

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**De Poedelick B.V.**

**De Poedelick**

**Locatienummer: 922**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Poedelick B.V.

Registratienummer: 922

Oude Apeldoornseweg 15, 7361 EH Beekbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08142584

Website: <http://www.depoedelick.nl>

### Locatiegegevens

De Poedelick

Registratienummer: 922

Oude Apeldoornseweg 15, 7361 EH Beekbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terugblikkend op het jaar 2018 mogen we concluderen dat we alle plannen die we voor dit jaar in het vorige jaarverslag beschreven behaald hebben!

#### Waarborgen continuïteit zorg

We zochten naar een compagnon en naar huisvesting voor deze compagnon. In juli is één van onze zoons op ons erf komen wonen en per 1 augustus in dienst gekomen, voorlopig in de functie beheerder en begeleider dagbesteding en per 1 september gestart met een zorgopleiding niveau 4.

#### Financiën/contracten

We hebben afgelopen jaar positief bericht gehad van de Gemeente Apeldoorn ten aanzien van de Raamovereenkomst Beschermd Wonen. Na een periode van gesprekken met de daarbij behorende onzekerheid en de nodige spanning kregen we bericht dat de gemeente Apeldoorn 'zeer content' met ons is. Inmiddels is ook de integrale Raamovereenkomst 2019 voor dagbesteding en beschermd wonen (jeugd niet van toepassing bij ons) ondertekend en gegund. De inschrijving nam de nodige tijd en energie, naast bijeenkomsten en gesprekken maar wij zijn verheugd dat alle ingeschreven producten gegund zijn.

Het declareren van de WMO gelden (ZIN) verloopt naar wens. Daarnaast hebben we cliënten in onderaannemingschap (OA) en vanuit de Wet Langdurige Zorg (PGB). In 2018 is het facturatieproces vanuit het zorgadministratiesysteem gaan verlopen waardoor er een efficiëntie slag is gemaakt. Alle achterstand uit 2017 is weggewerkt.

#### Uitbreiding aantal cliënten

Een andere doelstelling was het verwelkomen van nieuwe bewoners en het vergroten van ons team. Ook dat is verwezenlijkt. Op dit moment wonen er 6 bewoners op De Poedelick. De dagbesteding ouderen is uitgebreid naar 10 personen. Gemiddeld zijn er 3 dagen per week, 8 ouderen per dag aanwezig. Hiervoor werd ook ons team uitgebreid met een begeleider per 1 januari 2019. Op woensdagmiddag bezoekt nog 1 jeugdige onze dagbesteding. Zij bezoekt al jaren onze zorgboerderij en hoopt in 2019 18 jaar te worden.

#### Kwaliteit

In het voorjaar hebben we de verlenging van ons keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' verworven. Waar het keurmerk voorheen geen onderscheid tussen 'dagbesteding' en 'wonen' maakte, is dit veranderd in 2 aparte keurmerken. Het keurmerk 'dagbesteding' (incl. wonen) dateerde van 2017. Het nieuwe keurmerk 'wonen' mochten wij begin 2018 ontvangen.

Met betrekking tot het (aanstaande) vertrek van onze vertrouwenspersoon is er gezocht naar aansluiting bij een regionale (zorgboeren) mogelijkheid maar dit bleek niet te mogelijk te zijn. Als actie hierop zijn we gaan uitzoeken welke andere mogelijkheden er waren. Onze vertrouwenspersoon is aangebleven tot wij een nieuwe klachtenfunctionaris hadden gevonden. Vanaf mei dit jaar hebben wij een klachtenfunctionaris via Zorgbelang Gelderland. Onze uitdeelbrief is aangepast en zal op onze website worden gepubliceerd.

#### Tevredenheidsonderzoeken

Tevredenheidsonderzoeken zijn in december gehouden, we mogen ons wederom verheugen in een positieve uitslag.

#### PR

Er zijn folders gemaakt. De teksten op de website zijn waar nodig vernieuwd.

## Team

Ons team bestaat per 1 januari 2019 in totaal uit 6,25 FTE. Daarnaast is er 1 vrijwilliger die als maatje voor een cliënt functioneert en 2 vrijwilligers die de begeleider bij de dagbesteding ouderen ondersteunen.

Onze nieuwe medewerker en toekomstige compagnon begon met een BBL-opleiding. Eén begeleider is hiervoor praktijkbegeleider geworden. Twee medewerkers bezochten een scholingsavond van Zilliz. Met ons team en vrijwilligers die betrokken zijn bij de ouderenzorg volgden we een training 'dementie' bij het Steunpunt Dementie in Apeldoorn. We namen deel aan de overleggen van de kring van zorgboeren Regio Apeldoorn en de daar van uitgaande intervisie-gesprekken. Er waren contacten met de zorgconsulenten van de WMO gemeente Apeldoorn. Ook bezochten we de informatiebijeenkomsten van de gemeente Apeldoorn. We netwerkten met verschillende collega's zorgondernemers. We bezochten een open dag van een nieuw gezinshuis in Beekbergen.

Ons team ging op BHV training en EHBO. Eén medewerker volgde de training 'toedienen van medicatie'. Er werden ontruimingsoefeningen gehouden met personeel, ouderen en team.

Met ons team organiseerden we een teamuitje: eten in Garderen en onze samenwerking testen in een escaperoom in Ermelo.

## Cliënten

Er werd ook dit jaar genoten van de natuur, het zaaien, planten en oogsten en de mooie zomer. Er werd individueel gewerkt aan doelen. Enkele bewoners volgden elders dagbesteding of gingen naar school/stage. Er werd een ruimte ingericht als werkplaats waar tijdens de dagbesteding gewerkt kan worden met hout en andere technieken. Naast het werken op De Poedelick waren er diverse contacten buiten De Poedelick.

De activiteiten buiten De Poedelick waren door het warme weer in de zomer wat minder. De ouderen verkozen dikwijls een rustige activiteit in de schaduw boven een rit in de auto. De oogst uit de boomgaard was dit jaar goed, we gingen met de ouderen naar Welsum om de appels te laten persen en te 'versappen'. Hier maakten we een dagje uit van. We bezochten op de heenweg een museumboerderij in Epe waar we met elkaar de lunch gebruikten. Ook bezochten we met de ouderen een expositie op het Terrein van Groot Schuilenburg. Van hieruit zijn in de 2e wereldoorlog de Joodse bewoners weggevoerd. Met onze woongroep zijn we een week op vakantie geweest in Duitsland. Dit was een geslaagde week. Goed voor de onderlinge contacten en heel ontspannend. Ook hebben we met de bewoners geluncht bij restaurant De Cantharel. Het dagje uit met de bewoners en teamleden was dit jaar naar de Zandsculpturen in Garderen en daarna uit eten in een pannenkoekenrestaurant.

