

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorg- en logeerboerderij 'De Geitenmeijerij' vof

Zorg- en logeerboerderij De Geitenmeijerij

Locatienummer: 913



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en logeerboerderij 'De Geitenmeijerij' vof

Registratienummer: 913

Noordeinde 27, 8428 HL Fochteloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 1177322

Website: <http://www.degeitenmeijerij.frl>

Locatiegegevens

Zorg- en logeerboerderij De Geitenmeijerij

Registratienummer: 913

Noordeinde 27, 8428 HL Fochteloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

beste lezer,

Hier voor u ligt het jaarverslag 2020 van zorg en logeerboerderij de Geitenmeijerij in Fochteloo.
Zo rustig het jaar 2020 begon en zo onrustig en onzeker eindigde het jaar 2020. Z

Zo volvertrouwen zijn we het 2020 begonnen , zo dankbaar en tevreden sluiten we dit turbulente jaar af

Wat er in de periode van 1 januari tot en met 31 december 2020 tijd gebeurd is, wat het allemaal teweeg bracht heeft en welke dynamiek we meegemaakt hebben, willen we u vertellen en uitleggen in dit jaarverslag.

Waar we u onvoldoende in kunnen meenemen is de emotie, de inzet, de passie die we ervaren hebben in van onze medewerkers en vrijwilligers tijdens dit turbulente jaar.

Dankzij de inzet van hen en betrokkenheid hebben we in 2020 goede en liefdevolle zorg kunnen inzetten voor al onze deelnemers jong en ouder.

We wensen u veel leesplezier,

Jan en Mies Meijer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De rust van het gewone op zorg en logeerboerderij de Geitenmeijerij



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was een turbulent jaar, ook voor De Geitenmeijerij

Het jaar 2020 is ook voor De Geitenmeijerij een heel ander jaar geworden dan we hadden kunnen denken, en zeker een heel ander jaar dan waarop we gerekend hadden.

We hebben afgelopen jaar ervaren wat flexibiliteit is, en hoezeer we creativiteit en innovatie nodig hebben gehad om nieuwe plannen te maken en andere activiteiten dan gebruikelijk te ontplooiën. Veel kon niet doorgaan, en dat was teleurstellend voor ons allemaal. Daarnaast hebben we ons natuurlijk zorgen gemaakt over Covid-19: zou iemand van ons ziek worden, iemand van de zorgboeren of de logeers? Ook de zorg om de geestelijke gezondheid van de zorgvragers en de collega's was zichtbaar en voelbaar op de Geitenmeijerij. We zijn heel dankbaar dat er geen enkele besmetting met corona is voorgekomen!

Maar we hebben ook veel geleerd. Plannen maken voor de korte termijn in plaats van voor de lange, bijvoorbeeld. We hebben ervaren wat het is om te leven bij de dag, want elke dag heeft genoeg aan zijn eigen zorgen. En ook hebben we ervaren dat hier een betrouwbaar en betrokken team werkt. Zo was 2020 een heel bijzonder jaar voor iedereen op De Geitenmeijerij.

Alternatieve vormen van zorg in de coronaperiode:

In maart werden we geconfronteerd met de lockdown en behoorlijk beperkende maatregelen in de zorg.

Een aantal dagdeelnemers kon niet naar de Geitenmeijerij komen vanwege deze maatregelen. Met hen hadden we twee keer per week contact door middel van videobellen. En soms stuurden we een kaartje, of maakten we een korte wandeling.

De dagdeelnemers die wel kwamen, hadden voldoende ruimte om te werken. De koffie- en etenstijden hadden we strak georganiseerd, met vaste tijden en plaatsten. De algemene richtlijnen van de RIVM zijn streng, maar we hebben ze strak nageleefd.

De dagelijkse werkzaamheden zoals tuinonderhoud, het verzorgen van de dieren en houtbewerken kon gelukkig gewoon doorgaan. De winkel en de groentekraam konden we - met inachtneming van de richtlijnen - openhouden in deze periode en we merkten een stijging in de verkoop.

De leerplichtige jongeren hebben in deze periode hun schoolopdrachten kunnen doen op De Geitenmeijerij, zo werd de achterstand in het leren en schoolwerk beperkt.

Tijdens deze eerste lockdown hebben we alle buurtbewoners een bos bloemen gebracht om iedereen zo een hart onder de riem te steken.

We konden de kinderen in die eerste periode een alternatieve manier zorg bieden. Enkele kinderen konden al snel weer naar school omdat ze gebruik konden maken van de noodopvang, voor andere kinderen organiseerden we een speelmiddag op een schoolplein of in een park. We speelden een potje voetbal met ze, of gingen we een eindje fietsen.

Wekelijks was er contact met de jongeren en hun ouders via whatsapp of videobellen. Maar fysiek contact is natuurlijk heel belangrijk. Daarom hebben de kinderen in die periode twee keer een 'We-vergeten-je-niet-tasje' gekregen, met daarin kleurplaten en puzzeltjes, spelletjes voor binnen en buiten, en een kaartje om te versturen aan iemand anders.

Tijdens de schoolvakantie verzorgden we boerderijdagen. Er mochten kleine groepen jongeren op de boerderij komen om te spelen en te genieten. De ouders genoten zo van een dagje rust.

