

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Poedelick B.V.

De Poedelick

Locatienummer: 922



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	48
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	48

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Poedelick B.V.

Registratienummer: 922

Oude Apeldoornseweg 15, 7361 EH Beekbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08142584

Website: <http://www.depoedelick.nl>

Locatiegegevens

De Poedelick

Registratienummer: 922

Oude Apeldoornseweg 15, 7361 EH Beekbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1

- Zij- aanzicht De Poedelick: de groentetuin

Foto 2

- De (sier)kippenren

Foto 3

- De entree van De Poedelick met zicht op het (privé) woonhuis, de geut en het woongedeelte (cliënten)



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Inleiding

Het jaar 2019 is een relatief rustig jaar geweest. Om een kort beeld te schetsen; er zijn wisselingen geweest in cliënten maar het zorgaanbod is hetzelfde gebleven te weten wonen (GGZ en VG) en dagbesteding voor ouderen. Ook het team is redelijk stabiel gebleven al zijn er 2 krachten bijgekomen en is er één ZZP 'er aan het einde van het jaar een andere weg ingeslagen. Er zijn diverse opleidingen gevolgd, tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd, activiteiten ondernomen en we kunnen weer met dankbaarheid terugblikken op alles wat geweest is.

Hieronder volgt een beschrijving per maand. Daarna zullen we nog aandacht schenken aan wat specifieke onderwerpen.

Jaaroverzicht

Januari

Het jaar 2019 is rustig van start gegaan. Met de feestdagen achter de rug was het voor iedereen weer prettig om in de structuur en het ritme van de dag te komen. Deze maand konden we nog een paar dagen genieten van een prachtige witte wereld. Genieten van een potje sneeuwballengevecht en een prachtig uitzicht op de in sneeuw gehulde landerijen, maar tegelijkertijd ook vertraging met de taxi's, de stoep sneeuwvrij maken en zoutstrooien.

Ons vaste team is in januari uitgebreid met een verzorgende voor de ouderendagbestedingsgroep. Zij is per 1 januari gestart en heeft in het verleden de opleiding verzorgende niveau 3 en een EVV opleiding gedaan. Een kracht met veel ervaring in de ouderenzorg. In januari is er ook 1 oudere bijgekomen voor de dagbesteding.

Deze maand is de jaarlijkse BHV training voor het team afgerond. Door de zorgondernemer is een cursus 'Methodisch werken' door Boer & Zorg gevolgd. Daarnaast is er deelname geweest aan de intervisie groep van de zorgboeren (BEZIG). Een Hbo-V student heeft een meeloopdag gedaan op onze zorgboerderij bij de ouderendagbestedingsgroep.

Februari

In de wintermaanden zitten we veel binnen, al proberen we met de ouderengroep altijd een buitenwandeling over het terrein te maken. Lukt dit niet, dan wordt er binnen aan beweging gedaan op allerlei manieren. We verwerken zoveel mogelijk gedroogde kruiden, die we vorig jaar zomer hebben geplukt en te drogen hebben gehangen. Onze nieuwe collega heeft inmiddels haar draai gevonden op de ouderengroep en in het team. We zijn zeer blij met haar als nieuwe aanwinst op de zorgboerderij.

In de maand februari hebben twee medewerkers de bijeenkomst 'Meldcode Huiselijk Geweld' van de gemeente bijgewoond. De meldcode is vernieuwd en is het van belang om hiervan op de hoogte te zijn. In groepjes is geoefend met het toepassen van de vernieuwd meldcode op een casus. Ook met de betrekking tot de ouderenzorg is dit een thema wat om aandacht vraagt. Onze Hbo begeleider (praktijkopleider van onze zoon/compagnon), heeft deze maand een online cursus 'Praktijkopleider' gevolgd en het onderdeel 'objectief oordelen en feedback' behaald met een certificaat.

Verder heeft onze hovenier snoeiwerkzaamheden uitgevoerd op het erf van de zorgboerderij en in de boomgaard. Aan het einde van de maand zijn we alweer gestart met het voor-zaaien van allerlei zaden zoals tuinbonen, radijsjes, rucola, worteltjes etc.

Deze maand is er 1 oudere bijgekomen bij de dagbestedingsgroep.

Maart

Op 15 maart organiseerde een Mbo-school in onze buurt een 'Doe Dag'. Wij mochten gebruik maken van vier studenten die ons deze dag kwamen helpen met allerlei schoonmaak- en opruimwerkzaamheden. Heel fijn om zo een grote schoonmaak te houden met extra hulp.

Helaas hebben wij deze maand ons paard Destiny in moeten laten slapen.

Verder hebben we een Wmo bijeenkomst bezocht en één van de medewerkers heeft haar 'EHBO herhaling' training behaald. De praktijkopleider heeft een certificaat behaald voor een tweede onderdeel van de E-learning via de SBB voor praktijkopleider te weten 'Maatwerken bieden in begeleiding'.

April

Per 1 april hebben we er een bewoner bijgekregen voor een zit-slaapkamer.

De verjaardag van de zorgondernemer hebben we gevierd met een groepsuitje naar 't Hoogeland voor de ouderengroep en een uitje naar 'het Leesten' met de woongroep.

Bij de ouderengroep en de woongroep is geïnventariseerd of er vraag is naar een 'thuiskeeper' op de zorgboerderij. Dit was het geval en zo komt om de 6 weken de kapper op de zorgboerderij om een aantal mensen een knipbeurt te geven. Een extraatje als het gaat om het ontlasten van de mantelzorgers.

Mei

Deze maand mochten we weer een nieuwe deelnemer voor de ouderen dagbesteding verwelkomen. We hebben afscheid genomen van twee deelnemers van de ouderen dagbesteding i.v.m opname in een verpleegtehuis. De woongroep heeft kennis gemaakt met de nieuwe klachtenfunctionaris via Zorgbelang.

Rondom het erf van de zorgboerderij zijn paadjes aangelegd zodat er veilig en gemakkelijk rond kan worden gelopen langs de dierenweides en de tuin. We hebben 2 terrassen gerealiseerd met prachtige luifels. De ouderengroep en de woongroep hebben zo beiden een apart terras om te kunnen zitten.

Twee medewerkers hebben de (klanten)bijeenkomst van de Zorgregio Midden IJssel Oost Veluwe bezocht die gehouden werd in de gemeente Zutphen en als thema 'normaliseren' had. Op 27 mei hebben we samen met onze vaste casemanager dementie een cliëntenbespreking gehouden.

Juni

De zorgondernemer kreeg deze maand te horen dat ze geslaagd is voor haar EVC-traject. Dit betekent groen licht om te gaan starten met de Post-Hbo Autisme opleiding bij Colette de Bruin. Twee andere medewerkers hebben een congres bezocht over 'Traumasensitief' werken. Onze medewerker (zoon zorgondernemer) die de BBL- SAW opleiding volgt, kon deze maand zijn tweede fase afronden met een 8.5. Als team (inclusief onze 2 vaste vrijwilligers) hebben we intervisie ontvangen van onze (vaste) casemanager Dementie.

Daarnaast was er behoefte aan een invalkracht voor de ouderengroep. Er is een verzorgende niveau 3, aangenomen als invalkracht ter vervanging van de vaste kracht tijdens ziekte, vakanties en het kantoorwerk voor de ouderenzorg. Zij werkt sowieso elke week een dagdeel zodat de vaste kracht haar kantoortaken kan uitvoeren.

We hebben voor de ouderengroep en een aantal bewoners een uitje georganiseerd naar de Passieflorahoeve in Harskamp. Een geslaagde dag! Op 18 juni is er een educatief uitje geweest met de vaste medewerkers. We hebben twee zorgboerderijen bezocht om ideeën op te doen en eens een kijkje te nemen in een andere 'keuken', ook in het kader van de bedrijfsovername voor de toekomst van de zorgboerderij. Met de woongroep deze maand gezamenlijk een ijsje gegeten bij de IJstijd in het dorp om wat af te koelen. Daarnaast nog een BBQ georganiseerd voor de woongroep.

Juli

In de maand juli liepen de temperaturen hoog op, we hebben deze maand veel verkoeling gezocht in de vorm van waterballonnen gooien, ijsjes eten, in de schaduw zitten, met de voeten en handen in een bak water. Daarnaast was er wat onrust bij de bewonersgroep door de vakantieperiode, ziekte bij personeel en vakantie van personeel.

De onrust is net als in de decembermaand wel herkenbaar bij de bewonersgroep. Personeel heeft om de beurt vakantie opgenomen. We hebben kritisch gekeken naar de oorzaak van de onrust en ons eigen handelen en daar onze aanpak op afgestemd. Aanwezigheid van personeel op de groep verhoogd, veel gesprekken gevoerd en uiteindelijk is 1 bewoner uitgestroomd.

Als eerste zorgboerderij in de regio Midden IJssel Oost Veluwe kregen we toezichtbezoek vanuit de Zorgregio (in samenwerking met de GGD). Middenin de zomerperiode, met personeel wat op vakantie is en de hoge temperaturen, bracht dit wel wat stress met zich mee. De gemeente stelt zeer hoge eisen met betrekking tot het opleidingsniveau van de medewerkers, daar waar wij van mening zijn dat iemand met bijzonder veel ervaring in het werkgebied (Mbo niveau) niet onder doet voor iemand met het 'juiste' opleidingsniveau (Hbo) vers van school. De krapte op de arbeidsmarkt maakt het er ook niet makkelijker op. We wachten de uitslag van het rapport nog af.

Augustus

In de maand augustus zijn we met de woongroep drie dagen naar Den Haag geweest. We hebben daar overnacht in een hotel en overdag allerlei leuke dingen gedaan. Het waren hele gezellige, leuke en leerzame dagen met prachtig weer en leuke activiteiten.

Het taxivervoer ging in deze maand over van Plus OV naar TCR vervoer, een hele overgang maar inmiddels kunnen we zeggen dat het allemaal loopt en we tevreden zijn over het vervoer van de deelnemers voor de dagbesteding.

We zijn druk bezig geweest met het oogsten van meloenen, fruit: frambozen, bramen, bessen, druiven tuin-, sperzie-, en snijbonen. Actief bezig zijn en dat allemaal buiten onder de luifel.

September

Deze maand hebben we van twee bewoners afscheid genomen. Eén van de bewoners is zelf op zoek gegaan naar een woonplek in de vrije sector en heeft daarmee de zorg stop gezet. Voor de andere bewoner hebben we na twee jaar zoeken een gepaste woonplek gevonden. Vervolgens is er deze maand een nieuwe bewoner bijgekomen.