## 12,5 jarig jubileum

2018 was ook een bijzonder jaar omdat we als zorgboerderij ons 12,5 jarig jubileum mochten vieren. Dit deden we op de dag zelf met gebak en een feestelijk programma. In september organiseerden we een feestelijke dag. Bewoners en bezoekers mochten naast betrokkenen en familie uitnodigen. Hier werd goed gebruik van gemaakt. We ontvingen ruim 100 mensen en daarnaast een aantal kinderen. Deze dag stond in teken van kennismaking en contacten. De lunch werd verzorgd door een snackkraam met een speciaal Poedelick menu waar onbeperkt van gegeten mocht worden. Aansluitend hielden we een gezellige bijeenkomst met onze burens.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken met dankbaarheid terug op alles wat we tot nu toe bereikt hebben. Er is een zekere rust en stabiliteit gekomen. Dit komt ook uit in de tevredenheid van bewoners, ouderen en personeel.

Welke ontwikkelingen hebben (veel) invloed gehad:

- Het afsluiten van een nieuwe raamovereenkomst en verlenging MO BW 2018
  - de administratieve verplichtingen vanuit gemeentes worden steeds zwaarder, wat wij hebben geleerd is dat een kwaliteitssysteem waarin veel beschreven is soms toch niet voldoende is en dat de gemeente aanvullende eisen stelt. Externe hulp inschakelen is dan soms geboden en nog duidelijker beschrijven wat je doet, waarom en met wie. Daarnaast is het onderhouden van een goede relatie met de opdrachtgever ook van groot belang om er samen uit te komen zodat de continuïteit van de zorgverlening niet in het gedrang komt.
- Waarborgen continuïteit zorg
  - een sterk en stabiel team is van groot belang voor goede- en waarborging van de zorgverlening. Door daar in te investeren (compagnon, uitbreiding team) zijn we minder kwetsbaar voor onvoorziene gebeurtenissen zoals ziekte van één van de begeleiders of zorgboerin.
- Financiën
  - De facturatie naar diverse gemeentes en diverse financieringsstromen was wat ondoorzichtig geworden door de wirwar aan regels, veranderingen in indicaties, wisselingen etc. Door dit onder te brengen in het zorgadministratiesysteem is een efficiëntieslag gemaakt. Wij zijn van plan nog meer functies/mogelijkheden uit het systeem te gaan gebruiken om dit zo optimaal mogelijk te benutten.
- Cliënten
  - Wij hebben moeten stoppen met één van de cliënten. Wat we hiervan geleerd hebben is dat de zorgvraag van sommige cliënten niet bij ons past omdat het om zo'n specifieke doelgroep gaat dat je daar in gespecialiseerd moet zijn. Wij hebben nog beter gekeken naar de doelgroep en de consequenties voor het team en overige cliënten, kortom de grenzen aan de zorg. De contra-indicaties zijn aangescherpt.

Ons ondersteunend netwerk voldoet momenteel. Wij maken gebruik van intervisie-avonden vanuit de verenigde zorgboeren, kennisuitwisseling via Coöperatie Boer en Zorg, sluiten aan bij MDO's van cliënten, hebben overleg met betrokken behandelaren en nodigen mensen uit ons netwerk uit voor workshops voor het team ten aanzien van een specifiek onderwerp (bv. dementie).

Plannen voor 2018 waren:

- Nieuwe compagnon: behaald
- Huisvesting compagnon: behaald
- Het verkrijgen van raamovereenkomsten WMO: behaald
- Het verwelkomen van nieuwe bewoners zodat we gaan werken met een volle bezetting: behaald
- Het vergroten van ons team: behaald

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Dagbesteding

We begonnen 2018 met zeven cliënten voor de dagbesteding, senioren. Op woensdagmiddag bezoekt één jeugdige de dagbesteding. Er kwamen in de loop van het jaar vier senioren bij. Eén deelnemer stroomde uit wegens ziekte en algehele verzwakking waardoor er revalidatie volgde en een deelnemer is elders gaan wonen. Dit betekent dat we het jaar eindigden met tien senioren dagbestedingscliënten en één jeugdige.

#### Wonen

We begonnen 2018 met vijf wooncliënten. In januari vertrok één wooncliënt om dichterbij het ouderlijk huis te gaan wonen. Van een andere wooncliënt die in een proefplaatsing zat, moesten we concluderen dat de zorg voor deze cliënt niet passend was binnen onze setting en hebben we de zorg beëindigd. Een andere wooncliënt vertrok uit eigen beweegredenen. Uiteindelijk konden we deze zorg over dragen aan een gespecialiseerde instelling. We konden drie nieuwe bewoners plaatsen. We eindigden het jaar met zes wooncliënten.

Wij bieden wonen en dagbesteding. De begeleidingsvormen die wij aanbieden zijn begeleiding individueel en groepsbegeleiding/dagbesteding. Dit gebeurt vanuit de WLZ (PGB) of de WMO. De cliënten hebben een maximale indicatie tot en met Zorgzwaartepakket 6 of Beschermd wonen. De ouderen hebben meest een indicatie dagbesteding (groepsbegeleiding) complex.

Wij zien veel aanmeldingen voor wonen, ook van cliënten die niet in onze doelgroep passen. Hiertoe zullen wij in de loop van dit jaar een cliëntenprofiel opstellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De combinatie 24/7 wonen en op maandag, woensdag en vrijdag (dementerende) ouderen, gaat goed. Ouderen en jongeren tonen interesse in elkaars leefwereld. Ook worden er soms samen activiteiten gedaan zoals een spel. De dinsdagen en donderdagen zijn extra bestemd voor de woongroep. Evaluaties en overleggen worden op deze dagen gepland.

In samenwerking met de casemanager dementie wordt er door ouderen zolang als mogelijk dagbesteding afgenomen. Als thuiswonen niet meer lukt en ook wij geven aan dat iemand veel zorg nodig krijgt, wordt iemand op de wachtlijst geplaatst in de WLZ en volgt opname in een verpleeghuis.

Voor de woongroep wordt bij een nieuwe aanmelding gekeken naar de zorgvraag, maar ook of iemand past bij de huidige woongroep. We hebben besloten geen cliënten met een verslavingsachtergrond aan te nemen. Dit is toch een heel specifieke doelgroep en de samenwerking met Horeb (verslavingszorg) is gestopt, omdat Horeb van overheidswege moest sluiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij werken met een groeiend team, doordat ook het aantal cliënten gegroeid is.

