangevuld. Op basis hiervan en de teamrolreflectie zijn er 'handgesprekken gehouden' om het opleidingsplan toe spitsen op het functioneren, ieder zijn teamrol en 'leven lang leren' binnen de organisatie.

Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft geen verbouwing plaats gevonden

RIE ivm Audit begin volgend jaar en voor nieuwe situaties laten uitvoeren ri&e

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met behulp van de vragen in de RI&E Stigas is deze Risico-inventarisatie & Evaluatie opgesteld. Hiermee is vastgelegd wat op dit moment de stand van zaken is op het gebied van de arbeidsomstandigheden in dit bedrijf. Het rapport is ingediend bij Stigas voor een toetsing, bedrijfsbezoek en eind rapportage. Acties zijn zover afgehandeld.

Actualisatie van de RI&E plannen voor bereiding op jaarverslag. ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met behulp van de vragen in de RI&E Stigas is deze Risico-inventarisatie & Evaluatie opgesteld. Hiermee is vastgelegd wat op dit moment de stand van zaken is op het gebied van de arbeidsomstandigheden in dit bedrijf. Het rapport is ingediend bij Stigas voor een toetsing, bedrijfsbezoek en eind rapportage. Acties zijn zover afgehandeld.

Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Actie is niet nodig geweest

Gesprekken met betrekking tot de verbouwing oppakken

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn meerder gesprekken geweest met een adviseur om een toekomst bestendige indeling van de infra op Het Liessenhuus te maken. De riolering loopt op niet wenselijke plekken. Er wordt rekening gehouden met toekomstige verbouw. Daarnaast is er een offerte opgevraagd bij een asbest saneer bedrijf.

Ontruimingsoefening kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023
Actie afgerond op: 04-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op zaterdag 4-11-2023 is er een ontruimingsoefening gehouden. Er is een verslag van geschreven. Voor veel deelnemers was het een eerste keer dat ze dit gedaan hebben. De ervaring en het een keer oefenen wordt als waardevol gezien.

Ontruimingsoefening 2023 inplannen (Voorgaande evalueren met het team) kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 04-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door vertrek van een collega en daarmee ontstane takenwisseling is er in 2023 1 ipv 2 keer geoefend. Voor aankomende jaren worden er twee oefenmomenten opgenomen in de actielijst.

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het tweede inspraakmoment van dit jaar is tijdens het boerderijoverleg eind 2023. Het was een boerderij overleg (met inspraak moment) zonder veel bijzonderheden. Het voorgaande jaar is benoemd. We hebben het gehad over het cadeau voor een collega en besproken hoe we de kerstviering willen doen.

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Niet meer van toepassing)

Tractor Ford onderhoud tractor

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2023
Actie afgerond op: 10-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De tractor Ford is voor onderhoud naar Munsterman geweest.

Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten p&o p&o p&o p&o

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar zijn de personeelszaken goed gegaan. Mede door de samenwerking met Flynth. De wegen zijn goed te vinden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers - onderzoeken wat nieuwe format kan zijn kwaliteitbewaking

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is gekeken of er een nieuw format is om tevredenheid te meten. Al snel kwamen we uit op het doel achter de meting. Nog steeds hebben we niet een passend alternatief. Wel is er gekeken of het kwaliteitskader een meting biedt of kan vervangen. We kiezen ervoor om nog met het huidige systeem door te gaan. Tijdens het evalueren binnen ONS wordt er om rapportcijfers gevraagd. Hier gaan we eerst even ervaring mee opdoen. Het punt laten we wel staan. Deelnemers geven aan dat ze klaar zijn met de huidige vragenlijst. (Ze roepen in koor: 'Vul maar het zelfde in als vorig jaar'.)

Doelstelling - Strategisch innoveren op het dienstenaanbod doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Overall is er afgelopen jaar meerdere keren gewerkt aan de doelstelling; 'Strategisch innoveren op het dienstenaanbod'. We zijn afgelopen jaar gevraagd om maatwerkproducten te bieden binnen de samenwerking met het Jeugd FACT Achterhoek & De Liemers om vroegtijdig thuiszitters te begeleiden. Parallel zijn we samengaan werken binnen een project van het Zone College. Het gaat om het Europese project ProFarm (PROfessional and personal empowerment in social FARMing). In dit project zoekt educatie de verbinding met zorgboerderijen om voor leerlingen een toekomstperspectief te bieden, ook als daar trajecten buiten ons schoolgebouw voor nodig zijn.

Sorg / netwerkorganisatie - zorgen om in de toekomst binnen de regio zorg te kunnen blijven bieden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar meerdere keren in Sorgcirkels bij elkaar gekomen om Sorg / netwerksamenwerking te versterken. Er zijn ook doorkijken gedaan naar de toekomst en hoe er in de regio zorg geboden wordt.

Het team versterken met specialismen die handvatten geven om op onbegrepen gedrag in te spelen en excessen voorkomen. Het geeft ook vaardigheden om te de-escaleren of goed weerstand geven aan het ontstaan van agressie. team-zelforganiserend

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar tijdens de team vergadering en binnen de handgesprekken personen uit het team handvatten geven om op onbegrepen gedrag in te spelen. Hoe kun je van je collega's feedback vragen om meer vaardigheden te ontwikkelen om te kunnen de-escaleren of goed weerstand geven aan ongewenst gedrag en niet opvolgen instructies.

