

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Hoeve Klein Mariëndaal

Locatienummer: 887



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09143566

Website: <http://www.hoevekleinmariendaal.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

Bijlagen

- jaarverslaginleiding

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

2017 was een goed jaar voor Hoeve Klein Mariëndaal. In het voorjaar was er onrust omdat het erop leek dat de tarieven voor begeleiding drastisch zouden dalen. Dit is echter meegevallen. Er is in 2017 flink geïnvesteerd in de kwaliteit van de zorg, dialoog met de gemeenten en samenwerking met andere zorgaanbieders en partners.

Kwaliteit van de zorg

In 2017 hebben we de aandacht gericht op de kwaliteit van de zorg. De ambitie was om zowel inhoudelijk de zorg te verbeteren als ook de zorg verder te verbreden en uit te bouwen. De belangrijkste acties op dit gebied in 2017 zijn een training van het hele team in de omgaan met deelnemers met een psychiatrische achtergrond. Er is een betere werkwijze ontwikkeld voor de intakes, begeleidingsplannen en evaluaties. Er is een senior begeleider vrijgemaakt om dit proces te begeleiden en begeleiders te ondersteunen. Voor de ouderengroep hebben we ons product beter omschreven. Er is een instrument ontwikkeld om de ontwikkeling in arbeidsvaardigheden te monitoren (in kader van een innovatieproject vd gemeente Arnhem).

Wat betreft de kindergroep die op zaterdag komt, hebben we één van onze begeleidsters met een opleiding orthopedagogiek (Radboud Universiteit) aangemeld bij het SKJ. De vooraanmelding is gerealiseerd. Zij heeft voldoende opleiding en ook scholing via Praktikon (gelieerd aan Radboud Universiteit) om dit om te kunnen zetten in een definitieve registratie. We ontwikkelen verder ook een samenwerking met de Karakter academie van Karakter, expertisecentrum kind- en jeugdpsychiatrie. In de actielijst nemen we op dat we dit in 2018 verder realiseren.

Deelnemersraad

Een probleem dit jaar was dat de deelnemers in de deelnemersraad met een GGZ achtergrond het te belastend vonden om mee te blijven doen in de deelnemersraad. We zijn daarom na de zomer gestopt. Ook omdat we geen nieuwe deelnemers konden vinden. Wel hebben we in het voorjaar en najaar 2 bijeenkomsten gehouden met vertegenwoordigers van deelnemers (met name ouders van jongeren). Dit werkt goed en levert een levendige uitwisseling op. Over het algemeen is men heel tevreden. Met is enthousiast over het ontwikkelingsgerichte karakter van de begeleiding, de betrokkenheid en de veilige plek die we bieden. Alleen kan de communicatie soms beter.

Dialoog met de gemeenten

Er is verschillende keren overleg geweest met het centrum voor activerend werk en met wijkcoaches van de gemeente Arnhem om knelpunten op gebied van indicaties te bespreken. Dit heeft geleid tot meer begrip voor de hoeveelheid begeleiding die sommige deelnemers nodig hebben.

Samenwerking met partners

In 2017 is de samenwerking met verschillende zorgaanbieders bij het ontwikkelen en uitvoeren van leerwerktrajecten voortgezet en uitgebreid met het werkgebied horeca en werken in de ouderenzorg. Er zijn gezamenlijke lessen gehouden.

Er is ook samenwerking aangegaan kleinschalige zorgaanbieders en met wijkinitiatieven in Arnhem en de gemeente Renkum. Samen bespreken we knelpunten en ontwikkelen we instrumenten om ontwikkeling van deelnemers en impact van de projecten te monitoren.

