

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

De Elsburg

De Elsburg

Locatienummer: 903



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Elsburg

Registratienummer: 903

Koesteeg 17, 5258 TN Berlicum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17269155

Website: <http://www.elsburg.nl>

Locatiegegevens

De Elsburg

Registratienummer: 903

Koesteeg 17, 5258TN Berlicum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na enkele jaren van groei en ontwikkeling kunnen we 2017 omschrijven als een jaar waar continuïteit het kernwoord was.

- Het aantal deelnemers is vrij stabiel gebleven, en binnen de groep hebben niet veel wijzingen plaatsgevonden.
- Het team van begeleiders is vrij stabiel gebleven. Enkele zijn doorgeschoven van stagiaire naar betaalde kracht maar de gezichten bleven hetzelfde.
- Aanbod van activiteiten is wat uitgebreid binnen de onderdelen, verder niet.

Gebeurtenissen en ontwikkelingen;

A. Omdat de groep van deelnemers varieert van mensen met een arbeidsverleden die graag actief en bedrijfsmatig bezig zijn op de boerderij en dat ook aan kunnen tot mensen met een verstandelijke en/of psychische beperking met als voornaamste doel beleven en samen actief bezig zijn hebben we het afgelopen jaar ook onze activiteiten daar ook meer op afgestemd. Omdat het soms lastig was een groep van 15 man de gehele dag zinvol bezig te laten zijn ieder op zijn of haar manier hebben we ingezet op passende activiteiten die altijd opgepakt kunnen worden. Soms is het weer slecht of kunnen de deelnemers niet goed met elkaar waarop direct ingespeeld dient te worden, we hebben nu een lijst van activiteiten, van spelenderwijs de boerderij(dieren) leren kennen en creatieve activiteiten tot een lijst van klusjes (overalls nummeren, werkplaats opruimen en ramen wassen). Deze activiteiten zijn niet gebonden aan groeps grootte.

B. We dagen onze deelnemers graag uit om te kijken waar hun groei, mogelijkheden en pijnpunten liggen. Zo hebben we een deelnemer meer verantwoordelijkheid gegeven op de boerderij met minder begeleiding. Dit werkte aanvankelijk goed maar na een tijdje kwamen we erachter dat dit toch te hoog gegrepen was voor hem. Hij nam zoveel verantwoordelijkheid, ook voor andere onderdelen op de boerderij, dat hij meer bezig was met andere zaken dan met zijn eigen verantwoordelijkheden! Inmiddels krijgt hij weer duidelijke opdrachten, wel op zijn werkterrein; de boerderij. We zijn middels evaluatiegesprekken en tussentijdse aanpassingen van zijn (sub)doelen wel met hem in gesprek gebleven hierover.

C. Naast het verzorgen van de dieren, tuin en erf, werkzaamheden in het kattenpension en andere activiteiten hebben we het afgelopen jaar de Boerderijwinkel erbij gekregen als extra activiteit. Bestellingen ophalen, schoonmaakwerkzaamheden, schappen vullen en onderhouden en klanten helpen zijn de werkzaamheden. We koken nu ook vaker met en voor de deelnemers met producten uit de winkel.

D. We hebben het afgelopen jaar verschillende gesprekken gevoerd, zowel met de begeleiding als met de deelnemers, over hoe om te gaan met elkaar en rekening houden met elkaar. We hebben een groep waar omgaan met elkaar en onvoorspelbaar gedrag van andere deelnemers als lastig wordt ervaren. Onze visie is dat deelnemers zoveel mogelijk hun natuurlijk en eigen gedrag mogen vertonen zolang het andere niet schaadt. Het laatste jaar zien we dat het vaker voorkomt dat andere last ondervinden van het gedrag van sommige deelnemers. Volgens ons heeft dat twee redenen, de complexiteit van psychische problemen van de doelgroep is toegenomen en er heeft te weinig doorstroming plaatsgevonden. Hierdoor staan er te veel "mannetjes" boven aan de ladder wat regelmatig problemen geeft! Twee voormalige deelnemers die 'gepromoveerd' waren naar vrijwilliger zorgden voor veel onrust binnen de groep. Zij voelden zich soms verheven boven de rest, we hebben de zoektocht naar passende vervolging op onze Zorgboerderij geïntensiveerd voor hen. Een van hen was zelf al een tijdje aan het solliciteren maar liep steeds tegen zijn verleden aan! Gat in zijn CV en zijn daad was makkelijk te googlen. We hebben toen zelf een werkplek voor hem gezocht waar hij nu nog steeds met volle tevredenheid werkt. De andere deelnemer doet nu vrijwilligerswerk in de gemeente Veghel en heeft daar uitzicht op vast werk.