Werken met machines - voorlichting en instructie inplannen ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2023

Actie afgerond op: 24-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit komt maandelijks als terugkerend punt te sprake tijdens de werkbespreking.

Inzenden chlamydia testen aan GD dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

Actie afgerond op: 20-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Swaps zijn ingezonden

Evaluatiegesprekken met deelnemers - methodische cyclus evalueren met eindverantwoordelijke en planning voor komend jaar bespreken evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Ter voorbereiding om het kwaliteitssysteem bij te houden is er een evaluatie van de evaluatie gesprekken. De meeste implementaties die ook eerder in het jaar zijn besproken lopen volgens planning. Verdere aanpassingen worden aankomende tijd bij het (her)schrijven van de werkbeschrijving voor de aanstaande audit gedaan.

Monstername Chlamydia Check dierhouderij**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 05-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Keurmerk is voldaan. De testen zijn uitgevoerd. Monsters zijn opgestuurd en er is geen chlamydia aangetoond.**Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema** marketing-netwerksamenwerking**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Mooi om deze tegen te komen in de actielijst. Ben er meerdere keren voor gaan zitten. Er wordt altijd bewust omgegaan met bezinning of en hoe er aan marketing is gedaan. De grenzen aan zorg worden goed gewogen. De netwerksamenwerking (Sorgcirkels) werkt, maar mag iets meer gedragen worden door het netwerk. Men is druk met andere zaken die voorrang hebben. We zouden aan acquisitie over het fenomeen onderwijs-zorgboerderij kunnen doen. De verhouding aanbod en beschikbare plaatsen zou beter kunnen als we passend personeel zouden kunnen vinden. We kunnen zoals het nu gaat de begeleiding aan. Er geen duidelijke sprake van werken aan preventie.**Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)** kwaliteitsbewaking**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar zijn er op meerdere momenten geweest om te werken aan actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd). Er is naar scholing gegaan, er zijn cursussen gevolgd en er is aan intervisie gedaan en er zijn congressen bezocht. Binnen het team is er een nieuwe aanmelding gedaan en heeft er een herregistratie plaats gevonden.**Controleren of alle in gebruik zijnde arbeidsmiddelen een bewijs van overeenstemming hebben (zowel nieuwe als tweedehands machines) en kijken of er een gebruikershandleiding aanwezig is beschikken.** ri&e materiaal-onderhoud ri&e ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een ronde gedaan om te kijken of aanwezige arbeidsmiddelen een CE-markering, bewijs van overeenstemming hebben. Tevens is er nagegaan of er een gebruikershandleiding aanwezig is.**Voortgang Implementatie ONS bespreken.** ons**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De voortgang van het Implementatie van het digitaal cliëntdossier, ONS, is besproken. - Het aan en afmelden loopt goed. - Als er zaken zijn worden we goed geholpen - Het rapporteren in ONS gaat opgepakt worden. - De intake en evaluatie wordt verder afgestemd op ONS. - Daar waar kan gaan we binnen ONS rapporteren**Noodmap op boerderij controleren** kwaliteitsbewaking**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

Actie afgerond op: 19-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Periodiek wordt de noodmap gecontroleerd - Het wordt bij gehouden als er nieuwe aanmelding is.

Evaluatiegesprekken met deelnemers dossier

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023
Actie afgerond op: 20-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het evalueren van deelnemers is geëvalueerd. Het evalueren loopt over het algemeen naar wens. Het evaluatieproces vraagt best veel aandacht en tijd. We gaan ook wat informeler evalueren om eventuele sluimerende zaken beter boven tafel te krijgen. We kunnen de deelnemers helpen om meer invloed te hebben op het evaluatie proces. Nu lijken enkelen het meer als afvink moment te zien. Daar waar wenselijk worden intakeformulieren en het evalueren op doelen afgestemd op het elektronische dossier ONS.

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn vanaf vorig jaar in een nieuw format, 'het handmodel', dat gekoppeld we aan leven lang leren hebben gekoppeld. De gesprekken hebben we afgelopen jaar naar planning kunnen houden. Er een ontstaat een mooi doorlopende reflectie op functioneren, het geeft input aan een persoonlijk leerproces en heeft daarmee aansluiting bij leven lang leren. Het wordt meer gedragen, personeel is zelf meer verantwoordelijk over functionering en een kwalitatieve doorontwikkeling. Voor komend jaar gaan we door met het reflecteren op functionering aan de hand van het handmodel.

Zoönosen-keurmerk - Afspraken inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een afspraak gemaakt voor een Zoönose rondgang met de dierenarts op 18 januari 2024.

Bekend zijn met waar Asbesthoudend-materiaal verwerkt is en conditie ervan controleren ri&e gebouw-onderhoud ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een ronde gedaan met werkleider om te attenderen waar Asbesthoudend-materiaal verwerkt is en conditie ervan controleren. Het plan blijft om alle asbest te saneren.

Nieuws toevoegen aan website.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar hebben we een paar keer een artikel aan de socials toegevoegd en een paar keer een iets op de site onder het kopje Nieuws. Het is goed om af en toe iets te melden, maar alleen als het van toegevoegde waarde is.