De zorgondernemer is deze maand gestart met de Post-Hbo opleiding Geef me de Vijf.

De jaarlijkse inspraakochtend voor de 1e contactpersonen van de ouderen dagbesteding is druk bezocht. Het was een waardevolle, gezellige ochtend met elkaar.

De kippenren is weer aangevuld met nieuwe sierkippen en kuikens, een gezellig gezicht.

Oktober

De kippenweide werd deze maand gevuld met maar liefst 22 legkippen en een haan. Het duurde maar even of ze gingen eieren leggen waar we tijdens de dagbesteding of tijdens het koken voor de woongroep gebruik van kunnen maken. Een gebakken of gekookt eitje, een eiersalade, een eiergerecht of gevulde eieren maken en zo nu en dan lekker pannenkoeken eten tijdens de lunch.

In de herfstvakantie hebben we een bewonersuitje georganiseerd. Het bewonersuitje ging dit jaar naar het Marius van Dokkum museum in Harderwijk, met als afsluiting Chinees eten. Daarnaast hebben we een personeelsetentje gehad met het vaste team, vrijwilligers en Zzp'ers.

Twee medewerkers hebben een oriënterend gesprek gevoerd met het CIZ met betrekking tot openstellen van de WLZ voor de GGZ doelgroep in 2021.

November

Deze maand is er een deelnemer bijgekomen voor de ouderen dagbesteding.

We zijn bezig geweest met het afhalen (ritsen) van boerenkool. Daarnaast waren er allerlei administratieve zaken die om onze aandacht vroegen. Er is een bijeenkomst door één Zzp'er gevolgd van Per Saldo met betrekking tot 'Actualiteiten 2020'.

December

De decembermaand is altijd een drukke maand. Sinterklaas gevierd met de ouderengroep en de woongroep. De Sint had ook dit jaar weer voor iedereen wat in petto. Ook is er een kerstlunch georganiseerd voor de ouderengroep.

Daarnaast waren er nog twee bijeenkomsten van de gemeente: de zogeheten Regiotafel en een bijeenkomst over de toekomst van Beschermd Wonen vanuit de Wmo. Beide bijeenkomsten zijn bezocht door een aantal medewerkers.

We kregen nog bezoek van een vijftal ouderenadviseurs van Stimenz. Leuk om kennis te maken en te vertellen wat we als zorgboerderij te bieden hebben.

We kregen er een nieuwe pony erbij met de naam Yellow. Zij staat nu als maatje naast pony Eva in de paardenbak. Wel zo gezellig!

Een aantal bewoners ging naar huis met de feestdagen en een aantal bewoners bleven op de zorgboerderij. En zo is het jaar voorbijgevlogen!

Ondersteunend netwerk

Ons ondersteunend netwerk is afgelopen jaar hetzelfde gebleven. Wij maken gebruik van intervisie-avonden vanuit de verenigde zorgboeren (BEZIG, regionale afdeling Apeldoorn e.o.), kennisuitwisseling via Coöperatie Boer en Zorg, sluiten aan bij MDO's van cliënten, hebben overleg met betrokken behandelaren, maken gebruik van een FACT- team indien nodig, consulteren WMO consulenten bij complexe zaken en nodigen mensen uit ons netwerk uit voor workshops voor het team ten aanzien van een specifiek onderwerp (bv. dementie).

Kwaliteit

Diverse protocollen zijn aangepast, herschreven of opgemaakt. Soms omdat het werkveld of wetgeving erom vroeg, soms omdat er vanuit een zorgvraag/ontwikkeling een richtlijn nodig was. Te denken valt aan een richtlijn 'doorstroom en vervoer', aanpassing 'Meldcode Huiselijk Geweld', uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken en inspraakmomenten en actualisatie van de RI&E.

Ook hebben we met betrekking tot het zorgadministratiesysteem weer enkele stappen gezet door de mappenstructuur in het systeem te vereenvoudigen.

Zoals beschreven in het jaaroverzicht werden vanuit de Zorgregio alle kleine zorgaanbieders bezocht voor een toezichtbezoek. Onze zorgboerderij was als eerste aan de beurt. Omdat wij al voldoen aan het keurmerk van FLZ was het grootste deel al 'afgevangen'. Wat echter lastig leek uit te leggen, is de slagkracht van een kleine organisatie met een navenant klein en flexibel team. Bij grote instellingen ligt veel meer vast in structuren, roosters etc. Soms is het dan veel wat een gemeente van een kleine zorgaanbieder vraagt op organisatorisch- en administratief gebied. Ook de scholing moet aan hoge niveau-eisen voldoen daar waar wij jarenlang ervaring hebben met teams waarbij ervaringsjaren (op Mbo niveau) soms tot kwalitatieve betere zorg leiden dan een hoger opleidingsniveau (Hbo) met weinig ervaring. De krappe arbeidsmarkt noopt daarbij ook tot praktisch handelen en inzet van goed personeel.

Ten aanzien van kennis van de WLZ hebben we veelvuldig contact met cliëntondersteuners, lezen we vakliteratuur en bezoeken we bijeenkomsten. De WLZ blijkt een complexe wet (voor iedereen) waardoor het soms puzzelen is gebleken wie verantwoordelijk is voor welke zorg. We gaan onderzoeken hoe we daarbij ondersteund kunnen worden.

Financiering van de zorg

De nieuwe Raamovereenkomst met de Zorgregio Midden IJssel Oost Veluwe is van start gegaan. Dit jaar was er één van bestendigen van de relatie. Het declareren vanuit de WMO, onderaannemingschap (beiden ZIN) en PGB is naar wens verlopen. Wel noopten wijzigingen in aanlevering (WLZ) en interne wijze van productieboeking tot aanpassing van het facturatieproces.

De aanloop naar het openstellen van de WLZ voor GGZ heeft gezorgd voor extra werkzaamheden om te bezien wie hiervoor in aanmerking komt. Daarnaast betekende dit achter de schermen overleg met Gemeente, ClZ, zorgkantoor en bijbehorende administratieve lasten.

Echter ook bij onze oudere doelgroep zien we steeds vaker dat dagbesteding op de zorgboerderij een overgangsfase naar een verpleeghuis is en dat dit soms sneller gaat dan gedacht. Dus ook inspelen op de WLZ psychogeriatric en wat dat betekent als kleine zorgonderneming zonder contract bij het zorgkantoor. Wij hebben uitgezocht of een contract met een zorgkantoor haalbaar is en wat de andere opties zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen

Kijkend naar het afgelopen jaar waren dit de ontwikkelingen die het meeste invloed hebben gehad:

- Het aannemen van een vaste kracht voor de ouderen dagbesteding heeft veel invloed gehad. Eén vaste kracht die er altijd is voor de ouderen, heeft gezorgd voor veel rust bij de woongroep en bij de ouderen dagbestedingsgroep. Ook het team werd zo ontlast doordat de taken meer verdeeld konden worden. Door de ervaringsjaren van de vaste kracht in de zorg, levert dit veel meerwaarde op voor de oudere deelnemers.
- De dagbestedingsgroep voor de ouderen en de woongroep zijn nu ook buiten gescheiden van elkaar door de aanleg van 2 aparte terrassen met luifels. Dit geeft vooral voor de woongroep meer rust.
- Met betrekking tot de woongroep hebben we geleerd dat we nog beter moeten kijken naar wat passend is binnen onze huidige woongroep en wat past bij de aangeboden zorg op de zorgboerderij. Toch blijkt uit de praktijk dat dit niet altijd mogelijk is. Wat we in het afgelopen jaar namelijk ook geleerd hebben, is dat cliënten erachter moeten staan om hier te wonen, het moet hun eigen keuze zijn (niet van het netwerk). Zo niet, dan is het erg moeilijk om met een cliënt aan doelen te werken en deze te behalen.
- Daarnaast is het zo dat onze woondoelgroep (mensen met Ass) gebaad is bij een rustige woonomgeving en structuur. Door onder meer zaken voor te structureren, planmatig aan te pakken en groepen te scheiden (zie bovenstaand) kunnen we dat voor een deel leveren. Echter niet alles is te voorkomen, we leven namelijk samen als een groep waarin zaken die voor mensen zonder Ass als normaal worden ervaren, voor mensen met Ass een veel grotere impact hebben. Dit vergt zorg, aandacht en respect in de begeleiding.

Ondersteunend netwerk

We hebben ook dit jaar weer gebruik gemaakt van ons ondersteunende netwerk, o.a. het bijwonen van intervisie en vergaderingen met de zorgboeren. Er is overleg geweest met behandelaren, het UWV kantoor, het CIZ, casemanagers, Wmo consultants, Sociaal Wijkteam, de wijkagent en andere zorgboeren. We zijn tevreden over de contacten die we hebben met ons ondersteunende netwerk.

Doelstellingen 2019

- Een doel voor 2019 was het opleiden van een compagnon, in dit geval de zoon van de zorgondernemer. Compagnon is in de laatste fase van zijn opleiding en we zien dat hij dit met een ruim voldoende gaat afsluiten eind januari 2020. Dit doel is bijna behaald.
- Met betrekking tot de toekomst van de zorgboerderij 'het opstellen van een ondernemingsplan' zijn we er nog niet helemaal uit hoe de toekomst eruit moet gaan zien. Er zijn nog te veel onduidelijkheden om op dit moment (jan. 2020) een nieuwe koers te bepalen. Dit staat voor 2020 als één van de eerste aandachtspunten op de agenda. Het vraagt veel tijd, overleg met diverse partijen en rekeninghoudend met verschillende factoren om tot een plan te komen. Een uitdaging voor 2020!
- Medicatie in teamoverleg:
 - In teamoverleg (ouderen) medicatie als onderwerp besproken; welke medicijnen worden er gebruikt en wat zijn de bijwerkingen. In maandelijks teamoverleg (wonen) wordt het onderwerp medicatie regelmatig ter sprake gebracht. Hebben de medicijnen nog het gewenste resultaat? Wordt de medicatie adequaat geslikt?
 - Medicatie overzichten up-to-date houden. Actie punt aangemaakt.
- Hek sluiten bij dagbesteding ouderen buiten:
 - Er zijn hekjes op het erf geplaatst om de hond binnen het erf te houden, om privéterrein te verduidelijken en tevens werkt dit door voor de ouderen. Buiten de hekjes is er altijd begeleiding mee met de deelnemers voor de ouderen dagbesteding.
- Evaluatiegesprekken ZZP'ers:
 - Allen gehouden, verslag gemaakt
- Rust creëren in leven cliënten door persoonlijke behoeften vast te stellen en het agogisch klimaat daar op af te stemmen:
 - In de individuele gesprekken aan de orde gekomen
- Klachtenfunctionaris en/of vertrouwenspersoon:
 - klachtenfunctionaris aangesteld, vertrouwenspersoon blijft; actie afgesloten
- Cliëntenprofiel opstellen:
 - dit punt staat in relatie tot de ontwikkeling van de ondernemersvisie en wordt dan ook opnieuw als actiepunt voor 2020 opgevoerd
- Agressieprotocol:
 - zoals aangegeven staat onze procedure beschreven in de richtlijn weigeren begeleiding. Als extra aanvulling het protocol zoals bij FLZ wordt gehanteerd toegevoegd; actie afgesloten