Kinderboerderij

In het voorjaar van 2017 kregen we de vraag van de gemeente Renkum om de kinderboerderij in Heelsum over te nemen en het om te vormen tot een zorgboerderij. Dit hebben we opgepakt en sinds 1 oktober 2017 huren we de kinderboerderij van de gemeente Renkum. De medewerker van de gemeente die de dieren verzorgt volgt nu een opleiding

SPW nivo 4. De kinderboerderij is een extra werklocatie waar we af en toe met een deel van onze deelnemers naar toe gaan om te werken. De hoofdlocatie van de zorgboerderij blijft in Arnhem.

Personeel

Onze bedrijfsleider Rob Gerritsen heeft in 2017 weer functioneringsgesprekken gehouden met alle medewerkers. Het bestuur heeft functioneringsgesprekken gehouden met Rob en Jan (coördinator) en heeft haar grote tevredenheid uitgesproken. Het bestuur opereert meer op afstand en is in 2017 zes keer bij elkaar gekomen. Kantoor RtB in Andelst ondersteunt ons financieel en administratief tot volle tevredenheid. Onze administratieve medewerkster volgt een opleiding boekhouden.

Er zijn in 2017 twee vrijwilligersbijeenkomsten gehouden.

De RI&E is door Rob geactualiseerd en de actiepunten uit 2016 zijn opgepakt.

Aantal deelnemers

Het aantal deelnemers is in 2017 verder gestegen van 94 naar 102

Uitbreiding: er zijn meer mensen met dementie gekomen (6) en het aantal deelnemers met een GGZ achtergrond is toegenomen (10).

Vertrek: Er zijn 6 deelnemers met een GGZ achtergrond vertrokken om diverse redenen: verhuizing, geen indicatie meer en andere interesses. Er zijn 2 mensen met dementie gestopt vanwege hun slechter wordende gezondheid en opname.

In het najaar van 2017 stond er weer een audit voor het keurmerk gepland. Deze is inmiddels uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zip bijlagen kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben pro-actief gereageerd op ontwikkelingen om ons heen. We zijn er in geslaagd goed in beeld te blijven bij de gemeenten door de kwaliteit van de zorg te verbeteren, deel te nemen aan innovatieprojecten en aan te sluiten bij de visie van de gemeenten op gebied van activerend werk. Wel moesten we de omvang van de groepen verhogen van 7 naar 8 deelnemers om de dalende tarieven voor ondersteuning te compenseren.

Het incident met ongewenste intimiteit tussen een kind en een deelnemer heeft ons weer bewust gemaakt om nog alerter te zijn en van elkaar te weten hoe je dit voorkomt, hoe je reageert bij een 'niet plus gevoel'. Dit wordt vervolgd met een jaarlijks terugkerende bijeenkomst.

We gaan komend jaar extra aandacht besteden aan het verdiepen van onze visie en bespreken van ontwikkelingsmogelijkheden met alle medewerkers en het bestuur om ook bij verdere bezuinigingen overeind te blijven en richting de gemeenten een stevig verhaal te hebben.

Probleem waar we nog geen goede oplossing voor hebben is de deelnemersraad. Deelnemers met een GGZ achtergrond zijn gestopt met de deelnemersraad omdat ze het te belastend vinden. Deelnemers met een verstandelijke beperking vinden het lastig breder te kijken dan alleen hun eigen situatie. We zijn nu gestart met bijeenkomsten met vertegenwoordigers van deelnemers en gesprekken van onze bedrijfsleider met deelnemers die het leuk vinden mee te denken over ontwikkelingen en ervaringen willen delen zonder dat ze formeel onderdeel zijn van een deelnemersraad. Voor de deelnemers inbreng willen we in 2018 een goede oplossing voor vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is in 2017 verder gestegen van 94 naar 102.

We hebben 45 deelnemers met een GGZ achtergrond en/of vorm van autisme; 20 deelnemers met een verstandelijke beperking; 15 kinderen, 7 jongeren en 15 deelnemers met dementie

Uitbreiding: er zijn meer mensen met dementie gekomen (6) en het aantal deelnemers met een GGZ achtergrond is toegenomen (10).

