

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

De Poedelick B.V.

De Poedelick

Locatienummer: 922



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Poedelick B.V.

Registratienummer: 922

Oude Apeldoornseweg 15, 7361 EH Beekbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08142584

Website: <http://www.depoedelick.nl>

Locatiegegevens

De Poedelick

Registratienummer: 922

Oude Apeldoornseweg 15, 7361 EH Beekbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het jaarverslag 2016 hebben we geschreven dat we een aanvraag voor een ingrijpende verbouwing hadden ingediend. Begin 2017 kregen we een vergunning voor het realiseren van appartementen. De verbouwing startte 20 februari met het streven dat er per 1 juni in de appartementen gewoond kon worden. Dit is gelukt voor de bovenverdieping. Daarna ging de verbouwing op de begane grond nog even door. Voorafgaand aan de verbouwing vond er asbestsanering plaats en werden de dakplaten vernieuwd. Het was een periode van veel herrie en stof, interne verhuizingen (sommige bewoners woonden tijdelijk in een andere kamer) en improviseren. Maar ook een periode van saamhorigheid. Er werd hard gewerkt, soms gemopperd, maar ook veel plezier gemaakt. Deze periode werd afgesloten met een gezellige BBQ voor bewoners en bouwvakkers met echtgenoten. De bouwvakkers schonken de zorgboerderij een stevige, grote picknicktafel.

Tegelijkertijd met de verbouwing kregen we te maken met een verzakking in de oprit. We zagen ons genoodzaakt de duikers te vernieuwen en opnieuw de bestrating er in te leggen. We kregen bezoek van de brandweer en de ambtenaar bouwzaken voor de nodige kwaliteitseisen. Ook het hoofdstuk legionella kwam uitgebreid aan de orde. Er werd streng op toegezien dat de warme en koude leidingen zover mogelijk uit elkaar zouden liggen. Voor de brandwerendheid moesten op de begane grond de plafondplaten voorzien worden van een extra laag brandwerende platen. Dit was nodig voor alle ruimtes omdat er op de bovenverdieping appartementen gerealiseerd werden. Iedere wooneenheid moet een uur brandvertragend zijn. Dit waren best wel tegenvallers tijdens de bouw, maar gelukkig is alles goed gekomen.

Wonen

Inmiddels was het zomervakantie en gunden we ons een periode van rust. Per 1 juni was er een nieuwe bewoner bijgekomen. Nieuwe gegadigden voor wonen moesten wachten tot september. Op 11 augustus werden we opgeschikt door een ernstig ongeval van één van onze bewoners. Diezelfde dag is deze bewoner aan zijn verwondingen overleden. Wat een droefheid! Dit had de nodige invloed op het functioneren van de andere bewoners. Wederom namen we een periode van rust. Dit hadden we met elkaar hard nodig. Er vonden wel enkele kennismakingsgesprekken plaats met aspirant-bewoners. Helaas konden we niet overgaan tot het plaatsen van nieuwe bewoners. Of de problematiek was niet passend op De Poedelick, of de persoon zelf vond bij ons niet waar hij/zij naar op zoek was. Waar we samen met een aspirant-bewoner tegenaan liepen is het verkrijgen van een indicatie voor beschermd wonen. De WMO-afdeling van de gemeente Apeldoorn hanteert strikt het beleid voor eigen mensen klaar te staan, dus woonachtig in de gemeente Apeldoorn. Dit is een negatief gevolg van de decentralisatie.

Tevens werden er door de WMO-afdeling vragen gesteld over onze 24/7 zorg en over het GGZ agogisch klimaat. Voor 2018 worden we uitgedaagd dit nader te omschrijven.

Dagbesteding

Ondanks alle wederwaardigheden is de dagbesteding in 2017 gewoon door gegaan. Er kwamen drie ouderen en één 50+ cliënt bij. Eén oudere stopte met de dagbesteding wegens ziekte en algehele achteruitgang. Op woensdagmiddag bezoekt al een aantal jaren één jongere de zorgboerderij.

Logeren

Er was in december een cliënt waar voor de familie met spoed op zoek was naar een passende woonplek. Omdat we vanwege de complexiteit twijfelden of we deze persoon passende zorg konden bieden, begonnen we met dagbesteding, wat uitgebreid werd met logeren. Toch moesten we in overleg met de familie tot de conclusie komen dat deze zorgvraag te intensief was, waarop de familie besloot ook het logeren te beëindigen en verder te gaan zoeken.

Tevredenheidsonderzoeken

Ook dit jaar werden er in december tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. We mochten ons verheugen in een positieve uitslag.

PR

In 2017 hebben we de noodzakelijkste aanpassingen van de websiteteksten uitgevoerd. Na het overlijden van één van onze bewoners hebben we er versneld wat foto's afgehaald. In 2018 hopen we de website te vernieuwen, gelijktijdig met het maken van een folder. We zijn ons bewust van de noodzaak hiervan. Hoe blijven we cliënten aantrekken? Wat gaat onze Zorgregio/ gemeente Apeldoorn per 1 januari 2019 doen t.a.v. de WMO als er opnieuw ingeschreven dient te worden op het verkrijgen van raamovereenkomsten?

Kwaliteit

Om ons keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' te verlengen kregen we 3 april de audit voor de dagbesteding. Alles werd in orde bevonden. Korte tijd daarna gaf Landbouw en Zorg aan het Keurmerk voor wonen zover ontwikkeld te hebben dat zorgboeren aan mochten geven of men hiervoor in aanmerking wilde komen. Hier hebben wij snel op gereageerd: op 30 november kwamen er twee auditoren om ons te toetsen. Men was positief over ons doen en laten. Op dit moment zijn we bezig de laatste aanpassingen in te sturen zodat we verwachten het keurmerk wonen binnenkort in ontvangst te mogen nemen.