We hebben met de medewerkers die in dienst zijn functioneringsgesprekken gehouden en wel 2 x per jaar. We bespraken de werkzaamheden, het samenwerken, de doelgroepen. Wat er uit kwam is dat we goed werken en groeien, dat een medewerker voor de ouderen met zorg ervaring uitkomst zal bieden nu de ouderen meer zorg gaan vragen, fijn om ieder half jaar zo'n gesprek te voeren. Daarnaast kwam de opleidings behoefte dementie aan de orde. Deze ging bij Boer en Zorg niet door. We hebben intussen een training gehad van het Steunpunt dementie in Apeldoorn.

Toen de ouderengroep groeide en het werk te veel werd in combinatie met de wooncliënten, hebben we in overleg met ons team er voor gekozen een medewerker voor de ouderenzorg aan te nemen. Dit is gelukt, per 1 januari 2019 is er een EVV-er (eerste verantwoordelijke verzorgende) in dienst gekomen. Ook voor haar staan de functioneringsgesprekken ingepland.

We hebben met de ZZP-ers informele evaluatie gesprekken gevoerd. Voor 2019 staan met hen evaluatiegesprekken ingepland! Met het groeien van het aantal wooncliënten is er een ZZP-er bij gekomen voor de individuele begeleiding. Er is onder het personeel geen verloop geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor de ouderen zijn de twee vrijwilligers er één of twee dagen per week tussen 9.00 en 13.30 uur. Zij assisteren in huishoudelijke taken en helpen waar nodig: wandelen, voorlezen, opruimen, enzovoort. Zij werken altijd onder verantwoordelijkheid van- en samen met de dienstdoende begeleider.

Er is één vrijwilliger gekoppeld aan een wooncliënt om één keer in de 14 dagen samen een wandeling te maken.

We hebben met de vrijwilligers gesprekken gevoerd toen we hen aannamen. Daarnaast waren er informele gesprekken. Voor 2019 zijn er reeds gesprekken gehouden met 2 van de 3 vrijwilligers. De derde volgt in juni pas omdat zij nog geen half jaar als vrijwilliger actief is. Eén vrijwilligster helpt ons al jarenlang bij de ouderenzorg, een ander werkt sinds eind 2017 één op één met één van onze bewoners.

Jaarlijks worden, indien wenselijk, de contracten verlengd en waar nodig de taakomschrijving aangepast.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals bij 4.3 t/m 4.5 aangegeven hebben wij een stabiel team wat meegegroeid is met de groei van het aantal cliënten. Door in de jaarplanning gesprekken in te plannen en ook maandelijks cliënt- en teambesprekingen te houden, weten wij wat er leeft onder het personeel en waar zij tegen aan lopen. Door hier tijdig op in te spelen denken wij een sterk en stabiel team te houden. Bijvoorbeeld als een medewerker aangeeft niet toe te komen aan het schrijven van het ondersteuningsplan, gaan we samen kijken hoe we daar tijd voor kunnen vrij maken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren gesteld n.a.v. de eisen /voorwaarden die de gemeente Apeldoorn stelde voor het verkrijgen van de raamovereenkomsten beschermd wonen. Men wil HBO zien en en we moesten verantwoorden hoe we het agogisch klimaat 24/7 borgen. Dit hebben we bereikt door het indienen van een gedetailleerde beschrijving van wat we al in huis hebben en door aan te geven welke opleidingen we gaan volgen zodat we hier aan gaan voldoen. Inmiddels zijn deze opleidingen gestart.

Voor de ouderenzorg wilden we graag de kennis van ons team verhogen over dementie.

Verder wisselden we kennis uit binnen ons team en ook binnen de regio zorgboeren door met elkaar intervisie te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Intervisie regio zorgboeren: hier hebben zorgondernemer en compagnon aan deelgenomen.

Compagnon: Volwassen opleiding SAW, uitstroom GGZ Agogisch klimaat: in september gestart.

Zorgondernemer: Post-HBO opleiding autisme: start september 2019. Vanaf november 2018 loopt voor toelating een EVC traject, welke komende zomer afgerond wordt.

HBO begeleider: cursus 'Toedienen van geneesmiddelen'.

Ouderenzorg: Training dementie met de vaste medewerkers en de twee vrijwilligers die bij de ouderenzorg betrokken zijn. Met een certificaat afgerond. Onderwerpen lesprogramma: Signalen dementie herkennen, Omgaan met personen met dementie, Hoe doorverwijzen, Functie Geheugensteunpunt, Werkveld casemanagers. Omdat deze training voor ons team gegeven werd was er veel ruimte om vragen te stellen over wat we in de praktijk tegen komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende jaren zullen we ons inzetten om te voldoen aan de eisen die gesteld worden om de zorg te mogen verlenen. Medewerkers moeten bevoegd maar ook bekwaam zijn. Daarnaast willen we de scholingsbehoeften van de medewerkers in beeld houden. Dit komt ook ter sprake in de functioneringsgesprekken. In overleg met de medewerkers zullen we een opleidingsplan opstellen.

Concreet spitst de opleidingsvraag zich toe op dementie, trauma en autisme.

#### Opleidingsdoelen

Mdw 1- PTSS - juni 2019

Mdw 2- SAW - in opleiding vanaf 2018

Mdw. 3- Post Hbo autisme - start september 2019

Team (incl. vrijwilligers) - Dementie - juni 2019

ZZP 1 - PTSS

ZZP 2 + 3- diverse bijscholingen + autisme vriendelijk coach - afgerond voorjaar 2019

ZZP 4 - Lichaamsgerichte psychotherapie spec. traumaheling - in opleiding vanaf 2015

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De volgende scholing staat er voor de komende tijd gepland:

Zorgondernemer: afronden van EVC traject om de Post HBO opleiding autisme te mogen starten in september 2019. Training methodisch werken. EHBO.

Compagnon: vervolgen opleiding SAW uitstroom GGZ agogisch klimaat, niveau 4

HBO medewerker: opleiding praktijkbegeleider om compagnon in de praktijk te begeleiden.

Team: intervisie tijdens teambesprekingen en/of intervisies bijwonen voorafgaand aan regio zorgboeren overleg.

Team ouderen zorg: intervisie door casemanager dementie

Allen: BHV

Conclusie: Door opleiding en scholing aan te bieden blijven we bekwaam en bevoegd. Ook is het goed om met een vernieuwde blik te kijken naar eigen handelen t.a.v. de zorg die we verlenen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Dagbesteding

We hebben in 2018 met alle 10 de dagbestedingscliënten de jaarlijkse evaluatie gehouden.

Men is verder zeer positief over de dagbesteding. De begeleiding is goed, leeftijdgenoten bij elkaar ervaart men als positief. Men is heel blij over het rapporteren in Zilliz, waardoor het thuisfront inzicht heeft hoe het overdag gegaan is en wat er beleefd is. Zo kunnen er thuis toch gesprekken op gang komen over de belevenissen.

