

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

De Drostlerhoeve

De Drostlerhoeve

Locatienummer: 878



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Drostlerhoeve

Registratienummer: 878

Drostlerweg 2b, 7152 CV Eibergen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.drostlerhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Drostlerhoeve

Registratienummer: 878

Drostlerweg 2b, 7152 CV Eibergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Drostlerhoeve is een Zorgboerderij die ondersteuning biedt aan mensen met een beperking in de Achterhoek, Apeldoorn en Twente, zowel Jeugd als volwassenen. Belangrijk voor ons is dat mensen met een beperking zeggenschap en regie hebben over hun eigen leven en participeren in de samenleving. Daarom is het streven te werken met een zelfsturend team. De organisatiestructuur kent drie lagen: Het team, de leidinggevende en de directie. De organisatie structuur is in 2017 bijgesteld naar de wettelijke eisen (vertrouwenspersoon/ Zorgbelang, SKJ geregistreerd medewerker en klachten functionaris/ Zorgbelang. Zorgboerderij De Drostlerhoeve is kleinschalig en geworteld in de lokale samenleving.

Afgelopen jaar zijn we veel bezig geweest met maatwerk van onze cliënten, met als uitgangspunt "Wat heeft de cliënt en zijn omgeving nodig aan Zorg". De Drostlerhoeve biedt alleen begeleiding groep en begeleiding individueel. Een hele belangrijke keuze vanuit het team is om *geen behandeling* te bieden. Ons ondersteunende netwerk bestaat uit de consultants van de gemeenten en de ambulante hulpverleners per cliënt (iedere cliënt heeft z'n eigen regisseur). Maar ook SKJ, Zorgbelang, Berkellandse Uitdaging, Werkgevers Punt Achterhoek, Kanjers voor Kanjers, Scholen Speciaal Onderwijs, Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland en Stichting Vriendentuinen zijn ondersteunend in ons netwerk. Mochten wij in de praktijk met vragen zitten waar we geen antwoord op weten dan kunnen wij terecht bij een gespecialiseerde praktijk, zij hebben een specialistische hulplijn waar we terecht kunnen voor advies, consult en triage. In 2017 hebben wij als volgt ons ondersteunende netwerk ingezet:

- Consultants en gezinsregisseur door aan te sluiten bij keukentafelgesprekken en verlengen van indicaties, door praktische problemen bespreekbaar te maken, ontwikkeling en doelen bespreken cliënt gericht en veelvuldig aan te sluiten bij Multidisciplinair overleg over de cliënt.
- Aangesloten bij SKJ en Zorgbelang (vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris).
- Contact gehad met Veilig thuis en medewerkers allemaal bijgeschoold op de Meldcode Huiselijk Geweld.
- Contacten onderhouden met collega's in de regio. Bestuursfunctie Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland.
- Gesprekken CML team Achterhoek met als doel praktijk en beleid afstemmen en handhaven.

We zijn al vanaf 2009 (8 jaar) in het bezit van het Kwaliteitssysteem Federatie Landbouw & Zorg.

De Drostlerhoeve wordt aangestuurd door Sandra Schukink - Dijkstra binnen een team van gediplomeerden, stagiaires en vrijwilligers. Wij vinden het van groot belang dat onze cliënten leren zoveel mogelijk hun eigen regie op eigen leven ontwikkelen. Het team van De Drostlerhoeve helpt, ondersteunt en begeleidt daar waar nodig. Met onze zorg, ondersteuning en begeleiding willen wij bereiken dat de cliënt deel kan nemen aan de samenleving en dat er doelen behaald worden in ontwikkeling en gezondheid. Kernwoorden voor ons zijn: Betrouwbaar, flexibel, zorgplannen, personeelsbeleid, laagdrempeligheid, participatie, integratie, kwaliteit en netwerken. **De activiteiten die wij aanbieden hebben betrekking op: Dieren, onderhoud en groenvoorziening, houtbewerking en werkplaats, horeca en huishouding en creatieve activiteiten (zoals schilderen en muziek).**

Het is onze inzet om aan te sluiten bij de zorgvraag van de cliënt. We streven naar een basishouding van gelijkwaardigheid (samen de klus klaren) en vertrouwen. Aansluiten bij de mogelijkheden van de cliënt werkt motiverend. Dieren en mensen reageren op: de stem, benadering, de manier van contact zoeken, de manier waarop iemand zich ergens begeeft. Dieren en mensen reageren ook wanneer ze foutief benaderd worden. De sociale aspecten en een goede sfeer vinden we zeer belangrijk en krijgt dan ook veel aandacht.

De gediplomeerde begeleiding probeert zijn kwaliteiten, rust en kennis over te brengen op de cliënten. Dit biedt de cliënten voldoende vertrouwen en veiligheid om met de dieren en mensen om te gaan. Zo kan de cliënt zichzelf ontplooien. Natuurlijk is er daarnaast tijd voor heel veel andere en gezellige dingen. De sfeer op de Zorgboerderij vinden wij erg belangrijk!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het zorgaanbod omtrent jeugd is het afgelopen jaar niet veranderd. We bieden voor Jeugd: Begeleiding groep, individuele begeleiding, vakantie opvang en logeeropvang. Vanuit onze eigen cliënten hebben wij ontdekt dat er vraag was voor doorstroom naar 18+. De cliënten werden 18 jaar maar wilde eigenlijk blijven doordeweeks. Waarop we hebben besloten dit mogelijk te maken en langzaam uit te breiden. Einde 2017 hadden we vier cliënten 18+. Voor de jeugd (met name de weekenden) hebben we het aantal cliënten wat laten afvloeien van 50 naar 40 cliënten. De groepen waren te vol en de individuele zorgvraag wordt steeds zwaarder. Wat betreft de omzet zijn we gelijk gebleven, maar in kwaliteit en echte tijd voor de cliënt en zijn omgeving voelt deze beslissing goed. Vooral het product logeren is uitgebreid, maar ook het product individuele begeleiding. Minder cliënten met meer producten aan zorg.

In 2017 hebben we een nieuwe schuur/werkplaats gebouwd en met de inrichting en het gebruik zijn we nog bezig. De plekken waar de werkzaamheden werden uitgevoerd was goed af te schermen zodat we volledig en veilig de groepen konden doordraaien. De schuur is volledig binnen bouwherken gezet, en de nieuwe slaapkamers waren afgesloten met een deur die op slot kon. Er zijn 5 slaapkamers extra gerealiseerd (momenteel 8 en er kunnen maximaal 6 kinderen blijven slapen). Iedereen heeft nu een eigen slaapkamer en het personeel een eigen personeelskamer (bureau, computer en bed). Bij de nieuwe slaapkamers boven is in de hal een camera geïnstalleerd om te kunnen zien (en terug te kunnen kijken) of cliënten bij elkaar op de slaapkamer komen. De camera is te volgen via de telefoon van het personeel en door een kaartje terug te kijken op de computer. In het kader van de privacy heel bewust gekozen voor de hal.

Onze financiële gezonde positie handhaven en verder ontwikkelen. Onze administratie wordt gevoerd door een en per kwartaal besproken. Daarnaast wordt onze jaarlijkse verantwoording uitgevoerd door een accountant omdat wij sinds vorig jaar een accountantsverklaring nodig hebben richting de acht Achterhoeks gemeenten.

Overheadsgelden gaan naar activiteiten voor cliënten richting de samenleving en naar onderhoud van onze locatie. Financiering van de zorg komt voort uit ZIN acht Achterhoeks gemeente, ZIN Apeldoorn/Lochem, PGB vanuit Twente en WLZ (Wet Langdurige Zorg) PGB via ziektekosten verzekeraar (Zorgkantoor en SVB bank).

De landelijke kwaliteitseisen veranderen momenteel snel. We zijn hiervan op de hoogte door de aanbestedingen en de nieuwsbrieven vanuit de federatie Landbouw en Zorg, en zijn direct aan de gang gegaan met deze aanpassingen.

In april 2017 heeft er een onderzoek plaatsgevonden vanuit de Inspectie Jeugdzorg en de Inspectie voor de Gezondheidszorg. Het doel was: Bepalen of De Drostlerhoeve verantwoorde Jeugdhulp biedt. Het motto vanuit de Inspectie "Naar zichtbare kwaliteit in de Jeugdhulp". De Missie van de Inspectie was ook duidelijk aangegeven. Tijdens dit onderzoek zijn we erachter gekomen dat we het erg goed doen. Ook hebben we ontdekt dat er nog de nodige aandachtspunten liggen tussen bureaucratie en de praktijk. Dit was goed bespreekbaar en werd ook begrepen, uiteindelijk was het toch weer wel de bureaucratie en regeltjes boven de praktijk ervaring. Dit hebben wij dan redelijk gemakkelijk en in overleg met de Inspectie bureaucratisch kunnen oplossen. De Inspectie was erg tevreden over onze werkwijze en we kregen complimenten. Men was heel enthousiast over ons cliëntvolgsysteem en onze SMART geformuleerde zorgplannen. Het medicatie beleid blijft een Landelijk probleem en deze werd ook erkend door de Inspectie, toch hebben wij dit op details moeten aanpassen en aantonen omdat het volgens protocol moest kloppen.

