

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Ezra-zorg B.V.

Zorg-woonboerderij Ezra

Locatienummer: 922



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ezra-zorg B.V.

Registratienummer: 922

Oude Apeldoornseweg 15B, 7361 EH Beekbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08142584

Website: <http://www.ezra-zorg.nl>

Locatiegegevens

Zorg-woonboerderij Ezra

Registratienummer: 922

Oude Apeldoornseweg 15B, 7361 EH Beekbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zie bijgevoegde foto's. Wij bieden onze bewoners en deelnemers van de dagbesteding een prettige omgeving. Zowel in het gebouw als op het terrein hebben we voldoende mogelijkheden om te bezig te zijn met de dieren, tuinieren, knutselen, schilderen, bakken en tal van andere activiteiten.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De basis was dit jaar op orde, dat betekent dat we dit jaar op een fijne manier dagbesteding konden bieden en dat er begeleiding kon worden geboden aan de bewoners. Die stabiliteit en continuïteit is voor deelnemers en bewoners erg waardevol. Er is dicht bij de seizoenen geleefd, door zoveel als mogelijk buiten te zijn. Verjaardagen en andere hoogtijdagen zijn gevierd, er is naar (christelijke) feestdagen toegeleefd, er is gezongen, gepraat, herinneringen van vroeger zijn opgehaald. Nieuwe mensen zijn verwelkomd en we hebben afscheid genomen van anderen.

Verder waren er veel gebeurtenissen die dit jaar voor genoeg afwisseling en werk zorgden.

- De vergunning voor de bouw van zorgappartementen voor ouderenhuisvesting is begin van het jaar binnen gekomen. In het najaar is de bouw van deze zorgappartementen gestart.
- Er zijn verschillende nieuwe medewerkers aangenomen. Ook is er een wisseling van zorgcoördinator geweest. In mei namen we afscheid van de zorgcoördinator en in juli kon de nieuwe zorgcoördinator starten.
- De audit die naar het najaar 2023 verschoven was, heeft plaatsgevonden. Zowel het proces van de voorbereiding als de audit zelf waren erg zinvol. Het huiswerk dat we meekregen was goed te overzien en helpt ons verder in het maken van een kwaliteitsslag.
- Er is een prachtige bloementuin aangelegd met een zitje. Regelmatig namen deelnemers een bosje bloemen mee naar huis. Een stalletje voor de verkoop van groente en bloemen staat nog op het verlanglijstje.
- In juni hebben we een open dag gehad, allerlei mensen uit het netwerk van personeel, bewoners en deelnemers maakten hier gebruik van.
- In september is tijdens een personeels-barbeque de nieuwe naam en het nieuwe logo onthuld: Ezra. Ezra betekent 'hulp'. Deze naamswijziging bracht het nodige werk met zich mee.
- Doordat de dagbestedingsgroep groeide zijn we per november gestart met een extra dag. We bieden nu vijf dagen dagbesteding. Ook is om dezelfde reden de ruimte van dagbesteding aangepast, zodat de groepsruimte groter is geworden.
- De overgang naar ONS/Nedap is achter de schermen in gang gezet, al was het wachten wel op de e-learning die eigenlijk al eerder beschikbaar zou zijn. De daadwerkelijke overstap wordt doorgeschoven naar 2024, vanwege het uitgestelde scholingsaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen:

- Het zorgaanbod is in 2023 gelijk gebleven, wel is er een eerste aanzet gedaan om het zorgaanbod in 2024 te kunnen verbreden naar verzorging en verpleging in de setting van onze zorgappartementen.
- De ruimte van de dagbesteding is aangepast. Er zijn muren weggebroken en een keuken is verplaatst om extra ruimte te creëren. Er is een extra toilet gebouwd. Verder is er een start gemaakt met de bouw van de zorgappartementen.
- In de financiering van de zorg zijn geen inhoudelijke wijzigingen geweest.

Kwaliteitsproces:

- De werkbeschrijving is in de aanloop naar de audit geactualiseerd. In de daadwerkelijke beschrijving van de zorg zijn er geen (grote) aanpassingen geweest.
- In oktober is de audit afgerond.
- We hebben drie punten als huiswerk meegekregen:
 - Verwijderen van formulieren BEM uit de dossiers van cliënten die medicatie niet op de instelling innemen/beheren. Is afgerond.
 - Rapporteren op doelen. Bij een aantal deelnemers en bewoners wordt dit al gedaan. Deze werkwijze moet nog verder uitgerold worden.
 - Bespreking in het team wanneer er een MIC/MIM-formulier ingevuld moet worden. Punt is al benoemd in een nieuwsbrief. Het staat op de agenda voor een teambespreking in februari 2024.
- Ons ondersteunend netwerk is afgelopen jaar vergelijkbaar met de voorgaande situatie. N.a.v. specifieke casussen is deze uitgebreid. Wij maken gebruik van intervisie-avonden vanuit de verenigde zorgboeren (BEZIG, regionale afdeling Apeldoorn e.o.), kennisuitwisseling via Coöperatie Boer en Zorg (we zijn tevens ook lid van netwerk V&V), sluiten aan bij MDO's van cliënten, hebben overleg met betrokken behandelaren (o.a. vanuit Dimence, SCOSS, Alcura en Fides), consulteren WMO-consulenten en onze externe psycholoog/orthopedagoog bij complexe zaken, nemen deel aan het Ketenoverleg (Zorgregio) en nodigen mensen uit ons netwerk uit voor workshops voor het team ten aanzien van een specifiek onderwerp (bv. dementie).
- Er is een rondgang door een medewerker van Stigas gemaakt voor het opstellen van de RIE.
- De dierenarts is langs geweest, we hebben het zoönosecertificaat ontvangen.
- Het jaarlijkse bedrijfsbezoek van de Coöperatie Boer & Zorg heeft plaatsgehad.
- De raamovereenkomst Zorgregio MIJOV Beschermd Wonen is met een jaar verlengd (einddatum 31-12-2024). Actie aangemaakt voor medio 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ten aanzien van 3.1

- De uitbreiding van en de wisseling in het werknemersteam hebben invloed gehad. Ook de uitbreiding van de dagbesteding gaf groeipijn. Toch stond het afgelopen jaar in het teken van rust en van het verduurzamen van het zorgaanbod. We kunnen vaststellen dat de basis staat. Dat feit werd bekrachtigd door een mooie uitkomst van de audit.
- We leren hiervan dat stabiliteit met name komt door een stabiel werknemersbestand. Samen als team zet je de zorg neer. De arbeidsvoorwaarden en de werksfeer zijn daarom erg belangrijk. De stabiele basis is een goed startpunt om de zorg inhoudelijk te verbeteren.

Ten aanzien van 3.2

- We zijn tevreden met de kwaliteit van onze zorgboerderij. Dat wordt bevestigd door de uitkomst van de audit en de tevredenheid van bewoners en deelnemers. Het kwaliteitssysteem draagt daar aan bij en helpt ook om door te ontwikkelen. Zo geeft het werkpunt om op doelen te rapporteren een stimulans aan de kwaliteit van de zorg en de verbreding van het activiteitenaanbod.
- Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt. Het gevaar is wel aanwezig dat de acties opstapelen, het moet behapbaar blijven.
- Het lager neerleggen van deze kwaliteitscyclus in de organisatie zou de effectiviteit kunnen vergroten.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Naast de genoemde formele netwerken zijn er ook voldoende informele contacten. Dit zorgt ervoor dat er op alle terreinen geconsulteerd kan worden.

De doelstelling om de werkdruk voor de zorgondernemer te verlagen is behaald door de werving van personeel en vrijwilligers. Door de uitbreiding blijft dit echter wel een blijvende doelstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Twee doelgroepen: ouderen veelal met psychogeriatrische problematiek en jongvolwassenen voor begeleid zelfstandig wonen
- Ouderen - dagbesteding
 - Gestart in januari met 15 deelnemers
 - Er zijn 14 deelnemers gestart
 - Er zijn 11 deelnemers vertrokken
 - Het jaar geëindigd met 18 deelnemers
 - Uitstroom had vooral overlijden, verhuizing naar verpleeginstelling als oorzaak. In een enkel geval kon de deelnemer niet wennen en is er verder gezocht naar andere mogelijkheden van dagbesteding.
 - De omvang van de dagbestedingsdoelgroep is toegenomen. Niet alleen in het aantal deelnemers, maar ook in het aantal dagdelen. De ruimte is daarom aangepast, vanaf november wordt er ook op donderdag dagbesteding geboden.
 - Zorgaanbod is begeleiding groep. Deze wordt geboden vanuit de WMO BG GRP Basis, Duurzaam Intensief en Complex (12 totaal) en de WLZ Begeleiding groep, midden(6)
- Jong volwassenen - begeleid zelfstandig wonen
 - Gestart in januari met 5 bewoners
 - Er is één nieuwe bewoner gekomen
 - Er is één bewoner vertrokken
 - Het jaar geëindigd met 5 bewoners
 - Eén bewoner is met begeleiding van ons naar een passender plek verhuisd
 - Zorgaanbod is begeleid zelfstandig wonen. Deze wordt geboden vanuit de WMO (Wonen/verlijf groep - begeleiding met perspectief (2x), ondersteuning zelfstandig leven/maatschappelijke deelname standaard) (1x) en de WLZ (GGZ1 (2x)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doelgroep dagbesteding ouderen:

Ondanks het grote verloop en een groter wordende groep is de goede groepssfeer blijven hangen. Er is een groepsgevoel, er wordt saamhorigheid ervaren. De toename van het aantal personen per dag veroorzaakte groeipijn. Door hierop te evalueren en maatregelen te treffen is dit goed opgevangen. Met de deelnemers die vertrokken is er geëvalueerd, het vertrek was in alle gevallen goed te verklaren. De nieuwe aanwas kwam vooral door de voordracht door casemanagers. Daar is het contact goed mee en zij hebben De Poedelick/Ezra (per 1-1-2024) in het vizier. De conclusie kan getrokken worden dat we met de dagbesteding een passende plek bieden en dat we de juiste doelgroep kunnen bedienen.