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink laatste keer was 8-4-2022 ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2023
Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Maandag ochtend 3-4-2023 is er controle EHBO en blusmiddelen gedaan door Everink. De vorige was 8-4-2022.

Indicaties controleren Elke week worden de indicaties vanuit WMO en JW gecontroleerd. Voor WLZ niet, dit moet opgenomen worden in actielijst. dossier

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie komt te vervallen door de implementatie en gewenning aan de nieuwe manier van werken met ONS.

Machine- gereedschap onderhoud - Vast leggen van periodiek onderhoud - Periodieke onderhoud en status controle - Controleer of machines periodiek zijn gekeurd. Beoordeel of er in het logboek van PMB keuringen naast een NEN keuring ook een visuele keuring en status beoordeling plaats heeft gevonden. Leg een jaarlijks onderhoudsboek aan voor machines die niet mee gaan in de periodieke keuring van PMB. materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 15-11-2023 heeft PMB keuringen de aanwezige machines op basis van een NEN 3140 geïnspecteerd. Uit de rapporten en certificaten blijkt dat ook de status en conditie visueel is beoordeeld. De machines en gereedschappen die niet mee zijn gegaan in de NEN inspectie moeten aankomende tijd geïnventariseerd en vast gelegd worden in een onderhoudsschema. De leveranciers die de jaarlijkse inspecties doen van de tuingereedschappen en trekkers moeten gevraagd worden of zij de keuringen rapporteren. We moeten zien dat dit ook vast is gelegd.

Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar casusbespreking dossier

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: In 2023 zijn er 7 online periodieke cliënt-/casusbespreking geweest met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar. Op: 11-1-2023 8-3-2023 10-5-2023 28-6-2023 23-8-2023 4-10-2023 15-11-2023 De aanwezigen bespreken en reflecteren op specifieke begeleiding en casussen. Door elkaar te bevragen, elkaar feedback te geven, ervaringen te delen ontstaat er een lerende organisatie. Iedereen maakt zijn eigen aantekeningen om te verwerken in een betreffende zorgplannen of om mee te nemen binnen de werk- en team vergadering waar deelnemers of situaties worden besproken.

Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) 15-2-2023 wordt verzet naar 1-3-2023 mei 2023 augustus 2023 november 2023 cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De cliëntenraad (van Het Liessenhuus) bestaat uit een tweetal ouders en is 4 keer bijeen geweest. Ze zoeken versterking, maar die wil zich nog niet melden. De eerste bijeenkomst van 15-2-2023 is verzet naar 1-3-2023. De tweede is 10-5-2024 geweest en de derde was 21-9-2023. Deze 3 inspraakmomenten van de cliëntenraad kenmerken zich met gesprekken over alledaagse zaken waar de deelnemers in het algemeen tegenaan lopen en wat hun op dat moment bezig houdt. Het gaat niet enkel over zaken bij Het Liessenhuus, maar ook over zaken die van invloed op elkaar kunnen zijn. De feedback naar Het Liessenhuus is met name die van doorgaan en inspelen op wat er op de organisatie afkomt. De vierde bijeenkomst van de cliëntenraad is het kerstsamenzijn (14-12-2023) waar de cliëntenraad een dag actief meedraait in het programma en voorbereiding van het kerstsamenzijn. Ze

integreeren een dag in het team om zo aan de live te ervaren hoe het er bij Het Liessenhuus aan toe gaat en om de sfeer te proeven. Dit wordt als heel positief en waardevol ervaren.

Appelpers

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2023

Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we de appelsaptraditie overgeslagen. Door de grote voorraad die er nog staat van vorig jaar hebben we besloten om dit jaar geen appels te persen.

Keuren aanhangwagens voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

Actie afgerond op: 22-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: De aanhangers hebben een jaarlijkse onderhoudsbeurt gehad bij De Witte Smid in Aalten en zijn goedgekeurd. Geen bijzonderheden.

Kwaliteit Systeem aanpassen op nieuwe situaties - voorbereiden van audit. Het is zaak om gaande weg het jaar de nieuwe huisstijl in de lay-out door te voeren en de documenten in huidige schrijfstijl aan te passen. Dit ter voorbereiding op jaarverslag. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Kwaliteit Systeem is aangepast op nieuwe situaties - ter voorbereiding van audit. Het is zaak om gaande weg veranderingen door te voeren en de documenten in huidige schrijfstijl en eisen aan te passen. Dit ter voorbereiding op jaarverslag.

Werken met machines - voorlichting en scholing in plannen ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar hebben we voor en tijdens de werkbesprekingen een instructie gegeven of stil gestaan bij het inzetten van machines, gereedschappen en materialen.

Evalueren of er kopjes missen in de intake bv: aan geven wat er verwacht wordt van proefperiode en kopje indicatie en zorgzwaarte werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het intake- en evaluatie pakket is geëvalueerd en wordt aangepast naar laatste wensen.

Afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit is en blijft een actiepoint voor aankomend jaar. Hier hebben we afgelopen jaar niet genoeg aandacht voor gehad.