Begeleiding:

Begin 2017 bestond ons team, naast de boer en boerin, uit twee vaste begeleidsters, een vrijwilliger en 4 à 5 stagiaires. Zij hadden verschillende studierichtingen, SPH, Maatschappelijk werk en Dienstverlening en CMV. Zij deden hun jaarstage wat betekent dat ze een jaar lang 4 dagen in de week aanwezig waren. Drie van deze stagiaires hebben we na afronding van hun stage in dienst genomen. Ze voldeden aan ons profiel en waren bekend met boerderij en deelnemers.

Van één medewerkster hebben we eind vorig jaar afscheid genomen. Omdat onze visies niet meer overeen kwamen hebben we in gezamenlijk overleg het contract niet verlengd.

Bijlagen

- vragenlijst als PDF
- bijlagen ZIP

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben geleerd dat onze doelgroep sfeergevoelig is. Door de problematiek en complexiteit van hun problemen is hun humeur vaak onvoorspelbaar en dit heeft weer invloed op het humeur van anderen! Problemen gaan we dan ook niet uit de weg en is op zich ook geen punt. We gebruiken 'conflicten' om 'ingang' te krijgen bij onze deelnemers. We letten wel op dat de sfeer goed blijft en alles behapbaar blijft. Zoals beschreven hebben we van 2 vrijwilligers (die eerst deelnemer waren) afscheid genomen wat de sfeer ten goeden kwam!

Voor de goede dagelijkse voortgang hebben we gezorgd voor voldoende dagelijkse begeleiding (3 professionele begeleiders dagelijks aangevuld met 1 á 2 stagiaires en of vrijwilligers.) en voldoende en goed afgestemde activiteiten voor de deelnemers. Er is geen specifiek ondersteunend netwerk maar de samenwerking met bijvoorbeeld SZZ verloopt goed.

Al met al heeft dit geleid dat onze doelstelling, meer begrip voor elkaar en een goede harmonie tussen deelnemers onderling enerzijds en tussen begeleiding en deelnemers anderzijds, bereikt is. Al realiseren wij dat dit een continu proces is.

Samenwerking met de begeleiding en de begeleiding onderling werkt prima!

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Mensen met een verstandelijke beperking; vrij stabiele groep die goed te begeleiden is en zo met zichzelf bezig zijn dat ze andermans gedrag vrijwel niet opmerken. Deze groep bestond uit 5 deelnemers en is uitgebreid naar 6.
- Mensen met een psychische en verstandelijke beperking die verslavingsgevoelig zijn; Lastige groep om te begeleiden! Zien vaak niet in wat gevolgen zijn van gebruik of ongezond leefpatroon. En moeilijk te sturen op de boerderij. Deze groep bestond uit 8 personen, doordat één iemand is gegaan en een ander is ingestroomd blijft het een groep van 8 personen.
- Mensen met een psychische beperking die verslavingsgevoelig zijn; Kunnen zelfstandig werken, hebben wel periodes dat het minder gaat (psychisch) Hierin bieden we dan ook de nodige thuisbegeleiding indien nodig. Deze groep bestond uit 9 personen en is in de loop van het jaar uitgebreid naar 11 personen.

