

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Hoeve Klein Mariëndaal

Locatienummer: 887



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09143566

Website: <http://www.hoevekleinmariendaal.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Hoeve Klein Mariëndaal is gevestigd in het prachtige landgoed Mariëndaal aan de rand van Arnhem. We bieden dagbesteding en activerend werk aan een diversiteit van deelnemers. Inwoners met een verstandelijke beperking, GGZ achtergrond, NAH en dementie. Op de zaterdag bieden we een programma aan kinderen en jongeren met een ondersteuningsvraag. Deelnemers kunnen meewerken in de biologische tuinderij, dierv verzorging, theeschenkerij en groenonderhoud in de wijk. Daarnaast is er ruimte voor creatieve en muzikale activiteiten. Naast de locatie in landgoed Mariëndaal zijn we een locatie gestart in Schaarsbergen: Het Heidehuis. Dit jaar hebben we de aanmelding bij de federatie afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was een zeer intensief jaar, niet in de laatste plaats door alle Corona maatregelen.

In maart zijn we 1 week helemaal gesloten geweest, daarna zijn we weer open gegaan, eerst 1 op 1 maar al gauw opgeschaald naar meer deelnemers omdat de nood hoog was. We hebben aanpassingen gedaan aan het gebouw en zoveel mogelijk alles buiten georganiseerd. Dat is wonderwel goed verlopen, zelfs in de herfst en de winter. Een enkele keer zijn we in de pauzes uitgeweken naar onze theeschenkerij. De dagopeningen zijn altijd in de open stalruimten georganiseerd. Het was een hele tour voor de medewerkers om naast de fysieke begeleiding ook nog op allerlei andere manieren contact te onderhouden met de deelnemers die nog niet konden of mochten komen. Het was boeiend te zien hoe creatief iedereen werd in deze bijzonder tijd van behelpen, aanpassen en de juiste maatregelen met en bij iedereen door te voeren.

Daarnaast is er een organisatorische reorganisatie doorgevoerd met behulp van een interim manager, naast de begeleiders komen 3 teamleiders te staan voor de deelgebieden: tuin-dieren-kinderen, natuurbeleving en theeschenkerij. De deelgebieden waren er altijd al, de functie teamleider is nieuw.

Deze inrichting is vooral belangrijk in de aansturing en ontwikkeling van de deelgebieden. De deelnemers zullen er direct niet veel van merken.

Er is een maandelijkse nieuwsbrief uitgegaan om alle medewerkers goed op de hoogte te houden van alle ontwikkelingen zodat zij meegenomen werden in het veranderingsproces. Dat heeft goed geholpen.

Er is zijn voor alle functies nieuwe functieprofielen geschreven, geschraagd met de beschrijvingen van alle procedures en protocollen, verzameld in ons kwaliteitshandboek.

Daarnaast hebben we met het team sessies gehad om onze kernwaarden opnieuw te "ijken" Ondanks Corona waren dit inspiratieve bijeenkomsten.

(1x fysiek, 1X via Teams en outbreak rooms)

Daarnaast is de wervingsprocedure in gang gezet voor een nieuwe bedrijfsleider omdat de huidige bedrijfsleider per 1 april 2021 met pensioen gaat.

We hebben dit jaar meegedaan aan de nieuwe aanbesteding WMO van de gemeente Arnhem en aanpalende gemeenten. We zijn blij te kunnen melden dat we alle producten waarvoor wij hadden ingeschreven zijn toegewezen.

Een zorgelijke ontwikkeling in deze is wel dat de toewijzing die eerst per dagdeel gingen nu per uur gaan. Dat is nadelig omdat veel deelnemers met een taxi komen, die vaak pas laat gaat rijden omdat schoolvervoer voor gaat. Daarnaast zijn de tarieven naar beneden bijgesteld.

Zorgaanbod

Door de gevolgen van Corona hebben we de Hoeve goeddeels moeten afsluiten voor alle publiek .We zijn er juist op gericht zoveel mogelijk interactie te hebben met de wereld om ons heen. Dat was wel wat stiller. In de theeschenkerij was het een uitdaging om een zinvolle besteding van de tijd te ontwikkelen voor onze deelnemers. We zijn taarten gaan bakken, die bezorgd werden, we hebben in de zomer een

take-away concept ontwikkeld voor ons terras en de keuken is gaan koken voor de deelnemers, begeleiders, stagiairs en vrijwilligers. Soms wel voor 50 personen.