Vertrek: Er zijn 6 deelnemers met een GGZ achtergrond vertrokken om diverse redenen: verhuizing, geen indicatie meer en andere interesses. Er zijn 2 mensen met dementie gestopt vanwege hun slechter wordende gezondheid en opname.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een heel diverse doelgroep. Dit is ook onze keus omdat we ervaren dat dit een meerwaarde heeft (jongeren die mensen met dementie helpen bv). De groep was vrij stabiel. Er vertrekken deelnemers maar bijna nooit omdat ze niet tevreden zijn met wat de hoeve biedt.

We zien wel dat de zorgvraag steeds hoger wordt en de vraag die we hebben is of dit blijft passen met de ambities die we hebben om met de groengroep en de theeschenkerij ook kwaliteit te leveren en voor beide werkgebieden voldoende inkomsten te halen.

De leertrajecten groen en horeca hebben geholpen om meer ontwikkelingsgericht te werken en deelnemers arbeidsvaardigheden en meer zelfstandigheid aan te leren. Op deze weg gaan we verder. We gaan nog wel een duidelijker profiel maken van de verschillende werkgebieden.

We gaan in 2018 ook meer oefenen met algemene arbeidsvaardigheden zoals samenwerken, op tijd komen etc. Op dit gebied ervaren we de grootste uitdagingen. We schaffen hiervoor trainingsmateriaal aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team. Er waren geen wijzigingen in 2017. Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gevoerd.

Navraag bij de gemeente Arnhem omtrent de opleidingseisen die de gemeente stelt aan professionals tbv activerend werk heeft opgeleverd, dat MBO-4 niveau van belang is. Dit betekent niet per definitie een MBO-4 opleiding, maar ook het functioneren mag in aanmerking worden genomen. Dit is de verantwoordelijkheid van de werkgever. De bedrijfsleider heeft inmiddels functioneringsgesprekken met de betreffende begeleiders gevoerd. Elk van hen zal een vervolgopleiding volgen (kennis op niveau houden) en met een voorstel komen. De begeleider van de Tuinen start in het najaar van 2018 met de MBO-4 opleiding. Daarvoor zal hij deelnemen aan een EVC traject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hadden in 2017 4 stagiaires die in alle werkgebieden hebben meegewerkt. Het betrof stagiaires van de SPH en SPW.

Ze zijn een heel jaar gebleven.

Aan elke stagiair is een begeleider gekoppeld (begeleider van de hoeve die in het betrokken werkgebied werkt), met coördinatie van de bedrijfsleider. De begeleider zorgde voor feed back en evaluatiegesprekken. Dit werkt goed.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben ongeveer 30 vrijwilligers die gemiddeld 1 dag per week aanwezig zijn. Het is een stabiele groep.

De begeleiding gebeurt per werkgebied. De bedrijfsleider doet de overall coördinatie (inclusief intake, planning)

De taken zijn divers: koken met deelnemers, klussen, administratie vd groentenpakketten, opmaak nieuwsbrieven, meewerken in de tuin en bij de dieren en in de horeca en hulp bij begeleiden van deelnemers. Zij werken altijd onder verantwoordelijkheid van een begeleider of de bedrijfsleider. Er is met elke vrijwilliger een intake, er is een contract en minimaal 3 keer per jaar is er een bijeenkomst voor alle vrijwilligers. Hier kan iedereen punten aandragen ter bespreking. Vrijwilligers krijgen nu jaarlijks een presentje als waardering (nav feedback van vrijwilligers). Ook nemen ze deel aan de jaarlijkse BBQ, spelletjesmiddag en kerstviering.

We hebben de activiteiten voor de vrijwilligers nog duidelijker gestructureerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een goede en stabiele groep medewerkers en vrijwilligers en goede stagiaires.

We werken eraan om medewerkers met een MBO3 opleiding een extra opleiding te laten volgen passend bij hun ambities en wensen van de gemeenten.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doelen waren:

Meer kennis GGZ problematiek, samenwerking versterken met GGZ organisaties en jeugdzorg. Vervolg MBO 4 opleiding begeleider en vervolg opleiding boekhouden van medewerker.