Deze groepen wordt dagbesteding aangeboden met groepsbegeleiding; sommige deelnemers hebben iets meer individuele begeleiding dan andere binnen de groep.

De zorg wordt geregeld via de volgende wetten: WMO (wet maatschappelijke ondersteuning) en WLZ (wet langdurige zorg) en PGB.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep is vrij stabiel gebleven, 1 deelnemer is gestopt en 4 deelnemers zijn begonnen in 2017.

Qua begeleiding hebben we ons zorgaanbod aangepast aan onze deelnemers. We hebben extra mensen in dienst genomen met verschillende opleidingen en ervaringen afgestemd op onze doelgroep. De één is meer gericht op de individuele begeleiding de ander op groepsbegeleiding en de ander weer op activiteiten. Het komende jaar willen we de groepen meer gaan afstemmen op dagactiviteiten. Nu komt het soms voor dat de ene dag 7 deelnemers graag naar het kattenpension gaan en er de volgende dag er maar 2 liefhebbers zijn!

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn 2017 begonnen met 2 vaste medewerksters, de begeleiding werd aangevuld met stagiaires en vrijwilligers. We hadden vorig jaar 5 a 6 stagiaires die hier hun jaarstage deden, door de aantrekkelijke markt in de zorg hebben we na de grote vakantie minder aanbod van stagiaires gehad, dit hebben we opgelost door enkele oud stagiaires een contract aan te bieden. We zijn het jaar geëindigd met 4 werknemers (allen via Payroll). We hebben 3 nieuwe werknemers en van één werknemer hebben we eind december afscheid genomen. In september/oktober hebben we met al onze medewerkers een functioneringsgesprek gehouden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We zijn het jaar begonnen met 6 stagiaires

- 2, 3de jaarstage van Fontys Eindhoven studie SPH (september 2015 / februari 2017 incl. Minor)
 - 2, 3de jaarstage van Avans Den Bosch studie Maatschappelijk werk en Dienstverlening (september 2016 t/m juli 2017)
 - 1, 3de jaarstage HAN Nijmegen studie CMV (Februari 2016 t/m februari 2017)
 - 1 eindstage Leygraaf Oss SPW niveau 4 (september 2016 t/m juli 2017).
- M. deed hier haar eindstage studie Dier en Zorg Helicon Den Bosch.
 - J. deed een stage Dier van Helicon Nijmegen
 - M. deed een stage Ergotherapie van HAN Nijmegen
 - N. deed een stage Dier en Zorg Helicon Nijmegen
 - E. Deed een maatschappelijke stage als 2e jaars student van Fontys Eindhoven.

Dagelijks zijn er stagiaires aanwezig van verschillende opleidingen gericht op mens en/of dier. Iedere werknemer krijgt één of meerdere stagiaires toegewezen om te begeleiden, deze is dan ook verantwoordelijk voor de opdrachten die zij moeten maken en onderhoud de contacten met de stagebegeleiders van school. Alle stagiaires doen mede de begeleiding op de werkvloer, de contacten met de deelnemers worden hier opgebouwd, daarnaast krijgen ze opdrachten afhankelijk van hun opleiding.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn het jaar 2017 begonnen met 3 vrijwilligers; 2 hiervan waren deelnemer en zijn doorgeschoven, één vrijwilliger was al aanwezig als vrijwilliger aan het begin van het jaar en is nog aanwezig.

Omdat de constructie van deelnemer en daarna vrijwilliger in deze gevallen niet werkte hebben we van 2 vrijwilligers afscheid genomen het afgelopen jaar. De ene werkt nu bij de vader van een werknemster van ons in de bouw en de andere hebben we via de gemeente waar hij woont aan een volgende vrijwilligersbaan kunnen helpen met uitzicht op meer.