Logboek machine controleren materiaal-onderhoud**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023**Actie afgerond op:** 29-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Deel van de machines zijn nagelopen om te kijken of er zaken ontbreken en wat de staat van de machines is. De staat is goed en behoeft voor de Nen3140 keuring geen extra actie.**Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter en leg zaken daarbij vast. Benoem uitvoering actie in komende jaarverslagen vanaf 2021 en plan in eigen actielijst.** doelstelling jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Vanuit de handmethode, het opleidingsplan en de manier van overleggen, het uit elkaar halen van team- en werkoverleg is er ook in 2023 een betere zender ontvanger relatie ontstaan.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Is gecontroleerd in verband met jaarverslag**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2023**Actie afgerond op:** 28-12-2023 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** 09-12-2023 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2023**Actie afgerond op:** 22-06-2023 (Afgerond)**Instructie – verschil in risico's bij bedienen van gereedschappen en machines** scholing-ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens werk bespreking is er een instructie gegeven over het bewust nemen van een risicoafweging en welke verschillende risico's er zijn bij gebruik van machines.

Plan Do Check en Act terug laten komen tijdens teamoverleg - Het model helpt bij het plannen, afstemmen en rapporteren van werkzaamheden. kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de teamvergadering nog eens besproken hoe we de plan do check en act cyclus binnen ons werk kunnen inzetten.

Vriendentuinen Tuinplan maken en presenteren vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de vergadering hebben we het tuinplan besproken.

Werkbesprekingen terug kijken voor jaarverslag - jaarplanning voor aankomend jaar maken + seizoen thema bepalen (vanuit Ri&E) Het bespreken van werkprocessen evalueren en nieuw afspraken maken afstemmen over de uitvoering wie is er verantwoordelijk

werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de werkbespreking hebben we teruggekeken naar het vorige jaar en hebben we vooruit gekeken.

Thema Grenzen aan zorg met het team bespreken in de teamvergadering. werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Hebben we de grenzen aan zorg besproken in het team.

Voorlichting - Ri&E risico's - Jaar planning maken + opnemen in actielijst - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen - werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - bijt / krab protocol (heb-B van mans en dier) - werken met machines -trekker rijden -belang van repareren van mankementen bijv. deurklemmen (klem) - benoemen preventiesprekuur / preventiemedewerker Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E) ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de werkoverleggen hebben we deze onderwerpen besproken.

Hoefsmid inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: De hoefsmid is langs geweest en heeft de paarden bekapt

Ford Auto APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De Ford is gekeurd.

Peugeot APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De Pick-up is weer goedgekeurd.

Rondgang met de dierenarts vee check. dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023
Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De dierenarts heeft een controle gedaan over het erf. Daarnaast heeft ze gelijk de Zoönose afgenomen.

Voortgang Implementatie ONS bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023
Actie afgerond op: 27-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: IF en PV hebben de planning doorgenomen / geëvalueerd om samen zicht te hebben op verdere implementatie van elektronisch cliëntsysteem ONS en wat dat betekend voor de organisatie en het kwaliteitssysteem.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De enquêtes zijn binnen - de resultaten worden verwerkt en zijn terug te lezen op website en jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Hoefsmid inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2024

Opleidingsplan bespreken tijdens teamvergadering Zie opleidingsplan uit jaarverslag en opleidingsdoelen die bij onze bedrijfsvoering passen. Voor aankomende jaren gaan we ons weer richten op: onderwijszorgboerderijen digitalisering preventie participatie werk en arbeid sociaal werk in de buurt arbeid gerelateerde technische vaardigheden in het groen dierverzorging jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

Noodplan, plattegrond & infoborden etc aanpassen aan actuele situatie ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Voorlichting - Ri&E risico's - Preventiemedewerker - Jaar planning maken Om tijdens de werkbijeenkomst op terug te komen: - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen (iets met gevaren symbool kopen we niet meer) - Werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - Bijt / krab protocol (Hepatitis-B van mens en dier) - Werken met machines - veiligheidskaart - Trekker rijden - Plannen wanneer en Gordels dragen - Belang van repareren van mankementen bijv. deurklemmen (vingers klem) - Benoemen preventiespreekuur / preventiemedewerker Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E) ri&e scholing-ontwikkeling ri&e

ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Nieuws toevoegen aan website en socials. Communicatieplan maken voor komend jaar.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Bekend zijn met waar Asbesthoudend-materiaal verwerkt is en conditie ervan controleren ri&e gebouw-onderhoud ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Monsternamen Chlamydia Check dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Schapeplan voor in de toekomst Welke rassen Presenteren dek- en lammerplan Weideschema dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Inspraak deelnemers tijdens voorjaar boerderijoverleg. Met het team voor bespreken en inplannen. deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Hoefsmid inplannen. dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg. Vastleggen vanuit de P D C A deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

Ontruimingsoefeningen 2024 inplannen (2 Oefeningen inplannen. Terug kijken op voorgaande, situatie en momenten plannen. Taken verdelen) kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

Tractor Deutz Onderhoud tractor

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024

Trekker naar Bod brengen om een beugel te laten monteren. Als de trekker op het Liessenhuus ingezet wordt moet er moet een valbeugel op de Nuffield 10/42 uit 1965 tractor

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2024

Werken met machines - Veilig werken - Preventies - Voorlichting en instructie inplannen voor werkbesprekingen - Preventie taken van Preventiemedewerker bijhouden. ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2024

Thema Grenzen aan zorg met het team bespreken in de teamvergadering. werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024

