Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Hoeve Klein Mariëndaal

Locatienummer: 887

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 7

3.3 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiairs 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18
7 Meldingen en incidenten 19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 27
9 Doelstellingen 28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 29
Overzicht van bijlagen 30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09143566

Website: http://www.hoevekleinmariendaal.nl

Locatiegegevens

Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op Hoeve Klein Mariëndaal bieden we dagbesteding en werkplekken aan kwetsbare burgers met een zorgvraag, in de leeftijd van 7 tot 95 jaar.

In de groene omgeving kunnen jongeren en volwassenen zich verder ontwikkelen waarbij talenten en kwaliteiten centraal staan. Bij de senioren met (beginnende) vormen van dementie is de natuurbeleving erop gericht om vaardigheden zoveel mogelijk te behouden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Doordat de beperkingen i.v.m. Corona werden opgeheven kwamen er weer meer deelnemers naar de dagbesteding en konden we weer gasten ontvangen in onze Theeschenkerij. Veel deelnemers moesten wennen aan deze situatie. Mede door Corona was de boerderij de afgelopen jaren zeer intern gericht. Dit hebben we proberen te doorbreken door ons meer te laten zien op sociale media, door onze nieuwe website en door meer te gaan netwerken. We willen zichtbaarder zijn in de omgeving, meer samenwerkingen aangaan en meer verbinding maken met de omgeving, de wijken om ons heen. Dit leverde meer mooie werkzaamheden en activiteiten op voor deelnemers, meer verbinding met de samenleving en een financieel gezondere boerderij op. Tevens hebben we plannen gemaakt om in de toekomst de boerderij meer te verduurzamen, te verbouwen en toekomstbestendig te maken.

In maart zijn we gestopt met Hoeve Heidestein. Deze kleine kinderboerderij is eigendom van de gemeente Renkum. Wij hebben deze locatie een aantal jaren geëxploiteerd. Echter er was te weinig vraag van deelnemers naar deze plek en de kinderboerderij had zeer dringend behoefte aan een flinke opknapbeurt, waarvoor wij niet de financiële middelen hadden. Bovendien was de locatie erg kwetsbaar met maar 1 zorgbegeleider. Een aantal deelnemers van Heidestein heeft nu dagbesteding bij Hoeve Klein Mariëndaal.

In het voorjaar zijn twee medewerkers benoemd tot coördinator Kwaliteit&Zorg om er o.a. voor te zorgen dat het cliëntproces goed verloopt, dat deelnemers zich beter gezien en gehoord voelen en de begeleiders ondersteuning krijgen bij hun (administratieve) taken.

De deelnemerstevredenheidsmeting en de medewerkerstevredenheid hebben mooie resultaten opgeleverd en een aantal verbeterpunten. Waarover meer in dit verslag.

Halverwege het jaar hebben we helaas moeten besluiten dat we de huurovereenkomst van onze nevenlocatie 't Heidehuis in 2023 niet gaan verlengen. In 't Heidehuis bieden we aan een groep ouderen met dementie natuurbeleving. In 2021 hebben we het boekjaar van deze locatie al af moeten sluiten met een negatief saldo. Daarop volgde een (landelijke) stijging van kosten, welke niet meer opwoog tegen de inkomsten uit de zorg van 1 groep en de investeringen die nodig waren. Daarbij vinden we ook de kwetsbaarheid van de locatie, die afgelegen ligt en waar 1 zorgprofessional aanwezig is extra reden om te stoppen. We verwachten dat de laatste deelnemers in maart 2023 uitstromen of doorstromen naar de hoofdlocatie waar ook een groep natuurbeleving is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We zien dat de vraag van deelnemers met een psychische kwetsbaarheid toeneemt. Daarnaast hebben we meer individuele trajecten begeleid dan voorgaande jaren. Deelnemers met een psychische kwetsbaarheid werken vooral graag bij de dieren en stromen na enige tijd waar mogelijk door naar de tuingroep of de horeca. Het lastige bij deze deelnemers is dat ze zeer onvoorspelbaar zijn in hun aanwezigheid. Wij krijgen bij 'no show' meestal geen vergoeding, terwijl er wel rekening is gehouden met de deelnemer in het rooster en

de administratieve werkzaamheden gewoon doorgaan. Vaak kost het ook nog extra inspanningen om in contact te komen en te blijven met de deelnemer. Momenteel 'overboeken' we de groepen, omdat we inmiddels weten dat er altijd een paar deelnemers niet komen. Zo houden we de kosten en opbrengsten in balans.

Doordat de Theeschenkerij weer gasten mocht ontvangen, konden de deelnemers weer aan de slag in de horeca. Naast de vele aanloop van gasten heeft het team ook veel feestjes, vergaderingen, een aantal bruiloften en zelfs een uitvaart gefaciliteerd. Naast de leuke, gevarieerde werkzaamheden heeft dit ook een positieve financiële bijdrage opgeleverd aan de boerderij. Door Corona hebben we moeten constateren dat we met alleen de zorgopbrengsten de kosten van de boerderij en met name het personeel niet gedekt krijgen. Daarom zijn we voor 2023 plannen aan het maken om andere inkomsten naast de zorg, de theeschenkerij en de inkomsten uit de huidige agrarische activiteiten te generen. Bij deze plannen is een belangrijk criterium dat er mooie werkzaamheden en activiteiten bij komen voor de deelnemers.

We hebben goede resultaten gezien n.a.v. de deelnemerstevredenheidsmeting (we zijn erg trots dat we weer wat hoger hebben gescoord dan vorig jaar en nu een mooie 8,7 gemiddeld hebben) en de medewerkerstevredenheidsmeting. Er zijn tevens een aantal verbeterpunten, die verderop in het verslag worden besproken.