We bezochten in februari en oktober een informatiebijeenkomst voor zorgaanbieders beschermd wonen van de WMO-afdeling gemeente Apeldoorn.

In maart woonden we een lezing bij van dr. Schoorl. Hij hield een lezing op uitnodiging van de regio zorgboeren en sprak over zijn ervaringen in de kinder- en jeugdpsychiatrie.

Tevens netwerkten wij met de managers van Horeb, Buurtzorg en met de zorgboeren in de regio. Verder hadden we gesprekken met een aspirant-zorgboer, met een stage begeleider van de Hoenderloogroep en met Maatjes Apeldoorn. Ook bezochten we de ledenvergadering van Bezig.

Voor onze bewoners waren er contacten met Eleos, 's Heerenloo (AVG-arts), Horeb (begeleiders en behandelaars), WMO-consulenten, Activerium gemeente Apeldoorn en het UWV.

Financien

We ondervonden in 2017 moeite met het declareren van de zorggelden t.a.v. de WMO. Hadden we in 2016 het declareren via Vecozo ons eigen gemaakt, per 1 januari moest er gedeclareerd worden via een VNG berichten app. Dit heeft voor enige vertraging gezorgd. In april gaf de door ons ingehuurd ZZZP'er te kennen te willen stoppen met dit werk vanwege de niet behaalde resultaten. We gingen naarstig op zoek naar een vervanger. Uiteindelijk werden we geholpen door iemand die voor de eigen zorgonderneming hier al ervaring mee had en door onze accountant. Per 1 januari 2018 heeft onze nieuwe kwaliteitsmedewerker het verzorgen van de declaraties op zich genomen. Helaas moesten we constateren dat we voor 2017 nog niet alle declaraties kloppend hebben. Hier wordt hard aan gewerkt.

Personeel:

Zoals hier boven vermeld stopte onze ZZZP-opdrachtnemer die de declaraties en kwaliteitstaken op zich had genomen. We vonden hiervoor in de plaats iemand die ervaring heeft bij andere zorgboeren en ook kennis heeft van Landbouw en Zorg. Zij heeft ons geholpen bij de werkzaamheden voor de audits en neemt per 1 januari als ZZZP'er ook de taak van het declareren op zich. Hiermee verwachten wij dat het declareren goed gaat verlopen en dat we het vereiste kwaliteitsniveau goed kunnen vasthouden.

Er werd een tweede psychiatisch verpleegkundige aangetrokken voor de individuele begeleiding van onze cliënten. Hiermee kregen de cliënten de juiste hulp bij hun problematiek en werd daarmee ook de kwetsbaarheid ondervangen. In de vakantie tijd vielen zij voor elkaar in.

We hebben verder nagedacht over een compagnon. We zijn in gesprek met iemand die als mede-eigenaar in ons bedrijf hoopt te komen. Er heeft een assessment plaats gevonden met positief resultaat. Het voornemen is om vanaf de komende zomer met deze persoon samen te gaan werken.

Nu we toe zijn aan het plaatsen van nieuwe bewoners ontstaan er ook vacatures voor begeleiders. We hopen dat we de juiste mensen op de juiste plaats krijgen. Momenteel loopt er een sollicitatie procedure.

We hebben met onze fulltime medewerker tweemaal een functioneringsgesprek gevoerd, één in februari en één in oktober. Na twee tijdelijke contracten kreeg zij een vast contract. In deze gesprekken werd ook de medewerkerstevredenheid besproken. Het totaal fte op 31 december 2016 bedroeg 3,7, op 31 december 2017 bedroeg het totaal 4,75 fte.

We bezochten een werkveldbijeenkomst van de school Aventus ROC waar zorgaanbieders geïnformeerd werden over opleidingen en het plaatsen van stagiaires. We besloten nog geen stage plaatsen aan te bieden. De reden hiervoor is dat we als organisatie eerst een aantal belangrijke andere zaken op orde wilden brengen. We hebben ons beperkt tot twee VMBO leerlingen voor een korte maatschappelijke stage.

Maatjes en vrijwilligers

In augustus is er een vrijwilliger begonnen met op de woensdagen te helpen in de dagbesteding voor de ouderen. Een andere vrijwilliger komt 1 x per 14 dagen met een wooncliënt wandelen. Met beide vrijwilligers werd een contract afgesloten.

Via Maatjesproject Apeldoorn kon er een maatje gekoppeld worden aan een woon cliënt.

Eén maatje stopte met haar werkzaamheden omdat de cliënt waar zij aan gekoppeld was is overleden.

Verder waren er kerkvrijwilligers betrokken bij een wooncliënt voor vervoer van en naar de kerk en het koffie drinken in hun gezin.

Participatie

Voor onze wooncliënten zij wij op zoek gegaan naar werkervaringsplaatsen. Er werd ervaring opgedaan in een tuincentrum, een bloemenwinkel en in een gastoudergezin. Een andere wooncliënt ging twee dagen per week werken bij een zorgkwekerij via een toegangsplaats.

Twee gezinnen stelden hun huis open voor wooncliënten om te helpen in hun gezin met kinderen. Eén wooncliënt kreeg de functie van huismeester binnen de zorgboerderij. Een andere wooncliënt had een baan als vakkenvuller bij Xenos. In september ging deze jongeman weer naar school voor een administratieve opleiding.

