

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

De Poedelick B.V.

De Poedelick

Locatienummer: 922



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	50
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	51
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	51
9.3 Plan van aanpak	51
Overzicht van bijlagen	51

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Poedelick B.V.

Registratienummer: 922

Oude Apeldoornseweg 15B, 7361 EH Beekbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08142584

Website: <http://www.depoedelick.nl>

Locatiegegevens

De Poedelick

Registratienummer: 922

Oude Apeldoornseweg 15B, 7361 EH Beekbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Sneeuw februari 2021
- Nieuw vooraanzicht
- Nieuw logo en erf

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van de bedrijfsovername van de zorg-woonboerderij welke in augustus 2021 heeft plaatsgevonden. Dit jaarverslag is dan ook deels geschreven door de oude eigenaresse en deels door de nieuwe eigenaren.

En daarnaast was er natuurlijk Covid-19. Het jaar 2020 was een jaar in het teken van 'Corona'. Ook in het jaar 2021 speelde Corona een grote rol, al lijken we er met z'n allen enigszins aan te wennen. We mogen nog zorg verlenen, al is het wel met de nodige aanpassingen en beperkingen. De vaccinaties geven enige verlichting, maar het blijft oppassen geblazen.

Januari/februari

Na een jaar van veranderingen in het team melde zich in januari een (vaste) medewerker ziek voor langere tijd ziek. Om het dienstrooster rond te krijgen, mede gezien corona (het splitsen van de dagbestedingsgroepen) namen we tijdelijk een nieuwe medewerker aan voor de dagbesteding ouderen. Wij hebben daarvoor gebruik gemaakt van een zorguitzendbureau gezien de krapte op de arbeidsmarkt.

Zorgondernemer nam deel aan een opleiding 'leiderschap in ontwikkeling'. Dit gaf veel handvaten, inzichten en ook herkenning. Ook het in gesprek zijn met meerdere ondernemers werkte verhelderend. Het was een leuke, leerzame opleiding.

In februari kwam er een nieuwe bewoner bij ons wonen, die al snel te kennen gaf uit te zien naar een passender woonplek. En dat is gelukt, na 2 maanden verhuisde deze bewoner naar elders.

Zorgondernemer, echtgenoot en één medewerker behaalden het jaarlijkse BHV certificaat.

Al in januari kregen we bericht dat we in aanmerking kwamen voor vaccinatie, vanwege het bieden van beschermd wonen. Dit bericht werd doorgezet naar alle medewerkers. Het al dan niet gebruik maken van deze vaccinatie is een persoonlijke keuze geweest en doen we vanwege privacy geen verslag van.

In januari werd er één bewoner, met milde klachten, positief getest op Corona. Deze bewoner kwam net terug van verlof en is dan ook na goed overleg, terug naar zijn familie gegaan om uit te zieken, met alle beperkingen die daar bij horen. Gelukkig is er op onze zorg-woonboerderij verder niemand ziek geworden.

In februari hadden we het genot, maar ook de overlast van de sneeuw. Taxi's belden af, het was daarom moeilijk om alle mensen op de dagbesteding te krijgen. Als de sneeuw uiteindelijk meeviel, reden we zelf of werden mensen door familie gebracht. Zo konden we toch iedere dag nog aan een aantal mensen zorg geven. Om het erf sneeuwvrij te maken werd er een shovel ingezet, fijn dat er in onze buurt zulke mensen zijn. Na een enkel telefoontje en een uurtje werk was het erf sneeuwvrij.

Maart/april

Er kwam een casemanager dementie, van Zorggroep Apeldoorn kennismaken. Ze bleef enkele uren bij de dagbesteding ouderen zodat ze zich een goed beeld kon vormen van onze dagbesteding. We hopen op een prettige samenwerking!

Er was een aanmelding voor dagbesteding, na de kennismaking volgde de aanmelding en intake. Betreffende persoon bezoekt inmiddels met veel plezier onze dagbesteding.

We hebben de hoefsmid laten komen voor de pony's. C-Mark kwam langs voor legionella controles.

In maart verhuisden wij naar onze nieuwe woning 'aan de overkant'. Hiermee kwamen er 2 appartementen en een zit-slaapkamer vrij.

29 maart cliëntoverleg ouderen

In de maand april verwelkomden we een Hbo medewerker (via een uitzendbureau) voor de Woongroep. Dit geeft ons enige verlichting in deze toch wel spannende tijden voor ons.

We kochten zaden voor de bloemen- en groentetuin. Dat betekende aan de slag in de tuin op de woonboerderij. Omdat we intussen volop in gesprek waren voor overname, beperkten we ons op de zorgboerderij tot aardappels, kalebassen, pompoenen en dahlia's. We streefden naar een combi van een groene tuin en toch zo weinig mogelijk werk. Niettemin hadden we er nog genoeg werk aan.... De overige groente verbouwden we bij onze nieuwe woning, waar we ook over een grote kas beschikken.

We organiseerden een teamuitje in de vorm van een avond gourmetten. Het was goed om als team een gezellig samen zijn te hebben. Meer dan verdiend en goed voor de verbinding. We zijn ons er van bewust dat we veel aan ons team te danken hebben en wilden graag iets doen, hoewel we nog te maken hebben met de coronabeperkingen.

Er werden jonge katjes geboren.

Mei

We konden met blijdschap, ook wel met gemengde gevoelens.... melden dat we een echtpaar gevonden hebben die de zorg-woonboerderij van ons gaan overnemen. Zoveel mogelijk buiten de zorg om hadden er allerlei rondleidingen en gesprekken plaatsgevonden en nu was het dan zover en konden we met feiten komen! Voor ons, voor de bewoners, voor de bezoekers van de dagbesteding maar ook voor het team heel spannend!

We kregen twee nieuwe aanmeldingen voor de dagbesteding, beide ouderen bezochten intussen met grote tevredenheid onze dagbesteding.

Er was een passende aanmelding voor wonen. Deze hebben we in de huidige ontwikkelingen overgedragen naar de nieuwe zorgaanbieders.

Er werd voor een bewoner indicatie verlenging aangevraagd en na een WMO gesprek toegewezen.

De dierenarts kwam voor het gebit van één van de pony's.

Er vonden eindbeoordelingen plaats met onze stagiaires.

Juni

Nadat wij bekend maakten dat de zorg-woonboerderij overgenomen werd leefden er veel vragen in het team. We belegden daarom een teamavond in onze nieuwe woning. Allerlei vragen kwamen er aan de orde. Ook was het goed om dit als team met elkaar te bespreken. Ondanks alle onrust zagen we veel motivatie bij ons team om in de nieuwe omstandigheden door te gaan.

Er werd scholing gegeven aan teamleden, door onze kwaliteitsmedewerker over het gebruik van Zilliz ons elektronisch cliëntendossier.

Er vond een 'keerklep' controle plaats door C-mark.

19 juni: Een zaterdagochtend kwamen we bij elkaar om de nieuwe zorgaanbieders voor te stellen en was er voor ons gelegenheid om afscheid te nemen. Nagenoeg alle bezoekers en hun mantelzorgers waren aanwezig, ook het voltallige team en de bewoners die konden, waren deze ochtend aanwezig. De overdracht zal plaats vinden op 9 augustus, maar omdat dit in de vakantie periode valt, besloten we het afscheid te vervroegen.

Het was een bijzonder goede ochtend. Het moeilijkste moet nog komen: op 9 augustus de sleutels overdragen... Maar wie A zegt, moet B zeggen, er is een tijd van komen en gaan.... We kunnen niet anders zeggen dan 'het is goed zo'!

Er stonden 2 relatiedagen gepland (Zilliz, Zorgregio) die helaas geen doorgang konden vinden vanwege corona. Er was wel een online alternatief.

Juli

Een drukke maand. Waar mogelijk dragen we de zorg en alles daar om heen over aan de nieuwe zorgaanbieders. Tegelijkertijd oog hebben voor de bewoners die met veel onduidelijkheden te dealen hebben. We hebben veel geïnformeerd, onder meer via nieuwsbrieven maar ook via persoonlijke gesprekken om zo de vragen te kunnen wegnemen.

Er vond een gesprek plaats met de WMO accountmanager, waar ook de nieuwe zorgaanbieder bij was. Evenals een gesprek met de regiomanager van Coöperatie Boer en Zorg voor de WLZ zorg. Er werd ge-contact met alle relaties die moeten weten van de wisseling van zorgaanbieder, er werd kennisgemaakt en afscheid genomen. Er werd op en rond het erf opgeruimd, verhuisd en afgevoerd. Er werden adreswijzigingen gemaakt die we aan veel relaties hebben verstuurd. Voor het team organiseerden we zomerpakketten ter afscheid.

Eén vrijwilliger nam afscheid. Een andere vrijwilliger kon het werk om persoonlijke redenen niet voortzetten, ook een afscheid was niet mogelijk.

Het opschonen van het bedrijfsarchief ten behoeve van de overname nadert zijn einde. Een behoorlijke klus!