#### Wonen

Met de 6 bewoners van De Poedelick houden we ieder jaar een MDO, een evaluatie en een tussen evaluatie digitaal. Dit zijn dus drie evaluaties per jaar per persoon. Hierin wordt de persoonlijke doelen besproken. Wat is er behaald, moeten we de doelen bijstellen of veranderen, nieuwe doelen.

Gespreksonderwerpen die aan de orde kunnen komen, zijn:

Persoonsomschrijving
Risico's
Levensloop
Begeleidingsstijl
Toekomstperspectief
Vrijheid beperkende maatregelen (evt)
Leefgebied Wonen
Leefgebied Financieel Beheer
Leefgebied Sociaal Functioneren
Leefgebied Psychisch Functioneren
Leefgebied Zingeving
Leefgebied Praktisch Functioneren
Leefgebied Lichamelijk Functioneren
Leefgebied dagbesteding/werk/school/vrije tijd
Leefgebied Verslaving



Daarnaast is verandering in eventuele medicatie een onderwerp, hoe men de zorgboerderij in het algemeen ervaart, de begeleidingsstijl en de begeleiding ten aanzien van de doelen.

De deelnemers dagbesteding en de bewoners willen door gaan met de dagbesteding of met het wonen. Men is blij met de plek die men op De Poedelick mag hebben. Er is individueel verschil tussen groeien of instandhouden van wat men al/nog kan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties ouderen kunnen we concluderen dat we veel mogen betekenen voor de doelgroep ouderen en hun thuisfront. Het is fijn dat men graag komt. Mantelzorgers worden ontlast. We zien bij Plus-OV na veel bellen en mailen wel wat verbetering. Het blijft een punt van aandacht. Anderzijds zijn we heel blij als een nieuwe cliënt weer bij een van onze vaste chauffeurs geplaatst kan worden.

Een terugkerend onderwerp is het vervoer wat geregeld wordt door de WMO gemeente Apeldoorn en dat wordt uitgevoerd door Plus OV. Sommige middagen zijn de chauffeurs vroeg, andere middagen juist laat. Voor het thuisfront is dit niet fijn. Men wil graag het maximale uit de 'vrije dag' halen. Ook is het fijn om te weten waar je aan toe bent. Wachten geeft ook een stuk onzekerheid bij de oudere echtgenoot. We hebben hier al veel over gecommuniceerd. In 2019 zal de gemeente veranderen van vervoerder. We zijn benieuwd hoe het dan zal gaan. Andere klachten zijn: achterin zitten met opgetrokken knieën en met drie man op de achterbank. Positief is de vaste chauffeurs die 'onze' cliënten vervoeren.

Om mantelzorgers te ontlasten komt er 1 x per zes weken een kapper op De Poedelick, hier wordt door een aantal ouderen gebruik van gemaakt.

Evaluaties wonen: deze doelgroep vraagt intensieve begeleiding. Soms is er vooruitgang, soms moet men pas op de plaats nemen en bijvoorbeeld in behandeling. Zo nodig wordt er vaker geëvalueerd met meerdere disciplines.

Naast de persoonlijke doelen komt vaak de plaatst in de groep aan de orde. Feitelijk is er sprake van een systeem, er wordt besproken hoe de cliënt binnen het systeem functioneert. Welke interacties ervaart men, welke rol heeft men binnen het systeem, ervaart men moeite met of juist steun van de groepsgenoten. Wat wil men graag anders? Verbeterpunt die er uit naar voren komt is de (te) grote verschillen van personen binnen de woongroep. Actiepunt die hiermee verband houdt is de omschrijving van het bewonersprofiel. Positief punt die uit de evaluaties komt is de kleinschalige woongroep en dus ook niet heel veel verschillende begeleiders. Dit is een pré voor de bewoners van De Poedelick.

We willen ook in 2019 doorgaan met dezelfde frequentie van evalueren. De evaluaties zijn opgenomen in de jaarplanning, zie bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tabeloverzicht 2019

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Inspraak ouderen dagbesteding

Deze werd in het afgelopen jaar 4 x gehouden, waarvan 1 x met familie.

Onderwerpen waren: Bij 'binnenweer' gym oefeningen, camara's, noodplan, dagje uit, ideeënbus, 12,5 jarig jubileum, personeelwijzigingen, vrijwilligers inzetten, warm eten tussen de middag, kapper, groepsgrootte, houtwerkplaats, feestdagen en sinterklaas vieren.

Op advies van de casemanager dementie gaan de inspraakmomenten met de ouderen over onderwerpen die men mentaal kan verwerken. Het gaat dan vaak over bepaalde activiteiten, bijvoorbeeld een bananecake die gebakken is door een oudere wordt besproken als activiteit maar ook geproefd. Bepaalde onderwerpen worden met het thuisfront besproken, per mail, Zilliz, telefonisch of mondeling. Eén keer per jaar nodigen wij de mantelzorgers uit voor een tafelgesprek. Deze tafelgesprekken zijn ook belangrijk voor de onderlinge contacten, kennismaking en betrokkenheid..

Uitkomst/resultaat: goede groepssfeer, aandacht voor grenzen, ontlasten van en afstemmen met mantelzorgers, omgaan met leeftijd en lot genoten, respect en waardering geven.

### Inspraak wonen

Deze werd iedere maand gehouden.

Onderwerpen waren: corvee rooster, corvee taken, hoe vaak tafelgesprek?, tevredenheid, dagplanning op planbord, afval, deuren dicht doen en niet dicht gooien, kledingprotocol, broodbeleg, invulling Koningsdag en andere feestdagen, dagje uit, vakantie, aanschaffen nieuwe thee en keukendoeken, vertrouwenspersoon, groepsfoto maken, aftekenlijsten van schoonmaakwerk, sfeer woongroep, groepsapp, bewonerspot, noodplan, fietsstalling en verjaardagscadeautjes.

Uitkomst/resultaat: duidelijke afspraken, grotere tevredenheid, bewoners die zich gehoord voelen, afstemmen op elkaar en omgeving, bespreken en hanteren van normen en waarden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies inspraakmomenten ouderen

Onze doelgroep 'ouderen met een vorm van dementie', kan soms het krijgen van informatie anders verwerken waardoor er in het hoofd onrust ontstaat. Dit is belastend voor de mantelzorgers. We kiezen voortaan met zorg de onderwerpen en denken na over hoe we een onderwerp brengen. Dezelfde dag krijgen mantelzorgers de notulen om ook 's avonds de rust te kunnen bewaren. Er is vanuit de mantelzorgers gevraagd naar vaste tijden van thuisbrengen door Plus OV. Mantelzorgers moeten anders altijd vroeg in de middag weer thuis zijn om de zorgvrager op te vangen.