Er werd orgelless gevolgd, auto theorie examen gedaan met goed gevolg en een rijbewijs behaald. Een wooncliënt kreeg les in de Nederlandse taal.

Gezamenlijk namen we het collecteren voor natuurmonumenten op ons.

We bereiden onze wooncliënten voor op en gingen samen naar de stembus.

Door de bewoners werden er spontaan bewonersavonden georganiseerd om zo onderling meer binding en gezelligheid te creëren.

Activiteiten dagbesteding

We genoten van het werk in en om de boerderij. Het zaaien, opkweken en oogsten blijft een heerlijke bezigheid waar jong en oud van geniet. I.v.m. slijtage van de kloofmachine werd er voor de arbeidsmatige dagbesteding een nieuwe zwaardere kloofmachine aangeschaft.

Daardoor behoeven grote houtblokken niet meer getild te worden.

We besloten voor het komende jaar meer planmatig te werk te gaan. Uitjes en activiteiten zullen van te voren ingepland worden. Daarnaast gaan we werken met een planning voor een aantal weken.

Met de ouderen en ook met de jongeren werd er sinterklaas gevierd. Ook de kerstlunch viel in de smaak. Er werden kerststukjes gemaakt.

We zijn gestart met een schilder activiteit verdeeld over een aantal middagen met als thema 'verbinding'. Hier wordt met veel enthousiasme aan mee gedaan.

Uitjes

Met de ouderen dagbesteding, gecombineerd met een aantal mensen van de woongroep, hebben we diverse uitjes georganiseerd. We zijn naar het Hoogeland geweest, waar we koffie kregen. In het voorjaar gingen wij een dagje naar kasteel De Cannenburgh en naar de Zandsculpturen in Garderen. Tevens hebben we de Tulpenroute gereden rond Biddinghuizen, gecombineerd met een lekkere lunch. In de nazomer gingen we een dag naar het Openlucht Museum in Arnhem. Tevens gaan we er soms spontaan even op uit om een boodschap te doen bij een tuincentrum, een kruidentuin of dierenwinkel. Een route door de herfstbossen rijden was ook erg geslaagd.

Met de woongroep en de begeleiders zijn we een dagje wezen funfietsen in Putten, daarna hebben we de dag afgesloten met een BBQ.

Om de zomervakantie af te sluiten zijn we met de woongroep een dagje naar de Apenheul geweest. Met onze huismeester gingen we een dag naar Den Haag, Kinderdijk en naar vliedertuin de Passie Florahoeve.

Dieren

Er kwamen dit jaar nieuwe kippen op de boerderij die ons ruimschoots van eieren voorzien.

Voor de kenner: Sussex en Koekoek kippen. Ook breidden wij het pluimvee uit met twee kalkoenen. We kregen weer twee konijnen, compleet met hok en toebehoren.

Onze hond Bibi is door iedereen in het hart gesloten en wordt vaak meegenomen wanneer we gaan wandelen. Het is mooi om te zien hoe Bibi aansluit bij de stemming van onze cliënten en zo een troostende werking kan hebben.

Plannen voor 2018:

- Met ingang van augustus of september willen we samen gaan werken met een compagnon en hier verder vorm aan geven wat betreft opleiding en taken;
- Huisvesting compagnon
- Het verkrijgen van raamovereenkomsten WMO.
- Het verwelkomen van nieuwe bewoners zodat we gaan werken met een volle bezetting;
- Het vergroten van ons team.

Bijlagen

- Bijlagen KS 0922

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een belangrijke ontwikkeling is de veranderende visie van de Zorgregio/ Gemeente Apeldoorn op de eisen aan kleine zorgaanbieders. Men wil een zwaarder organisatieniveau om zorgopdrachten voor beschermd wonen voor GGZ-cliënten op basis van de WMO te kunnen verlenen. Het betreft vooral eisen aan het agogisch klimaat GGZ en de 24/7 onplanbare zorg aan GGZ cliënten. Uit gevoerde gesprekken werd ons nog niet duidelijk wat de gemeente precies vereist. We stellen een document op waarin we onze visie op het vereiste agogisch klimaat en de onplanbare zorg beschrijven en gaan dit als voorstel met de accountmanagers van de gemeente Apeldoorn bespreken. Uitdaging is om de omvang van de organisatie in balans te hebben met het aantal cliënten, zodanig dat er ook een juiste kosten-batenverhouding wordt gerealiseerd. Onze insteek is om geleidelijk door te ontwikkelen door bij groei van het aantal cliënten ook de organisatie mee te laten groeien. We richten ons op het zorgprofiel waar we veel ervaring mee hebben: autisme al dan niet met een verstandelijke beperking.

Om de kwetsbaarheid van de continuïteit van de 24/7-zorg van onze organisatie te verminderen, gaan we komende zomer starten met een aspirant zorgondernemer die begint als beheerder en zal doorgroeien tot een volwaardige ondernemerspartner die in de toekomst de volledige verantwoordelijkheid voor de zorgonderneming kan overnemen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dagbesteding

We begonnen 2017 met vier cliënten voor de dagbesteding, senioren. Op woensdagmiddag bezoekt één jeugdige de dagbesteding. Er kwamen in de loop van het jaar drie senioren en één volwassene bij. Eén oudere stroomde uit wegens ziekte en algehele verzwakking. Dit betekent dat we het jaar eindigden met acht dagbestedingscliënten.

Wonen

We begonnen 2017 met vier wooncliënten. Op 1 juni kwam er een bewoner bij. Op 11 augustus overleed er een bewoner. We eindigden het jaar met vier wooncliënten. Deze vier wooncliënten hebben ook gebruik gemaakt van de dagbesteding.