Ondertussen is onze tuin uitgebreid en verzorgen we nu 50 groentepakketten en is de inpak locatie verplaatst zodat we deze activiteit beter konden inzetten binnen de zorg.

Kwaliteit van de zorg

Doordat we in maart een paar weken gesloten zijn geweest voor deelnemers, maar wel contact hebben gehouden hebben we ontdekt dat we langs digitale weg ook veel kunnen betekenen voor onze deelnemers. Met name "beeldbellen" is een nuttig instrument gebleken om deelnemers die moeilijk naar de Hoeve komen, op deze manier beter te motiveren zijn om toch te komen. Voor diegenen die om welke reden dan ook tijdelijk niet kunnen komen is het ook een zinvolle aanvulling.

We hebben een audit gehad van het keurmerk wat toch de nodige voeten in de aarde had. Op grond hiervan is er een kwaliteitsagenda ontwikkeld en is er in het organogram een kwaliteitsmedewerker opgenomen. Ook is het Heidehuis, onze 2e locatie, aangemeld en opgenomen in het kwaliteitsregister.

De kwaliteit van zorg is een permanent aandachtspunt. Door het aanstellen van de teamleiders is er permanent aandacht voor de ontwikkeling van de deelnemers en de deelgebieden.

De klachtenprocedure is aangepast, en in de werkbeschrijving opgenomen om zo te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Zorg en Dwang

Financiering van de zorg

De zorg wordt naast de WMO vergoed uit WLZ en PGB. Daarnaast zijn wij van een aantal instellingen onderaannemer.

2020 is financieel gezien een mager jaar geweest dat met een klein verlies is afgesloten. Het verlies is grotendeels ontstaan door het wegvallen van de omzet in onze theeschenkerij.

De kosten zijn goed beheersbaar gebleken, zonder Corona en extra uitgaven voor de interim manager mag de conclusie getrokken worden dat we een gezond bedrijf zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klachtenreglement

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uiteraard heeft Corona ons hele jaar sterk gekleurd. We hebben 2 suïcides te verwerken had, gelukkig weinig besmettingen onder deelnemers en medewerkers. Het heeft veel energie gekost om alle Corona maatregelen goed te implementeren.

Doordat structuren werden doorbroken (bv niet meer samen koffie/thee en lunch in de kantine van de kapschuur) ontstond er veel onrust onder deelnemers. De begeleiders hebben zich in deze situatie van hun beste kant laten zien.

Jammer was dat de teambijeenkomsten, veelal digitaal verschaalt zijn. Naast alle Corona perikelen was er ook nog een reorganisatie gaande.

Gelukkig hebben we wel kunnen doorwerken aan ons project Kernwaarden/missie/visie, weliswaar is ook dit proces vertraagd, we gaan het dit jaar (2021) afronden.

We hebben veel contacten de andere kleine aanbieders van zorg in Arnhem en Renkum, hoewel daar ook het fysieke contact wordt gemist.

We willen zo gauw het kan de contacten met de omliggende wijken weer oppakken en de de Hoeve weer maken tot een mooi plaats van ontmoeting.

Het is een jaar geweest waarin we hard hebben gewerkt om onze deelnemers optimaal te bedienen.

Door de audit van het keurmerk op de Hoeve en de aanmelding van het Heidehuis bij het keurmerk is er veel werk verzet om alle procedures en protocollen actueel te krijgen. D.m.v. een kwaliteitsagenda willen ze zorgen dat alles kwalitatief goed op orde blijft. en doorontwikkeld.

Zolang er nog geen kwaliteitsmedewerker is aangesteld, wat het voornemen is, maar nog niet geeffectueerd ivm met financieel onzekere tijden, berust de kwaliteitszorg bij de bedrijfsleider.

In 2021 zullen alle protocollen en procedures getoetst gaan worden op bruikbaarheid en zo nodig bijgesteld.