Vanaf de zomervakantie zijn we gestart met logeren. Dit is gebeurd in overleg met de GGD, we wilden immers coronabesmettingen voorkomen. Gelukkig konden we dit volhouden tot aan de kerstvakantie. De activiteiten die georganiseerd werden, waren alleen mogelijk als dit in het vaste groepsverband van de logeers en begeleiders uitgevoerd kon worden. Tot 31 december 2020 is er op De Geitenmeijerij geen coronabesmetting vastgesteld.

Bij scholing en opleidingen:

Jaarlijks maken we een opleidingsplan voor alle medewerkers, we vinden het belangrijk de kwaliteit van de zorgverlening op hoog niveau te houden. Helaas werden dit jaar veel cursussen en trainingen geannuleerd.

Maar een beperking is ook een kans en zo hebben we andere trainingen en casusbesprekingen gedaan. Dat deden we met het team en de psycholoog van het zorgteam, zo konden we dit veilig vormgeven. Andere trainingen konden gevolgd worden via e-learning.

Intervisie en collegiaal overleg en meerdere multidisciplinaire overleggen werden via diverse digitale verbindingen gehouden. Zo waren de medewerkers ondanks corona in de gelegenheid hun kennis met betrekking tot het werk vergroten.

Stagiaires

Dit jaar waren er drie stagiaires op De Geitenmeijerij. Eén stagiaire heeft zijn uren kunnen maken en de opleiding positief afgerond.

De tweede stagiaire was net begonnen en kon na de zomervakantie haar stage weer voortzetten.

De derde stagiaire zit op de Praktijkschool. Hij is na de zomervakantie begonnen met zijn stage op De Geitenmeijerij.

Vrijwilligers

In de eerste periode van de pandemie zijn alle taken van de vrijwilligers opgeschort. Het vervoer bijvoorbeeld werd gedaan door de zorgboer(in), alle andere activiteiten zijn overgenomen door de andere medewerkers. Na de zomervakantie hebben de vrijwilligers hun taken weer op zich genomen.

Inspraak

De cliëntenraad vergaderde dit jaar vier keer, in kleine groepjes. De ouderinspraak hebben we vormgegeven door een vragenlijst te versturen via survey monkey. Ouders konden deze dus thuis via e-mail invullen. De alternatieve vormen van zorgverlening tijdens de coronapandemie hebben zij ook geëvalueerd.

Samenwerking

De samenwerking met diverse organisaties is uitgesteld naar de periode na covid -19 pandemie.

Organisatie;

Elk jaar worden er diverse jaarverslagen, plannings en financiële berekeningen gemaakt om de organisatie van De Geitenmeijerij in goede banen te leiden. In 2020 werd het keurmerk KLJZ verlengd na een positieve audit, het HKZ-keurmerk zorgboeren kwam te vervallen en is vervangen door HKZ kleine organisaties, ook deze is positief afgerond.

Terugkijkend was 2020 een bijzonder jaar waarin we ondanks alles belemmeringen onze zegeningen konden tellen, een voor een, tel ze allen en vergeet er geen. Dat is ook een mooie opdracht voor 2021!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar is er hard gewerkt en we zagen een grote inzet van de medewerkers. Dit doet ons als ondernemers / werkgevers goed.

In de corona periode is er een calamiteiten plan en protocol gemaakt voor onontkoombare incidenten van buitenaf.

De aanpassing op de Geitenmeijerij aan de hand van de RIVM richtlijnen zullen ook in 2021 gehandhaafd worden.

Wat een echte blijver zal zijn is het strikt na komen van de algemene hygiëne richtlijnen.

In 2021 hopen we weer een familieactiviteit te kunnen organiseren, dit is iets wat iedereen gemist heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- calamiteitenplan
- verblijfsregels

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Geitenmeijerij biedt hulp aan mensen in verschillende situaties en met verschillende zorgvragen.

Door de week is er dagbesteding volwassenen voor mensen vanaf 17 jaar, die kampen met psychiatrische- en verslavingsproblematiek.

Op 01/01/2020 waren er 5 deelnemers . op 31/12/2020 waren er 5 deelnemers

Door de week is er een dagbesteding jeugd. De Geitenmeijerij biedt leerplichtige jongeren die een time-out nodig hebben een prikkelarme omgeving. Op 01/01/2020 waren er 2 jeugdige deelnemers . op 31/12/2020 waren er 4 jeugdige deelnemers (+2)

Elke woensdagmiddag een buitenschoolse opvang voor kinderen die moeilijk of niet op een reguliere BSO terecht kunnen, bijvoorbeeld vanwege psychiatrische aandoeningen of gedragsproblemen. Op 01/01/2020 waren er 12 deelnemers . op 31/12/2020 waren er 11 deelnemers.(-5 +4)

De Geitenmeijerij heeft drie keer per maand een logeerweekend voor kinderen met ASS, ADHD, psychische problematiek en verstandelijke beperkingen. Op 01/01/2020 waren er 24 deelnemers . op 31/12/2020 waren er 23 deelnemers.(-10 +9)

5 deelnemers zijn uitgestroomd door het behalen van de doelen;

2 deelnemers zijn uitgestroomd ivm wonen in een woonvorm/ pleeggezin

3 deelnemers zijn uitgestroomd ivm agressief gedrag naar andere zorgaanbieder

Op 31-12-2020 ontvingen 33 individuele personen zorg op zorgboerderij de Geitenmeijerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het team van De Geitenmeijerij is goed toegerust om de zorgvraag van de deelnemers te monitoren en te begeleiden.