In het voorjaar hebben we de afdeling Kwaliteit&Zorg geïmplementeerd. Deze afdeling zorgt er o.a. voor dat het cliëntproces goed verloopt, dat deelnemers de juiste ondersteuning krijgen, dat er voldoende expertise in huis is en blijft en dat de begeleiders ontlast worden bij de administratieve taken, zodat zij zich beter kunnen richten op de begeleiding in de praktijk.

Dit jaar hebben we een aantal regelingen en protocollen geactualiseerd, zodat die weer goed aansluiten bij de praktijk en duidelijkheid geven.

Daarnaast hebben we een slag geslagen in de deelnemersbijeenkomsten. Deze zijn nu elk kwartaal in elk deelgebied. In de deelnemersbijeenkomsten worden allerlei zaken besproken die te maken hebben met de zorgboerderij. Het kan gaan over de begeleiding, nieuwe ontwikkelingen, afspraken, ideeën, etc.. Van elke bijeenkomst wordt een verslag geschreven en zo nodig volgen acties.

We hebben dit jaar veel contact gehad met de gemeenten, waarvoor wij zorg leveren. De diploma-eisen, die zij stellen, sluiten niet volledig aan bij onze bedrijfsvoering (60% van de groepsbegeleiding moet uitgevoerd worden door een HBO-er met een gerichte zorgopleiding), terwijl wij ook vakkrachten vanuit de horeca en agrarische sector nodig hebben. We hebben een maatwerkafspraak voor een jaar gemaakt, die beter aansluit bij onze bedrijfsvoering, maar tevens de kwaliteit van de zorg waarborgt.

Er zijn 5 themamiddagen georganiseerd voor de teamleden. Onderwerpen waren o.a. missie, visie en waarden, meldcode Huiselijk geweld, plannen voor de toekomst en reflectie op medewerkerstevredenheidsonderzoek. Deze bijeenkomsten zijn georganiseerd op basis van input uit de jaargesprekken, het medewerkerstevredenheidsonderzoek en de deelnemersbijeenkomsten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij“ en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het was een jaar met volop ontwikkelingen. We hebben themamiddagen, scholing en intervisie georganiseerd. We hebben 2 medewerkers voor Kwaliteit&Zorg aangesteld. Hierdoor hebben we een slag geslagen in verbetering van de zorg en in de processen. Het is voor iedereen duidelijker, wie, waarvoor verantwoordelijk is.

Over het algemeen zijn we tevreden over de dienstverlening. Dit wordt bevestigd in de medewerkers- en deelnemerstevredenheidsmetingen. Het rapporteren op doelen blijft een belangrijk aandachtspunt, evenals het dossier van elke deelnemer op orde houden. De collega's van Kwaliteit&Zorg gaan aansluiten in de verschillende teams om coaching 'on the job' te bieden, waardoor het rapporteren moet verbeteren.

We hebben dit jaar een aantal (bijna) incidenten gehad van verschillende aard. We hebben gemerkt dat niet iedereen weet wat de afspraken zijn hoe te handelen en wat er gevraagd wordt na een incident. We gaan in 2023 het stappenplan 'Wat te doen bij een incident' actualiseren en we organiseren een themamiddag voor begeleiders.

De administratieve last wordt steeds groter, ondanks de beloften van de financiers om die te beperken. Er gaat ontzettend veel tijd zitten in de diverse verantwoordingen en het regelen van de (juiste) toekenning. Op zich is het goed dat je je verantwoordt voor wat je doet, maar de grote verschillen in formats en de herhaling van dezelfde vragen, die net iets anders moeten worden beantwoord zijn zeer frustrerend.

Het besluit om te stoppen met 't Heidehuis heeft veel impact gehad op de teamleden en de deelnemers. We hebben getracht de communicatie over de sluiting zo goed mogelijk te laten verlopen, maar door de emoties was het lastig grip te houden op een strakke lijn. Inmiddels zijn de gemoederen wat bedaard en loopt het proces van de sluiting.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Hoeve Klein Mariëndaal bieden we dagbesteding, werk- en stageplekken (VSO). We begeleiden jongeren, volwassenen en senioren met een begeleidingsvraag. Het gaat met name om mensen met psychische problemen, verstandelijke beperkingen, niet-aangeboren hersenletsel, autisme en senioren met vormen van dementie. We bieden groeps- en individuele begeleiding,

De deelnemers variëren in leeftijd van 7 tot 92 jaar.

Er waren begin 2022 130 deelnemers in zorg. Er zijn 53 nieuwe deelnemers ingestroomd en 70 deelnemers uitgestroomd. We hebben het jaar afgesloten met 122 deelnemers in zorg.

Er zijn verschillende redenen voor de uitstroom: overlijden, verhuizing naar verpleeghuis, sluiting locatie, afronden van VSO-stage, tijdelijk geen behoefte of vraag naar dagbesteding of zorgvraag blijkt niet aan te sluiten bij het zorgaanbod/verwachting.

	Begin 2022	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugd	31	6	14	23
Volwassenen	75	22	28	71
Senioren	34	25	28	28

We verlenen zorg vanuit de Jeugdwet, WLZ, WMO en PGB.

We hebben in 2022 5 individuele trajecten begeleid, waarvan 1 volwassene en 4 jongeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De uitstroom was iets groter dan de instroom. Dit had o.a. te maken met de sluiting van Hoeve Heidestein en de aangekondigde sluiting van 't Heidehuis. Daarnaast zien we dat de instroom van dementerende ouderen wat achterloopt op de uitstroom. We hebben met een aantal plotselinge overlijdens te maken gehad aan het einde van het jaar. Deze plekken zijn niet meteen ingevuld, omdat de deelnemers van 't Heidehuis de kans moesten krijgen om in te stromen op Hoeve Klein Mariëndaal.

