

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Hoeve Klein Mariëndaal

Locatienummer: 887



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09143566

Website: <http://www.hoevekleinmariendaal.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor je ligt het jaarverslag waarin we terugblikken op 2023.

Drie jaar geleden heeft het bestuur besloten om een professionaliseringslag te slaan. We zijn gestart met de organisatiestructuur aan te passen, het team op orde te krijgen en een strategie uit te stippelen. We hebben soms lastige keuzes moeten maken, zoals het sluiten van 2 nevenlocaties.

Inmiddels ligt er een goed fundament om door te ontwikkelen. In 2023 hebben we al een aantal van deze ontwikkelingen ingezet.

In dit jaarverslag lees je er meer over.

Ik wens je veel leesplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op Hoeve Klein Mariëndaal bieden we dagbesteding en werkplekken aan kwetsbare burgers met een zorgvraag, in de leeftijd van 7 tot 95 jaar.

In de groene omgeving kunnen jongeren en volwassenen zich verder ontwikkelen waarbij talenten en kwaliteiten centraal staan. Bij de senioren met (beginnende) vormen van dementie is de natuurbeleving erop gericht om vaardigheden zoveel mogelijk te behouden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 zijn we verder gegaan op de weg, die we in 2022 zijn ingeslagen.

We hebben begin 2023 twee visuals gemaakt, die snel en overzichtelijk laten zien wie we zijn, wat we doen, waar we voor staan, voor wie we er zijn en wat onze toekomstplannen zijn. Deze visuals geven goede richtlijnen en kaders voor iedereen, die een bijdrage levert aan de zorgboerderij en zijn een soort visitekaartje voor iedereen, die ons (nog) niet kent.

In 2022 hebben we besloten om met onze nevenlocatie 't Heidehuis te stoppen. Dit had veel impact. In 't Heidehuis boden we dagbesteding in de vorm van natuurbeleving aan een groep senioren met beginnende vormen van dementie. Het voornemen was om eind juni 2023 definitief de deuren te sluiten. Begin 2023 kwamen er door natuurlijk verloop minder deelnemers naar deze locatie, waardoor we sneller dan verwacht de locatie hebben gesloten. Vanwege de sluiting hebben we afscheid genomen van één medewerker met een tijdelijk contract. De overgebleven senioren van 't Heidehuis zijn ingestroomd op onze hoofdlocatie Hoeve Klein Mariëndaal. Op Hoeve Klein

Mariëndaal hebben we ook een dagbestedingsgroep Natuurbeleving met voornamelijk oudere deelnemers met beginnende vormen van dementie. De sluiting en verhuizing zijn soepel verlopen en deelnemers van 't Heidehuis hebben inmiddels hun draai gevonden op Hoeve Klein Mariëndaal.

Er zijn in 2023 een aantal medewerkers vertrokken. Twee medewerkers, omdat zij andere ambities hadden en één medewerker is na 2 jaar ziekte uit dienst gegaan. .

Er is een nieuw lid tot het bestuur toegetreden en de statuten, het directiestatuut en het huishoudelijk reglement zijn geactualiseerd.

Onze plannen om te verbouwen en te verduurzamen krijgen steeds meer handen en voeten. De aanleiding voor deze plannen waren de toegenomen drukte (gasten in de Theeschenkerij), stijgende kosten (energie, personeel en onderhoud) in verhouding tot de inkomsten voor de zorgtrajecten en dat we meer verbinding willen met onze omgeving.

In het voorjaar zijn we met een zelfoogsttuin gestart. Hierdoor is er meer contact tussen de deelnemers en onze afnemers van groenten, fruit en kruiden dan voorheen.

We hebben een mooie subsidie gekregen van de provincie Gelderland om twee ontmoetingsruimten te gaan realiseren voor medio 2026. Een kleinere, huiselijke ontmoetingsruimte in 't voorhuis van de boerderij en een grote, flexibel in te zetten ruimte in de kapschuur. Dit betekent dat we straks meer diversiteit in werk en activiteiten kunnen bieden aan de deelnemers en dat er meer mensen naar de zorgboerderij komen, waardoor er een inclusievere samenleving ontstaat.

Daarnaast hebben we een nieuw erfplan gemaakt en willen we onze Theeschenkerij renoveren. Voor deze plannen hebben we al een aantal kleine giften ontvangen en we hebben fondsen aangeschreven. Zodra we voldoende financiële middelen hebben, gaan deze projecten van start.

In juni hebben we de jaarlijkse sport- en spelmiddag met aansluitend gezamenlijk eten georganiseerd. En we organiseerden de jaarlijkse fair met verschillende activiteiten, waardoor we veel bezoekers naar ons toetrokken.

In juni hebben we het jaarlijks cliënttevredenheidsonderzoek gehouden met een mooi gemiddelde 8,5 als eindresultaat.

In november heeft de audit voor ons keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' plaatsgevonden met als resultaat dat het keurmerk weer voor 3 jaar is verlengd.

We hebben het jaar afgesloten met een kerstbijeenkomst in de Theeschenkerij en een kerstpakket voor alle deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiairs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Visual omschrijving Hoeve Klein Mariëndaal
- Visual toekomstplannen HKM

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De in- en uitstroom van deelnemers is redelijk gelijk gebleven in 2023. We hebben in het begin van het jaar even een dip gehad door het sluiten van 't Heidehuis, maar gaandeweg het jaar trok het aantal deelnemers weer aan.

