

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Hoeve Klein Mariëndaal

Locatienummer: 887



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09143566

Website: <http://www.hoevekleinmariendaal.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij Hoeve Klein Mariëndaal is gevestigd in het prachtige landgoed Mariëndaal aan de rand van Arnhem. We bieden dagbesteding en activerend werk aan een diversiteit van deelnemers. Inwoners met een verstandelijke beperking, GGZ achtergrond, NAH en dementie. Op de zaterdag bieden we een programma aan kinderen en jongeren met een ondersteuningsvraag. Deelnemers kunnen meewerken in de biologische tuinderij, dierverzorging, theeschenkerij en groenonderhoud in de wijk. Daarnaast is er ruimte voor creatieve en muzikale activiteiten. Naast de locatie in landgoed Mariëndaal zijn we gestart met het een groep deelnemers op de kinderboerderij in Heelsum (Hoeve Heidestein) en een locatie in Schaarsbergen (Heidehuis)



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was weer een goed jaar voor Hoeve Klein Mariëndaal. Ook dit jaar lag de nadruk weer op de kwaliteit van de zorg en de dialoog met beleidsmedewerkers van de gemeente, het centrum voor activerend werk, de sociale wijkteams en andere aanbieders over de tarieven voor de begeleiding die we bieden. Verder was er een wisseling van de wacht. Na 5 jaar is onze bedrijfsleider Rob Gerritsen gestopt en opgevolgd door Rini Storm. Onze administratieve spil Else Burger is opgevolgd door Monica vd Wal.

We hebben ook een audit gehad voor ons kwaliteitskeurmerk. Dit was een positieve ervaring. Er is de opmerking gemaakt dat we de meeste zaken goed op orde hebben. We hebben wel stilgestaan bij de problemen die we ervaren met het creëren van een goed werkende inspraak van deelnemers via een deelnemersraad. We kregen het advies dit pragmatisch in te vullen door de inspraak te koppelen aan de werkgebieden en de overleggen met de deelnemers over de wensen en ontwikkelingen per werkgebied. Dit hebben we opgevolgd.

Zorgaanbod

Ons zorgaanbod is in 2018 verder uitgebreid. We zijn in september gestart op een nieuwe locatie: Het Heidehuis in Schaarsbergen. Een prachtige locatie midden in de natuur waar op de dinsdag en donderdag thuiswonende deelnemers met dementie dagbesteding ontvangen. Dit zijn we gestart omdat er een wachtlijst ontstond voor deze doelgroep op onze locatie in Arnhem. We bieden hier natuurgerichte en creatieve activiteiten zoals tuinieren, schilderen, wandelen en koken. Deze locatie is aangemeld bij vereniging BEZIG en doorgegeven aan het kwaliteitsburo.

Op de locatie Hoeve Heidestein in Heelsum zijn we gestart met het aanleggen van een tuin waar groenten worden geteeld. Nu kunnen deelnemers naast diervoorzorging ook meewerken in de tuin. Deze locatie is aangemeld bij vereniging BEZIG en doorgegeven aan het kwaliteitsburo.

Op de locatie in Mariëndaal zijn de activiteiten niet veranderd. Deelnemers werken mee in de theeschenkerij, tuinbouw, diervoorzorging en groen onderhoud. Daarnaast is er een groep voor mensen met dementie en een kindergroep op de zaterdag.

De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO en jeugdwet. Hiervoor hebben we een contract met diverse gemeenten. Daarnaast bieden we WLZ zorg. Dit gebeurt als onderaannemer van verschillende zorgaanbieders en via de coöperatie Boer en Zorg.

Kwaliteit van de zorg

In 2018 zijn we verder gegaan met het verbeteren van de kwaliteit van de zorg. We hebben ons met name gericht op een goede invulling van het nieuwe produkt activerend werk dat door gemeenten steeds meer wordt ingekocht. We hebben samen met andere kleinschalige aanbieders een instrument geïmplementeerd waarmee we de ontwikkeling in arbeidsvaardigheden van inwoners kunnen monitoren. We hebben verder aan elk werkgebied concrete doelen op gebied van arbeidsvaardigheden gekoppeld die passen bij activerend werk. De begeleiders geven aan dat het instrument hen houvast geeft om concreter en doelgerichter aan doelen te werken. Dit sluit ook mooi aan bij de leerwerktrajecten groen en horeca die we in de afgelopen jaren al hadden ontwikkeld. Begeleiden van deelnemers met een GGZ achtergrond blijft een aandachtspunt. We hebben in 2018 uitgebreid casuïstiek besproken in het team en met wijkcoaches en het centrum voor activerend werk. Dit om elkaar te voeden hoe om te gaan met specifieke uitdagingen en om goede afstemming te krijgen met ondersteuning in de thuissituatie.