Al met al kijken we terug op een vruchtbaar jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers op de Hoeve is redelijk stabiel.

We proberen de deelnemers meer dagdelen aan te bieden zodat er beter aan de doelen gewerkt kan worden.

Dat betekent dat de groepen goed gevuld zijn en we in totaal minder deelnemers bedienen.

De deelnemers op het Heidehuis zijn in deze telling niet meegenomen.

De uitstroom bij de natuurbeleving (senioren) is meestal ten gevolge van sterke achteruitgang van fysieke en/of mentale vermogens

De uitstroom bij groepsbegeleiding heeft vaak te maken met veranderende omstandigheden van de deelnemer.

De uitstroom bij activerend werk is vaak het gevolg van behaalde doelen waardoor een deelnemer ergens anders passender werk vindt of vrijwilligerswerk

gaat doen.

1 jan. 2021 103 deelnemers

31 dec 2021 99 deelnemers

46 deelnemers in zorg gekomen

42 uit zorg gegaan

De zorg wordt bij ons verleend vanuit de WMO, WLZ (Boer en Zorg),PGB

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een grote diversiteit aan deelnemers. Doelen van deelnemers zijn ook divers. We werken eraan om de werkgebieden theeschenkerij, tuinderij, dieren, groenbeheer en natuurbeleving nog sterker in te richten voor inwoners die een ontwikkeltraject volgen op gebied van activerend werk. In de horeca en het groen zien we mogelijkheden inwoners op te leiden en stappen te laten zetten richting (betaald) werk. Het werkgebied dieren is bij uitstek geschikt voor dagbesteding en activerend werk stabiel op 3. We hebben verder geleerd dat we binnen activerend werk steeds meer indicaties krijgen voor stabiel trede 3. Het betreft met name inwoners met een GGZ achtergrond waarvoor het vaak lastig is om naar de Hoeve te komen en waarvoor het vergroten van hun stabiliteit een eerste prioriteit is. Dit kost veel aandacht (bellen met thuisbegeleiding, overleggen). Met de wijkcoaches hebben we veel overlegd hoe we hierin meer ondersteuning kunnen bieden zodat deze kwetsbare groep inwoners niet afhaakt. We vinden hiervoor gehoor bij de wijkcoaches. Samen zoeken we nu naar een passende ondersteuning en bijbehorend budget. Er zijn nu meer deelnemers met individuele begeleiding, met als doelstelling om deze deelnemers te leren om in een groep te kunnen participeren.

Ook zijn er nu contacten op beleidsniveau waar wij onze zorgen bespreken.

Daarnaast hebben we een muziektherapeute in dienst genomen. Zij kwam bij ons als stagiair muziektherapie en behaalde indrukwekkende resultaten bij sommige deelnemers. We zijn nog op zoek naar passende financiering en hopen die dit jaar (2021) te vinden. Al met al is er een tendens te zien dat we meer 1 op 1 gaan begeleiden omdat de problematiek van de deelnemers zwaarder wordt.

Doelstelling blijft wel om uiteindelijk alle deelnemers in een van de groepen op te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 is de personele bezetting van de Hoeve zeer stabiel geweest.

Er is weinig ziekte geweest onder het personeel.

1 medewerker heeft een half jaar burn-out klachten gehad en is weer geheel geïntegreerd.

Er zijn 3 begeleiders in opleiding, 1 op mbo4 niveau, 2 op hbo niveau

De functie teamleider is verder geconcretiseerd op alle deelgebieden (tuin-dier-jeugd, theeschenkerij en natuurbeleving) en opgenomen in het organogram.

Door Corona zijn er niet met alle begeleiders formele functioneringsgesprekken gehouden, wel informeel.