Doelen zijn deels bereikt

- In februari 2017 heeft een teambijeenkomst omtrent achtergronden en omgangsvormen met deelnemers met een psychiatrisch ziektebeeld plaatsgevonden. De middag en avond vond plaats onder begeleiding van Willem Veltman. Theorie en praktische oefeningen wisselden elkaar af. Bij de evaluatie van de bijeenkomst werd duidelijk dat de training goed aansloot bij de problematiek van een aantal deelnemers op de hoeve, maar er zeker nog verder verdieping nodig is. Afsproken is te bekijken met wie en wanneer we dit traject een vervolg willen geven.
- Er is casuïstiek besproken met ProPersona en RIBW. Dit leidt nog niet tot duurzame uitwisseling
- Administratief medewerker heeft verschillende modules gehaald en rondt opleiding in 2018 af.
- Begeleider MBO4 opleiding: dit is nog niet gestart.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- In februari 2017 heeft een teambijeenkomst omtrent achtergronden en omgangsvormen met deelnemers met een psychiatrisch ziektebeeld plaatsgevonden.
- Naar aanleiding van een voorval van seksueel overschrijdend gedrag heeft het team een middag met elkaar over dit onderwerp gesproken. Waar liggen grenzen, hoe wordt seksualiteit beleefd, hoe communiceren we naar de deelnemers en vrijwilligers. In het najaar is de bijeenkomst vervolgd met een sessie met vertegenwoordigers van de zedenpolitie.
- In november heeft het gehele team een bijeenkomst omtrent *Foutloos Leren* gevolgd. Dit is een werkwijze om mensen met een CVA, dementie of andere geestelijke beperking dmv. gerichte instructies bepaalde handelingen te laten leren. De training werd gegeven door een aantal professionals van Groot Klimmendaal. Inmiddels hebben er een paar interne vervolgbijeenkomsten voor de begeleiders van de seniorgroep en de horeca plaatsgevonden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen in 2018 kennis op gebied van dierverzorging versterken

Twee begeleiders gaan opleiding begeleiding MBO-4 nivo doen.

We gaan een teamtraining houden over talenten en verschillende teamleden en talentontwikkeling

Senior begeleider gaat coachingsopleiding volgen

Team gaat verder aan de slag met leergoed methode en GIPS model en er start een intervisiegroep

Verder komen er gerichte trainingen zoals VCA

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We blijven ambities houden om ons als team en als begeleiders verder te ontwikkelen. Dit wordt ook gefaciliteerd.

Hiervoor zijn concrete afspraken gemaakt en doelen gesteld. De bedrijfsleider zal dit goed in de gaten houden en stimuleren.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het aantal evaluatiegesprekken verschilt per deelnemer. Deelnemers uit de WLZ hebben 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. Andere deelnemers vaker, o.a. afhankelijk van de lengte van traject en eisen van de gemeente. In totaal zijn er 102 deelnemers. Gemiddeld zijn er 3 gesprekken per deelnemer geweest.

Aan bod komen: tevredenheid over activiteiten, begeleiding, sfeer/groep. Verder terugkijken en vooruitkijken: wordt er smart aan doelen gewerkt, moeten er zaken worden bijgesteld, wat is er bereikt, wat zijn nieuwe doelen.

De tevredenheid is hoog. Soms is het lastig doelen echt smart te maken en werkzaamheden te koppelen aan doelen. Doelen veranderen en moeten aansluiten bij activerend werk; stappen zetten op de participatieladder, en ontwikkeling arbeidsvaardigheden. Dat lukt niet altijd. De uitdaging is dan te laten zien dat er toch ontwikkelingen zijn maar dan op ander terrein.