Financiering van de zorg

In de financiering van de zorg is in 2018 niets wezenlijks veranderd. Wel gaat een steeds groter deel van de volwassen deelnemers over naar activerend werk. Dit is in Arnhem het alternatief voor dagbesteding en meer gericht op stappen zetten op de participatieladder. De tarieven voor activerend werk liggen lager dan voor dagbesteding

Samenwerking met partners

In 2018 is het netwerk met kleine zorgaanbieders in de gemeenten Arnhem en Renkum verder versterkt. Samen is het monitor instrument arbeidsvaardigheden verder verfijnd en geïmplementeerd. We hebben met een deel van het team verschillende andere aanbieders bezocht om over elkaar werkwijze te overleggen en elkaar te inspireren. Ook trekken we gezamenlijk op richting de gemeente bij het aankaarten van knelpunten op gebied van activerend werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De situatie op de zorgboerderij is stabiel op de hoofdlocatie. We hebben twee mooie nevenlocaties die ontwikkeld worden. Dit is fijn omdat we daarmee een breder aanbod kunnen bieden aan de diverse groep inwoners die graag dagbesteding en activerend werk in een groene omgeving zoekt. We hebben wel geleerd dat het ontwikkelen van de nevenlocaties alleen lukt als een medewerker er veel energie in stopt en we ons aanbod goed zichtbaar maken richting gemeente, wijkteams en andere zorgpartners.

Voor 2018 hadden we als doelen onder meer dat we doorgaan met de scholing van medewerkers, om de samenwerking met de GGZ te versterken, met de inspraak van de deelnemers aan de slag te gaan en de RIE up to date te maken. Deze zaken zijn in 2018 allemaal goed opgepakt. Wat niet is gelukt is voldoende aandacht besteden aan teambuilding en kijken hoe talenten binnen het team elkaar aanvullen. Dit komt door wisseling van de bedrijfsleider. Dit zal in 2019 aandacht krijgen.

We hebben verder flink geïnvesteerd in ons lokale netwerk: andere kleinschalige aanbieders, politieke partijen (gemeenteraad) en beleidsmedewerkers om onze kwaliteiten goed voor het voetlicht te brengen. Zo zijn gemeenteraadsleden van Arnhem en Renkum op bezoek geweest en hebben ze onze knelpunten op gebied van dalende tarieven met name voor de meest kwetsbare groep volwassenen serieus meegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is licht gestegen naar 110. De uitbreiding vond met name plaats bij de groep deelnemers met dementie (13 nieuwe deelnemers), volwassenen met een GGZ achtergrond die een activerend werk traject volgen op Hoeve Heidestein in Heelsum (6 deelnemers) en kinderen (6).

Er zijn 23 deelnemers gestopt. Het betreft 4 kinderen /jongeren die weer naar school gaan of met een opleiding zijn gestart. Bij 1 kind werd het contract niet verlengd en 1 kind had behoefte aan wat anders. Bij de ouderengroep zijn 5 deelnemers gestopt. Het betreft 3 deelnemers die werden opgenomen en 2 deelnemers waarvoor de activiteiten niet meer passend waren. Bij de volwassenen waren er diverse redenen om te stoppen: opname in ziekenhuis (4); verhuizing (3 keer); geen passende activiteiten (4); problemen in de thuissituatie (2) en geen contract verlenging (1)

We bieden dagbesteding en activerend werk in groepsverband en bij 2 deelnemers bieden we ook individuele begeleiding. De zorg wordt met name gefinancierd vanuit de WMO en jeugdwet en voor een deel uit de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We constateren dat we met name een groei zijn bij het aantal mensen met dementie. Dit komt door de start van de nieuwe locatie en omdat we de enige aanbieder in de omgeving van Arnhem zijn die dagbesteding in het groen aanbieden.

We hebben een grote diversiteit aan deelnemers. Doelen van deelnemers zijn ook divers. We werken eraan om de werkgebieden theeschenkerij en groenbeheer nog sterker in te richten voor inwoners die een ontwikkeltraject volgen op gebied van activerend werk. In de horeca en het groen zien we mogelijkheden inwoners op te leiden en stappen te laten zetten richting (betaald) werk. Het werkgebied dieren is bij uitstek geschikt voor dagbesteding.