In Q1 2021 zijn functioneringsgesprekken gepland met alle medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieprofiel stafmedewerker
- Functieprofiel Bedrijfsleider
- Functieprofiel begeleider
- Functieprofiel teamleider

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in 2020 22 stagiairs gehad. Vanuit de opleidingen, ROC maatschappelijke zorg/zorg & welzijn (6), HAN Social Work (8), Maatschappelijk werk en dienstverlening (5) en Kunstzinnige/beeldende/creatieve/muziek therapie (3). De meest stagiairs kwamen voor 6 maanden. Bij de werkgebieden tuin, dieren en horeca en bij de groep deelnemers met dementie waren stagiairs. Elke stagiair werd begeleid door de begeleider in het betreffende werkgebied. Deze begeleider heeft regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd met de betreffende stagiair. Daarnaast woonden enkele stagiairs de teamvergaderingen bij. Als aanvullende activiteit hebben we gekeken of muziektherapie bij kan dragen aan het zelfvertrouwen van een aantal deelnemers. Dit is een zeer geslaagd project geworden. De stagiair heeft een arbeidscontract gekregen.

De stagiairs geven veel positieve feedback over onze locatie en werkwijzen.

We zijn dit jaar begonnen om alle stagiairs een financiële vergoeding te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden in 2020 25 vrijwilligers. Gemiddeld werken ze 2 dagdelen per week (dat heeft onze sterke voorkeur om binding met het bedrijf en de deelnemers te verstevigen) . Ze ondersteunen de betaalde professionele medewerkers. De vrijwilligers zijn toegewezen aan een deelgebied en vallen voor hun werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de begeleider in dat deelgebied. Hun taken waren divers zoals: koken tussen de middag, klussen, schoonmaken, meewerken in de tuin, diervverzorging in het weekend, assisteren bij de activiteiten van de deelnemers met dementie en de kindergroep en rondbrengen van groentepakketten.

Met de vrijwilligers zijn dit jaar ivm Corona geen bijeenkomsten gehouden. Wel hebben ze allemaal een bedankje gehad in de vorm van een uitgebreid kerstpakket. Er zijn met een paar vrijwilligers individuele gesprekken gevoerd door de bedrijfsleider als daar aanleiding voor was vanuit de Hoeve (bv over de manier waarop de vrijwilliger omgaat met deelnemers) of vanuit de vrijwilliger. De bedrijfsleider biedt alle vrijwilligers individueel overleg aan. Een deel van de vrijwilligers heeft geen behoefte aan individuele evaluatiegesprekken. Een deel wel. Het heeft er o.a. toe geleid dat er meer structuur komt in de klussen, dat er duidelijker teams worden gevormd en dat de vrijwilligers een kadoetje krijgen aan het eind van het jaar en uitgenodigd worden bij de kerstlunch en de fairs (2) Het team van vrijwilligers is stabiel. Doordat de vrijwilligers op verschillende dagen komen vinden we het belangrijk dat iedereen goed op de hoogte is van alle ontwikkelingen en beleidlijnen. Daarvoor zijn we gestart met de ontwikkeling van een nieuwsbrief. Dat wordt zeer gewaardeerd. Het geeft het gevoel er echt bij te horen en gewaardeerd te worden.

Ook zijn de vrijwilligers allemaal meegenomen in de up-date Corona nieuwsbrieven.

We krijgen veel aanbod van vrijwilligers, ze worden na een kennismakingsgesprek gescreend op toegevoegde waarde als ondersteuner van de begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De personele bezetting was dit jaar zeer stabiel. We hebben een aantal hbo'ers en mbo'ers in dienst

Ook de ploeg vrijwilligers was zeer stabiel. Dit najaar willen we weer een vrijwilligersbijeenkomst organiseren, deze bijeenkomst is opgenomen in de kwaliteitsagenda.

De stagiairs komen meestal voor een half jaar: van september t/m januari en van februari t/m juni.

De stagiairs worden begeleid door onze begeleiders die HBO geschoold zijn.

Op dit moment zijn er 2 begeleiders met een HBO opleiding bezig.

De pool vrijwilligers is zeer stabiel, als het nodig is krijgen we makkelijk nieuwe vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doordat de eisen die gesteld worden aan het personeel in de zorg is er besloten dat alle medewerkers minimaal mbo4 nivo moeten hebben.

1 medewerker rond zijn studie mbo4 in 2021 af. Een medewerker moet nog starten met een mbo4 traject.

Daarnaast zijn er 2 begeleiders gaan studeren aan de HAN, één Social Work, één doet de Master Social Work.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door Corona is de scholingsvraag van de medewerkers niet goed in beeld gekomen.