We hebben meer vraag gehad naar individuele trajecten. Dit soort trajecten passen goed bij onze boerderij. Wij willen minimaal hetzelfde aantal trajecten in 2023 bieden. Het vraagt de nodige flexibiliteit van de begeleiders, omdat trajecten vaak van kortere duur zijn en soms ook ineens kunnen stoppen. Bovendien krijgen we geen vergoeding voor de ondersteuning als een deelnemer zich (te) laat afmeldt. We lopen hiermee financieel risico. Op dat moment zijn er wel personele kosten, maar staan daar geen zorginkomsten tegenover.

We gaan onderzoeken of we in de toekomst ook onderwijs aan jongeren kunnen bieden op de boerderij .

Het komende jaar blijven we goed monitoren of de instroom en uitstroom in balans zijn. Door de stijgende kosten hebben we een minimale bezetting berekend (rekening houdend met de diverse financieringen) per begeleider. We zullen hierop goed moeten sturen willen we de kosten en de baten in balans kunnen houden.

We blijven een zorgboerderij die de deuren open blijft houden voor een brede groep kwetsbare burgers, die een zorgvraag hebben. We zien dat we mooie resultaten bereiken juist door ouderen, jongeren en volwassen met diverse zorgvragen samen te brengen op de zorgboerderij. We leren van elkaar, hebben respect voor elkaar en helpen elkaar ongeacht de beperking. We kijken vooral naar wat wel (nog) kan i.p.v. onmogelijkheden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 is de teamsamenstelling veranderd.

De Theeschenkerij is in mei gestart met een compleet nieuw team, incl. de teamleider. Er staat nu een enthousiast, jong team. De dynamiek is veranderd. Deelnemers hebben deze nieuwe dynamiek als positief ervaren. Nadat we onze horecadeuren weer mochten openen in het voorjaar hebben we rond de 27.000 gasten ontvangen in 2022. Deelnemers moesten in het begin nog wat wennen aan de overgang, maar draaien nu volop mee in een volwaardig horecabedrijf. We zijn trots op het hele team!

Het team Tuin&Dier heeft een nieuwe teamleider en we hebben 2 nieuwe, jonge begeleiders aangenomen. Het team maakt nieuwe toekomstplannen gericht op meer inclusiviteit en samenwerking. Zo starten we in 2023 met een zelfoogsttuin en wordt het moestuinieren met basisschoolleerlingen uitgebreid.

We gaan van 2 Natuurbelevingslocaties naar 1 locatie. Dit betekent dat we afscheid hebben genomen van 1 collega.

Het team Jeugd heeft afscheid genomen van een collega. Daar tegenover staat dat een collega uit het team een 0-uren contract had en een 4-uren contract heeft gekregen. Daarnaast hebben we een nieuwe collega aangenomen. Deze collega begeleidt tevens een aantal individuele trajecten.

Door de steeds grotere administratieve last en verantwoording zijn we gestart met de afdeling Kwaliteit&Zorg en de staf is uitgebreid met een nieuwe administratieve kracht. Per saldo hebben we 0,5 FTE meer ingezet.

In maart zijn met alle medewerkers jaargesprekken gevoerd. Uit de jaargesprekken bleek dat er behoefte was aan meer verbinding in het team. Dit had hoofdzakelijk te maken met Corona. Er werden nauwelijks gezamenlijke bijeenkomsten georganiseerd. Daarom hebben we in 2022 extra aandacht gegeven aan de themamiddagen. Deze stonden o.a. in het teken van verbinding, deskundigheidsbevordering en toekomstplannen.

Er zijn 3 ZZP-ers verbonden aan onze organisatie. Deze worden ingezet bij ziekte en vakanties. Afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de eerste helft van 2022 zijn er 15 stagiairs bij de boerderij actief geweest en in de tweede helft van 2022 13 stagiairs.

Stagiairs komen van de volgende opleidingen: HAN, Social Work; Rijn IJssel, Maatschappelijke zorg niveau 3 en 4; Avans Social Work; HAN Vaktherapie; Rijn IJssel, helpende niveau 2; HAN, Beeldende vorming.

De stagiairs verrichten begeleidende taken onder het toezicht van de begeleider en/of de teamleider. De begeleiders van de deelgebieden begeleiden de stagiairs op de werkvloer. Stagiairs hebben regelmatig evaluatiegesprekken met hun begeleider en/of teamleider. De frequentie hangt af van de persoon, de opleidingseisen of wat nodig is/maatwerk.

We hebben in 2022 ook 4 praktijkstagiairs uit het VSO begeleidt. Inmiddels is 1 stagiair daarvan ingestroomd als deelnemer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij zijn 56 vrijwilligers actief. Wij zijn erg blij met hun inzet! De vrijwilligers ondersteunen met name de begeleiders bij de uitvoering van de begeleidingstaken. Er zijn zeer veel verschillende vrijwilligers actief.

Werkzaamheden variëren van het assisteren o.a. bij:

het klussen, onderhouden Pluktuin, koken, bakken, wandelen, tuinderij, dierverzorging, horeca, jeugdgroepen en spelletjes doen.