Halverwege het jaar zijn we gestart met het controleren en actualiseren van alle werkprocessen t.b.v. de audit in november. De audit is positief verlopen en heeft een belangrijke actie opgeleverd. In februari 2024 moeten alle deelnemers beschikken over een (deelnemers)overeenkomst.

We hebben ook besloten het aangepaste RI&E formulier te gaan gebruiken en deze voor alle deelnemers te actualiseren in oktober 2023. Daarnaast merkten we dat de (werk)afspraken voor de deelnemers niet altijd even helder waren. Deze hebben we geagendeerd in de deelnemersbijeenkomsten, waarover later in dit verslag meer informatie.

De omzet van de Theeschenkerij is dit jaar weer gestegen. We hebben veel groepen op bezoek gehad en de aanloop van wandelaars was groot. Tevens zaten de deelnemersplaatsen helemaal vol. Door de toegenomen drukte kunnen we de deelnemers volop leuke en mooie werkzaamheden bieden in de horeca. Deze werkzaamheden zijn een middel om te werken aan de doelen van de deelnemers.

Door de toegenomen drukte van bezoekers in de Theeschenkerij lopen we tegen onze grenzen aan. Er zijn meer en betere werkplekken nodig voor de deelnemers. De routing is niet optimaal en de keuken en de bar zijn te klein en sterk verouderd. Daarnaast moet de boerderij verder worden verduurzaamd. We hebben nog enkelglas en geen geïsoleerde muren. Daarom hebben we een projectplan geschreven en zijn we op zoek naar fondsen om de verbouwing en verduurzaming te bekostigen. Het is de bedoeling dat de aannemer in augustus 2024 start.

We hebben de burgemeester en wethouders van Arnhem op bezoek gehad in onze vergaderruimte en de wethouder Zorg nodigt regelmatig gasten uit, die hij meeneemt naar onze zorgboerderij. De wethouder heeft op onze fair begin juni de zelfoogsttuin officieel geopend. We hebben korte lijnen met Coöperatie Boer&Zorg voor de WLZ deelnemers en met de wijkcoaches voor de WMO.

Door de start van de zelfoogsttuin is er veel meer verbinding met onze omgeving. Het is mooi om te zien hoe onze deelnemers op een natuurlijke manier gasten en leden van de zelfoogsttuin ontmoeten en in contact komen. We zien daardoor het zelfvertrouwen groeien en de deelnemers zijn trots op hun bijdragen. Door het stoppen met het verkopen van groentepakketten zijn er ook een aantal werkzaamheden weggevallen voor deelnemers, bijv. wegen, samenstellen en verpakken van de groenten. Het team Tuin heeft gekeken naar de vaardigheden, kwaliteiten en interesses van de betreffende deelnemers en samen naar nieuwe activiteiten en werkzaamheden gekeken.

Ondanks dat de inkoopkosten en personeelskosten bleven stijgen, hebben we het jaar toch positief afgesloten. Dit is vooral te danken aan de inkomsten vanuit de Theeschenkerij (horeca omzet) en het strakker sturen op de personele inzet en de zorgproducten die we bieden. De inkomsten van de horeca benutten wij voor het onderhoud, verbouwing en verduurzaming van de gebouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We zijn zo'n 2 jaar geleden een nieuwe weg ingeslagen en hebben een duidelijk pad uitgestippeld, zie ook de visuals bij 3.1. Dit betekent ook dat medewerkers, die al langer werken op de zorgboerderij gaan nadenken over of zij nog wel passen bij de ingeslagen weg. We hebben daarom afscheid genomen van 2 begeleiders. Dit is op zich een positief gegeven, echter voor de deelnemers is het soms moeilijk

om afscheid te nemen van vertrouwde begeleiders of andere deelnemers (die verhuizen naar bijv. een verpleeghuis). We hebben in november afscheid genomen van een begeleider, die al meer dan 2 jaar ziek is. We proberen zo goed mogelijk aandacht te schenken aan een goed afscheid, voor zowel de medewerker als de deelnemers.

We zien naast het verdriet om vertrek van begeleiders ook verdriet als iemand komt te overlijden (m.n. bij de senioren groep) of rouwverwerking bij bijv. NAH, dementie of autisme. We hebben daarom besloten dat een themamiddag in 2024 het thema rouwverwerking en verlies krijgt.

Het is een uitdaging om goed gekwalificeerd personeel te vinden als er vacatures ontstaan. Kandidaten moeten voldoen aan de eisen vanuit de WMO/JW en WLZ en onze wensen t.a.v. horeca-, tuin-, dierervaring. Tevens streven we naar een gemêleerd team met verschillende kwaliteiten, achtergronden en diversiteit in geslacht en leeftijd, zodat deelnemers zich veilig kunnen voelen in een 'inclusief' team.

Daarnaast moeten we de huidige, bekwaame en goede medewerkers zien te binden en te boeien. Dit doen we door o.a. aandacht te hebben voor de sfeer, communicatie, werkprocessen en scholing&ontwikkeling.

