

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**St. Zorgboerderij Hoog-Broek**

St. Zorgboerderij Hoog-Broek

Locatienummer: 919



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

St. Zorgboerderij Hoog-Broek

Registratienummer: 919

Burg. Houtkoperweg 6, 4033 BK Lienden

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 11067293

Website: <http://www.hoogbroek.nl>

### Locatiegegevens

St. Zorgboerderij Hoog-Broek

Registratienummer: 919

Burg. Houtkoperweg 6, 4033 BK Lienden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het kwaliteitsjaarverslag 2020 van St. Zorgboerderij Hoog-Broek. Een jaar waarin veel is gebeurd door COVID-19 en een jaar waarin ontwikkelingen verder zijn verankerd. Wij wensen u veel plezier bij het lezen van dit jaarverslag.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar is gestart met de oprichting van Hoog-Broek BV voor de activiteiten van Groene Zorg. Hiermee kunnen de hovenierswerkzaamheden niet vermengt worden met de zorgactiviteiten. Samen met de RvT hebben we 2019 gekeken naar de huidige organisatie en hoe dit past in de nieuwe ontwikkelingen en in de Governance Code. Met Hoog-Broek BV en Stichting Zorgboerderij Hoog-Broek is de organisatie klaar voor de komende jaren en kunnen nieuwe activiteiten en ontwikkelingen plaatsvinden.

Voor het Begeleid Wonen heeft dit jaar diverse onderzoeken plaatsgevonden om de bestemmingsplanprocedure in te kunnen gaan. Onderzoeken zoals 'flora en fauna', akoestisch onderzoek, verkeer. Ook heeft er inspraakavond voor omwonenden plaatsgevonden en naar aanleiding van diverse opmerkingen gesprekken met omwonenden om te kijken naar oplossingen. Het concept bestemming is gereed en ligt ter controle bij RO van de Gemeente. Door bezwaar van enkele omwonenden is de verwachting dat de procedure langer verloopt.

Het onderzoek van de Wetenschapswinkel over onderwijs op zorgboerderijen is in Oktober met een digitale conferentie afgerond. De resultaten zijn digitaal beschikbaar. Hiermee is een eind gekomen aan een mooi nieuw initiatief wat verder voortgang kan vinden via de verschillende regionale verenigingen. Samen met de initiatiefgroep zullen wij de ontwikkelingen vanaf de zijlijn blijven volgen.

In 2020 stonden diverse trainingen voor het team gepland. In maart 2020 zette COVID-19 de hele planning op zijn kop. Trainingen konden geen doorgang vinden. In eerste instantie werd alles doorgeschoven naar het najaar van 2020. Ook dat bracht geen mogelijkheid om in teamverband samen te komen en nu zijn de trainingen verschoven naar 2021.

COVID-19 bracht niet alleen de planning van de trainingen in de war maar onder onze deelnemers ook veel onrust, onzekerheid en stress. Na twee dagen sluiting in maart zijn we met enkele deelnemers weer opgestart. Andere deelnemers werden via beeldbellen, thuisbezoek en met (digitale beeld)wandelingen bij de activiteiten betrokken. Ook voor de begeleiders was dit een ingewikkelde tijd. Al vrij snel konden onze deelnemers weer gebruik maken van de dagactiviteiten met de maatregelen welke landelijk zijn ingesteld.

Niet alle deelnemers wilden weer gebruik maken van de dagactiviteiten, enkelen bleven thuis doordat zij tot de risicogroep behoren. Na de herfstvakantie werd een van onze begeleiders ziek door corona en eind december werd onze eerste deelnemer ziek door het coronavirus. Gelukkig zijn beide volledig hersteld.

In een onzekere periode zie je hoe belangrijk structuur, veiligheid, een vertrouwde omgeving zoals een zorgboerderij is voor de deelnemers. Momenteel ervaart iedereen dat de zorgboerderij een plek geeft waar; 'Even het leven zoals het was weer door kan gaan'.