Het team versterken met specialismen die handvatten geven om op onbegrepen gedrag in te spelen en excessen voorkomen. Het geeft ook vaardigheden om te de-escaleren of goed weerstand geven aan het ontstaan van agressie. Het kunnen reflecteren op basis van veilige zorg, wat vindt, en hoe ondersteun je een ieder om gedrag te begrijpen. team-zelforganiserend

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink laatste keer was 3-4-2023 ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024

Evaluëren of er kopjes missen in de intake bv: - aangeven wat er verwacht wordt van proefperiode - kopje indicatie en zorgzwaarte - het digitaal in kunnen laten vullen **werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2024

Frequent, twee keer per jaar wordt er een dossiercheck gedaan om te bewaken dat alles compleet is. **kwaliteitsbewaking**

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024

Vrijwilligers - Evaluatiegesprekken plannen, voor bespreken met eindverantwoordelijke **vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024

Voor het actiepunt: Machine- gereedschap onderhoud - Vast leggen van periodiek onderhoud - Periodieke onderhoud en status controle - De leveranciers die de jaarlijkse inspecties doen van de tuingereedschappen en trekkers moeten gevraagd worden of zij de keuringen rapporteren. We moeten zien dat dit ook vast is gelegd. Daarnaast: Controleer of machines periodiek zijn gekeurd. Beoordeel of ze in het logboek van PMB keuringen zijn opgenomen of dat ze een jaarlijks onderhoudsboek hebben Opmerking vanuit vorig jaar: Op 15-11-2023 heeft PMB keuringen de aanwezige machines op basis van een NEN 3140 geïnspecteerd. Uit de rapporten en certificaten blijkt dat ook de status en conditie visueel is beoordeeld. De machines en gereedschappen die niet mee zijn gegaan in de NEN inspectie moeten aankomende tijd geïnventariseerd en vast gelegd worden in een onderhoudsschema. De leveranciers die de jaarlijkse inspecties doen van de tuingereedschappen en trekkers moeten gevraagd worden of zij de keuringen rapporteren. We moeten zien dat dit ook vast is gelegd.

materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024

Controleren of alle in gebruik zijnde arbeidsmiddelen een CE-markering, bewijs van overeenstemming hebben. Een visuele keuring doen. Werkinstructie kaarten maken. Kijken of er een gebruikershandleiding aanwezig is beschikken. **ri&e** **materiaal-onderhoud** **ri&e** **ri&e** **ri&e**

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2024

Keuren aanhangwagens **voertuigen**

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2024

Evaluatiegesprekken met deelnemers - Het systeem en de werkwijze reflecteren / optimaliseren **dossier**

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

Noodmap op boerderij controleren **kwaliteitsbewaking**

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

Sorg / netwerkorganisatie - zorgen om in de toekomst binnen de regio zorg te kunnen blijven bieden

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2024

Gesprekken met betrekking tot de verbouwing oppakken gebouw-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2024

Vergadering cliëntenraad (en raad van toezicht). cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024

Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) - Acquisitie doen - Kenbaar maken - Aanbod evalueren - Beschikbaarheid van productie - Begeleiding - Preventie - Bilbordthema marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Werken met machines - voorlichting en scholing in plannen ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

De preventie medewerker (Patrick - RIE / Arbo) houdt zijn deskundigheid bij door het volgen van de nieuwsbrieven van uw ARBO-dienst en het bijhouden van relevante websites van ArboNed.nl , Stigas.nl. Door het regelmatig bezoeken van de website van inPreventie; een kennisplatform houden we de kennis bij die nodig is voor de preventiemedewerkers. Op deze website delen medewerkers, bedrijven, branche- en belangenorganisaties kennis, tips, opleidingen en middelen voor een gezonde en veilige werkomgeving. www.inPreventie.nl , www.inPreventie.nl/kennisbank/preventiewerk/hulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Verifieer in alle deelnemer dossiers of de overeenkomsten rechtsgeldig zijn ondertekend, documenten daar waar volgens format vereist tweezijdig zijn ondertekend en dat namen van ondertekenaars leesbaar zijn weergegeven. kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten p&o p&o p&o p&o p&o

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

De voortgang van het Implementatie van het digitaal cliëntdossier, ONS, bespreken. - Loopt het aan en afmelden - Waar hebben we hulp bij nodig gehad - Wordt het rapporteren in ONS opgepakt - Moeten intake en evaluatie verder afgestemd worden ons

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2024

Doelstelling - Strategisch innoveren op het dienstenaanbod. Het bieden van maatwerkproducten binnen de samenwerking met bijvoorbeeld het Jeugd FACT Achterhoek & De Liemers om vroegtijdig thuiszitters te begeleiden. Het project van het Zone College waarbij het gaat om het Europese project ProFarm (PROfessional and personal empowerment in social FARMing). Het project zoekt verbinding tussen educatie en zorgboerderijen om voor leerlingen een toekomstperspectief te bieden, ook als daar trajecten buiten ons schoolgebouw voor nodig zijn. doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2024

Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter en leg zaken daarbij vast. Benoem uitvoering actie in komende jaarverslagen vanaf 2021 en plan in eigen actielijst. doelstelling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Cliënten BBQ - einde zomer feest vieren

