

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**De Elsburg**

**De Elsburg**

**Locatienummer: 903**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Elsburg

Registratienummer: 903

Koesteeg 17, 5258 TN Berlicum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17269155

Website: <http://www.elsburg.nl>

### Locatiegegevens

De Elsburg

Registratienummer: 903

Koesteeg 17, 5258TN Berlicum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op onze zorgboerderij hebben we een groep deelnemers waar, in het algemeen, de veranderingen qua samenstelling niet groot zijn. Dagbesteding is vaak het hoogst haalbare en terugkeren en/of doorstromen naar betaald werk of vrijwilligerswerk is voor de meeste geen haalbare kaart!

Grofweg genomen hebben we twee groepen, de éne groep bestaat uit deelnemers die wat meer begeleiding nodig hebben, in een groep samenwerkt van 2 tot 5 deelnemers en wat eenvoudigere klussen uitvoeren. Ze werken vooral in het kattenpension, zijn actief in de winkel, verzorgen de kippen en konijnen en doen mede de boodschappen. Daarnaast doet deze groep vaak mee met de creatieve activiteiten.

De andere groep deelnemers kunnen zelfstandig hun activiteit uitvoeren, soms alleen en soms met meerdere. De één is actief op het land met controleren van de schapen, paarden en koeien die vrijwel het jaarrond in de weide verblijven, de ander is bezig in de stallen waar koeien staan die er afkalven, schapen zijn die er aflammeren en in de winterdag staan de paarden vaak op stal. Daarnaast staan de jongere kalveren in de winter op de stal en zijn er jaarrond lammeren binnen die afgemest worden.

In de werkplaats is altijd iemand aanwezig voor klussen en herstelwerkzaamheden zoals maken en vermaken inrichting van de schapenstal, maken van landhekken voor de de wei enz.

In het voorjaar is het altijd druk op de Zorgboerderij. In januari worden de stallen van de schapen schoongemaakt en opnieuw ingericht, ze zijn het afgelopen jaar al vroeg op stal gekomen vanwege het natte weer. In februari zijn ze geschoren en begin maart hadden we de eerst lammeren, deze lammertijd duurde tot begin mei. Ruim 200 lammeren zijn geboren in deze periode. Helpen met aflammeren, voeren en verzorgen van de schapen, hokken uitmesten, de schapen verzetten van de éne naar de andere ruimte zijn enkele voorbeelden van werkzaamheden in deze tijd.

De koeien kalven ook af in het voorjaar. In april en mei hebben 9 koeien en kalf gekregen. Deze krijgen een naam gekozen door de deelnemers en worden mede verzorgd door hen.

Na enkele rustige maanden in het begin van het jaar wordt het in april weer drukker in het kattenpension. 25 á 30 katten zijn er dan dagelijks, in de meivakantie wel 70.

We hebben in het voorjaar afscheid genomen van onze hulp in de winkel, dat betekent dat we deze nu runnen met de Zorgboerderij. We zijn een dag minder open, voortaan op donderdag, vrijdag en zaterdag.

In het voorjaar hebben we een tunnel gebouwd voor het telen van groentes, een vrijwilliger heeft deze gerund, ondersteund door onze deelnemers.

Na het drukke voorjaar volgde de lange hete zomer! De beesten in de weide hadden het zwaar, omdat het gras al in juni op was moesten we alle beesten dagelijks bijvoeren, topje zomer was er zelfs geen water in de sloten meer waardoor we water moesten brengen naar de dieren. Juli en augustus is het topdrukke in het kattenpension, samen met vakantiewerkers zorgen de deelnemers aldaar voor de katten. Door de hitte hebben we tijdens de grote vakantie een tropenrooster gehanteerd. De werktijden waren toen van 9.00 uur tot 13.30 uur.

Na deze periode kwamen we geleidelijk weer in "normale doen". Gewone temperaturen, vaste tijden aanwezig zijn, iedereen is terug van vakantie, nieuwe stagiaires zijn begonnen, enkele nieuwe deelnemers enz.