Na afsluiting van het onderzoek voldeed De Drostlerhoeve aan alle verwachtingen van de Inspectie.

Kwaliteitseisen die voortkwamen uit de aanbestedingen hebben we allemaal gerealiseerd in 2017:

- Klachten commissie (bezig met klachtenfunctionaris collectief)
- Vertrouwenspersoon (Zorgbelang)
- SKJ geregistreerde medewerker
- Website aangepast aan Europese richtlijnen
- SROI plan opgesteld (Sociale Return On Investment)
- Accountantsverklaring

- Tevredenheidsonderzoek meetbaar gemaakt. Zowel voor eigen Zorgboerderij als voor alle Zorgboerderijen aangesloten bij de Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland.

Ons ondersteunende netwerk bestaat uit de consultants van de gemeenten en de ambulant hulpverleners per cliënt (iedere cliënt heeft z'n eigen regisseur). Maar ook SKJ, Zorgbelang, Berkellandse Uitdaging, Werkgevers Punt Achterhoek, Kanjers voor Kanjers, Scholen Speciaal Onderwijs, Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland en Stichting Vriendentuinen zijn ondersteunend in ons netwerk. Mochten wij in de praktijk met vragen zitten waar we geen antwoord op weten dan kunnen wij terecht bij een gespecialiseerde praktijk, zij hebben een specialistische hulplijn waar we terecht kunnen voor advies, consult en triage. In 2017 hebben wij als volgt ons ondersteunende netwerk ingezet:

- Consultants en gezinsregisseur: Hierdoor worden steeds meer benaderd en de samenwerking gaat beter
- Aangesloten bij SKJ en Zorgbelang (vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris) deze samenwerking gaat goed en is goed bereikbaar.
- Contact gehad met Veilig thuis en medewerkers allemaal bijgeschoold op de Meldcode Huiselijk Geweld, we hebben over scholing goed contacten met het Graafschap College.
- Contacten onderhouden met collega's in de regio. Bestuursfunctie Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland. Samen Sterk werkt goed als kleine zorgaanbieders.
- Gesprekken CML team Achterhoek (projectgroep Beleid) met als doel praktijk en beleid afstemmen en handhaven. Deze gesprekken zijn gestart in augustus 2017 en we hebben het gevoel dat we langzaam als zorgboerderij serieus genomen worden. Dit komt naar ons idee omdat we eindelijk een open contactpersoon hebben die ook terug koppelt.
- De gespecialiseerde praktijk, voor advies, consult en triage hebben wij in 2017 niet nodig gehad.

Bijlagen

- Routebeschrijving - Routebeschrijving.docx
- Activiteitenoverzicht - Activiteitenoverzicht.docx
- Verantwoordelijkheden en taken personeel - Verantwoordelijkheden en taken van het personeel.docx
- Functie omschrijving groepsleid(st)er - functieomschrijving groepsleider.docx
- Taakomschrijving leidinggevende - Taakomschrijving Leidinggevende.docx
- Functieomschrijving stagiaires - Functie omschrijving stagiaires.docx
- Vertrouwenspersoon - Vertrouwenspersoon poster debby.pdf
- Klachten procedure aangepast - Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen word.docx
- Overeenkomst Zorgbelang klachten functionaris - Getekende offerte onafhankelijk klachten functionaris VZOG_0.pdf
- Evaluatie en functioneren personeel - Evaluatie en functioneren personeel.docx
- Inwerken nieuwe medewerker - Inwerken nieuwe medewerker.docx
- Handleiding vrijwilligers - Handleiding vrijwilligers op De Drostlerhoeve.pdf
- De sollicitatie procedure - De sollicitatieprocedure.docx
- Arbeidsovereenkomst - Arbeidsovereenkomst.docx
- Stageovereenkomst - Stage overeenkomst.doc
- Vrijwilligersovereenkomst - Vrijwilligersovereenkomst.doc
- Inval overeenkomst - Invals overeenkomst.docx
- Zorgplan voorbeeld - Zorgplan Voorbeeld.docx
- Intake formulier - Intake Formulier.docx
- Plaatsing en indicatie - Plaatsing en indicatie.docx
- Overeenkomst onderaanneming en plaatsingen via de gemeente - Overeenkomst onder-aanneming of plaatsing via een Gemeente Jeugdhulp of WMO bij De Drostlerhoeve.docx
- Jaarverslag 2016 - Jaarverslag De Drostlerhoeve 2016.pdf
- Zorgovereenkomst PGB - Zorgovereenkomst PGB via SVB bank.pdf
- Meldcode - basis-meldcode-nl Huiselijk Geweld en Klndermishandeling.pdf
- Gedragscode voor medewerkers - Gedragscode voor medewerkers.docx
- Procesbeschrijving De Drostlerhoeve - Proces beschrijving De Drostlerhoeve.docx
- Omgaan met agressie - Omgaan met agressie.doc
- Privacy reglement - Privacy reglement.docx
- Voorbeeld raamovereenkomst - Voorbeeld raamovereenkomst 8 achterhoekse gemeenten Jeugd en WMO.pdf
- Cliënten kaart - Clientenkaart.pdf
- Evaluatie formulier - Evaluatie Formulier.docx
- Tevredenheidsonderzoek 2017 - verwerking Tevredenheidsonderzoek 2017.docx
- Omgaan met machines en apparaten - Protocol omgaan met machines en apparaten.docx
- Medicatie beleid - Medicatie Beleid De Drostlerhoeve.docx
- Medicatie afteken lijst en bijsluiter - Medicatie aftekenlijst en bijsluiter.pdf

- Brief ouders medicatie - Brief ouders medicatielijst en aftekenlijst.docx
- Folder Drostlerhoeve - folder de drostlerhoeve.pdf
- Legionella keuring - Legionella keuring analyse.pdf
- Legionella logboek - Legionella Logboek.pdf
- Calamiteitenplan - Rampenplan Vluchtplan.pdf
- Agenda voorbeeld - Outlook agenda voorbeeld(Dagelijks zie blauwe map).pdf
- FOBO formulier - FOBO melding en formulier.doc
- RI&E bijgewerkt januari 2018 - RIE Risico inventarisatie en Evaluatie Pro(T)action januari 2018 Drostlerhoeve.docx
- Rook beleid - Rookbeleid De Drostlerhoeve.doc
- Plaagdierenbeleid - Preventie ongedierte plan.docx
- Uitdeelbrief aan deelnemers over klachten - Uitdeelbrief voor cliënten met betrekking tot een klacht.docx
- Plattegrond 1 met nieuwe slaapkamer - Plattegrond 2017 met nieuwe slaapkamers_0.pdf
- Plattegrond met nieuwe schuur - Plattegrond nieuwe schuur werkplaats.pdf
- Implementeren nieuwe AVG wetgeving - Implementeren Data veiligheid en nieuwe wet.docx
- Deelnemersovereenkomst - Overeenkomst onder-aanneming of plaatsing via een Gemeente Jeugdhulp of WMO bij De Drostlerhoeve.docx
- Huisregels - Huisregels.doc
- Camera toezicht protocol - Protocol cameratoezicht.doc
- Verwerkersovereenkomst AVG - verwerkersOvereenkomst.docx
- Verwerkersovereenkomst Qurentis AVG - Bewerkersovereenkomst Qurentis.pdf
- Plattegrond overzicht hele locatie - Plattegrond overzicht hele locatie.docx

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Minder cliënten Jeugd met meer producten aan zorg, voelt goed en dicht bij de cliënt. Groter (meer cliënten) is niet altijd beter.

Doelgroep 18+ (doordeweeks) gestart (4 cliënten doorstroom) Dit loopt minder goed dan gehoopt (in nieuwe aanmeldingen) en er is minder vraag. Hier ligt een uitdaging in PR en externe contacten.

In 2017 hebben we een nieuwe schuur/werkplaats gebouwd en met de inrichting en het gebruik zijn we nog bezig. Iedereen is daar enorm blij mee, we hebben er een overdekte activiteiten ruimte bij.