Er is op basis van de ervaringen een aangepaste werkwijze ontwikkeld op het gebied van intakes, begeleidingsplannen en zorgverlening. De intake, het opstellen van zorgdoelen en de monitoring van de kwaliteit van de zorg worden gecentraliseerd bij de Sr. Begeleider. De Begeleiders blijven verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding en de maandelijkse voortgangsrapportage op basis van de gestelde zorgdoelen. De Begeleiders gaan de tijd die bij hen vrij komt, besteden aan de intensivering van de zorg. De voortgangsrapportage ten opzichte van de zorgdoelen verdient nog extra aandacht van een aantal begeleiders. In 2018 zal dit extra aandacht krijgen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doelen en plannen moeten nog concreter worden. Hierin coacht de senior begeleider de andere begeleiders. Hier gaan we mee door (zie de aangepaste werkwijze).

Een aandachtspunt blijft dat we evaluatiegesprekken tijdig plannen en ook echt uitvoeren. Door de kortere trajecten neemt het aantal gesprekken en dus ook de werkdruk voor de begeleider toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Een probleem dit jaar was dat de deelnemers in de deelnemersraad met een GGZ achtergrond het te belastend vonden om mee te blijven doen in de deelnemersraad. We hebben 2 bijeenkomsten gehouden in het voorjaar. We zijn daarom na de zomer gestopt. Ook omdat we geen nieuwe deelnemers konden vinden. Onderwerpen die aan bod kwamen waren oa realisatie van een rookplek, een stilteplek en minder vervoersbewegingen van taxi's. De rook- en stilteplek zijn gerealiseerd. Voor de taxichauffeurs is een taxihalte bij het begin van het erf gemaakt. Dit werkt redelijk. Wel hebben we in het voorjaar en najaar 2 bijeenkomsten gehouden met vertegenwoordigers van deelnemers (met name ouders van jongeren). Dit werkt goed en levert een levendige uitwisseling op. Vragen gingen over de opleiding die we bieden en ontwikkelingen in beleid en financiering zoals wij die ervaren. Over het algemeen is men heel tevreden. Met is enthousiast over het ontwikkelingsgerichte karakter van de begeleiding, de betrokkenheid en de veilige plek die we bieden. Alleen kan de communicatie soms beter.

In overleg met de auditor hebben we voor 2018 besloten de deelnemersraad per werkgebied vorm te geven. In het voorjaar bespreken de deelnemers de plannen voor hun werkgebied. In de zomer en najaar worden de ontwikkelingen geëvalueerd.

De bijeenkomsten met de ouders worden in 2018 voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We moeten de vertegenwoordiging van de deelnemers in 2018 anders invullen. Dit is een actiepunt.

We gaan door met de bijeenkomsten met vertegenwoordigers van deelnemers. Dit is een succes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft tussen oktober en december plaatsgevonden.

We gebruiken vanzelfsprekend van de ResultaatMeetGroep.

We hebben 100 lijsten uitgezet en er 30 teruggekregen.

In algemene zin zijn de ervaringen positief. Sommige deelnemers willen meer leren. Anderen willen meer zekerheid dat ze kunnen blijven.

We blijven inzetten op het leren van deelnemers via leerwerktrajecten groen en horeca en aanleren van algemene arbeidsvaardigheden.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De response was wat laag. De klacht is dat de lijsten te lang zijn. We gaan op zoek hoe we deze korter kunnen maken.

Deelnemers zijn zeer tevreden over de begeleiding en de sfeer en de diversiteit in de werkzaamheden. Sommige deelnemers willen graag meer ondersteuning en sommige deelnemers ervaren te veel drukte en pleiten voor een rustiger plek. Dat sommige deelnemers meer ondersteuning nodig hebben ervaren wij ook als een noodzaak. We kaarten bij de gemeente aan dat er voor een aantal deelnemers individuele ondersteuning gewenst is. Dit is voor een paar deelnemers inmiddels gehonoreerd.