De meeste vrijwilligers bieden vooral extra aandacht bij activiteiten en werkzaamheden van deelnemers. Gemiddeld komen vrijwilligers 2 dagdelen per week. Vrijwilligers zijn verbonden aan een deelgebied en vallen daarmee onder de verantwoordelijkheid van de teamleider. De eindverantwoordelijkheid en aanname van vrijwilligers ligt bij de afd. Kwaliteit&Zorg. Minimaal 1 keer per jaar vindt een evaluatiegesprek plaats met elke vrijwilliger. We nemen signalen of opmerkingen van vrijwilligers serieus. Zij horen en zien veel en kunnen een waardevolle bijdrage leveren in de verbetering van de zorg. Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel. De vrijwilligers worden op de landelijke vrijwilligersdag in december extra in het zonnetje gezet en worden eveneens uitgenodigd voor de jaarlijkse BBQ en Kerstbijeenkomst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er heeft dit jaar een aantal personele wisselingen plaatsgevonden. De arbeidsmarkt is in beweging en aan ons de taak om het juiste, gekwalificeerde personeel te binden en te boeien. Dit was een uitdaging, maar we kunnen stellen dat dit is gelukt. We hebben een fijn team met een goede mix in leeftijd en expertise, bovenal is het een zeer betrokken team. Omdat we een relatief klein team hebben, hebben we een aantal generalisten in huis. We hebben in 2022 een maatwerkafspraak kunnen maken met de gemeente Arnhem i.v.m. de strenge diploma-eisen. Zij verwachten dat groepsbegeleiding voor 60% door HBO met een zorgdiploma wordt geboden. Dit is voor ons niet haalbaar. Met de maatwerkovereenkomst kunnen we toch groepsbegeleiding voor deelnemers uit Arnhem blijven bieden.

We vinden het belangrijk dat er aandacht is voor de deelnemers, maar ook voor elkaar. In totaal zijn er 234 mensen betrokken bij Hoeve Klein Mariëndaal. Aandacht en waardering worden o.a. geuit in de diverse gesprekken door het hele jaar heen, maar ook door een jaarlijks sport- en speldag met BBQ te organiseren voor iedereen. Daarnaast krijgt iedereen hetzelfde kerstpakket tijdens de kerstbijeenkomst

met lunch. In de herfst vond na de Corona-tijd weer de jaarlijkse Herfstfair plaats. Ook dit is een mooie manier om nog meer samen te werken en met elkaar te laten zien wat een fijne plek Hoeve Klein Mariëndaal is.

Aankomend jaar blijven we in gesprek met de gemeenten i.v.m. de maatwerkafspraak en de nieuwe aanbesteding in 2024. De eisen in de aanbesteding zijn van invloed op ons personeelsbeleid.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Begin 2022 konden alle begeleiders zich inschrijven voor 8 intervisiebijeenkomsten gedurende het jaar. Een groot aantal begeleiders heeft hiervan gebruik gemaakt. Uit de evaluatie is gebleken dat er inmiddels minder behoefte is en hebben we besloten om in 2023 van 8 naar 6 bijeenkomsten te gaan.

Er zijn 5 themabijeenkomsten georganiseerd voor alle teamleden. De thema's zijn bepaald n.a.v. de teamoverleggen, jaargesprekken en de actuele ontwikkelingen. Huiselijk geweld was een thema dat indruk maakte. We hebben een externe trainer ingehuurd met veel expertise. Er is ook een themamiddag geweest over de toekomstplannen. Elk team heeft eigen plannen gemaakt en deze gepresenteerd. Hierbij was er aandacht voor wat het team nog nodig had en hoe zij de plannen gaan realiseren. We hebben ook dit jaar weer aandacht besteed aan het rapporteren op doelen en het SMART maken van de doelen. Verbetering is zichtbaar, maar we zien dat we hier aandacht aan moeten blijven geven.

Twee begeleiders hebben deelgenomen aan een autismebelevingscircuit.

Naast de trainingen en scholing op locatie zijn er ook werkbezoeken aan andere zorgboerderijen geweest. De workshops en presentaties in Week van de zorgboerderij hebben tevens bijgedragen aan vergroting van kennis, netwerk en inspiratie!

Alle wensen t.a.v. scholing zijn ingevuld. Het komende jaar hopen wij de maatwerkovereenkomst met de gemeente Arnhem te verlengen anders heeft dit veel impact op ons team. Een aantal collega's zal een EVC traject moeten volgen of we moeten afscheid van hen nemen, wat zeer onwenselijk is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat we 5 themabijeenkomsten per jaar plannen kunnen we per thema kijken wat op dat moment de scholingsbehoefte is en daarop anticiperen. Omdat we relatief veel nieuwe, jonge begeleiders in het team hebben, liggen er nu geen specifieke opleidingswensen. We zijn de organisatie aan het professionaliseren en strategische keuzes aan het maken wat betreft (commerciële) neveninkomsten naast de zorg. Wellicht ontstaat er een opleidingsbehoefte tijdens dit proces.

De eerste themamiddag van 2023 zal gericht zijn op het omgaan met incidenten.

Uiteraard blijven we monitoren wat de begeleiders nodig hebben om aan te sluiten bij de zorgvragen van onze deelnemers. De 2 coördinatoren Kwaliteit&Zorg hebben hier een belangrijke rol in. Het SMART maken van doelen en het rapporteren op doelen blijft een aandachtpunt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De opleidingsbehoeften worden o.a. opgehaald in de jaargesprekken, die altijd in maart zijn gepland. Aan het einde van 2022 zijn alle vragen t.a.v. opleiding en scholing ingevuld. Voor 2023 zijn 5 themamiddagen ingepland waarin de eerste in het teken staat van 'incidenten'. De tweede bijeenkomst staat in het teken van de toekomstplannen van de boerderij. Bij deze bijeenkomst zal ook het bestuur aanwezig zijn, zodat alle geledingen meedoen.

De afdeling Kwaliteit&Zorg kan ook advies geven voor de invulling van de themamiddagen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben de zorgtrajecten zo vormgegeven dat er 1x per jaar grote hoofddoelen worden geformuleerd. Daarnaast worden er samen met de deelnemer en/of verwant kortlopende praktische doelen geformuleerd. Deze worden vastgelegd in ons intern cliëntsysteem Zilliz.

De kleinere, praktische doelen passen bij het hoofddoel. Bijvoorbeeld, een deelnemer wil groeien in zelfstandigheid. Dan kan het zijn dat er eerst twee maanden aan het zelfstandig tafeldekken wordt gewerkt of aan het zelfstandig bakken van een taart. Deze manier van werken geldt voor de deelgebieden Tuin&Dier, Theeschenkerij en Jeugd.