We hebben begin dit jaar afscheid genomen van de rosékalveren. We fokte iedere 4 maanden ruim 100 kalveren op tot een leeftijd van 3 maanden. Was leuk werk voor de deelnemers, wennen aan het drinkautomaat, voeren en hokken uitmesten en kalveren verzetten was werk wat ze graag deden, door veranderende regelgeving van overheidswege waren we genoodzaakt te stoppen met deze kalveren omdat ze ondanks dat wij ze op stro hielden met veel ruimte, onder de intensieve veehouderij vallen waardoor we onze stallen emissiearm moesten gaan maken. Inmiddels zijn deze kalveren vervangen voor extra schapen. Hielden we voorheen ongeveer 70 oeien, nu hebben we 180 schapen die in het volgend voorjaar lammeren krijgen.

Het was een onrustig jaar wat begeleiding betreft. Drie begeleiders zijn gestopt, één begeleider zat lang in de ziektewet en we hebben een nieuwe begeleider in dienst genomen. We zijn blij met onze vrijwilliger die er mede voor zorgde dat toch alles goed verliep.

De overgang van Querentis naar O.N.S. zorgde ook bij ons voor extra werk. Gelukkig hebben we daar nu wel de voordelen van. Daar kwam ook nog de overgang naar de nieuwe Kwab bij. Deze moesten we al vroeg invullen omdat eind 2018 een audit gepland stond.

Begin van het jaar hadden we meer professionele begeleiding dan later. Deze maatregel hebben we moeten nemen omdat de inkomsten achterbleven. Deels omdat de WMO vergoeding (per deelnemer) tegenviel. We wilden graag extra begeleiding gaan bieden aan onze deelnemers zoals ondersteuning in thuissituatie of ondersteuning in persoonlijke ontwikkeling, door de geringe vergoedingen van dagbesteding hebben we helaas deze zorg moeten reduceren!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In de hoeveelheid begeleiding van de deelnemers hebben we in de loop van het jaar keuzes moeten maken. Hadden we in het eerste helft van het jaar iedere dag 2 professionele begeleiders aanwezig op de boerderij, na de grote vakantie wordt de dagelijkse begeleiding ingevuld door één vaste kracht per dag, de vrijwilliger en iedere dag één of twee stagiaires, samen met de boer en boerin zorgen deze nu voor de begeleiding. Dit bevalt goed en dwingt ons ook om efficiënt te werken.

De Elsburg is naast een Zorgboerderij een actief productiebedrijf waar verschillende commerciële activiteiten plaatsvinden. Deze dynamiek dwingt de deelnemers mee te bewegen in continue verandering en aanpassing. Leuk te zien hoe ze dit doen. Verveling, hospitalisatie en verzadiging bij deelnemers wordt hiermee tegengegaan!

Inkomsten en uitgaven van onze Zorgboerderij moeten in balans zijn, we zijn iets te enthousiast geweest met inzetten personeel. Nu met minder personeel worden we gedwongen bepaalde zorg niet meer te leveren. An de ene kant jammer, hopelijk kan dit in de toekomst wel weer wanneer er meer geld voor dagbesteding beschikbaar komt.

We hebben op onze Zorgboerderij een specifieke groep deelnemers, mensen met veel psychische aandoeningen en traumatische ervaringen. Mensen ook die denken vanuit hun eigen ik en moeilijk rekening kunnen houden met... Toch mooi om te zien hoeveel de begeleiders van De Elsburg van deze mensen "houden" en ze willen ondersteunen door dik en dun!

Wij geven onze deelnemers veel verantwoordelijkheid en ze mogen hier ook hun emoties tonen, onze filosofie hierachter dat de mensen zich beter kunnen ontplooiën en dat we ze beter kunnen analyseren door getoonde emotie. We hebben voor komend jaar afgesproken dat sommig gedrag niet meer geaccepteerd wordt wanneer andere deelnemers hiervan teveel schade ondervinden (hard praten, zeuren, sterke verhalen).

Ook hebben we afspraken met begeleiding gemaakt dat ze soms meer verantwoordelijkheid moeten nemen voor hun taken, tijdens inspraakmomenten kwamen vaak dezelfde punten terug. (opruimen, opletten op gedrag van andere deelnemers).

Ik kan mijn verhaal, vragen en problemen met betrekking tot de Zorgboerderij prima kwijt bij een bepaald persoon. Fijn om iemand te hebben die je soms een andere kijk kan geven op een voorval of persoon!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze deelnemers zijn in 2 groepen te verdelen, mensen met een verstandelijke beperking vaak in combinatie met een psychische afwijking en mensen met een verslaving- en of detentie achtergrond in combinatie met een verstandelijke/psychische beperking.