Deze zorg is tov 2019 zwaarder en intensiever geworden is o.a. door de lockdown en RIVM maatregelen rond om corona pandemie. De angst en onzekerheid die het met zich meebrengt trekt een wissel op de zorgvragers en de zorgverlening

De jeugdige zorgvrager met een complexe zorgvraag heeft een groep hulpverleners om zich heen waardoor er goede zorg geboden kan worden. De complexiteit van de jonge zorgvragers, zowel op persoonlijk vlak als vanwege hun sociaal omgeving, vraagt om goed opgeleid personeel. Hierdoor is de begeleiding van de jongeren intensiever.

Door te werken met kleine groepjes per begeleider kunnen we ook hen de juiste zorg bieden. Op zorgboerderij de Geitenmeijerij bieden we zorg aan jongeren waar geen passend schoolaanbod voor is. In samenwerking met andere organisaties kunnen wij ons richten op de jeugdige zelf. Binnen het resultaatgericht werken (SDF) zijn er goede mogelijkheden om samen te werken met diverse organisaties.

Met het brede aanbod van activiteiten zoals dierverzorging, houtbewerken, verkoop van eigen producten, onderhoud van erf en tuin, verkoop van haardhout, onderhoud van de Fochteloër kampen kunnen we in de komende jaren inspelen op de participatiewetgeving.

Door het onderhouden en en uitbreiden van een netwerk van ondernemers hebben we de mogelijkheid om deze mensen ook buiten De Geitenmeijerij werkervaring op te laten doen. Zo kunnen we toekomst gericht werken met een economisch perspectief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is het team uitgebreid met 2 medewerkers. dit ivm met verdeling vd taken en de uitbreiding van de groep schoolgaande jeugd.

Tevens waren er 2 zwangerschapsverloven in te vullen, door dit te doen met uitbreiding van het team konden we de rust en de regelmaat continueren.

Met alle medewerkers is er in het afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehouden, hierin zijn leuke en goed dingen besproken. tevens is de ruimte voor trainingen besproken. enkele medewerkers gaven aan wat vaker een compliment ontvangen van het management team. dit proberen we te doen door o.a. op de dag vd zorg een attentie te laten bezorgen bij alle medewerkers.

tijdens deze gesprekken is de alternatieve vorm van zorg besproken . Hierin hebben we aangegeven dat we zeer waarderen de inzet en passie die door alle medewerkers is getoond.

1medewerker is gestart met het praktijkprogramma van SKJ, deze zal in 2021 worden afgerond.

ivm de corona pandemie zijn er enkele trainingen in compagnie gevolgd en E-learning van BHV.

voor 2021 zal er een nieuw opleidingsplan worden gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

1 stagiaire MBO 4 heeft de stage positief afgesloten. Deze heeft zich ook tijdens de corona periode positief en actief ingezet op de Geitenmeijerij.

1 stagiaire MBO4 heeft de stage onderbroken tijdens de lockdown, na de zomer vakantie heeft ze haar stage weer opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is een vaste groep vrijwilligers op de Geitenmeijerij.

Zij heleen bij het vervoer van de zorgvragers en ondersteunen bij de dagelijkse activiteiten op de zorgboerderij.

1x per jaar is er met elke vrijwilliger een welbevindingsgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zoals we al schrijven in andere jaarverslagen is de samenwerking op de Geitenmeijerij tussen medewerkers, vrijwilligers en stagiaires is positief. Iedereen kent elkaar, iedereen respecteert elkaar, iedereen weet welke taak hij of zij heeft. stagiaires verwelkom. We hebben (opnieuw) ervaren hoe belangrijk de korte lijnen en de persoonlijke contacten zijn. Op De Geitenmeijerij werkt een goed team van mensen die allemaal bekwaam en bevoegd zijn voor hun werkzaamheden. Dit geldt voor zowel de pedagoog met een SKJ-registratie als voor de begeleider MMZ niveau3, voor zowel de diervorzorger met zijn diploma's als de verpleegkundige met haar BIG-registratie. Jan en Mies worden ondersteund in hun management taken door 2 vaste medewerkers. Nu het team van de Geitenmeijerij groter wordt zullen de taken specifiek verdeeld worden. In 2020 hebben we de functieomschrijvingen herzien en besproken in het team. Het team kent een mooi palet van gaven en mogelijkheden die iedereen kan en mag inzetten met hun eigen kwaliteit. Ook hierin ervaren we de missie van de Geitenmeijerij: 'Elk mens is een schepsel van God, elk mens is uniek, iedereen heeft recht op een plekje in de maatschappij en zo ook op De Geitenmeijerij'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- administratief medewerker
- functieomschrijving begeleider
- functie omschrijving directie
- functie omschrijving medewerker personeelszaken
- functie omschrijving persoonlijk begeleider
- functieomschrijving stagiaire

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 zijn er meerder trainingen en cursussen gepland voor het team. zowel op locatie als elders. Er zijn trainingen gevolgd met het voltallige team. In het begin van 2020 kon dit nog fysiek, hierna ging het meer via e-learning of via zoomsessies

Door de corona pandemie zijn er andere trainingen en cursussen vervallen. zijn zijn nu gepland voor 2021.