In het 1e kwartaal 2021 zijn de functioneringsgesprekken gepland. Daarin zal nadrukkelijk de scholingsbehoefte worden geïnventariseerd.

Twee medewerkers zijn in opleiding bij de Han, Social Work. Een doet een Master, de ander een hbo traject. Beiden ronden hun opleiding af in 2022

Met de medewerkers zijn intervisiebijeenkomsten gepland in de 1e helft van 2021

Een medewerker rond een mbo4 traject af in 2021

De bedrijfsleider bezoekt de bijeenkomsten van de "kwartiertafel", een bijeenkomst van aanbieders van zorg in de wijken rondom de Hoeve. Daar worden problemengebieden in de lokale zorg besproken. Ook worden er in dit kader intervisiebijeenkomsten gehouden.

De bedrijfsleider heeft een intervisie bijeenkomsten bijgewoond met andere zorgboeren.

Door Corona zijn geplande bijeenkomsten met kleine zorgaanbieders in de regio niet door gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren zullen de medewerkers die nu in opleiding zijn hun opleiding afronden.

Eén medewerker zal zijn mbo4 traject dit jaar starten.

Doordat medewerkers gaan functioneren op HBO-niveau kunnen de verantwoordelijkheden lager in de organisatie worden gelegd, waardoor de betrokken en motivatie en het "meedenken" worden gestimuleerd. Daarnaast anticiperen wij op toekomstige ontwikkelingen en eisen m.b.t. de zorg voor onze doelgroepen in de toekomst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We liggen goed op schema mbt de doelstelling alle medewerkers minimaal mbo4 nivo en vergroten van het aantal hbo érs.

We denken dat we daarmee op de goed op koers liggen t.a.v. toekomstige ontwikkelingen in de zorg.

Daarnaast willen de scholingsbehoefte van het personeel beter in beeld hebben om zo de medewerkers beter te kunnen bedienen.

De scholing kan zorg gerelateerd zijn of gerelateerd aan het deelgebied. Bv specifieke kennis mbt bepaalde dieren, of de HHCP norm in de keuken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gehouden. Met deelnemers die een traject activerend werk volgen zijn meer evaluatiegesprekken gevoerd. Dit gebeurt minstens elke 3 maanden vaak samen met de wijkcoach.

We monitoren steeds gericht de ontwikkeling in competenties en vaardigheden aan de hand van een instrument competenties en vaardigheden dat we samen met andere aanbieders hebben ontwikkeld.

Onderwerpen die worden besproken zijn: wat waren de doelen, hoe werken we aan de doelen, wat is er bereikt, wat gaat er goed, wat kan beter (bij de deelnemer en de begeleider), hoe bevallen de werkzaamheden, begeleiding, sfeer etc. wat zijn nieuwe doelen. Wat er uitkomt verschilt enorm per persoon. Over het algemeen zijn deelnemers positief en komen ze graag naar de hoeve. De deelnemers die komen voor dagbesteding hebben minimaal 1x per half jaar een evaluatie

Omdat de doelgroepen zo divers zijn is het moeilijk om algemene conclusies te trekken.

Uit de tevredenheidsmeting blijkt dat de deelnemers in alle deelgebieden hoog scoren, van goed tot zeer goed

N.a.v. de evaluaties van vorig jaar zijn de ruimtes beter geïsoleerd tegen resonantie geluid en zijn de stoelpoten aangepast zodat die minder lawaai maken op de vloer.

Het erf is strakker ingericht en wordt dagelijks helemaal opgeruimd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Regelmatig krijgen de deelnemers bij de dagopening expliciet de mogelijkheid om aan te geven of zij iets missen of storend vinden of anders zouden willen hebben hebben.

De resultaten hiervan worden opgenomen in het activiteiten plan van het deelgebied of opgenomen in het individuele zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak is heel laagdrempelig ingericht.

Per deelgebied worden er minimaal 3x per jaar met een aantal deelnemers de inrichting en activiteiten per deelgebied besproken.

De acties die daaruit voortvloeien worden uitgevoerd door de begeleider op het deelgebied of belegd bij de bedrijfsleider.