Aanmeldingen:

Er waren regelmatig meldingen voor wonen. Er vonden vijf kennismakings- en/of intake gesprekken plaats. Twee keer gingen we over tot meeloopdagen en één keer tot logeren. Bij alle drie moesten we concluderen dat deze personen op onze zorgboerderij niet op hun plaats waren. Vier personen trokken zich zelf terug. Als reden gaven zij op dat zij wilden wachten op de zorginstelling in de woonplaats van hun voorkeur. Eén keer werd als reden opgegeven dat de voorkeur uit ging naar een woonplek in de stad.

Nieuwe meldingen:

Momenteel lopen er vijf serieuze meldingen.

De begeleidingsvormen die wij aanbieden zijn individueel en groepsbegeleiding en dit gebeurt vanuit PGB, de WLZ of de WMO. De cliënten hebben een maximale indicatie tot en met Zorgzwaartepakket 6.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die we kunnen trekken over het afgelopen jaar t.a.v. de ouderen is dat we een kwetsbare doelgroep hebben. Gezien de leeftijd en de (gezondheids-) problematiek is er verloop te verwachten. Dit willen we ondervangen door De Poedelick meer op de markt te gaan brengen door middel van een vernieuwde folder en website.

We hebben hier in 2017 een begin mee gemaakt en zullen dit in 2018 verder willen uitbreiden.

T.a.v. de wooncliënten hebben we bij de meldingen gelet op passendheid in ons zorgprofiel. Echter cliënten die bij ons pasten, maar kwamen van buiten de zorgregio, konden door gebrek aan medewerking van de gemeente om financiële/ zakelijke redenen nog niet geplaatst worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel:

Zoals eerder vermeld stopte onze medewerker die de declaraties en kwaliteitstaken op zich had genomen. We vonden hiervoor in de plaats iemand die ervaring heeft bij andere zorgboeren en ook kennis heeft van Landbouw en Zorg. Zij heeft ons geholpen bij de werkzaamheden voor de audits en neemt per 1 januari ook de taak van het declareren op zich.

Er werd een tweede psychiatisch verpleegkundige aangetrokken voor de individuele begeleiding van onze cliënten. Hiermee kregen de cliënten de juiste hulp bij hun problematiek. Tevens werd zo ook de kwetsbaarheid van één psychiatisch verpleegkundige ondervangen. In de vakantie tijd vielen zij voor elkaar in.

Er hebben resultaatgesprekken plaats gevonden met deze twee zzp'ers en dit willen we in 2018 voortzetten.

Maandelijks vindt er een cliëntenoverleg plaats met het hele team, hierin worden de voortgang en de begeleiding van de cliënten besproken.

We hebben verder nagedacht over een compagnon. We zijn in gesprek met iemand die als mede-eigenaar in ons bedrijf hoopt te komen. Er heeft een assessment plaats gevonden met positief resultaat. Het voornemen is om komende zomer met deze persoon samen te gaan werken.

Nu we toe zijn aan het plaatsen van nieuwe bewoners ontstaan er ook vacatures voor begeleiders. We hopen dat we de juiste mensen op de juiste plaats krijgen. Momenteel loopt er een sollicitatie procedure.

Er werden met onze fulltime medewerker tweemaal een functioneringsgesprek gevoerd, één in februari en één in oktober. Na twee tijdelijke contracten kreeg zij een vast contract. In deze gesprekken werd ook de tevredenheid besproken.

Het totaal fte op 31 december 2016 bedroeg 3,7 fte, op 31 december 2017 bedroeg het totaal 4,75 fte.

We hebben dit jaar geen stagiaires geplaatst, met uitzondering van twee VMBO leerlingen voor een korte maatschappelijke stage.

We bezochten een werkveld bijeenkomst van de school Aventus ROC waar zorgaanbieders geïnformeerd werden over opleidingen en het plaatsen van stagiaires. We besloten nog geen stage plaatsen aan te bieden. De reden hiervoor is dat we als organisatie eerst een aantal belangrijke andere zaken op orde wilden brengen. Het stagiaire beleid willen we in 2018 onder de loep nemen en nader gaan omschrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Maatjes en vrijwilligers

In augustus is er een vrijwilliger begonnen met op de woensdagen te helpen in de dagbesteding voor de ouderen. Een andere vrijwilliger komt vanaf december 1 x per 14 dagen met een wooncliënt wandelen. Met beide vrijwilligers werd een jaar contract met een duidelijke taakomschrijving afgesloten.

Via maatjes project Apeldoorn kon er een maatje gekoppeld worden aan een wooncliënt.

Eén maatje stopte met haar werkzaamheden omdat de cliënt waar zij aan gekoppeld was is overleden.

Verder waren er kerkvrijwilligers betrokken bij een wooncliënt voor vervoer van en naar de kerk en het koffie drinken in hun gezin.

In totaal hebben we drie vrijwilligers en een groepje kerkvrijwilligers welke geen contract hebben met De Poedelick maar met de kerk.

Eén vrijwilliger helpt mee bij de ouderen dagbesteding, een andere vrijwilliger gaat wandelen met een cliënt, de derde vrijwilliger helpt een cliënt met de Nederlandse taal, de kerkvrijwilligers halen een cliënt op voor de kerkdienst en brengen hem na een gezellig koffiemoment weer naar huis. We hebben een aantal adressen waar onze cliënten terecht zouden kunnen voor een werkervaringsplaats of een ontspannen uitstapje.

