

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Hoeve Klein Mariëndaal

Locatienummer: 887



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09143566

Website: <http://www.hoevekleinmariendaal.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- foto Heidehuis

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij Hoeve Klein Mariëndaal is gevestigd in het prachtige landgoed Mariëndaal aan de rand van Arnhem. We bieden dagbesteding en activerend werk aan een diversiteit van deelnemers. Inwoners met een verstandelijke beperking, GGZ achtergrond, NAH en dementie. Op de zaterdag bieden we een programma aan kinderen en jongeren met een ondersteuningsvraag. Deelnemers kunnen meewerken in de biologische tuinderij, dierverzorging, theeschenkerij en groenonderhoud in de wijk. Daarnaast is er ruimte voor creatieve en muzikale activiteiten. Naast de locatie in landgoed Mariëndaal zijn we gestart met het een groep deelnemers op de kinderboerderij in Heelsum (Hoeve Heidestein) en een locatie in Schaarsbergen (Heidehuis)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was een bijzonder jaar voor Hoeve Klein Mariëndaal. Er zijn grote wisselingen geweest in het management van de Hoeve. In een periode van een half jaar zijn de gehele bedrijfsleiding vervangen en de medewerkers op het secretariaat.

Op vele fronten moest het wiel opnieuw worden uitgevonden. Voordeel daarbij was dat we de organisatie en kwaliteitsbeleid tegen het licht hebben kunnen houden en veel verbeteringen hebben kunnen doorvoeren in de zorg, organisatie en inrichting van de administratie.

Zorgaanbod

Ons zorgaanbod is verder uitgebreid. Het Heidehuis in Schaarsbergen is nu volledig bezet op alle dagen van de week. Er is hard gewerkt om alle faciliteiten op orde te brengen. Ondertussen is de locatie aangemeld bij de Federatie en krijgt een eigen keurmerk.

Op de locatie Hoeve Heidestein zijn we begonnen met de verbouwingen en het verder inrichten van de tuinderij en het inschakelen van de wijkbewoners. Er ontwikkelt zich een mooie omgeving voor de mensen aan wie wij daar zorg willen verlenen.

Op de locatie Mariëndaal zijn de activiteiten niet veranderd, wel geïntensiveerd. Zo zijn de meer individuele trajecten voor deelnemers, zodat zij beter in de groepen op de werkgebieden (tuin, dieren, natuurbeleving en kinderen) kunnen deelnemen. Over het algemeen is op te merken dat de zorgbehoefte van de deelnemers is verzwaard. Dit ten gevolge van allerhande nieuwe regelgeving.

De zorg wordt gefinancierd vanuit WMO, WLZ en jeugdwet.

Kwaliteit van de zorg

Het jaar heeft zich vooral gekenschetst door het op peil houden van kwaliteit de zorg en de werkgebieden en daar waar nodig deze te verbeteren. Zo zijn de verantwoordelijkheden lager in de organisatie gelegd waardoor er snelle geschakeld en aangepast kan worden.

Waardoor we beter kunnen inspelen op de zorgvraag van onze deelnemers. Doordat de verantwoordelijkheden lager in de organisatie zijn gelegd heeft dat geleid tot een positieve motivatie van de medewerkers.

Er is een kwaliteitshandboek ontwikkeld en gedeeld met alle medewerkers zodat iedereen op de hoogte is van de standaarden en ambities t.a.v. het kwaliteitsbeleid.

Daarnaast is er intensief contact met de 'kleine aanbieders' in de gemeente Arnhem en Renkum om elkaar van informatie en feedback te voorzien.

Financiering van de zorg

2018 is een financieel gezien een gezond jaar geweest. De inkomsten uit de zorg zijn wat toegenomen en de kosten zijn goed beheersbaar gebleken. Ook staan de tarieven van activerend werk en dagbesteding onder druk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De situatie op de hoofdlocatie is stabiel en gericht op verbetering van de zorg. Op alle werkgebieden geldt dat alle ontwikkelingen primair getoetst worden op kwaliteit van de zorg. Zo wordt er een kok te werk gesteld in de theeschenkerij om zo meer ruimte te krijgen voor de begeleiding van de deelnemers, zijn er veranderingen doorgevoerd in de teelten op de tuinderij en is er een ander aanbod gekomen van dieren zodat het meer past bij de zorgbehoefte van onze deelnemers.