In 2019 heeft Groene Zorg de eerste stappen gezet voor groenonderhoud van particuliere en bedrijfstuinen, in 2020 is dit uitgebreid door dagelijks op pad te gaan met enkele jongeren. Eind 2020 is hierin de volgende stap gezet naar een professionele tak door het aantrekken van een hovenier. In 2021 zal samen met de medewerkers van Groene Zorg gekeken worden naar 'Waar willen wij over vijf jaar staan met Groene Zorg'

In 2020 hebben wij geen wisselingen in medewerkers gehad. Er zijn twee nieuwe medewerkers gestart. Van een van deze medewerkers hebben we eind 2020 afscheid genomen doordat de werkzaamheden in het groenonderhoud toch niet hetgeen was wat deze medewerker zocht. Eind 2019 werd een medewerker langdurig ziek, in 2020 heeft deze medewerker langzaam de uren weer opgebouwd en begin 2021 zal worden gekeken of volledig herstel mogelijk is. September 2020 is een medewerker langdurig ziek geworden en de opbouw van haar uren zal vanaf begin 2021 plaatsvinden. Ziektevervanging kon binnen de huidige medewerkers gevonden worden door tijdelijke uitbreiding van uren.

Door COVID-19 kon ons jaarlijks evenement 'Varken op de Ladder' niet doorgaan. Wij hopen in 2021 dit weer te kunnen organiseren.

De werkzaamheden op het dakterras, waar wij horeca en catering verzorgen voor vergaderingen en andere groepen, waren door de COVID maatregelen gesloten. Al snel werden taarten, maaltijden, soep en voor oudjaar 'appelbeignets' via facebook verkocht. Een van onze vrijwilligers is bezig met een studie bedrijfskunde. In deze studie moet er een marketingplan gemaakt worden. Zij heeft ervoor gekozen om dit marketingplan te maken voor het Dakterras.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 is door de coronamaatregelen een intensief jaar geweest voor deelnemers, familie, begeleiders, de organisatie en aanverwante bedrijven zoals bedrijven die het vervoer van deelnemers verzorgen.

Toch mogen we met elkaar terugkijken op een mooi en gezond 2020 waarin we veel nieuwe dingen hebben geleerd, waarin nieuwe ontwikkelingen zijn verankerd en waarin nieuwe initiatieven zijn geboren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal gasten en de doelgroepen op de dagbesteding blijven stabiel. Dagelijks ontvangen wij ongeveer 20 tot 25 deelnemers. Er wordt zorg verleent vanuit de JW, WMO en WLZ. De reden van uitstroom is dat mensen overlijden of opgenomen worden in verband met de zorgzwaarte. (psychiatrie en dementie). Anderen stromen door naar arbeidsmatige dagbesteding of dagbesteding met een meer verzorgend karakter. Samen met de deelnemer kijken wij naar welke vorm van dagbesteding het beste bij hen past.

Bij de groep jongeren blijft het aantal ook stabiel. Elke zaterdag komen er gemiddeld 10 - 12 kinderen. Kinderen en jongeren die doorstromen gaan naar een zaterdagbaantje of zij stromen door naar dagbesteding doordeweeks ipv de zaterdag. Ook gebeurt het dat de dagbesteding op een zorgboerderij niet passend is, samen met ouders kijken wij naar een passende oplossing.

In het groenonderhoud werken dagelijks drie deelnemers mee. De doelgroep die hieraan meewerkt zijn jongeren met o.a. LVG die fysiek meer arbeid kunnen verrichten. Samen met ouders, praktijkonderwijs of speciaal voortgezet onderwijs en Gemeente wordt gekeken naar ontwikkelmogelijkheden zoals behalen van certificaten, beschut werk, arbeidsmatige dagbesteding. De begeleiding van deze jongeren wordt gedaan door een zorgbegeleider. Deze zorg en deze begeleiding vallen geheel onder St. Zorgboerderij Hoog-Broek.

Wij merken dat de complexiteit en de zorgzwaarte voor jongeren kinderen toeneemt (mede door de coronamaatregelen). Regelmatig zien we dat individuele begeleiding de meest passende zorg is. Hierdoor is onze individuele begeleiding op Hoog-Broek toegenomen.