De wet zorg en dwang is gevolgd door MM de zorgboerin en on zo goed geïmplementeerd worden op in het beleidsplan

diverse lezingen konden gevolgd worden via zoomsessies en nieuwsbrieven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Formulier	130.6	Opleidingsplan
-----------	-------	----------------

Opleidingsplan				
Periode:	01-01-2020 ---10-12-2020			
Naam medewerker	Te volgen opleiding	Planning	Datum afgerond	bijzonderheden
Team	BHV	20-05-2020	20-5	elearning ivm corona
Team	Meldcode veilig thuis	01-06-2020	vervallen	2p naar training kennis delen
MM	Wet Zorg en dwang	01-07-2020	via e learning	
Het kinderebrein	S.Bijker (psycholoog)	01-04-2020	12-03	Team bijeenkomst
JD	arbo deskundige	01-06-2020	webinar	capabilty
JJ AvdVJD	Intervisie	01-12-2020	zoom	2x per jaar met Hummelhûs
HA	Fysieke weerbaarheid		V	paarden coaching
JJ	Praktijk programma SKJ	01-09-2020	15-02-2021	via hanze hogeschool

MM, JD	zorgboeren en onderwijs		sept 2020	webinar
team	Klinische les lastig gedrag	1 juli2020	v	Hilda Bos (psych)
Hanna A	HACCP	1-9-2020	vervallen	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsplan				
01-01-20201--10-12-2021				
Naam medewerker	Te volgen opleiding	Planning	Datum afgerond	bijzonderheden
Team	BHV	30-06-2021		In compagnie
Team	Meldcode veilig thuis	01-06-2021		2p naar training kennis delen
Team	Wet Zorg en dwang	01-03-2021		E laerning
Team	Klinische les			Onderwerp nog in te vullen
JD ; JM	Practich leiding geven	01-12-2020		BEZINN
JJ AvdV HA	Intervisie	01-12-2020		3x per jaar met Hummelhûs
JE; JD	Zilliz	11-05-2021		Land merc
FH	Hechting problematiek			BEZINN
JM, RE	Inzet van dieren in de zorg	9-6-2021		BEZINN
MM, JD	Inspectie IGJ			BEZINN
JJ	Praktijk programma SKJ	01-09-2020	15-02-2021	Hanze hogeschool
Avd V	EVC traject SKJ	01-02-2021	01-08-2021	
Hanna A	HACCP	1-9-2021		elearning

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 zijn er enkele trainingen en cursussen gevolgd.

Daar waar mogelijk is er geleerd en de medewerkers zijn bereid hun kennis toe te passen. Het is mooi om te zien dat er een gemotiveerd team is dat zelf aangeeft welke kennis ze graag willen hebben en welke kennis en training nodig is om het werk optimaal te kunnen doen. Op de lijst van 2021 staat o.a.BHV, de Meldcode Veilig thuis, EVC traject, wet zorg en dwang, diverse ziekte beelden. praktisch leiding

geven. dieren in de zorg. De medewerkers kunnen op de lijst aangeven welke training ze willen volgen. Tijdens de functionerings gesprekken is het volgen van opleidingen en of trainingen een gespreksonderwerp

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke zorgvrager wordt er jaarlijks een mondelinge en een schriftelijke evaluatie gehouden

Voor met de minderjarige zorgvrager wordt de wettelijk vertegenwoordiger/ ouder uitgenodigd voor de evaluatie.

de evaluatie gebeurt a.d.h. van een vast format(zie bijlage's) Naar aanleiding van de mondelinge evaluatie wordt het zorgplan aangepast en nieuwe doelen geformuleerd.

Tijdens de evaluatie wordt ook de individuele Risico Inventarisatie, toestemmingsverklaring besproken en ingevuld.

1x per jaar wordt er een schriftelijkevaluatie afgenomen en deze wordt toegevoeg aan het dossier vd zorgvrager

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toestemmingsverklaring
- Evaluatie format schriftelijke evaluatie
- individueel RI
- evaluatie format logeren en SBO
- evaluatie format dagdeelnemers

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiemomenten met de zorgvragers zijn ingepland in de jaarplanning de PBérs hebben nu goed zicht op de tijdslijn.

De Evaluatie gesprekken hebben via beeldbellen plaats gevonden, dit was wennen voor de ouders en PB-ers.

De evaluaties zijn gekoppeld aan de evaluatiegesprekken met de gebieds- en sociaal-teams m.b.t. de herindicatie. door de juiste planning zijn de doelen geëvalueerd en bijgesteld. Aan de hand van de evaluatie wordt de zorg beëindigt of wordt er een herindicatie aangevraagd door de vertegenwoordiger. De methode van evaluatie gaat volgens plan en is in 2020 gecontinueerd. De doelen zijn smart geformuleerd in het nieuwe zorg en begeleidingsplan.

De activiteiten die in de corona periode ondernomen werden met de diverse zorgvragers worden zeer gewaardeerd door ouders en verzorgers.