Op basis van de inspraak zijn er vele acties geweest. Er is een geluidsmeting geweest in de kapschuur omdat men het te lawaaiig vond. Er is een plan opgesteld dat dit jaar is uitgevoerd.

De stal is opnieuw ingericht zodat de verschillende compartimenten beter schoongemaakt kunnen worden.

Het erfplan is aangepast, het erf wordt dagelijks opgeruimd.

De keuken van de theeschenkerij heeft een andere indeling gekregen zodat er beter ongestoord gewerkt kan worden.

Door de Corona maatregelen is het binnen veel schoner geworden, de deelnemers hebben aangegeven dat ze dat heel fijn vinden.

Het schoonmaken is opgenomen in het dagprogramma.

De inspraakmomenten zijn opgenomen in de kwaliteitsagenda.

We hebben de inspraak nu per deelgebied ingericht omdat we dan echte inspraak kunnen realiseren die ook echt tot iets leidt.

Per deelgebied zijn er een aantal deelnemers gevraagd om te participeren. Zij waarderen dat zeer. De bijeenkomsten zijn meestal kort, ongeveer een half uur tot een uur. Er wordt ook te plekke afgesproken wat er met de inbreng gebeurt en wordt in de volgende bijeenkomst geëvalueerd. We hebben gemerkt dat deze werkwijze goed werkt, het is concreet en effectief. Als er deelgebied overstijgende onderwerpen worden aangedragen, dan wordt dit eerst besproken in het teamleiders overleg.

In 2020 zijn er 2 sessies geweest, voor 2021 zijn er 4 gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kwaliteitsagenda 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals de inspraak nu is georganiseerd, frequent en per deelgebied functioneert het prima.

Er wordt voldoende input opgehaald en de deelnemers zien dat er ook echt iets gebeurt met hun inbreng.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar hebben we op alle deelgebieden een (anonieme) tevredenheidsmeting gehouden.

Er zijn 80 vragenlijsten uitgezet in de pauzes, waarvan er ruim 70 zijn teruggekomen.

We hebben de vragenlijst aangepast omdat vorig jaar bleek dat het formulier te complex was.

In algemene zin hebben we gevraagd naar hoe men de Hoeve beleefd

De resultaten waren zeer positief, gemiddeld van goed tot zeer goed in alle deelgebieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemerstevredenheidsmeting was dusdanig positief dat we geen aanleiding vinden om daar op dit moment acties op in te zetten.

Evengoed zijn we niet tevreden met de uitkomsten. De vragen zijn te algemeen, te weinig specifiek. Ook al hebben we de indruk dat onze deelnemers zeer tevreden zijn, (ze waren allemaal dolblij dat ze na de 1e Coronasluiting weer mochten komen) toch willen we wat meer informatie ophalen.

We hebben daarom ons vragenformulier wat aangepast met een groepsgesprek, waardoor er meer informatie gegenereerd kan worden.

We zullen de meting volgend jaar 2x uitzetten. 1x voor de zomer 1x in het najaar omdat de beleving in voorjaar en zomer anders kan zijn dan in het najaar en winter.

De tevredenheidsmeting is opgenomen in de kwaliteitsagenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren dit jaar geen meldingen van incidenten of bijna incidenten. We kunnen de conclusie trekken het hier om structurele situatie gaat.

Er is een helder protocol opgesteld, deze is gedeeld met de medewerkers.

Wij melden (bijna) incidenten op de eigende wijze als deze op de Hoeve plaatsvinden.

De suïcides die wij te verwerken hebben gekregen zijn niet op onze locatie gebeurd, maar in thuissituaties.

Natuurlijk had dit veel impact op ons. Omdat wij dit gebeurde na 3 maanden na het ingaan van de 1e lockdown waren veel deelnemers nog niet terug op de Hoeve.

We hebben een sessie belegd met het hele team, enerzijds om te delen anderzijds om afspraken te maken hoe hier mee om te gaan naar de deelnemers.

De suïcide van een meisje dat lang bij ons in begeleiding is geweest maar vlak voor de Corona uitbraak was verhuisd, had de meeste impact.

Na contact met de ouders van haar hebben we de dominee uitgenodigd en de meest direct betrokken begeleiders hebben meegedacht in de vormgeving van de dienst en begrafenis. Dat was zeer heilzaam.