Actie:

- nadenken over langere dagen dagbesteding.
- in gesprek blijven met Plus OV

### Conclusies inspraakmomenten wonen

De woongroep heeft maandelijks behoefte aan een tafelgesprek. Dit is gerealiseerd. Er is veel behoefte aan duidelijkheid: 'doen wat je zegt en zeggen wat je doet'.

We proberen zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de bewoners. Soms moet je heel duidelijk een grens aangeven. Veel dingen zijn verwezenlijkt maar niet alles kan. Dit blijkt ook wel uit de tevredenheidsonderzoeken. Door maandelijks in overleg te zijn, de notulen van het vorige tafelgesprek te bespreken, de acties in te plannen en maandelijks het uitvoeren er van te evalueren, is er voortdurend beweging in de PDCA-cyclus.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in december onder alle cliënten een tevredenheidsonderzoek uitgezet. Hiervoor hebben we onze eigen vragenlijsten gebruikt.

Onderwerpen die aan de orde gekomen zijn: begeleiding, privacy, veiligheid, evaluatie, activiteiten, deelnemers, hoe schoon is het op De Poedelick?, sfeer, tips, verbeteringen, staat De Poedelick voldoende open voor feedback?

Voor de ouderen kregen we 7 van de 9 uitgezette lijsten terug. Voor wonen was dat 100%. Het gemiddelde cijfer van de ouderen was 8,5. Het gemiddelde cijfer van wonen was 7,5. We mogen concluderen dat men erg positief is over De Poedelick.

### Ingevulde opmerkingen waren onder 'wonen':

- gehorig gebouw, er wordt ruimte gegeven voor eigen ontwikkeling en ondersteuning waar nodig, er worden haalbare doelen gesteld, sfeer is huiselijk, er is oog voor elkaar, conflicten worden uitgepraat, combinatie ouderen en wonen dagbesteding is soms onrustig en druk, wekelijks afspraak met ambulant begeleider, medewerkers doen er alles aan om aan bovenstaande punten te voldoen, ook achter de schermen, ik bewonder jullie geduld.

### Ingevulde opmerkingen waren onder ouderen:

- ga met plezier, deur van De Poedelick staat altijd open, graag veel wandelen als het droog is, ik ben enorm tevreden dat ik met leeftijdgenoten samen ben, dat we aangenaam met elkaar omgaan, de begeleiding is behulpzaam, vriendelijk, de evaluaties zijn goed, eerlijk en open, men gaat gezellig met elkaar om en laat ieder in zijn waarde, de ruimte wordt door de rollators een beetje krap, begeleiding bewaakt de sfeer en helpt sfeer maken.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Leer en verbeterpunten:

We zijn blij met de positieve uitslagen. De kunst is om ondanks de drukte van alle dag de individuele persoon te zien en de persoon te laten ervaren dat ze gezien wordt. De groep ouderen is gegroeid, de woongroep is redelijk veel in de dagbesteding aanwezig door persoonlijke omstandigheden. Door een begeleider aan te trekken voor de ouderenzorg denken we dat er door de begeleider die er al was, ook voldoende tijd gegeven kan worden aan de bewoners die deelnemen aan de dagbesteding. Door samenwerking met het steunpunt dementie wordt er met ons mee gedacht en krijgen we 'tips en tops' van de casemanager over wat zij tijdens de huisbezoeken te horen krijgt.

We hopen in 2019 te starten met intervisie onder leiding van de casemanager dementie.

Verder weten en horen we dat de kleinschaligheid van De Poedelick als positief ervaren wordt, dit willen we ook zo houden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar was er sprake van 1 'ongeval en bijna ongeval'.

Welke?

Een oudere cliënt met dementie die voor dagbesteding naar de zorgboerderij is in een onbewaakt ogenblik van het erf afgelopen.

Analyse en door wie:

Analyse is door zorgondernemer gedaan door met betrokken begeleider, team en het netwerk van cliënt in gesprek te gaan. Omdat het gaat om een oudere met dementie is er geen gesprek met cliënt zelf aangegaan omdat dit alleen maar voor meer onrust zou zorgen.

Oorzaak:

Het waarom van het weglopen is in dit geval niet te achterhalen. Deze oudere heeft dit gedrag nooit eerder vertoond, is normaal moeilijk te bewegen tot actie en zit graag in een stoel. Wel bleek het geplaatste gaas tussen huis en 'deel' ongevallen te zijn waardoor er geen obstakels waren. In een onbewaakt ogenblik is cliënt aan de wandel gegaan.

Wat is direct gedaan:

Contact gelegd met eerste contactpersoon. Mic melding gemaakt.

Welke nazorg is gegeven:

Er is gesproken met de mantelzorger. Omdat dit gedrag nooit eerder was vertoond en er ook daarna geen wegloupedrag is ontstaan, is het slecht te achterhalen waarom cliënt aan de wandel wilde. Mantelzorger beschouwt het ook als een incidenteel geval.

Is er goed gehandeld?:

De afhandeling is conform procedure gedaan. Wel is het naar en vervelend dat dit heeft kunnen gebeuren en hebben wij in het team hierover uitvoerig gesproken hoe dit te voorkomen is in de toekomst.

Wat hebben wij geleerd:

Nog meer bewustwording van de onvoorspelbaarheid van het gedrag van cliënten met dementie.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn gedaan:

- In het team besproken hoe we dit in de toekomst kunnen voorkomen.
- Er is een hek geplaatst, zo nodig wordt het hek gesloten (bij buitenactiviteiten).
- Er is een extra begeleider (verzorgende) aangetrokken, specifiek voor de ouderen.

- Er is een extra vrijwilliger aangetrokken, specifiek voor de ouderen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar 2 incidenten geweest met medicatie. In principe zijn de wooncliënten zelf verantwoordelijk voor hun medicatie. De ouderen die op de zorgboerderij verblijven voor dagbesteding krijgen hun medicatie thuis.

#### Welke incidenten

1. Een bewoner heeft te veel medicatie ingenomen. Deze cliënt had medicatie in eigen beheer.
2. Een bewoner heeft geen medicatie ingenomen, begeleider heeft geen controle gedaan. Deze cliënt is de enige cliënt die zijn medicatie krijgt aangereikt vanwege zijn verstandelijke beperking. Zie uitgebreide beschrijving onder aan de pagina\*\*.

#### Analyse en door wie

ad. 1 Analyse is gedaan door zorgondernemer door met cliënt voorval te bespreken, contact op te nemen met betrokken behandelaar, huisartsenpost en betrokken sociaal psychiatisch verpleegkundige. Er is direct een MIC meldingsformulier ingevuld door de zorgondernemer.

ad. 2 Analyse is gedaan door zorgondernemer door met begeleider voorval te bespreken, contact op te nemen met het netwerk en sociaal psychiatisch verpleegkundige. De volgende dag, bij ontdekking van de fout is een MIC formulier ingevuld door persoonlijk begeleider.