Gestart 2018 met 27 deelnemers;

- 6 deeln. met een verstandelijke beperking	- 1 vertrokken	1 nieuw
- 5 deeln. met een verstandelijke beperking met een verslaving	- 1 vertrokken	3 nieuw
- 16 deeln. met detentie/verslaving verleden en psychische beperking.	- 4 vertrokken	5 nieuw

We zijn 2018 geëindigd met 30 deelnemers.

Er zijn 6 deelnemers gestopt. om de volgende redenen.

- 2 hadden geen vertrouwen/klik meer
- 2 veranderde van zorginstelling waardoor dagbesteding mede veranderde.
- 2 hadden grote psychische problemen in combinatie met drank/drugs.

We hebben goede contacten met zorginstellingen en gemeentes waar onze deelnemers verblijven. Zodoende hebben we genoeg aanbod van nieuwe deelnemers.

We bieden alleen maar dagbesteding wel vaak in combinatie met individuele zorg. We bieden groepsbegeleiding, vaak wel gericht op de individu! Onze deelnemers hebben een indicatie vanuit de WMO, WLZ als PGB.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook al is het moeilijk om afscheid te nemen van deelnemers is het soms goed wanneer het gebeurd. enkele maanden terug zijn 2 deelnemers gestopt omdat ze zelf aangaven niet meer te willen komen. Achteraf hadden we misschien zelf eerder afscheid moeten nemen van hen omdat ze beide een negatieve invloed hadden op de boerderij. Wanneer blijkt dat de sfeer beter is zonder hen kom je tot deze conclusie. We hebben van alles geprobeerd om het hen naar de zin te maken en hun te helpen met de problemen die ze dagelijks ondervinden. Wanneer de rek eruit is, is het beter dat ze op zoek gaan naar een andere plek. Jaarlijks gebeurd dat met één á twee deelnemers. Het punt bepalen wanneer het tijd is blijft het lastige hieraan.

We genieten iedere dag van "onze mensen" en wij zien "deze mensen" genieten op de boerderij.

We hebben het afgelopen jaar meer oog gehad voor detail. Uitleggen wat je doet en doen wat je zegt is belangrijk om regie te houden. Wanneer je zelf het goede voorbeeld geeft kan je makkelijker je verhaal vertellen en hoef je jezelf niet te verantwoorden wanneer je daarop wordt gewezen! Dit deden we al maar nu nog consequenter, ook het personeel en de stagiaires werken hier aan mee.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn het jaar begonnen met 3 werknemers, allen via Payroll. Zij werkten tussen 12 en 24 uur/week bij ons. Een werkneemster wilde graag meer uren gaan maken, dit konden wij haar niet bieden. Bij een andere werkneemster zagen we dat de doelgroep niet geheel paste bij haar! Omdat na vele gesprekken bleek dat ze niet kon voldoen aan onze wensen hebben we van haar afscheid genomen. We hebben een nieuwe kracht mogen begroeten in oktober. De werknemers van wie wij afscheid hebben genomen komen nog regelmatig op de boerderij, het contract is beëindigd pas toen ze beide een nieuwe job hadden gevonden.

Functioneringsgesprekken vinden jaarlijks plaats, evaluaties regelmatig tussendoor. Besproken wordt of ze de gemaakte afspraken nakomen, waar ze tegen aan lopen, willen ze opleidingen doen, met welke deelnemers ze graag werken en welke problemen geven enz.

We hebben na de aanpassingen betere afspraken gemaakt wie wat te doen en wanneer. Bijvoorbeeld, A. is verantwoordelijk voor de inspraakmomenten en schoonmaken kantine, en B. doet administratie en is verantwoordelijk voor werkkleding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ca	Ergotherapie	Han Nijmegen	1 januari tot 1 maart
Br.	Werkbegeleider zorg/dier	Helicon Nijmegen	1 maart tot 31 december
Jes.	Werkbegeleider zorg/dier	Helicon Nijmegen	1 maart tot 1 juli
Ev.	Ergotherapie	HAN Nijmegen	1 april tot 1 augustus
Mar.	Ergotherapie	HAN Nijmegen	1 september tot 31 december en ..
Sven.	MWD	HAN Nijmegen	1 september tot 31 december en ...
Jen.	Maatschappelijke zorg	De Leijgraaf Veghel	1 oktober tot 31 december en ...