Eind 2020 heeft Hoog-Broek 102 unieke deelnemers. Concreet zijn er 24 mensen die niet meer naar Hoog-Broek komen en 28 nieuwe deelnemers ontvangen.

Jeugd: 1 terug naar onderwijs, 3 doorgestroomd naar zaterdagbaantje, 1 WMO-indicatie en 1 andere zorgorganisatie.

- 6 nieuwe plaatsingen

Dementie: 3 overleden, 4 opname in verpleeghuis

-7 nieuwe plaatsingen

Psychiatrie: 1 gestopt met dagbesteding ivm problematiek, 2 gestopt met dagbesteding - eigen invulling gevonden

- 3 nieuwe plaatsingen

LVG: geen uitstroom,  
- 2 nieuwe plaatsingen

NAH: geen uitstroom,  
- 2 nieuwe plaatsingen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is mooi dat de dagbestedingsgroepen stabiel blijven. Dit is mede door de kritische blik bij de intake naar de samenstelling van de groep. Het inzetten van de afgelopen jaren op de professionaliteit en kwaliteit van de begeleiders en van de (dag)activiteiten krijgt hiermee vorm.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is een vaste stabiele groep. Voor Groene Zorg is in het voorjaar een nieuwe medewerker gestart, deze medewerker heeft december 2020 ook weer afscheid genomen. Een medewerker is in 2020 langdurig ziek gemeld. Een medewerker die eind 2019 langdurig ziek is gemeld is herstellende en bezig met de opbouw van haar uren in een reïntegratieprogramma. Vervanging van deze medewerkers is geregeld door tijdelijk overnemen van uren door medewerkers/collega's.

De medewerkers vormen een hecht team met ieder zijn of haar eigen werkzaamheden op de zorgboerderij. Het wordt gestimuleerd om kennis, informatie en ervaringen te delen. Dit komt ten goede aan de kwaliteit en de professionaliteit van de zorg en de begeleiding voor de deelnemers.

Op individueel niveau wordt evenals vorig jaar met de medewerker besproken welke vaardigheden hij of zij reeds bezit, waar hij of zij zich het komende jaar in wil ontwikkelen en op welke manier. Tevens wordt terug gekeken naar het afgelopen jaar waarin wordt besproken wat de mooie en goede momenten zijn en waarop dingen beter kunnen. Vooraf aan een ontwikkel-/individueel gesprek krijgen medewerkers de taak dit zelf te onderzoeken en te verwoorden. Deze manier van individuele gesprekken met medewerkers is anders dan de oorspronkelijke functioneringsgesprekken waarin medewerkers afhankelijk zijn. Nu is de medewerker zelf bezig met zijn of haar ontwikkeling.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij een viertal stagiaires mogen begeleiden. De opleidingen waren heel verschillend voor wat betreft het niveau; HBO en MBO (3 en 4). Afhankelijk van het doel van de stage wordt gekeken naar de verantwoordelijkheden en door welke medewerker zij begeleid worden. Stagiaires krijgen een vaste medewerker toegewezen die hen de hele stageperiode volgt, begeleidt en beoordeelt. Gedurende de stageperiode zijn er regelmatig evaluatiegesprekken zowel individueel als met de stagedocent.

In verband met de corona maatregelen hebben wij dit jaar geen kortlopende stageplekken en geen maatschappelijke stageplekken aangeboden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De groep vrijwilligers die meehelpt in de dagbesteding blijft stabiel. Dagelijks zijn twee vrijwilligers aanwezig. Totaal zijn er 7 vrijwilligers voor de dagbesteding, gezamenlijk maken zij ca. 35 uur per week.

Door de coronamaatregelen zijn de vrijwilligers alleen tijdens activiteiten aanwezig en niet bij de koffie en de lunch. Daarnaast zijn er vrijwilligers die momenteel niet aanwezig zijn omdat zij zelf tot de risicogroep behoren.

Jaarlijks wordt voor de vrijwilligers een vrijwilligersochtend of middag georganiseerd waarin zij door onze deelnemers in het zonnetje worden gezet. Door de coronamaatregelen kon dit niet. De deelnemers hebben een alternatief bedacht. Zij hebben de vrijwilligers verrast met zelfgebakken koekjes en een persoonlijke kaart.