We hebben verder geleerd dat we binnen activerend werk steeds meer indicaties krijgen voor stabiel trede 3. Het betreft met name inwoners met een GGZ achtergrond waarvoor het vaak lastig is om naar de Hoeve te komen en waarvoor het vergroten van hun stabiliteit een eerste prioriteit is. Dit kost veel aandacht (bellen met thuisbegeleiding, overleggen). Met de wijkcoaches hebben we veel overlegd hoe we hierin meer ondersteuning kunnen bieden zodat deze kwetsbare groep inwoners niet afhaakt. We hebben dit ook in de gemeenteraad aangekaart. We vinden hiervoor gehoor bij de wijkcoaches in de politiek. Samen zoeken we nu naar een passende ondersteuning en bijbehorend budget.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze bedrijfsleider Rob Gerritsen en administratieve medewerkster Else Burger zijn per 1 september gestopt. Rini Storm en Monica vd Wal zijn hun opvolgers. In 2018 zijn met alle medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd. Het contract van onze ZZP medewerkster is omgezet naar een vast contract. We wilden haar graag meer structureel aan ons binden. Zij heeft een goed netwerk in de ouderenzorg en is in staat het programma voor mensen met dementie verder te ontwikkelen. Deze medewerkster is nu de trekker van de nieuwe locatie Heidehuis in Schaarsbergen. Er is een extra medewerker aangesteld voor de nieuwe locatie Heidestein in Heelsum. Hij ontwikkeld daar de tuin en begeleidt deelnemers.

Een medewerker is in het najaar van 2018 uitgevallen met burn out klachten. Er is een traject gestart om hem te ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2018 5 stagiaires gehad vanuit de opleidingen Warmonderhof, ROC maatschappelijke zorg, SPH (2) en creatieve therapie. Alle stagiaires kwamen voor een heel jaar. Bij de werkgebieden tuin, dieren en horeca en bij de groep deelnemers met dementie een stagiair. Elke stagiair werd begeleid door de begeleider in het betreffende werkgebied. Deze begeleider heeft regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd met de betreffende stagiair. De SPH stagiaires hebben verder een opdracht uitgevoerd. Ze hebben een methode ontwikkeld (foto methode) die gebruikt kan worden om het gesprek met deelnemers aan te gaan hoe zij de zorgboerderij ervaren. Hier gaan we in 2019 verder mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden in 2018 30 vrijwilligers. Gemiddeld werken ze 1 dagdeel per week. Ze ondersteunen de betaalde professionele medewerkers. De vrijwilligers zijn toegewezen aan een werkgebied en vallen voor hun werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de begeleider in dat werkgebied. Hun taken waren divers zoals: koken tussen de middag, klussen, meewerken in de tuin, diervverzorging in het weekend, assisteren bij de activiteiten van de deelnemers met dementie en de kindergroep en rondbrengen van groentenpakketten. Met de vrijwilligers zijn 2 vrijwilligersbijeenkomsten gehouden waarvoor alle vrijwilligers zijn uitgenodigd. Hen is ook gevraagd welke onderwerpen ze willen bespreken. Er zijn met een paar vrijwilligers individuele gesprekken gevoerd door de bedrijfsleider als daar aanleiding voor was vanuit de Hoeve (bv over de manier waarop de vrijwilliger omgaat met deelnemers) of vanuit de vrijwilliger. De bedrijfsleider biedt alle vrijwilligers individueel overleg aan. Een deel van de vrijwilligers heeft geen behoefte aan individuele evaluatiegesprekken. Een deel wel. Het heeft er o.a. toe geleid dat er meer structuur komt in de klussen, dat er duidelijker teams worden gevormd en dat de vrijwilligers een kadootje krijgen aan het eind van het jaar. Het team van vrijwilligers is stabiel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn personele wisselingen geweest in het team. Dat leidde tot extra werkdruk. Het beleid is verder niet echt veranderd met de nieuwe bedrijfsleider. De focus blijft gericht op de kwaliteit van de begeleiding en de verantwoording van de zorg. We hebben in 2018 een paar stagiaires een gerichte opdracht gegeven waar we iets aan hebben (methode om ervaringen van deelnemers in beeld te brengen). Dat werkte goed. We gaan hier in 2019 verder mee en zullen studenten nu vaker gericht opdrachten meegeven waar we baat bij hebben en die ook passen bij hun opleidingsdoelen. Onze vrijwilligersgroep is heel stabiel. De huidige aansturing en bijeenkomsten voor vrijwilligers bevallen goed. We brengen daar geen veranderingen in aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het doel was dat alle begeleiders een opleiding op MBO4 nivo hebben. Een paar begeleiders zijn op MBO3 nivo opgeleid. Onze tuinder/begeleider is in 2018 gestart met de MBO4 opleiding. Twee andere begeleiders starten in het voorjaar van 2019 met hun opleiding.