Augustus

We verhuisden intern 2 bewoners. Eén bewoner ging van een zit/slaapkamer naar een appartement en een andere bewoner naar een grotere zit-slaapkamer, om ruimte te maken voor de nieuwe zorgaanbieders/het gezinshuis. Wij wensen de nieuwe zorgaanbieders heel veel succes toe, veel wijsheid, veel plezier en veel arbeidsvreugde op De Poedelick!!

Wij (nieuwe eigenaren) zijn gestart

We maken al vrij snel een start met aanpassing van het erf en aanzicht van het zorgbedrijf. Er komt een mooie betimmering, we verplaatsen de ingang en starten met de loskoppeling van de voormalige privéwoning en per 1 oktober gezinshuis. We weten dat dit voor veel overlast zorgt en veel vraagt van onze deelnemers, bewoners en medewerkers en proberen ze daarin zoveel mogelijk te ondersteunen. We zijn iedereen zeer erkentelijk voor het vertrouwen in ons en het geduld wat is opgebracht.

Achter de schermen vinden de laatste aanpassingen in contracten en formulieren plaats ten behoeve van de overname.

September

We krijgen wat meer zicht op wat er allemaal speelt en wat er nodig is om de zorg-woonboerderij goed te laten draaien. De verbouwing gaat verder.

Vanuit de Zorgregio is er een online bijeenkomst met betrekking tot het opnieuw aanbesteden van het contract MO-BW in 2023. Als nieuwe eigenaar ben ik daarbij aanwezig.

Er is een nieuwe bewoner gekomen die al eerder in het jaar zich had aangemeld. Cliëntondersteuningplus heeft meegekeken inzake zaken die geregeld moesten worden.

We oogsten de pompoenen, appels en bessen op het erf en stallen de eerste 2 uit voor medewerkers, bezoekers en cliënten om mee te nemen.

Oktober

Onze nieuwe zorgcoördinator (Hbo-V) is gestart waar we erg blij mee zijn. Zij neemt ons een aantal taken uit de handen waardoor wij meer tijd vrij hebben voor de 'overall' zaken die geregeld moet worden, ook t.a.v. de verbouwing.

Eén van de bewoners vertrekt naar een plek die beter passend is. Alles gaat in goed overleg en bewoner is tevreden met de overstap.

BEZIG vergadert en ik neem daar als kersverse zorgondernemer aan deel en stel me voor.

November

Deze maand vindt de korte toetsing vanuit FLZ plaats naar aanleiding van de overname. We hebben een prettig kennismakingsgesprek met de auditor en de (paar) acties die gedaan moeten worden n.a.v. de verbouwing krijgen plaats op de actielijst. Door vertraging bij de uitvoerder, zal afronding daarvan begin 2022 plaatsvinden. We krijgen een positief advies, waar we erg blij mee zijn.

De ALV van Boer en Zorg is online en daar neem ik (zorgondernemer) aan deel.

December

Er is een nieuw bedrijfsbezoek (jaarlijks accountgesprek) door de regiomanager van CBZ waarin ruimte voor vragen van beide partijen zodat de contract optimaal gecontinueerd kan worden. Eén van de onderwerpen is het in gebruik nemen van een ander cliëntvolgstelsel, te weten ONS/Nedap. Hiervoor worden 2 trainingen in januari 2022 ingepland voor een deel van het team.

Er is een rondleiding en bedrijfsbezoek geweest van casemanagers dementie om kennis te maken met ons en ons (her)nieuwe bedrijf.

Ondanks het feit dat ook dit jaar eindigde met een lockdown, zijn we blij dat we gespaard zijn gebleven ten aanzien van ernstige coronagevolgen en konden we het jaar toch afsluiten met een kerstlunch!

Ontwikkelingen

Situatie op de zorgboerderij

We (oude eigenaren) zijn op zoek gegaan naar andere overname kandidaten en hebben het afgelopen jaar intensieve gesprekken gevoerd. Hieruit is 1 serieuze kandidaat naar voren gekomen waar wij verder mee zijn gegaan. De overname heeft plaatsgevonden op 9 augustus 2021. Omdat de gehele B.V. is overgenomen is de overname op een aantal punten wat makkelijker verlopen dan wanneer dit niet zo was geweest.

De bestaande situatie is deels veranderd omdat het oude woonhuis als gezinshuis in gebruik is genomen. Daarnaast zijn er op het terrein veel aanpassingen gedaan omdat het perceel gesplitst is.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven. Wel zijn er minder woonplekken omdat het privéwoonhuis (met zit/slaapkamers in de aanbouw) bij de overname niet meegenomen is in het nieuwe zorgbedrijf. Daarnaast is, vanaf de overname in het najaar, het een periode van kennismaken en bestendigen wat er is geweest.

Financiering van de zorg

De contracten die er waren op WMO/WLZ gebied zijn gecontinueerd. We zien iets verschuiving naar meer WLZ dagbesteding ontstaan door een steeds latere aanmelding vanuit de WMO. De tijd dat mensen in de dagbesteding blijven wordt voor een deel van de doelgroep korter en steeds vaker is er na start zorg een snelle overgang naar de WLZ. De WLZ zorg hebben wij deels reeds eerder onder gebracht bij Coöperatie Boer en Zorg, deels middels PGB.

WLZ vervoer dagbesteding lage vergoeding noopt (soms) tot overstap van ZIN/MPT naar PGB.

Met betrekking tot 'extra kosten corona' waren er zowel voor WMO als WLZ regelingen waar De Poedelick op ingetekend heeft.

We hebben eind van het jaar een aantal tariefbesprekingen i.v.m. indexatie gepland.

Kwaliteit

We hebben mede gezien de overname de interne organisatie tegen het licht gehouden en ons bedrijfsarchief opgeschoond zodat er een heldere structuur is ontstaan van gebruikte documenten.

Naar aanleiding van de overname is er een toetsing geweest met een positief resultaat waardoor het Kwaliteitscertificaat tot 2023 voor wonen/dagbesteding geldig is. Voor de nieuwe eigenaren is het even wennen aan de systematiek van KLJZ maar we verwachten daar in 2022 op een goed en ondersteunende wijze mee te kunnen werken. De toetsing is als zeer prettig ervaren. Dat het een al werkend en goed functionerend KS is, maakt veel zaken ook makkelijker. De werkbeschrijving is op enige punten aangepast aan de nieuwe situatie. Verder zetten we het systeem voort zoals het is omdat het een goedwerkend systeem is.

Ondersteunend netwerk

Ons ondersteunend netwerk is ook het afgelopen jaar hetzelfde gebleven, wel is de invulling vanwege corona nog steeds anders. Wij maken gebruik van intervisie-avonden vanuit de verenigde zorgboeren (BEZIG, regionale afdeling Apeldoorn e.o.), kennisuitwisseling via Coöperatie Boer en Zorg, sluiten aan bij MDO's van cliënten, hebben overleg met betrokken behandelaren, consulteren WMO consulenten bij complexe zaken, nemen deel aan het Ketenoverleg (Zorgregio) en nodigen mensen uit ons netwerk uit voor workshops voor het team ten aanzien van een specifiek onderwerp (bv. dementie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Kijkend naar afgelopen jaar zijn de meest invloedrijke ontwikkelingen:

- bedrijfsovername
- corona

De overname van de zorgboerderij heeft veel invloed gehad op ons leven in het algemeen. Maar wij (nieuwe eigenaren) zijn blij dat we deze stap hebben gezet. We hadden beide (partijen) geen ervaring met bedrijfsovername maar hebben er veel van geleerd. Ook het hebben van een zorgboerderij is voor ons als echtpaar nieuw, maar gelukkig is een groot deel van het team gebleven wat voor ons voor een prettige landing heeft gezorgd. We hebben de zorgboerderij in zijn geheel overgenomen inclusief medewerkers, Kvknr, KS etc. Dit heeft ook geschied in de mate van verandering voor de cliënten/bewoners.

Corona heeft ook dit jaar impact gehad maar voor ons gevoel in mindere mate dan het jaar daarvoor. We hebben met zijn allen een manier gevonden om er op een veilige manier mee om te gaan. Het werken in 2 groepen is vooralsnog gebleven naast de algemeen geldende regels. We zijn blij dat er maar 1 coronabesmetting is geweest dit jaar en dat de consequenties van deze pandemie beperkt zijn gebleven.

We hebben het afgelopen jaar onze focus gelegd op continuering van de zorg na de bedrijfsovername waardoor de zorg door is gegaan. Dat er een stabiel en kundig team was, heeft ook zeker meegespeeld.

De vorige zorgondernemer werkte meer dan fulltime in haar bedrijf. Wij doen dat niet. Om die reden is het team flink uitgebreid met een zorgcoördinator en een aantal parttimers.

Door de scheiding van het woonhuis zijn er op het erf veel aanpassingen gedaan. Ook het riool is vernieuwd. En daarnaast is er intern het e.e.a. veranderd in de zin van anders neergezet, iets voor in de plaats gekomen etc. De buitenkant van het gebouw heeft een make-over gehad.