Er zijn 5 slaapkamers extra gerealiseerd (momenteel 8 en er kunnen maximaal 6 kinderen blijven slapen). Iedereen heeft nu een eigen slaapkamer en het personeel een eigen personeelskamer (bureau, computer en bed). De kinderen moesten even wennen dat ze niet meer bij elkaar mochten slapen maar dit werd snel en goed opgepakt waardoor het slapen een stuk rustiger en beter is geworden.

Bij de nieuwe slaapkamers boven is in de hal een camera geïnstalleerd om te kunnen zien (en terug te kunnen kijken) of cliënten bij elkaar op de slaapkamer komen. De camera is te volgen via de telefoon van het personeel en door een kaartje terug te kijken op de computer. In het kader van de privacy heel bewust gekozen voor de hal. Dit wordt door het personeel als prettig ervaren en scheelt veel heen en weer lopen. Vanaf het moment dat we de camera hebben uitgelegd aan de kinderen is er niemand meer op een andere slaapkamer geweest.

Onze administratie wordt gevoerd door een en per kwartaal besproken. Daarnaast wordt onze jaarlijkse verantwoording uitgevoerd door een accountant omdat wij sinds vorig jaar een accountantsverklaring nodig hebben richting de acht Achterhoeks gemeenten. Dit betekende veel extra werk en aanpassen aan de werkwijze van de accountant, we zien ook geen meerwaarde naast ons boekhoudkantoor en vinden dit geen meerwaarde geven maar wel veel extra geld kosten.

De landelijke kwaliteitseisen veranderen momenteel snel. We zijn hiervan op de hoogte door de aanbestedingen en de nieuwsbrieven vanuit de federatie Landbouw en Zorg, en zijn direct aan de gang gegaan met deze aanpassingen. Deze eisen zijn bureaucratisch zwaar en er gaat naar ons idee steeds meer tijd in regelgeving zitten, wij vinden dat dit tijd voor de cliënt zou moeten zijn.

In april 2017 heeft er een onderzoek plaatsgevonden vanuit de Inspectie Jeugdzorg en de Inspectie voor de Gezondheidszorg. Tijdens dit onderzoek zijn we erachter gekomen dat we het erg goed doen. Ook hebben we ontdekt dat er nog de nodige aandachtspunten liggen tussen bureaucratie en de praktijk. Dit was goed bespreekbaar en werd ook begrepen, uiteindelijk was het toch weer wel de bureaucratie en regeltjes boven de praktijk ervaring. Het voelt goed aan de eisen te kunnen voldoen al blijft het vreemd dat eisen en protocollen boven een tevredenheid en zorg van de cliënt staan.

Kwaliteitseisen die voortkwamen uit de aanbestedingen hebben we allemaal gerealiseerd in 2017:

- Klachten commissie/ geschillencommissie (bezig met klachtenfunctionaris collectief)
- Vertrouwenspersoon (Zorgbelang) geregeld
- SKJ geregistreerde medewerker aangesteld
- Website is aangepast aan Europese richtlijnen
- SROI plan opgesteld (Social Return On Investment) echter geen reactie van de Achterhoekse Gemeenten ontvangen.
- Accountantsverklaring opgesteld over het jaar 2016 en zag er goed uit
- Tevredenheidsonderzoek meetbaar gemaakt. Zowel voor eigen Zorgboerderij als voor alle Zorgboerderijen aangesloten bij de Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland. De Drostlerhoeve scoort gemiddeld een 8,7 en voor de VZOG wordt deze als totaal plaatje begin 2018 verwerkt zodat we dit regionaal kunnen uitstralen.
- Ondersteunend netwerk (preventie, samenwerken, terugkoppelen, veiligheid) gaat in praktische zin steeds beter. We zijn tevreden over de ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Social Return On Investment - Social Return On Investment.docx
- Tevredenheid/Meetbaar - Tevredenheid en Meetbaarheid 2017.docx
- Vertrouwenspersoon - Vertrouwenspersoon poster debby.pdf
- Klachten functionaris overeenkomst Zorgbelang - Getekende offerte onafhankelijk klachten functionaris VZOG_0.pdf

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wat betreft de deelnemers jeugd is het afgelopen jaar wel wat veranderd. We bieden voor Jeugd: Begeleiding groep, individuele begeleiding, vakantie opvang en logeeropvang. Voor de jeugd (met name de weekenden) hebben we het aantal cliënten wat laten afvloeien van 50 naar 41 cliënten. De groepen waren te vol en de individuele zorgvraag wordt steeds zwaarder. Wat betreft de omzet zijn we gelijk gebleven, maar in kwaliteit en echte tijd voor de cliënt en zijn omgeving voelt deze beslissing goed.

We hebben een plaatsingsstop gehad voor de weekenden van juli t/m oktober 2017 voor jeugd in de weekenden. Wel konden de lopende indicaties worden uitgebreid met logeren. We merken dat de zorgzwaarte in de praktijk wat hoger komt te liggen, we moeten er wel voor opletten dat we geen cliënten aannemen die eigenlijk behandeling zouden moeten ondergaan. Hierin is openheid en eerlijkheid tijdens intake gesprekken, maar ook richting consulenten/gezinsregisseur.

Vooral het product logeren is uitgebreid, maar ook het product individuele begeleiding. Minder cliënten met meer producten aan zorg, verdeeld over meerdere dagen van de week.

Vanuit onze eigen cliënten hebben wij ontdekt dat er vraag was voor doorstroom naar 18+. De cliënten werden 18 jaar maar wilde eigenlijk blijven doordeweeks. Waarop we hebben besloten dit mogelijk te maken en langzaam uit te breiden. Einde 2017 hadden we vier cliënten 18+. We zijn eind 2017 een stage plek geworden voor 2 scholen VSO speciaal onderwijs en hopen zo meer plekken te creëren voor (jong) volwassenen. We zijn aanwezig geweest op de stage markten van deze scholen en hebben gesprekken gevoerd met de leidinggevende op betreffende scholen.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Aantal cliënten januari 2017	Instroom	Uitstroom	Aantal cliënten december 2017
Jeugdigen	47	4	14	37
(Jong) Volwassenen	3	2	1	4
Totaal	50	6	15	41

Reden uitstroom

Verhuisd	2
Overgang naar 18+ intern	2
Doelen behaald	3
Beëindigd door cliënt	1
Doorstroom behandeling	2
Veranderde zorgvraag in thuissituatie (begeleiding thuis)	5
Totaal	15

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij merken in de praktijk dat de individuele zorgvraag van de (met name) Jeugd zwaarder wordt. We hebben de conclusie getrokken in 2017 dat we het groepsbelang als uitgangspunt hebben in ons aanname beleid. We zijn duidelijker geworden richting consultants en ouders/verzorgers in wat wij wel en niet kunnen bieden, en proberen maatwerk af te stemmen. Wij zien het afgelopen jaar meer uithuisplaatsingen, dan de afgelopen 12 jaar. Wij blijven de groep als uitgangspunt houden, daarbinnen moeten we de zorgvraag voor de jeugdige kunnen bieden (eventueel aangevuld met individuele begeleiding/maatwerk). Dit zullen we blijven bespreken tijdens aanname van een jeugdige. Bij de WMO 18+ zien we dit probleem minder, dat gaat goed. Groep als uitgangspunt en meer maatwerk. De 18+ heeft dezelfde visie en missie deze is bij ons altijd cliënt gericht met betrekking tot individuele doelen. De werkwijze is niet anders alleen de groepjes zijn wat kleiner. Wat activiteitsaanbod betreft zit er wel een ander beleid, de 18+ activiteiten richten zich op arbeidsmatige activiteiten en van hen wordt iets meer 'werken' verwacht (met als uitgangspunt de mogelijkheden van de cliënt en zijn interesses). Het gaat bij de meeste cliënten 18+ om onderhouden van aangeleerde vaardigheden en kleine dingen door herhaling aanleren met betrekking tot zelfredzaamheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van De Drostlerhoeve bestaat uit 1 medewerker 30 uur per week, 1 medewerker 25 uur per week, 1 medewerker 20 uur per week en 2 medewerkers 8 uur per week. Dit is de vaste kern en deze is stabiel. Daarnaast hebben 4 mensen die op invalbasis extra werken in de weekenden en schoolvakanties. Hierin (inval krachten) zien we in 2017 wel meer verloop. Volgens ons komt dat door een aantrekkelijke arbeidsmarkt en de niet altijd prettige werktijden (wat we niet kunnen veranderen) binnen de afdeling jeugd (weekenden), of omdat ze een baan vinden met meer en vaste uren. Jaarlijks worden met alle medewerkers en vrijwilligers een functioneringsgesprek gevoerd en door leidinggevende en medewerker ondertekent. Dit doen wij al jaren en naar tevredenheid. Wij werken niet meer met ZZP-ers vanaf het moment dat deze wetgeving is veranderd, een bewuste en goede keuze. In augustus 2017 is er een medewerker overleden door een noodlottig ongeval tijdens zijn vakantie. Naar aanleiding hiervan hebben we een protocol gemaakt: Wat te doen bij overlijden medewerker, zie bijlage. Voor stagiaires hebben wij wekelijks een evaluatie moment en de evaluatie gesprekken met school.