De Dagdeelnemers werken met plezier mee aan de opdrachten van diverse organisaties en het onderhoud van de fochteloër kampen.

In 2020 is er met alle deelnemers gewerkt aan doelen die waren vast gesteld in hun zorgplan. In de periode waarin alternatieve zorg geboden werd kon niet aan alle doelen gewerkt worden. De doelen die niet behaald werden, zijn gecontinueerd en opgenomen in het nieuwe zorgplan.

In 2019 is er een start gemaakt met onderwijs via steunpunt zorg en onderwijs. In 2020 is dit gecontinueerd en krijgen 5 jeugdige zorgvragers steun en hulp bij hun school op drachten.

De route tot plaatsing van jeugdigen op de Geitenmeijerij zal met de teamleiders en zorgteam geëvalueerd worden om zoveel mogelijk te komen tot een onderbouwde keuze voor plaatsing op de Geitenmeijerij. Hiermee willen we de voortijdige uitstroom van jeugdigen beperken en werken aan een succesvolle plaatsing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraad heeft 4x vergaderd op 7 januari ;21 april 22 september en 8 december De ouder inspraakavond is niet gehouden ivm alle corona maatregelen. Tijdens de vergadering van de cliëntenraad komen de standaard onderwerpen aan de orde, persoonlijke beschermingsmiddelen, bedrijfsuitjes en de gewenste werkzaamheden en telefoongebruik.

In plaats van de inspraakavond is er een vragenlijst verstuurd via monkey servio. Hierop is beperkt gereageerd . Volgend jaar hopen we weer een inspraakavond te houden met alle ouders en vertegenwoordigers.

Uit de cliëntenraad kwam naar voren dat de uitjes met de dag groep gemist worden. tja dat is voor dit jaar een geven waar we niet aan kunnen veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorbeeld agenda cliëntenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgvragers geven aan dat ze het jammer vinden dat er geen uitjes zijn en geen barbecue of chinezen aan het einde van het jaar. Iedereen begrijpt dat de maatregelen nodig zijn , maar vinden het wel vervelend.

We zijn blij dat ook deze teleurstelling bespreekbaar is binnen de groep.

Van uit de ouders/ vertegenwoordigers was er begrip voor het annuleren van de informatie avond, helaas was dit niet terug te zien in de respons op de digitale vragenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2020 is er een tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers, ouders en jeugdige zorgvragers.

dit jaar is er 2x een digitale vragenlijst verstuurd:

1x n.a.v. de alternatieve zorg ivm de corona pandemie. hiervan was er een respons van 40%. de uitkomst was zeer positief. Er werd aangegeven dat de zorg en aandacht die de zorgvragers kregen tijdens de 1ste lockdown erg fijn was en ouders de ervaring hadden dat ze er toe doen en hun kind met hun zorgvraag belangrijk is.

1x een algemene vragenlijst. deze is gedaan via monkey servo, Hiervan is een respons van 50%, er zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. wat opviel was de positieve reactie op de manier waarop er invulling is gegeven aan de zorg in de afgelopen periode en de inzet en toepassing van de corona maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de tevredenheidsmetingen is dat er op de Geitenmeijerij goede en adequate zorg geleverd wordt.

Dat er door de zorgvragers/ ouders gewaardeerd wordt dat er creatieve oplossingen zijn m.b.t. de inzet van de zorg.

Dat de zorgvragers en ouders tevreden en positief zijn over de heldere en transparante communicatie over de toepassingen en veelvuldige wijzigingen tijdens de corona periode.

Er zal een nieuwe ouderinspraak avond in het najaar 2021 gepland worden zodra daarvoor de gelegenheid is.

Het is voor de zorgboer en het team goed om te weten dat de inzet van iedereen gewaardeerd wordt door de ouders en zorgvragers. De wijze van transparante communicatie en flexibele inzet van zorg zal ook in 2021 voort gezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Waar gewerkt wordt vallen spaanders, waar gespeeld wordt plakken we pleisters. Zo ook op Zorgboerderij de Geitenmeijerij

De lijst met ongevallen is redelijk bijgehouden en is 2x binnen het team gesproken over de noodzaak van het bijhouden van deze lijst.

Tientallen keren plakken we pleisters, tientallen keren koelen we met coolpac's, tientallen keren worden de schaafwonden verzorgd met vallen en stoten crème, hoe vaak? net zo vaak als bij de kinderen thuis, gelukkig maar, t is hier heel gewoon.

In het jaar 2020 zijn er +/- 235 kleine lichamelijke ongelukjes en incidenten gemeld.

Grotere incidenten met machines of de dieren hebben zich niet voorgedaan. daar zijn we erg blij mee

In 2020 is er 1x externe hulpverleners nodig geweest, ivm een wond op een kwetsbare plaats na het vallen over een boomtak.

Met het invullen van de risico inventarisatie is gebleken dat het veelal gaat om de gaat om huis, tuin en bos ongevallen.

Uit de risico inventarisatie is gebleken dat de aantal incidenten en (bijna) ongevallen niet toenemen in vergelijking met de voorgaande jaren.