Specifieke opleidingsdoelen 2019

- Mdw 1: PTSS - juni 2019 -> behaald
- Mdw 2: SAW - in opleiding vanaf 2018 -> blijft actueel
- Mdw. 3: Post Hbo autisme - start september 2019
- Team (incl. vrijwilligers): Dementie - juni 2019 -> blijft actueel
- ZZP 1: PTSS -> behaald
- ZZP 2 + 3: diverse bijscholingen + Autisme Vriendelijk Coach - afgerond voorjaar 2019 -> behaald
- ZZP 4: Lichaamsgerichte psychotherapie spec. traumaheling - in opleiding vanaf 2015-> blijft actueel

Doelen voor komend jaar

- Organisatie inrichten op WLZ
- Bloementuin inrichten
- Audit dagbesteding en wonen
- Ondernemingsplan verder uitwerken
- Uitbreiding dagbesteding
- Doelmatig rapporteren (bespreken in teamoverleg)
- Medicijntraining team vormgeven; onderzoeken welke training passend is.
- Training preventiemedewerker inplannen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wijzigingen cliëntenbestand

Start 2019: Totaal aantal cliënten = 17

- Aantal deelnemers:
 - 6 bewoners (BW)
 - 10 deelnemers voor de ouderen (met dementie) dagbesteding
 - 1 jongere voor de dagbesteding
- Aantal deelnemers bij in 2019:
 - 2 bewoners
 - 4 ouderen
- Aantal deelnemers vertrokken 2019:
 - 2 bewoners
 - 2 ouderen
 - 1 jongere (DB)
- Aantal deelnemers, december 2019:
 - 6 bewoners (BW)
 - 12 deelnemers voor de ouderen (met dementie) dagbesteding

Eind 2019: Totaal aantal cliënten = 18

Reden uitstroom bewoners:

- Na 2 jaar voor een cliënt, die niet meer in ons zorgprofiel paste, een meer passende woonplek elders gevonden.
- Andere bewoner heeft ervoor gekozen de zorg te stoppen en heeft woonruimte gevonden in de vrije sector.

Reden uitstroom deelnemers ouderen dagbesteding:

- Verhuizing naar een verzorgingstehuis.

Zorgaanbod

- Beschermd wonen
- Dagbesteding
- Individuele begeleiding

Wetten

- WLZ
- WMO

Financieringsvorm

- ZIN
- PGB
- Onderaanneming

De cliënten hebben een maximale indicatie tot en met Zorgzwaartepakket 6 of Beschermd Wonen (complex, duurzaam, perspectief). De ouderen hebben een indicatie dagbesteding duurzaam, basis of complex.

Wij hebben geen aanpassing hoeven doen om continuïteit in zorgaanwas te stimuleren. Wij zijn goed vindbaar en benaderbaar voor casemanagers en Wmo consulenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Woongroep

De woongroep is redelijk stabiel gebleven. Een tweetal bewoners is vertrokken.

Er zijn veel aanmeldingen geweest voor wonen, waarvan we een aantal aanmeldingen hebben moeten afwijzen aangezien deze cliënten niet pasten binnen onze huidige doelgroep. Twee aanmeldingen hebben we aangenomen daar er ook 2 plekken vrij waren gekomen. Eén van deze aanmeldingen heeft na een aantal maanden besloten dat de zorgboerderij geen passende woonplek is.

We hebben gemerkt dat sommige problematiek heel heftig kan zijn en dat het moeilijk is om een homogene woongroep te krijgen. Een passende andere woonplek zoeken lukt wel maar dit kost veel tijd. Uiteindelijk is dit voor 1 cliënt gelukt.

We kunnen concluderen dat bewoners behoefte hebben aan elkaars gezelschap, maar dat het tegelijkertijd ook prikkels geeft. Als team zijn we voortdurend onze weg aan het zoeken met betrekking tot het aannemen van nieuwe bewoners die passend zijn bij onze woongroep en ons zorgaanbod. Een belangrijk aspect hierbij is dat deelnemers zelf gemotiveerd moeten zijn om hier te willen wonen en te willen werken aan doelen. Is dit niet het geval dan is de kans van slagen minimaal.

Daarnaast blijven we in gesprek over welke zorg we willen bieden en welke zorg we aankunnen, dit vraagt regelmatig intensief team overleg.

Ouderen

De aanmeldingen die we krijgen met betrekking tot de ouderenzorg zijn vrijwel altijd passend bij onze (doel)groep. Deelnemers en mantelzorgers zijn tevreden en dankbaar (zie ook tevredenheidsonderzoeken).

Het was de wens om dit jaar een cliëntenprofiel te ontwikkelen maar de prioriteit heeft eerst gelegen bij de afronding van diverse opleidingen en wat daarna passend is in de toekomst van de zorgboerderij. De actie is doorgeschoven naar dit jaar omdat het ook in relatie staat tot de ondernemersvisie voor de komende jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ontwikkelingen team

De onderwerpen die onder andere besproken worden in functioneringsgesprekken zijn:

- opleidingsbehoefte
- functioneren (in) team
- takenpakket, wensen, vaardigheden
- omgang cliënten
- veiligheid etc.

Wij maken daarvoor gebruik van een format. Totaal werken we met een team van 5,6 fte.

Medewerkers

Het team van vaste medewerkers is stabiel. Naar aanleiding van een functioneringsgesprek kwam naar voren dat er behoefte was aan een extra medewerker voor de ouderengroep. De zorgondernemer is op zoek gegaan naar een geschikte medewerker en heeft deze gevonden. Per 1 januari is er 1 vaste medewerker bijgekomen voor de ouderengroep, wat ons brengt op een team met vier vaste medewerkers.

Opnieuw naar aanleiding van een functioneringsgesprek (en andere teamvergaderingen) kwam ter sprake dat er behoefte was aan een invalkracht voor tijdens de vakanties, het kantoorwerk, de evaluaties en tijdens ziekte voor de ouderen dagbestedingsgroep. Er is een invalkracht aangenomen met een overeenkomst voor bepaalde tijd.

De zorgondernemer heeft met alle medewerkers ten minste éénmaal een functioneringsgesprek gevoerd. Wij hanteren daarvoor een format 'functioneringsgesprek'.

Zzp'ers

We hebben het hele jaar gewerkt met 4 Zzp'ers voor de individuele begeleiding van de cliënten en de administratieve/organisatie ondersteunende werkzaamheden. 1 Zzp'er heeft in november aangegeven te willen stoppen met het geven van de individuele begeleiding aan twee cliënten. De zorgondernemer heeft deze gesprekken (tijdelijk) overgenomen en dit verloopt naar wens. De zorgondernemer heeft met alle Zzp'ers tenminste éénmaal een evaluatiegesprek gevoerd volgens een format en verslaglegging.

Vrijwilligers

Ook zijn we blij met onze 2 vaste vrijwilligers die aanwezig zijn op de dagen dat er ouderen dagbesteding is, namelijk maandag, woensdag en vrijdag. De zorgondernemer heeft met beide vrijwilligers een evaluatiegesprek gevoerd. De 3e vrijwilliger is in de loop van het jaar gestopt omdat zijn cliënt verhuist is.

Feedback vanuit de functioneringsgesprekken en de evaluatiegesprekken

- Telefoon (Poedelick) op stil (voicemail) tijdens overlegmomenten
- Zoeken naar passende activiteiten voor de dagbesteding
- Stugge communicatie met gemeentes en 'paarse krokodil'
- Planmatiger werken, minder ad-hoc dingen inbrengen
- Behoeft aan een personeelsruimte
- Oog voor elkaar blijven houden; ruimte voor lief en leed om zo als team elkaar ook te sterken en ondersteunen
- Realiseren van een overlegruimte, werkkamer

Ontwikkelingen die plaats gevonden hebben naar aanleiding van feedback

- Er is een overlegruimte/werkkamer/personeelskamer gerealiseerd
- We plannen meer van tevoren en hebben iedere dag om 8.45 nog kort team overleg/overdracht
- Telefoon(s) staan op stil tijdens overlegmomenten
- Zo nu en dan een team 'borreluurtje' om ook tijd en oog te hebben voor lief en leed binnen het team.
- Na de diplomering van de bedrijfsopvolger, heeft hij meer ruimte en tijd om nieuwe (dagbestedings-) activiteiten te gaan ontwikkelen
- Vaste Hbo begeleider gaat een bloementuin opzetten als extra activiteit
- We blijven in gesprek met de gemeente over de inrichting van de zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor de dagbesteding ouderen hebben wij al een aantal jaar dezelfde 3 vrijwilligers. Zij werken altijd samen met- en onder verantwoordelijkheid van een geschoolde professional, mede aan de hand van een taakomschrijving.

Vrijwilliger 1: wekelijks 6 uur

- Taak: schoonmaakwerk en hulp bij de ouderen (activiteiten)dagbesteding in de vorm van sfeer brengen, koffiezetten, tafeldekken, meehelpen met activiteiten

Vrijwilliger 2: 2 dagen van 6 uur

- Taak: hulp bij de ouderen (activiteiten) dagbesteding in de vorm van sfeer brengen, koffiezetten, tafeldekken, meehelpen met activiteiten

Vrijwilliger 3: 1x in de 14 dagen 1.5 uur

- Taak: wandelen met bewoner

Jaarlijks vind er een evaluatiegesprek plaats tussen zorgondernemer en vrijwilliger. Vrijwilligers staan naast een vaste collega die vrijwilligers aanstuurt. Onderling wordt er op een positieve wijze feedback gegeven.