Bijlagen

- Protocol overlijden medewerker - Overlijden van een medewerker.docx

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Iedere stagiaire heeft een eigen praktijkopleider. In 2017 zijn er 4 stagiaires (per half jaar 2) werkzaam geweest op De Drostlerhoeve. Opleidingen MBO niveau 3 en 4, Medewerker Maatschappelijke Zorg en Jeugdzorg en HBO Maatschappelijk Werk. Een stagiaire wordt ingewerkt via een lijst en staat altijd naast een gediplomeerde (is nooit eindverantwoordelijk). Maandelijks wordt er een evaluatiemoment gepland tussen stagiaire en praktijkopleider, daarnaast werkt de stagiaire vaak samen met de praktijkopleider en is er op woensdagochtend altijd ruimte voor gesprekken en overleg. Er hebben zich geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van informatie of feedback van stagiaires. Wel is het schoonmaakrooster bijgewerkt en aangepast door een stagiaire (als stage opdracht vanuit school).

Bijlagen

- Functie omschrijving stagiaire - Functie omschrijving stagiaires.docx
- Inwerklijst - Inwerken nieuwe medewerker.pdf

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 hadden we 1 vrijwilligster en zij was er gemiddeld 10 uur per week. Taken zijn als helpende op de groep, verantwoordelijk zijn voor het aanwezig zijn, vrijwillig is niet vrijblijvend. We werken daarom ook altijd met een vrijwilligersovereenkomst. De begeleiding vindt direct plaats op de werkvloer en er wordt dagelijks geëvalueerd. Ook een vrijwilligster heeft jaarlijks een functioneringsgesprek. Om het team stabiel te houden willen we niet te veel vrijwilligers op de groep, niet meer dan 1 per dag. Deze vrijwilliger signaleerde dat er zoveel meer gebeurd dan dat zij als ouder in had geschat. Het komende jaar gaan we een uitgebreider vrijwilligersbeleid neerzetten. De volgende werkzaamheden worden door vrijwilligers verricht: Alle voorkomende werkzaamheden op de Zorgboerderij. Het begeleiden van kinderen met een beperking in de vorm van dagbesteding met uitbreiding naar logeeropvang. Maar ook het werken met de dieren en licht horeca en schoonmaakwerk. Daarnaast hebben ze getekend voor de Geheimhoudingsplicht. De vrijwilliger zal tegenover derden tijdens en na beëindiging van deze periode strikte geheimhouding betrachten omtrent alles wat bij de uitoefening van zijn functie onder zijn aandacht komt in verband met de zaken en belangen van De Drostlerhoeve. Deze geheimhoudingsplicht omvat eveneens alle gegevens die betrekking hebben op gegevens van cliënten en/of relaties van De Drostlerhoeve, waarvan vrijwilliger uit hoofde van zijn functie kennis neemt. De vrijwilliger is van rechtswege in gebreke door niet nakoming of overtreding van het hiervoor bepaalde. Per niet nakoming of overtreding bedraagt de boete € 2.260,-, of juridische stappen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vrijwilligersovereenkomst - Vrijwilligersovereenkomst.doc

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het beleid staat goed hebben we het afgelopen jaar gezien in de praktijk. Goed personeel werven wordt moeilijker de komende tijd, binding wordt een belangrijke uitdaging. Het komende jaar gaan we sneller een jaarcontract geven met vaste uren en minder uitgaan van inval werk. De contacten met scholen en de stagiaires gaat goed en regelmatig volgen de praktijkkopleiders zelf ook cursussen bij het Graafschap College en anderen indien nodig. Praktijkkopleiders op de Drostlerhoeve (3) zijn zelf in het bezit van relevante MBO+ en HBO opleiding. Leidinggevende Stage en Vrijwilligerswerk is S. Koldewey.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen in 2017 zijn behaald. Sandra heeft haar opleiding tot Jeugd Consulent aan de WWZ Acedemie succesvol afgesloten, en zal haar diploma spoedig ontvangen. M is begin 2018 helemaal klaar met MMZ4. J is in 2017 gediplomeerd MMZ3 en is verder gegaan met MMZ4 BBL. E is gediplomeerd en heeft de SKJ registratie daardoor kunnen doen. Alle medewerkers hebben de cursus Meldcode Huiselijk Geweld gevolgd en zijn gecertificeerd. Daarnaast hebben alle gediplomeerde medewerkers (9) de BHV cursus gevolgd EHBO, Brandpreventie en Ontruiming en succesvol behaald. S regelt jaarlijks voor iedereen 2 cursussen (verplicht). Daarnaast wordt de behoefte aan bijscholing jaarlijks besproken tijdens het functionering gesprek, en er worden afspraken gemaakt

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Sandra heeft de opleiding WWZ Academie Jeugd Consulent gevolgd in 2017 en deze succesvol afgerond in december 2017.

J heeft de opleiding MMZ 3 gevolgd en in juli 2017 succesvol afgesloten. Is in september 2017 begonnen met MMZ 4 - BBL werken en leren op de Drostlerhoeve.

M heeft de opleiding MMZ 4 gevolgd in 2017 en hoopt deze in 2018 te behalen.

SKJ registratie goedgekeurd E op 25-4-2017.

Alle (9) medewerkers hebben deelgenomen aan de training 'Hoe te handelen bij (verdenking)van kindermishandeling' voltooid op 22 juni 2017.

Alle (9) medewerkers hebben de cursus bedrijfshulpverlening inclusief de reanimatie en AED training + ontruiming voltooid op 12 oktober 2017.

E en S hebben deelgenomen aan de Basis training Assessoren (stage begeleiding) van het Graafschap college Doetinchem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

M en J ronden de MMZ 4 af. Iedereen volgt de BHV cursus. Sandra regelt daarnaast nog 1 extra scholingsavond (onderwerp nog niet bekend), waarschijnlijk AVG of creatief denken. Omdat wij denken dat dit onderwerpen zijn die belangrijk voor iedereen binnen ons team voor het komende jaar. Alle medewerkers zijn in het bezit MBO 4 (en VOG) alvorens zij worden aangenomen.

Sandra overweegt eind 2018 te starten met de opleiding WWZ Academie WMO Consulent. Er wordt in de evaluatie/functioneringsgesprekken gevraagd of er vanuit de medewerker behoefte is aan bepaalde bijscholing.

Het doel voor de komende jaren is blijven inspelen en bijscholen op de ontwikkelingen binnen de zorgvraag en sociaal domein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We bekijken in de praktijk wat relevant is op dat moment zodat we snel in kunnen springen op nieuwe ontwikkelingen in de zorg. En dit heeft in 2017 gerealiseerd in de cursus voor iedereen: de training 'Hoe te handelen bij (verdenking van) kindermishandeling' door het Graafschap College voltooid op 22 juni 2017, deze is als zinvol ervaren. Daarnaast heeft iedereen de BHV verlengd of geheel gevolgd in 2017. Wij hebben in 2017 geen veranderingen doorgevoerd in ons scholingsbeleid, wel hebben we een wat duidelijker protocol gemaakt omtrent het scholingsbeleid. We hebben het afgelopen jaar geleerd dat bijscholing een investering is binnen de Drostlerhoeve. De opleiding Jeugdconsulent die S heeft gevolgd is een meerwaarde in samenwerking, empathie en inzicht geweest en het biedt perspectieven in aanbestedingen voor de toekomst.

Voor het komende jaar staan op het scholingsprogramma: MMZ 4 afmaken M en J, BHV allen, Sandra WMO Consulent, nog 1 cursus voor allen te plannen (AVG of creatief denken). Conclusie: We hebben een actueel en actief bijscholingsbeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsbeleid - Scholingsbeleid.docx

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben we bij iedere deelnemer een evaluatie gesprek gevoerd met ouders/ verzorgers. Daarnaast zijn er een aantal MD overleggen geweest als de gezinsregisseur deze nodig acht en regelt waren wij aanwezig. In totaal hebben er ongeveer 30 gesprekken plaatsgevonden aan evaluaties, en daarnaast een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De zorgvraag/doelen van de deelnemer werd besproken en zo nodig bijgesteld, de algemene gegevens gecontroleerd en bijgewerkt, medische gegevens en medicatie werden besproken, school, interesses deelnemer, contacten leeftijdsgenoten en de tevredenheid werden besproken en vastgelegd in een evaluatie formulier ondertekent door ouder/verzorgers.