Voor het deelgebied Natuurbeleving (m.n. senioren met verschillende vormen van dementie) zijn er vaste doelen geformuleerd vanuit de methode Positieve gezondheid, die naar het hele mensbeeld kijken. De doelen zijn vooral gericht op het zo zelfstandig mogelijk blijven functioneren en achteruitgang voorkomen.

De kleinere praktische doelen zijn overzichtelijk en zijn heel concreet. Door het rapporteren op de praktische kortlopende doelen wordt het voor de deelnemer en begeleider heel inzichtelijk wat de groei van de afgelopen periode is geweest.

We hebben de doelgroep schooluitvallers zien toenemen. De doelen voor deze deelnemers richten zich vaak op ontlading en het op doen van succeservaringen om weer vertrouwen in zichzelf op te bouwen.

Tijdens een evaluatie worden de persoonlijke doelen besproken, maar ook hoe de deelnemer zich voelt op de zorgboerderij. Wat vindt hij of zij prettig en moet/mag er nog iets veranderen.

In het afgelopen jaar is het proces van evaluatie en zorgtraject onder de loep genomen. We zijn er als organisatie in gegroeid maar er zijn nog stappen in te behalen. Op dit moment zijn er veel ingewikkelde zorgtrajecten, waar bij deelnemers meerdere zorginstellingen en therapieën betrokken zijn. Het is een uitdaging om binnen de juiste termijnen te evalueren met zoveel partijen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoe zorgvuldiger en concreter (SMART) haalbare doelen worden geformuleerd, hoe meer de deelnemer ervaart dat hij/zij groeit. Vorige jaar zijn wij gestart met een het zorgtraject formulier. Waarbij elke deelgebied is gestart met één en hetzelfde formulier om doelen op te stellen en doelen te evalueren. Dit geeft een beter overzicht en scheelt tijd.

Het intakeproces is verbeterd. We zagen dat in voorgaande jaren een relatief hoog aantal deelnemers uitviel in de eerste periode van zorg. Door meer aandacht aan het intakeproces te besteden en goed de verwachtingen te managen, kunnen we samen met de deelnemer en evt. de verwant een betere inschatting maken of wij de hulpvraag adequaat kunnen invullen. Dit heeft ertoe geleid dat de afgelopen

maanden minder deelnemers stopten kort na de start.

De volgende verbeterstap is het consequenter volgen van de eerste weken van het zorgtraject, zodat de deelnemer goed kan 'landen' en van daaruit stappen kan zetten aan het realiseren van de doelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk deelgebied (Natuurbeleving, Theeschenkerij, Jeugd en Tuin&Dier) organiseert 4 maal per jaar een deelnemersbijeenkomst oftewel cliëntenraad (wij gebruiken de term deelnemersbijeenkomst, omdat deze term meer past bij onze boerderij). Alle doelgroepen worden vertegenwoordigd. Vooraf wordt een agenda gemaakt. Deelnemers kunnen zelf ook onderwerpen aandragen. De bijeenkomsten worden aangekondigd, zodat deelnemers zich erop kunnen voorbereiden. Van elke bijeenkomst wordt een verslag gemaakt.

Onderwerpen die in de verschillende bijeenkomsten zijn besproken:

- Elke ochtend starten we met een dagopening. Er is geïnventariseerd of deelnemers dit een meerwaarde vinden en of er iets aan veranderd moet worden. Na deze inventarisatie bleek dat er per deelgebied andere wensen waren en dat er veel verschillen waren per begeleider. Soms duurt de dagopening te lang. De jeugdgroep vindt het bijvoorbeeld lastig om lang stil te zitten en te luisteren, maar vindt het daarentegen wel leuk dat er extra aandacht is voor een jarige. Er is nu meer maatwerk, elk deelgebied sluit aan bij de wensen van de deelnemers.
- De sfeer. Over het algemeen vindt men de sfeer goed.
- Er komen praktische zaken aan bod over bijv. schoonmaken, werkruimte, onderhoud of wensen voor bijv. een eigen wasmachine of inspraak bij keuze van de warme maaltijd. Op wensen wordt zo goed mogelijk (daar waar het lukt) aangesloten en soms worden er nieuwe afspraken gemaakt, die beter passen.
- In de winter is er vaak wat minder te doen op de boerderij. Er zijn ideeën geïnventariseerd welke klussen we in de winter kunnen doen. Zo zijn een aantal tafels van de Theeschenkerij geschuurd en opnieuw gelakt, hebben we onze eigen kerstpakketten gemaakt, wat veel inpakwerk gaf. Daarnaast zijn we gestart om de schoonmaak te verbeteren. Schoonmaakklussen moeten beter in de programma's opgenomen worden, zodat het echt een onderdeel van het activiteitenprogramma wordt. Er zijn best veel deelnemers, die het leuk vinden om schoon te maken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 hebben we een verbeterslag gemaakt t.a.v. de deelnemersbijeenkomsten. De verslaglegging kan nog iets beter, maar de bijeenkomsten zelf zijn frequenter en worden erg gewaardeerd door de deelnemers.

In de bijeenkomsten bespreken en voelen we dat we samen verantwoordelijk zijn voor alles wat er op de boerderij gebeurt. Het is verrassend wat een goede ideeën en tips er worden geven door deelnemers. Bovendien is er veel meer draagvlak voor veranderingen, die

worden doorgevoerd als deze eerst zijn aangekondigd en worden besproken in de deelnemersbijeenkomsten.