Op het Heidehuis in Schaarsbergen zijn er aanpassingen aan de gebruiksruidten geweest en in het zorgaanbod in de vorm van de introductie van 'ambachten' zoals het maken van zeepjes, jams maken etc.

Op Hoeve Heidestein is de transformatie van kinderboerderij naar zorgboerderij in volle gang zonder de behoefte van de bewoners in Heesum uit het oog te verliezen.

Er is een start gemaakt met de herbezinning op onze uitgangspunten, waarden, visie, missie en doelen, zodat we geïnspireerd samen op weg zijn naar maximale synchroniciteit en kwaliteit op alle locaties.

De samenwerking met andere aanbieders is inmiddels structureel als ook de contacten met de wijken om ons heen om zo bij te dragen aan de inclusieve samenleving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is van 110 gestegen naar 115. Ondanks uitbreiding van het aantal dagdelen op locatie Heidehuis (in de loop van 2019 naar 5 hele dagen dagbesteding) is het totaal aantal deelnemers niet noemenswaardig gestegen. Dit komt vooral doordat er uitbreiding van het aantal afgenomen dagdelen per deelnemers plaatsvond.

Er zijn in 2019 41 deelnemers uitgestroomd. Dit betreft 10 ouderen die doorgestroomd zijn naar een instelling of die te veel zorg nodig hadden. 2 deelnemers zijn overleden. 3 deelnemers zijn doorgestroomd naar een betaalde baan of opleiding (waarvan 1 toch weer terug is gekomen). Voor 21 deelnemers was de dagbesteding niet meer passend of werd gezocht naar een andere besteding. 4 deelnemers zijn verhuisd. En 1 deelnemer ging met pensioen.

Er zijn in 2019 43 deelnemers ingestroomd. Bij alle groepen en locaties. Kindergroepen: 6 nieuwe deelnemers; natuurbeleving (HKM/HHS) 17 nieuwe deelnemers. En op het werkgebied tuin, dieren, theeschenkerij (HKM+HH) 20 nieuwe deelnemers. Bij de natuurbeleving (senioren) zit de grootst doorstroming. We bieden dagbesteding en activerend werk in groepsverband en bij 2 deelnemers bieden we ook individuele begeleiding. De zorg wordt met name gefinancierd vanuit de WMO en jeugdwet en voor een deel uit de WLZ (via Boer&Zorg en via een PGB).

Ook hadden we 2 stagiairs van de Priskaschool

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We constateren dat we met name een groei zijn bij het aantal mensen met dementie. Dit komt door de start van de nieuwe locatie en omdat we de enige aanbieder in de omgeving van Arnhem zijn die dagbesteding in het groen aanbieden.

We hebben een grote diversiteit aan deelnemers. Doelen van deelnemers zijn ook divers. We werken eraan om de werkgebieden theeschenkerij, tuinderij, dieren, groenbeheer en natuurbeleving nog sterker in te richten voor inwoners die een ontwikkeltraject volgen op gebied van activerend werk. In de horeca en het groen zien we mogelijkheden inwoners op te leiden en stappen te laten zetten richting (betaald) werk. Het werkgebied dieren is bij uitstek geschikt voor dagbesteding en activerend werk stabiel op 3.

We hebben verder geleerd dat we binnen activerend werk steeds meer indicaties krijgen voor stabiel trede 3. Het betreft met name inwoners met een GGZ achtergrond waarvoor het vaak lastig is om naar de Hoeve te komen en waarvoor het vergroten van hun stabiliteit een eerste prioriteit is. Dit kost veel aandacht (bellen met thuisbegeleiding, overleggen). Met de wijkcoaches hebben we veel overlegd hoe we hierin meer ondersteuning kunnen bieden zodat deze kwetsbare groep inwoners niet afhaakt. We vinden hiervoor gehoor bij de wijkcoaches in de politiek. Samen zoeken we nu naar een passende ondersteuning en bijbehorend budget.