Over het algemeen verliepen de evaluatie gesprekken erg goed, was men tevreden en was de zorgvraag vanuit de deelnemer helder voor op de zorgboerderij. Wel hoorden we vaak dat het thuis en/of op school minder goed ging. Hierop geadviseerd dit bespreekbaar te maken met de gezinsregisseur.

Bijlagen

- Evaluatie formulier - Evaluatie Formulier.docx

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We willen de vragen in de evaluatie gesprekken gaan aanpassen volgend jaar zodat we naar aanleiding van de evaluatie makkelijker en sneller de deelnemers kaart in de Qurentis kunnen bijstellen. Dit gaat M doen. De conclusie is dat de deelnemers tevreden zijn. Hier en daar zijn de doelen wat bijgesteld en is op basis van de evaluatie de indicatie bijgesteld op verzoek van de deelnemer aan de gemeente. Af en toe ging het om minder zorg maar meestal om uitbreiding van zorg. We hebben dit jaar meer deelnemers zien vertrekken door uithuisplaatsingen, maar ook met doelen behaald. De doelgroep is complex en de aandacht voor ouders/verzorgers vereist meer tijd van de begeleiding, we maken tijd voor goede evaluaties en terugkoppeling. Iedere deelnemer heeft zijn eigen persoonlijk begeleider en deze voert ook de evaluatie gesprekken. Lijst Persoonlijk begeleider niet bijgevoegd in verband met namen en privacy, wel ter inzage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dagelijks hebben ouders en deelnemers de mogelijkheid tot inspraak. Voor ouders tijdens de overdracht en voor deelnemers tijdens het kringgesprek waarmee we de dag starten.

Deelnemersraad/ouderraad vergaderingen: 14-2-2017, 13-06-2017, 28-09-2017 en 14-12-2017. **Notulen liggen ter inzage op kantoor.** De onderwerpen die zijn aangedragen zijn wel of niet uitbreiden naar tweede locatie, verbouwing, doelgroep jong volwassenen, **extra logeer mogelijkheden**, evaluatie gesprekken, bezetting en personeel, schoolvakanties, camera toezicht, **paardrijden**, kwaliteit eisen, **medicatie**, productie verantwoording, tevredenheidsonderzoek, zorgovereenkomsten, Inspectie Jeugdzorg Rapport, **eten en drinken** op de ZB, nieuwe AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) wet mei 2018. De onderwerpen zijn hoofdzakelijk aangedragen door de ZB, de dik gedrukte onderwerpen zijn aangedragen door ouders of deelnemers. Het waren prettige inspraakmomenten en vergaderingen. Er kwam uit dat we goed voorbereid zijn en inspelen op ontwikkelingen en dat we onze zaken goed op orde hebben. Wel blijven we realistisch de werkvloer loskoppelen van de bureaucratie (kantoor). Op de werkvloer moet de aandacht en prioriteit blijven liggen op "tijd is aandacht voor de deelnemer".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen goed. Wel is de conclusie dat het moeilijk is om nieuwe ouders in de ouderraad te krijgen. We gaan dit jaar een aantal ouders benaderen en direct face to face vragen. Het valt ons op dat het wel altijd dezelfde ouders zijn die betrokkenheid tonen. We hebben geleerd door zelf open te staan en vragen te stellen, dat we wel meer feedback krijgen. Ervaringen en inzichten zijn gedeeld en we zitten goed op dezelfde lijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is uitgedeeld in de vorm van een invul formulier. Het resultaat is een 8,7 en hiermee zijn we binnen de jeugdzorg zeer tevreden. Eind oktober 2017 zijn ze meegegeven en het duurde lang voordat ze terug waren, we hebben er regelmatig naar gevraagd. Uiteindelijk zijn er 18 (van de 36) terug gekomen. Zoals de verwerking in de bijlage, zo hebben ook de deelnemers het ingevuld. (ligt ter inzage op kantoor). De verwerking wordt in de eerste deelnemer/ouderraad vergadering besproken en bekeken waar we extra aandacht aan moeten schenken. Ook gaan we volgend jaar een aantal vragen bijstellen en het aantal vragen minder maken (ouders vonden het veel vragen werd regelmatig mondeling genoemd).

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2017 verwerking - verwerking Tevredenheidsonderzoek 2017.docx

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hadden gehoopt dat er meer ingevuld en ingeleverd zouden worden. We gaan voor volgend jaar bekijken op welke manier we er meer terug kunnen krijgen. We zijn blij met het resultaat en de beoordeling. We gaan voor volgend jaar bekijken of het aantal vragen wat minder kan.

De verwerking van het tevredenheidsonderzoek ziet er als volgt uit. Zorgboerderij algemene vragen scoren een 9, Begeleiding scoort een 9 en activiteiten scoort een 8. Voor ons gevoel zit er in het activiteiten aanbod nog een uitdaging hoger te scoren, al gaan we niet buiten onze visie en missie zorgboerderij, en kunnen we het ook niet iedereen naar hun zin maken. Sommigen geven aan meer zwemmen, speelhal, pretpark etc. dit doen we af en toe maar heeft niets met zorgboerderij te maken en dit gaan we dus niet vaker doen (maar af en toe).

Bijgeschreven opmerkingen op de enquête:

- Zegt niet als hij ontevreden is en durft niet mee te praten.

Vertelt thuis niet wat hij op de zorgboerderij gedaan heeft.

- De Drostlerhoeve is een fijne plek voor X, waar ze zich steeds beter thuis voelt en dit is voor haar doen snel, fijn!

- Moeilijk in te vullen, denk dat jullie sommige vragen beter het antwoord op weten dan wij.

- Toelichting op cijfer lager dan 7; Dit zegt meer over X dan over jullie.

- Wij ouders zijn zeer tevreden en volgens mij X ook, hij gaat altijd met veel plezier naar jullie toe.

- X heeft aansturing nodig om dingen/klussen te doen en om deze ook af te maken. Denkt negatief over zichzelf. Vind snel iets moeilijk/lastig. Denkt snel dat hij iets niet kan/lukt. Negatief zelfbeeld.

- Enquêtevraag; Ik heb het gevoel dat ik erbij hoor. Antwoord ouder X; Vind ik lastig te peilen bij X, uit zich hier heel moeilijk over. Anderzijds is het zo dat hij echt niet met "tegenzin" gaat.

- X is nadien vaak erg vermoeid, komt vaak ook door de beweging, het buiten zijn. Vaak nadien thuis uitbarsting zich uitend in boos zijn/huilen. Dit laatste is laatste maanden aanzienlijk minder vaak aan de orde!

- Enquêtevraag; wat nog meer beter met mij gaat sinds mijn activiteiten hier. Antwoord; meer zelfvertrouwen.

- Opmerking; X gaat graag en met veel plezier naar de Drostlerhoeve.

- Vindt de sfeer afhankelijk van de groep, vaak wel goed maar niet altijd.

- Hij gaat met heel veel plezier, vraagt zelfs wanneer hij weer mag komen/gaan.

- X is erg goed op zijn plek, gaat met veel plezier naar de zorgboerderij. Wij hopen dat dit nog heel lang zo doorgaat met X. Dus; ga zo door samen!

- Qua administratie kan het nog iets secuurer, maar als ik het vraag wordt het meteen keurig opgelost. Vind ik erg prettig!!