Door corona werd 1 appartement op de begane grond gebruikt t.b.v. de dagbesteding. Dit appartement is in het najaar 2021 weer aangewend voor bewoning.

Door de overname zijn een aantal zaken weer onder de loep genomen: er is een herijking van hoe het altijd is gegaan, hoe zouden we het willen, wat missen we, wat zouden we anders willen. Voor een deel zitten we nog in de inventarisatiefase voor een deel hebben we zaken direct aangepakt. Een verandering is dat we het woongebeuren anders aanpakken dan de vorige eigenaar. We zijn meer gericht op gezamenlijkheid in de geut (kantine/huiskamer), meer samen eten i.p.v. op de eigen kamer dus het groepsproces krijgt op die manier een andere gestalte.

We staan op een punt waarin we nadenken over de toekomst van de woonboerderij: welke kant willen we op? Het is nog steeds in de fase van onderzoek t.a.v. het team, de zorg, het zorgaanbod etc.

We zullen toewerken aan het lager in de organisatie neerleggen van verantwoordelijkheden. Dit is een logisch gevolg van de situatie van voor de overname (klein team, veel verantwoordelijkheid bij de zorgondernemer) naar de situatie nu, waarin er een groter team is en daar meer verantwoordelijkheid gelegd gaat worden.

Kwaliteit

We zien dat het KS een tool is om de zorg en kwaliteit op orde te hebben en het geeft daarnaast inzicht in processen. Wel kunnen we zeggen dat we nog bezig zijn bezig met kennismaken met het systeem, hoe wordt dit een systeem dat ingebed is in de organisatie zeker ook in relatie tot de recentere teamuitbreiding. Een werkbaar systeem wat de organisatie dient! Hiervoor zijn al acties aangemaakt.

Ondersteunend netwerk

We zijn weer actiever deel gaan uitmaken van het Ketenoverleg vanuit de Zorgregio. Een goed moment om ook de andere partners in de regio te leren kennen en kennis uit te wisselen. Wel is een nadeel dat het nog steeds online plaatsvindt en vooral grote aanbieders betreft met specifieke (niet voor onze locatie geschikte) doelgroepen. De vraag is of het voor ons komend jaar zinvol is hier deel vanuit te blijven maken.

Ons ondersteunend netwerk is verder het afgelopen jaar hetzelfde gebleven en vooralsnog voldoende.

Doelstellingen afgelopen jaar

- bedrijfsoverdracht -> behaald
- nieuwe privéwoning betrekken-> behaald

Acties

- Protocollen aanpassen aan wensen team
- Werkinstructies/procedures maken voor het team

- Nieuwe visie op zorg: alle neuzen dezelfde kant op
- Geitenweide (en aanschaf geiten)
- Plantenkwekerij opzetten
- Afbouw nieuwe dagbestedingsschuur
- Houtbewerking aanbieden als dagbesteding
- Groenten/moestuin nieuw leven inblazen
- Overgang Nedap
- Duidelijke teamindeling: wie voor wonen, wie voor dagbesteding met overlap tussen beide doelgroepen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wijzigingen deelnemer/bewonerbestand

Start 2021:

- Totaal = 16

Verdeling:

- 4 bewoners
- 12 deelnemers voor de ouderen/dagbesteding

Instroom in 2021:

- 2 bewoners
- 5 ouderen/dagbesteding

Uitstroom 2021:

- 2 bewoners
- 9 ouderen/dagbesteding

Totaal aantal deelnemers, december 2021:

- 4 bewoners
- 8 ouderen/dagbesteding

Eind 2021: Totaal aantal cliënten = 12

Reden uitstroom bewoners

- Woonplek (beter passend bij zorgvraag) in een instelling of bij andere zorgaanbieder

Reden uitstroom deelnemers ouderen/dagbesteding

- Verhuizing naar een verzorgingstehuis/WLZ
- Beter bij interesse aansluitende dagbesteding

Welke zorg biedt De Poedelick?

Zorgaanbod

- (Beschermd) wonen WMO/WLZ
- Dagbesteding WMO/WLZ
- Individuele begeleiding

Financieringsvorm

- ZIN
- PGB
- Onderaanneming (VPT/MPT)

De cliënten hadden een maximale indicatie tot en met GGZ3, VV6 of Beschermd Wonen (complex, duurzaam, perspectief). De ouderen hebben een indicatie dagbesteding duurzaam intensief, basis of complex.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de bedrijfsovername hebben de nieuwe eigenaren ervoor gekozen om in de laatste paar maanden van het jaar niet actief te werven. Het door laten gaan van zorg is het belangrijkste geweest. Er is dan ook nog geen definitieve keuze gemaakt qua doelgroepen. Factoren die meespelen:

- Beschermd Wonen Zorgregio: wordt in 2022 opnieuw aanbesteed
- Is huidige doelgroep bewoners passend bij de toekomstvisie?! We denken na over nieuwe woonvormen voor ouderen
- De doelgroep dagbesteding ouderen: komt vaak laat in zorg en stroomt snel uit naar een verpleeghuis
- Corona: in een kleinere groep zijn de coronamaatregelen beter vol te houden met de doelgroep ouderen met dementie

Er is dus geen aanpassing gedaan om continuïteit in zorgaanwas te stimuleren. Wij zijn nog steeds goed vindbaar (er is een nieuwe website) en benaderbaar voor casemanagers (eind 2021 een kennismakingsochtend geïnitieerd) en Wmo consulenten. Wel hebben we het idee dat door corona aanmeldingen wat langer op zich lieten wachten en ook dat mensen langer naar de algemene voorziening gaan.

Huidige deelnemers en bewoners passen dus bij ons huidige zorgaanbod.

Omdat steeds vaker de toekenning vanuit de gemeente een doel bevat als toewerken naar WLZ is de relatie met casemanagers en CBZ nog belangrijker geworden om ook de financiering goed geregeld te hebben en het zorgbedrijf te kunnen continueren.

Vooralsnog hebben n.a.v. de veranderingen alleen actie ondernomen op het gebied van vindbaarheid:

- een nieuwe website geïnstalleerd, advertentie in kerkbode (onze doelgroep, meerdere regio's)
- nieuwsbrieven worden breder gedeeld in netwerk (andere disciplines)
- er is een uitvraag gedaan voor ruimere opening van dagbesteding (5 i.p.v. 3 dagen per week)-> geen actie nodig
- er vinden op regelmatige basis bedrijfsbezoeken plaats door casemanagers.

Acties

- breder adverteren
- start bouw nieuw gebouw voor ouderenhuisvesting

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaren hebben wij een klein en stabiel team gehad. Met de wisseling van eigenaar is er ook een uitbreiding in het team geweest: er zijn meer parttimers en er is een nieuwe zorgcoördinator aangetrokken. De bedrijfsovername heeft zo zijn invloed gehad op ons team. Lange tijd is onduidelijk geweest wie de zorgboerderij over zou gaan nemen en in welke vorm. We zijn blij en dankbaar dat de medewerkers ons vertrouwen hebben geschonken door te blijven na de overname. Terugkijkend kunnen we helaas niet zeggen dat we het anders hadden willen of kunnen doen omdat er rond een bedrijfsovername vaak een tijd onrust is. Door te informeren en te communiceren hebben we dit hopelijk zo klein mogelijk gehouden.

Met een deel van de medewerkers (2 van de 3) die al langere tijd in dienst zijn, is een functioneringsgesprek gehouden door de vorige eigenaar. Door de hectiek rondom de overname in combinatie met corona zijn de overige gesprekken van medio december doorgeschoven naar medio maart. Voor de nieuwe medewerkers staat dit gepland in de loop van het jaar.

Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen in het team

Er zijn meer collega's wat een nieuwe manier van werken vraagt. Er is meer overleg, vergaderingen. Dat is soms wennen voor het team maar daar gaan we verder aan werken en bouwen komend jaar. Zie eerder aangemaakte acties.

Ook voor de ZZP'ers is sinds de overname in augustus nog geen gesprek geweest maar ook dit staat komend jaar op de planning (eind 2020 laatste gesprek met oude eigenaar).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er is in schooljaar 2020-2021 1 stagiair Helpende Zorg en Welzijn niveau 2 geweest, te weten in de 1e helft van 2021. Zij is ondersteunend aan het team dagbesteding geweest, en werkend onder verantwoordelijkheid van de zorgonderneemster en dienstdoende begeleiders. Leidend is geweest de praktijkovereenkomst met school. Er is geen algemeen evaluatiegesprek geweest maar wel de wekelijkse voortgang gesprekken met zorgonderneemster naar aanleiding van de praktijkopdrachten. Er zijn vanuit die gesprekken geen punten gekomen die hebben geleid tot wijzigingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Met het vertrek van de oude eigenaresse zijn ook de 2 vrijwilligers vertrokken. Oude eigenaresse heeft met beide vrijwilligsters een gesprek gehouden ook naar aanleiding van de overname. Hier is uit gebleken dat 1 van de vrijwilligsters al wilde stoppen en de ander zou stoppen op het moment van overname.