Er zijn nu meer deelnemers met individuele begeleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 is er een grote verandering geweest in het management. Er is een nieuwe bedrijfsleider gekomen, en de medewerker op de administratie is vervangen. Daarnaast is de coördinator in mei 2019 weg gegaan. Hij is weer fulltime onderzoeker en toetreden tot het bestuur. Het is even zoeken geweest naar een adequate invullen van alle taken en rollen. Er is een medewerker aangetrokken op financiële administratie, Zij werkt op ZZP basis ,12 uur pw.

De medewerker met Burn-out klachten is weer gereïntegreerd .

Een medewerker is enkele maanden uit de running geweest met ernstige darmklachten.

Beide medewerkers waren werkzaam op het werkgebied tuin.

Door de uitval van 2 medewerkers is zijn deze vervangen . Hij heeft uitgebreide ervaring als tuinder en begeleider op zorgboerderijen. Hij is nu nog verbonden aan de stichting als adviseur werkgebied tuin.

Op alle werkgebieden zijn nu 2 vaste medewerkers om zo de continuïteit te borgen .Door de verandering van de personele bezetting op werkgebieden is er een permanente monitoring en feedback op de medewerkers door de teamleider. De functie teamleider is nieuw in de organisatie. De teamleider is verantwoordelijk voor de begeleiders op de werkgebieden.

Op het Heidehuis werkt naast de 2 medewerkers met een vast contract 1 ZZP'er. Zij komt in vaste dienst bij uitbreiding van de groepen deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2019 18 stagiairs gehad.

Vanuit de opleidingen Hogeschool Van Hall Larenstein (1), Warmonderhof (1), ROC maatschappelijke zorg/zorg & welzijn (4),HAN Social Work (6), SPH (1), Maatschappelijk werk en dienstverlening (1) en Kunstzinnige/beeldende/creatieve/muziek therapie (4). 6 stagiaires kwamen voor 3-6 maanden, 12 een heel schooljaar.

Bij de werkgebieden tuin, dieren en horeca en bij de groep deelnemers met dementie (beide locaties) waren stagiairs. Elke stagiair werd begeleid door de begeleider in het betreffende werkgebied. Deze begeleider heeft regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd met de betreffende stagiair. Daarnaast woonden enkele stagiairs de teamvergaderingen bij.

Een aantal stagiairs van de opleiding Ergotherapie hebben een methode ontwikkeld t.a.v. het werkgebied dieren. Zij hebben de activiteiten rondom de verzorging van der Cavia's in beeld gebracht middels pictogrammen.

Als aanvullende activiteit kijken we of muziektherapie bij kan dragen aan het zelfvertrouwen van een aantal deelnemers.

De HAN stagiaires Ergotherapie hebben een opdracht uitgevoerd. Ze hebben een methode ontwikkeld (foto methode) die gebruikt kan worden om het gesprek met deelnemers aan te gaan hoe zij de zorgboerderij ervaren en waar hun intrinsieke motivatie ligt. Hier gaan we in 2020 verder mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden in 2019 30 vrijwilligers. Gemiddeld werken ze 1a2 dagdelen per week. Ze ondersteunen de betaalde professionele medewerkers. De vrijwilligers zijn toegewezen aan een werkgebied en vallen voor hun werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de begeleider in dat werkgebied. Hun taken waren divers zoals: koken tussen de middag, klussen, schoonmaken, meewerken in de tuin, diervverzorging in het weekend, assisteren bij de activiteiten van de deelnemers met dementie en de kindergroep en rondbrengen van groentenpakketten. Met de vrijwilligers is een vrijwilligersbijeenkomsten gehouden waarvoor alle vrijwilligers zijn uitgenodigd. Hen is ook gevraagd welke onderwerpen ze willen bespreken. Er zijn met een paar vrijwilligers individuele gesprekken gevoerd door de bedrijfsleider als daar aanleiding voor was vanuit de Hoeve (bv over de manier waarop de vrijwilliger omgaat met deelnemers) of vanuit de vrijwilliger. De bedrijfsleider biedt alle vrijwilligers individueel overleg aan. Een deel van de vrijwilligers heeft geen behoefte aan individuele evaluatiegesprekken. Een deel wel. Het heeft er o.a. toe geleid dat er meer structuur komt in de klussen, dat er duidelijker teams worden gevormd en dat de vrijwilligers een kadootje krijgen aan het eind van het jaar en uitgenodigd worden bij de kerstlunch en de fairs (2) Het team van vrijwilligers is stabiel.