De 'wandel' vrijwilliger komt sinds september niet meer, aangezien de bewoner is verhuisd. Het team van vrijwilligers is stabiel in die zin dat we 2 vaste vrijwilligers hebben. Wanneer onze vrijwilligers verhinderd zijn door afspraken/ziekte dan is hier geen vervanger voor.

Jaarlijks worden, indien wenselijk, de contracten verlengd en waar nodig de taakomschrijving aangepast. uit de gesprekken zijn geen bijzonderheden voortgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Algemene conclusies

We kunnen terugkijken op een jaar waarin het personeel zich groots heeft ingezet. Daarnaast hebben we dankbaar 'gebruik gemaakt' van onze vrijwilligers. Er is een positieve sfeer in het team waarin oog is voor elkaar, korte lijntjes en ruimte om te ontwikkelen. Door in de jaarplanning gesprekken in te plannen en ook maandelijks cliënt- en teambesprekingen te houden, weten wij wat er leeft onder de medewerkers en waar zij tegen aan lopen. Het is soms een uitdaging om alle neuzen dezelfde kant op te krijgen omdat we werken met professionals, dit vraagt om een goede communicatie en samenwerking. Hier hebben we ons allemaal als team voor ingezet.

De grens bewaken tussen privé en werk blijft een aandachtspunt voor de zorgondernemer en de compagnon. Er moet voldoende ruimte zijn om even afstand te kunnen nemen.

De wens van het personeel was uitbreiding van het team naar een vaste medewerker en een invalkracht voor de ouderen dagbestedingsgroep. Dit is beide gelukt en hier zijn we zeer content mee.

Daarnaast is het de wens om nog meer vrijwilligers te vinden die ons willen helpen. We kregen 1 spontane aanmelding van iemand die vrijwilligerswerk wilde doen en waren hier heel blij mee, helaas ging dit uiteindelijk niet door vanwege persoonlijke omstandigheden. Actie staat op de lijst ingepland.

Bevoegd en bekwaam personeel

Ons personeel is bevoegd (heeft de juiste opleiding en niveau) en bekwaam (vaardigheden en ervaring) en we werken eraan om dit zo te houden (zie ook opleidingen, trainingen, cursussen etc.).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar hadden voor een deel te maken met het voldoen aan de eisen van de gemeente. Bijeenkomsten van de gemeente zijn bezocht om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen en hier zo mogelijk direct op in te spelen.

De intervisie-avonden bij de zorgboeren dragen bij aan kennisoverdracht en casuïstiek bespreking met andere zorgboeren. Dit is jaarrond en blijvend geagendeerd.

Daarnaast hebben we verschillende onderwerpen zoals medicatie, BHV geagendeerd tijdens het cliëntenoverleg om elkaar als team hierop scherp te houden en hier in de praktijk ook mee bezig te zijn.

De bedrijfsopvolger heeft in het afgelopen jaar veel kennis en vaardigheden opgedaan tijdens de BBL SAW opleiding. Opleiding zal naar verwachting voorjaar 2020 afgerond worden.

Daarnaast was de wens om de kennis met betrekking tot de doelgroep autisme meer te specificeren. Hiervoor heeft de zorgondernemer een EVC traject gevolgd en afgerond om deel te kunnen nemen aan de (in het najaar gestarte) Post Hbo opleiding 'Geef me de Vijf'. Deze vaardigheden worden nu al volop ingezet om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de behoeften en zorgvraag van onze bewoners.

Twee Zzp'ers zijn gestart met een post Hbo opleiding Autisme van Martine Delfos zodat ook zij (nog) meer inzicht krijgen in onze bewoners met autisme.

Eén medewerker en een Zzp'er hebben zich verdiept in hechtingsproblematiek en hoe hier mee om te gaan in de praktijk.

Eén Zzp'er volgt een opleiding Lichaamsgerichte psychotherapie en heeft in het kader van haar specialisatie traumaheling vakken gevolgd o.g.v. dissociatie, ISP (integral somatic psychotherapy).

Daarnaast hebben we geïnvesteerd in meer kennis met betrekking tot onze ouderengroep op het gebied van dementie door middel van het houden van een intervisie met de casemanager dementie.

Onze nieuwe medewerker is gelijk mee gaan draaien in de jaarlijkse BHV/EHBO trainingsdag.

Overige opleidingsdoelen worden genoemd in de conclusie over afgelopen jaar (met toegevoegd behaald of niet).

Wij kunnen concluderen dat we voor de huidige doelgroep voldoende kennis en ervaring in huis (team inclusief de ingehuurd gespecialiseerde ZZp'ers) hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Januari*BHV/EHBO training*

- MJ, DJ, AW, MK-> Allen met goed gevolg afgerond en certificaat behaald
 - Doel: zorgen voor een veilige (werk) omgeving. Calamiteiten beheersen.

Voortgang BBL SAW opleiding

- DJ->fase 1 behaald met een 8!
 - Doel: kennis en ervaring GGZ Agogisch klimaat

Cursus Methodisch Werken

- TJ-> met goed gevolg afgerond en certificaat behaald
 - Doel: dossiervorming (zorgplan) volgens eisen gemeente en zorgkantoor.

Intervisie Zorgboeren

- TJ
 - Doel: kennis en ervaring uitwisselen

Februari*Meldcode bijeenkomst gemeente Apeldoorn*

- TJ, MK
 - Doel: kennis opdoen over (de inzet van) de verbeterde meldcode

E-learning Praktijkopleider SBB

- Objectief oordelen en feedback, MK->behaald
 - Doel: kennis opdoen in begeleiden BBL leerlingen

Maart*Wmo bijeenkomst gemeente Apeldoorn*

- TJ
 - Doel: kennis ontwikkelingen transitie WMO naar WLZ

EHBO herhaling cursus

- TJ-> met goed gevolg afgerond en certificaat behaald
 - Doel: eerste hulp verlenen (in geval van calamiteiten).

E-learning Praktijkopleider SBB

- Maatwerk bieden in begeleiding, MK->behaald
 - Doel: idem

Mei*Wmo gemeente bijeenkomst (in Zutphen met als thema 'normaliseren')*

- TJ, SV (Zzp)
 - Doel: kennis ontwikkelingen transitie WMO naar WLZ, netwerken

Juni*Congres Traumasensitief werken*

- MK, AW (Zzp)->Met goed gevolg afgerond en certificaat behaald

- Doel: Traumasensitief werken en de relatie met hechting; Traumasensitief opvoeden binnen de gezins- of groepscontext

EVC traject

- TJ-> met goed gevolg afgerond en behaald
 - Doel: maakt zichtbaar welke kennis, inzichten en ervaringen je hebt opgedaan. Toegang verkrijgen tot de Post Hbo opleiding Geef me de Vijf, van Colette de Bruin.

Intervisie met casemanager dementie

- TJ, PH, AW, M, J, MK
 - Doel: kennis uitbreiding

Voortgang BBL SAW opleiding

- DJ-> Fase 2 behaald met een 8.5!

September

Post Hbo Opleiding Geef me de Vijf Colette de Bruin:

- TJ-> Afronding d.v. mei 2020
 - Doel: leren werken met de methodiek Geef me de Vijf.

Oktober

Jaarvergadering Bezig

- DJ, MK
 - Doel: kennis en ervaring uitwisselen, netwerk

December

Regiotafelbijeenkomst Oost Veluwe, Gemeente Apeldoorn

- MJ
 - Doel: Doel: kennis ontwikkelingen transitie WMO naar WLZ

Wmo bijeenkomst Gemeente Apeldoorn, toekomst BW/MO

- TJ, MK
 - Doel: kennis ontwikkelingen transitie WMO naar WLZ

Per Saldo Actualiteiten APK

- SV (Zzp)
 - Doel: kennis bijhouden t.a.v. wetswijzigingen i.r.t. PGB (ook i.v.m. e.v.t. overgang cliënten WMO->WLZ andere financieringsvormen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Algemeen

We blijven ons inzetten om te voldoen aan de eisen die gesteld worden om de zorg te mogen verlenen. Medewerkers moeten bevoegd maar ook bekwaam zijn. Daarnaast blijven we de scholingsbehoeften van de medewerkers in beeld houden. Dit komt ook ter sprake in de functioneringsgesprekken. Concreet spitst de opleidingsvraag zich toe op 'dementie, trauma en autisme'. Dus kennis van dementie up-to-date

te houden om onze ouderengroep optimaal te kunnen begeleiden. Implementeren 'auti-methode' Colette de Bruin in het team door TJ waardoor alle medewerkers bekwaam zijn om cliënten met Ass te begeleiden.

Specifiek

- Afronden post-HBO opleiding autisme Colette de Bruin, mei 2020 door TJ
- Afronden Mbo SAW BBL-opleiding januari 2020 door DJ
- Een opleidingsdoel voor onze nieuwe invalkracht is om in het komende jaar mee te gaan draaien met de jaarlijkse BHV/EHBO training. Vooraf moet hier een E-learning voor gevolgd worden
- De BHV training van de zorgondernemer is verschoven van december naar januari 2020 i.v.m. de drukke decembermaand

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar heeft het team meerdere cursussen/trainingen/opleidingen afgerond of is hiermee gestart. De kennis die opgedaan wordt, kan meestal gelijk in de praktijk ingezet worden of komt tijdens een overleg ter sprake. Scholing en ontwikkeling blijft nodig en is zeer nuttig. Algemene conclusie is dat we onze leerdoelen behaald hebben en blijven (bij)scholen.

Daarnaast gaan we ons als team verdiepen in de verschillende aanbiedingen voor cursussen/trainingen die we bijna wekelijks per mail ontvangen en kijken we of er een cursus/training bij zit die aansluit bij onze doelgroep. Anderzijds zoeken we soms ook actief naar passende trainingen. Verder volgen we de vaste jaarlijkse trainingen zoals altijd. We gaan door met het bezoeken van de vergaderingen/intervisie bijeenkomsten van Boer & Zorg. Op de planning staat ook de jaarlijkse klantendag van Zilliz te gaan bezoeken en zo onze kennis up-to-date te houden met betrekking tot ons online zorgadministratiesysteem. Ook zullen we bijeenkomsten van gemeente, ClZ, zorgkantoor bijwonen om kennis uit te breiden en 'warme' contacten te blijven behouden.

De zorgondernemer en compagnon (zoon van de zorgondernemer) hopen beiden hun opleiding af te ronden (januari 2020 en mei 2020). We gaan weer intervisie organiseren voor het hele team met de casemanager dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Beschermd Wonen

We hebben in 2019 met alle 'Beschermd Wonen' cliënten de jaarlijkse evaluatie(s) gehouden.