Een begeleider die met een MBO4 opleiding was gestart is in 2018 tijdelijk uitgevallen met een vorm van overwerktheid. Hij is daarom in 2018 niet verder gegaan met de opleiding. Hij is begin 2019 weer gestart met reïntegreren. Als onderdeel van dit traject wordt ook naar de opleiding gekeken.

Twee medewerkers die nu verantwoordelijk zijn voor het werkgebied dieren hebben in Barneveld een cursus dierhouderij gevolgd met focus op kippen en konijnen.

Verder heeft onze senior begeleider twee wekelijks overleg met alle begeleiders om werkwijze, rapportage en casuïstiek te bespreken. Het doel is o.a. dat we doelgericht werken aan arbeidsvaardigheden van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Onze tuinder/begeleider is in 2018 gestart met de MBO4 opleiding. Deze opleiding loopt nog 2 jaar door.

De twee begeleiders bij het werkgebied dieren hebben een cursus dierhouderij gevolgd in Barneveld met focus op kippen en konijnen. Dit hebben ze met succes afgerond.

Daarnaast heeft onze begeleidster van de mensen met dementie informatie avonden bezocht van het dementie netwerk in Arnhem.

De senior begeleider en coördinator zijn naar informatie avonden geweest van het sociale wijkteam met als doel dat zorgaanbieders in de wijk elkaar leren kennen en meer gaan samenwerken.

Er zijn ook drie intervisiebijeenkomsten geweest met het centrum voor activerend werk, sociaal wijkteam en beleidsmedewerker van de gemeente Arnhem. We hebben gezamenlijk onze trajecten activerend werk voor verschillende inwoners besproken. Kernpunten waren de knelpunten die we ervaren (bv dat er veel inspanning nodig is om sommige inwoners erbij te houden en te voorkomen dat ze weer afhaken), samenwerken met de woonbegeleiding en het sociaal wijkteam. Dit was heel nuttig.

De senior begeleider heeft regelmatig intervisie bijeenkomsten gehouden met alle begeleiders waarbij de manier van begeleiden, formuleren van doelen, werken aan doelen en rapportages steeds zijn besproken.

De coördinator, senior begeleider en bedrijfsleider wisselen ervaringen uit met andere kleinschalige aanbieders in de regio Arnhem. Zij zijn in 2018 vijf keer bij elkaar geweest. Ze kijken ook bij elkaar in de keuken.

Het team van de theeschenkerij en de deelnemers heeft een bezoek gebracht aan een andere zorgaanbieder met een horeca tak om ervaringen uit te wisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel is dat alle medewerkers minimaal MBO4 nivo hebben en dat opleidingswensen van medewerkers worden gehonoreerd als ze passen bij een goede uitoefening van hun functie.

Een medewerkster van de groep mensen met dementie gaat nog de opleiding therapie in groen en tuin volgen.

De medewerkster bij de diergroep gaat een post MBO opleiding bij de HAN volgen

De andere medewerker bij de diergroep gaat ook een passende opleiding volgen. Welke opleiding dat wordt is nog niet duidelijk.

De medewerker bij de tuin gaat verder met zijn opleiding MBO4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Opleiding en scholing blijft een aandachtspunt bij de Hoeve. We willen iedereen op minimaal MBO4 nivo brengen. Daar wordt aan gewerkt. Er zijn elk jaar weer nieuwe medewerkers die starten met een opleiding. Een aandachtspunt is steeds dat er vervanging geregeld moet worden als een medewerker op school zit.

De scholing voor komend jaar is beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gehouden. Met deelnemers die een traject activerend werk volgen zijn meer evaluatiegesprekken gevoerd. Dit gebeurt minstens elke 3 maanden. We monitoren steeds gerichter de ontwikkeling in competenties en vaardigheden aan de hand van een instrument competenties en vaardigheden dat we samen met andere aanbieders hebben ontwikkeld.

Onderwerpen die worden besproken zijn: wat waren de doelen, hoe werken we aan de doelen, wat is er bereikt, wat gaat er goed, wat kan beter (bij de deelnemer en de begeleider), hoe bevallen de werkzaamheden, begeleiding, sfeer etc. wat zijn nieuwe doelen.

Wat er uitkomt verschilt enorm per persoon.