Gelukkig heeft zich al snel een nieuwe vrijwilligster gemeld voor schoonmaakwerkzaamheden voor 1 dag per week. Zij werkt onder verantwoordelijkheid van de dienstdoende begeleider en heeft een vrijwilligerscontract waarin e.e.a. beschreven staat. Omdat de overeenkomst nog niet zo lang bestaat zal in de loop van dit jaar het functioneringsgesprek plaatsvinden.

Er zijn geen ontwikkelingen n.a.v. feedback.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Algemene conclusie

We zijn vrij snel op zoek gegaan naar een nieuwe zorgcoördinator omdat wij als echtpaar de zorg niet op zelfde wijze wilden doorzetten als de vorige eigenaar. De vrouw van de zorgondernemer werkt parttime in de zorg, de zorgondernemer zelf werkt op bedrijfsmatig veld. Het op deze wijze inrichten van de organisatie, naast het uitbreiden van het team werkt tot nu toe goed. Ook voor komend jaar willen we nog wat uitbreiding van het team. Tot nu toe worden we goed gevonden: mensen melden zich bij ons aan.

We zijn blij dat we al weer zo snel een nieuwe vrijwilligster konden aantrekken, een waardevolle ondersteuning! Voor komend jaar gaan we wellicht toch ook weer uitkijken naar meer vrijwilligers (bv. als gastvrouw).

Er is onder de oude eigenaresse 1 stagiair geweest in afgelopen jaar, onder de nieuwe eigenaren nog niet. Zoals eerder gezegd, heeft de focus op de zorg gelegen. Voor het komende jaar staat het wel op de planning om uit te kijken naar stagiairs.

We hebben ons inziens momenteel voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers en bewoners te begeleiden. Uit de geplande functioneringsgesprekken volgen wellicht nieuwe inzichten.

Er zijn geen acties voor dit onderwerp ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Algemeen

Door de (toch) wat onverwachte bedrijfsovername zijn veel zaken op een lager pitje gezet. Zo ook het onderwerp opleiding.

Veel werd ook geborgd door het kleine team en de zorgondernemer. Daarnaast heeft ook corona ervoor gezorgd dat we een pauze hebben ingelast vanwege onze dagbestedingsdoelgroep met een kwetsbare gezondheid, we wilden het risico zo klein mogelijk houden.

Na de overname is er veel kennisdeling geweest vanuit het oude team naar de nieuwkomers in het team. Met de uitbreiding in het team heeft ook op die manier weer een uitbreiding van kennis en ervaring in het team plaatsgevonden. Zo hebben we een medewerker aangenomen met een opleiding in activiteitenbegeleiding die voor nieuwe input zorgt qua activiteiten voor de dagbesteding.

Daarnaast zijn de maandelijkse teamvergaderingen doorgezet met daarin ruimte voor algemene zaken (ook n.a.v. de overname) naast de bestaande maandelijkse cliëntoverleggen door het team aangaande de bewonersgroep. Voor de dagbesteding wordt gekeken naar een vorm in 2022 waarin iedere cliënt in ieder geval 1x per jaar wordt besproken, en bij verandering in gedrag vaker.

Intervisie met externen vond minder plaats of incidenteel online. Wel was er voor de overname een intensivering in gesprekken met de aan de woonboerderij verbonden ZZP'ers.

Opleidingsdoelen afgelopen jaar

- Team scholen in Geef me de Vijf
- of Aannemen nieuwe medewerker (met deze scholing)

Deze zijn dus beide on hold gezet ivm overname. Afhankelijk van de keuze van doelgroep zal hier wel/niet in geschoold gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Doelen afgelopen jaar woongroep (bij groei woongroep):

- Team scholen in Geef me de Vijf

- of Aannemen nieuwe medewerker (met deze scholing)

Zoals reeds gezegd: Door de ontwikkelingen rondom de bedrijfsovername in de eerste helft van het jaar heeft de focus daarop gelegen. Na de overname heeft dit niet direct prioriteit gehad maar voor het nieuwe jaar zal daar verandering in komen. Ook is de woongroep stabiel gebleven.

Voor de ouderen

- geldt dat als ze steeds later worden aangemeld de verzorging en medicatiebehoefte vaak groter is. Omdat we met Mbo verzorgenden werken en een Hbo-V'er zijn we in principe voldoende bevoegd en bekwaam toch blijft dit onderwerp van gesprek in de teamvergaderingen en zal waar nodig extra training o.g.v. medicatie worden gegeven.

De groep ouderen dagbesteding is wat kleiner geworden evenals de groep die medicatie gebruikt. De zorgcoördinator is BIG geregistreerd, zo ook één van de begeleiders. Voor het komend jaar zal er wel een uitvraag zijn voor een training medicatieveiligheid.

Dementie

- Daarnaast vragen we wederom een casemanager dementie voor een intervisiedag

Dit punt is nog niet bereikt door de overname. Staat voor komend jaar op de lijst.

Overige doelen

- Bouw je beste team- zorgondernemer -> behaald door oude eigenaresse
- Preventiemedewerker Stigas (online)- zorgondernemer -> niet behaald, 2022 zorgcoördinator
- BHV/EHBO - team-> door deel van het oude team, nieuw team ingepland maart 2022
- Praktijkbegeleider- bgl ouderen -> niet behaald ivm overname/geen stagiairs-> wordt ingepland voor zorgcoördinator 2022
- BIG registratie- Hbo-V'er (o.m. medicatie, verpleegtechnische handelingen)-> doorgeschoven naar 2022 vanwege overname

Daarnaast heeft de medewerker Kwaliteit (ZZP) een basistraining 'Zilliz' gegeven aan een deel van het team dagbesteding. Dit was naar aanleiding van vragen hierover in het teamoverleg en op basis van ontwikkelingen. Medewerkers hebben hierdoor wat meer inzicht gekregen in de mogelijkheden binnen Zilliz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dagbesteding

Kennis van dementie, passende activiteiten en algemene sociale vaardigheden als rust, geduld en flexibiliteit.

Doel:

- casemanager dementie uitnodigen voor intervisie
- activiteitenbegeleider traint team in mogelijke activiteiten t.b.v. doelgroep ouderen met dementie

Woongroep

- ASS training voor het team

Algemeen

We verwachten dat naar aanleiding van de functioneringsgesprekken meer duidelijk wordt aangaande opleidingsdoelen.

Er zal uitgezocht worden door de zorgcoördinator wat er gedaan moet worden om de BIG registratie van 2 medewerkers actief te houden.
Actie aangemaakt

- BHV - ingepland - team
- Preventiemedewerker Stigas (online) - zorgcoördinator
- Praktijkbegeleider- bgl ouderen -> wordt ingepland voor zorgcoördinator 2022
- Medicatietraining - voor deel van het team (zonder BIG)
- BIG registratie- Hbo-V'ers (o.m. medicatie, verpleegtechnische handelingen)- zorgcoördinator
- Nedap - indien overstap naar Nedap: training Nedap voor team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de overname is een nieuwe situatie ontstaan met deels een bestaand team en deels een nieuw team. Komend jaar gaan we inventariseren waar nog behoefte aan is binnen het team. Wat we nu zien is dat er een soort 'kruisbestuiving' is ontstaan door de verschillende achtergronden in het team: van Hbo-V, VIG tot activiteitenbegeleiding. Voor nu is de kennis van onze doelgroep 'ouderen met dementie' voldoende maar scholing zal tijdens de functioneringsgesprekken agendapunt zijn (standaardvraag in het format).

Met de overname is ook een deel van de interne kennis omtrent ASS verminderd, wel wordt deze nu gewaarborgd door de ZZp'er ambulante begeleiding die hierin ook kennis deelt met het team. Voor komend jaar wordt uitgezocht welke training of cursus aangaande ASS voor het team interessant is om te volgen om op die manier de kennis op peil te houden en/of uit te breiden.

Doelen zijn beschreven onder 5.3. en acties aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de verschillende deelnemers (dagopvang) en bewoners op de Poedelick is er minimaal één keer geëvalueerd. Voor cliënten die zorg ontvingen op basis van een WLZ-indicatie was dit twee keer, in geval van een WMO-indicatie één keer. Dit is gedaan bij alle 12 deelnemers en 4 bewoners, op geleide van hun in- en uitstroom zoals in 4.1 verwoord.

Naast de individuele doelen van de cliënten werden ook andere zaken besproken, zoals:

- Tevredenheid met ontvangen zorg / begeleiding
- Gezondheidsrisico's
- Doelen zorg-/ondersteuningsplan
- Meelezen rapportage
- Reanimatiebeleid
- Geldigheid indicatie
- Medicatie: evt. wijzigingen in medicatie en uitwisselen actueel medicatieoverzicht
- Specifieke punten voor de begeleiding

In het algemeen werd gehoord dat bewoners/deelnemers tevreden waren met de aangeboden zorg. Dagopvang wordt gezien als prettige daginvulling. Mantelzorg gaf in vrijwel alle gevallen aan als gevolg van de ontvangen zorg, meer evenwicht te ervaren in de draagkracht en draaglast. Hieraan droegen ook de (evaluatie)gesprekken bij, zij voelden zich gehoord. Het activiteitenaanbod werd als goed ervaren, gezellige sfeer en familie stelde het op prijs mee te kunnen lezen met de rapportage.