Gemiddeld zijn er per bewoner 2 evaluatiegesprekken gehouden. In het voorjaar een evaluatie of MDO en in het najaar een evaluatie of MDO. Indien nodig zijn er vaker gesprekken gevoerd.

Tijdens de evaluaties worden de doelen zoals gekoppeld aan de negen leefgebieden (wonen, financieel, sociaal, psychisch, zingeving, lichamelijk, praktisch, dagbesteding/werk, verslaving: indien van toepassing) besproken waar de afgelopen periode aan gewerkt is. Persoonlijk begeleider heeft een samenvatting geschreven vanuit de rapportages op welke manier de bewoner aan de doelen heeft gewerkt in de afgelopen periode. Elke keer is het weer verbazingwekkend hoeveel er in een periode kan gebeuren en hoe snel de tijd gaat. Het is voor de bewoners goed om stil te staan bij wat er in de afgelopen periode geleerd/ontwikkeld is. Daarnaast om vooruit te kijken en weer nieuwe doelen voor de toekomst op te stellen.

Ook hebben er een aantal tussen evaluaties (spoedoverleg) plaats gevonden om tussentijds doelen bij te stellen of afspraken te maken.

Dagbesteding

We hebben in 2019 met alle dagbestedingscliënten de jaarlijkse evaluatie gehouden.

Bij de deelnemers van de dagbesteding hebben we 1 evaluatie gesprek gehouden met de deelnemer en 1e contactpersoon. Indien wenselijk was de casemanager aanwezig bij dit gesprek. Tijdens de evaluatie bespraken we de doelen, de tevredenheid, het vervoer, verwachtingen, tips/tops, gebruik Zilliz, risico's, gezondheid, mantelzorg.

Gemiddeld genomen komen we dan met de deelnemers van de dagbesteding en onze bewoners totaal op zo'n plus 30 evaluatiegesprekken dit jaar.

Uitkomst algemeen

De evaluaties worden als zeer positief ervaren. Als het gaat om de doelen van de ouderen dan gaat het vooral om het in standhouden van de lichamelijke en cognitieve conditie. Daarnaast het in standhouden van sociale contacten.

Voor de bewoners is het werken aan doelen een belangrijk onderdeel. Terugblik op de afgelopen periode en vooruitkijken naar de toekomst. Welke doelen zijn behaald en welke niet, en aan welke doelen gaat er nog gewerkt worden. Dit zijn hele persoonspecifieke zaken.

PDCA cyclus

De planningscyclus werkt goed. Ook wordt er voldoende tijd uitgetrokken voor- en tijdens de gesprekken. Genodigden zijn eigenlijk altijd wel aanwezig, mede door ruim op tijd de afspraak te maken. Doelen worden goed (SMART) beschreven. Als aandachtspunt zien we dat we de acties wellicht nog wat concreter kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Beschermd wonen

We blijven vasthouden aan tweemaal per jaar evalueren, zoals eerder beschreven. We concluderen dat dit nodig blijft aangezien er vaak in korte tijd veel kan gebeuren. Zo nu en dan was het nodig om extra evaluaties of overleg in te plannen om bijvoorbeeld een moeilijke/veranderende situatie te bespreken.

Wat we geconcludeerd hebben is dat we nog meer moeten werken met het ondersteuningsplan en moeten rapporteren op de doelen om zo efficiënt en effectief mogelijk te werken. Soms kan er in korte tijd veel veranderen en gebeuren, maar het ondersteuningsplan moet leidend zijn en blijven. Eerst in teamoverleg bespreken wat haalbaar is, daarna met cliënt doelen aanpassen, daarna vastleggen en in praktijk mee gaan werken.

Bij de woongroep is het lastig om een algemene conclusie te trekken vanuit de evaluatiegesprekken. Wat vooral naar voren komt is dat we individueel blijven kijken naar de wensen en ontwikkelingsmogelijkheden van elke bewoner. Inhoudelijke conclusie die we kunnen trekken is dat er vaak een wens is om intern door te stromen, een zelfstandige woonruimte te zoeken of terug te gaan naar de oude woonplaats. Wat voor onszelf een conclusie is dat we het 'anti-proof' zijn nog kunnen verbeteren en verder ontwikkelen. Hier willen we ons het komende jaar op gaan richten.

Ouderen dagbesteding

Jaarlijks evalueren blijkt uit de praktijk nog steeds voldoende. Voor beide partijen, zowel mantelzorgers als de begeleiders, is het prettig om in gesprek te gaan over de begeleiding. Mensen kunnen zich uiten in een persoonlijk gesprek en dit levert achtergrondinformatie op waar de begeleiding op afgestemd kan worden. Op deze manier is het mogelijk om samen passende zorg te bieden aan de deelnemer. Uit de evaluaties komen tips/tops naar voren met betrekking tot bijvoorbeeld nieuwe activiteiten en persoonlijke wensen. De ouderenzorg is een tevreden doelgroep, het gaat vooral om doelen in stand houden en niet zozeer om de ontwikkelingsmogelijkheden. Daarnaast worden mantelzorgers ontlast doordat ze weten dat hun familielid in goede handen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Woongroep

Maandelijks hebben we een tafelgesprek gehouden met de woongroep.

Onderwerpen die we o.a. besproken hebben zijn:

- groep: groepsproces (sfeer in de groep), corveelijst, bewonersspot, woonkamer herinrichten, koken, etc.
- praktische zaken: vuilnis sorteren, was sorteren, aftekenlijsten, prullenbakken legen, gebruik groepsapp
- veiligheid: gebruik nooduitgangen, ontruimingsoefeningen, uitnodiging wijkagent
- thema 'normaliseren'
- feestdagen/vakantie invulling
- klachtenfunctionaris

Uitkomst/resultaat:

- Groep:
 - Corveelijst: in de tafelgesprekken kwam naar voren dat er ontevredenheid was over de uitvoering van de corveelijst. Samen met de cliënten en de begeleiders zijn we uiteindelijk uitgekomen bij een 'To Do list', waar per dag een taak kan worden uitgekozen en worden uitgevoerd per bewoners, afgestemd op mogelijkheden, persoonlijke agenda's, energieniveau. Uit de praktijk blijkt dat dit beter aansluit bij de bewonersgroep.
 - Bewonersspot: ingezet om cadeautjes te kopen voor elkaar met verjaardagen, een keer gezamenlijk te gaan uit eten, organiseren van een bewonersavond. 1 bewoner houdt de administratie bij. 1 bewoner koopt de cadeautjes.
 - Woonkamer herinrichten; wensen geïnventariseerd, tafel geschilderd, schilderij opgehangen.

- Koken: per week kijken wie er kan koken zodat het verdeeld is over meerdere personen.
- Praktische zaken:
 - Aandachtspunten voor iedereen en waar we elkaar aan kunnen helpen herinneren.
- Veiligheid:
 - maandelijkse oefening, niet iedereen van de woongroep is hierbij aanwezig. Regelmatig bespreken in het tafelgesprek. Begeleider zet dit in de agenda.
 - Kennismaken met de wijkagent: uiteindelijk kwam naar voren dat de groep hier geen behoefte aan had omdat de meeste bewoners de wijkagent al eens hadden ontmoet.
- Thema 'normaliseren':
 - dit was een thema bij een gemeentebijeenkomst. De zorgondernemer heeft hier uitleg over gegeven tijdens een tafelgesprek.
- Invulling vakanties/feestdagen:
 - Ruim van tevoren wordt dit besproken wie wel/niet aanwezig en wat de wensen zijn m.b.t. de invulling van deze dagen.
- Klachtenfunctionaris:
 - klachtenfunctionaris is langs geweest tijdens een tafelgesprek. Voorstelronde en uitleg van de functie van een klachtenfunctionaris en hoe en wanneer er contact kan worden gelegd.

De tafelgesprekken zijn waardevol en belangrijk om bepaalde zaken regelmatig aan de orde te stellen.

Dagbestedingsgroep

Viermaal in dit jaar (2x in het voorjaar, 2x in het najaar) is er een tafelgesprek gehouden, waarvan 1 inspraakochtend voor de 1e contactpersonen.

Onderwerpen die we o.a. besproken hebben zijn:

- ideeën voor groepsuitjes, activiteiten, ontruimingsplan

Inspraakochtend 1e contactpersonen:

- tevredenheid, taxivervoer, thuiskapper, Wmo contacten, gebruik Zilliz, ideeën voor groepsuitjes, activiteiten, ontlasten van de mantelzorgers, gebruik 'ouderenpot'

Uitkomst/resultaat:

- Nieuwe ideeën voor groepsuitjes en activiteiten
- Indien mogelijk uitjes organiseren van het geld in de 'ouderenpot', anders uitgeven aan bijvoorbeeld tussen de middag kibbeling als lunch of een ander 'extraatje'.
- Er is behoefte aan uitbreiding van het aantal dagen ouderen dagbesteding (4/5 dagen).

Conclusie

In praktische en inhoudelijke zin kunnen we zeggen dat de manier van organiseren van de inspraakmomenten voldoet.

We bereiken de doelgroep goed en de bijeenkomsten worden goed bezocht. De gesprekken met de ouderen zijn inhoudelijk wat aangepast op advies van de casemanager dementie. Daarnaast is er het jaarlijkse inspraakmoment waar de mantelzorgers of overige vertegenwoordigers bij aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouderengroep

- In de inspraakochtend van vorig jaar kwam ter sprake dat er behoefte was aan langere dagen dagbesteding. We hebben dit gerealiseerd en we kunnen concluderen dat dit tot grote tevredenheid is van de deelnemers.
- Ook het vervoer van Plus OV kwam ter sprake; hier was veel ontevredenheid over. In augustus 2019 is het vervoer van Plus OV overgegaan naar TCR vervoer. Opnieuw werd dit een bespreekpunt tijdens de inspraakochtend. We kunnen op dit moment tevreden zijn over het vervoer, de communicatie, de (vaste) chauffeurs en de vervoerstijden. Een opluchting voor zowel de deelnemers, mantelzorgers en

voor het team van De Poedelick.

- Een conclusie die we dit jaar kunnen trekken is dat er behoefte is aan uitbreiding van de dagen dagbesteding om het thuis blijven wonen van de deelnemers te kunnen blijven volhouden. Van 3 dagen dagbesteding naar 4 of 5 dagen. We gaan hier als team over in beraad.