We hebben de deelnemers die een nauwe band met haar hadden apart ingelicht. Dat is prima verlopen.

Een jongeman die suïcide heeft gepleegd was nog niet zolang bij ons. Hij mocht van zijn instelling waar hij woonde de deur niet uit. Wij hebben ons zeer ingespannen om hem naar de Hoeve te krijgen omdat wij signalen kregen van zijn begeleider aldaar dat het niet goed ging met hem. dt het niet gelukt is hem naar ons te halen met deze noodlottige impact, heeft veel woede opgeroepen bij ons team. We hebben daar goed over kunnen spreken met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Melding incidenten

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Organiseren inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

de actualisatie van de RI&E staat niet op de actielijst staan voor 2019. Graag inplannen

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe RI&E is uitgevoerd

Periodieke controle medicijnlijsten van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een meting ingevuld

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening uitgevoerd

Oprichting deelnemersraad/cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is besloten om 4x per jaar per deelgebied inspraak te organiseren

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle trommels zijn gechecked

evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers hebben het evaluatieformulier ingevuld

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt 1 x per jaar een ontruimingsoefening gehouden

Oefening met de verschillende modellen om competenties en vaardigheden in beeld te brengen en opelkaar af te stemmen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De modellen zijn ontwikkeld, worden nu gebruikt en besproken tijdens intervisie

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan o.l.v. een adviseur

jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt ieder jaar gedaan door extern buro

deelnemersraad opnieuw inrichten

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

deelnemers evaluatie en deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is laagdrempelig ingericht. In 2021 wordt er 4x een inspraak georganiseerd

inrichten tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In dec 2020 is de meting gedaan in 2021 komen er 2 metingen

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle EHBO-kisten zijn gecontroleerd en aangevuld.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar hard gewerkt aan het herijken van de kernwaarden/missie/visie. We hebben daar verschillende bijeenkomsten over gehouden met al het personeel. Er zijn 3 begeleiders die een studie volgen. Volgend jaar wordt de scholingsbehoefte per werknemer in kaart gebracht. We zullen ook het scholingsaanbod van B&Z beter onder de aandacht brengen

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We zijn een nieuwe organisatiestructuur aan het opzetten. De teamleiders voeren de functioneringsgesprekken met de begeleiders. De bedrijfsleider met de staf en teamleiders.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-11-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)

de actualisatie van de RI&E staat niet op de actielijst staan voor 2019. Graag inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 06-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een actuele RI&E opgesteld inclusief een bedrijfsbezoek van de Stigas

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2020
Actie afgerond op: 06-11-2020 (Afgerond)

Functieprofiel Stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Profiel stagiair is gemaakt en wordt uitgereikt bij het ondertekenen van stagecontract

training team; talenten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: We zijn aan het oefenen in een nieuwe organisatiestructuur, waardoor rollen en functies opnieuw worden ingevuld door de medewerkers. Er is veel overleg en onderlinge kennis/ervaring deling.

RI&E opnieuw uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe RI&E uitgevoerd incl. bedrijfsbezoek, eindrapport is opgemaakt.

MBO4 opleiding starten medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De medewerker is nog niet gestart met zijn opleiding, mogelijke start jan 2021

protocol bijna incidenten

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020
Actie afgerond op: 17-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol bijna incidenten is aangevuld met de analyse en vervolgstappen

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement is aangepast en op de website van Zorgboerderijen geplaatst

BHV-cursus

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020
Actie afgerond op: 03-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De cursus is later georganiseerd dan gepland ivp Corona

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 28-04-2020 (Afgerond)

uitvoering lawaaidemping plan

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020
Actie afgerond op: 21-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag wordt er een meting gedaan in de kapschuur door een extern bedrijf ivm de lawaaidemping. Hieruit volgt een plan.

invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaaragenda

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020
Actie afgerond op: 21-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De kwaliteitsagenda is opgesteld voor 2020. De actiepunten zullen worden uitgevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Herstart Deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Niet meer van toepassing)

de actualisatie van de RI&E staat niet op de actielijst staan voor 2019. Graag inplannen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Staat