De taken die onze stagiaires krijgen hebben vaak te maken met hun opleiding en opdrachten die ze hebben. In principe vallen ze ook onder de begeleiders van onze Zorgboerderij en daarom krijgen ze ook taken die daar onder vallen. Begeleiden op de werkvloer, meedoen met teamoverleg en vergadering, individuele (thuis) zorg wanneer dit overeenkomt met opdrachten van school, aanschuiven bij evaluatiegesprekken enz. Vaak kijken we naar de persoonlijkheid van de stagiaires bij welke deelnemers ze worden ingedeeld. Een wat onzekere, verlegen iemand gaat geen deelnemer begeleiden die onzeker is en stil.

De stagiaires worden verdeeld onder de professionele begeleiders. Er vindt een intake plaats, de opdrachten van school worden doorgenomen en er wordt een schema gemaakt in welke volgorde deze opdrachten worden gemaakt, iedere week vindt er een gesprek plaats tussen stagebegeleider boerderij en stagiaire over eventueel problemen of vragen en voortgang van opdrachten wordt besproken. Ook de contacten en gesprekken met stagebegeleider van de school valt onder de taken van de begeleider van de boerderij.

Leuk om te zien dat stagiaires soms een andere invalshoek kunnen geven ten aanzien van begeleiden van de deelnemers. Zo hadden we het afgelopen jaar een stagiaire ergotherapie die als opdracht van school meekreeg; onderzoek voor een deelnemer actief in het kattenpension of hij enkele werkzaamheden, die hij graag wil uitvoeren maar fysiek moeite kosten, zo te verlichten dat hij deze wel zou kunnen uitvoeren. Met enkele aanpassingen lukte dat!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben al 3 jaren een vrijwilliger die veel taken op de boerderij op zich neemt en deels gezien kan worden als een professionele begeleider. Omdat hij een academische opleiding heeft genoten (niet in de zorg) en geniet van onze doelgroep is dit een fijne samenwerking. Hij doet veel administratieve taken en begeleidt enkele deelnemers wanneer aanwezig. Onze professionele begeleiders en de boer begeleiden hem hiermee. We hebben 2 x een evaluatiegesprek gehad het afgelopen jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het was dus best wel een trubbelig jaar wat betreft personeel. Enkele vertrokken en een nieuwe begon. Gelukkig gaat het nu goed en hebben we met de 2 huidige professionele begeleiders, de vrijwilliger en boer en boerin een goed team aangevuld met verschillende stagiaires. We hebben nu de taken goed verdeeld en de begeleiding per dag beter afgestemd. We hebben nu een duidelijkere en strakkere planning van begeleiding. Voorheen werd iedereen overal ingezet, nu meer op hun kwaliteiten en meer taakgericht.

We hebben nu een goed team, al is het wel belangrijk dat ze zich blijven ontwikkelen, dat kan door volgen van cursussen of opleidingen of door zelfontwikkeling in het werk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren; meer kennis opdoen over psychiatrie om de huidige en toekomstige groep goed op te kunnen vangen en het volgen van intervisie bijeenkomsten met andere zorgboeren.

Door personeelsveranderingen is dit deels opgelost door te zoeken naar nieuwe medewerkers die deze kennis al in huis hebben. Ook heeft een medewerker een cursus Agressie en conflicthantering gevolgd wat aansluiting heeft met de opleidingsdoelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een medewerker (vrijwilliger) heeft een cursus Agressie en conflicthantering gevolgd en succesvol afgerond.

De zorgboer zit in een intervisiegroep met 6 andere zorgboeren. Ongeveer 4 á 5 bijeenkomsten per jaar waar iedere keer enkele thema's worden besproken.

Het volgen van verdere opleidingen/trainingen mbt psychiatrie is niet gedaan mede door personeelsveranderingen. Dit is opgelost door te zoeken naar een nieuwe medewerker die deze kennis al in huis heeft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

(Herhalings)cursus BHV; komend jaar is voor de mensen met BHV bevoegdheid een herhalingscursus nodig.

Intervisie met andere zorgboeren; Dit blijft elk jaar relevant en er komen verschillende onderwerpen aan de orde.

Wat de komende jaren betreft denken we aan kennis gericht op jeugd omdat we merken dat er meer aanvraag voor dagbesteding komt vanuit jeugdzorg. Nu doen we nog alleen 18 plus. Cursus stagebegeleiding is wellicht ook interessant voor sommige.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij zijn tevreden met de kennis die we nu in huis hebben. We vinden het van toegevoegde waarde dat stagiaires met hun opdrachten bijdragen aan ontwikkeling van onze Zorgboerderij, enkele voorbeelden, extra middelen uitvoeren werkzaamheden in het kattenpension, extra ondersteuning en inzichten van en op vele deelnemers, we hebben een uitstroombodem liggen enz.