De conclusie die we kunnen trekken is dat de inspraakochtend voor de mantelzorgers grote waarde heeft.

We merken dat de mantelzorgers het prettig vinden om de zorgen die er zijn omtrent de verzorging van hun familielid ook te delen met andere mantelzorgers. Voor ons als team is het fijn om te horen hoe mantelzorgers de zorg voor hun familielid ervaren en het mee denken in tips voor activiteiten of uitjes.

Woongroep

De inspraak voor de bewonersgroep, het tafelgesprek, neemt maandelijks een plek in, in de woongroep. Ondanks dat er vanuit de woongroep niet altijd bespreekpunten zijn, komen er tijdens het tafelgesprek uiteindelijk altijd bespreekpunten naar voren.

Daarnaast geeft de woongroep aan:

- Dat ze de ruimte hebben om, ook buiten het tafelgesprek om, punten bespreekbaar te maken waar bewoners tegenaan lopen of waar bewoners vragen over hebben.
- Er is behoefte aan duidelijkheid; afspraak is afspraak. Daarom worden er altijd notulen gemaakt van het gesprek en deze worden naderhand verspreid onder de bewoners.

Wat we als team geleerd hebben van de tafelgesprekken is dat het nodig is om vooraf het tafelgesprek goed voor te bereiden. Daarbij ook dat sommige bespreekpunten niet direct kunnen worden opgelost en dat er dan tijd voor nodig is om hier als team over na te denken en hier dus duidelijk over te communiceren. Bewoners mogen altijd aangeven wat hun wensen en mening zijn, maar dit betekent niet dat het ook altijd gerealiseerd kan worden. Het moet voor iedereen leefbaar zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het was de bedoeling om in november 2019 de tevredenheidsonderzoeken uit te delen. Uiteindelijk is dit in december en januari 2020 gebeurd. We hebben een vragenlijst uitgedeeld die anoniem ingevuld kan worden en daarna in de daarvoor bestemde bus gestopt kan worden. Er is gebruik gemaakt van onze eigen vragenlijsten.

We hebben 17 lijsten uitgedeeld en 13 reacties gekregen. Wat lastig is, is dat de vragenlijst anoniem is maar onze doelgroep dit jaar een paar maal niet meer wist of ze wel/geen vragenlijst hadden ingevuld. Controle wie wel/niet heeft ingeleverd maakt het dan lastig, ook na nogmaals uitvragen of indien er nog geen reactie was gegeven dit alsnog gedaan kon worden. Een online systeem is voor deze vooral ouderen ook geen optie. Wij denken na of we hier iets aan kunnen/willen veranderen of accepteren dat dit bij deze doelgroep wat lastiger lijkt te realiseren.

Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere: sfeer in de groep, veiligheid, hygiëne, privacy, begeleiding, evaluatie momenten, activiteiten, contacten met andere deelnemers, verbeterpunten, verblijf (woonruimte).

Uit de tevredenheidsonderzoeken die afgenomen zijn bij de deelnemers groep voor de ouderen dagbesteding komt naar voren dat de deelnemers en hun mantelzorgers zeer tevreden en dankbaar zijn voor de zorg die we leveren. Het gemiddelde cijfer is een 8.6. Wij zijn hier erg blij mee en willen dit graag blijven voortzetten.

Vanuit de woongroep kregen we de volgende aanvulling:

Door de individuele aanpak m.b.t. de bewoners (overigens niet verkeerd) zijn er minder groepsmomenten. Voorstel: 1x in de week samen komen met de bewonersgroep en een actief uurtje organiseren met div. onderwerpen met betrekking tot zingeving. Agenda maken met input vanuit de groep. Aansluiten bij de christelijke identiteit. Wij hebben dit punt meegenomen ter bespreking in de tafelgesprekken 2020.

Het gemiddelde van de cijfers die ons vanuit de woongroep zijn gegeven is de uitkomst een 7.4. Hier zijn er we erg blij mee!

Onder andere bijgeschreven toevoegingen bij de tevredenheidsonderzoeken:

'gezellige mensen en goede gesprekken', 'het niveau verschilt erg, knap om daar mee om te gaan', 'sfeervol, rust, respect', 'perfecte begeleiding', 'huiselijke sfeer', 'heel hartelijk, neemt de zorg over', 'men gaat goed met elkaar om, respectvol', 'geknal met deuren en geschuif

met stoelen', 'warm, attent, belangstellend', 'ze zijn zeer behulpzaam als je komt', 'begeleiding is er voor je als je ze nodig hebt, ook als je ze niet nodig hebt, ze zien het ook als je het nodig hebt', 'we kijken welke doelen er behaald zijn en we stellen doelen/leerpunten op die ik nog kan leren', 'prettige sfeer'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsonderzoeken komt naar voren dat de activiteiten veelal met 'leuk' worden beoordeeld, tweemaal met 'heel leuk' en eenmaal met 'niet leuk' of 'gewoon'.

Tips ter verbetering:

'beetje meer leefruimte', 'schilderen', 'dingetjes van hout maken', 'denk nog eens aan een uitje of rondrijden', 'misschien iets meer zingen'.

Al enkele jaren delen we de tevredenheidsonderzoeken in november/december uit. Vooral de december maand is voor velen een drukke en onrustige maand. Het zijn ook maanden waarin we meer binnen bezig zijn met allerlei activiteiten. Volgend jaar willen we de tevredenheidsonderzoeken in de zomer gaan uitdelen om eens proef te draaien of dit een verschil maakt in de uitslagen van de onderzoeken.

Een conclusie die we kunnen trekken is dat de ouderen dagbesteding goed verloopt, met de juiste zorg en begeleiding en dat we zeer tevreden deelnemers hebben. Hier zijn we heel blij mee!

Met betrekking tot de woongroep hebben we het individualiseringspunt meegenomen in de tafelgesprekken komend jaar. Vraag is hoe of de rest er ook zo over denkt en hoe we dingen met instemming van iedereen kunnen integreren in ons leefklimaat.

Door blijvend te investeren in onze mensen, de boerderij, de dieren, planten en goed te blijven luisteren naar signalen willen we graag de goede resultaten blijven voortzetten. Waar mogelijk doen we de gevraagde aanpassingen om te voldoen aan de wensen van onze cliënten echter zonder daarbij onze eigen gezonde (bedrijfs- en zorg)grenzen uit het oog te verliezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar was er sprake van 1 geval van een onveilige situatie. Omdat het hier privacygevoelige informatie betreft verwijzen we graag naar de bijlage.

In algemene zin kunnen wij het volgende zeggen over analyse en eventuele acties:

Analyse en door wie

Analyse is door zorgondernemer gedaan door de situatie te analyseren op basis van de feiten.

Oorzaak

In een onbewaakt ogenblik is een cliënt vergeten iets vergeten te doen, wat op een later tijdstip een onveilige situatie voor een andere cliënt opleverde.

Wat is direct gedaan

EHBO toegepast. Mic melding gemaakt.

Welke nazorg is gegeven

Volgende dag naar huisarts geweest. In team en met cliënten besproken om nog meer bewustwording te verkrijgen.

Wat hebben wij geleerd

Nog meer alert zijn in dit soort situaties. Echter wij beschouwen dit als een incident.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn gedaan

Wij willen ook graag dat onze cliënten zoveel mogelijk zelfstandig zijn of worden en niet gehospitaliseerd daarom zien wij ook geen noodzaak tot aanpassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2019-03-26 MIC melding 2

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar was er sprake van 2 gevallen van een onveilige situatie c.q. agressie. Omdat het hier privacygevoelige informatie betreft verwijzen we graag naar de bijlage.

In algemene zin kunnen wij het volgende zeggen over analyse en eventuele acties van incident 1:

Analyse en door wie

Analyse is door zorgondernemer gedaan door de situatie te analyseren op basis van de feiten.

Oorzaak

Verhoogde spanning bij cliënt en teleurstelling vanwege zaken buiten de boerderij zich afspelend.

Wat is direct gedaan

Medewerker heeft zichzelf een veilige positie gegeven, uit de situatie gestapt. Mic melding gemaakt.

Welke nazorg is gegeven

Na de-escalatie is er gesprek gevoerd met betreffende cliënt. Spoedoverleg in team.

Wat hebben wij geleerd

Nog meer alert zijn in dit soort situaties. Het kan dus voorkomen dat een signaleringsplan niet helemaal werkt. Betekent dit dat aanpassing van het signaleringsplan noodzakelijk is? In dit geval was deze situatie dermate onvoorspelbaar dat dat niet is gedaan.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn gedaan

Wij willen ook graag dat onze cliënten zoveel mogelijk zelfstandig zijn of worden en niet gehospitaliseerd daarom zien wij ook geen noodzaak tot aanpassing. Wel dus is de alertheid in het team m.b.t. deze cliënt nog meer toegenomen om de veiligheid in het team te waarborgen.

In algemene zin kunnen wij het volgende zeggen over analyse en eventuele acties van incident 2:

Analyse en door wie

Analyse is door zorgondernemer gedaan door de situatie te analyseren op basis van de feiten.

Oorzaak

Verhoogde spanning bij cliënt en teleurstelling vanwege zaken buiten de boerderij zich afspelend.

Wat is direct gedaan

Medewerker heeft zichzelf een veilige positie gegeven, uit de situatie gestapt. Zie overige acties in bijlage (niet genoemd uit privacy overwegingen). Mic melding gemaakt.

Welke nazorg is gegeven

Na de-escalatie is er gesprek gevoerd met betreffende cliënt. Spoedoverleg in team.

Wat hebben wij geleerd

Nog meer alert zijn in dit soort situaties. Het kan dus voorkomen dat een signaleringsplan niet helemaal werkt. Betekent dit dat aanpassing van het signaleringsplan noodzakelijk is? In dit geval was deze situatie dermate onvoorspelbaar dat dat niet is gedaan.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn gedaan

Wij willen ook graag dat onze cliënten zoveel mogelijk zelfstandig zijn of worden en niet gehospitaliseerd daarom zien wij ook geen noodzaak tot aanpassing. Wel dus is de alertheid in het team m.b.t. deze cliënt nog meer toegenomen om de veiligheid in het team te waarborgen.