Alle individuele opmerkingen worden per kind of jong volwassene besproken in het volgende evaluatie gesprek en individuele doelen aangepast daar waar nodig. De uitslag/verwerking geeft aan dat we doorgaan met de manier waarop we het al jaren doen. Met een gemotiveerd team en open communicatie en samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich in het afgelopen jaar 1 ongelukje/ongeval voor gedaan. Op de zorgboerderij stonden twee losse voetbal doeltjes waar I aan wilde gaan hangen. Het doeltje viel om met de rand op het hoofd van I. We hebben direct de wond verzorgd en I gerustgesteld. Vervolgens moeder gebeld die aangaf hem op te halen en toch even langs de huisarts te rijden. De huisarts heeft de wond gelijkend en I had wat hoofdpijn. 's avonds hebben we nog even naar de moeder van I gebeld om te vragen hoe het ging, en de eerste keer dat hij weer op de ZB kwam er samen over gesproken. De conclusie van alle partijen was dat er goed gehandeld is. Er is een FOBO formulier ingevuld en ondertekent door moeder en begeleidster. We hebben de losse voetbal doelen direct weggedaan. Inmiddels hebben we nieuwe doelen vast in de grond geschonken en geplaatst door Kanjers voor Kanjers. FOBO formulier ligt ter inzage op kantoor.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Geen lossen toestellen op de ZB. Leer en verbeterpunt uitgevoerd, nieuwe vaste goals. De actie is direct uitgevoerd.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Klachten functionaris aanstellen collectief via Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland

Verantwoordelijke:	Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum:	30-03-2018
Actie afgerond op:	29-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Geregeld. Overeenkomst in de bijlage. De klachtenfunctionaris is collectief geregeld door de Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland. De klachten functionaris is Wiena Bakker van Zorgbelang Gelderland.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	20-12-2017
Actie afgerond op:	05-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Gedaan door Sandra op 5-12-2017. De gegevens klopte.

Inspraakmomenten maart, juni, september en november

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	01-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Onderwerpen en notulen. Dagelijks hebben ouders en deelnemers de mogelijkheid tot inspraak. Voor ouders tijdens de overdracht en voor deelnemers tijdens het kringgesprek waarmee we de dag starten. Deelnemersraad/ouderraad vergaderingen: 14-2-2017, 13-06-2017, 28-09-2017 en 14-12-2017. Notulen liggen ter inzage op kantoor. De onderwerpen die zijn aangedragen zijn wel of niet uitbreiden naar tweede locatie, verbouwing, doelgroep jong volwassenen, extra logeer mogelijkheden, evaluatie gesprekken, bezetting en personeel, schoolvakanties, camera toezicht, paardrijden, kwaliteit eisen, medicatie, productie verantwoording, tevredenheidsonderzoek, zorgovereenkomsten, Inspectie Jeugdzorg Rapport, eten en drinken op de ZB, nieuwe AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) wet mei 2018. De onderwerpen zijn hoofdzakelijk aangedragen door de ZB, de dik gedrukte onderwerpen zijn aangedragen door ouders of deelnemers.

Kwaliteit blijven bespreken in teamoverleg. Vrraggericht, laagdrempelig met voldoende management.**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Iedere 6 weken teamoverleg. Notulen ter inzage.**Blijven verdiepen in het zorgstelsel, innovatief****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Aanbesteding en eisen. AVG, Klachten functionaris, vertrouwens persoon, kanteling sociaal domein, verdiepen WLZ aanvraag**Samenwerkingsverbanden onderhouden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 28-04-2017 overleg Hanneke Nijhout Werkgever service desk achterhoek over Social Return On Investment
21-04-2017 Gesprek en werkbezoek Triviant Leerwerk plekken 22-05-2017 Info avond ouders 18+ 19-07-2017
Inspectie Jeugdzorg controle 31-10-2017 Stage markt Het Bariet Contacten Federatie Ton van der Biezen
componenten Elte-Jan Visser kwaliteit vragen Vergaderingen (bestuur en leden) Vereniging Zorgboeren Oost
Gelderland Overleg contract management Achterhoek Bijeenkomsten zorgaanbieders (de Vijverberg en
Bronckhorst) Wet Milieubeheer controle Brandpreventie en ARBO UWV (medewerker overleden) Overige
deelnemers contacten (gezinnen, consultants, administratie, zorgplannen)**Werven en behouden van gekwalificeerde en professionele medewerkers.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het team van De Drostlerhoeve bestaat uit 1 medewerker 30 uur per week, 1 medewerker 25 uur per week, 1
medewerker 20 uur per week en 2 medewerkers 8 uur per week. Dit is de vaste kern en deze is stabiel.
Daarnaast hebben 4 mensen die op invalbasis extra werken in de weekenden en schoolvakanties. Hierin
(inval krachten) zien we in 2017 wel meer verloop. Volgens ons komt dat door een aantrekkelijke
arbeidsmarkt en de niet altijd prettige werktijden (wat we niet kunnen veranderen) binnen de afdeling jeugd
(weekenden), of omdat ze een baan vinden met meer en vaste uren. Maar het lukt nog steeds een sterk team
neer te zetten.

Financiële gezonde positie handhaven**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit hebben we in 2017 ook weer kunnen handhaven. De accountant verklaring zijn we goed doorgekomen.**24 uur per dag bereikbaar voor calamiteiten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Sandra is over het algemeen 24 uur per dag bereikbaar. Bij het niet bereikbaar zijn wordt dit overgenomen door een andere gediplomeerde in overleg.**Qurentus client systeem****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle gediplomeerden zijn hier dagelijks mee bezig.**Logboeken speeltoestellen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 17 mei 2017 Ellen en Jacco november gecontroleerd en logboeken bijgewerkt. De map met de logboeken ligt op de groep.**Legionella beleid, uitvoeringen en logboeken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 08-02-2017 Legionella plan en watermonsters. Ligt ter inzage op kantoor.

Meldcode huiselijk geweld**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 22-06-2017 hebben alle medewerkers deelgenomen aan de training 'Hoe te handelen bij (verdenking van) kindermishandeling'. En hebben hiervoor een certificaat ontvangen van het Graafschapcollege Doetinchem. Clienten worden iedere 6 weken besproken in het teamoverleg en bepaalde clienten worden uitvoerig beschreven in rapportage begeleiding.**Activiteiten aanbod****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarlijks wordt er een activiteitenplan opgesteld per maand. Dyonne heeft deze voor 2017 gemaakt. Iedere maand hebben we een thema gekoppeld aan voorbereiding van een medewerker. Ook deze wordt regelmatig besproken in het teamoverleg.**Doelgroep 18+ verder uitdiepen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Stephanie/Sandra De Triviant en Het Bariet. 3 clienten gestart september 2017. 22-05-2017 Info avond voor ouders 18+ 31-10-2017 Aanwezig geweest op stage markt Het Bariet (VSO)**Externe contacten onderhouden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 27-03-2017 Netwerkbijeenkomst De Vijverberg Achterhoek Gemeenten. Presentatie voor consulenten en gemeenten. 24-08-2017 Contacten UWV in verband met overlijden werknemer. 18-09-2017 Sociaal Domein Berkelland netwerkbijeenkomst Overleggen CML team (projectgroep) Achterhoek met F. Mulder (03-08-2017, 19-09-2017)**Controle speeltoestellen en logboeken bijhouden**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 17 mei 2017 Ellen en Jacco November**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Iedere deelnemer heeft een eigen Persoonlijk Begeleider. Deze voert de jaarlijkse gesprekken met deelnemer en ouders, en rapporteert deze. Alle gesprekken worden ondertekent door ouders/deelnemers.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Marlou heeft deze samengevat en uitgewerkt. Uitgewerkte versie in de bijlage.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Sandra heeft met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd in 2017. Ter inzage en ondertekent op kantoor.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 10 medewerkers hebben op 12-10-2017 de BHV cursus succesvol afgesloten Medprevent.

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en opgesteld door Sandra met behulp van Marlou**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2017**Actie afgerond op:** 17-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gecontroleerd door Everink Brandpreventie op 17-07-2017. En een brandblusser extra geplaatst in de nieuwe schuur.**Zoonesen verklaring dierenarts****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2017**Actie afgerond op:** 02-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Uitgevoerd op 14 december 2016 voor het jaar 2017 GD afgegeven keurmerk. Uitgevoerd op 21 november 2017 voor het jaar 2018 keurmerk onderweg.**Kwaliteitsysteem bijhouden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Ieder kwartaal doorgelezen en dingen opgeschreven in een agenda keurmerk en jaarverslag.**EHBO koffer****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Maandelijks gecontroleerd door Stephanie.

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Sandra en Marlou doorgenomen in verband met de aankomende BHV cursus. Zowel RI&E als BHV via Medprevent**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Maandelijks met kinderen en tijdens BHV cursus extra met personeel. Ontruiming tijdens BHV avond net als brandpreventie en EHBO.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Deelnemers en personeel informeren over AVG**Verantwoordelijke:** Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Label(s):****Toelichting:** Teamoverleg februari 2018**Toestemming tot delen van informatie vastleggen in de zorgovereenkomsten.****Verantwoordelijke:** Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Label(s):****Toelichting:** Zorgovereenkomsten aanpassen**Vermeld in de vrijwilligersovereenkomst en stageovereenkomst ook afspraken omtrent conformering aan (huis)regels en de klachtenprocedure.****Verantwoordelijke:** Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

Label(s):
Toelichting:

Klachtenprocedure op website aanpassen (nieuwe klachtenreglement toevoegen) zie nieuwsbrief 64 van 30 november 2017.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting: Sandra

Informereren van alle huidige deelnemers over de nieuwe klachtenprocedure. En klachtenreglement en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting: Sandra

Vragen evaluatie formulier aanpassen

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting: Marlou

Bijhouden kwaliteitssysteem en op tijd beginnen met de voorbereiding op de audit.