Veel tijd is de laatste tijd gaan zitten in leren omgaan met O.N.S. en de KWAB. Ondanks dat we de meerwaarde ervan inzien storen we ons soms aan alle extra administratieve taken, dit gaat deels ten koste van investering in de deelnemers omdat het budget hetzelfde blijft.

Afhankelijk van de tijd die we moeten steken in nieuwe administratieve taken hopen we de komende jaren ook te kunnen investeren in extra persoonlijke ontwikkeling van begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ons doel is 1 x in de 3 maanden een evaluatiegesprek te houden. In de praktijk worden gemiddeld 3 evaluaties gedaan doordat er vakanties zijn en deelnemers soms periodes niet aanwezig zijn. Ook zijn er deelnemers die aangeven 2 evaluaties genoeg te vinden. Van de in totaal 36 deelnemers die er afgelopen jaar (met inbegrip van gestarte en gestopte deelnemers) waren hebben er 26 deelnemers 3 evaluaties gehad; 4 deelnemers 2 evaluaties en de overige deelnemers 1 evaluatie. Dit vanwege de eerder genoemde redenen.

Wij hebben altijd 2 actuele doelen waar aan gewerkt wordt. Tijdens een evaluatie worden deze doelen geëvalueerd en eventueel aangepast. Ook komen algemene zaken aan bod zoals 'hoe ervaren jullie de begeleiding, activiteiten en andere deelnemers'. Wanneer een deelnemer ergens tegenaan loopt, stress ervaart of ergernis heeft is de afspraak dat hij een extra gesprek kan aanvragen, dit gebeurt herhaaldelijk. Sinds alle deelnemers een soort vertrouwenspersoon/aanspreekpunt hebben in de vorm van één van onze medewerkers schromen ze niet hun problemen kenbaar te maken! Het is zeer divers wat er uit de gesprekken komt. Dit is vaak persoonlijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens evaluatiegesprekken komt in sommige gevallen meer naar boven wat er speelt bij deelnemers dan bij kortere, informele gesprekken tussen de werkzaamheden door, waarschijnlijk doordat het formeler is. Bij een aantal deelnemers die ander gedrag dan normaal vertonen kan het houden van een extra evaluatie een goede manier zijn om hierover in gesprek te gaan.

In het algemeen zijn wij erg tevreden over de vorm en werking van de evaluatiegesprekken. Sommige deelnemers willen geen evaluatiegesprekken maar na enig aandringen zijn ze toch blij dat het gedaan is. Ook komt het voor dat een deelnemer met 1 begeleider een gesprek wil, maar er zijn altijd 2 begeleiders (of begeleider/stagiaire) bij aanwezig om mogelijke misverstanden/miscommunicaties te voorkomen.

We streven ernaar komend jaar bij de meeste deelnemers meer regulier evaluatiegesprekken te voeren omdat dit uiteindelijk de deelnemers verder helpt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 4 inspraakmomenten geweest (18 April, 27 Juni, 13 September en 13 December); De dagen zijn zo gekozen dat iedere deelnemer ten minste 1 inspraakmoment aanwezig is. Hierin is vooral gesproken over hoe we met elkaar omgaan en de andere regels op de boerderij. Ook kaarten deelnemers praktische en huishoudelijke punten aan die verbeterd kunnen worden. Naar aanleiding van de inspraakmomenten zijn de regels aangepast; vooral duidelijker en meer gedetailleerd opgeschreven. Duidelijk optreden als mensen de regels niet naleven. Door over het omgaan met elkaar te spreken is de sfeer beter geworden. Ook voelen ze zich beter gehoord doordat ze wezenlijk inbreng hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Enkele deelnemers vinden de inspraakmomenten niet prettig. Als het aangekondigd wordt komen sommigen niet of later. Aan de andere kant geeft een aankondiging mensen de tijd om na te denken over wat ze kunnen zeggen. Het komen met punten waar iedereen bij is kan ook als lastig worden ervaren. Door het gesprek luchtig en ongedwongen te houden zijn de deelnemers meer in staat om dingen aan te kaarten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Medio December wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De deelnemers krijgen een brief en een envelop mee met punten waar ze anoniem cijfers aan kunnen geven, als het nodig is met hulp vanuit huis. Dit kunnen ze indienen in een ton. Na evaluatie worden de zwakke punten besproken en zo mogelijk aangepast of besproken in de groep indien dit niet mogelijk is.