Door de inzet van de afdeling Kwaliteit&Zorg zien we een verbetering t.a.v. het cliëntproces. Het is duidelijker wie, wanneer aan zet is en er is extra toezicht. Het op orde houden van de dossiers door de begeleiders blijft een aandachtspunt. Ondanks dat we bijeenkomsten hebben belegd om begeleiders te trainen in hoe te rapporteren, gaat dit nog niet altijd goed. Dit wordt weer een aandachtspunt in 2024.

We werken met een jaar-/kwaliteitsagenda. Dit biedt overzicht en helpt ons met de planning van acties, zoals bijvoorbeeld het cliënttevredenheidsonderzoek, de verschillende overlegmomenten, themamiddagen, intervisie bijeenkomsten, etc.

We zijn tevreden over het ondersteunend netwerk.

Ondanks de beloften om de administratieve druk af te laten nemen zien we dat we steeds meer moeten verantwoorden en aan moeten leveren. Op zich is het prima dat we ons moeten verantwoorden, maar dit verloopt zeer inefficiënt door de verschillende formulieren en formats, die worden gehanteerd. Er wordt heel vaak hetzelfde gevraagd, maar telkens moet dat in een andere omgeving of tool worden aangeleverd. Dit kost onnodig veel tijd en dus geld, dat niet bij de begeleiding van de deelnemer terecht komt. Daarnaast kost het veel tijd, m.n. bij de Jeugdzorg het administratieve proces, contracten en beschikkingen op orde te krijgen en te houden, omdat je vaak met zeer veel verschillende instanties, organisaties en gemeenten te maken hebt. Nog los van de grote diversiteit aan producten, productomschrijvingen en tarieven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Hoeve Klein Mariëndaal bieden we dagbesteding, werk- en stageplekken (VSO) voor (potentiële) deelnemers. We begeleiden jongeren, volwassenen en senioren met een begeleidingsvraag. Het gaat met name om mensen met psychische hulpvraag, (licht) verstandelijke beperkingen, niet-aangeboren hersenletsel, autisme en senioren met vormen van dementie. We bieden groeps- en individuele begeleiding. De deelnemers variëren in leeftijd van 7 tot 92 jaar.

Er waren begin 2023 122 deelnemers in zorg. We hebben het jaar afgesloten met 117 deelnemers in zorg.

Er zijn verschillende redenen voor de uitstroom: overlijden, verhuizing naar verpleeghuis, sluiting locatie, afronden van VSO-stage, tijdelijk geen behoefte of vraag naar dagbesteding of zorgvraag blijkt niet aan te sluiten bij het zorgaanbod/verwachting.

Het aantal deelnemers met beginnende dementie is sterk verminderd. We zien dat de groep Natuurbeleving, eerder veelal bezet met deelnemers met dementie, diverser is geworden. In het najaar hebben we de instroom van senioren/deelnemers Natuurbeleving, door de komst van een nieuwe meewerkende coördinator, op een lager pitje gezet. Veel senioren met dementie stromen uit naar een verpleeghuis. Vanaf 1 januari 2024 is er weer ruimte voor nieuwe deelnemers met (beginnende) dementie.

	Begin 2023	Instroom	Uitstroom	Eind 2023
Jeugd	25	7	5	27
Volwassenen	73	22	17	78
Senioren	24	5	17	12

We hebben in 2023 naast groepsbegeleiding 7 individuele trajecten begeleid, waarvan 3 volwassene en 4 jongeren.

Er waren 156 unieke deelnemers in zorg.

Wij bieden zorgzwaarte VG 3, 4, 6, 7 en VV5 en we verlenen zorg vanuit de Jeugdwet, WLZ, WMO en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers op de boerderij is redelijk stabiel.

In het begin van het jaar hebben we door de sluiting van nevenlocatie 't Heidehuis even wat meer deelnemers gehad op Hoeve Klein Mariëndaal. Gedurende het jaar stroomden er senioren uit en werd het aantal weer stabiel. Aan het einde van het jaar zagen we een kleine dip bij de senioren groep. We hebben daarom in december een brief over de vacante plaatsen gestuurd naar de casemanagers dementie Arnhem en omstreken.

Drie deelnemers hebben naast groepsbegeleiding ook individuele begeleiding. Door deze extra ondersteuning vinden ze o.a. de aansluiting in de groep beter. We zien steeds meer vraag naar individuele begeleiding. Met name onder jongeren. We zien ook meer vraag naar groepsbegeleiding voor jongeren, die uitvallen binnen het onderwijs. Deze jongeren kunnen wij plaatsen. De meeste vragen van jongeren voor individuele begeleiding kunnen we niet bieden, doordat de vraag te zwaar/niet passend is of de potentiële deelnemer is te jong, waardoor deze moeilijk past in de groep volwassenen.

Omdat we een zeer breed aanbod hebben van verschillende activiteiten en werkzaamheden op diverse niveaus passen de zorgvragen van potentiële deelnemers vaak wel in een van de werkgebieden. We blijven een zorgboerderij die de deuren open blijft houden voor een brede groep kwetsbare burgers, die een zorgvraag hebben. We zien dat we mooie resultaten bereiken juist door ouderen, jongeren en volwassen met diverse begeleidingsvragen samen te brengen op de zorgboerderij. We leren van elkaar, hebben respect voor elkaar en helpen elkaar ongeacht de beperking. We kijken vooral naar wat (nog) wel kan i.p.v. de onmogelijkheden.