#### Oorzaak

ad. 1. Cliënt was verdrietig en heeft als gevolg daarvan teveel medicatie ingenomen.

ad. 2. Begeleider heeft vergeten medicatie aan bewoner te geven. Bewoner vindt zelf dat hij geen medicatie nodig heeft en heeft zich dus ook niet gemeld. Fout werd de volgende dag ontdekt.

#### Wat is direct gedaan

ad. 1. Overleg gepleegd met huisartsenpost en sociaal psychiatisch verpleegkundige. Daaruit kwam dat er geen direct gevaar was, cliënt moest wel 2-3 dagen geobserveerd worden.

ad. 2. Niet direct omdat het bij het volgende medicatiemoment werd opgemerkt. Cliënt gaf zelf aan absoluut geen verschil te voelen. Ook gaf hij toen aan wel vaker zijn medicatie niet in te nemen (omdat hij het zelf niet nodig vindt)

#### Welke nazorg is gegeven

ad. 1. In overleg met huisartsenpost cliënt 3 dagen geobserveerd. De behandelaar is op de hoogte gesteld en heeft het voorval in de behandeling besproken omdat het een signaal was.

ad. 2. Bijsluiter nogmaals bestudeerd, bewoner gaf aan geen verschil te voelen.

#### Is er goed gehandeld?

ad. 1. omdat cliënt medicatie in eigen beheer had, dit niet te voorzien was en daarna de juiste stappen zijn ondernomen en aanpassingen zijn gedaan vinden wij dat we goed hebben gehandeld.

ad. 2. waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Het liefst zo min mogelijk en dat laten onze cijfers ook zien. Voorkomen willen we graag en daarom zijn de nodige acties ondernomen.

#### Wat hebben wij geleerd?

We gaan het onderwerp medicatie vaker in ons teamoverleg agenderen. Doel er van is elkaar scherp houden en kennis op peil houden. Ook de eisen op het gebied van 'bekwaam en bevoegd' zullen aan de orde komen. Bij supervisie momenten door externe deskundigen zal ook het onderwerp 'medicatie' indien mogelijk aan de orde komen.

Dat er moeilijke momenten in het leven van onze cliënten kunnen zijn waardoor ze tijdelijk wat meer ondersteuning nodig hebben bij het innemen van hun medicatie.

#### Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?

- Dubbele controle ingevoerd voor cliënt die medicatie krijgt uitgereikt.
  - *Controle 1: medewerker 2 baxter controleren en klaar leggen*
  - *Controle 2: medewerker 1 overhandigt baxter aan cliënt en ziet toe op inname*
  - *Controle 3: medewerker 2 controleert of medewerker 1 baxter heeft uitgedeeld*
- We hebben de meldingen in ons team besproken waardoor we alert blijven op ons handelen. We bevragen elkaar vaker.
- Naar aanleiding van de hierboven beschreven incidenten is besloten voor sommige (woon)cliënten de mogelijkheid te bieden hun medicatie niet op hun kamer te houden maar in een speciale medicatiekast waar ieder zijn eigen lade heeft die afgesloten kan worden. Cliënten hebben hun eigen sleutel. Zorgboer attendeert de cliënten dan op tijdstip inname en ziet toe op inname.

\*\* Er wordt al geruime tijd gezocht naar een nieuwe plek voor een cliënt die niet meer op zijn plek binnen de woonzorgboerderij is. Deze plek lijkt nu gevonden te zijn. Deze cliënt heeft een andere zorgvraag/beperking dan de andere cliënten en is niet in staat tot zelfstandig inname van zijn medicatie. Voor deze cliënt wordt een uitzondering gemaakt omdat de situatie in voorgaande jaren ook zo was en er, afgezien van het laatste incident, nooit incidenten zijn geweest. Daarnaast is er voor deze cliënt extra controle in het leven geroepen om dit soort fouten te voorkomen. Beide begeleiders zijn in bezit van het certificaat 'toedienen en uitreiken van geneesmiddelen', welke elke 2-3 jaar wordt vernieuwd.

De actie vanuit de audit met betrekking tot medicatie (inzet verpleegkundigen) is na onderzoek niet haalbaar. Het zou betekenen dat wij als kleine zorgaanbieder voor deze ene cliënt (die op relatief korte termijn zal gaan verhuizen) verpleegkundigen zouden moeten inschakelen. Naar ons idee is door de genomen stappen de medicatieveiligheid voldoende gewaarborgd.

Zoals aangegeven is er een wisseling geweest in cliëntendoelgroep en de huidige (woon)cliënten (bijna allemaal met GGZ problematiek en normale cognitieve vermogens) zijn in staat om zelfstandig hun medicatie in te nemen. We gebruiken hiervoor het BEM vragenformulier bij intake en het inventarisatieformulier. Het opvolgformulier zal tijdens de evaluaties gebruikt gaan worden.

Dat deze incidenten toch hebben kunnen plaatsvinden laat zien dat hoeveel zekerheden je ook inbouwt er soms situaties in het leven van cliënten kan ontstaan waardoor er niet adequaat met medicatie wordt omgegaan en daarnaast dat begeleiders ook mensen zijn die soms fouten maken. We doen er alles aan om dit te voorkomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben ervaren dat bij de ouderenzorg een voorval aangaande 'van het erf aflopen' door ons niet voorzien was. We hebben de omstandigheden geanalyseerd en hebben veiligheidsmaatregelen genomen: Als men buiten vertoefd zullen we de poort aan de weg afsluiten. Daarnaast zullen we een hek maken op het erf waardoor men op een afgebakend stuk erf vrij rond kan lopen, maar niet onopgemerkt richting de weg kan lopen.