Begeleidingsdoelen

Dagopvang: n.a.v. de evaluaties (één of twee keer per jaar) werd het zorgplan zo nodig aangepast. Gezien de doelgroep en lichamelijke/mentale conditie, werd ingezet op instandhouden van individuele functies en ontlasten mantelzorg. Dergelijke doelen bleven van kracht, al bleek individueel soms meer begeleiding / zorg nodig bij het uitvoeren van de diverse activiteiten (persoonlijke zorg, mobiliseren etc.). Dit werd aangepast in het persoonlijke zorgplan van betreffende deelnemer.

Wonen: bewoners werkten toe naar het zelfstandig functioneren in de maatschappij. Opgestelde doelen werden in het algemeen wat vaker bijgesteld, gezien de kleinere of grotere stappen die zij hierin maakten. Dit gold met name voor de bewoners met een WMO-indicatie. Bij bewoners met een indicatie vanuit de WLZ, betrof het in de regel langduriger doelen. Deze werden ook tijdens de evaluaties geëvalueerd, maar behoefden meest minder bijstelling.

Aandachtspunten

- Alertheid m.b.t. gezondheidsrisico's, zoals verslikking, valrisico.
- Stimuleren tot (meer) bewegen.
- Activiteitenaanbod verfrissen, bijv. andere spellen doen.
- Voorkomen van overvragen van cliënten.
- Duidelijkheid en structuur aanbieden in de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op basis van de evaluaties kunnen we concluderen dat de geboden zorg/begeleiding in een behoefte voorziet. Zowel de activiteiten als de communicatie geeft zowel cliënten als familie het gevoel dat ze gezien en gehoord worden. Deelnemers kunnen op die manier langer thuis blijven wonen en bewoners groeien toe naar een zelfstandig(er) plek in de maatschappij.

Leer-/verbeterpunten

- Alertheid m.b.t. het lichamelijk functioneren en daarbij inspelen op de individuele cliënt.
- Het samenstellen van het activiteiten benodigd een continue observatie, evaluatie en bijstelling.
- Bewustzijn van het risico op onder- dan wel overprikkeling van cliënten.
- Alertheid op het aanbieden van duidelijkheid en structuur in de begeleiding.

Planning

Bovenstaande punten vormen een continue lijn in de dagelijkse zorg/begeleiding aan de cliënten. Deze zijn opgenomen in hun individuele zorgplan en worden geëvalueerd in de 1- of 2-jaarlijks geplande evaluatiemomenten. Data voor deze evaluaties zijn opgenomen in de jaarplanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten voor de deelnemers hebben plaatsgevonden in maart, juni, augustus en oktober. Voor de bewoners was dit in februari, april, juni en oktober. Deze bijeenkomsten konden allemaal live plaatsvinden. Niet altijd konden alle bewoners aanwezig zijn, bijv. door de psychische conditie. In dat geval werd een individueel overleg gepland.

Voor deze momenten vroegen we de cliënten om input. Tevens kwamen lopende zaken aan de orde, zoals:

- Nieuwe bewoners/deelnemers
- Nieuwe collega's
- Bedrijfsovername
- Ontruimingsoefening
- Activiteitsaanbod
- Praktische punten, zoals inzamelen afval; afstemmen aantal groepsmomenten; uitjes; kapper.

Uitkomsten

In het algemeen gaven cliënten aan het goed naar hun zin te hebben op de Poedelick. Er werd een hoge mate van betrokkenheid op elkaar ervaren, wat een gunstig effect heeft op de kwaliteit van zorg.

Verder werden tijdens de inspraakmomenten meestal praktische punten ingebracht, zoals onduidelijkheid die leefde rond de verandering van eigenaar en de verbouwing. Dit gaf vragen naar de gevolgen hiervan voor de individuele cliënten, alsook praktische vragen naar bijv. de nieuwe ontmoetingsplek bij brand. We hebben deze vragen zo goed als mogelijk beantwoord, om zoveel mogelijk onrust te voorkomen. De korte lijntjes in het beantwoorden van vragen en oplossen van praktische punten, werd door cliënten en mantelzorgers gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten werden ervaren als een prettig moment om allerlei zaken met elkaar te delen. Punten die tijdens de dagelijkse gesprekken niet aan de orde komen, maar wel leven onder de cliënten. Deze bijeenkomsten benadrukten dat er ruimte is om praktische vragen, zoals de planning tijdens de Feestdagen, afstemmen van groepsmomenten etc. te bespreken. Cliënten gaven dan ook aan de inspraakmomenten als nuttig te ervaren en voelden zich daardoor serieus genomen.

Tijdens de inspraakmomenten werden meestal lopende zaken besproken. Dingen die snel opgepakt en dus opgelost werden.

Daarnaast werd als verbeterpunt het activiteitenaanbod op de dagopvang besproken. Voor actie en planning zie 5.3 / 6.6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in november plaatsgevonden. Hiervoor is een door de Poedelick opgestelde enquête gebruikt, waarin - middels open en gesloten vragen met ruimte voor opmerkingen - onderstaande onderwerpen zijn bevraagd. Deze vragenlijst is uitgedeeld aan deelnemers en bewoners.

Er werden 7 enquêtes uitgedeeld aan de deelnemers; 1 deelnemer deed bij voorbaat niet mee, omdat deze persoon nog maar een enkele keer gebruik had gemaakt van de dagopvang. Alle 7 enquêtes zijn ingevuld geretourneerd.

Daarnaast hebben alle 4 bewoners een enquête ontvangen, allemaal hebben zij deze ingevuld.

In de enquête werden de volgende onderwerpen uitgevraagd:

- Begeleiding
- Respect
- Privacy
- In hoeverre heeft (dagopvang op) de Poedelick toegevoegde waarde?
- Activiteitenaanbod
- Vorderingen m.b.t. doelen (zorg/ondersteuningsplan)
- Contact met andere deelnemers
- Samenstelling van de groep
- Mate van inspraak
- Hygiëne
- Veiligheid
- Rust
- Sfeer
- In hoeverre heeft de identiteit meerwaarde?
- Algemeen: begeleiding / het zijn op de Poedelick
- Beoordeling zorg/begeleiding in een cijfer

In algemene zin wordt de begeleiding / zorg als prettig ervaren. Dit blijkt uit reacties als:

- Veel samen doen is prettig.
- Altijd open voor een gesprek; gaat fijn.
- Begeleiding en het contact zijn goed en respectvol.
- Het dagverslag is prettig.
- Ik ga graag naar de Poedelick.

Er werden meerdere reacties gegeven dat de activiteiten worden gewaardeerd. Een aantal keer werd benoemd dat het aanbod wat meer gevarieerd zou mogen zijn; waarbij voorkeursactiviteiten werden genoemd zoals bakken, wandelen, knutselen.

Door de bewoners werd meerdere keren aangegeven dat er door de verbouwing in/rond het gebouw meer onrust werd ervaren. Tegelijk was hiervoor begrip (gezien verandering van eigenaar) en werd positief gesproken over het feit dat het gebouw en terrein er door op(ge)knapt (is).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend zien we terug dat zowel deelnemers als bewoners tevreden zijn met de geboden zorg.

Verbeterpunten en acties:

1. Meer variatie in activiteiten aanbod -> kruisbestuiving onder collega's. Klinische les collega activiteitenbegeleiding.
2. Hoge gehorigheid in het gebouw -> dit wordt meegenomen in de (nieuw)bouwplannen.
3. Onrust door verbouwing -> bouwwerkzaamheden worden zoveel mogelijk gepland en gedoseerd uitgevoerd; plannen/wijzigingen worden intern gedeeld, zodat cliënten op de hoogte zijn en verrassingen daarin (zo mogelijk) worden voorkomen.
4. Uitjes organiseren -> dit wordt weer opgepakt nu de coronamaatregelen (vrijwel) beëindigd zijn.

Planning:

1. Zie 5.3.
2. Termijn nu nog niet vast te stellen.
3. Continue gedurende voorjaar 2022.
4. Gedurende 2022 zullen er - binnen de mogelijkheden - diverse uitjes worden georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar was er sprake van enkele gevallen van een onveilige situatie, allen betreffende wegloupedrag. Omdat het hier privacygevoelige informatie betreft doen we verder geen uitspraken hierover.

In algemene zin kunnen wij het volgende zeggen over analyse en eventuele acties:

Analyse en door wie

Analyse is door zorgondernemer gedaan door de situatie te analyseren op basis van de feiten.