De risicovolle plekken zijn en waren goed in beeld, dit behoeft geen verdere aandacht als dat we gewend zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar zijn er geen medicatie incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op Zorgboerderij de Geitenmeijerij vinden regelmatig ongeregelde plaatsen plaats. de problematiek van de jonge zorgvragers geeft veel interactie onderling en met de begeleiders. 2 á 3 x per weekend zijn er kleine incidenten, waar op de zorgvrager op zijn gedrag aangesproken kan worden.

Veelal wordt het agressieve gedrag tijdig gesignaleerd en daardoor kan er positieve interventie worden gepleegd.

Dit jaar waren er meerdere verbale agressie-incidenten (<20x) die meer impact op de begeleiders en de groep hebben. meestal konden deze later besproken worden en hadden geen consequentie op het verblijf van de zorgvrager.

Veel incidenten zijn besproken door het zorgteam, dit heeft niet geleid tot aanpassingen van de werkwijze op De Geitenmeijerij. Binnen de groep van de dagdeelnemers is er geen fysieke agressie. er is wel boosheid en een soms verbale uitbarsting. Dit leidde echter niet tot agressie waarin daadkrachtig moest worden opgetreden.

Op de Geitenmeijerij komen we tot de conclusie dat er geen toename is van agressief gedrag. Wel zien we een forse toename van grensoverschrijdende woordgebruik en grove straattaal. deze woorden zijn veelal gekopieerd van uit de onlinegames die veel gespeeld worden.

1 jeugdige zorgvrager heeft fysiek agressief gedrag vertoond, na een uithuisplaatsing. Met ondersteuning van het zorgteam en gedragswetenschapper van de woonvorm kon zijn gedrag worden gereguleerd.

1 jeugdige zorgvrager is in samenspraak met ouder en behandelaar geschorst ivm fysiek agressief gedrag wat dagelijks meerdere keren voorkwam. In december is er een ingroeiplan gemaakt voor 2021.

1 jeugdige is ivm de zorgzwaarte volgens plan geplaatst bij een nieuwe zorgaanbieder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jonge zorgvragers kregen de ruimte om te spelen, om gevaren te ontdekken, hun eigen kracht te leren kennen en oorzaak en gevolg te ervaren. Dit hoort in een kinderleven thuis, mits er voldoende toezicht is en de begeleiders de gevaren goed kunnen inschatten. Onze conclusie na het maken van de post-risico-taxatie is dat we de de jonge zorgvragers deze mogelijkheden hebben geboden.

De agressieve buien van de zorgvragers bleef veelal binnen de grenzen van veiligheid van de andere zorgvragers en begeleiders. Door tijdig te anticiperen op het gedrag van de zorgvragers kan veel voorkomen worden.

de agressie van de 2 andere zorgvragers zijn toegelicht in 7.5. We komen met elkaar tot de conclusie dat op zorgboerderij de Geitenmeijerij volop gelegenheid is tot ontwikkeling en ontplooiing, ontdekken en leren, letterlijk met vallen en opstaan. Het ontdekken van valkuilen en je wat er gebeurd als je je hoofd stoot. levens lessen voor jong en oud.

In het overleg met het zorgteam, en het team zijn we tot de conclusie gekomen dat de Geitenmeijerij geen WZD locatie is en zal zijn.

In geval de wet zorg en dwang van toepassing is bij een zorgvrager zal de zorg zorgvuldig beëindigd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 04-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: lijsten zitten in map werkdocumenten

uitslag tevredenheids onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit is jaar is de tevredenheidsmeting digitaal afgenomen er was een respons van 50%. De uitslag geeft geen aanleiding tot bijstellen van ons beleid. Het is jammer dat we de uitslag niet kunnen bespreken op de ouder informatie avond. die feedback missen we nu.

actualiseren beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het beleid is besproken in de managements- vergadering van november 2020

medicatie protocol actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: ism de apotheek is het protocol doorgenomen. er zijn geen aanpassingen nodig

Bij concretisering toekomstige overname: contact opnemen met regio organisatie

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit onderwerp is besproken met het accountant kantoor en zal bij de definitieve overname mee genomen worden

overweeg om ook de overeenkomst zelf toe te voegen aan het digitale dossier in Zilliz. Benoem dit in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze vraag is uitgezet bij Zilliz

aandacht voor protocol medicatie. Kijk daarbij naar benoemde voorbehouden handelingen. Dit valt niet onder beheer en verstrekking (kan risicovolle handeling zijn). Zorg bij wel voorkomen van voorbehouden handeling voor passend protocol in werkbeschrijving (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: is verwerkt in het huidige protocol

wetgeving AVG volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze training is vervallen ivm de corona pandemie

update VOG medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle VOG zijn aanwezig

organisatie beoordeling

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: het management beoordeling heeft plaats gevonden tijdens de managements vergadering van november

controle en schoonmaken buiten- en binnenspeelgoed

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle speelgoed, rollend of staand is gecontroleerd. reparaties zijn verricht. er zijn geen bijzonderheden

promotie en nieuwsbrieven van de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: er zijn 3 nieuwsbrieven uitgebracht. de advertenties zijn voornamelijk in regionale bladen en via facebook.