Over het algemeen zijn deelnemers positief en komen ze graag naar de hoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de diversiteit aan deelnemers en trajecten is het steeds complex in de gaten te houden wanneer het tijd is voor een evaluatiegesprek. Er zijn ook geen algemene uitspraken te doen. Wel proberen we bij volwassenen gerichter te focussen op een beperkt aantal doelen die we concreet maken aan de hand van arbeidscompetenties en het instrument dat we gebruiken om ontwikkeling te monitoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2018 gezocht naar een betere manier om deelnemers inspraak te geven. Er was te weinig interesse bij deelnemers om in een deelnemersraad zitting te nemen. We organiseren nu per werkgebied twee keer per jaar een overleg met alle deelnemers in het betreffende werkgebied en verder bij de specifieke groepen. Een keer in het voorjaar om plannen te bespreken deelnemers hebben en knelpunten die ze ervaren en een keer in het najaar om terug te kijken. We vragen deelnemers dan ook mee te denken over hele reilen en zeilen op de hoeve.

Wat er naar voren kwam waren de volgende zaken: deelnemers zijn positief over de begeleiding en werkzaamheden. Ze geven aan dat ze veel leren op de Hoeve. Ze vinden de Hoeve ook goed bereikbaar.

Een aantal deelnemers wil wel graag meer meebeslissen over ontwikkelingen op de Hoeve. Hygiëne was ook een punt van aandacht.

Bij de groep mensen met dementie is men heel tevreden over alles en worden er geen verbeterpunten genoemd.

De nieuwe bedrijfsleider en een begeleidster hebben de regie genomen om de inspraak van deelnemers en de evaluatie van hun ervaringen verder te verbeteren. Zij komen in de zomer van 2019 met een voorstel dat door het hele team wordt besproken en daarna per werkgebied met de deelnemers wordt besproken.

De vorm van inspraak per werkgebied bevalt goed. We zullen in 2019 aan de norm voldoen door 4 keer per jaar (per seizoen) per werkgebied alle deelnemers inspraak te geven.

Verder zullen we weer een deelnemersraad opstarten. We vragen hiervoor ook mantelzorgers en verwanten van deelnemers. Een medewerkster is hiervoor al bezig om hiervoor een concreet plan te maken en dat in te voeren (in overleg met deelnemers).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze aanpak zorgt ervoor dat meer deelnemers betrokken zijn. We willen hier in 2019 mee verder gaan. Hier is een concrete actie opgezet en nemen de bedrijfsleider en één van de begeleidsters het voortouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in het najaar (november) alle deelnemers een tevredenheidsvragenlijst gegeven en gevraagd deze in te vullen. We hebben de lijst van het Trimbos Instituut gebruikt die op de site staat van de federatie. We hebben 100 vragenlijsten uitgezet en 45 ingevulde lijsten terug gekregen. Deze zijn geanalyseerd en in het team besproken.

In de meting wordt gevraagd naar de tevredenheid over activiteiten, begeleiding, werkplek, andere deelnemers en inspraak. Deelnemers geven gemiddeld een 8.5 voor de werkzaamheden en 8.6 voor de begeleiding. Deelnemers geven aan dat de begeleiding prettig en deskundig is, dat de sfeer goed is en dat ze door de begeleiding vooruit zijn gegaan.

Aandachtspunten die naar voren komen zijn: soms zijn er te veel prikkels en te weinig rustige plekken. Een ander punt is het schoonhouden van de werkplekken en meer inspraak bij ontwikkelingen op de zorgboerderij. Rustige plekken is al langer een thema. We hebben een stilteplek gecreëerd en door de nieuwe locaties kunnen een aantal deelnemers naar een kleinere, rustiger locatie. Voor het schoonhouden hebben we inmiddels een schoonmaker ingehuurd. Verder organiseren we nu per werkgebied regelmatig overleg met deelnemers en vragen we hen gericht mee te denken over gewenste ontwikkelingen binnen hun werkgebied.

Zoals bij de evaluatie al is gemeld willen we de tevredenheidsmeting verder verbeteren, zodat we er ook meer mee gaan doen in de praktijk. De bedrijfsleider en een begeleidster komen in juni 2019 met een voorstel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak, tevredenheid meten bij deelnemers blijft een uitdaging. We gaan in 2019 verder met de insteek dit per werkgebied te organiseren. We gaan in navolging van de opdracht die HAN studenten hebben uitgevoerd ook kijken hoe we gebruik kunnen maken van de foto methode. Deelnemers maken dan foto's van zaken die ze van belang vinden op de hoeve. Dit is dan mede de basis voor een gesprek.