Er zijn voor alsnog geen evaluatie gesprekken gevoerd, deze staan ingepland voor 2018, minimaal bij verlengen van een jaarcontract.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De grote verbouwing heeft de nodige onrust met zich meegebracht. Er moesten veel zaken op orde gesteld worden. Daarom was het voor ons belangrijk om zoveel mogelijk rust te creëren voor bewoners maar ook voor het personeel. We hebben twee studenten gehad voor een maatschappelijke stage. We hebben verschillende aanvragen voor stageplekken gehad, maar besloten deze niet aan te nemen om niet nog meer onrust te veroorzaken. Het werken met vrijwilligers hebben we als positief ervaren, maar we zien hier ook gevaren in schuilen. We hebben ervaren dat een taakomschrijving nodig is. We hebben een speciaal contract voor vrijwilligers opgesteld, inclusief taakomschrijving, om zo de rol van de vrijwilliger helder en duidelijk te hebben voor alle partijen. Deze wordt dan ook getekend door de vrijwilligers. Wordt er niet aan deze voorwaarden voldaan dan zullen we dit met de vrijwilliger evalueren.

De medewerker die een vast contract heeft gekregen bezit een SPH-diploma en is bevoegd en bekwaam om binnen het agogisch klimaat leiding te geven aan de wooncliënten en dagbesteding aan de ouderen.

De voordelen van een klein team zijn de korte lijnen die er zijn en het op één lijn zitten naar de cliënten toe. Een nadeel is de kwetsbaarheid die je als klein team hebt. Dit hebben we ondervangen door, zoals eerder beschreven, een tweede psychiatrische verpleegkundige mee te laten werken zodat zij elkaar kunnen vervangen.

Voor de toekomst willen we met het aannemen van nieuwe cliënten ook meer personeel gaan aanstellen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Alle medewerkers hebben in november/december het BHV- certificaat gehaald.

Zorgondernemer heeft haar EHBO diploma onderhouden.
De overige trainingen zijn met succes afgerond.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Lezing Kinderpsychiatrie Dr. Schoorl door één medewerker:

In februari is één medewerker naar een lezing voor zorgboeren geweest. Een stukje verdieping, bewustwording over het onderwerp Kinderpsychiatrie.

Intervisie bijeenkomst Zorgboeren:

Een medewerker heeft een intervisiebijeenkomst bijgewoond waar verschillende gespreksmethoden werden geoefend. (Balint methode, Roddelmethode etc.).

Training psychiatrische ziektebeelden door twee medewerkers:

In september hebben twee medewerkers een training gevolgd over psychiatrische ziektebeelden. Een stukje bewustwording en nieuwe inzichten op dit doelgebied. De training is door beide medewerkers succesvol afgerond en beloond met een certificaat.

BHV en Reanimatie cursus door drie medewerkers:

In november en december zijn drie medewerkers op herhalingscursus geweest voor de BHV en (kinder-) reanimatie. Allen hebben de cursus behaald en hiervoor een certificaat ontvangen.

Zorgondernemer heeft haar EHBO diploma onderhouden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Een medewerker gaat een Geneesmiddelen training volgen om haar bevoegdheid op orde te brengen.
- De nieuwe compagnon zal een BBL-opleiding SAW (verkort) voor volwassenen gaan volgen om bevoegd te zijn voor begeleiding en slaapwacht.
- Aansluiten bij aangeboden training/cursussen van Landbouw & Zorg om algehele vaardigheid op peil te houden.
- BHV, EHBO, Reanimatie cursussen zullen gevolgd gaan worden. Dit is vanuit de Arbowet verplicht.
- Lezing volgen bij Colette de Bruin over het boek 'Dit is Autisme'. We bezinnen ons op het volgen van trainingen bij Colette de Bruin.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en ontwikkeling is een belangrijk onderdeel voor de zorgboerderij. We kijken terug op waardevolle trainingen en lezing. Voor het komende jaar willen we hier zeker mee doorgaan om de kennis van het personeel up to date te houden. Voor onze nieuwe compagnon zijn we op zoek naar een geschikte opleiding om zo de juiste benodigde kennis in huis te hebben. Tevens gaat een andere medewerker een Geneesmiddelen training volgen en willen we onze kennis over Geef me de 5 in stand houden door o.a. een lezing bij te wonen. Verder houden we het trainingsaanbod van Landbouw & Zorg in de gaten zodat we ons kunnen aansluiten bij een geschikte training.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de evaluaties maken we een onderscheid tussen onze wooncliënten en de cliënten voor de (ouderen) dagbesteding. Voor de wooncliënten zijn in 2017 drie evaluaties ingepland waarvan één MDO. Voor de (ouderen) dagbesteding was er één evaluatie ingepland, als het vaker nodig was dan werd dit extra ingepland. Met alle deelnemers zijn de hierboven beschreven aantallen qua evaluaties uitgevoerd.

De onderwerpen die besproken werden in de evaluaties zijn: het wonen, de begeleiding, de doelen, de risico's, de gezondheid, dagbesteding, werk, scholing, de tevredenheid.