Doordat de vrijwilligers op verschillende dagen komen op verschillende locaties vinden we het belangrijk dat iedereen goed op de hoogte is van alle ontwikkelingen en beleidslijnen. Daarvoor zijn we gestart met de ontwikkeling van een nieuwsbrief. Dat wordt zeer gewaardeerd. Het geeft het gevoel er echt bij te horen en gewaardeerd te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn personele wisselingen en ziekte geweest in het team. Dat leidde tot extra werkdruk. Doordat de loyaliteit van de medewerkers groot is heeft dit niet tot problemen geleid. De focus blijft gericht op de kwaliteit van de begeleiding en de verantwoording van de zorg. We hebben in 2019 een paar stagiaires ergotherapie van de HAN een gerichte opdracht gegeven waar we iets aan hebben (beeldprogramma om de leerbehoefte in te peilen voor het zorgplan). Dat werkte goed. We gaan hier in 2020 verder mee en zullen studenten nu vaker gericht opdrachten meegeven waar we baat bij hebben en die ook passen bij hun opleidingsdoelen. Onze vrijwilligersgroep is heel stabiel. De huidige aansturing en bijeenkomsten voor vrijwilligers bevallen goed. We brengen daar geen veranderingen in aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het doel dat alle medewerkers minimaal een MBO4 nivo diploma hebben.

Er zijn nu nog 2 medewerkers met een MBO3 diploma. Een medewerker zit nu in het 2e jaar van zijn opleiding MBO zorg en welzijn. De andere medewerker is een tijd overwerkt geweest en nu weer aan de slag. Onderzocht wordt of hij in september met zijn MBO4 opleiding kan starten.

Een medewerker is gestart met de HBO opleiding Social Work en een medewerker is gestart met de master Social work.

Onze teamleider heeft tweewekelijks overleg met alle begeleiders op de werkgebieden Horeca, Dieren en Tuin om inrichting, werkwijze rapportage, casuïstiek en voorkomende problemen te bespreken.

De senior begeleider op de natuurbeleving doet dit 2 wekelijks met haar begeleiders.

Daarnaast is er een intervisie traject opgestart

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Onze tuinder/begeleider is in 2018 gestart met de MBO4 opleiding.

Deze opleiding loopt nog 1 1/2 jaar door. De 2e medewerker die een opleiding MBO4 zou starten is niet gestart i.v.m. burn-out.

Daarnaast heeft onze begeleidster van de mensen met dementie informatie avonden bezocht van het dementie netwerk in Arnhem, zij heeft een groot netwerk in deze sector waarin op regelmatige basis overleg plaats vindt.

De senior begeleider en bedrijfsleider zijn naar informatie avonden geweest van het sociale wijkteam met als doel dat zorgaanbieders in de wijk elkaar leren kennen en meer gaan samenwerken. Dit heeft geleid tot een 6 wekelijks structureel overleg met de andere aanbieders in de wijken rondom de boerderij. De bedrijfsleider bezoekt de bijeenkomsten van de "kwartiertafel"

Er zijn ook intervisiebijeenkomsten geweest met het centrum voor activerend werk, sociaal wijkteam en beleidsmedewerker van de gemeente Arnhem.

We hebben gezamenlijk onze trajecten activerend werk voor verschillende inwoners besproken. Kernpunten waren de knelpunten die we ervaren (bv dat er veel inspanning nodig is om sommige inwoners erbij te houden en te voorkomen dat ze weer afhaken), samenwerken met

de woonbegeleiding en het sociaal wijkteam.

Er is gezamenlijk opgetrokken in het bewerken van de gemeenteraad om toezeggingen te krijgen dat er in het kader van activerend werk ook individuele begeleiding mogelijk is. Dit is gelukt.

De teamleider heeft regelmatig intervisie bijeenkomsten gehouden met alle begeleiders waarbij de manier van begeleiden, formuleren van doelen, werken aan doelen en rapportages steeds zijn besproken. De coördinator, senior begeleider en bedrijfsleider wisselen ervaringen uit met andere kleinschalige aanbieders in de regio Arnhem. Zij zijn in 2019 vier keer bij elkaar geweest. Ze kijken ook bij elkaar in de keuken.