Deelnemers zijn tevreden maar sommige deelnemers willen wel graag meer meedenken. Door dit per werkgebied in een kleinere setting te doen aan de hand van concrete zaken die spelen denken we dit goed te kunnen oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Sexueel overschrijdend gedrag. nav incident heeft team over dit onderwerp gesproken: waar liggen grenzen; communicatie naar deelnemers, vrijwilligers. Er is ook een sessie geweest met de zedenpolitie. Gesprek in team wordt jaarlijks herhaald

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is in het team besproken en wordt in 2019 herhaald.

evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is uitgevoerd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het voorjaar van 2018 is de bhv gehouden

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

Jaarlijkse zoonosencheck

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn afspraken gemaakt.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

sexueel gedrag als team jaarlijks bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is in het teamoverleg uitgebreid besproken. Omdat dit een thema is dat belangrijk is, blijft het ook in 2019 op de agenda van het team staan

Aandachtspunt: Zijn er n.a.v. het incident nadere afspraken gemaakt over het meenemen van eigen kinderen naar de zorgboerderij? Dit is iets om in ieder geval te bespreken in het team.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond. Het voorval is uitgebreid in het team besproken. Teamleden kunnen als het niet anders kan hun kind(eren) meenemen naar de hoeve. Bij een niet pluis gevoel spreken we elkaar direct aan en houden we de situatie goed in het oog.

Periodieke controle medicijnlijsten van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

4 keer inspraak voor deelnemers in januari, april/mei, september en december

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoals in een andere actie is aangegeven hebben we een andere vorm gevonden voor de inspraak van deelnemers. Dit nav van onze ervaringen en overleg met de auditor. We doen dit nu door met alle deelnemers per werkgebied in het voorjaar en in het najaar een gesprek te organiseren. Daarnaast nemen we een tevredenheidsvragenlijst af.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd bij alle deelnemers (zie andere actie). De aandachtspunten worden in januari in het team besproken.**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers is gevraagd een verkorte tevredenheidslijst in te vullen. Er zijn 40 deelnemers die dit hebben gedaan. De boerderij krijgt een 8.5 voor de werkzaamheden en een 8.6 voor de begeleiding. Er is veel tevredenheid over de manier van begeleiden en de informatie die men krijgt. Iedereen geeft aan dat hij/zij zelf kan aangeven welk werk hij/zij graag wil doen. De sfeer wordt ook als goed ervaren. Er is wel de wens meer te kunnen meebeslissen over de inrichting en over nieuwe deelnemers op de hoeve. Een derde geeft aan soms onvoldoende rust te ervaren. We zullen met het team overleggen hoe kunnen omgaan met deze wensen en aandachtspunten.**deelnemersmeting korter maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is nu een kortere vragenlijst gebruikt, namelijk degene die op de site staat van de federatie. Deze voldoet redelijk goed. Er komt uit dat men tevreden is over de begeleiding, de werkzaamheden en het contact met andere deelnemers. Wat wel naar voren komt is dat bijna 40% van de volwassen deelnemers aangeeft graag meer wil meebeslissen over de inrichting en nieuwe deelnemers. Een derde geeft aan af en toe te weinig rust te ervaren op de hoeve. Met deze punten gaan we aan de slag. We gaan dit eerst in het team bespreken.**Deelnemersoverleg per werkgebied vormgeven****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben het deelnemersoverleg vormgegeven door per werkgebied een overleg te plannen met alle aanwezige deelnemers. Het ging over de vragen wat men vindt van de de boerderij in het algemeen en daarna specifiek wat men vindt van de werkzaamheden en begeleiding binnen het werkgebied, wat er verbeterd of veranderd kan worden. De overleggen hebben plaatsgevonden in november en december van 2018. Er kwam uit dat men tevreden is over het reilen en zeilen op de boerderij, de werkzaamheden en de begeleiding. Ook voelen de deelnemers zich op hun gemak en is de sfeer goed. Waar een aantal deelnemers wel naar vraagt is meer inspraak in de ontwikkeling van de hoeve en het werkgebied en enkele deelnemers geven aan dat het soms te onrustig is voor hen.**Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar ook met vrijwilligers dient u individuele evaluatiegesprekken te houden.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben 30 vrijwilligers. Rob de bedrijfsleider heeft met alle vrijwilligers individueel overleg gehad. Verder is er minimaal 2 keer per jaar overleg met alle vrijwilligers. Ze waarderen dit en komen met thema's om verder te bespreken zoals omgaan met lastig gedrag, visie van de hoeve. Deze worden dan besproken tijdens een volgende bijeenkomst