Medicijnbeheer zullen we nog zorgvuldiger op worden: we hebben afspraken gemaakt binnen ons team, waardoor er altijd extra gecontroleerd wordt of de medicijnen door cliënt ingenomen zijn. Door deze voorvallen in ons team te bespreken hebben we elkaar aangescherpt waardoor meldingen van ongelukken en fouten hopelijk voorkomen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **EHBO box controle (houdbaarheid, aanvullen etc.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **Zooïnoskeurmerk jaarlijks vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Is dubbel vastgelegd

#### **Zilliz verdiepingsbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019

**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)

#### **Zilliz verdiepingsbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019

**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)

#### **Keuring handgereedschap en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018

**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)

#### **Calamiteitenplan Oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Is maandelijkse actie.

**Borgen van de continuïteit van de zorg****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is 1 extra begeleider aangenomen en daarnaast werkt zoon D. in het bedrijf mee als BBL' er en beoogd opvolger. De 24-uurs nabijheid wordt nu door 2 gezinnen 'gedragen'.**Training- en scholingsmogelijkheden bijhouden en inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Offerte Amsterdam opstellen 2019****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Intervisie met regiozorgboeren (half)jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is doorlopend.**RI&E actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Kwaliteitssysteem doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Legionellabeheersplan: uitleg aan team****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

**Handboek ABC actualiseren en up to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vervallen**Calamiteitenplan Oefening****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is dubbel vastgelegd. Deze vervalt.**Inspraakmoment dagbesteding 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Brandblusmiddelen controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Training autisme Collette de Bruin****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Jaarlijks contact klachtenfunctionaris- vertrouwenspersoon cliënten en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Aanpassen ondernemingsvisie 2014-2017****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een kleine aanpassing gedaan. Voor 2019–2021 schrijven we een ondernemingsplan.**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)

**Functiebeschrijving beheerder aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** 20-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** I.v.m. mogelijkheid tot vervanging van de zorgondernemer is de functie van facilitair medewerker gewijzigd in de functie beheerder zorg-woonboerderij.**Geef in de klachtenprocedure duidelijker aan wie de klachtenfunctionaris is****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Personeelsplan opstellen (omvang fte per functie)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprekken met accountmanager Wmo gemeente Apeldoorn, hierin alles verantwoord en aangeleverd in document.**Borgen van de continuïteit van de zorg****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks bespreken waar de knelpunten zitten.**Afsluiten raamovereenkomsten 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment dagbesteding 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmomenten ingepland**Website actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)

**Training Autisme Colette de Bruijn****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Astrid en Teuni in juni in Kampen Margretha in Deventer 23-04-2018**Huisvesting compagnon****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 21-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zoon en schoondochter komen wonen op De Poedelick. Per 1 augustus onze zoon werkzaam.**Folders maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Folders gerealiseerd en verspreid bij huisarts en cliënten en casemanagers Dementie**Team uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Team externen uitgebreid met ZZP'er voor jeugd (nog checken..)**Calamiteitenplan Oefening****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Vrijwilligers werven****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Planning activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)

**Keuring handgereedschap en machines****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keuring uitgevoerd door Ap Witteveen Tuin & Parkmachines op 15-02-2018. Keuringsrapport in analogo dossier.**Zoönosecertificaat vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontvangen van Gezondheidsdienst voor Dieren bij brief van 20-03-2018 het rapport en het zegel voor het keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf'

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**AVG wet acties****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een stappenplan opgesteld en naar aanleiding daarvan actie ondernomen.**Voer de nieuwe klachtenregeling in****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 23-5 zal onze medewerker kwaliteit de benodigde aanpassingen doen. Deze datum ivm geplande vakantie. Het klachtenreglement is toegevoegd op zorgboeren.nl. Daarnaast is de klachtenprocedure vernieuwd. Navraag bij de regionale zorgboerenvereniging BEZIG, geeft een verwijzing naar de Landelijke Klachtencommissie van LZ omdat er dermate weinig gebruik van gemaakt wordt en de zorgboer hierdoor onnodig op kosten gejaagd zou worden.**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een stappenplan opgesteld en naar aanleiding daarvan actie ondernomen.**Gesprekken met Gemeente Apeldoorn over omvang organisatie i.r.t. aantal cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Actie afgerond op:** 04-05-2018 (Afgerond)

**Medicatiebevoegdheid herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Medicatiebevoegdheid herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Inzetten van verpleegkundigen bij medicatie (waar nodig)****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Begeleider M. heeft een herhalingscursus 'toedienen van medicatie' gevolgd. Daarnaast wordt medicatie altijd uitgedeeld door 1 medewerker en gecontroleerd door een andere medewerker.**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Kwaliteitsdocument cliëntprofielen (tbv Gem. Apeldoorn)****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)**Noodplan: controle bekendheid onder deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**EHBO herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)

**Ziliz verdiepingsworkshop**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018  
**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**ZZP-er: uitbreiding werkzaamheden naar administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanaf 01-01-2018 uitbreiding van kracht

**Aanpassen legionellabeheersplan i.v.m. verbouwing**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door uitloop van de verbouwing had het geen zin om hier verder mee te gaan. Er is een afspraak gemaakt begin januari 2018 met de expert van het adviesbureau voor een schouw waarna deze het beheersplan opstelt. Verwachting is begin februari dat het plan gereed is.

**Legionella bestrijdingsplan implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie actie 'Aanpassen legionellabeheersplan i.v.m. verbouwing'

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens een dienst van iedere medewerker wordt er een ongeplande ontruiming geoefend. Opnieuw actiepunt 2018

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.



**Overzicht medicijngebruik cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**evaluatiegesprekken met ZZP'ers en verslag maken****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Onderwerp medicatie n.a.v. melding incidenten in teambespreking agenderen****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Website actualisatie (inclusief klachtenprocedure publicatie op website)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Uitwerken privacybeleid AVG (statement, verwerkingsregister, verwerkingsovereenkomsten)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Protocol levenseinde****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Analyse risico's****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Inspraakmoment dagbesteding 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Intervisie met regiozorgboeren (half)jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Dagbesteding ouderen: vaste tijden van vervoer , later op de middag, waardoor de mantelzorgers meer ontlast worden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**In teamoverleg het onderwerp medicatie inplannen: bevoegd, bekwaam, kennis van de medicatie die door onze cliënten gebruikt worden, wettelijke eisen, trainingen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**EVC traject****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**E- learning praktijkbegeleider****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Intervisie plannen met casemanager dementie****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Een hek plaatsen waardoor ouderen dagbesteding op een afgebakend stuk erf vrij rond kunnen lopen en niet onopgemerkt het erf af kunnen lopen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**evaluatiegesprek vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Training traumasensitief werken****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019**Procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen nog toevoegen (zie voorbeeld in de achtergrondinformatie)****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Nieuw structuurplan digitaal bedrijfsarchief****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Toelichting:** I.v.m. andere prioritering is deze actie doorgezet naar 2019.**Exitprocedure en modelagenda van exitgesprek zonodig herzien****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Bewoners profiel omschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Beschrijven proces aannemen en begeleiden stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

**Actualisatie Zorgboeren.nl; elke 3 maanden**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

**Kwaliteitssysteem doorlopen, ivm naderende audit voorjaar 2020**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

**Post Hbo opleiding Colette de Bruin**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

**Teamoverleg- kwaliteit, interne organisatie, reflectie, toetsingskaders**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**RI&E actualisatie**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**Vertrouwenspersoon nog wel/niet inzetten, zoeken?**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019

**Check in jaarlijks evaluatiegesprek cliënt of zijn aansprakelijkheidsverzekering nog dekkend is.**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