Een contra-indicatie is als mensen slecht ter been zijn of afhankelijk zijn van een rolstoel, omdat het terrein daarvoor niet geschikt is. Tevens kunnen wij geen ADL bieden, geven wij geen medicatie en kunnen wij geen deelnemers die gaan dwalen of weglopen zorg bieden.

We hebben binnen deelgebied Tuin een aantal mooie afgeronde trajecten gehad binnen activerend werk, waarbij deelnemers doorgestroomd zijn naar een volgende stap.

Ontwikkeling is heel persoonlijk en sterk afhankelijk per persoon. Sommige deelnemers maken hele kleine stappen, een ander weer veel grotere stappen.

Door invoering van de zelfoogsttuin binnen werkgebied tuin is er meer contact tussen deelnemers en bezoekers. Wij streven naar meer integratie en inclusiviteit, dus daar draagt de zelfoogsttuin aan bij. Dit gebeurt natuurlijk ook bij de Theeschenkerij. Al met al hebben we meer bezoekers op het terrein, zodat deelnemers vanuit een veilige omgeving meer onderdeel uitmaken van de maatschappij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op HKM zijn 25 medewerkers in dienst

- 14 zorgprofessionals
- 2 medewerkers horeca met loonwaarde dispensatie
- 2 stafmedewerkers
- 1 directeur
- 6 horecamedewerkers/weekendkrachten, voornamelijk studenten

Afgelopen jaar zijn er 2 begeleiders vertrokken en 1 teamleider.

Twee medewerkers zijn vertrokken, doordat zij andere ambities hadden. Een medewerker is vertrokken vanwege langdurige ziekte.

Met alle medewerkers wordt jaarlijks een jaargesprek gepland in maart. Daarnaast worden er met elke medewerker minimaal 2 voortgangsgesprekken per jaar gepland.

Het is belangrijk dat we goed in contact staan met elkaar en dat de juiste mensen op de juiste werkplek zitten. Daarnaast is de sfeer en openheid erg belangrijk.

We zijn een kleine stichting, met in verhouding veel deelnemers. We zijn afhankelijk van elkaar en moeten de organisatie samen draaiende zien te houden. Daarom besteden we aandacht aan de communicatiestructuren en bieden we scholing, coaching en intervisie aan. Iedereen brengt zijn/haar expertise en kwaliteiten in t.b.v. een fijne, veilige werkplek.

We hebben drie zzp'ers waarop we terug kunnen vallen bij ziekte en vakantie van de vaste krachten. Zij worden geïnstrueerd door de begeleider of teamleider. Tevens ontvangen zij de maandelijkse nieuwsbrief en tweejaarlijkse Hoefijzer (nieuwsblad voor en door deelnemers), zodat ze op de hoogte blijven van ontwikkelingen. Minimaal een keer per jaar vindt een evaluatie van het werk en de overeenkomst plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de eerste helft van 2023 zijn er 8 stagiairs bij de boerderij actief geweest en in de tweede helft van 2023 13 stagiairs. Stagiairs komen van de volgende opleidingen:

- HAN-> Social Work
- Rijn IJssel -> Maatschappelijke zorg niveau 3 en 4
- Avans -> Social Work
- Yuverta -> Maatschappelijke zorg en groen
- ROC A12 -> Begeleider specifieke doelgroepen
- ROC A12 -> Helpende zorg en welzijn
- Capabel Utrecht -> Toegepaste psychologie
- Warmonderhof

De stagiairs verrichten begeleidende taken onder het toezicht van de begeleider en/of de teamleider. De begeleiders van de deelgebieden begeleiden de stagiairs op de werkvloer. Stagiairs hebben regelmatig evaluatiegesprekken met hun begeleider en/of teamleider. De frequentie hangt af van de persoon, de opleidingseisen of wat nodig is/maatwerk.

We hebben in 2023 4 praktijkstagiairs uit het VSO begeleid. Inmiddels is 1 stagiair daarvan ingestroomd als deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij zijn 55 vrijwilligers actief en dit aantal is redelijk stabiel. Wij zijn erg blij met hun inzet! De vrijwilligers ondersteunen met name de begeleiders bij de uitvoering van de begeleidingstaken. Er zijn zeer veel verschillende vrijwilligers actief.

Werkzaamheden variëren van het assisteren o.a. bij:

- klussen op het terrein en in de gebouwen
- onderhouden pluktuin en erf
- koken en bakken in de keuken van de Theeschenkerij
- wandelen

- zelfoogsttuin
- dierverzorging
- bediening Theeschenkerij
- jeugdgroepen
- koken in kantine
- groepsactiviteiten senioren

De meeste vrijwilligers bieden vooral extra aandacht bij activiteiten en werkzaamheden van deelnemers. Gemiddeld komen vrijwilligers 1 à 2 dagdelen per week. Vrijwilligers zijn verbonden aan een deelgebied en vallen daarmee onder de verantwoordelijkheid van de teamleider. De aanname van vrijwilligers ligt bij de afd. Kwaliteit&Zorg. Minimaal 1 keer per jaar vindt een evaluatiegesprek plaats met elke vrijwilliger. We nemen signalen of opmerkingen van vrijwilligers serieus. Zij horen en zien veel en kunnen een waardevolle bijdrage leveren in de verbetering van de zorg. Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel. De vrijwilligers worden op de landelijke vrijwilligersdag op 7 december extra in het zonnetje gezet en worden eveneens uitgenodigd voor de jaarlijkse BBQ, fair en kerstbijeenkomst. Aan het einde van het jaar krijgen alle vrijwilligers een kerstpakket.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We mogen op Hoeve Klein Mariëndaal trots zijn op een grote groep betrokken en bekwame medewerkers en vrijwilligers.