De vrijwilligers zijn ter ondersteuning van de begeleiders, zij doen samen met de deelnemers verschillende activiteiten.

Vrijwilligers hebben jaarlijks meerdere keren een individueel gesprek met de begeleider waar zij mee samen werken. Hierin wordt gekeken hoe het gaat, of de vrijwilliger er inspiratie en energie uit haalt en waarin de vrijwilliger wil ontwikkelen. Naar aanleiding hiervan nemen de vrijwilligers jaarlijks deel aan de AED/Reanimatie training en zijn zij betrokken bij de cliënttevredenheidsmeting en de cliëntenraad.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als organisatie zijn wij heel blij met het team van begeleiders, vrijwilligers en stagiaires. De stabiliteit, bekwaamheid en gedrevenheid komt tot uiting in de professionaliteit en kwaliteit van de zorg die wij samen mogen bieden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ook dit jaar waren er een aantal trainingen ingepland voor alle medewerkers. Brug Training en Coaching in de zorg zou een vervolg geven aan de trainingen van afgelopen jaar. Hierin zou de nadruk liggen op casuïstiek en intervisie. Helaas door de corona maatregelen kon dit geen voortgang vinden en zijn deze trainingen doorgezet naar 2021.

Een aantal medewerkers heeft zich op persoonlijk vlak verder ontwikkeld door scholing en digitale trainingen. (HBO Social Work, NAH, Autisme en SKJ)

Door de corona maatregelen zijn niet alle doelstellingen bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De trainingen in teamverband zijn door de corona maatregelen helaas niet doorgegaan.

Op persoonlijk vlak hebben medewerkers zich ontwikkeld in: training Autisme, HBO Social Work AD traject (2e jrs), training NAH en training voor SKJ registratie.

Voor mantelzorgers word jaarlijks een thema avond georganiseerd. Dit jaar was dit door de corona maatregelen niet mogelijk. Samen met de deelnemers is een alternatief bedacht; de deelnemers hebben kaarten gemaakt en koekjes gebakken waardoor toch alle mantelzorgers een persoonlijk kado mochten ontvangen.

De AED training wordt jaarlijks door het team en de vrijwilligers gevolgd ook deze is vanwege de coronamaatregelen verzet naar voorjaar 2021.

De BHV-training is ook dit jaar weer met goed gevolg afgelegd door twee medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar zal voor het team intervisie en casuïstiek verzorgd worden. Mocht dit niet fysiek kunnen plaatsvinden dan wordt gekeken naar alternatieve mogelijkheden.

Op persoonlijk vlak van medewerkers en vrijwilligers liggen opleidingsdoelen zoals HBO Social Work (afroding AD traject, 2e jr), verdieping in doelgroepen w.o. LVG, verdieping op sociaal ondernemerschap, start opleiding maatschappelijke zorg door een vrijwilliger.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling blijft een belangrijk onderdeel van de kwaliteit en de professionaliteit van de zorg/dagactiviteiten die je biedt. Het is belangrijk om samen met het team, maar ook persoonlijk te kijken naar wat er nodig is of waar je behoefte ligt. Dit kan voor iedereen verschillend zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks volgen onze medewerkers voor de deelnemers de PDCA Cyclus mbt zorgplannen en evaluaties. Dit jaar is meer ingezet op het rapporteren op de gestelde doelen. Door het gebruik van Nedap is het mogelijk specifiek op doelen te rapporteren ipv algemene rapportage te maken. Dit jaar zijn wij bewust gaan rapporteren via de gestelde doelen in het zorgplan. Het fijne hiervan is dat je bij een evaluatie makkelijker kan zien waaraan gewerkt is, hoe er aan het doel gewerkt en wat er is bereikt. Hiermee is een nieuwe stap gezet in verdere professionalisering en kwaliteit van zorg.