**Offerte Amsterdam, ZGA, Siloah 2020**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

**Zoönosecertificaat vernieuwen**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

**Omzetten productcodes Zilliz tbv facturatie 2020****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Brandblusmiddelen controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Training- en scholingsmogelijkheden bijhouden en inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Borgen van de continuïteit van de zorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Calamiteitenplan Oefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** Wordt elke maand een oefening gehouden**Ondernemingsplan bijstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Rust creëren in leven van de bewoners door persoonlijke behoeften vast te stellen en agogisch klimaat daar op af stemmen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**EHBO box controle (houdbaarheid, aanvullen etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Financiële productieverantwoording: Vóór 1 maart 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Controleverklaring: Vóór 1 april 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**BBL leerling begeleiding 2019-2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**EHBO herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**MinVWS jaarverantwoording jeugd (indien jeugd 2019)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Jaarlijks contact klachtenfunctionaris- vertrouwenspersoon cliënten en medewerkers Zoeken nieuwe klachtenfunctionaris voor cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**evaluatiegesprekken en verslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Inspectie elektrische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Toelichting:** We hebben door andere prioritering deze actie gepland voor 2018. De bestaande tekst is zodanig verbeterd dat er geen onjuiste/ verouderde informatie in staat.**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Zoönosecertificaat vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met de dierenarts de checklist doorgenomen en alle punten op het terrein geschouwd. Onze zorgboerderij zal voor 2019 weer opnieuw het certificaat verkrijgen van de Gezondheidsdienst dieren.**Huiselijk Geweld (bijeenkomst nieuwe meldcode)****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Omzetten productcodes Zilliz tbv facturatie 2019****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In de Regio Midden IJssel Oost Veluwe liep de reeds een aantal maal verlengde Raamovereenkomst 2015-2018 af. Er is opnieuw ingeschreven op de Raamovereenkomst. De Regio heeft voor een nieuwe productstructuur gekozen waarvoor ook in Zilliz toekenningen, codes, producten en tarieven zijn aangepast.**Zooönosenkeurmerk jaarlijks vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarlijkse standaardactie.**VNG Berichtenapp wordt per 1 mei 2019 betaalde dienst- wordt Zilliz app 7,50 pm ex BTW of alternatief direct via Zilliz?****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Via de huidige VNGapp aangegeven gebruik te willen maken van de (betaalde) Zilliz berichtenapp per 01-05-2019.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Financiële productieverantwoording: Vóór 1 maart 2019****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controleverklaring: Vóór 1 april 2019****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie Zorgboeren.nl; elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Hek plaatsen waardoor ouderen niet richting de oprit kunnen wandelen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Per abuis deze actie dubbel vermeld.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseren meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**regelen nieuwe vertrouwenspersoon cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarlijks contact klachtenfunctionaris- vertrouwenspersoon cliënten en medewerkers Zoeken nieuwe klachtenfunctionaris voor cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Contact met vertrouwenspersoon voor medewerkers gehad, wil functie ook blijven doen. Vertrouwenspersoon bewoners legt functie neer. Actie aangemaakt voor zoeken naar nieuwe vertrouwenspersoon.**Vastleggen verzekeringen voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vastgelegd in de CAO GGZ hfdst. 3A art. 1. In de arbeidsovereenkomst is aangegeven dat de CAO-GGZ van toepassing is. Medewerkers kunnen daarin lezen wat de verplichtingen van de werkgever zijn**Privacydocumenten aanpassen aan AVG****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**EHBO herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**Het opstellen van een cliëntenprofiel eerder in het jaar plannen, zodat dit niet blijft liggen tot december. Dit geldt ook voor andere acties die in de loop van het jaar ondernomen dienen te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Zie actiepunt toelichting

**Bij meldcode vermelden wie op de zorgboerderij voor welke stap in de meldcode verantwoordelijk is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**evaluatiegesprekken en verslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sommige actiepunten vergden meer tijd, zoals het sluiten van een raamovereenkomst WMO en Beschermd Wonen. Omdat de gemeente/zorgregio weer nieuwe eisen stelde, moesten we onze inschrijving aanpassen en uitbreiden. We hebben b.v. een uitgebreid en gedetailleerd overzicht samengesteld van medewerkers met hun opleidingen en competenties en welke opleidingen of trainingen zij de komende periode zouden gaan volgen. Dit is nodig om inzicht en overzicht te hebben op de maatregelen die bijdragen aan het borgen van de continuïteit en de kwaliteit van de zorg. Daarnaast blijkt dat het verwerken van de eisen van de AVG veel meer tijd kost. We hebben de meest noodzakelijke wijzigingen doorgevoerd en werken de rest verder uit in 2019. De acties hebben we weer in de actielijst voor 2019 opgenomen.

Daarnaast moeten we ons er op richten dat we de actielijst meer toepassen in de dagelijkse praktijk. Het is fijn dat het systeem automatisch een herinneringsmail stuurt naar de actiehouder wanneer de einddatum nadert. We hebben ons voorgenomen wekelijks de actielijst door te lopen om meer te sturen op voortgang en het vast leggen van nieuwe acties.

Wat we lastig vinden is het slechte overzicht van de lijst: acties zijn niet genummerd en niet gerubriceerd. Naarmate de lijst groter wordt, heb je minder overzicht en moet je veel zoeken naar de actie die je nodig hebt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Binnen 5 jaar, uiterlijk 1 januari 2024, verhuizen Martin en Teuni Jochems naar een andere locatie en is zoon Daan mede eigenaar van De Poedelick.

Op De Poedelick wonen in 2024 minimaal 8 bewoners die zich kunnen ontwikkelen in een agogisch klimaat afgestemd op individuele behoeften.

De doelstelling van vorig jaar: Agogisch GGZ klimaat ontwikkelen, Bedrijfsoverdracht aan zakelijke partner, Deeltijd werken huidige zorgondernemer, zijn hier bij inbegrepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Er is eind 2019 een ondernemingsplan vastgesteld voor de komende 5 jaar.

Daarnaast zijn er ook aandachtspunten voor 2019:

Opleiding van compagnon, opleidingswensen realiseren van onszelf en medewerkers. Met elkaar een sterk, deskundig en enthousiast team zijn en blijven. Tevredenheid bewoners en bezoekers dagbesteding in stand houden en waar mogelijk vergroten. Verbeter mogelijkheden onderzoeken en implementeren van het administratieve zorgproces. Hiermee willen we meer kwaliteit leveren in minder tijd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoon D. , beoogd compagnon, gaat verder met de zorgopleiding, rond deze af februari 2020. daarna gaan we richting bedrijfsovername. Hiervoor worden gesprekken gevoerd met een adviseur, om te komen tot een bedrijfsovername plan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.2 • Tabeloverzicht 2019