In het algemeen hebben wij al genoemd bezig te zijn met de ontwikkeling als woon- zorgboerderij op de lange termijn. Welke richting willen wij op en waarom? Op basis hiervan zijn wij nu al bezig de uitsluitingscriteria aan te passen. Probleem hierbij is dat cliënten zich soms beter kunnen voordoen als ze zijn (bij intake) en dat ook navraag bij voorgaande zorgaanbieders en onderzoeksrapporten niet altijd 100% voorspelling geeft van de te verwachte problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2019-06-29 MIC melding 3
- Mic melding 1

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van een aantal MIC meldingen zijn we tot de conclusie gekomen dat we ons aanname beleid aan moeten aanscherpen met betrekking tot een bepaalde doelgroep. Nog zorgvuldiger omgaan met nieuwe aanmeldingen met betrekking tot wonen.

Aanpak

MIC meldingen zijn besproken in het teamoverleg: eenduidige aanpak, op 1 lijn staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 06-01-2019 (Afgerond)

Analyse risico's

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Onderwerp medicatie n.a.v. melding incidenten in teambespreking agenderen

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een aantal keer per jaar wordt het geagendeerd in de teambesprekingen .

Werkinstructie uitvoeren intake en aanmelding woonboerderij De Poedelick , versie 2, februari 2017 actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)

Rust creëren in leven van de bewoners door persoonlijke behoeften vast te stellen en agogisch klimaat daar op af stemmen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben rust gecreëerd door het aanleggen van terrassen per doelgroep. Per cliënt afgestemd op groepsaanwezigheid of zelfstandigheid en waar nodig of wenselijk individueel.

Borgen van de continuïteit van de zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor het continueren van de ouderen zorg is er een verzorgende aangesteld als oproepkracht.

Training- en scholingsmogelijkheden bijhouden en inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt jaarlijks besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Het hele jaar door zijn we alert op gepaste en benodigde trainingen.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers evaluatie gesprekken gevoerd.

Calamiteitenplan Oefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 07-01-2019, 04-02-2019, 04-03-2019, 01-04-2019, -06-05-2019, 04-07-2019 (ongepand), 22-07-2019, 02-09-2019. Brandweer benaderd voor een ontruimingsoefening in 2020.

Doorlopen module preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Twee nieuwe bureaustoelen aangeschaft, maatwerk.

EHBO box controle (houdbaarheid, aanvullen etc.)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

Intervisie met regiozorgboeren (half)jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 08-01-2019 / 14 -11-2019

Brandblusmiddelen controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandbeveiliging van der Woude, jaarlijkse controle.

Check in jaarlijks evaluatiegesprek cliënt of zijn aansprakelijkheidsverzekering nog dekkend is.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerende check tijdens MDO.

Teamoverleg- kwaliteit, interne organisatie, reflectie, toetsingskaders

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze acties worden jaarlijks in het teamoverleg aan de orde gesteld.

Beschrijven proces aannemen en begeleiden stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besloten in het team om voorlopig geen stagiaires aan te nemen.

In teamoverleg het onderwerp medicatie inplannen: bevoegd, bekwaam, kennis van de medicatie die door onze cliënten gebruikt worden, wettelijke eisen, trainingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Overzicht medicijngebruik cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een onderwerp wat elk jaar terugkeert.

WLZ lijst check voor 10-01-2020 NB elke 2 maanden!!

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vraag vanuit de Gemeente om lijst met potentiële WLZ cliënten 2 maandelijks aan te leveren. Blijft geagendeerd.

Inspraakmoment dagbesteding 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 11-02-2019 01-04-2019 16-09-2019 25-11-2019

E- learning praktijkbegeleider

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)

Training traumasensitief werken

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)

Actualisatie Zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blijft geagendeerd.

evaluatiegesprekken met ZZP'ers en verslag maken

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle ZZP'ers is dit jaar een evaluatiegesprek gehouden en er is een verslag van gemaakt.

Post Hbo opleiding Colette de Bruin

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na het afronden van het EVC-traject is T.Jochems-Lagemaat gestart met de post HBO-opleiding van Colette de Bruin over ASS

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De risico-inventarisatie vragenlijst van Stigas weer opnieuw doorlopen. Er zijn een paar kleine wijzigingen t.o.v. de vorige RIE waardoor er minder risico's zijn.

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het format RIE van Stigas opnieuw doorlopen. Er zijn bijna geen wijzigingen in de arbeidsomstandigheden. Het grote paard hebben we sinds maart niet meer. Risico in omgang met dieren is weer stuk minder geworden. Kloofmachine voldoet al de wettelijke eisen. Verandering daaraan maakt dat het CE-keurmerk niet meer geldig is. We hebben daarom geen aanpassing aan het apparaat gemaakt (beschermkap). Het apparaat heeft voldoende beveiliging wanneer onder toezicht door cliënt wordt gekloofd.

Exitprocedure en modelagenda van exitgesprek zonodig herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 04-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De procedure voor vertrek van een medewerker is opnieuw bekeken. Er zijn geen wijzigingen nodig. Aanvullend zal een lijst worden opgesteld van acties die bij vertrek van een cliënt moeten worden uitgevoerd, zoals sleutels, innemen van rechten op systemen, verzekeringen, salarisadministratie, enz.

evaluatiegesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)

Intervisie plannen met casemanager dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met casemanager Dementie casusbesprekingen gehouden en daarnaast heeft de casemanager veel nieuwe informatie over dementie verschaft. Wij kijken nog naar een eventuele voortzetting en de wijze waarop.

EVC traject

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: EVC traject met goed gevolg afgerond waardoor de post-hbo opleiding 'Geef me de 5' bij Colette de Bruin in het najaar kan aanvangen.

Dagbesteding ouderen: vaste tijden van vervoer , later op de middag, waardoor de mantelzorgers meer ontlast worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van vragen van de mantelzorgers om de dagbesteding wat langer open te houden, zodat zij wat meer ontlast worden, hebben wij dit met de vervoerder kunnen regelen en e.e.a. in gang gezet.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)

Het opstellen van een cliëntenprofiel eerder in het jaar plannen, zodat dit niet blijft liggen tot december. Dit geldt ook voor andere acties die in de loop van het jaar ondernomen dienen te worden.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie actiepunt toelichting

evaluatiegesprekken en verslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel actiepunt.

Bij meldcode vermelden wie op de zorgboerderij voor welke stap in de meldcode verantwoordelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

Jaarlijks contact klachtenfunctionaris- vertrouwenspersoon cliënten en medewerkers Zoeken nieuwe klachtenfunctionaris voor cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Contact met vertrouwenspersoon voor medewerkers gehad, wil functie ook blijven doen. Vertrouwenspersoon bewoners wil in de toekomst functie neerleggen maar blijft aan tot er een andere optie is. Actie aangemaakt voor zoeken naar nieuwe vertrouwenspersoon. Waarschijnlijk gaat dit in 2020 via B&Z lopen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

EHBO herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

regelen nieuwe vertrouwenspersoon cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie eerdere toelichting.

Privacydocumenten aanpassen aan AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Check is gedaan en staat weer op de lijst voor 2020.

Vastleggen verzekeringen voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vastgelegd in de CAO GGZ hfdst. 3A art. 1. In de arbeidsovereenkomst is aangegeven dat de CAO-GGZ van toepassing is. Medewerkers kunnen daarin lezen wat de verplichtingen van de werkgever zijn

Actualiseren meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast en ingevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)

Hek plaatsen waardoor ouderen niet richting de oprit kunnen wandelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per abuis deze actie dubbel vermeld.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie

Huiselijk Geweld (bijeenkomst nieuwe meldcode)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)

Zooönosenkeurmerk jaarlijks vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse standaardactie.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie Zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)

Controleverklaring: Vóór 1 april 2019

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nvt

Financiële productieverantwoording: Vóór 1 maart 2019

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: nvt

VNG Berichtenapp wordt per 1 mei 2019 betaalde dienst- wordt Zilliz app 7,50 pm ex BTW of alternatief direct via Zilliz?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Via de huidige VNGapp aangegeven gebruik te willen maken van de (betaalde) Zilliz berichtenapp per 01-05-2019.

Omzetten productcodes Zilliz tbv facturatie 2019

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de Regio Midden IJssel Oost Veluwe liep de reeds een aantal maal verlengde Raamovereenkomst 2015-2018 af. Er is opnieuw ingeschreven op de Raamovereenkomst. De Regio heeft voor een nieuwe productstructuur gekozen waarvoor ook in Zilliz toekenningen, codes, producten en tarieven zijn aangepast.

Zoönosecertificaat vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met de dierenarts de checklist doorgenomen en alle punten op het terrein geschouwd. Onze zorgboerderij zal voor 2019 weer opnieuw het certificaat verkrijgen van de Gezondheidsdienst dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

EHBO herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Jaarlijks contact klachtenfunctionaris- vertrouwenspersoon cliënten en medewerkers Zoeken nieuwe klachtenfunctionaris voor cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

VOG heraanvraag voor 4 nieuwe medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Aanpassen evaluatie formulier format

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Uitwerken privacybeleid AVG (statement, verwerkingsregister, verwerkingsovereenkomsten)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

AVG check - elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

In teamoverleg het onderwerp medicatie inplannen: bevoegd, bekwaam, kennis van de medicatie die door onze cliënten gebruikt worden, wettelijke eisen, trainingen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-03-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

Ondernemingsplan bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

WLZ check, onderzoek en organisatie inrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

WLZ GGZ inschakelen cliëntondersteuningplus? Evt een dag op Poedelick voor cliëntenoverleg. NB eerst overleg met betreffende cliënten hierover (WLZ en cl.ond.plus)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

WLZ voor ouderen. Uitzoeken financieringsstromen. PGB, OA (B&Z of andere dossierhouder).