Een deel van het team heeft met een aantal deelnemers heeft een bezoek gebracht aan een andere zorgaanbieder met tuinderij en horeca in de gemeente Renkum.

Ook is er een regelmatig overleg met de "kleine aanbieders" in de gemeente Renkum en met andere initiatieven in de wijk om tot een beteren afstemming te komen en daar mogelijk samen te werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel is dat alle medewerkers minimaal nivo MBO4 hebben.

Een medewerker is nu bezig met zijn MBO4 opleiding.

Een medewerker gaat starten in september 2020 met een MBO4 opleiding.

Een medewerker volgt een opleiding aan de HAN social work Associate Degree.

Een medewerker volgt een opleiding aan de HAN Master Social Work.

Alle opleidingen worden gefaciliteerd door het bedrijf.

Doordat medewerkers gaan functioneren op HBO-niveau kunnen de verantwoordelijkheden lager in de organisatie worden gelegd, waardoor de betrokken en motivatie en het "meedenken" worden gestimuleerd. Daarnaast anticiperen wij op toekomstige ontwikkelingen en eisen m.b.t. de zorg voor onze doelgroepen in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We liggen goed op schema met de opleidingsdoelen van onze medewerkers. Zowel binnen de doelstelling minimaal MBO4 als inspelen op toekomstige ontwikkelingen waarbij wij verwachten dat er steeds vaker HBO-niveau gevraagd zal worden.

Er is enige overcapaciteit in het aantal FTE's om zo degenen in opleiding te kunnen vervangen. Ook is er een scholingsbudget opgenomen in de begroting

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gehouden.

Met deelnemers die een traject activerend werk volgen zijn meer evaluatiegesprekken gevoerd. Dit gebeurt minstens elke 3 maanden vaak samen met de wijkcoach.

We monitoren steeds gericht de ontwikkeling in competenties en vaardigheden aan de hand van een instrument competenties en vaardigheden dat we samen met andere aanbieders hebben ontwikkeld.

Onderwerpen die worden besproken zijn: wat waren de doelen, hoe werken we aan de doelen, wat is er bereikt, wat gaat er goed, wat kan beter (bij de deelnemer en de begeleider), hoe bevallen de werkzaamheden, begeleiding, sfeer etc. wat zijn nieuwe doelen. Wat er uitkomt verschilt enorm per persoon. Over het algemeen zijn deelnemers positief en komen ze graag naar de hoeve.

De deelnemers die komen voor dagbesteding hebben minimaal 1x per half jaar een evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken worden gezien als een permanente thermometer voor de organisatie en hoe onze deelnemers zich voelen op onze boerderij.

Zo is een traject van geluidsmeting ingezet omdat het voor prikkelgevoelige deelnemers vaak te lawaaiig was.

De dagopening in de werkgebieden dieren en tuin zijn nu gescheiden om de opening rustiger en overzichtelijker te maken.

Er komt een nieuw erfplan zodat het erf strakker wordt ingedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Regelmatig krijgen de deelnemers bij de dagopening expliciet de mogelijkheid om aan te geven of zij iets missen of storend vinden of anders zouden willen hebben hebben.

De resultaten hiervan worden opgenomen in het activiteiten plan van het werkgebied of opgenomen in het individuele zorgplan.

Op basis van de inspraak zijn er vele acties geweest.

Er is een geluidsmeting geweest in de kapschuur omdat men het te lawaaig vond. Er wordt een plan opgesteld dat dit jaar wordt uitgevoerd.

Er werd veel met keuken spullen gesleept tussen de kapschuur en de theeschenkerij. Afgesproken is dat ieder werkgebied voor zijn eigen spullen zorgt en dat er niet meer geleend mag worden. Dat scheelt een hoop frustratie.

De konijnenhokken zijn op een verhoogde en verrijdbare stellage gezet zodat ze makkelijker schoon te maken zijn.

Zo worden er bijna wekelijks kleine verbeteringen aangebracht op basis van opmerkingen/bevindingen van onze deelnemers.