Sexueel overschrijdend gedrag. nav incident heeft team over dit onderwerp gesproken: waar liggen grenzen; communicatie naar deelnemers, vrijwilligers. Er is ook een sessie geweest met de zedenpolitie. Gesprek in team wordt jaarlijks herhaald

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit thema: hoe om te gaan met grens overschrijdend gedrag en grenzen aan wat we kunnen opvangen is meerdere keren besproken. Het blijft op de agenda staan van teamoverleggen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Training algemene arbeidsvaardigheden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Uit de ervaringen met leerwerktrajecten en training over algemene competenties werd duidelijk dat we gericht wilden werken aan de competenties die het meest van belang zijn. Dit geeft ons veel meer structuur. We gaan ook gericht de ontwikkeling van deze competenties monitoren. We kunnen hiermee ook gericht begeleiden. Voorbeelden van doelen zijn bv beter samenwerken, omgaan met kritiek en op tijd komen.

opleidingen: MBO-4, coaching opleiding, start intervisiegroep, talentontwikkeling team

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle deelnemers zijn gesprekken gevoerd door de bedrijfsleider en zijn opleidingswensen in kaart gebracht. Per medewerker zijn afspraken gemaakt over de opleidingen en/of cursussen die zij het komend jaar gaan volgen. Deze sluiten aan bij de vaardigheden/competenties die zij verder willen ontwikkelen en voor de Hoeve van belang zijn.

inspraak deelnemers anders invullen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is voor een vorm gekozen om per werkgebied de deelnemers te laten meedenken en meepraten over hun ideeën, wensen en ervaringen. Daarnaast worden de naastbetrokkenen uitgenodigd om jaarlijks hun ervaringen te delen en aan te geven welke wensen en ideeën zij hebben.

doelen en plannen smarter maken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle begeleiders zijn gesprekken gevoerd en er is een instrument arbeidsvaardigheden ontwikkeld samen met andere aanbieders. De belangrijkste vaardigheden die deelnemers willen ontwikkelen worden als ontwikkeldoel gekozen. Daar gaan de begeleiders op ondersteunen en voortgang monitoren.

Afstemming wijkteams en activerend werk gemeenten**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben uitgebreid overleg gevoerd met consultants van de wijkteams en casuïstiek besproken. De problemen met activerend werk zijn ook besproken met de gemeenteraad. Daar worden onze knelpunten serieus genomen en er volgt overleg van de gemeenteraad met de betrokken wethouder.**Goede vorm voor deelnemersraad vinden****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 04-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De wensen, ideeën en ervaringen van de deelnemers worden per werkgebied besproken. Daarnaast nodigen we de direct betrokkenen van deelnemers uit om hun ervaringen kenbaar te maken en te delen.**Opleidingsplan en uitvoering****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 04-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle medewerkers zijn gesprekken gevoerd over de opleidingsbehoefte en er zijn afspraken gemaakt over de te volgen opleidingen en cursussen.**4 keer inspraak voor deelnemers in januari, april/mei, september en december****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We gaan voor 2018 een andere vorm kiezen. In 2017 is dit gelukt**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gebeurt jaarlijks**Jaarlijkse zoonosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wordt jaarlijks gedaan**jaarlijkse controle machines, speeltoestellen etc.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wordt jaarlijks gedaan

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gepland voor begin maart 2018. Dit is in april 2018 afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: ik heb het toegevoegd. Het zijn wel de bijlagen van de oude versie. We zijn nu net de nieuw audit aan het afronden.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De uitdeelbrief is beschikbaar gesteld aan de deelnemers. We hebben in de brief ook de procedure aangegeven. Het klachtenreglement is opgenomen op www.zorgboeren.nl

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ons aangemeld voor het ondersteuningstraject via Boer en Zorg voor het aanpassen van onze werkwijze en systemen aan de AVG. We krijgen ook ondersteuning van onze accountant Reith en ten Böhmer.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: We zijn een stichting. Er is een mail naar het kwaliteitsburo gestuurd om dit aan te passen.

Tweede locatie: is de nieuwe locatie een 'hoofdlocatie' waar u deelnemers los van de zorgboerderij gaat ontvangen? Of wordt dit een extra werklocatie waar u af en toe met uw deelnemers naar toe kunt en waarbij de hoofdlocatie de zorgboerderij in Arnhem blijft? Wanneer dit een hoofdlocatie wordt dient u hiervoor een apart keurmerk aan te vragen (het keurmerk is nl. locatiegebonden). Licht het Kwaliteitsbureau hierover indien nodig in.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het jaarverslag is aangegeven dat een deel van de deelnemers af en toe op de kinderboerderij in Heelsum werkt, Arnhem blijft de hoofdlocatie.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is net gebeurd.