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Geen BSN nummer meer op factuur SVB bank, dit moeten cliënten zelf doen bij doorsturen.

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting: Sandra

Beveiligd emailverkeer

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):

Toelichting: Olaf

Inrichten werkplaats, veiligheid en werkzaamheden/activiteiten

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Label(s):

Toelichting: Stephanie en Jacco

Nieuw en uitgebreid vrijwilligersbeleid maken

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Label(s):

Toelichting: Stephanie en Sandra

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2018

Label(s):

Toelichting: Everink

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018

Label(s):

Toelichting: Medprevent

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Label(s):

Toelichting: Medprevent

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Label(s):

Toelichting: Medprevent

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Label(s):****Toelichting:** Marlou**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Label(s):****Toelichting:** Persoonlijk begeleider**Nieuwe ouders benaderen voor ouder/deelnemersraad****Verantwoordelijke:** Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Label(s):****Toelichting:** Marlou**Zoonesenverklaring****Verantwoordelijke:** Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Label(s):****Toelichting:** Gelre dierenartsen**PR doelgroep 18+. Door ons te presenteren op scholen speciaal onderwijs en folder maken richting consulenten.****Verantwoordelijke:** Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Label(s):****Toelichting:** Sandra**Het doel voor de komende jaren is blijven inspelen en bijscholen op de ontwikkelingen binnen de zorgvraag (doelgroep) en sociaal domein.****Verantwoordelijke:** Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Label(s):****Toelichting:** Allen

Voor het komende jaar staan op het scholingsprogramma: MMZ 4 afmaken M en J, BHV allen, Sandra WMO Consulent, nog 1 cursus voor allen te plannen (AVG of creatief denken).

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Label(s):
Toelichting: Allen

Dagelijkse inspraakmomenten behouden voor deelnemers. 4 keer per jaar ouder/deelnemersraad vergaderen. De ouderraadsvergaderingen zullen plaats vinden in februari, juni, september en november 2018.

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Label(s):
Toelichting: Ouderraad

Minder vragen en meer terug metingen terug ontvangen

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Label(s):
Toelichting: Marlou

Binding van medewerkers en meer tijd stoppen in werven en opleiden.

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Label(s):
Toelichting: Marlou

Voor het komende jaar staan op het scholingsprogramma: MMZ 4 afmaken M en J, BHV allen, Sandra WMO Consulent, nog 1 cursus voor allen te plannen (AVG of creatief denken). Conclusie: We hebben een actueel en actief bijscholingsbeleid.

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Afmaken en volgen

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Marlou en Sandra

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Sandra en Marlou

De meeste indicaties komen binnen vanuit Zorg In Natura van de acht Achterhoekse gemeenten, ook aanbesteed in Apeldoorn en contracten met Twente. Als kinderen een PGB hebben kunnen ze schriftelijk of telefonisch worden aangemeld op de zorgboerderij. E-mail: info@drostlerhoeve.nl of Telefoon: 06-22657352. Bureau Jeugdzorg of andere instellingen kunnen ook kinderen aanmelden. Eerst wordt er gekeken of de zorgboerderij de vraagstelling van het kind kan bieden en of er plek is. Is dit mogelijk dan volgt er een intake gesprek en het kind gaat "proefdraaien". Wordt het van beide kanten positief bevonden wordt het kind geplaatst en een zorgovereenkomst ingevuld. We hanteren een proeftijd van 2 maand. Bij de plaatsing is ons uitgangspunt dat het kind in een goede groep terecht komt en zich kan ontwikkelen. Groep en sfeer zijn uitgangspunt. Van de indicatie vragen wij een kopie om zo de vraag af te stemmen op het aanbod met werkdoelen, dit gaat bij ons in een gesloten dossier. Meer informatie over PGB en Indicatie zie links onder zorgboerderij. Begeleiding in uren (ook in de thuissituatie) bieden wij alleen aan kinderen die de zorgboerderij met regelmaat bezoeken.

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Sandra

M en J opleiding MMZ 4 afmaken Sandra WMO Consulent volgen BHV allen AVG of creatief denken allen

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Sandra

Actielijst bijhouden en afronden

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Sandra en Marlou

Samenwerkingsverbanden onderhouden

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Sandra en Marlou

Logboeken speeltoestellen bijhouden

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting: Jacco

Legionella logboeken bijhouden en ieder half jaar een monster laten nemen

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting: Stephanie

Functioneringsgesprekken voeren personeel

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting: Marlou

Controle EHBO koffer

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting: Sharon

Medicijn overzichten en verklaringen controleren

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting: Marlou

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s): Indienen Jaarverslag

Toelichting: Volgens mij alle punten aangevuld.

Actualiseer de RIE en de noodplattegrond(en) n.a.v. de verbouwingen en voeg toe als bijlage.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: zie bijlage

Uitdeelfbrief m.b.t. klachten dient nog aan uw zorgboerderij aangepast te worden.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: zie bijlage

nvt: Deze actie mag u afronden.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gedaan

alle (jaarlijks)terugkerende acties aanmaken. Let erop dat u deze acties bij het aanmaken als 'terugkerende actie' aanmerkt zodat deze direct bij het afronden weer worden aangemaakt. Denk daarbij in ieder geval aan: - Herhaling zoonosenkeurmerk - controle brandblussers - controle ehbo-middelen - periodiek checken of alle medicijnoverzichten nog actueel zijn

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gedaan

nvt: Deze actie mag u afronden.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gedaan

nvt: Deze actie mag u afronden.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** gedaan

Bedrijfsgegevens KVK en rechtsvorm invullen. Voor het wijzigen/aanvullen van gegevens die u zelf niet kunt aanpassen/invullen kunt u een mail sturen naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** gedaan

Op de hoogte zijn van de nieuwe privacyregels. Inschatten wat de impact van de AVG is op onze huidige processen en diensten welke aanpassingen nodig zijn om aan de AVG te voldoen.

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** gedaan**- Bewerkerovereenkomst maken****Verantwoordelijke:** Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** zie bijlage**Verwerkerovereenkomst maken AVG****Verantwoordelijke:** Sandra Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** zie bijlage

Verwerkersovereenkomst afsluiten Qurentis client systeem

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 27-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: zie bijlage

Functionaris Gegevensbescherming aanstellen

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 27-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: zie bijlage implementatie AVG

Plan acties AVG, zie NB Kwaliteit nr. 63 d.d. 13 november 2017.

Verantwoordelijke: Sandra Dijkstra
Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: - Eerst administratief alles regelen - Deelnemers en personeel informeren (opnemen in informatiepakket en vastleggen in overeenkomst. - Deelnemers informeren over de verwerking van de persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens. - Toestemming tot delen van informatie vastleggen in de zorgovereenkomsten. - Afspraken vastleggen in een overeenkomst met uw gegevensverwerker(s) - Geldt ook voor VZOG - Geen BSN nummer meer op factuur SVB bank, dit moeten cliënten zelf doen bij doorsturen. - Bewerksovereenkomst maken - Bewerksovereenkomst afsluiten met Qurentis, geen gebruik meer van web versie. - Functionaris gegevensbescherming aanstellen - Beveiligd emailverkeer - Website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten houden - Acties in jaarverslag volgen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

Ouderraad/clientenraad bijeenkomsten

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-12-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	4 bijeenkomsten genotuleerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie vanuit de actielijst is dat we in 2017 alle acties hebben kunnen afronden. Goede voorbereiding, met regelmaat de actielijst doornemen werkt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Plannen voor de komende 5 jaar

- Kwalitatief goede zorg, begeleiding en ondersteuning blijven aanbieden. Vraaggericht, laagdrempelig en met voldoende management.
- Mogelijkheden van onze cliënten ontwikkelen, vergroten en dicht bij de samenleving houden. Mee bewegen in het nieuwe zorgstelsel Jeugdhulp en WMO.
- Samenwerkingsverbanden onderhouden en uitbreiden. Versterken van het bestaande netwerken. Sandra heeft een bestuursfunctie (secretariaat) binnen de Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland.
- Werven en behouden van gekwalificeerde/ professionele medewerkers. Consequent methodisch werken en handelen.
- Onze financiële gezonde positie handhaven en verder ontwikkelen. Onze administratie wordt gevoerd door administratiekantoor Bennink te Eibergen en per kwartaal besproken.
- Overhead gelden gaan naar activiteiten voor cliënten richting de samenleving en naar onderhoud en uitbreiden van onze locatie. Multifunctionele en betaalbare ruimten.
- 24 uur per dag bereikbaar voor calamiteiten.
- Elektronisch cliënt dossier via Qurentis handhaven en verder uitwerken. Berichtenverkeer en declareren via VNG
- Legionella uitvoeren en evalueren.
- Arbo tips uitwerken, bespreken en taken verdelen binnen het team.
- Nieuwe doelgroep (jong) volwassenen uitbreiden.