De derde vrijwilliger is in 2016 hier begonnen als vrijwilliger. Hij is na een burn-out via UWV bij ons terecht gekomen. Gaat goed en hij is nu begeleider van enkele deelnemers. Tevens is hij verantwoordelijk voor bijhouden van de actielijst van dit kwaliteitssysteem. Ook met hem houden we evaluatiegesprekken, hij is aanwezig bij het 6-wekelijkse teamoverleg en doet mede de planning en werkzaamheden op de werkvloer.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ik vindt het belangrijk dat het team verschillend van opleiding en persoonlijkheid is maar wel dezelfde visie van begeleiden hebben. En hier vallen dus werknemers, stagiaires en vrijwilligers onder. Het kan voorkomen dat samenwerking tussen bepaalde deelnemers en/of begeleiding niet goed verloopt, wat de teamspirit niet ten goede komt. Bij werknemers betekent dit gesprekken aangaan met deze persoon, lukt het niet om tot elkaar te komen nemen we afscheid van hem/haar. Dit is het afgelopen jaar één keer gebeurd. Bij stagiaires ligt de lat lager en wordt bij intake van een stagiaire door de groep bepaald of diegene past om hun draagvlak te vergroten. Er is voldoende bevoegd personeel aanwezig. Ook qua begeleiding voor stagiaires zijn er een MBO en HBO opgeleide begeleiders aanwezig.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De meeste werknemers van onze Zorgboerderij hebben hun opleiding net afgerond of zijn nog bezig met het afronden hiervan. 2 van onze medewerkers hebben het laatste half jaar nog een extra module verslavingskunde gevolgd.

Omdat de complexiteit van vooral psychische problematiek van nieuwe deelnemers toeneemt is het doel voor het komende jaar hier meer kennis van op te doen.

Doordat we stagiaires van verschillende studierichtingen hebben brengen zij ook kennis mee. Verder proberen wij altijd goede contacten te onderhouden met de begeleiding rondom de deelnemer, dit vooral om aan dezelfde doelen te werken en zoveel mogelijk kennis uit te wisselen.

Onze doelen van dit jaar, BHV en verbreding kennis gericht op onze deelnemers, zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Kim H. en Nicole H. : Module verslavingskunde

Pieter v U.: Zit in een intervisiegroep met 6 andere zorgboeren. Ongeveer 4 á 5 bijeenkomsten per jaar waar iedere keer enkele thema's worden besproken.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- (herhalingscursus) BHV. Een aantal mensen met BHV bevoegdheid zijn inmiddels niet meer werkzaam op de boerderij. Voor de anderen is pas in 2019 een herhalingscursus nodig.
- Meer kennis over psychiatrie, vanwege de huidige en toekomstige groep deelnemers
- Intervisie met andere Zorgboeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Omdat wij nog een jong team aan medewerkers hebben waarvan 3 medewerksters nog een opleiding volgen (SPH, CMV en MWD) is ons team nog in ontwikkeling.

Verder zijn er altijd stagiaires aanwezig met verschillende en relevante opleidingen. Zo zijn er het afgelopen jaar 2 stagiaires geweest van de opleiding Ergotherapie van de HAN. Zij voegen weer een ander en extra stukje begeleiding toe aan onze deelnemers!

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ons doel is 1 x in de 2 maanden een evaluatiegesprek te houden. In de praktijk worden gemiddeld 4 evaluaties gedaan doordat er vakanties zijn en deelnemers soms tijdelijk even niet aanwezig zijn. Wij hebben altijd 2 actuele doelen waar aan gewerkt wordt. Tijdens een evaluatie worden deze doelen geëvalueerd en eventueel aangepast. Ook komen algemene zaken aan bod zoals 'hoe ervaren jullie de begeleiding, activiteiten en andere deelnemers'.

Wanneer een deelnemer ergens tegenaan loopt, stress ervaart of ergernis heeft is de afspraak dat hij een extra gesprek kan aanvragen, dit gebeurt herhaaldelijk. Sinds alle deelnemers een soort vertrouwenspersoon hebben in de vorm van één van onze medewerkers schromen ze niet hun problemen kenbaar te maken!