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2024

Teeltplan (globaal) maken voor volgend jaar - Groentepakketten en Vriendentuinen. Meteen vervolgstap agenderen. vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2024

Appelpers interne actie

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024

Tractor Ford onderhoud tractor

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024

Inplannen BHV herhaling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024

Ontruimingsoefening najaar 2023 inplannen (Voor bespreken en plannen) kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg. Voor bespreken met het team en inplannen deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

Ontruimingsoefening 2 kwaliteitbewaking

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

NEN 3140 test - Controle en inspectie elektrisch gereedschap door PMB materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

Logboek machine controleren materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Opleidingsplan maken met medewerkers scholing-ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Frequent, twee keer per jaar, wordt er een sessie dossiercheck gedaan om te bewaken dat alles volledig en correct is. jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024

Voedseltuinen Tuinplan maken en presenteren vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024

Hoefsmid inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Evaluatiegesprekken met deelnemers - methodische cyclus evalueren met eindverantwoordelijke ter voorbereiding op jaarverslag.

evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers - onderzoeken wat nieuwe format kan zijn kwaliteitbewaking

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Team overleg - Openheid geven of niet - Thema's FOBO, Agressie, Meldcode kindermishandeling en registreren klachten. Gedrag (ongewenst gedrag, pesten, prestatiedwang en verborgen agressie) tussen medewerkers / vanuit werkgever. Welke rollen nemen we in binnen de contexten Het Liessenhuus en wat/wie bepaald de norm. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Kwaliteit Systeem aanpassen op nieuwe situaties - voorbereiden van jaarverslag. Het is zaak om gaande weg het jaar de nieuwe huisstijl in de lay-out door te voeren en de documenten in huidige schrijfstijl aan te passen. Dit ter voorbereiding op jaarverslag. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Map Procedures op Het Liessenhuus controleren - FOBO en andere meldingen op orde maken en inhoud aanvullen / controleren (KLJZ - Hoofdstuk 5.2 Procedures) kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Actualisatie van de RI&E plannen voor bereiding op jaarverslag. ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024

Zoönosen-keurmerk - Afspraken inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024

1 Wet Zorg en Dwang - Zijn er nieuwe normen ten opzichte van Wet zorg en dwang: wijzigingen? 2 Acties: in de gaten houden of er acties nodig zijn ten opzichte van de procedures. In teamoverleg bespreken: 3 kloppen de gegevens van de onafhankelijke vertrouwenspersoon nog? Deelnemers eventueel schriftelijk informeren. 4 Indien er onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast: informeer uw deelnemers schriftelijke over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2024

Draagbaar Klimmateriaal controleren - NEN 2484 ri&e materiaal-onderhoud ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Vrijwilligers - Evaluatiegesprekken terugkoppelen aan eindverantwoordelijke en planning maken voor aankomend jaar vrijwilligers

jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024

Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2024

Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) 26-2-2024 wordt verzet naar 20-3-2024 29 mei 2024 11 september 2024 27 november 2024

cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024

Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar casusbespreking dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025

Peugeot APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2025

Peugeot APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2025

Ford Auto APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2025

Werkbesprekingen terug kijken voor jaarverslag - jaarplanning voor aankomend jaar maken + seizoen thema bepalen (vanuit Ri&E) Het bespreken van werkprocessen evalueren en nieuw afspraken maken afstemmen over de uitvoering wie is er verantwoordelijk

werkbepreking

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027

Rondgang met de dierenarts vee check. dierhouderij

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	De rondgang met de dierenarts tijdens de Zoönosen check. Daarbij is er ook een vee check gedaan. Er is advies gevraagd over de paardenverzorging. Verder adviezen zijn opgenomen in het logboek.

Ford Auto APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum:	22-01-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	De auto is 29 januari gekeurd verder geen bijzonderheden.

Afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen doelstelling

Geplande uitvoerdatum:	29-01-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Het punt afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en dit aan een eindverantwoording koppelen is en blijft een uitdaging. Binnen het team- en werk overleg is hier regelmatig tijd voor genomen. We bespreken deze zaken vanuit planning, visie op het werk en teamrollen. Het uitvoeren van een afgebakende gebied en de taken worden geëvalueerd. Het Kwab wordt niet bijgehouden, acties en taken worden in notulen en in de dagrapportage verwerkt. Tijdgebrek en veel taken te moeten doen worden als reden aangevoerd als het gaat over het waarom er niet aan de afbakening gehouden wordt. Steeds vaker lukt het om in te zien wat er nog meer achter zit. Dan gaat het niet enkel over het gevolg maar kan er naar de oorzaak gekeken worden.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Zijn gecontroleerd - Geen bijzonderheden en acties nodig.

Peugeot APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum:	22-01-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	De bus is 8 februari gekeurd verder geen bijzonderheden.

Team overleg - Openheid geven of niet - Thema's FOBO, Agressie, Meldcode kindermishandeling en registreren klachten kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum:	21-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Tijdens team overleg hebben we het gehad over het nut van openheid geven. Aan de hand van contextblindheid gekeken naar de thema's: FOBO, Agressie, Meldcode kindermishandeling en registreren klachten, ongewenst gedrag tussen medewerkers / vanuit werkgever. Welke rollen nemen we in binnen de contexten Het Liessenhuus en wat/wie bepaald de norm.