Er heerst openheid en we weten elkaar goed te vinden, waardoor signalen snel worden opgepikt en we adequaat kunnen doorpakken of verbeteren wanneer dat nodig is.

Zonder dat we er echt moeite voor hoeven te doen, melden zich steeds weer enthousiaste vrijwilligers en stagiairs. Samen met de nieuwe leden van de zelfoogsttuin hebben we een mooi community opgebouwd.

We horen ook van anderen dat de sfeer op het terrein prettig is. Hier zijn we trots op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Door de steeds hogere eisen aan de diploma's nemen we alleen nog maar nieuwe collega's aan met een zorgdiploma op minimaal mbo niveau 4. Collega's die in dienst zijn en deze kwalificatie niet hebben stimuleren we om een EVC-traject te volgen. Aankomend jaar gaat een collega een EVC-traject volgen en twee twijfelen er nog.

We organiseren jaarlijks minimaal 4 themamiddagen voor het zorgpersoneel. Afgelopen jaar hebben we het thema 'incidenten' behandeld, de visie, missie en kernwaarden besproken en hebben we gewerkt aan de toekomstplannen samen met het bestuur.

Begeleiders en teamleiders kunnen zich gedurende het jaar inschrijven voor 6 intervisiebijeenkomsten.

Tijdens het jaargesprek kunnen medewerkers aangeven welke opleiding of training zij willen volgen. Zo hebben 3 medewerkers in 2023 de training Fysieke en mentale weerbaarheid gevolgd en 2 medewerkers de e-learning Veilige zorg, versie voor medewerkers en zzp'ers.

Jaarlijks worden collega's in maart bijgeschoold in BHV.

Op dit moment is er voldoende gekwalificeerd personeel in huis en beschikt het team over voldoende kennis en vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hebben momenteel vier medewerkers in huis, die geen zorgdiploma hebben dat goedgekeurd is door Inkoop zorg Centraal Gelderland. Ze hebben wel een diploma op minimaal hbo-niveau en jaren ervaring in de zorg. Op dit moment hebben we een maatwerkafspraken met gemeente Arnhem. In deze maatwerkafspraken hebben we vastgelegd dat alle begeleiders aangestuurd worden door een teamleider met een hbo zorgdiploma. Hierdoor kunnen we toch het product groepsbegeleiding blijven aanbieden.

In het voorjaar van 2024 gaat een aantal begeleiders een training volgen om met de kettingzaag te (blijven) werken.

Aankomend jaar staat een themamiddag in het teken van rouwverwerking en verlies en een themamiddag staat in het teken van methodisch werken. Daarnaast zullen we nog een workshop rapporteren/dossier op orde gaan organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De opleidingsbehoeften worden o.a. opgehaald in de jaargesprekken, die altijd in maart zijn gepland. Aan het einde van 2023 zijn alle vragen t.a.v. opleiding en scholing ingevuld. Voor 2024 zijn 4 themamiddagen ingepland waarin de eerste in het teken staat van 'rouwverwerking en verlies'. De tweede bijeenkomst staat in het teken van 'methodisch werken'. Na de zomervakantie reflecteren we op het afgelopen jaar en maken plannen voor 2025 en doen een eerste aanzet voor de begroting van 2025. De afdeling Kwaliteit&Zorg kan advies geven voor de invulling van de themamiddagen. De invulling voor de vierde themamiddag ligt nog niet vast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden altijd plaats samen met de deelnemer, de persoonlijk begeleider en een wijkcoach of de vertegenwoordiger (evt. van de verwijzende organisatie), waarbij alle drie de "partijen" hun inbreng hebben over hoe het gaat op de Hoeve.

We vinden het belangrijk dat de deelnemer veiligheid ervaart tijdens het gesprek, zodat hij/zij zijn/haar ervaringen kan delen. Het niveau en het tempo van de deelnemer zijn leidend. De rol van de begeleider is steunend en motiverend. Dit gaat goed. Het formulier "verslag zorgtraject -inclusief evaluatie en begeleidingsplan-" wordt voorafgaand aan het gesprek ingevuld en is leidraad voor het gesprek. We merken dat de kwaliteit van het verslag zorgtraject per begeleider wat kan verschillen. In de praktijk heeft elke begeleider aandacht voor de deelnemer en diens begeleidingsdoelen en zien we dat deelnemers persoonlijke doelen bereiken en groei doormaken. Doordat de schriftelijke verantwoording hiervan wat uiteenloopt, is het minder toetsbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben in de teams afgesproken dat de teamleider periodiek methodische werkbegeleiding gaat bieden om persoonlijk begeleiders te ondersteunen en de kwaliteit van het evaluatieproces te verbeteren. Aandacht zal liggen op het SMART maken van doelen en verbeteren van gesprekstechnieken (luisteren, samenvatten, doorvragen).