Door de coronamaatregelen zijn de MDO-, evaluatie- en de zorgplangesprekken vaak digitaal gevoerd. Zodra de maatregelen verruimd worden heeft een fysiek gesprek de voorkeur van zowel de begeleiders, andere zorgverleners en de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zag je dat door de coronamaatregelen de nadruk in de gesprekken hierop lag. Zo waren de deelnemers erg blij dat de dagbesteding open mocht blijven. Ook zag je door de onrust rondom alle maatregelen hoe belangrijk structuur, vast ritme en vaste activiteiten voor de deelnemers is.

Ondanks dat wij sommige deelnemers minder zagen zijn de evaluatiegesprekken deels fysiek, deels telefonisch gehouden. Voor enkele deelnemers werden de gestelde doelen uitgesteld. Dit komt doordat deze deelnemers langere tijd niet naar de zorgboerderij konden vanwege de verhoogde risico's.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal vier keer per jaar worden inspraakmomenten. Hiervan wordt een jaarverslag aan de Raad van Toezicht ter informatie gegeven. Hierbij een kort verslag;

De cliëntenraad overleggen worden vier keer per jaar gehouden in 2020 was dit in maart, juni, september en december.

De volgende onderwerpen zijn besproken;

- Protocol en maatregelen rondom corona
- Hygiëne, waaronder handen wassen na toiletgang en voor maaltijd
- Ideeën voor mantelzorgers en vrijwilligers
- Wat te doen bij calamiteiten (brandoefening, gebruik AED)
- Wat vindt je van de begeleiding op de zorgboerderij; o Heel goed, o Fijn, o Uitmuntend, o Ik voel mij op mijn plek, o Er wordt naar mij geluisterd.

Het bespreken van bovenstaande onderwerpen vinden de gasten die deelnemen in de cliëntenraad heel fijn. Het is fijn om betrokken te zijn bij de organisatie van Hoog-Broek. Door de wisselingen van de gasten is er geen stabiele groep die de cliëntenraad vormt. Al enkele jaren werken wij op deze manier met de inspraak van cliënten, dat is heel fijn. Er zijn veel onderwerpen besproken die dagelijks van waarde zijn. Onderwerpen worden aangereikt door de organisatie, de begeleiders en ook de gasten komen met eigen onderwerpen. Het is mooi om te zien dat de betrokkenheid op deze manier wordt vergroot. Het blijkt dat het belangrijk is jaarlijks in de groepen aandacht te hebben voor de protocollen ('handen wassen, wat te doen bij brand etc., hoe omgaan met telefoongebruik, social media en maken van foto's).

Dit jaar stond centraal de maatregelen rondom Corona. Hoe gaan we daarmee om?, Hoe houden we contact met de deelnemers (en vrijwilligers) die niet komen?

Meerdere keren per jaar gaat de begeleider met de groep kijken waar hangt de AED, wat moeten we doen als er iets gebeurt of als er brand is. Wie moeten we waarschuwen. Door de wisselingen van de gasten is het raadzaam om dit meerdere keren per jaar tijdens de lunch te bespreken.

Onderwerp wat we komend jaar kunnen bespreken is hoe gaan we om met gezond eten, variatie in voeding en alles wat daarbij komt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Jaarverslag cliëntenraad 2020

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De wisselingen in de cliëntenraad zijn in dagbesteding onvermijdelijk. De zorg die je bied is soms van korte duur. Ook in deze korte periodes wil je graag mensen inspraak kunnen geven. Dit maakt dat (als je kijkt naar processen) je vaak in de verkenningsfase zit. Hierdoor is verdieping van het bespreken van een onderwerp soms ingewikkeld en blijven de onderwerpen de dagelijkse gang van zaken volgen.

De gespreksleider/voorzitter heeft dit jaar bewust ieder met elk onderwerp aan het woord gelaten. Dit blijkt door iedereen als heel fijn ervaren te zijn. Door de coronamaatregelen is de RvT niet aangeschoven bij de cliëntenraadsbijeenkomsten. Zij hopen dit komend jaar te kunnen oppakken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting (van Federatie Landbouw en Zorg) deden wij altijd fysiek door een vrijwilliger die deze samen met de deelnemer invult. Door de corona maatregelen is dit dit jaar minder goed gelukt. Hierdoor hebben wij deze in november aan de deelnemers (95) verstuurd, helaas is er weinig respons opgekomen. Hierop hebben wij samen met de begeleiders en de aanwezige vrijwilligers in december alsnog met deelnemers deze meting doorgesproken.