De bijeenkomsten hebben ertoe geleid dat we willen starten met een dienstverleningsteam. Dit team zorgt er o.a. voor dat de koffie in de pauzes klaar staat, dat de was wordt gedaan, dat er schoonmaakwerkzaamheden worden verricht, de post wordt verzorgd, boodschappen worden gedaan voor de lunch, etc. Nu lopen al deze werkzaamheden door elkaar en zit er niet echt lijn en continuïteit in. Straks worden deze activiteiten begeleid en gestructureerd, waarbij deelnemers evt. ook certificaten kunnen behalen. We willen in het voorjaar van 2023 starten met een aantal dagdelen per week.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In juni hebben we weer onze jaarlijkse cliënttevredenheidsmeting gehouden. We hebben gewerkt met fysieke en digitale vragenlijsten. Er is een splitsing gemaakt in lijsten. Lijsten die zelfstandig zijn ingevuld en lijsten die met hulp van bijv. mantelzorger of woonbegeleider zijn ingevuld. Er zijn ong. 100 lijsten uitgedeeld en er zijn 56 exemplaren geretourneerd. We hebben een gemiddelde waardering van 8,7 op een schaal van 1 tot 10 gescoord. Een heel mooi cijfer waar we erg trots op zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Resultaten CTO
- Resultaten CTO

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met het mooie cijfer en aan het team de uitdaging om dit cijfer zo hoog te houden. We hebben ervaren dat het belangrijk is dat deelnemers weten bij wie ze terecht kunnen en dat er oprecht naar ze wordt geluisterd. De deelnemersbijeenkomsten en de regelmatig terugkerende gesprekjes tijdens het werk dragen daaraan bij. Wat uit de meting opviel is dat veel deelnemers, ondanks diverse inspanningen vanuit de organisatie, niet weten dat er 2 vertrouwenspersonen zijn en wat die doen. We hebben tijdens een deelnemersbijeenkomst hieraan aandacht geschonken en hebben een poster opgehangen in de kantine.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Onderstaand overzicht geeft een beeld van het aantal incidenten in 2022.

Soort incident	Hoeveelheid
Uit verwarring weglopen	5x
Bewust weglopen	3x
Agressie van deelnemer naar deelnemer	5x
Agressie van deelnemer naar begeleider	1x
Stelen	3x
Onder invloed zijn	1x
Medisch incident (fysiek)	2x
Medisch incident (psychische, herbeleving en psychose)	1x
Opzettelijk dingen vernielen	0x

Eind december is uit analyse gebleken dat incidenten soms verkeerd gerapporteerd werden in ons interne cliëntvolgsysteem. Hierdoor kwamen incidenten vaak niet goed in beeld. Ondanks dat er soms niet goed werd gerapporteerd, is per incident ons incidentenprotocol in werking gezet. In ons incidentenprotocol staat, wie, wat, wanneer iets moet doen. Dit protocol dient te worden geactualiseerd. Zo is niet helemaal duidelijk wanneer iets een incident is en wiens hulp kan worden ingeschakeld bij de diverse soorten incidenten.

Het meest voorkomende incident is het in verwarring weglopen van mensen met dementie. We hebben een open erf in een bosrijke omgeving. Ondanks de waakzaamheid van de begeleider en de vrijwilliger kan niet altijd worden voorkomen dat deelnemers uit beeld verdwijnen en weglopen. Een aantal deelnemers heeft een tracker om die verbonden is aan een GPS systeem. Het beheer van het systeem ligt bij de (mantel)zorger. Wanneer een deelnemer met een tracker wegloopt nemen we contact op met de (mantel)zorger.

Het afgelopen jaar zijn er geen voorbeelden geweest van weglopen uit verwarring, waarbij het noodzakelijk was de politie in te schakelen. Na elke incident is er contact geweest met de betrokken mantelzorgers.

Conflicten tussen deelnemers resulteren soms in agressie. Dit kan verbaal of fysiek zijn. Wanneer er sprake is van agressie wordt een stappenplan gevolgd. We blijven zoveel mogelijk in gesprek met elkaar. In sommige gevallen heeft een conflict ertoe geleid dat een time-out wordt afgesproken. De deelnemer is dan een (korte) periode niet welkom op de boerderij. Er is in alle gevallen contact geweest met

direct betrokkenen uit het netwerk van de deelnemer(s), bijvoorbeeld ouders, wooninstantie of de wijkcoach.

In het afgelopen jaar zijn er meer incidenten geweest dan voorafgaande jaren. We zien meer instroom van deelnemers met complexer gedrag en complexere hulpvragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Verbale of fysieke agressie behandelen wij in de meeste gevallen als incident.

Op de boerderij hebben wij regelmatig te maken met verbale agressie. Deze agressie is onder te verdelen in drie groepen.

1. Het doelbewust inzetten van scheldwoorden om te provoceren.
2. Het inzetten van verbale agressie vanuit onmacht.
3. Het inzetten van verbale agressie uit woede.

Deelnemers met verbale of fysieke agressie worden aangesproken op hun gedrag, waarbij de nadruk ligt op de omgangsregels die we met elkaar hebben afgesproken. Bij de deelnemers onder de18 jaar zien we vaker agressie vanuit onmacht. Met deze deelnemers gaan we in gesprek en zoeken samen naar facetten in het leven waar wel controle en regie over is. We zien dat hierdoor de agressie vanuit onmacht afneemt.

In sommige gevallen van agressie vanuit provocatie en woede hebben we ervoor gekozen om een korte time-out in te stellen voor de betrokken deelnemers. Een schorsing wordt alleen ingezet als het vermoeden is dat die interventie helpend is. Dit is dan vaak ook in overleg met betrokken zorginstellingen of een wijkcoach.

Zoals ook al eerder genoemd hebben wij sinds Corona onze doelgroep en de hulpvragen zien verzwaren. Dat heeft ook tot gevolg dat we momenten van m.n. verbale agressie hebben zien toenemen.