Samen met de medewerker Kwaliteit&Zorg gaan we daarnaast het formulier "verslag zorgtraject inclusief evaluatie en begeleidingsplan" herzien zodat deze beter aansluit op ons digitale systeem en daardoor gebruiksvriendelijker wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk deelgebied (Natuurbeleving, Theeschenkerij, Jeugd en Tuin&Dier) organiseert 4 maal per jaar een deelnemersbijeenkomst, oftewel cliëntenraad. Wij gebruiken de term deelnemersbijeenkomst, omdat deze term meer past bij onze organisatie. Alle doelgroepen worden vertegenwoordigd. Vooraf wordt een agenda gemaakt. Deelnemers kunnen zelf ook onderwerpen aandragen. De bijeenkomsten worden aangekondigd, zodat deelnemers zich erop kunnen voorbereiden. Van elke bijeenkomst wordt een verslag gemaakt.

Onderwerpen die in de verschillende bijeenkomsten in 2023 zijn besproken:

- of er voldoende rustige plekken zijn waar je je terug kunt trekken
- de sfeer en samenwerking
- de vertrouwenspersoon (n.a.v. resultaat uit CTO)
- de aankomende verbouwing en verduurzaming
- werkafspraken, die zijn geactualiseerd
- veiligheid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Het Hoefijzer wintereditie Veiligheid

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers voelen zich betrokken en gehoord in de bijeenkomsten. We willen deze vorm van inspraak behouden, omdat die goed aansluit bij de cultuur van de zorgboerderij.

Op dit moment is er geen aanleiding om hier iets in te wijzigen.

Het onderwerp veiligheid is tevens thema geworden van het Hoefijzer wintereditie.

We zullen in 2024 onderzoeken of de vorm van medezeggenschap, zoals wij die nu organiseren, voldoet aan de eis van het hebben van een cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We organiseren jaarlijks een cliënttevredenheidsmeting. Dit jaar heeft het onderzoek in juni/juli plaatsgevonden.

Er worden fysieke lijsten verstrekt aan deelnemers of verwanten. We hebben 130 lijsten uitgedeeld, daarvan zijn er 46 ingevuld en

geretourneerd.

Vragen die gesteld worden gaan o.a. over:

1. Algemene tevredenheid
2. Tevredenheid over de geleverde zorg en begeleiding
3. Tevredenheid over de werkzaamheden en activiteiten
4. Samenwerking
5. Veiligheid en netheid
6. Betrokkenheid en inspraak
7. Klachten en vertrouwenspersoon
8. Tips en ideeën

Gemiddeld heeft de zorgboerderij een 8,5 gescoord. Over het algemeen zijn deelnemers en verwanten tevreden over de geleverde zorg, de begeleiding en wat de boerderij te bieden heeft.

Aandachtspunten zijn:

- Meer verschillende dieren
- Meer speeltoestellen voor jeugd
- Betere machines voor de tuin

De collega's van de diergroep hebben een dierplan geschreven voor de komende jaren. Hierin staan o.a. nieuwe diersoorten opgenomen.

Machines voor de tuin staan op de investeringsbegroting voor 2024.

Er wordt in het voorjaar van 2024 een zandbak gemaakt voor jonge bezoekers en de jeugdgroep op zaterdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst CTO

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hoopten op meer respons dan vorig jaar. Helaas was de respons nu nog iets lager. We hebben de deelnemers en verwanten gevraagd wat we anders kunnen doen. Hieruit is gebleken dat het tijdstip niet handig is. In juni gebeurt er over het algemeen al veel en dan is het invullen van een vragenlijst iets teveel gevraagd. We hebben daarom besloten om het volgende CTO in september te organiseren.

Een aantal punten uit het CTO is meegenomen naar de medewerkersbijeenkomsten, zoals het bestaan en de functie van een vertrouwenspersoon. Verder zijn wensen en de werkafspraken verhelderd en besproken in de bijeenkomsten.

Over het algemeen is men tevreden en dat blijkt ook uit het mooie gemiddelde cijfer van 8,5!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 17 (bijna) incidenten plaatsgevonden op de zorgboerderij.

Hieronder volgt een overzicht.

Soort incident	Hoeveelheid
Uit verwarring weglopen	5x
Bewust weglopen	1x
Agressie van deelnemer naar deelnemer	2x
Agressie van deelnemer naar begeleider	2x
Medische incidenten (fysiek)	7x

In 2022 bleek dat er onvoldoende en onvolledig werd gerapporteerd op (bijna) incidenten. Bovendien werden incidenten niet altijd goed opgeslagen in het zorgdossier. In 2023 heeft een van de coördinatoren van Kwaliteit&Zorg een themamiddag 'incidenten' georganiseerd voor alle teamleden. We hebben gekeken wanneer iets een calamiteit, een bijna incident of incident is. Tevens hebben we het incidentenprotocol tegen het licht gehouden. In de themamiddag zijn de teamleden getraind en is er geoefend in groepjes met veel voorkomende incidenten.