Het is zeer divers wat er uit de gesprekken komt. Dit is vaak persoonlijk.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zijn we zeer tevreden over!

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 4 inspraakmomenten geweest (9 Maart, 14 Juni, 6 September en 14 December); Hierin is vooral gesproken over hoe we met elkaar omgaan en de andere regels op de boerderij. Ook kaarten deelnemers praktische punten aan die verbeterd kunnen worden.

Naar aanleiding van de inspraakmomenten zijn de regels aangepast; vooral duidelijker en meer gedetailleerd opgeschreven. Duidelijk optreden als mensen de regels niet naleven. Door over het omgaan met elkaar te spreken is de sfeer beter geworden.

Ook voelen ze zich beter gehoord doordat ze wezenlijk inbreng hebben!

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Enkele deelnemers vinden de inspraakmomenten niet prettig. Als het aangekondigd wordt komen sommigen niet of later. Aan de andere kant geeft een aankondiging mensen de tijd om na te denken over wat ze kunnen zeggen. Het komen met punten waar iedereen bij is kan ook als lastig worden ervaren. Door het gesprek luchtig en ongedwongen te houden zijn de deelnemers meer in staat om dingen aan te kaarten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is medio december 2017 uitgedeeld aan de deelnemers. 22 vragenlijsten zijn uitgedeeld en hiervan zijn er 13 op tijd ingevuld ingeleverd. De vragen gingen met name over de duidelijkheid van de werkzaamheden, de doelen etc.; de sfeer op de boerderij en hoe het werk, de begeleiding en de samenwerking wordt ervaren.

Over het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden over de boerderij. De duidelijkheid m.b.t. de werkzaamheden die gedaan kunnen worden en het rekening houden met welke werkzaamheden de deelnemers leuk vinden om te doen zijn punten die naar boven komen om naar te kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op zich is het tevredenheidsonderzoek goed verlopen. leer-/verbeterpunten zijn bv. het duidelijker formuleren van sommige vragen en vragen toevoegen die gaan over o.a. de duidelijkheid van de doelen van de deelnemers (niet de specifieke doelen van deelnemers, maar in algemene zin); dit is helaas afgelopen keer over het hoofd gezien. Omdat het invullen van de vragenlijst voor sommige deelnemers lastig is, hebben we bv begeleiding of ouders gevraagd hierbij te helpen om de anonimiteit te waarborgen. De vragenlijst zou eerder uitgedeeld kunnen worden zodat deelnemers meer tijd hebben om er over na te denken en het in te vullen, echter de praktijk leert ook dat een aantal deelnemers het niet in wil vullen. Maar een groot genoeg aantal komt terug om een beeld te krijgen over hoe er gedacht wordt over de genoemde zaken in het onderzoek. Een nog betere uitleg zal volgend jaar bijdragen en een hogere respons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2017

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer heeft een zak kattegrit op zijn voet gekregen afgelopen oktober; Hij was alleen toen het gebeurde en heeft dit niet meteen gemeld en bleef ermee rondlopen. Hij heeft de werkdag afgemaakt, maar later bleek dat zijn voet dik bleef. Hij is naar de huisarts gegaan en de voet bleek gekneusd te zijn. De deelnemer heeft hierop een tijd rust genomen en is niet naar de boerderij gekomen. Omdat de deelnemer het ongeval niet had gemeld kon er niet direct actie worden ondernomen. Het is dus van belang dat het voor de deelnemers duidelijk is dat ongevallen, mocht er verder niemand bij aanwezig zijn, hoe klein ze ook lijken, wel gemeld worden zodat gecheckt kan worden of het serieus is. Snel handelen kan bv langere tijd thuis zitten helpen voorkomen.