Fysieke agressie komt gelukkig zeer beperkt voor. In één geval hebben wij, in overleg met het netwerk, besloten dat de deelnemer voor langere tijd niet meer welkom was op de boerderij. Voordat dit besluit viel, is zeer uitgebreid gereflecteerd op het incident. Tevens is er een uitgebreide risico-analyse gemaakt door een van onze coördinatoren van de afdeling Kwaliteit&Zorg. In deze analyse is o.a. de veiligheid van de andere deelnemers en beroepskrachten gewogen. In dit specifieke geval is ook de vraag gesteld met elkaar of wij de juiste zorgplek zijn voor de zorgvraag van deze deelnemer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de afgelopen jaren waren er kleine incidenten, die niet altijd werden gerapporteerd. In 2022 hebben wij meer aandacht gegeven aan (bijna)incidenten en calamiteiten. We hebben er ten eerste voor gezorgd dat ze werden gemeld en ten tweede dat er werd gerapporteerd en geëvalueerd. Dit heeft ervoor gezorgd dat wij eind 2022 beter in beeld hebben gekregen of en welke incidenten er zijn geweest. We hebben de incidenten in kaart gebracht en we hebben de stappen, die zijn genomen na elk incident besproken. Op basis hiervan is besloten om begin 2023 het protocol en het stappenplan te actualiseren. Er wordt tevens in februari 2023 een themamiddag 'Incidenten' georganiseerd voor alle begeleiders en teamleiders door de coördinator Kwaliteit&Zorg. In deze themamiddag zal er aandacht zijn voor het protocol, het stappenplan per soort incident en zullen we a.d.h.v. rollenspellen trainen hoe om te gaan met de diverse soorten incidenten.

We zien door de toename van complexe zorgvragen ook een toename van incidenten. We kunnen incidenten niet helemaal voorkomen, maar we kunnen wel leren zoveel mogelijk incidenten te voorkomen en leren hoe we adequaat handelen bij een incident om verdere escalatie te voorkomen en veiligheid te vergroten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV-training

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV trainingen zijn gepland in feb en maart

Uitvoeren van de kwaliteitsagenda

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in nov. 2022 een nieuwe agenda gemaakt voor 2023. De uitvoering is een continue proces.

Invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaaragenda volgend jaar kwaliteitjaaragenda

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Uitvoeren van de kwaliteitsagenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaaragenda volgend jaar kwaliteitjaaragenda

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De jaaragenda kwaliteit 2023 is geactualiseerd en inmiddels geïmplementeerd.

Training doelen smart maken en doelrapportage

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)

Inspraakmomenten met deelnemers plannen per deelgebied. verslagen maken van de bijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elk kwartaal vindt een deelnemersbijeenkomst plaats per deelgebied en er worden verslagen gemaakt van de bijeenkomsten.

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)

Training rapporteren op doelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Rapporteren op doelen blijft een terugkerend aandachtspunt

Inspraakmomenten met deelnemers plannen per deelgebied. verslagen maken van de bijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 10-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er worden elk kwartaal deelnemersbijeenkomsten georganiseerd. De agenda wordt gemaakt i.s.m. deelnemers en voorzitter. Er worden uiteenlopende onderwerpen besproken, bijv. het belang van een goede dagopstart en afsluiting (en in welke vorm dit het beste aansluit bij de behoeften) en resultaten deelnemerstevredenheid en wat hiermee te doen.

Themamiddag 'Rapporteren op doelen' organiseren

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022
Actie afgerond op: 10-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een slag gemaakt in het Smart maken van de doelen. Er is geoefend met het omzetten van de begeleidingsvraag naar kleinere praktische doelen. Dit gaat nu beter. We blijven dit volgen.

Afronden jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben een jaargesprek gehad. Daarnaast zijn er minimaal 2 overleggen gepland met de leidinggevende om opvolging te geven aan de afspraken uit het jaargesprek.

Afronden jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2022

Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: In maart zijn met alle medewerkers jaargesprekken gevoerd.

Organiseren inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2022
Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De bijeenkomsten zijn elk kwartaal gepland voor alle deelgebieden.

Tevredenheidsmeting personeel

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022
Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het MTO is in maart georganiseerd. In mei is er een themamiddag voor alle medewerkers. Deze middag worden de resultaten besproken en worden er evt. acties aan verbonden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022
Actie afgerond op: 14-04-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. jaarverslag Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)

Inspraakmomenten met deelnemers plannen per deelgebied. verslagen maken van de bijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het hele jaar zijn inspraakomenten ingepland. Na elke bijeenkomst wordt een verslag gemaakt met een actielijst.

Vervoersmogelijkheden onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door veranderingen konden wij niet meer gebruik maken van het vervoer met AVAN. Wij zijn opnieuw gaan onderzoeken welke opties er zijn om onze WLZ-deelnemers te vervoeren en zijn uitgekomen op

een commerciële partij. Vanaf 4 april zijn we een contract aangegaan voor de duur van een jaar.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

teamleiders gaan structureel werk/persoonlijke overleggen inplannen met medewerkers, stagiairs en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E staat niet op de actielijst staan voor 2019. Graag inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Dossiers kinderen controleren op regievoerder

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers van de jeugd zijn gecontroleerd op regievoerder

invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaaragenda

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

BHV-training

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 16-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De BHV-training is door Corona verplaatst van november 2021 naar februari en maart 2022.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Neem bij deelnemers met een gps-tracker in de evaluatie steeds mee of de inzet van de tracker nog de passende maatregel is

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Onderzoek en geef in de werkbeschrijving aan in hoeverre de inzet van GPS-trackers onder de WZD valt

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2023

BHV-trainingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023

Invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaaragenda volgend jaar kwaliteitjaaragenda

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Inspraakmomenten met deelnemers plannen per deelgebied. verslagen maken van de bijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Inspraakmomenten zijn gepland

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tevredenheidsmeting personeel