Er zijn 27 deelnemers op de zorgboerderij, hiervan wilde er 19 het tevredenheidsonderzoek invullen. In totaal zijn er uiteindelijk 13 onderzoeken terug gekomen en verwerkt. De deelnemers die het niet zelf konden invullen hebben het met thuisbegeleiding ingevuld om zo een duidelijk mogelijk beeld te krijgen. Onderwerpen die aan bod komen zijn zaken als, sfeer, werkzaamheden, begeleiding.

De deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over de zorgboerderij. Zij geven gemiddeld een 8,9. Wel komt naar voren dat de deelnemers behoefte hebben aan meer duidelijkheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden over de zorgboerderij; gemiddeld een 8,9. Wel is er behoefte aan meer duidelijkheid, oa. over de werkzaamheden en over de begeleiding. Het is voor een aantal deelnemers niet duidelijk genoeg wie hun persoonlijk begeleider/aanspreekpunt is. Dit komt mede door een bewogen jaar qua begeleiding; personeelwisselingen en langdurige ziekte van een medewerker zijn mede oorzaak dat er onduidelijk is ontstaan. We proberen dit zo goed mogelijk op te vangen.

Het is ook soms niet duidelijk wat de werkzaamheden inhouden, met wie er samengewerkt wordt en welk gereedschap wel of niet gebruikt mag worden. Het is aan de begeleiding dit duidelijker te maken aan het begin van de dag en het samenwerken meer te stimuleren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar heeft een deelnemer zichzelf in de vinger gesneden. Dit is ter plaatste behandeld en was niet zwaar genoeg bevonden om verdere actie te ondernemen.

Bij het verplaatsen van kalveren van een wei naar een andere wei brak een kalf uit en sprong over een omheining. Een deelnemer en een stagiaire probeerden het kalf weer te vangen. Hierbij is het kalf op de voet van de stagiaire gaan staan. Bij eerste check leek er weinig aan de hand te zijn en de stagiaire gaf ook zelf aan weinig klachten te hebben. Ondanks de stalen neus van de laars bleek later bij dokterscontrole dat de voet toch gekneusd was. De stagiaire heeft gedurende een aantal weken op krukken gelopen.

Dit geeft aan dat er steeds aan gedacht moet worden dat er gewerkt wordt met zware, wilde dieren. Het is van belang dat er goed gekeken wordt naar de omheiningen en voorbereidingen van dergelijke acties om verdere ongevallen te voorkomen. De analyse is uitgevoerd door de preventiemedewerker van de boerderij, samen met de betrokken personen en de zorgboer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks goede voorbereidingen en duidelijke uitleg is het nog steeds van belang eraan te denken dat we werken met wilde dieren. het ongeval afgelopen jaar geeft aan dat we hier nog iets zorgvuldiger mee om moeten gaan en meer de veiligheid van mens en dier moeten bewaken.

Dergelijke acties worden daarom nu uitgevoerd met meerdere mensen, duidelijke voorbereiding en extra hekken en andere middelen om alles in goede banen te leiden.

Kleinere incidenten zoals sneetjes proberen we natuurlijk te voorkomen (onder andere door het dragen van de juiste werkkleding) maar in de praktijk zal dit af en toe voor blijven komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Meer kennis over psychiatrie opdoen, vanwege de huidige en toekomstige groep deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Scholing/kennis opdoen omtrent verschillende psychische problemen deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Stimuleren tot een groter percentage ingevulde formulieren tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Mogelijke uitbreiding aantal mensen met BHV bevoegdheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt volgend jaar opgepakt als het nieuwe team volledig bekend is.**Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bijgehouden en geïmplementeerd**Meer duidelijkheid verschaffen over welke werkzaamheden er mogelijk zijn op de boerderij en wat deze inhouden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Proberen meer rekening te houden met wat deelnemers leuk of niet leuk vinden qua werkzaamheden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Indien mogelijk wordt dit meegenomen in de dagplanning.**Actief nieuwe deelnemers werven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Intervisie met andere zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Meerdere keren per jaar overleg**Nieuwe opleidingsdoelen opstellen/uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Cursus Agressie en conflicthantering afgerond**Keuring brandblussers en controle overige EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Actueel houden van het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Gegevens deelnemers in het ONS systeem implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 'oude' gegevens zijn ingevoerd. Nieuwe gegevens worden continue toegevoegd**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Verlenging Zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is toegevoegd bij documenten

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018

**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018

**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraak moment van 17 oktober is toegevoegd.

#### **In tevredenheidsonderzoek een vraag toevoegen over de duidelijkheid van de doelen van deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek wordt eind november uitgereikt. hebben we al met deze aanpassingen klaarstaan.