Een andere deelnemer heeft zich per ongeluk in z'n vinger gesneden en is naar de huisarts gebracht voor hechtingen. Hierbij is snel gehandeld en aangezien dit soort ongelukken iedereen kan gebeuren zijn speciale aanpassingen niet nodig.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen incidenten voorgevallen. Het komt af en toe voor dat een deelnemer zijn of haar (middag)medicijnen vergeten is mee te nemen. In dat geval wordt er contact opgenomen met de groep/begeleiding die daar zorg voor draagt en wordt er geregeld dat de medicijnen op tijd op de boerderij zijn. De begeleiding vraagt in de ochtend aan de deelnemers die medicijnen in de middag innemen of ze die bijhebben.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 deelnemer was een periode afgelopen jaar erg snel geïrriteerd; in zo'n mate dat andere deelnemers er last van kregen. Meerdere malen een gesprek gehad, maar door externe omstandigheden lukte het niet om dit op te lossen. In overleg is toen besproken dat de deelnemer een tijdje thuis bleef omdat dat beter voor hem en beter voor de groep was. Toen hij weer terug was is er nog goed over gesproken en nu zijn de bezigheden aangepast zodat er minder stress op de boerderij is voor hem en daardoor ook voor de groep.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een aantal deelnemers vindt dat er soms te weinig wordt gekeken naar welke werkzaamheden ze leuk vinden. Er wordt geprobeerd hier zoveel mogelijk rekening mee te houden maar helaas zal dit niet altijd lukken. Door gezellige gesprekken aan te knopen of een volgend dagdeel iets anders te gaan doen kan het al een stuk beter gaan.

Sommige deelnemers ergeren zich af en toe aan andere deelnemers die vaak mopperen of 'het haantje' willen zijn. Door de betreffende deelnemers apart te nemen voor een gesprek hierover of door bij de dagopening hier op in te gaan wordt dit meestal goed opgelost. Sommige deelnemers worden uit voorzorg niet bij elkaar ingedeeld voor werkzaamheden, of alleen in het bijzijn van een begeleider die weet hoe ze dit aan moeten pakken.

Ook het feit dat de regels soms niet helemaal worden nageleefd wordt soms genoemd. bv. dat men zich niet helemaal aan de pauzetijden houden (eerder stoppen of nog even blijven zitten als de pauze voorbij is). Dit wordt nu door de begeleiding beter in de gaten gehouden.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is van belang om goed te kijken of de taken die een deelnemer krijgt op de boerderij passen en de deelnemer zichzelf niet voorbij gaat lopen waardoor onnodige stress ontstaat. Hier wordt nu nog beter op gelet. Als een deelnemer bepaalde activiteiten niet leuk vindt maar dit niet snel aan (durft) te geven, is het van belang als begeleiding te letten op mogelijke andere signalen. Dit kan spanning op een later moment voorkomen.

Het op tijd signaleren, stoppen en uitpraten van irritaties tussen deelnemers is een punt waar aandacht aan moet worden besteed en oplossingen voor moeten worden gevonden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle apparaten waar deelnemers mee werken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopende actie. De apparaten worden gecheckt en zo nodig gerepareerd of vervangen.

Contacten leggen met anderewerkplekken waar deelnemers met extra mogelijkheden om door te stromen daarvoor de kans krijgen. Zo kunnen ook potentiële samenwerkingspartners of nieuwe deelnemers gebruik maken van onze mogelijkheden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2 vrijwilligers die als client zijn begonnen op de boerderij zijn ondertussen doorgestroomd naar ander (betaald) werk. 1 is aan werk gekomen via familie van een begeleider, de ander mede via hulp van de persoonlijk begeleider.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 26-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: periodieke brandoefening afgenomen. Goed verlopen. Nieuw alarm aanschaffen waardoor het geluid overal beter te horen is.

zoonosencheck regelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voldoende punten behaald voor het keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf'

Inspraakmoment 1e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-03-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-06-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-09-2017 (Afgerond)**Afspraken rond introductie van nieuwe mensen op de zorgboerderij zijn nu vooral mondeling. Deze ook schriftelijk vastleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-09-2017 (Afgerond)**Zorgen voor extra bordjes naar parkeerterrein en waar mensen voor de boerderijwinkel zich moeten melden, zodat duidelijk is dat ze niet verder het terrein op mogen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** bordjes geplaatst**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** voor 2 jaar geldig**contacten leggen...****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: getoetst door Stigas