De evaluaties werden als waardevol ervaren omdat er juist in deze gesprekken de vooruitgang van de cliënten werd gezien aan de hand van de zorgplannen die geschreven zijn. Tevens gaven de evaluaties weer handvatten en richting voor de toekomst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een leerpunt was dat het voorbereiden van de evaluaties zorgplannen vaak op het laatste moment nog moest gebeuren. Dit hebben we voor 2018 verbeterd door kantoordagen in te plannen op onze jaarplanning. Verder willen we op dezelfde manier zo doorgaan.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor onze wooncliënten hebben we iedere laatste dinsdag van de maand een tafelgesprek gehouden. Dit om de tevredenheid op peil te houden en de cliënten de mogelijkheid te geven om hun mening en ideeën te delen. We ervaren deze tafelgesprekken zeer positief met een goede sfeer en een waardevolle inbreng van de cliënten. Onderwerpen die besproken zijn, zijn onder andere: ideeën voor groepsuitjes/maaltijden/activiteiten, wijzigingen corvee rooster, maken van een weekmenu, veiligheid, organiseren van een bewonersavond, de aanmelding van nieuwe bewoners, kwaliteit van internet, wel of geen internet filter, lezen van de rapportage, huis en leefregels, de was, vertrouwenspersoon, afval scheiden. Cliënten waren in staat om elkaar en de begeleiders feedback te geven. In december kregen wij van een bewoner de opmerking dat de communicatie beter moest. Bij doorvragen kregen we de opmerking dat er met zijn feedback niet genoeg gedaan werd. Dit is nu we iedere maand een tafelgesprek houden niet meer gehoord. Voor ons is het ook goed om dat we dan maandelijks moeten bespreken of de acties uit de notulen uitgevoerd zijn. Een stok achter de deur en een stukje bewust zijn van de acties die uitgevoerd moeten worden.

Voor de (ouderen) dagbesteding hebben we tweemaal een tafelgesprek gehouden en een inspraakmoment met familieleden erbij. Beiden waren geslaagd en zorgden voor een goede opkomst. Onderwerpen die besproken werden zijn: Plus OV (taxi vervoer), activiteiten, maken van een planning, ideeën voor dagjes uit/activiteiten, contactmomenten met de Wmo etc. Ook de zin van de dagbesteding werd besproken. Een cliënt verwoorde het met: 'je komt hier veel meer in gesprek over allerlei onderwerpen, we praten hier veel meer dan thuis'. Het ingeplande moment rond de zomer is niet doorgegaan vanwege alle hectiek rondom de verbouwing en het overlijden van onze wooncliënt.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 hadden we de tafelgesprekken en inspraakmomenten voor de ouderen nog niet vast gelegd in onze jaarplanning, een leerpunt voor ons. Dit hebben we nu wel vast gelegd in de jaarplanning voor 2018, dit schept duidelijkheid voor alle betrokken partijen. We verwachten dat, nu de data voor 2018 al bekend zijn, er ook een grotere opkomst zal zijn van familieleden.

Het inspraakmoment met familie leden hebben we gehouden in december, van familieleden kregen wij als feedback dit liever voor 2018 in de zomer te plannen omdat december een drukke maand is waarin er weinig mensen tijd over hebben. Leuk dat er nu een ideeën bus staat. Mensen zijn betrokken. Zo kregen we spontaan aangeboden gebruik te maken van een bus van een zoon van een oudere, voor als we een dag uit willen. Familie gaf aan het fijn te vinden de sfeer te proeven en de ook om de andere bezoekers en hun familie te ontmoeten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsonderzoeken

Ook dit jaar werden er in december tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. De onderwerpen die getoetst werden waren o.a. het wonen op De Poedelick, de dagbesteding (activiteitsaanbod), de begeleiding, de veiligheid, hygiëne. Wij gebruiken hiervoor onze eigen tevredenheidsonderzoeken.

Bij de wooncliënten werd er tweemaal een tevredenheidsonderzoek gehouden, bij één cliënt werd de tevredenheid elke maand besproken. De reden hiervoor was dat de cliënt aangaf dat wij te weinig met de feedback deden. Door maandelijks zijn tevredenheid te toetsen voelde de cliënt zich gehoord en serieus genomen. Alle 3 andere wooncliënten hebben een tevredenheidsonderzoek ontvangen en retour gestuurd.

We mochten ons verheugen in een positieve uitslag van de deelnemers wonen en dagbesteding, men voelt zich serieus genomen, geniet van het buitenleven en de kleinschaligheid van onze boerderij wordt zeer op prijs gesteld en heeft een positief effect op het welbevinden van onze cliënten.

Van de 12 uitgezette metingen, ontvingen wij er 10 retour.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat er onder de deelnemers van de dagbesteding een zeer hoge mate van tevredenheid is. Bij de wooncliënten is er een goed tot voldoende score.

Verbeterpunten voor het wonen:

Duidelijk(er) zijn op de 5: wie, wat, waar, hoe, wanneer. Dit heeft alles te maken met hoe de wooncliënten de communicatie ervaren. We hebben het nieuwste boek 'dit is autisme' van C de Bruin aangeschaft. Dit gaan we bestuderen, in het team bespreken en er gaan teamleden naar lezingen over dit boek.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een oudere cliënt is met wandelen komen te vallen. Had wat schaafwonden maar verder geen ernstig letsel. Schaafwonden zijn ontsmet en verzorgd. Advies om wandelstok mee te nemen met wandelen, dit geeft meer houvast. Dit wordt ook besproken bij de komende evaluatie.

Er is een MIC formulier ingevuld.

Aanpassing: Cliënt neemt wandelstok mee met wandelen.

Een oudere cliënt was aan het stoeien met de hond waarop de bek van de hond langs de dunne huid van cliënt ging. In de hand van de cliënt was een ondiepe snee. Wond ontsmet en verzorgd en advies gegeven om te laten controleren bij de dokter. Cliënt weigerde dit. MIC ingevuld.