Er is in overleg met de meest betrokken deelnemers een stilteplek gerealiseerd en het voorhuis waar deelnemers zich kunnen terugtrekken is middels een ketting en planten meer afgescheiden van het openbare deel van de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een incident geweest met seksueel overschrijdend gedrag. Er is melding gedaan bij de politie en het voorval is gedeeld met alle medewerkers. Naar aanleiding van een voorval van seksueel overschrijdend gedrag heeft het team een middag met elkaar over dit onderwerp gesproken. Waar liggen grenzen, hoe wordt seksualiteit beleefd, hoe communiceren we naar de deelnemers en vrijwilligers. In het najaar is de bijeenkomst vervolgd met een sessie met vertegenwoordigers van de zedenpolitie.

Bijlagen

- incident ongewenste intimiteiten

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven alert om als team incidenten te voorkomen. We bespreken jaarlijks zaken als sexueel gedrag en waar liggen grenzen.

Het is goed dat we een overleg hebben gehad met de zedenpolitie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurt jaarlijks.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt minimaal 2 keer per jaar geoefend. Ervaringen worden besproken met hele team. Er is een alarm afgegaan; medewerkers hebben verschillende taken afgesproken. Wie zorgt ervoor dat iedereen naar de vaste verzamelplek gaat; wie heeft de lijst met alle deelnemers; wie controleert of alle ruimtes leeg zijn.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: dit wordt jaarlijks gedaan.

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten? er moet nog een tegelpad komen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2015
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gereed gekomen

Scholing voor team in omgaan met GGZ deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan en wordt vervolgd

Deskundigheid jeugd vergroten middels SKJ registratie en/of samenwerking jeugdzorgboerderijen en Pactum jeugdzorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Begeleidster is SKJ geregistreerd (voorlopig)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Goede vorm voor deelnemersraad vinden

Verantwoordelijke: Jan Hassink
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Opleidingsplan en uitvoering

Verantwoordelijke: Rob Gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

opleidingen: MBO-4, coaching opleiding, start intervisiegroep, talentontwikkeling team

Verantwoordelijke: Rob Gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

doelen en plannen smarter maken

Verantwoordelijke: Rob Gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

inspraak deelnemers anders invullen**Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Afstemming wijkteams en activerend werk gemeenten****Verantwoordelijke:** Jan Hassink**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Training algemene arbeidsvaardigheden****Verantwoordelijke:** Jan Hassink**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Sexueel overschrijdend gedrag. nav incident heeft team over dit onderwerp gesproken: waar liggen grenzen; communicatie naar deelnemers, vrijwilligers. Er is ook een sessie geweest met de zedenpolitie. Gesprek in team wordt jaarlijks herhaald****Verantwoordelijke:** Jan Hassink**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar ook met vrijwilligers dient u individuele evaluatiegesprekken te houden.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Betrokkenheid SKJ professional bij intake en zorgtraject verder realiseren****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Deelnemersoverleg per werkgebied vormgeven****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**training team; talenten****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018

Periodieke controle medicijnlijsten van deelnemers**Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Aandachtspunt: Zijn er n.a.v. het incident nadere afspraken gemaakt over het meenemen van eigen kinderen naar de zorgboerderij? Dit is iets om in ieder geval te bespreken in het team.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**sexueel gedrag als team jaarlijks bespreken****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**deelnemersmeting korter maken****Verantwoordelijke:** Jan Hassink**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Jaarlijkse controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**jaarlijkse controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Tevredenheidsmeting deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan Hassink**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018

Jaarlijkse zoonosentcheck**Verantwoordelijke:** Else Burger**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan Hassink**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**4 keer inspraak voor deelnemers in januari, april/mei, september en december****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Rob Gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Else Burger**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Voor volgend jaarverslag; benoem ook graag de zorgzwaarte, en de wet van waaruit de zorg wordt gefinancierd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**4 keer inspraak voor deelnemers in januari, april/mei, september en december****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We gaan voor 2018 een andere vorm kiezen. In 2017 is dit gelukt**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gebeurt jaarlijks

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Brandblusapparaten en EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** wordt jaarlijks gedaan**jaarlijkse controle EHBO middelen en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** wordt jaarlijks gedaan**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is gedaan**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is gedaan en komt jaarlijks terug

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gebeurt minimaal 2 keer per jaar

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gebeurt jaarlijks

Samenwerking RIBW enProPersona

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is in gang gezet en zullen we continueren.