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 03-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: doorlopend, elke 2 maanden

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen klachtenreglement cliënten voor de Elsburg

Verantwoordelijke: Pieter Uden
Geplande uitvoerdatum: 05-05-2018

Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement en deze uitdelen en opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Pieter Uden
Geplande uitvoerdatum: 05-05-2018

Informerende van alle deelnemers wbt nieuwe klachtenregeling

Verantwoordelijke: Pieter Uden
Geplande uitvoerdatum: 05-05-2018

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg) en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Administratieve zaken regelen omtrent de AVG

Verantwoordelijke: Pieter Uden
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Informeer eerst de medewerkers en daarna de deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens (AVG)**Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Opnemen nieuwe klachtenregeling in het kwaliteitssysteem. (via de Kwapp)****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Aanvraag audit****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Inspraakmoment 2e kwartaal****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**In tevredenheidsonderzoek een vraag toevoegen over de duidelijkheid van de doelen van deelnemers****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Inspraakmoment 3e kwartaal****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd.

Verantwoordelijke: Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Nieuwe opleidingsdoelen opstellen/uitvoeren****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmoment 4e kwartaal****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Keuring brandblussers en controle overige EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Verlenging Zoönose keurmerk****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Actueel houden van het kwaliteitssysteem**Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Scholing/kennis opdoen omtrent verschillende psychische problemen deelnemers****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Intervisie met andere zorgboeren****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Meer kennis over psychiatrie opdoen, vanwege de huidige en toekomstige groep deelnemers****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Mogelijke uitbreiding aantal mensen met BHV bevoegdheid****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Gegevens deelnemers in het ONS systeem implementeren****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actief nieuwe deelnemers werven****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Proberen meer rekening te houden met wat deelnemers leuk of niet leuk vinden qua werkzaamheden****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Meer duidelijkheid verschaffen over welke werkzaamheden er mogelijk zijn op de boerderij en wat deze inhouden.****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Stimuleren tot een groter percentage ingevulde formulieren tevredenheidsmeting**Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Het maatwerk en wat er aan extra individuele ondersteuning wordt geboden meer zichtbaar maken naar buiten. Zo kunnen ook potentiële samenwerkingspartners of nieuwe deelnemers gebruik maken van onze mogelijkheden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Hier is mee begonnen. Oa. via social media, via het actief benaderen van derden en ook tijdens gesprekken met begeleiders van buitenaf die ons bezoeken. Dit gaat komend jaar verder uitgebreid worden.**Inspraakmoment 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle brandblusser en EHBO-doos****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**We werken nauwelijks met gevaarlijke stoffen, alleen verf. Indien van toepassing zullen we register aanleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**regelmatig checken en actueel houden van medicijnoverzichten in de dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Uit het tevredenheidsonderzoek is gebleken dat je deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn over de zorgboerderij. Zij geven de zorgboerderij een 8.2 uit een 10. Uit de opmerkingen kan opgemaakt worden dat de deelnemers tevreden zijn en geen negatieve opmerkingen zijn over de zorgboerderij. Daarentegen zijn er altijd verbeterpunten, opgenomen als actiepunten in het tevredenheidsonderzoeksverslag.