Samenwerking RIBW enProPersona

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is in gang gezet en zullen we continueren.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gebeurt jaarlijks

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gebeurt minimaal 2 keer per jaar

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan en komt jaarlijks terug

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

jaarlijkse controle EHBO middelen en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt jaarlijks gedaan

Brandblusapparaten en EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt jaarlijks gedaan

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2015
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Toelichting: Hier zijn me mee bezig. De bedrijfsleider zal dit voor 1 maart aanpassen.

Werkgebieden groen en horeca duidelijker inrichten voor ontwikkeltrajecten activerend werk

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

Betrokkenheid SKJ professional bij intake en zorgtraject verder realiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**opleiding medewerkers: Margit, Marjolica****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**de actualisatie van de RI&E staat niet op de actielijst staan voor 2019. Graag inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019**Inspraak per werkgebied 4 keer per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Herstart Deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Rond de actie m.b.t. het aanpassen van de meldcode graag nog even af. En voeg de meldcode toe aan uw werkbeschrijving bij paragraaf 5.2.5.****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Verdere verbetering inspraak en evaluatie van deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Jaarlijkse controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**sexueel gedrag als team jaarlijks bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**training team; talenten****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Periodieke controle medicijnlijsten van deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Jaarlijkse zoonosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**4 keer inspraak voor deelnemers in april/mei, juli/augustus, oktober en december****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Toelichting:** De inspraak vindt vier keer per jaar plaats: in het voorjaar, zomer, herfst en winter.

Aandachtspunt: Met iedere vrijwilliger dient een individueel gesprek gehouden te worden. Dit hoeft niet lang te duren maar het is wel belangrijk dat de samenwerking geëvalueerd wordt en dat hiervan een verslagje in het dossier van de vrijwilliger toegevoegd wordt. Verantwoord dit in volgend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Beschrijf de herstart van de cliënten-/vertegenwoordigersraad in volgend jaarverslag. Indien deze niet van de grond komt is het voldoende om de frequentie van 4 keer per jaar inspraak per werkgebied aan te houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

training team; talenten

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag; benoem ook graag de zorgzwaarte, en de wet van waaruit de zorg wordt gefinancierd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Neem contact op met het Kwaliteitsbureau ivm de certificering van de nieuwe locatie in Schaarsbergen en bespreek daarbij ook de locatie in Heelsum om te beoordelen of hier een aparte certificering voor nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Contact met kwaliteitsburo over nieuwe locatie ivm certificering

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijkse acties zitten inmiddels goed in het systeem van de hoeve en zijn ingepland. De nieuwe acties vragen meer aandacht. Met name rond SKJ, en meldcode huiselijk geweld moeten we nog concrete stappen zetten. Voor de betrokkenheid van een professional met een SKJ registratie is een oplossing gevonden. Mevrouw Cossé, eigenaar van Cosseco waar we veel mee samenwerken, wordt betrokken bij het opstellen en evaluatie van de doelen en begeleidingsplannen van de kinderen/jongeren. Voor alle acties is de bedrijfsleider nu de primair verantwoordelijke persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De zorg - het werken aan doelen en de verantwoording van de zorg willen we nog verder verbeteren
- Stevig neerzetten van de twee satelliet locaties in Heelsum en Schaarsbergen
- Verdere samenwerking met kleinschalige aanbieders in de regio Arnhem
- Alle medewerkers op minimaal MBO4 nivo brengen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Doorgaan met verbeteren van de zorg, concreet maken van doelen en goede verantwoording van de geboden zorg
- Groei van aantal deelnemers bij beide satelliet locaties
- Uitbreiden aantal groentenpakketten bij werkgebied tuinderij
- Doorgaan met intervisie en scholing van medewerkers
- Openstaande acties rond SKJ en meldcode huiselijk geweld goed afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De bedrijfsleider is primair verantwoordelijk. Hij maakt met alle medewerkers concrete afspraken over de voorgenomen activiteiten en plannen. Die worden in een jaarplan opgenomen. Per kwartaal wordt de voortgang besproken in het team en in het bestuur van de hoeve. Zo houden de bedrijfsleider en het bestuur de vinger aan de pols en ondernemen ze actie als doelstellingen niet worden gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.