Upload de rapportage en Plan van Aanpak van de op 21 februari 2024 uit te voeren RI&E als bijlagen in de werkbeschrijving. Informeer auditor, zodra uitgevoerd, per mailbericht.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Het rapport is opgemaakt door Marieke Esmeijer, Arbeidshygiënist (RAH certificaatnr. 35182), en adviseur van Stigas. Het getoetste RIE rapport is geüpload. De actuele actielijst is geüpload.

Verifieer in alle deelnemer dossiers of de overeenkomsten rechtsgeldig zijn ondertekend, documenten daar waar volgens format vereist tweezijdig zijn ondertekend en dat namen van ondertekenaars leesbaar zijn weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De deelnemer dossiers en overeenkomsten zijn doorgenomen en beoordeeld op rechtsgeldigheid. Waar nodig zijn ze opnieuw ondertekend, documenten zijn tweezijdig ondertekend en de namen van ondertekenaars zijn weergegeven.

Evaluëren of er kopjes missen in de intake bv: aan geven wat er verwacht wordt van proefperiode en kopje indicatie en zorgzwaarte

werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Eerste evaluatie is geweest er zijn dingen aangepast. Het vraagt om nog meer aanpassing, met name om het digitaal in te kunnen laten vullen.

Schape plan presenteren dek- en lammerplan weideschema dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: We hebben hier twee keer voor gezeten. In het najaar 2023 hebben we het tijdens een rondgang op de boerderij gehad over het schape fokken en de meerwaarde. Het heeft een grote belasting, maar is ook wel leuk. Tijdens het team overleg 6-3-2024 zijn we er weer op terug gekomen en nog eens gevraagd om af te wegen wat de meerwaarde van het schape fokken is.

Vriendentuinen Tuinplan maken en presenteren vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Tijdens de werkbespreking is het voedseltuinen tuinplan doorgenomen met het team. We telen dit jaar voor de voedselbank maar nog niet voor de groentepakketten.

Werkbesprekingen terug kijken voor jaarverslag - jaarplanning voor aankomend jaar maken + seizoen thema bepalen (vanuit Ri&E) Het bespreken van werkprocessen evalueren en nieuw afspraken maken afstemmen over de uitvoering wie is er verantwoordelijk

werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Dit punt is opgepakt in de werkbespreking. We gaan aan het werk met de geplande structuur.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-01-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg **deelnemersoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Dubbel opgenomen actie - niet meer van toepassing

Ontruimingsoefening voorjaar 2023 inplannen (deze evalueren met het team) **kwaliteitsysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Dubbel opgenomen actie

Inspraak deelnemers tijdens (najaar) boerderijoverleg **deelnemersoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bijeenkomst cliëntenraad - Uit eten **cliëntenraad**

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Met cliëntenraad wezen uit eten - Gesproken over ophoudende - en aanstaande contracten. De vertragingen en onzekerheden die dat mee brengt. De kracht van kleinschalige zorg.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Is afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Plan Do Check & Act - cyclus

Afgelopen jaar is gebleken dat de actielijst wel wordt uitgevoerd, maar dat acties later pas worden vastgelegd. De bedoelingen om afspraken beter te kunnen koppelen binnen het werkprocessen lukt, maar is niet te herleiden uit de actielijst. Binnen de werkbespreking leidt de actielijst en werkverdeling wel tot meer inzicht om beter werkzaamheden te kunnen plannen. Op het moment dat de werkdruk hoog is wordt de actielijst als het ware losgelaten. Iedereen is het er mee eens dat de actielijst meerwaarde heeft die leidt tot een betere werkverdeling. Aankomende tijd gaan we ons weer meer richten op geplande verdeling. Het is een terugkerend agenda punt tijdens de werkbespreking.

Voor alle medewerkers is er een profiel aangemaakt dat gekoppeld is aan de acties. Gaandeweg kunnen we periodiek acties met de desbetreffende personen gaan evalueren en bijsturen waar nodig. Dit hebben we een tijd vol kunnen houden maar dit is op de achtergrond geraakt doordat we ons hebben moeten richten op andere zaken.

We zijn nog niet helemaal tevreden met hoe het gaat. We zien in dat het werken met de actielijst voordelen heeft. Er zijn in de basis flinke stappen gezet, maar moeten het P D C A cyclus weer bewuster gaan toepassen en bijhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Innoveren op vraag

Strategisch innoveren en het dienstenaanbod, begeleiding en zorg herformuleren zodat het kansen biedt en eventuele groei.

Maatwerk kunnen blijven bieden

Het Liessenhuus biedt met name maatwerk voor een klein aandeel in het sociaal domein. Door de transformatie ontstaan er verschuivingen in de uitvoerende organisaties. Het is belangrijk om deze vorm van maatwerkzorgverlening en begeleiding te blijven bieden. De innovatie richt zich hier op het in beeld blijven en meeontwikkelen in vraag en aanbod formuleringen. Deze innovatie schept kansen en inclusie voor een groep die ergens anders geen aansluiting zou hebben. Ontschotting is hier een sleutelbegrip.