In 2023 is het meest voorkomende incident het in verwarring weglopen van mensen met dementie. We hebben een open erf in een bosrijke omgeving. Ondanks de waakzaamheid van de begeleider en de vrijwilliger kan niet altijd worden voorkomen dat deelnemers uit beeld verdwijnen en gaan dwalen/weglopen. Een aantal deelnemers heeft een tracker om die verbonden is aan een GPS systeem. Het beheer van het systeem ligt bij de (mantel)zorger. Wanneer een deelnemer met een tracker wegloopt nemen we contact op met de

(mantel)zorger.

Het afgelopen jaar zijn er geen voorbeelden geweest van weglopen uit verwarring, waarbij het noodzakelijk was de politie in te schakelen. Na elke incident is er contact geweest met de betrokken mantelzorgers.

Conflicten tussen deelnemers resulteren soms in agressie. Dit kan verbaal of fysiek zijn. Wanneer er sprake is van agressie wordt een stappenplan gevolgd. We blijven zoveel mogelijk in gesprek met elkaar. In sommige gevallen kan een conflict ertoe leiden dat een time-out wordt afgesproken. De deelnemer is dan een (korte) periode niet welkom op de boerderij. Er is in alle gevallen contact met de direct betrokkenen uit het netwerk van de deelnemer(s), bijvoorbeeld ouders, wooninstantie of de wijkcoach.

Bij (bijna) incidenten volgen we het protocol.

In het afgelopen jaar zijn er minder incidenten geweest dan voorafgaande jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Verbale of fysieke agressie behandelen wij in de meeste gevallen als incident.

Op de boerderij hebben wij regelmatig te maken met verbale agressie. Deze agressie is onder te verdelen in drie groepen.

1. Het doelbewust inzetten van scheldwoorden om te provoceren.
2. Het inzetten van verbale agressie vanuit onmacht.
3. Het inzetten van verbale agressie uit woede.

Deelnemers met verbale of fysieke agressie worden aangesproken op hun gedrag, waarbij de nadruk ligt op de omgangsregels die we met elkaar hebben afgesproken. Bij de deelnemers onder de 18 jaar zien we vaker agressie vanuit onmacht. Met deze deelnemers gaan we in gesprek en zoeken samen naar facetten in het leven waar wel controle en regie over is. We zien dat hierdoor de agressie vanuit onmacht afneemt.

In sommige gevallen van agressie vanuit provocatie en woede hebben we ervoor gekozen om een korte time-out in te stellen voor de betrokken deelnemers. Een schorsing wordt alleen ingezet als het vermoeden is dat die interventie helpend is. Dit is dan vaak ook in overleg met betrokken zorginstellingen of een wijkcoach.

Fysieke agressie komt gelukkig beperkt voor en heeft in 2023 2x plaatsgevonden. We hebben het protocol gevolgd. In een van deze gevallen is een deelnemer 1 week geschorst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de afgelopen jaren waren er kleine incidenten, die niet altijd werden gerapporteerd. In 2023 hebben wij meer aandacht gegeven aan (bijna)incidenten en calamiteiten. We hebben er ten eerste voor gezorgd dat ze werden gemeld en ten tweede dat er werd gerapporteerd en geëvalueerd. Daarnaast hebben we een themamiddag 'incidenten' georganiseerd. Dit heeft ervoor gezorgd dat wij eind 2023 beter in beeld hebben gekregen of en welke incidenten er zijn geweest. De teamleden voelen zich bekwaam en durven sneller te rapporteren. Ondanks dat zien we toch een daling van het aantal incidenten.

We kunnen niet direct verklaren waarom er veel minder incidenten zijn. Wellicht heeft het te maken met een stabielere, professioneel team, duidelijkere (werk)afspraken en het feit dat er aandacht is in de deelnemersbijeenkomsten voor o.a. hoe we met elkaar omgaan, de kernwaarden bespreken en het over het thema veiligheid hebben gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Cliëntenraad opzetten?

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vooralsnog gaan wij geen cliëntenraad opzetten. Wij hebben de medezeggenschap anders geregeld. Dit sluit mee aan bij de behoefte van de deelnemers.

BHV-trainingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De trainingen BHV zijn ingepland.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023
Actie afgerond op: 09-11-2023 (Afgerond)

Cliëntenraad oprichten

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben onderzocht of wij een centrale cliëntenraad moeten opzetten, maar dit is op dit moment niet wettelijk verplicht. Wij hebben de medezeggenschap geregeld d.m.v. deelnemersbijeenvakomen. Zie werkbeschrijving medezeggenschap.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-11-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Audit is positief afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle werkbeschrijvingen zijn geactualiseerd in oktober 2023.

Neem bij deelnemers met een gps-tracker in de evaluatie steeds mee of de inzet van de tracker nog de passende maatregel is

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is passend en valt onder de verantwoordelijkheid van de verwant van de deelnemer.