Beschrijf de herstart van de cliënten-/vertegenwoordigersraad in volgend jaarverslag. Indien deze niet van de grond komt is het voldoende om de frequentie van 4 keer per jaar inspraak per werkgebied aan te houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Niet meer van toepassing)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is up-to-date.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

inventarisatie scholingsbehoefte medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Plaats het actuele formele klachtenreglement op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021

Dossiers kinderen controleren op regievoerder

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

intervisiebijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Het aanpassen van de vragen van de tevredenheidsmeting' Aangepaste tevredenheidsmeting in 2021 laten plaatsvinden. In JV 2021 beschrijven hoe het u is vergaan, tevens een beschrijving per subgroep als het gaat om uitkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Afronden functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2021

vrijwilligersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

presentatie Jaarplannen deelgebieden

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

de actualisatie van de RI&E staat niet op de actielijst staan voor 2019. Graag inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Organiseren inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaaragenda

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Uitvoeren van de kwaliteitsagenda**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Tevredenheidsmeting personeel****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2023**4 keer inspraak voor deelnemers in april/mei, juli/augustus, oktober en december****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseren Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**uitvoeren geluidsplan****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jaarlijkse zoonosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseren kwaliteitsagenda**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**tevredenheidsmeting opnemen in kwaliteitsagenda****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Vragen formulier is aangepast met groepsgesprek.**sexueel gedrag als team jaarlijks bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Is opgenomen in de kwaliteitsagenda**Inspraak per werkgebied 4 keer per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Staat gepland voor 2021 zie kwaliteitsagenda**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**nieuw erfplan maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaargenda**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**scholingsaanbod Boer en Zorg aanbieden****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er is een tevredenheidsmeting gedaan onder al het personeel. Zowel van HKM als Heidehuis. Resultaten worden besproken in het teamoverleg**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn gehouden. Er zijn individuele afspraken gemaakt. De functioneringsgesprekken met de begeleiders zijn gehouden door de teamleiders, met staf en teamleiders door de bedrijfsleiding. Met de ZZPers zijn evaluatiegesprekken gehouden omdat met deze medewerkers geen gezag relatie is**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn veel acties goed uitgevoerd.

We vinden dat het nog beter kan en moet.

We hebben de kwaliteitsagenda bijgewerkt en de uitvoering tot prioriteit verheven.

Het zal nadrukkelijk ter sprake gebracht worden bij de overdracht naar de nieuwe bedrijfsleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende 5 jaar is het van belang dat we consolideren en de kwaliteit van zorg en producten nog verder verhogen. Ieder deelgebied presenteert jaarlijks een jaarplan waarin de geplande acties zijn opgenomen. Daarnaast willen we onze activiteiten verder uitbreiden.

In de theeschenkerij willen we ons meer gaan richten op productie, op het deelgebied dier willen we een kippen afdeling starten met een mobiel kippenhok, op de tuin we uitbreiden naar 100 groentepakketten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen komen terug in de jaarplannen van de verschillende deelgebieden.

Omdat er in april een nieuwe bedrijfsleider wordt aangesteld, zal er dit jaar vooral vanuit de kwaliteitsagenda gewerkt worden om de kwaliteit nog beter te borgen en de processen beter in de vingers te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen komen terug in de jaarplannen.

Met de teamleiders en nieuwe bedrijfsleider zullen we stapsgewijs de kwaliteitsagenda uitwerken.

In het deelgebied natuurbeleving zullen weinig nieuwe initiatieven zijn

In het deelgebied tuin zal er meer oppervlakte in productie worden genomen, is opgenomen in het teelplan.

In het deelgebied dieren zal verder onderzocht worden hoe er uitgebreid kan worden met een mobiele kippenstal.

In het deelgebied Theeschenkerij zal mede onder druk van Corona afzet gezocht worden voor onze taarten. Pr wordt ontwikkeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Functieprofiel stafmedewerker• Functieprofiel Bedrijfsleider• Functieprofiel begeleider• Functieprofiel teamleider |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Klachtenreglement |
|------------|---------------------------------------------------------------------|

- | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• Melding incidenten |
|------------|----------------------------------------------------------------------|

- | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|

- | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsagenda 2021 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|