#### **Opnemen nieuwe klachtenregeling in het kwaliteitssysteem. (via de Kwapp)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Is bijgevoegd en uitgelegd aan deelnemers en begeleiding.

**Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We houden voortdurend rekening met AVG en beoordelen ter plekke hoe te handelen! Dit kan alleen wanneer iedereen op de hoogte is van wetgeving hiervan.

**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg) en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Heb klachtenreglement op site van [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) gezet en dit kenbaar gemaakt aan de deelnemers en begeleiding.



**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 21-07-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 27-06-2018 (Afgerond)

**Aanvraag audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**Informeer eerst de medewerkers en daarna de deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens (AVG)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**Administratieve zaken regelen omtrent de AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)

**Informeren van alle deelnemers wbt nieuwe klachtenregeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

**Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement en deze uitdelen en opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2018  
**Actie afgerond op:** 04-05-2018 (Afgerond)

**Opstellen klachtenreglement cliënten voor de Elsburg**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2018  
**Actie afgerond op:** 04-05-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018  
**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

**Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

#### **plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

#### **Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

#### **Aanvraag audit inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018

**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)

#### **Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** de acties omtrent de nieuwe klachtenregeling zijn geïmplementeerd in de actielijst

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau ([kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl))**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Actie afgerond op:** 22-04-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**in 2018 meer en duidelijkere vragen toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

**Het maatwerk en wat er aan extra individuele ondersteuning wordt geboden meer zichtbaar maken naar buiten. Zo kunnen ook potentiële samenwerkingspartners of nieuwe deelnemers gebruik maken van onze mogelijkheden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 05-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier is mee begonnen. Oa. via social media, via het actief benaderen van derden en ook tijdens gesprekken met begeleiders van buitenaf die ons bezoeken. Dit gaat komend jaar verder uitgebreid worden.

**Bijwerken kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de acties die gepland stonden voor 2017 zijn afgerond

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Mogelijkheid om aan doelen te werken verbeteren mbv de suggesties uit het tevredenheidsonderzoek rond evaluatiegesprekken (structureler inplannen, goed voorbereiden en goed doorvragen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** mbt de doelen kwam uit het tevredenheidsonderzoek naar voren dat de deelnemers vinden dat er niet altijd rekening wordt gehouden met hun voorkeuren qua werkzaamheden, of dat het niet helemaal duidelijk is welke werkzaamheden er allemaal gedaan kunnen worden. Tijdens evaluaties kan hier dieper op ingegaan worden om mogelijk de doelen (bv fysiek bezig zijn, dagritme, contacten leggen met anderen) beter bij de werkzaamheden aan te laten sluiten.

**Sfeer op de boerderij verbeteren mbv acties uit tevredenheidsonderzoek (huisregels hanteren, afstemmen activiteiten en voorkeuren en extra gezamenlijke activiteit organiseren)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Huisregels aangepast/duidelijker gemaakt. Gesprekken gevoerd met de personen die vaker verantwoordelijk zijn voor sfeerverslechtering. Duidelijke planning maken en af en toe nieuwe gezamenlijke activiteiten (bv. crea, wandelen)**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uit het tevredenheidsonderzoek is gebleken dat je deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn over de zorgboerderij. Zij geven de zorgboerderij een 8.2 uit een 10. Uit de opmerkingen kan opgemaakt worden dat de deelnemers tevreden zijn en geen negatieve opmerkingen zijn over de zorgboerderij. Daarentegen zijn er altijd verbeterpunten, opgenomen als actiepunten in het tevredenheidsonderzoeksverslag.**We werken nauwelijks met gevaarlijke stoffen, alleen verf. Indien van toepassing zullen we register aanleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**regelmatig checken en actueel houden van medicijnoverzichten in de dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**controle brandblusser en EHBO-doos****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Beschrijving van de uitwerking en invoering (Implementatie) van de toetsingskaders Wmo-GGD-GHOR. Korte rapportage in Jaarverslag 2018.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Plan nadat de nieuwe ruimte is gerealiseerd graag de actualisatie van de RI&E en noodplattegronden in op uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019**Plan de volgende acties graag nog op uw actielijst voor 2019: - Ontruimingsoefening - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken - Er missen nog 2 inspraakmomenten voor 2019. Plan deze graag op uw actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Keuring brandblussers en controle overige EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**U heeft de nieuwe meldcode toegevoegd, daarbij mist echter nog een beschrijving van wie welke taken en verantwoordelijkheden op uw zorgboerderij heeft m.b.t. de 5 stappen. Dit is belangrijk omdat u ook met medewerkers werkt die wellicht signalen opvangen, het is dan belangrijk om duidelijk op schrift te hebben staan wie bv. bevoegd is om de stappen uit de meldcode uit te voeren. Graag aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Verlenging Zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Inspraakmoment 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Inspraakmoment 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019