In 2020 willen we hier nog wat gestructureerder aan werken, zodat we zelf ook beter overzicht houden op de kwaliteitsontwikkeling. Het is opgenomen in ons kwaliteitsplan wat we dit voorjaar hebben gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- deelnemersraad procedure

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een nieuw format ontwikkeld voor evaluatie door de deelnemers en er is een nieuwe opzet van de deelnemersraad. (laagdrempelig, georganiseerd per werkgebied.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2019 hebben we een tevredenheidsonderzoek gehouden.

OP de verschillende werkgebieden zijn er vragenlijsten uitgezet.

Achteraf bleek dat er teveel vragen waren en dat ze soms te moeilijk waren. De resultaten waren dusdanig dat we er weinig mee konden. het verwerken van de dagelijkse input leverde meer resultaat op .

Er zijn nieuwe vragenlijsten ontwikkeld, aangepast aan de werkgebieden.

De tevredenheid is dit jaar in beeld gebracht door regelmatig tijdens de dagopening te vragen hoe het gaat, wat er beter kan, hoe de boerderij wordt beleefd.

De signalen die hier uit voortkomen worden door de bedrijfsleiding opgepakt en al dan niet van acties of feedback voorzien.

Zo wordt er nu veiliger gewerkt, zijn de rustige ruimten ook echt rustige ruimten.

Al met al is dit niet structureel genoeg en willen we komen tot een tevredenheidsmeting die niet te complex is en die tot verbeteracties kunnen leiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek kapschuur-theeschenkerij
- Tevredenheid senioren
- tevredenheid simpel

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al eerder gemeld, we willen tot een meer structurele, laagdrempelige tevredenheidsmeting komen.

Wellicht gaan we te rade bij ander zorgboeren.

Voor deelnemers die graag meedenken en praten willen faciliteiten inrichten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben er geen calamiteiten , ongevallen of bijna ongevallen geweest.

Terugkijkend zijn wij niet tevreden over deze uitslag omdat we de indruk hebben dat er onvoldoende bewustzijn is op dit onderwerp.

Er komt een nieuw protocol voor melding bijna incidenten, deze wordt besproken aansluitend de BHV training van 3 oktober.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- (bijna) Incidenten

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Periodieke controle medicijnlijsten van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor medicijninname tenzij anders afgesproken.

Aandachtspunt: Met iedere vrijwilliger dient een individueel gesprek gehouden te worden. Dit hoeft niet lang te duren maar het is wel belangrijk dat de samenwerking geëvalueerd wordt en dat hiervan een verslagje in het dossier van de vrijwilliger toegevoegd wordt. Verantwoord dit in volgend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle vrijwilligers worden periodiek gesprekjes gevoerd. Daarnaast zijn er speciale bijeenkomsten voor de vrijwilligers.

4 keer inspraak voor deelnemers in april/mei, juli/augustus, oktober en december

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De inspraak vindt vier keer per jaar plaats: in het voorjaar, zomer, herfst en winter.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw format ontwikkeld. Deze gaan we in 2020 gebruiken

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw format ontwikkeld voor de tevredenheidsmeting. Deze zal in 2020 worden gebruikt

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In februari 2019 is er een ontruimingsoefening geweest. De oefening is georganiseerd door Rini Storm op een vrijdagmiddag. Er zijn dan niet heel veel kwetsbare deelnemers aanwezig

evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe opzet gemaakt voor de evaluatie met de deelnemers

Jaarlijkse zoonosentcheck

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

training team; talenten

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: training Intervisie en positieve gezondheid

sexueel gedrag als team jaarlijks bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in de teamvergadering

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt standaard gedaan

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Verdere verbetering inspraak en evaluatie van deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is gewerkt aan een helder format voor de inspraak en evaluaties. Daarnaast is er gewerkt aan een nieuw concept deelnemersraad.**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Nog niet met alle medewerkers is een formeel functioneringsgesprek geweest. Gesprekken worden gepland in 2020**Rond de actie m.b.t. het aanpassen van de meldcode graag nog even af. En voeg de meldcode toe aan uw werkbeschrijving bij paragraaf 5.2.5.****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**opleiding medewerkers: Margit, Marjolica****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** 3 medewerkers hebben zijn bezig met een studie**Inspraak per werkgebied 4 keer per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Per werkgebied wordt er inspraak georganiseerd**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd op basis van de zorgplannen (MDO's)**Betrokkenheid SKJ professional bij intake en zorgtraject verder realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** SKJ geregistreerde is aangetrokken.