trainen van kennis van noodplan bij deelnemers en logees

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: tijdens de cliëntvergadering wordt hier 2x per jaar aandacht aan besteed

calamiteitenoefening jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: er zijn meerder oefeningen gehouden met de diverse groepen

cliëntenraad 11/3; 17/6;14/10 ouder inspraak avond 27/11

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: de cliëntenraads vergadering zijn gehouden, hiervan is verslag gemaakt. i.v.m de coronapandemie is de ouder inspraakavond is gehouden via een digitaal invul formulier

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit jaar is de tevredenheidsmeting online gedaan ivm de corona pandemie

klachtenprocedure medewerkers verwerken in arbeidsreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: de klachtenregeling voor de medewerkers is op genomen in het arbeidsreglement van de Geitenmeijerij

ook VOG voor de stagiaires (zie norm en kennisbank)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle VOG zijn binnen

wel of niet een fotogalerij van all begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

verzekerings controle

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: er zijn geen aanpassingen nodig

functie omschrijvingen herzien/ controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: functie omschrijvingen zijn geactualiseerd

pro risico inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: geen bijzonderheden geconstateerd

opleiding HACCP medewerker regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: de nwe kwaliteits medewerker is opgegeven voor een training van bezinn. wordt vervolgd

Controle brandblussers en EHBO-trommels

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: geen bijzonderheden

opleidingsplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 22-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: door de corona pandemie zal de opleidingen vaak niet door gaan in 2021 nwe opzet maken

Regiehouder opnemen in aanmeld en intake formulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in zorgplan no 1

EVC traject

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit is niet opgestart ivm zwangerschap van Joke doeland

Interne audit Hygiëne uitvoeren middels formulier: Hygiëne-interne audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze lijst wordt maandelijks bij gehouden

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

voeg hoofdovereenkomst met Accare toe bij onderdeel samenwerking (dus clientoverstijgend)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 25-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: raamovereenkomst Accare en Bij het kruispunt toegevoegd

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-08-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020
Actie afgerond op: 18-08-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2020
Actie afgerond op: 11-08-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 07-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: klachtenreglement aangepast volgens voorbeeld

controle dossiers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het werkt goed om een schema te hebben wanneer welke dossiers klaar moeten zijn. Dit geeft houvast in de planning

prospectieve risico inventarisatie scoren

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: de prospectieve risico inventarisatie is gemaakt. dit heeft geen nieuwe inzichten opgeleverd

samenwerking steunpunt zorg en onderwijs

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: ism steunpunt en onderwijs is een studie traject (mbo1) positief afgesloten

functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers is er een functioneringsgesprek gevoerd. De medewerkers maken zelf een verslag van het gesprek. Een rode lijn in de gesprekken was de communicatie tussen de administratie en de begeleiders is sumier. De wens is om goede vorm van communiceren te vinden

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 26-07-2020 (Afgerond)

wel of niet een fotogalerij van alle begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: dubbel actiepunt

bedrijfsplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het bedrijfsplan is gereed. alle kwaliteitspunten zijn hierin meegenomen

commercieel medewerker wel of niet

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: een medewerker met alleen commercieel heeft geen extra toegevoegde waarde voor de Geitenmeijerij. De kosten wegen niet op tegen de baten

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 08-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is ingevuld, actie lijst is geactualiseerd.

onderhoud fochteloer kampen

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: de werkzaamheden zijn geïnventariseerd en zijn vastgelegd

opleidingsplan actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Opleidingsplan wordt jaarlijks bekeken/herzien/aangepast

Jaar agenda

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Duidelijke jaar agenda helpt om overzicht te houden in de werkzaamheden die gedaan moeten worden. Alle medewerkers zijn vroegtijdig op de hoogte van vergaderingen/teamuitjes/opendagen/brandoefeningen e.d. Wijzigingen in de jaarplanning is in overleg goed verlopen.

opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO/BHV door ieder voldaan Vlaggen stysteem behaald Geef me de 5 gevolgd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)

pro risico inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: komend jaar gaan we kijken naar een passend format

opleidingsplan invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: iedereen is uitgenodigd om een cursus of training te volgen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: het algemene stuk moet nog worden geschreven. mies is zal de andere delen invullen.

keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 11-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: geen bijzonderheden

zoonose keuring GGD

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: certificaat is verlengd

project ooststellingwerf

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Niet meer van toepassing)

verkoop duurzame producten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: de boerderijwinkel is een feit, Hier kunnen we onze eigen en streek producten verkopen

Ondernemersplan vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: in voorjaar 2020 wordt een bedrijfsplan geschreven dit naar de normen van HKZ kleine ondernemingen

passende risico inventarisatie op individueel risico niveau

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: de individuele risico inventarisatie is een deel geworden van het zorgdossier en wordt in de jaarlijkse evaluatie meegenomen

functie omschrijvingen herzien

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: in 2020 maken we de overstap naar HKZ kleine ondernemingen. in deze overstap zal de functie omschrijvingen worden meegenomen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

pro risico inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

wijziging ongediertebestrijding

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

medewerker opleiden tot HCCAP deskundige

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers communicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

controle dossiers**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**verzekerings controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**planning evaluaties van zorgvragers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**controle en schoonmaken buiten- en binnenspeelgoed****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**overweeg om ook de overeenkomst zelf toe te voegen aan het digitale dossier in Zilliz. Benoem dit in jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**RI&E toetsing Stigas. Externe toetsing om bedrijfsblindheid te voorkomen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Voeg het rapport van Stigas m.b.t. de RI&E graag toe aan uw werkbeschrijving bij 6.7.3.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**aanmeld traject herzien / actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**functie omschrijving zorgteam****Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2021**onderhoud fochteloer kampen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