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Doorlopen module preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

klachtenprocedure aanpassen aan mogelijkheid vertrouwenspersoon/klachtenfunct. via B&Z

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

evaluatiegesprekken en verslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Bloementuin realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Opleiding Geef me de Vijf , Colette de Bruin, behaald.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Nieuw structuurplan digitaal bedrijfsarchief

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Toelichting: l.v.m. andere prioritering is deze actie doorgezet naar 2019.

evaluatiegesprekken met ZZP'ers en verslag maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Opbouwen tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Zilliz stapsgewijs nieuwe modules in gebruiknemen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Zilliz Relatiedag

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

Relatiedag Gemeente Apeldoorn

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

Actualisatie Zorgboeren.nl; elke 3 maanden**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2020**Protocol levenseinde****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Tevredenheidsonderzoeken uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Toelichting:** Dubbele actie**Actielijst doorlopen en waar mogelijk afhandelen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020**EHBO box controle (houdbaarheid, aanvullen etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2020**Intervisie met regiozorgboeren (half)jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Bewoners profiel omschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020**Teamoverleg ouderen, om de 2 maanden: 15-01-2020, 25-03-2020, 20-05-2020, 08-07-2020, 16-09-2020, 11-11-2020****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2020**Clientenoverleg bewoners maandelijks. Elke 1e dinsdag of donderdagochtend van de maand****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020**Omzetten productcodes/tarieven Zilliz tbv facturatie 2021****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

Tariefaanpassing Zilliz nav RO 2021, OA, PGB**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Zoönosecertificaat vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2020**Website actualisatie (inclusief klachtenprocedure publicatie op website)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Tafelgesprekken oudere deelnemers en inspraakochtend ouderen + 1e contactpersonen 17-02-2020, 20-05-2020, 14-09-2020, 11-11-2020.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Teamoverleg- kwaliteit, interne organisatie, reflectie, toetsingskaders****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Check in jaarlijks evaluatiegesprek cliënt of zijn aansprakelijkheidsverzekering nog dekkend is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Calamiteitenplan Oefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Training- en scholingsmogelijkheden bijhouden en inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Borgen van de continuïteit van de zorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Tafelgesprekken woongroep 25-02-2020, 24-03-2020, 21-04-2020, 12-05-2020, 23-06-2020, 21-07-2020, 25-08-2020, 22-09-2020, 20-10-2020, 24-11-2020, 22-12-2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Medicatie map actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Uitbreiding dagbesteding (activiteiten)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Medicatie training uitzoeken die aansluit bij het team en de eisen die gesteld worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Training preventiemedewerker inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Uitbreiding dagbesteding (verbouwing en logistiek)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarplanning evaluaties, teamoverleg, klanten overleg etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Aanpassen format ondersteuningsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Nieuwsbrief schrijven voorjaar en najaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Onderaannemingsovereenkomsten ZGA, Siloah

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Inspectie elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Toelichting: We hebben door andere prioritering deze actie gepland voor 2023. De bestaande tekst is zodanig verbeterd dat er geen onjuiste/ verouderde informatie in staat.

Zilliz facturatie WMO van 4 wekelijks naar maandelijks; omzetten toekenningen e.a.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Start berichten verplicht per 1-12-2019 zorgregio MIJOV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Gemeente doet CAK aanlevering WMO? Zou dan per 1-1-2020 zijn; brief volgt...

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Omzetten productcodes Zilliz tbv facturatie 2020

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Offerte Amsterdam

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Offerte Amsterdam

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Niet nodig ivm overgang WLZ

Financiële productieverantwoording: Vóór 1 maart 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Hoeft niet! Alleen cliënten vanuit Gemeente Apeldoorn. Gemeente Apeldoorn kiest voor andere wijze van verantwoorden.

Controleverklaring: Vóór 1 april 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Niet nodig ivm Gem. Apeldoorn andere wijze van verantwoorden.

MinVWS jaarverantwoording jeugd (indien jeugd 2019)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Niet nodig ivm geen jeugd 2019

Zoönosecertificaat vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

WLZ GGZ infomiddag bij zorgkantoor Zilveren Kruis (met ClZ) 06-02-2020

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Vertrouwenspersoon nog wel/niet inzetten, zoeken?

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Huidige vertrouwenspersoon blijft voorlopig. Bij aansluiten bij Coöperatie Boer en Zorg (in bespreking) vertrouwenspersoon gewaarborgd via hen.

Onderaannemingsovereenkomsten ZGA, Siloah

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

BBL SAW opleiding , Diplomerings

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Zorgkantoor en Clientondersteuningplus bellen inzake WLZ overgang ouderen, bewoner.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Te laat op de hoogte van overgang WMO naar WLZ. Actie: casemanager moet Poedelick meenemen in informatievoorziening. Actie: in nieuwsbrief zetten, bij wijzigingen verandering zsm doorgeven. Actie: inschakelen clientondersteuningplus om ontstane chaos in goed banen te leiden. Toekomst: indien op tijd ingelicht wellicht weer zelf oppakken.

BBL leerling begeleiding 2019-2020

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: BBL leerling heeft zijn diploma behaald.

Intervisie met regiozorgboeren (half)jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Overzicht medicijngebruik cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen nog toevoegen (zie voorbeeld in de achtergrondinformatie)**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Onze Huisregels worden ondertekend door de cliënten bij aanname/intake. In deze Huisregels wordt verwezen naar de 'Richtlijn weigeren begeleiding' indien er vervolgstappen dienen te worden ondernomen. Door de Huisregels te ondertekenen gaat cliënt akkoord met de vervolgstappen.**Kwaliteitssysteem doorlopen, ivm naderende audit voorjaar 2020****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Gesprek B&Z ivm OA voor WLZ doelgroep 26-02-2020****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Toetreding als lid tot Coöperatie B&Z (ivm continuïteit zorglevering WLZ doelgroep) waarschijnlijk per 1-03-2020. Positief gesprek, pos. advies aan bestuur.**Cliëntondersteuning Plus benaderen voor ondersteuning WLZ doelgroep****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Zowel voor ouderen als woongroep wordt Cl. Ondersteuning via Cl. Onderst. Plus bij intake aangeboden.**Uitzoekklus Gem. Amsterdam- Gem. Apeldoorn ivm verlenging beschikking bewoner****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Traject heeft veel tijd en energie gekost. Apeldoorn wil cliënt niet overnemen. Amsterdam vindt dat dat moet en heeft daarin gelijk volgens overkoepelde afspraken tussen gemeentes. Apeldoorn blijft weigeren. Amsterdam ziet zich genoodzaakt de beschikking en betaling op zich te blijven nemen.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**VOG opnieuw aanvragen voor 4 medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aanpassen format ondersteuningsplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarplanning evaluaties, cliënten overleg, team besprekingen,****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**WLZ lijst check voor 6-3-2020 NB elke 2 maanden!!****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Zorgregio heeft besloten dit niet verplicht te stellen ivm lage reactie. Vraagt zelf uit via email. Actie vervalt.**Brandblusmiddelen controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Geen terugkerende actie, bedrijf neemt zelf jaarlijks contact met ons op en plant een afspraak in.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook afgelopen jaar hebben we gezien dat sommige actiepunten meer tijd vroegen dan verwacht (door met name de hectiek van alle dag) en andere actiepunten juist in een heel natuurlijk ritme verlopen. Onze actiepunten zijn voldoende SMART beschreven en we blijven dan ook in het algemeen op dezelfde wijze doorgaan.

Zaken als een tussentijds toezichtbezoek met navenante acties kostten veel tijd. Omdat dit onverwacht gebeurt moeten er andere zaken naar 'achter' geschoven worden. Dit zijn zaken die van tevoren niet te overzien zijn.

Daarnaast moeten we ons er op richten dat we de actielijst meer toepassen in de dagelijkse praktijk. Het is fijn dat het systeem automatisch een herinneringsmail stuurt naar de actiehouder wanneer de einddatum nadert. We hadden ons voorgenomen wekelijks de actielijst door te lopen om meer te sturen op voortgang en het vastleggen van nieuwe acties. Dit blijkt in de praktijk echter slecht haalbaar. We lopen nu de lijst éénmaal per halfjaar door.

Wat we nog steeds lastig vinden is het slechte overzicht van de lijst: acties zijn niet genummerd en niet gerubriceerd. Naarmate de lijst groter wordt, heb je minder overzicht en moet je veel zoeken naar de actie die je nodig hebt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Binnen 5 jaar, uiterlijk 1 januari 2024, verhuizen de zorgondernemer en haar man naar een andere locatie en is de compagnon/bedrijfsopvolger mede-eigenaar van De Poedelick. Op De Poedelick wonen in 2024 maximaal 8 bewoners die zich kunnen ontwikkelen in een agogisch klimaat afgestemd op individuele behoeften. Uitbreiding van dagbesteding ouderen volgt.

De doelstellingen van vorig jaar:

- Agogisch GGZ klimaat ontwikkelen
- Bedrijfsoverdracht aan zakelijke partner
- Deeltijd werken huidige zorgondernemer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Vaststellen welke doelgroep passend is bij de zorgboerderij qua woonzorg
- Uitbreiding dagbestedingsactiviteiten d.m.v. plaatsen kas, aanleg bloementuin, verkopen groenten/bloemen/fruit/eieren
- Uitbreiding dagbesteding ouderen (in openingsdagen) o.b.v. vraag mantelzorgers en cliënten
- Ondernemersvisie aanpassen
- Uitbreiden arbeidsmatige dagbesteding
- Soepele overgang van WMO naar WLZ voor eventuele WLZ cliënten
- Uitwerken mogelijkheden Zilliz

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling: bedrijfsovername van huidige zorgondernemer naar beoogd compagnon/ ondernemersvisie aanpassen:

- Doel behalen door:
 - Zoon zorgondernemer, beoogd compagnon, gaat verder met de zorgopleiding, rond deze af februari 2020. Daarna gaan we richting bedrijfsovername. Hiervoor worden gesprekken gevoerd met een adviseur, om te komen tot een bedrijfsovername plan.

Doelstelling: Uitbreiden dagbesteding (activiteiten)

- Doel behalen door:
 - Tuinkas opbouwen
 - Bloementuin realiseren
 - Verkoop kraampje realiseren

- Arbeidsmatige dagbesteding opzetten

Doelstelling: Uitbreiding dagbesteding ouderen (in openingsdagen)

- Doel behalen door:
 - Door middel van teamoverleg kijken naar de mogelijkheden qua ruimte, qua groepsgrootte, qua aanvragen ouderen.
 - Daarop volgend: welke aanpassingen moeten er aan het gebouw gedaan worden

Doelstelling: Vaststellen welke doelgroep passend is bij de zorgboerderij qua woonzorg

- Doel behalen door:
 - door middel van overleg in het team

Doelstelling: Soepele overgang van WMO naar WLZ voor eventuele WLZ cliënten

- Doel behalen door:
 - informatie verzamelen en verstrekken
 - contacten netwerk onderhouden
 - bijeenkomst bijwonen m.b.t. dit onderwerp

Doelstelling: Uitwerken mogelijkheden Zilliz

- Doel behalen door:
 - Bezoeken van de relatiedag Zilliz
 - Medewerkers verdiepen zich in systeem van Zilliz

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• 2019-03-26 MIC melding 2 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• 2019-06-29 MIC melding 3• Mic melding 1 |
|------------|--|