Sfeer op de boerderij verbeteren mbv acties uit tevredenheidsonderzoek (huisregels hanteren, afstemmen activiteiten en voorkeuren en extra gezamenlijke activiteit organiseren)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Huisregels aangepast/duidelijker gemaakt. Gesprekken gevoerd met de personen die vaker verantwoordelijk zijn voor sfeerverslechtering. Duidelijke planning maken en af en toe nieuwe gezamenlijke activiteiten (bv. crea, wandelen)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Mogelijkheid om aan doelen te werken verbeteren mbv de suggesties uit het tevredenheidsonderzoek rond evaluatiegesprekken (structureler inplannen, goed voorbereiden en goed doorvragen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** mbt de doelen kwam uit het tevredenheidsonderzoek naar voren dat de deelnemers vinden dat er niet altijd rekening wordt gehouden met hun voorkeuren qua werkzaamheden, of dat het niet helemaal duidelijk is welke werkzaamheden er allemaal gedaan kunnen worden. Tijdens evaluaties kan hier dieper op ingegaan worden om mogelijk de doelen (bv fysiek bezig zijn, dagritme, contacten leggen met anderen) beter bij de werkzaamheden aan te laten sluiten.**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de acties die gepland stonden voor 2017 zijn afgerond**in 2018 meer en duidelijkere vragen toevoegen****Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Pieter Uden
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment 1e kwartaal

Verantwoordelijke: Pieter Uden
Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Verantwoordelijke: Pieter Uden
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: de acties omtrent de nieuwe klachtenregeling zijn geïmplementeerd in de actielijst

plan acties AVG

Verantwoordelijke: Pieter Uden
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanvraag audit inplannen

Verantwoordelijke: Pieter Uden
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Verantwoordelijke: Pieter Uden
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Pieter Uden**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bepaalde acties worden later dan gepland uitgevoerd door drukte of andere zaken die er tussen komen. Zo vielen het tevredenheidsonderzoek en een inspraakmoment vrijwel samen, wat voor sommige deelnemers lastig of vervelend werd ervaren. Geen van de acties is hierdoor echt in het gedrang gekomen maar door de acties het komende jaar beter te spreiden en meer duidelijkheid over het "hoe en wat" te verschaffen aan de persoon op de boerderij die verantwoordelijk is voor een bepaalde actie zullen de geplande acties het komend jaar vloeiender verlopen. Het wanneer uitvoeren van sommige acties komend jaar zal tijdens de volgende vergadering besproken worden waarna een betere tijdsplanning ingevoerd kan worden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren willen we gestaag groeien naar ongeveer 18 á 20 deelnemers per dag. We willen de zorg van onze deelnemers optimaliseren en intensiveren. Dat betekent dat we naast groepsbegeleiding steeds meer gaan inzetten op individuele begeleiding. Deze extra zorg zal dan ook vergoed worden. De groep deelnemers zal steeds meer opgesplitst worden in 2 groepen, een groep die bedrijfsmatig bezig is en deels zelfstandig kan werken maar wel goed ondersteund wordt in hun psychische beperkingen en een groep die wat meer begeleiding bij hun activiteiten nodig heeft en deze activiteiten zijn meer op beleving en activering gericht. Ondersteuning van begeleiders is er voldoende en goed gekwalificeerd! Zij kunnen zelfstandig werken en de visie van De Elsburg goed uitdragen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling van dit jaar is:

- groei naar 14 á 15 deelnemers/dag einde van het jaar.
- Nog betere afstemming activiteiten per deelnemer. We zijn begonnen met O.N.S. via dit programma dossier digitaliseren en hierdoor meer en betere vastlegging van data.
- Goede afstemming inkomsten/uitgaven voor goed financieel resultaat om de benodigde investeringen makkelijker te kunnen doen. (asbest verwijderen, erf verder opknappen).
-

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Tijdens intake en evaluatiegesprekken met deelnemers, maar ook in gesprekken met bv andere zorgverleners van deelnemers uitzoeken wat een deelnemer leuk en niet leuk vindt, wat hij/zij kan en of eventueel nog dingen aan te leren zijn.

Via het ONS systeem alle informatie goed archiveren zodat dingen goed en makkelijk terug te vinden zijn.

Actief zijn in het werven van nieuwe deelnemers. Huidige deelnemers die nadenken over mogelijk meer dagdelen per week komen, hierin helpen en stimuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• vragenlijst als PDF• bijlagen ZIP |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek 2017 |
|------------|---|