Oorzaak

Wat we zien is dat ouderen pas laat voor dagbesteding worden aangemeld (vaak eerst een tijd naar de algemene voorziening) waardoor het gedrag complexer en soms grilliger en onvoorspelbaarder is. Daar waar in een eerder stadium positieve beïnvloeding nog mogelijk is, is dit in een vergevorderd stadium niet of minder mogelijk.

Wat is direct gedaan

Oudere uit onveilige situatie gehaald en naar huis laten gaan. Mantelzorgers geïnformeerd. Mic melding gemaakt.

Welke nazorg is gegeven

In team besproken hoe het gedrag van cliënten wellicht wel om te buigen/te beïnvloeden is. Contact gelegd met casemanager dementie voor tips en advies.

Wat hebben wij geleerd

Nog meer alert zijn in dit soort situaties. Echter we zien ook dat dit niet altijd te voorkomen valt gezien de doelgroep.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn gedaan

Wij willen ook graag dat onze cliënten zoveel mogelijk zelfstandig zijn en niet gehospitaliseerd worden. Echter met de overname en loskoppeling van het gezinshuis is de indeling van/oprit naar het erf aangepast waardoor de toegang tot de weg verder weg is komen te liggen en als een natuurlijke buffer fungeert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat onze doelgroep ouderen met dementie vaak pas wordt aangemeld als er bijna een overgang gemaakt wordt naar de WLZ. De problematiek is heftiger. De groep is momenteel mede door corona opgedeeld in 2 waardoor er nog meer ruimte is voor persoonlijke aandacht. Toch verwachten we niet het probleemgedrag helemaal uit te kunnen sluiten en zal er gekeken worden naar extra scholing op gebied van dementie.

Daarnaast is er echter een stabiele groep ouderen die al geruime tijd naar dagbesteding komt en niet dezelfde problematiek heeft waardoor we ook kunnen zeggen dat we dit soort incidenten als voorvallen beschouwen.

Wel is zoals genoemd er een erfaanpassing gedaan waardoor de situatie op het erf veiliger is. Ook is destijds gesproken met het WMO loket voor toekenning extra individuele begeleiding maar werd er verwezen naar de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Legionella beheersplan (zie overdracht Martin)

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle door Vitens: geen legionella

Jaarlijks contact klachtenfunctionaris- vertrouwenspersoon cliënten en medewerkers Zoeken nieuwe vertrouwenspersoon voor cliënten

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie: actie hoort/staat bij nieuwe zorgondernemer

Casemanager dementie of steunpunt dementie uitnodigen voor intervisie e/o kennisoverdracht. NB. ivm corona via Teams?

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie bij Zoco geplaatst voor 2022.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Meeste evaluatiegesprekken zijn dit jaar gehouden maar door de overname was de systematiek voor de nieuwe eigenaren niet direct duidelijk waardoor er een aantal gesprekken in januari 2022 zijn geweest.

Calamiteitenplan Oefening: onderwerp tijdens tafelgesprekken en direct oefening.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar heeft het onderwerp 2x op de agenda gestaan bij tafelgesprek: 26-3 en 22-11. Vanwege de doelgroep (ouderen met dementie) zal dit in 2022 weer bij elk inspraakmoment aan de orde komen.

Borgen van de continuïteit van de zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door focus te leggen op maandelijks teamoverleg na overname geborgd. Data 23-09/10-11/16-12-2021

Tafelgesprekken woongroep 11-02-2021, 16-4-2021, 21-6-2021, 4-10-2021, 29-11-2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie

Clïëntenoverleg team bewoners minimaal 6x per jaar 2021.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: 11-2/17-4/29-6/28-10

Tafelgesprekken oudere deelnemers en inspraakochtend ouderen + 1e contactpersonen 19-03-2021, 4-6-2021, 24-09-2021 (met etc. pers.), 26-11-2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Data: 26-3/28-6/7+19-6/22-11 Laatste datum is na overname

Teamoverleg ouderen, om de 2 maanden: 29-01-2021, 26-03-2021, 28-05-2021, 10-09-2021, 12-11-2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie heeft onder oude eigenaar 22 plaatsgevonden (12 + 29-3-2021). Nieuwe eigenaren hebben besloten eerst algemeen teamoverleg te houden om het nieuwe team duidelijkheid te verschaffen en te bezien wat er leeft in het team. Voor 2022 wordt een nieuwe planning gemaakt door Zoco.

Tafelgesprekken bewoners: 28-10 + 29-11 Tafelgesprekken ouderen: 22+ 26-11. Clïëntoverleggen/evaluaties bewoners: najaar i.o. Astrid plannen Clïëntoverleggen/evaluaties ouderen: najaar i.o. Geja plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bewoners: 11-2/17-4/29-6/28-10 Ouderen: 26-3/28-6/7+19-6/22-11

Check in jaarlijks evaluatiegesprek cliënt of zijn aansprakelijkheidsverzekering nog dekkend is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na intern overleg besloten dit te plaatsen in het evaluatieformat bij actie: protocollen aanpassen nav team

Werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: 1 vrijwilliger heeft zich spontaan in oktober aangemeld. Actie wordt opgezet voor 2022

Voor het volgende jaarverslag: Geef acties afgerond in 2021 ook een afrondingsdatum in 2021, zodat ze in dat jaarverslag verantwoord worden (bij vraag 8.1). Zie beoordelingsemail JV2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zoveel mogelijk geprobeerd te doen maar door de hectiek rondom overname niet altijd mogelijk gebleken.

Casemanagers overleg op De Poedelick (Klein Geluk)

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)

Medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoeken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie eerder aangemaakt actie en beschrijving in JV 2021: actie voor deel door oude eigenaresse, deel doorgezet ivm hectiek rondom overname, deel in de loop van 2022 (ivm startdatum contract eind 2021/begin 2022)

Training Zilliz voor team

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: ivm overstap naar Nedap niet meer nodig

PGB tarief 2022 indexeren i.o. SPK

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vertegenwoordigers akkoord

Huur en woonovereenkomsten uitzoeken actueel

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe overeenkomsten opgesteld en in gebruik genomen.

WLZ WZTA via CBZ i.a. update september

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De Poedelick staat in het register

Extra audit n.a.v. nieuwe eigenaar. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

bewaak aanpassing huisnummer van 15 naar 15B. Moet in KLJZ ook terug te zien zijn bij contactgegevens.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: 30-11: email aan secretariaat BEZIG ivm toevoeging B in KS

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-11-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Controle drinkwaterinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)

Huisregels dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Actualisatie Inwerkmap

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Nieuwsbrief De Poedelick

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: 22-11-2021 verzonden

Nieuwsbrief najaar 2021 (eventueel)

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie ligt bij zorgcoördinator

Vervangen batterijen rookmelders

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021
Actie afgerond op: 02-11-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 29-10-2021 (Afgerond)

check UBO registratie KvK voor nieuwe eigenaren. Gedaan: i.a. kopie

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021
Actie afgerond op: 29-10-2021 (Afgerond)

EHBO herhalingscursus (nog nodig? of door Gezinshuis/team geborgd?)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021
Actie afgerond op: 29-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV door hele team begin 2022

WMO BW 2022: 15-09-201 bijeenkomst/info opvragen en aanbesteden (alleen? CBZ?)

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2021
Actie afgerond op: 29-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie

Tafelgesprekken bewoners: 4-10 + 29-11 Tafelgesprekken ouderen: 24-9 (met ctc. pers.), 26-11. Cliëntoverleggen/evaluaties bewoners: najaar i.o. Astrid plannen Cliëntoverleggen/evaluaties ouderen: najaar i.o. Geja plannen

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2021
Actie afgerond op: 29-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: nvt voor SV

Opleiding praktijkbegeleider Bgl ouderen in gang zetten (ivm ziekte verschoven). Taak GB of nieuwe mdw Hbo V.?

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021
Actie afgerond op: 29-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: nvt voor SV

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021
Actie afgerond op: 29-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen vrijwilligers momenteel

Check voortgang BIG reg. Hbo-V'er (GB/nieuwe mdw)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 29-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zorgcoördinator en Hbo-V begeleider beide in bezit BIG registratie.

Training preventiendw. (online stigas?) Check in najaar wie wordt Preventiendw. en volgt deze training?!

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 29-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zorgcoördinator wordt preventiendw. Actie aangemaakt bij HvM.

Zorgregio RO 2022 BW opnieuw aanbesteden??

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021
Actie afgerond op: 20-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie

Actielijst doorlopen en waar mogelijk afhandelen. Elke 6 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021
Actie afgerond op: 20-10-2021 (Afgerond)

CBZ reactie Vervoerscategorie VV (0-1): ophoging mogelijk? I.a. reactie ZKNT. Zie email Bas 23-7-2021

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 20-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet mogelijk. Zknt blijft bij standpunt.

WLZ CBZ jaarafsluiting 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tegoeden ontvangen invl. meerkosten 2020

CBZ extra kostenregeling 2020 reactie?! nb te verwachten medio augustus

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: 2020 WLZ CBZ uitbetaald (corona gerelateerd)

Aanpassen format ondersteuningsplan

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor DB. Voor wonen ook voor nu in orde.