Werkgebieden groen en horeca duidelijker inrichten voor ontwikkeltrajecten activerend werk**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een duidelijke structuur aangebracht in de werkzaamheden. Permanente monitoring is belangrijk omdat het nivo en de behoeften van de deelnemers sterk kunnen verschillen. Gestreefd wordt naar een meer uniforme instroom per werkgebied**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** 03-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 3 maart is er een BHV-training gegeven door het bureau 360 Veiligheid aan 16 medewerkers. De voorbereiding is gedaan middels E-learning. Zij hebben allen een certificaat gekregen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019**Actie afgerond op:** 23-06-2019 (Afgerond)**Neem contact op met het Kwaliteitsbureau ivm de certificering van de nieuwe locatie in Schaarsbergen en bespreek daarbij ook de locatie in Heelsum om te beoordelen of hier een aparte certificering voor nodig is.****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)**Contact met kwaliteitsburo over nieuwe locatie ivm certificering****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In oktober is een visitatie gepland**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019**Actie afgerond op:** 19-06-2019 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag; benoem ook graag de zorgzwaarte, en de wet van waaruit de zorg wordt gefinancierd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)

training team; talenten

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

inrichten tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

training team; talenten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

deelnemers evaluatie en deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Inspraak per werkgebied 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

RI&E opnieuw uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

deelnemersraad opnieuw inrichten

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

sexueel gedrag als team jaarlijks bespreken

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020

Oefening met de verschillende modellen om competenties en vaardigheden in beeld te brengen en opelkaar af te stemmen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

uitvoeren geluidsplan

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020

MBO4 opleiding starten medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

de actualisatie van de RI&E staat niet op de actielijst staan voor 2019. Graag inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

4 keer inspraak voor deelnemers in april/mei, juli/augustus, oktober en december

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

BHV-cursus

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020

protocol bijna incidenten

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Periodieke controle medicijnlijsten van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

nieuw erfplan maken**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Jaarlijkse zoonosentcheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaaragenda****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is up-to-date.**Beschrijf de herstart van de cliënten-/vertegenwoordigersraad in volgend jaarverslag. Indien deze niet van de grond komt is het voldoende om de frequentie van 4 keer per jaar inspraak per werkgebied aan te houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**de actualisatie van de RI&E staat niet op de actielijst staan voor 2019. Graag inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Staat**Herstart Deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaargenda

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De kwaliteitsagenda is opgesteld voor 2020. De actiepunten zullen worden uitgevoerd.

uitvoering lawaaidemping plan

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Vandaag wordt er een meting gedaan in de kapschuur door een extern bedrijf ivm de lawaaidemping. Hieruit volgt een plan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst. De bedrijfsleider is primair verantwoordelijk. Hij maakt met alle medewerkers concrete afspraken over de voorgenomen activiteiten en plannen. Die worden in een jaarplan opgenomen. Per kwartaal wordt de voortgang besproken in het team en in het bestuur van de hoeve. Zo houden de bedrijfsleider en het bestuur de vinger aan de pols en ondernemen ze actie als doelstellingen niet worden gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het werken aan doelen en de verantwoording van de zorg willen we nog verder verbeteren - Stevig neerzetten van de twee satelliet locaties in Heelsum en Schaarsbergen - Verdere samenwerking met kleinschalige aanbieders in de regio Arnhem - Alle medewerkers op minimaal MBO4 niveau brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ontwikkelen en uitvoeren van een kwaliteitsjaarplan door een kwaliteitsmedewerker.

De afzet vergroten van de groenten uit de tuin.

Geluidsplan uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst. De bedrijfsleider is primair verantwoordelijk. Hij maakt met alle medewerkers concrete afspraken over de voorgenomen activiteiten en plannen. Die worden in een jaarplan opgenomen. Per kwartaal wordt de voortgang besproken in het team en in het bestuur van de hoeve. Zo houden de bedrijfsleider en het bestuur de vinger aan de pols en ondernemen ze actie als doelstellingen niet worden gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3 • deelnemersraad procedure

6.5 • tevredenheidsonderzoek kapschuur-theeschenkerij
• Tevredenheid senioren
• tevredenheid simpel

1.1 • foto Heidehuis

7.7 • (bijna) Incidenten