Zelforganisatie

Het doel is om zo veel mogelijk zelforganisatie binnen het team te ontwikkelen: na een intensieve periode van overdracht en leren kan het team de begeleiding zoveel mogelijk zelf organiseren. De begeleidingswensen van de deelnemers kunnen via korte lijnen uitgevoerd worden. Zo kan het begeleidingsteam (samen met de deelnemers) de werkzaamheden voorbereiden, randvoorwaarden faciliteren, de uitvoering plannen, gaan begeleiden en zichzelf controleren. We hopen hierdoor dat de begeleidingscapaciteit het meest optimaal wordt en de deelnemers optimale kansen krijgen om inclusief te kunnen deelnemen. Zowel de werknemers als deelnemers kunnen zelf regie geven aan hun handelen en het gewone leven. Ze blijven dezelfde uitdagingen hebben en blijven hierop gelijk aan elkaar.

Netwerksamenwerking

Naar 'buiten' kijken: wat is de vraag nu eigenlijk. Bekijk de huidige markten eens van binnen uit naar buiten. Zoek de dialoog met betrokkenen en collega's. Door goed te luisteren en samen te werken o.a. binnen Coöperatie Sorg hopen we dit beter te kunnen. Brainstormen en toekomst verkennend designen. Mogelijkheden bedenken en toekomsttrends verkennen. Wie is de deelnemer over vijf jaar? In welke omgeving bieden we hulp? Welke wetten zijn dominant en wie is de opdrachtgever? Allemaal zaken die we ons op gezette tijden mogen afvragen. Kwaliteit vasthouden door continu te monitoren wat er gevraagd wordt en wat we bieden. We merken dat de deelnemersgroep steeds weer verandert en iets anders nodig lijkt te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We geven aankomend jaar vervolg aan onze 5 jaren doelen.

Innoveren op vraag en maatwerk kunnen blijven bieden

Voor deze twee doelen zijn we gestart met de verkenning op het gebied van het strategisch innoveren op het dienstenaanbod en vraag aan zorg. Januari 2022 zijn we begonnen met samenwerken binnen CBZ-Sorg. Hier is een aanpassing gedaan in de planning en aannames van zwaardere zorg. Nu richten we ons op de ontstane vraag om wel zwaardere zorg te kunnen leveren. Hiervoor richten we ons op het doel: Innoveren op het dienstenaanbod.

Zelforganisatie

Het team gaat zo veel mogelijk zelf organiseren. De eindverantwoordelijke gaat het team coachen om zelf organisatietaken op zich te nemen. De aankomende tijd nemen we ons als doel om het werken aan de hand van de P D C A cyclus te verbeteren en te oefenen met gegevens vastlegging en te controleren.

Netwerksamenwerking

Het doel is om regelmatig naar 'buiten' te kijken om te bekijken wat de vraag nu eigenlijk is. Samen met betrokkenen en collega's eens goed te horen wat er nu echt nodig is en speelt. We gaan de huidige markt van alle kanten bekijken. Hierdoor gaan we toekomsttrends verkennen zoals wie is de deelnemer over vijf jaar? In welke omgeving bieden we hulp? Welke wetten zijn dominant en wie is de opdrachtgever? Allemaal zaken die we ons opgezette tijden mogen afvragen.

Kwaliteit

Kwaliteit vasthouden door continu te monitoren wat er gevraagd wordt en wat we bieden. We merken dat de deelnemersgroep steeds weer verandert en iets anders nodig lijkt te hebben. Dit moet ook doorgevoerd worden in onze waarborging en werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Strategische innovatie

Uit het onderzoek (2020) naar mogelijkheden voor strategische innovatie maatschappelijke organisatie (HAN MMI) komt naar voren dat het dienstenaanbod van Het Liessenhuus aansluit bij de vraag vanuit het veld. Innoveren op het dienstenaanbod en weten wie de vraag en aanbod regelt zou strategisch een goede keuze zijn. Nu voorliggende organisaties een deel van het uitvoerende werk overgenomen hebben, moeten we kijken hoe we onze specialistische hulp kunnen blijven aanbieden. Misschien dat we ook in andere wetten aan het werk kunnen.

Zelforganisatie

Door de P D C A cyclus als kapstok te gebruiken komen er zaken aan het licht die kunnen bijdragen aan een betere zelforganisatie. Zo gaat het organiserende vermogen beter doorwerken en zal het team completer gaan werken. Deze momenten zijn opgenomen in de team- en werkbespreking. Ook blijven we werkzaamheden categoriseren, indelen en koppelen aan teamrollen / personen. Hierdoor kunnen we gericht evalueren het ontwikkelde 'handmodel' helpt hierbij.

Implementeren van nieuwe samenwerkingsverbanden

Binnen de Sorgcirkels kijken we regelmatig naar 'buiten' om te bekijken wat de vraag nu eigenlijk is. Samen met betrokkenen en collega's eens goed te horen wat er nu echt nodig is en speelt. We gaan de huidige markt van alle kanten bekijken. Vanuit de aanbesteding zullen we ons moeten blijven richten op de lerende organisatie. We gaan aan de slag met welke bedoelingen kunnen we toedelen aan werkprocessen, wat is de meerwaarde die leidt tot preventie en werken vanuit prestatie denken i.p.v. product denken. Hoe richten we het proces in om kwaliteit en waarde inzichtelijk te maken en te meten?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Spontane studiereis bevalt zorgboer en directeur Kwaliteitsbureau goed |
|------------|--|