KS documenten audi/werkbeschrijving identiek benoemen (ivm herinrichten bedrijfsarchief)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021
Actie afgerond op: 03-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: NB. niet gekoppelde documenten nog naar archief

Digitaal archief opschonen

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Opgepakt door T/M ivm overname

Zilliz Relatiedag

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2021
Actie afgerond op: 17-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: ivm online dag niet aanwezig geweest.

Verlenging RO 2021. Einde 31-12-2021

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met Teuni verlenging RO2021 verzorgd. Nieuwe eigenaar neemt RO 2021 WMO/BW over. Opnieuw tekenen hoeft niet. NB. Najaar uitvraag RO BW ivm opnieuw aanbesteden begin 2022.

Nieuw structuurplan digitaal bedrijfsarchief

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verder opgepakt door Teuni/Martin ivm overname

juni afrekening 2020 CBZ; check bij Teuni

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgevoerd van lijst: dubbele actie

Training Zilliz voor team

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021
Actie afgerond op: 17-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Eerste training gegeven. O.b.v. behoefte nogmaals. Vragen team uitgezet bij Zilliz. Nieuwe actie aangemaakt.

CBZ docs voor nieuwe eigenaar

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Contractgesprek CBZ B. Verhagen

EHBO herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ivm corona en door overname dit jaar niet gedaan. Wel is BHV herhaling afgerond.

Bouw je eigen team- training

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Nieuwsbrief zomer 2021

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)

Training preventiemedewerkers Stigas (online)

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgevoerd van lijst: dubbele actie

Nieuwsbrief voorjaar 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)

Jaarplanning evaluaties, teamoverleg, clienten overleg etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: ivm overname is er een lijst gemaakt met reeds gemaakt afspraken. Op basis daarvan met nieuwe eigenaren de laatste afspraken plannen.

presentiebestanden maken (aan-afwezigheid 2021 2e helft) WMO, WLZ

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: ivm betere registratie in Zilliz (via rapportages) niet meer nodig

AVG wet jaarlijkse checkup

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie, afvoer van lijst

Website actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie afvoer van lijst

Toezichtbezoek en KS laatste acties

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)

Zorgregio Meerkosten en CBZ extra kostenregeling reactie?!

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: 01-04-2021-> Zorgregio MIJOV: toegekend. CBZ i.a.

Actielijst doorlopen en waar mogelijk afhandelen. Elke 6 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Waar mogelijk acties afgerond of doorgeschoven indien nodig

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

bestand afwezig wegens corona voor maanden feb-mrt maken

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer nodig ivm afwezigheidsreden goed bijhouden in rapportage. Team ingelicht.

BG GRP Basis omzetten naar BG GRP Duurzaam voor 3 betaalde cliënten

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: nvt ivm 'uit zorg' betreffende cliënten. Nieuwe cliënten direct in Duurzaam Int. laten zetten.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

WLZ GGZ inschakelen cliënondersteuningplus? Evt een dag op Poedelick voor cliëntenoverleg. NB eerst overleg met betreffende cliënten hierover (WLZ en cl.ond.plus)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor 1 cliënt COP ingeschakeld ivm wachtlijst nieuwe plek

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Tafelgesprekken oudere deelnemers en inspraakochtend ouderen + 1e contactpersonen 17-02-2020, 20-05-2020, 14-09-2020, 11-11-2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door corona maar 1x fysiek kunnen doen. De 2e maal was de dagbesteding (gedeeltelijk) gesloten. Door de hectiek en stress rondom corona hebben andere zaken prioriteit gekregen. Toch in een soort overlevingsstand gestaan. Onze doelgroep heeft veel stress ondervonden van de corona beperkingen.

Cliëntenoverleg team bewoners 6x per jaar 2020.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Teamoverleg ouderen, om de 2 maanden: 15-01-2020, 25-03-2020, 20-05-2020, 08-07-2020, 16-09-2020, 11-11-2020

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door corona niet alle teamoverleg gehouden. Maart en juli niet maar in december keer extra.

Doorlopen module preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Naar Teuni overzetten

Training preventiemedewerker inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ivm vertrek mdw, pakt Teuni/directie dit weer op.

Onderaannemingsovereenkomsten ZGA, Siloah

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ingescand en ondertekent retour ZGA. NB geen tariefaanpassing (3e jaar op een rij)

Website actualisatie (inclusief klachtenprocedure publicatie op website)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: lvm vertrek mdw. over gegaan naar andere mdw. daar op de actielijst gezet

Zorgregio inschrijven productblad 'werkt mee'??

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: NVT momenteel.

Tariefaanpassing Zilliz nav RO 2021, OA, PGB

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle tarieven aangepast

Uitbreiding dagbesteding (activiteiten)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: lvm wijzigingen omtrent bedrijfsopvolging is deze actie vervallen.

Omzetten productcodes/tarieven Zilliz tbv facturatie 2021

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: l.a. de WLZ tarieven. 28 januari via CBZ ontvangen.

Zorgregio inschrijven nieuwe producten. 'werkt mee' en 'tijdelijke opvang'? 5-10 tm 1-11-2020

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet van toepassing op de zorgboerderij na intern overleg. Indien toch wel, dan inschrijving elke maand mogelijk.

Zorgregio Meerkostenregeling ivm Corona. Indienen? Voor 15-09-2020

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2 maal ingediend na aanpassing en upload bewijsstukken. Nu i.a. reactie.

Zilliz stapsgewijs nieuwe modules in gebruiknemen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Doorlopen module preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ivm vetrek bedrijfsopvolger is taak weer teruggenomen door directeur. Staat voor dit jaar op de planning (online).

KS documenten audi/werkbeschrijving identiek benoemen (ivm herinrichten bedrijfsarchief)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Toezichtbezoek en KS laatste acties

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

WLZ GGZ inschakelen cliëntondersteuningplus? Evt een dag op Poedelick voor cliëntenoverleg. NB eerst overleg met betreffende cliënten hierover (WLZ en cl.ond.plus)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: de aanvraag CIZ ging vrij makkelijk dus niet nodig nodig geweest. Nu bij onduidelijkheid rondom wachtlijst plek ivm overgang WMO naar WLZ waarschijnlijk wel inschakelen Cl. Ond. Plus

Actielijst doorlopen en waar mogelijk afhandelen. Elke 2 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Bewoners profiel omschrijven

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Intervisie met regiozorgboeren (half)jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar niet geweest ivm corona (hectiek)

evaluatiegesprekken met ZZP'ers en verslag maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

evaluatiegesprekken en verslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Ondernemingsplan bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet bijgesteld ivm interne ontwikkelingen aangaande bedrijfsopvolging.

Jaarlijks contact klachtenfunctionaris- vertrouwenspersoon cliënten en medewerkers Zoeken nieuwe klachtenfunctionaris voor cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen beroep op gedaan ivm ontbreken klachten. Voor dit jaar opnieuw op de lijst. Indien Zorgbelang zelf geen contact zoekt voor d ezmoer dan nemen wij contact op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Team: aanpassen AO en CAO i.s.m. accountant

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Jaarplanning evaluaties, teamoverleg, klanten overleg etc.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

SBB opnieuw aanmelden + Stagiairs aannemen?

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Nieuwsbrief Voorjaar 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Tafelgesprekken bewoners + ouderen planning 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Calamiteitenplan Oefening: onderwerp tijdens tafelgesprekken (4x) en direct oefening.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Legionella beheersplan update door Eurofins/C-mark (25-2-2022 i.a. C-mark afspraak)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

PR woon-zorgboerderij (ism Zoco)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Medicatie training uitzoeken die aansluit bij het team en de eisen die gesteld worden.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Klinische les over dementie (door GvdB/HvM of casemanager dementie) initiëren?

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

EHBO herhalingscursus (nog nodig? of door Gezinshuis/team geborgd?)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

EHBO box controle (houdbaarheid, aanvullen etc.)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

Preventiendw: online training via Stigas

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2022

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Teamindeling: helder wie voor Wonen, wie voor DB

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Check calamiteitenplan tbv team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Website Vendorlink, Zorgregio, Zorgcollectief check! De Poedelick: logo! Zorgboeren.nl: nieuwe foto's

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022

Website zorgboeren.nl en CBZ aanpassing inhoudelijk nodig?