Aanpassing: hond is niet aanwezig bij de groep wanneer er geen begeleiding aanwezig is.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Cliënt heeft eenmalig vergeten medicatie in te nemen, deze werd later gevonden in een groepsruimte. Cliënt heeft hier geen hinder van ondervonden. MIC ingevuld.

Aanpassing: besproken met cliënt. Cliënt begrijpt dat dit niet meer moet gebeuren. Cliënt beloofd alertheid en verbetering.

Afgehandeld door team De Poedelick.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunten:

Het in eigen beheer geven aan de cliënt van zijn/haar medicatie heeft het risico dat de zorgaanbieder geen zicht meer heeft op het juist gebruik, waardoor gezondheidsproblemen kunnen ontstaan of verergeren. Om te vergewissen of de cliënt de medicatie juist gebruikt, gaan we jaarlijks in een gesprek aan de hand van het BEM-formulier (beheer eigen medicatie), dat de cliënt heeft ingevuld, de vaardigheid van het medicatiebeheer bij de cliënt toetsen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Aan- en afwezigheidsborden zijn geplaatst na afronding van verbouwing. Tevens in de centrale gemeenschapsruimte 'De Geut' een weekbord wie er welke dag is.

Training autisme Collette de Bruin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Boek is besteld. Indien nieuwe training in 2018 wordt aangeboden, volgt opgave.

Training psychiatrische ziektebeelden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Electrische installatie opnieuw laten keuren door een bevoegd veiligheidsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

5.1.1. Aanpassen ondernemingsvisie 2014-2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Cliëntprofielen vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Controle brandblusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens een dienst van iedere medewerker wordt er een ongeplande ontruiming geoefend. Opnieuw actiepoint 2018**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Scholing voor 2017 is afgerond.

algemeen: hou KS actueel door tenminste 2x per jaar het gehele KS door te nemen en eventueel te wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Eerste actie is gedaan eind 2016 i.v.m. de audit voor het algemene keurmerk. 2e Actie is gedaan t.b.v. het behalen van het keurmerk voor wonen.

aanpassen tekst woonovereenkomsten t.a.v. vastleggen zorgrelatie met wonen

Verantwoordelijke: T. Jochems-Lagemaat
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In de teksten van de woonovereenkomsten voor de zit/slaapkamers ontbrak de bepaling dat bij beëindiging van de zorg ook de woonovereenkomst automatisch beëindigt. Dit verzuim is hersteld.

Huisregels aanpassen ivm van groepshuisvesting naar appartementenhuysvesting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)

Opstellen nieuw nood/calamiteitenplan door bevoegd veiligheidsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-09-2017 (Afgerond)

Alle punten worden opgepakt

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 09-04-2017 (Afgerond)

Uitvoeren verbouwing schuur tot appartementen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)

Aanpassen veiligheidsplan/noodplan i.v.m. verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 25-09-2017 (Afgerond)

Aanvullen en verversen verbandtrommels**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**Aanpassen algemene leveringsvoorwaarden Zorgboerderij De Poedelick****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 25-09-2017 (Afgerond)**Doorlopen kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 28-04-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-10-2017 (Afgerond)**Nieuwe formats voor woonovereenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 25-09-2017 (Afgerond)**Aanpassen gedragscode****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**Actualiseren diverse documenten Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt, geschreven en 27-02-17 gestuurd

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vrijwilligers werven**Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Planning activiteiten****Verantwoordelijke:** M. Kamp, van de**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Calamiteitenplan Oefening****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Legionellabeheersplan: uitleg aan team****Verantwoordelijke:** M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Team uitbreiden****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Toelichting:** Team externen uitgebreid met ZZP'er voor jeugd (nog checken..)**Folders maken****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Huisvesting compagnon****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Training Autisme Colette de Bruijn****Verantwoordelijke:** M. Kamp, van de**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Website actualisatie****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018

Functiebeschrijving beheerder aanpassen**Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Inspraakmoment dagbesteding 4x per jaar****Verantwoordelijke:** M. Kamp, van de**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Afsluiten raamovereenkomsten 2019****Verantwoordelijke:** M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Aanpassen ondernemingsvisie 2014-2017****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Borgen van de continuïteit van de zorg****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Personeelsplan opstellen (omvang fte per functie)****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Nieuw structuurplan digitaal bedrijfsarchief****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Toelichting:** I.v.m. andere prioritering is deze actie doorgezet naar 2018.**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

Geef in de klachtenprocedure duidelijker aan wie de klachtenfunctionaris is**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Training autisme Collette de Bruin****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Brandblusmiddelen controle****Verantwoordelijke:** M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Beschrijven proces aannemen en begeleiden stagiaires****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Kwaliteitssysteem doorlopen****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**RI&E actualisatie****Verantwoordelijke:** M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**BHV herhalingscursus****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Handboek ABC actualiseren en up to date houden****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Toelichting:** Doorgeschoven naar 2018 i.v.m. andere prioritering**Zoönosecertificaat vernieuwen****Verantwoordelijke:** M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018

Keuring handgereedschap en machines**Verantwoordelijke:** M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Evaluatiegesprekken vrijwilligers****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Intervisie met regiozorgboeren (half)jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Is doorlopend.**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Training- en scholingsmogelijkheden bijhouden en inplannen****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**EHBO herhalingscursus****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Inspectie elektrische installatie****Verantwoordelijke:** M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Toelichting:** We hebben door andere prioritering deze actie gepland voor 2018. De bestaande tekst is zodanig verbeterd dat er geen onjuiste/ verouderde informatie in staat.