Deelnemers geven aan dat zij deze meting niet als erg zinvol ervaren. Juist de zorgplanbesprekingen en de evaluaties zien zij als waardevol.

Er hebben 25 deelnemers meegedaan aan de tevredenheidsmeting. De onderwerpen die hierin aanbod komen zijn; activiteiten, begeleiding, risico's, eten en drinken, vervoer.

Wat in de tevredenheidsmeting dit jaar terugkwam is dat deelnemers het erg hebben gewaardeerd dat in de coronaperiode de boerderij open kon blijven, dat er alternatieve vormen van begeleiding geboden werden. Ook werd genoemd dat de waardering en het respect voor de deelnemers, het meedenken in mogelijkheden een belangrijke kwaliteit is van Hoog-Broek.

Aangegeven werd of er gekeken kon worden naar meer afwisseling met creatieve activiteiten. (schilderen, bloemen drogen, papier maken). Inmiddels hebben begeleiders meerdere keren in de maand een creatieve activiteit ingepland.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de coronamaatregelen is het niet gelukt om een stagiaire HBO een onderzoek te laten doen naar de meerwaarde van de tevredenheidsmeting. We gaan kijken of dit voor 2021 haalbaar is.

Begeleiders bespreken tijdens de zorgplanbespreking, bij de evaluatie en wanneer een deelnemer afscheid neemt van de zorgboerderij hoe men de zorg, de begeleiding, de activiteiten en alles erom heen hebben ervaren en of er tips en tops zijn. Wij merken dat deze persoonlijke aandacht belangrijk is en dit meerdere keren per jaar te blijven doen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dhr. heeft met het buiten brengen van de paarden een kopstoot gekregen van een pony. Begeleider heeft ambulance gebeld doordat Dhr. veel hoofdpijn had. Alle controles uitgevoerd en er waren geen verdere maatregelen nodig, enkele dagen rust houden was het advies van de arts. Begeleider heeft familie ingelicht en tot enkele dagen na het voorval contact gehouden met deelnemer.

Dhr. met alzheimer loopt regelmatig van het erf af. Begeleider heeft dit besproken met familie. Hierop is Wuzzi Alert (Mobiël Alarm) aangeschaft. Dhr. draagt deze Wuzzi Alert vrijwillig. Daarnaast wordt in de activiteiten voor Dhr. dagelijks een wandelmoment met een vrijwilliger ingepland.

Tijdens een wandeling vond Dhr. dat hij vieze schoenen had en wilde deze schoonmaken in het gras langs de weg. Dhr. wilde daarbij over een plas water stappen en gleed uit waardoor Dhr. voorover viel. Dhr. had bloedneus en schaafwonden. Familie is met Dhr. naar huisarts geweest voor controle.

Valongevallen zijn (bijna) niet te voorkomen. Belangrijk is het om deze te bespreken met de deelnemer zelf en met familie, indien nodig aanpassing van maatregelen of intensiteit van begeleiding.

Door de jaarlijkse (AED) training merken wij dat begeleiders weten hoe te handelen, incidenten bespreekbaar zijn en rust kunnen vinden voor de andere deelnemers als er een incident gebeurt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 was het voor WLZ deelnemers verplicht om een risico inventarisatie op te nemen in het dossier. Hierin werd specifiek gekeken naar mobiliteit.

Het is goed om dit van te voren in kaart te brengen zodat risico's in beeld zijn. Dit kan val- of andere incidenten voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie Kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### Jaarlijkse Evaluatiegesprekken vrijwilligers en cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijkse evaluatie en zorgplanbesprekingen.

#### Voortgang begeleid wonen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voortgang loopt dmv bestemmingsplanprocedure

#### Jaarlijkse Certificering Zoonosen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönose certificaat 2021 behaald!