Onderzoek en geef in de werkbeschrijving aan in hoeverre de inzet van GPS-trackers onder de WZD valt

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Enkele deelnemers met beginnende dementie kunnen van ons open terrein aflopen en verdwalen. Sommigen hebben hiertoe een GPS tracker. Dit lijkt in eerste instantie een vrijheidsbeperkende maatregel maar door de GPS (die de deelnemer vrijwillig meedraagt) voelt het voor de deelnemer als vrijheid (geeft hem een gevoel van vrijheid... kan hij toch zelf aan de wandel, want als hij verdwaaft, wordt hij teruggevonden) wat bijdraagt aan de kwaliteit van leven. De GPS tracker wordt beheerd door de mantelzorger. Dus op het moment dat wij iemand "kwijt" zijn, nemen we contact op met de mantelzorger en wordt de deelnemer via de mantelzorger teruggevonden. Daarnaast is het dragen van een GPS tracker nooit een voorwaarde of eis van ons om op de zorgboerderij te starten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023
Actie afgerond op: 11-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt en jaarverslag is opnieuw ingediend.

Tevredenheidsmeting personeel

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij doen dit jaar geen meting, omdat het niet jaarlijks hoeft. Dit in het kader van de reductie van administratief werk.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is geschreven en positief beoordeeld.

Inspraakmomenten met deelnemers plannen per deelgebied. verslagen maken van de bijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum:	09-01-2023
Actie afgerond op:	01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Inspraakmomenten zijn gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Wijs jaarlijks de cliënten op hun recht op een cliëntenraad. Breng minstens 1 keer per jaar de vraag op in een inspraakbijeenkomst. Leg vast dat dit besproken is en wat de reactie van de deelnemers/vertegenwoordigers daarop is.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2024

Workshop rapporteren/dossier op orde

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Cliëntenraad optuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2026

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaaragenda volgend jaar [kwaliteitjaaragenda](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Maak voor alle dossiers een deelnemersovereenkomst , zodat het dossier aan de eisen voldoet.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Alle deelnemers hebben vanaf vandaag een overeenkomst gekregen.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Protocol voor het gebruik van sociale media voor medewerkers maken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: We hebben een protocol gemaakt en verspreid onder de medewerkers.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties in 2023 zijn afgerond.

Een aantal acties blijven aandacht vragen, zoals het rapporteren en de zorgdossiers op orde houden.

Verder bleek uit de audit in november dat alle deelnemers een overeenkomst moeten hebben. Deze actie is direct uitgezet en alle deelnemers hebben nu een deelnemersovereenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben 2 speerpunten:

1. We willen de komende jaren meer verbinding met onze omgeving.
2. We gaan verder verduurzamen en verbouwen.

Er ligt een nieuw erfplan en we willen in de toekomst een ruime, flexibele ontmoetingsruimte realiseren, waarin we een grote diversiteit aan activiteiten kunnen aanbieden aan deelnemers en externen (bij voorkeur aan mensen en organisaties in de omliggende wijken).

De zorgboerderij moet toekomstbestendig blijven door toename van niet-zorggebonden omzet en de zorgomzet dient op zijn minst in stand te blijven of te verhogen.

Zie ook de 2 visuals eerder in dit jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Visual toekomstplannen HKM

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2024

- willen we de monumentale boerderij verduurzamen;
- willen we de Theeschenkerij en de ruimte van de senioren en Jeugd (in de boerderij) tevens renoveren;
- de dierenweide doorontwikkelen richting kinderboerderij, zodat er meer verbinding kan ontstaan tussen deelnemers en bezoekers van de dierenweide;
- een grotere variëteit aan diersoorten, zodat het aantrekkelijk blijft voor verschillende deelnemers (voor ieder wat wils);
- meer verrijkingen voor de dieren maken (speelgoed en uitdagend "voer"-materiaal). Goed voor dierenwelzijn en voor deelnemers een leuke activiteit om deze te maken;
- een aantal dierverblijven verbeteren;
- de zelfoogsttuin doorontwikkelen en verbinding tussen deelnemers, vrijwilligers en zelfoogsters nog meer vergroten;
- willen we periodiek gezamenlijke activiteiten voor zelfoogsters en deelnemers;
- meer activiteiten extern ontwikkelen (onderhoud schooltuinen, tuinen in de wijk, klussen in opdracht van andere ondernemers) om maatschappelijke inclusie te vergroten;
- team op orde houden;
- starten met een nieuwe methodiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben nogal wat plannen, die om geld vragen. In 2023 hebben we al een aantal mooie bedragen gekregen. We gaan verder met fondsen werven en we gaan de mogelijkheid van een aantal subsidies onderzoeken. Daarnaast hebben we het boekjaar 2022 en 2023 positief afgesloten, waardoor we ook wat hebben kunnen sparen om een aantal plannen te realiseren.

Verder proberen we een aantal plannen met weinig (financiële) middelen, maar wel met veel inzet van deelnemers en vrijwilligers, voor elkaar te krijgen.

De belangrijkste en de grootste investering in 2024 zal de verduurzaming en renovatie van de boerderij zijn.

We willen in het voorjaar van 2024 een keuze maken voor een nieuwe methodiek waarmee we willen gaan werken. Hiervoor is een werkgroep geformeerd, die de gekozen methodiek gaat implementeren en borgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.1 • Visual toekomstplannen HKM

6.5 • Vragenlijst CTO

6.3 • Het Hoefijzer wintereditie Veiligheid

3.1 • Visual omschrijving Hoeve Klein Mariëndaal
 • Visual toekomstplannen HKM