Aanpassen legionellabeheersplan i.v.m. verbouwing**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door uitloop van de verbouwing had het geen zin om hier verder mee te gaan. Er is een afspraak gemaakt begin januari 2018 met de expert van het adviesbureau voor een schouw waarna deze het beheersplan opstelt. Verwachting is begin februari dat het plan gereed is.**Keuring handgereedschap en machines****Verantwoordelijke:** M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Keuring uitgevoerd door Ap Witteveen Tuin & Parkmachines op 15-02-2018. Keuringsrapport in analogo dossier.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens een dienst van iedere medewerker wordt er een ongeplande ontruiming geoefend. Opnieuw actiepunt 2018**Legionella bestrijdingsplan implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie actie 'Aanpassen legionellabeheersplan i.v.m. verbouwing'**ZZP-er: uitbreiding werkzaamheden naar administratie****Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vanaf 01-01-2018 uitbreiding van kracht**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Noodplan: controle bekendheid onder deelnemers****Verantwoordelijke:** M. Kamp, van de**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ziliz verdiepingworkshop

Verantwoordelijke: M. Kamp, van de
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

EHBO herhalingscursus

Verantwoordelijke: T. Jochems-Lagemaat
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zoönosecertificaat vernieuwen

Verantwoordelijke: M. Jochems
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ontvangen van Gezondheidsdienst voor Dieren bij brief van 20-03-2018 het rapport en het zegel voor het keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf'

Medicatiebevoegdheid herhalingscursus

Verantwoordelijke: M. Kamp, van de
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kwaliteitsdocument cliëntprofielen (tbv Gem. Apeldoorn)

Verantwoordelijke: M. Jochems
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Gesprekken met Gemeente Apeldoorn over omvang organisatie i.r.t. aantal cliënten

Verantwoordelijke: T. Jochems-Lagemaat
Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inzetten van verpleegkundigen bij medicatie (waar nodig)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Begeleider M. heeft een herhalingscursus 'toedienen van medicatie' gevolgd. Daarnaast wordt medicatie altijd uitgedeeld door 1 medewerker en gecontroleerd door een andere medewerker.

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een stappenplan opgesteld en naar aanleiding daarvan actie ondernomen.**Voer de nieuwe klachtenregeling in****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 23-5 zal onze medewerker kwaliteit de benodigde aanpassingen doen. Deze datum ivm geplande vakantie. Het klachtenreglement is toegevoegd op zorgboeren.nl. Daarnaast is de klachtenprocedure vernieuwd. Navraag bij de regionale zorgboerenvereniging BEZIG, geeft een verwijzing naar de Landelijke Klachtencommissie van LZ omdat er dermate weinig gebruik van gemaakt wordt en de zorgboer hierdoor onnodig op kosten gejaagd zou worden.**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** T. Jochems-Lagemaat**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Medicatiebevoegdheid herhalingscursus****Verantwoordelijke:** M. Kamp, van de**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**AVG wet acties****Verantwoordelijke:** M. Jochems**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een stappenplan opgesteld en naar aanleiding daarvan actie ondernomen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klachtenprocedure cliënten
- AVG wet acties

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheidsonderzoeken zijn vaker ingepland. Grote/ complexe acties vergen toch meer tijd of nemen een zodanige wending dat de planning moet worden aangepast. In de praktijk blijken in onze kleine organisatie zoveel interventies nodig te zijn dat een gedetailleerde planning niet zo veel zin heeft. We beperken ons in de planning tot de zaken die er echt toe doen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Huisvesting zakelijke partner
- Agogisch GGZ klimaat ontwikkelen
- Opleiding zakelijke partner
- Bedrijfsoverdracht aan zakelijke partner
- Deeltijd werken huidige zorgondernemer

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen we de doelgroep opnieuw vaststellen (kwaliteitsdocument cliëntprofielen).
Efficiëntere manier van werken m.b.t. administratieve zaken.
Borgen van de continuïteit van de zorg
Team uitbreiden
Groei van aantal cliënten
PR ontwikkelen en uitvoeren
Verkrijgen van nieuwe raamovereenkomsten in 2019.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak

ad. 1 Voor het komende jaar willen we de doelgroep opnieuw vaststellen (kwaliteitsdocument cliëntprofielen).

Actie: 01-01-2018/01-03-2018 Kwaliteitsdocument cliëntprofielen

ad. 2 Efficiëntere manier van werken m.b.t. administratieve zaken.

Actie: 01-01-2018/01-02-2018 uitbreiding werkzaamheden ZZP-er naar administratie

ad. 3 Borgen van de continuïteit van de zorg

Actie: 01-01-2018/31-12-2018 Gesprekken netwerk voor mogelijke samenwerking diverse gebieden

Actie: 01-01-2018/31-12-2018 Realisatie in dienst treden compagnon

ad. 4 Team uitbreiden

Actie: 01-01-2018/31-12-2018 Kostprijsberekening en navenante wervingsacties (o.m. LinkedIn, FB)

ad. 5 Groei van aantal cliënten

Actie: 01-01-2018/31-12-2018 Kwaliteitsdocument Gemeente Apeldoorn (ZIN cliënten) opstellen

ad. 6 PR ontwikkelen en uitvoeren

Actie: 01-01-2018/31-12-2018 PR materiaal ontwikkelen, website actualiseren, evt. Facebook pagina aanmaken

ad. 7 Verkrijgen van nieuwe raamovereenkomsten in 2019.

Actie: 01-01-2018/31-12-2018 Gesprekken Gem. Apeldoorn + inschrijven nieuwe RO

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Bijlagen KS 0922

- 8.2**
- Klachtenprocedure cliënten
 - AVG wet acties