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is net gebeurd.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Jan Hassink
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse zoonosenceck

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: wordt jaarlijks gedaan

Tweede locatie: is de nieuwe locatie een 'hoofdlocatie' waar u deelnemers los van de zorgboerderij gaat ontvangen? Of wordt dit een extra werklocatie waar u af en toe met uw deelnemers naar toe kunt en waarbij de hoofdlocatie de zorgboerderij in Arnhem blijft? Wanneer dit een hoofdlocatie wordt dient u hiervoor een apart keurmerk aan te vragen (het keurmerk is nl. locatiegebonden). Licht het Kwaliteitsbureau hierover indien nodig in.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In het jaarverslag is aangegeven dat een deel van de deelnemers af en toe op de kinderboerderij in Heelsum werkt, Arnhem blijft de hoofdlocatie.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We hebben ons aangemeld voor het ondersteuningstraject via Boer en Zorg voor het aanpassen van onze werkwijze en systemen aan de AVG. We krijgen ook ondersteuning van onze accountant Reith en ten Böhmer.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De uitdeelbrief is beschikbaar gesteld aan de deelnemers. We hebben in de brief ook de procedure aangegeven. Het klachtenreglement is opgenomen op www.zorgboeren.nl

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We zijn een stichting. Er is een mail naar het kwaliteitsburo gestuurd om dit aan te passen.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: ik heb het toegevoegd. Het zijn wel de bijlagen van de oude versie. We zijn nu net de nieuw audit aan het afronden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

jaarlijkse controle machines, speeltoestellen etc.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: wordt jaarlijks gedaan

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is gepland voor begin maart 2018. Dit is in april 2018 afgerond**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijkse acties blijven we uitvoeren.

We blijven actief op gebied van het opleiden en scholen van medewerkers.

We zoeken naar een goede manier om de inspraak van deelnemers beter vorm te geven.

We blijven inzetten op de ontwikkeling van deelnemers. Dat doen we in 2018 door te starten met een scholing op gebied van algemene arbeidsvaardigheden.

We hebben de meeste dingen goed op de rails staan.

Een aandachtspunt is de RIE die zo snel mogelijk moet worden geactualiseerd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We blijven inzetten op de volgende zaken

- Scholing en ontwikkeling van deelnemers
- Scholing van medewerkers
- Verbreden van onze diensten. We willen meer de regie gaan pakken bij de ondersteuning van deelnemers. Naast dagbesteding/activerend werk ook ondersteuning in de thuissituatie
- We verkennen de verdere ontwikkeling van nevenlocaties. Op deze locaties is minder ondersteuning. Het zijn locaties in verschillende wijken van Arnhem en in de gemeente Renkum. Het biedt mogelijkheden voor deelnemers om door te stromen en actief te zijn in de eigen omgeving en daar aansluiting te vinden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Blijvend inzetten op de kwaliteit van de zorg en scholing/ontwikkeling van deelnemers
- Inspraak deelnemers beter vorm geven
- Scholing team en meer herkennen en gebruik maken van elkaars talenten
- Goede afstemming houden met de gemeenten waar we contracten mee hebben.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Start opleiding algemene arbeidsvaardigheden voor deelnemers
- Training Talenten met hele team
- Regelmatig overleg met wijkteams en activerend werk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • zip bijlagen kwaliteitssysteem

1.1 • jaarverslaginleiding

7.4 • incident ongewenste intitmiteiten