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022

Zilliz vragen team/SV uitzetten bij Zilliz op 26-7-2021. I.a. reactie

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022

KS: nieuw logo op documenten + documenten niet gekoppeld naar archief

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

evaluatiegesprekken met ZZP'ers en verslag maken

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

AVG check (beleid, privacyverklaring, verwerkingsregister, verwerkingsovereenkomsten). Zie checklist.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

Aanpassen format ondersteuningsplan (evt. obv nieuwe eigenaar nieuwe inzichten)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

Zilliz instructieblad presentieboeken

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

Protocollen cq werkinstructies t.b.v. team

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

Actielijst doorlopen en waar mogelijk afhandelen. Elke 6 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022

Teamoverleg- kwaliteit, interne organisatie, reflectie, toetsingskaders

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actualisatie Inwerkmap

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Website De Poedelick actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Intervisie met regiozorgboeren BEZIG (half)jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Visie op zorg (in team) uitvraag en implementatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

BIG registratie acties

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Hebben alle machines en gereedschappen van na 1995 een CE-markering? En zijn alle machines van voor 1995 beoordeeld door een deskundige? - jaarlijkse check

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Gedragcode voor mdw. activeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Klachtenafhandeling en werkinstructie check

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Inventarisatie benodigde vergunningen nieuwbouw en prijsopgave

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Verduurzaming hoofdgebouw: prijsopgaves installateur

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Training- en scholingsmogelijkheden bijhouden en inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Team 2022 updaten?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Nieuwe activiteiten op de woon-zorgboerderij: kwekerij opzetten/ geitenweide realiseren/ aanschaf dieren/afbouw DB schuur/groenten- en moestuin activeren/houtbewerking aanbieden bij DB

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Overgang Nedap coördineren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Training ASS voor team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actualisatie Zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2022

Opleiding praktijkbegeleider Bgl ouderen in gang zetten.

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2022

Jaarlijks: influenza/tetanus inenting pony's. Afspraak De Driehoek

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022

Start nieuwbouw ouderenhuisvesting

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Jaarlijks contact klachtenfunctionaris- vertrouwenspersoon cliënten en medewerkers Zoeken nieuwe klachtenfunctionaris voor cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

medewerkers/vrijwilligers/zzp'ers: evaluatiegesprekken en verslag (1x per jaar verplicht)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Casemanagers overleg op De Poedelick (Klein Geluk) Halfjaarlijks of jaarlijks (laatste bezoek 07-03-2022)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

WLZ CBZ jaarafsluiting 2021

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2022

Controle drinkwaterinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Vervangen batterijen rookmelders

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

Medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

PGB tarief 2022 indexeren i.o. SPK

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2022

Evaluatiegesprekken met deelnemers: WMO 1x, WLZ 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Onderaannemingsovereenkomsten ZGA

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Borgen van de continuïteit van de zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

RIE rondgang (bij groei boerderij>25pers.= cliënten en medewerkers) voor audit april 2023 via Stigas

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2023

Zoönosekeurmerk 2023

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Omzetten productcodes/tarieven Zilliz tbv facturatie 2021

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

RIE actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Jaarverantwoording zorg - WLZ voor 1-6-2023

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Jaarlijkse controle Vd Woude mbt brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

In teamoverleg het onderwerp medicatie inplannen: bevoegd, bekwaam, kennis van de medicatie die door onze cliënten gebruikt worden, wettelijke eisen, trainingen.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023

Inspectie elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Toelichting: We hebben door andere prioritering deze actie gepland voor 2023. De bestaande tekst is zodanig verbeterd dat er geen onjuiste/ verouderde informatie in staat.

Tevredenheidsonderzoeken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

VOG verlengen (verloop na 3 jaar: juli 2021-2024) zorgondernemer

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

Omzetten productcodes/tarieven Zilliz tbv facturatie 2021

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Zilliz stapsgewijs nieuwe modules in gebruiknemen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Ivm (deels) overstap naar Nedap ivm CBZ staat deze actie niet langer op de agenda. Voor training Nedap zal actie worden aangemaakt**Team 2021-2022 tbv KLJZ/jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**CBZ extra kostenregeling 2021 1e helft reactie?! WMO 2021 staza? Indienen WLZ voor 10-1-2022 Indienen WMO voor 31-1-2022****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** WMO/WLZ meerkosten 2021 P1-P6 ingediend**Zorgregio kostenregeling corona indienen voor 31-1-2022. December check overzicht.****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Dubbele actie. Alles ingediend.**Onderaannemingsovereenkomsten ZGA, Siloah****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Siloah niet meer nodig ZGA nieuw contract/tariefaanpassing

Wtza: In het Landelijk register zorgaanbieders kunt u vanaf 1 januari 2022 zien of uw organisatie daarin staat. Staat u hierin, dan hoeft u niet aan de meldplicht te voldoen. Dat is ook zo als u de jaarverantwoording voor het verslagjaar 2021 voor 1 juli 2022 heeft aangeleverd. Als uw organisatie nog niet in dit register staat of niet (op tijd) de jaarverantwoording heeft aangeleverd, moet u zich tussen 1 januari 2022 en 1 juli 2022 melden.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** check gedaan. Poedelick staat in register.**Jaarcijfers Zorg tbv accountant****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Nedap training**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Training Nedap 20-1-2022: registratie en facturatie 3-3--2022: zorgdossier Gevolgd door SV en HvM****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**RI&E actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Ivm afronding werkzaamheden erf eind januari, doorgeschoven naar deze datum**RIE actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Actualisatie i.o. SPK gedaan. Toegevoegd in WB.**BHV herhalingscursus (check in team)****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Deel vh team (2): 21-03-2022 (bij boerderij Menkveld) team overig: dagtraining van Wincoop voorjaar 2022**Intervisie met regiozorgboeren BEZIG (half)jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Zie toelichting aangaande overname**Voer na aanpassingen op erf nieuwe RIE uit. Streefdatum voor 31/12 of na afronding werkzaamheden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** RIE gedaan na afronding werkzaamheden erf**Ondersteuning Jaarverslag 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Verlenging RO 2021. Consultatie MO BW 2022.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Uitkomst (ook na overleg CBZ): niet inschrijven MO BW 2023

Actielijst doorlopen en waar mogelijk afhandelen. Elke 6 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

pas plattegronden aan (binnen/buiten) met toevoeging van veiligheidsvoorzieningen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Klachtenafhandeling en werkinstructie check

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Door ziekte kwal.mdw. vertraagd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Casemanagers overleg op De Poedelick (Klein Geluk)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

PGB portaal actief gaan gebruiken ivm WLZ PGB aanmelding?

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: PGB portaal actief

Check onderhoudscontract Vd Woude mbt brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Jaarlijks. Laatste check 21-04-2022

Verantwoording WLZ

Geplande uitvoerdatum:	10-05-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Na check: niet nodig ivm OA CBZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook afgelopen jaar was een jaar met veel ontwikkelingen, niet alleen door de bedrijfsoverdracht maar ook door corona. Waar de oude eigenaresse afscheid nam en een deel van de acties afgerond heeft voor haar vertrek, heeft de nieuwe eigenaar zich op allerlei fronten moeten inwerken, inlezen, acties moeten uitvoeren en de zorg doorgang laten hebben. Er is veel op de nieuwe eigenaren afgekomen in korte tijd waardoor een aantal acties doorgeschoven zijn. Beter het goed doen en snappen waar iets over gaat dan halfbakken een actie afronden. Voor het komend jaar zijn er dus veel zaken nieuw en zal het leerproces ten aanzien van het KS doorgaan.

Nog steeds willen we graag de organisatie ondergeschikt laten zijn aan het primaire proces, de zorgverlening. Het is prettig dat het systeem automatisch een herinneringsmail stuurt naar de actiehouder wanneer de einddatum nadert. Door het aanmaken van acties blijft helder wat er in ieder geval gedaan moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De primaire doelstelling voor de komende 5 jaar is het, na de overname in 2021, verder uitbouwen van de zorgboerderij. Een eerste stap is gezet door het terrein aan te pakken en het realiseren van een parkeerterrein. Een tweede stap is het realiseren van een gebouw waar ouderenhuisvesting kan plaatsvinden. De komende jaren zullen we gaan onderzoeken wat mogelijk is.

Een andere doelstelling is het verduurzamen van het hoofdgebouw. We gaan onderzoeken of we geheel van het aardgas afkunnen en ook of er zonnepanelen aangebracht kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vermindering werkdruk van zorgondernemer: het is de bedoeling om meer personeel te werven en aan te nemen zodat we de werkdruk beter aan kunnen maar ook de verwachte groei door uitbreiding aan kunnen.

Het werven van één of meer vrijwilligers voor extra handen op het terrein en in de groentetuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor het verder uitbouwen van de zorgboerderij door het realiseren van een extra zorggebouw, wordt nu geïnformeerd bij diverse instanties voor het inventariseren van welke vergunningen er benodigd zijn. Zodra dat bekend is, kunnen we verder plannen maken en vergunningen gaan aanvragen. Daarna meerdere prijzen aanvragen voor het realiseren van het geheel.

Voor het verduurzamen van het gebouw gaan we prijsaanbiedingen vragen aan een adviserend installateur.

Personeel en vrijwilligers hebben we tot op heden geworven door rond te vragen in de omgeving en achterban van de cliënten. Wanneer dit onvoldoende blijkt gaan we adverteren om zo dit doel te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 2.2 | <ul style="list-style-type: none">• Sneeuw februari 2021• Nieuw vooraanzicht• Nieuw logo en erf |
|------------|---|