Geplande uitvoerdatum:	28-04-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Wij doen dit jaar geen meting, omdat het niet jaarlijks hoeft. Dit in het kader van de reductie van administratief werk.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	14-04-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We werken op de boerderij met een uitgebreide kwaliteit/jaaragenda waarin alle acties gedurende het gehele jaar staan. Hierin staat ook wie waarvoor verantwoordelijk is. Elke maand wordt deze agenda besproken in het teamleidersoverleg, zodat we alert blijven en snel kunnen schakelen als er iets bij komt of aangepast moet worden. Dit is voor ons voldoende om ervoor te zorgen dat alle acties worden ingepland en uitgevoerd. Het is daarom niet nodig om ook nog eens acties in deze actielijst te zetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de aankomende 5 jaar zijn:

1. Meer mooie en verschillende activiteiten en werkzaamheden ontwikkelen voor deelnemers op boerderij, zodat iedereen mee kan doen.
2. Verduurzamen van de boerderij en de kapschuur.
3. Minder afhankelijk zijn van zorggelden door andere inkomstenbronnen te creëren.
4. Verbouwen kapschuur voor meer (opslag)ruimte en een lokaal te realiseren voor activiteiten o.a. i.s.m. scholen en Natuurcentrum Arnhem.
5. De Theeschenkerij vernieuwen en verbeteren (t.b.v. logistiek, veiligheid en hygiëne).
6. Meer verbinding met de maatschappij door:

- het moestuinieren met basisschoolleerlingen uit te breiden;
- starten met zelfoogsttuin voor 100 leden;
- meer klussen in de wijk;
- meer samenwerking met andere sociaal ondernemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen wij:

1. De Theeschenkerij vernieuwen en verbeteren. Hiervoor gaan we fondsen werven. In 2022 hebben we ong. 27.000 bezoekers mogen verwelkomen. Naast dat de Theeschenkerij mooie dagbestedings- en werkplekken biedt aan onze deelnemers is het ook een belangrijke inkomstenbron voor onze stichting.
2. Starten met de Zelfoogsttuin. We stoppen met de groenteabonnementen en stappen over naar een Zelfoogsttuin. Met deze stap willen we meer in verbinding zijn met onze afnemers en kunnen we samen leren en samen werken in de natuur.
3. Onze nevenlocatie 't Heidehuis sluiten en de focus leggen op onze hoofdlocatie.
4. Meer structuur in onze dagprogramma's en starten met een team 'Facilitair'.
5. Uitbreiding van het aantal individuele trajecten.
6. Minder administratief werk. Te beginnen bij de begeleiders. Wij willen de begeleiders beter ondersteunen vanuit de afd. Kwaliteit&Zorg, zodat de begeleiders zoveel mogelijk op de groep staan in plaats van achter de computer. Daarnaast willen wij, waar mogelijk, de administratieve last beperken. We zien de laatste jaren een enorme toename in de verantwoording naar onze financiers. Op zich is het prima om je te verantwoorden, maar er worden steeds andere formats gebruikt en de eisen veranderen steeds per financier. We willen meer afstemming om te voorkomen dat de deelnemers steeds minder zorg krijgen, doordat de administratie zoveel tijd vraagt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In 2022 hebben wij met diverse partners (waaronder gemeente Arnhem, Natuurcentrum Arnhem, Herenboeren Arnhem Noord en de Parcivalschool) een activiteitenplan ontwikkeld dat zorgt voor meer verbinding tussen de zorgboerderij en 'de samenleving'. We willen op de zorgboerderij een nieuwe gemeenschapsruimte realiseren in de bestaande kapschuur en we gaan een Zelfoogsttuin en schoolmoestuinen ontwikkelen. De nieuwe ontmoetingsruimte kan voor diverse activiteiten worden ingezet, zoals milieu- en natuureducatie, samen koken en samen eten. Deelnemers, met name jongeren, doen mee aan deze activiteiten of hebben een faciliterende rol. De Zelfoogsttuin wordt door de deelnemers (met professionele ondersteuning) en vrijwilligers ontwikkeld. Straks kunnen leden (waaronder gezinnen uit de omgeving) zelf hun groenten, fruit en kruiden komen oogsten op de boerderij. In de schooltuinen gaan basisschoolleerlingen moestuinieren onder leiding van het Natuurcentrum. Op deze manier ontmoeten onze deelnemers op een hele natuurlijke manier de ‘samenleving’ en jongeren leren meer over de natuur én staan dichter bij de natuur. We hebben inmiddels een subsidieaanvraag gedaan bij de provincie Gelderland voor deze ontwikkelingen. We hopen in april 2023 een positief bericht te ontvangen.

In februari 2023 starten we met de voorbereidingen van de Zelfoogsttuin.

Er is een projectteam samengesteld om de verbeteringen van de Theeschenkerij in kaart te brengen. Op basis van de wensen dient een begroting te worden gemaakt. In het voorjaar van 2023 wordt er een fonds of subsidie gezocht om het plan met begroting in te dienen.

Aan het einde van 2022 hebben zich al nieuwe deelnemers aangemeld voor individuele trajecten. Dit betekent dat wij in januari 2023 al meer trajecten zouden kunnen starten dan in 2022. We moeten onderzoeken of de aanmeldingen passen in de personele bezetting.

Een begeleider van het team Tuin&Dier gaat onderzoeken of we in het voorjaar kunnen starten met een groep 'facilitair'. We willen starten met een aantal dagdelen per week. De kaders en voorwaarden zijn inmiddels vastgesteld. Werkzaamheden en activiteiten, die deze groep kan gaan verrichten zijn: schoonmaakwerkzaamheden in de verschillende ruimten, boodschappen doen, koken, pauzemomenten voorbereiden en daarna opruimen, de post verzorgen, de was verzorgen, etc.. Deze activiteiten en werkzaamheden sluiten goed aan bij doelen van deelnemers, die zelfstandiger willen worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• Resultaten CTO • Resultaten CTO