Visie: De Drostlerhoeve ziet het als opdracht bij te dragen aan regie op eigen leven en eigen keuzes (kunnen) maken. Uitgangspunt hierin is de cliënt en zijn omgeving.

Missie: Ontwikkelen uit het oogpunt van de cliënt. Samenwerken en netwerken in diens omgeving. Toegankelijkheid. Maatwerk, Verbinden en Meebewegen.

De Drostlerhoeve is een laagdrempelige en betrouwbare onderneming. 24 uur per dag bereikbaar voor iedereen. Momenteel werken wij met PGB (zorg, begeleiding en

ondersteuning) en met ZIN (zorg, begeleiding en ondersteuning) via 9 gemeenten, Stichting Zozijn (ZIN), Leger des Heils (ZIN).

In 2018 willen wij graag ook weer volledig als hoofdaannemer functioneren. Dit omdat wij van mening zijn dezelfde expertise te bezitten en hier overhead kosten bespaart kunnen

worden. En dit is volledig geslaagd bij 9 gemeenten, voor 2018 ook alles verlengd in raamovereenkomsten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Huidige beleid goed voortzetten. Goede voorbereiding op de komende audit en blijven evalueren over zorgvraag en zorgaanbod, deelnemer als uitgangspunt.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Goed bijhouden van actuele kwaliteitssysteem en op tijd beginnen aan de audit procedure.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek 2017 verwerking - 94-verwerking Tevredenheidsonderzoek 2017.docx

- 6.1**
- Evaluatie formulier - 93-Evaluatie Formulier.docx

- 5.4**
- Scholingsbeleid - 31-Scholingsbeleid.docx

- 4.5**
- Vrijwilligersovereenkomst - 19-Vrijwilligersovereenkomst.doc

- 4.3**
- Protocol overlijden medewerker - 12-Overlijden van een medewerker.docx

- 4.4**
- Functie omschrijving stagiaire - 13-Functie omschrijving stagiaires.docx
 - Inwerklijst - 14-Inwerken nieuwe medewerker.pdf

- 3.1**
- Routebeschrijving - 156-Routebeschrijving.docx
 - Activiteitenoverzicht - 157-Activiteitenoverzicht.docx
 - Verantwoordelijkheden en taken personeel - 158-Verantwoordelijkheden en taken van het personeel.docx
 - Functie omschrijving groepsleid(st)er - 159-functieomschrijving groepsleider.docx
 - Taakomschrijving leidinggevende - 160-Taakomschrijving Leidinggevende.docx
 - Functieomschrijving stagiaires - 161-Functie omschrijving stagiaires.docx
 - Vertrouwenspersoon - 162-Vertrouwenspersoon poster debby.pdf
 - Klachten procedure aangepast - 163-Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen word.docx
 - Overeenkomst Zorgbelang klachten functionaris - 164-Getekende offerte onafhankelijk klachten functionaris VZOG_0.pdf
 - Evaluatie en functioneren personeel - 166-Evaluatie en functioneren personeel.docx
 - Inwerken nieuwe medewerker - 167-Inwerken nieuwe medewerker.docx
 - Handleiding vrijwilligers - 168-Handleiding vrijwilligers op De Drostlerhoeve.pdf
 - De sollicitatie procedure - 169-De sollicitatieprocedure.docx
 - Arbeidsovereenkomst - 170-Arbeidsbeidsovereenkomst.docx
 - Stageovereenkomst - 171-Stage overeenkomst.doc
 - Vrijwilligersovereenkomst - 172-Vrijwilligersovereenkomst.doc
 - Inval overeenkomst - 173-Invals overeenkomst.docx
 - Zorgplan voorbeeld - 174-Zorgplan Voorbeeld.docx
 - Intake formulier - 175-Intake Formulier.docx
 - Plaatsing en indicatie - 176-Plaatsing en indicatie.docx
 - Overeenkomst onderaanneming en plaatsingen via de gemeente - 177-Overeenkomst onder-aanneming of plaatsing via een Gemeente Jeugdhulp of WMO bij De Drostlerhoeve.docx
 - Jaarverslag 2016 - 178-Jaarverslag De Drostlerhoeve 2016.pdf
 - Zorgovereenkomst PGB - 179-Zorgovereenkomst PGB via SVB bank.pdf
 - Meldcode - 180-basis-meldcode-nl Huiselijk Geweld en KIndermishandeling.pdf
 - Gedragscode voor medewerkers - 181-Gedragscode voor medewerkers.docx
 - Procesbeschrijving De Drostlerhoeve - 182-Proces beschrijving De Drostlerhoeve.docx
 - Omgaan met agressie - 183-Omgaan met agressie.doc
 - Privacy reglement - 184-Privacy reglement.docx

- Voorbeeld raamovereenkomst - 185-Voorbeeld raamovereenkomst 8 achterhoekse gemeenten Jeugd en WMO.pdf
- Cliënten kaart - 186-Clientenkaart.pdf
- Evaluatie formulier - 187-Evaluatie Formulier.docx
- Tevredenheidsonderzoek 2017 - 188-verwerking Tevredenheidsonderzoek 2017.docx
- Omgaan met machines en apparaten - 189-Protocol omgaan met machines en apparaten.docx
- Medicatie beleid - 190-Medicatie Beleid De Drostlerhoeve.docx
- Medicatie afteken lijst en bijsluiter - 191-Medicatie aftekenlijst en bijsluiter.pdf
- Brief ouders medicatie - 192-Brief ouders medicatielijst en aftekenlijst.docx
- Folder Drostlerhoeve - 194-folder de drostlerhoeve.pdf
- Legionella keuring - 197-Legionella keuring analyse.pdf
- Legionella logboek - 198-Legionella Logboek.pdf
- Calamiteitenplan - 201-Rampenplan Vluchtplan.pdf
- Agenda voorbeeld - 202-Outlook agenda voorbeeld(Dagelijks zie blauwe map).pdf
- FOBO formulier - 203-FOBO melding en formulier.doc
- RI&E bijgewerkt januari 2018 - 1321-RIE Risico inventarisatie en Evaluatie Pro(T)action januari 2018 Drostlerhoeve.docx
- Rook beleid - 1324-Rookbeleid De Drostlerhoeve.doc
- Plaagdierenbeleid - 1325-Preventie ongedierte plan.docx
- Uitdeelbrief aan deelnemers over klachten - 1329-Uitdeelbrief voor cliënten met betrekking tot een klacht.docx
- Plattegrond 1 met nieuwe slaapkamer - 1330-Plattegrond 2017 met nieuwe slaapkamers_0.pdf
- Plattegrond met nieuwe schuur - 1331-Plattegrond nieuwe schuur werkplaats.pdf
- Implementeren nieuwe AVG wetgeving - 1339-Implementeren Data veiligheid en nieuwe wet.docx
- Deelnemersovereenkomst - 1340-Overeenkomst onder-aanneming of plaatsing via een Gemeente Jeugdhulp of WMO bij De Drostlerhoeve.docx
- Huisregels - 1341-Huisregels.doc
- Camera toezicht protocol - 1342-Protocol cameratoezicht.doc
- Verwerkersovereenkomst AVG - 1343-verwerkersOvereenkomst.docx
- Verwerkersovereenkomst Qurentis AVG - 1344-Bewerkersovereenkomst Qurentis.pdf
- Plattegrond overzicht hele locatie - 1827-Plattegrond overzicht hele locatie.docx

3.2

- Social Return On Investment - 16-Social Return On Investment.docx
- Tevredenheid/Meetbaar - 17-Tevredenheid en Meetbaarheid 2017.docx
- Vertrouwenspersoon - 18-Vertrouwenspersoon poster debby.pdf
- Klachten functionaris overeenkomst Zorgbelang - 92-Getekende offerte onafhankelijk klachten functionaris VZOG_0.pdf