RI&E toetsing aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021**Controle brandblussers en EHBO-trommels****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**uitslag tevredenheids onderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Interne audit Hygiëne uitvoeren middels formulier: Hygiëne-interne audit****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021**cliëntenraad 26-1 /11-5/14-9 2021 ouder inspraak avond 4-11-2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**calamiteitenoefening jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**trainen van kennis van noodplan bij deelnemers en logees****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**promotie en nieuwsbrieven van de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**organisatie beoordeling****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**uitwerken en implementeren van de nieuwe wet zorg en dwang****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

wetgeving AVG volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

to do controle kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

actualiseren beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

inspraakavond plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

familiedag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

zoonose keuring GGD

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

opleidingsplan actualiseren [jaarlijks](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

update VOG medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Doornemen, bespreken en aanpassen van het arbeidsreglement**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**keuring elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**SKJ en BIG registratie actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**bedrijfsvorm en overname****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2029**opleidingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** dubbelin actielijst**zoonose keuring GGD****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** zoonose keuring is uitgevoerd door de dienarts**planning evaluaties van zorgvragers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** de PB schappen zijn verdeeld en een werkschema is gemaakt

uitwerken en implementeren van de nieuwe wet zorg en dwang**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er is een training gevolgd door de zorgboer. We zijn tot de conclusie gekomen dat er op de Geitenmeijerij de WZD niet van toepassing is. Via stichting Bezzin is de vertrouwens persoon op de hoogte gesteld van cliëntvertrouwens persoon inkader van WZD**bijhouden van de actielijst door de medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** het bijhouden vd actielijst door medewerkers blijkt niet te werken.**wet zorg en dwang implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Op de Geitenmeijerij is de WZD niet van toepassing**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**SKJ registratie / accreditatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** via Hanze Hogeschool is de opleiding voor SKJ registratie gevolgd en afgerond**to do controle kwaliteit****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** dit heeft in 2020 minder aandacht gekregen ivm de overdracht van taken en functies**Wees alert op de 25 personengrens bij de RIE. Jullie tikken die aan. Besteed hieraan aandacht in jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** op genomen in actiepunt RI&E mei 2021

opleidingsplan invullen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**pro risico inventarisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** dubbel actiepunt**opleidingsplan actualiseren** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** afgerond en ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**update VOG medewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

update VOG medewerkers en vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om met de actielijst te werken. Dit draagt bij aan de planning van activiteiten en het maken van de jaaragenda.

Er zijn geen nieuwe verbeter of aandachtspunten toe te voegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorg- en logeerboerderij de Geitenmeijerij is een bedrijf met toekomst perspectief. De groeiende vraag voor specialistische jeugdzorg vraagt om langere termijn visie en beleid om aan op zorgvraag in te spelen.

De nieuwe WMO formule is een uitdaging om goed in te spelen op de vraag vanuit de gemeenten en de zorgvrager. Participatie is voor de Geitenmeijerij een speerpunt, We willen mensen helpen een plek te krijgen en te behouden in de maatschappij. Dit kan door de diverse activiteiten en werkzaamheden die we bieden.

Er is zijn veel mogelijkheden om arbeidsvaardigheden te trainen te ontwikkelen en vast houden. In de samenwerking met steunpunt zorg en onderwijs, het participeren in de praktijkschool frysland hebben we ruimte om aan de opleidingsvraag van uit sociaal teams en behandelaars van de jongere zorgvragers te voldoen.

De Geitenmeijerij zal binnen nu en 10 jaar worden overgenomen, hiervoor worden de opvolgers opgeleid en ingewerkt in het dynamische bedrijf

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De Geitenmeijerij zal in 2021 verder door ontwikkelen op commercieel gebied door o.a. samenwerking met natuurmonumenten en steunpunt zorg en onderwijs.

Voor het komende jaar (2021) is er geen specifieke doelstelling.

Op kort termijn willen we stabiliteit, rust en ontspanning gaan ervaren na een enerverende coronaperiode.

Hoe de zorg vorm zal krijgen, welke veranderingen er gaan plaatsvinden in de periode na coronapandemie is een vraag. Hierom hebben we besloten geen concrete doelstellingen te beschrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op de Geitenmeijerij weten we ons gezegend, gedragen, gesterkt door onze Hemelse Vader. Ook in het turbulente jaar 2021

Dan klinkt er een al oude adagio: **Tel uw zegeningen tel ze 1 voor 1, tel ze allen en vergeet er geen.**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.6 | <ul style="list-style-type: none">• administratief medewerker• functieomschrijving begeleider• functie omschrijving directie• functie omschrijving medewerker personeelszaken• functie omschrijving persoonlijk begeleider• functieomschrijving stagiaire |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• calamiteitenplan• verblijfgeregels |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• voorbeeld agenda cliëntenraad |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• toestemmingsverklaring• Evaluatie format schriftelijke evaluatie• individueel RI• evaluatie format logeren en SBO• evaluatie format dagdeelnemers |
|------------|---|