#### Aquisitie ondernemers voor uitstroom deelnemers groenonderhoud

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** diverse doorstroom mogelijkheden zijn aanwezig.

#### Uitbreiding Groenonderhoud

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitbreiding gerealiseerd

**Ontwikkelgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Intervisie en Casuïstiek bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bespreking casuïstiek met alle medewerkers is ivm corona niet doorgegaan. Onderling is met medewerkers casuïstiek wel besproken. Met Brug Training in de Zorg is nieuwe afspraak gemaakt voor 2021.

**Kennisontwikkeling beschut werk**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Divers overleg Gemeente, Praktijkonderwijs en UWV. Hierdoor is duidelijk welke mogelijkheden er zijn rondom beschut werk en hoe dit in elkaar steekt.

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle brandblussers door HooVos**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle brandblussers door Hoovos**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle machines en apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)

**Herhaling training BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ton de Kock - juni 2020 Bram van Eldik - juli 2020

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-03-2020 (Afgerond)

**Brandblusoefening medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-03-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle EHBO koffers en AED apparaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** AED Controle door Medical Life Support en brandblusser controle door HooVos

**Clientenraad 6-02, 4-06, 6-09, 3-12**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag clientenraad.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020  
**Actie afgerond op:** 13-05-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Clientenraad 6-02, 4-06, 6-09, 3-12**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021

**Brandblus oefening medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**U heeft per abuis de bijlage met daarin de klachtenuitdeelbrief verwijderd bij vraag 5.2.6. in de werkbeschrijving. Voeg deze graag opnieuw toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2021

**Leg afspraken tussen de Hoog-Broek BV (Groene Zorg) en Stichting Zorgboerderij Hoog-Broek vast in een samenwerkingsovereenkomst bij vraag 6.5.1. in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021

**Jaarlijkse controle EHBO koffers en AED apparaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2021

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2021

**Herhaling training BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**Jaarlijkse controle machines en apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**Jaarlijkse controle brandblussers door Hoovos**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Jaarlijkse controle brandblussers door HooVos**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Intervisie en Casuïstiek besreken**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Gezonde Leefstijl**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Groene Zorg; visie voor komende vijf jaar.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Groene Zorg; website, logo, acquisitieplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Ontwikkelgesprekken medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Jaarlijkse Certificering Zoonosen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Voortgang begeleid wonen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Jaarlijkse Evaluatiegesprekken vrijwilligers en klanten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Begeleid Wonen; bestemmingsplan wijziging Gemeente, voorlopig en definitief ontwerp gereed.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Meldt de woonzorg voordat deze daadwerkelijk van start is gegaan. Voor meer informatie hoe/bij wie u de melding moet doen verwijst u naar 1.4 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties uit voorgaande jaren zijn overgenomen. Eventuele nieuwe acties zijn toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor groen onderhoud wordt met de betreffende begeleiders visie voorkomende vijf jaar ontwikkeld.

Begeleid Wonen gaat volgende fase in; bestemmingsplanprocedure en voorlopig en definitief ontwerp van het pand. Doel is om over twee jaar volledig te kunnen draaien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Gezonde Leefstijl is door COVID-19 een actueel onderwerp. Op de zorgboerderij zijn wij hier al geruime tijd mee bezig. Dit jaar willen wij hierin een volgende stap zetten door beleid en visie vast te stellen.

Sociaal ondernemerschap is eveneens een onderwerp waar dit jaar meer aandacht voor zal zijn.

Groene Zorg krijgt in 2021 een eigen website, logo en alle daarbij behorende materialen voor acquisitie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Gezonde Leefstijl: maken beleidsdocument over visie en missie. Inzetten in begeleiding, continueren via zorgplan.

Groene Zorg: maken website, logo en plan voor acquisitie. Maken beleidsplan voor visie komende vijf jaar.

Begeleid Wonen: Procedure gemeente volgen, 2021 Bestemmingsplanprocedure en voorlopig en definitief ontwerp gereed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarverslag cliëntenraad 2020</li></ul> |
|------------|---|