**Actueel houden van het kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Intervisie met andere zorgboeren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Stimuleren tot een groter percentage ingevulde formulieren tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Meer kennis over psychiatrie opdoen, vanwege de huidige en toekomstige groep deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Evalueer ook graag of u de doelstellingen van vorig jaar heeft behaald en beschrijf hoe u uw professioneel ondersteunend netwerk heeft vormgegeven en of u hier tevreden over bent.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Belangrijk: wanneer u ook dagbesteding aan jeugdigen gaat bieden dient u uw werkbeschrijving hierop aan te passen, gebruik hierbij het 'toetsingskader jeugd' om te beoordelen of u deze zorg kunt bieden en plan zo nodig acties (bv. m.b.t. scholing) op uw actielijst. Verantwoord in volgend jaarverslag hoe u dit heeft aangepakt.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-01-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Enkele acties bleven vorig jaar enige tijd uitgesteld worden, mede door personeelwisselingen, toegenomen drukte in de dagelijkse werkzaamheden en onduidelijkheid. Uiteindelijk is het afgerond of meegenomen naar het volgende jaar. Komend jaar is het belangrijk hier iets nauwer op te letten zodat acties niet blijven liggen wat daardoor onnodige tijdsdruk met zich meebrengt. Dit zal naar verwachting ook makkelijker gaan het komende jaar door meer stabiliteit in het team.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren willen we onszelf blijven uitdagen. Dit kan zijn door een andere doelgroep 'uit te proberen', we krijgen vanuit de markt meerdere malen vragen van jongeren met een beperking voor dagbesteding of stagemogelijkheden.

De nodige kennis in huis halen om onze huidige en toekomstige deelnemers te begeleiden is ook een uitdaging voor de komende jaren, aanpassingen die nodig zijn op onze zorgboerderij is tevens een aandachtspunt b.v. kantineruimte om groep tijdens pauzes te splitsen, keukens aanpassen, kleedruimte aanpassen e.d. Een andere doelstelling is dat wij, boer en boerin, over enkele jaren wat makkelijker de boel kunnen overdragen voor een dag of enkele dagen!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we graag een nieuwe ruimte, waar een soort kattencafé wordt gerealiseerd, in gebruik nemen en deze aanbieden aan onze deelnemers als nieuwe activiteit. Verder willen we bekijken of jeugd past in onze organisatie en verder sommige dingen nog meer optimaliseren zoals in kaart hebben alle feiten en gegevens van onze deelnemers en een beschrijving maken van hen zodat alle begeleiders deze gegevens kunnen gebruiken voor goede afstemming bij begeleiden en gesprekken met hen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor dit jaar hebben we het volgende plan van aanpak; 1 maart is de nieuwe ruimte klaar, en komen de eerste kittens uit Griekenland voor opvang en socialisatie. Deelnemers kunnen hierin participeren door de kittens te knuffelen, verzorgen en gewoon aanwezig te zijn in 'de huiskamer'.

We zijn in gesprek met een school voor jongeren met een beperking om bij uitstroom deze dagbesteding aan te gaan bieden, eerst via een stage en later eventueel omzetten in dagbesteding.

Eind van het jaar willen we graag alle deelnemers in 'kaart' hebben.

We willen verder graag binnen een jaar de groep in tweeën kunnen delen tijdens pauzes.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.