Doelgroep wonen:

We namen afscheid van een bewoner die naar een plek met beter passende begeleiding is vertrokken. Enkele maanden na de verhuizing is er nog op een fijne manier contact geweest. Het profiel van bewoners kan beter omschreven worden in het zorgaanbodplan en op de website. Hier is een actie op geformuleerd voor 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is in het achterliggende jaar sterk gegroeid. Er zijn vier nieuwe medewerkers aangenomen. Als oorzaak is vooral de groei van de dagbesteding aan te wijzen. Verder zijn er wijzigingen doordat één werknemer vertrokken is na haar zwangerschapsverlof.

Alle werknemers hebben een functioneringsgesprek gehad. De grote lijn in de gesprekken is dat er naar tevredenheid gewerkt wordt. De gesprekken zijn ook gebruikt om vooruit te kijken naar de inzet bij uitbreiding. Ook zijn er verschillende acties op het gebied van scholing uit de gesprekken voortgekomen.

Door de sterke groei, is er een andere vergaderstructuur opgezet waarbij er zowel gezamenlijk als in teamverband (team wonen en team dagbesteding) vergaderd wordt.

Het team ZZP'ers is afgelopen jaar hetzelfde gebleven. Met allen is een evaluatiegesprek gehouden waaruit is gebleken dat er tevredenheid is vanuit beide kanten ten aanzien van de overeenkomst en uitvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we een aantal stagiaires gehad:

- Eén stagiair is vanuit de opleiding Vaktherapie (HAN) in oktober gestart, ze draait mee voor een oriëntatie op de doelgroep en voert verschillende creatieve opdrachten uit. Het is een afgebakende oriënterende stage van één dag in de week.
- Verder zijn er verschillende stagiaires vanuit het VO geweest voor een oriëntatie op het werkveld.
- De stagiaires worden (evenals de BBL-studenten) gekoppeld aan één werkbegeleider die wekelijks afstemt met de stagiairs.
- Er zijn geen concrete ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback van stagiairs. Wel zijn er contacten gebleven en wordt er ook na de stage nog een bijdrage geleverd, bijv. een muzikale bijdrage bij een eindejaarsbijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG Sarah van Linden

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn drie vrijwilligers die alle drie één dagdeel per week op de zorgboerderij werken. Een vrijwilliger verricht schoonmaaktaken, een andere vrijwilliger verricht (zo nu en dan met deelnemers van dagbesteding) werkzaamheden in de tuin en een ander werkt samen met deelnemers van de dagbesteding met het klussen in de klusschuur. De vrijwilligers zijn gekoppeld aan een medewerker waar ze op terug kunnen vallen en die hen aanstuurt. Verder hebben ze ook veel zelfstandigheid en inbreng. Met de vrijwilligers is er één evaluatiegesprek gehouden. Het team van vrijwilligers is stabiel. Eén van de vrijwilligers is per 2024 aangenomen als medewerker op de dagbesteding en zal ook een opleiding gaan vormen. Vrijwilligers hebben hun stem in het dagelijkse werkoverleg en denken mee op hun werkterrein. Zo zijn er voor het klussen ander gereedschap aangeschaft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We beschikken over een stabiel en een gemotiveerd team. De nieuwe medewerkers zijn soepel ingewerkt. We kennen een platte organisatiestructuur. Dat biedt het voordeel dat er snel gehandeld kan worden. Met een groeiend team wordt het wel wat onduidelijker wie welke verantwoordelijkheid draagt. Daarom groeien we nu toe naar een nieuwe organisatiestructuur waar dit in ondervangen wordt.

De inbreng van vrijwilligers is erg waardevol. Er is sprake van een win-winsituatie, vrijwilligers ervaren veel voldoening in het werk dat ze doen.

Personeel is voldoende bevoegd en bekwaam. Een medewerker is via een BBL-constructie aan het scholen van MBO2 naar MBO4-MZ. Een andere medewerker start met HBO social work. Daarnaast wordt er veel m.b.v. e-learningen geschoold naar de behoefte van medewerkers.

Actie die aangemaakt wordt: de nieuwe organisatiestructuur implementeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

m.b.t. het omgaan met ouderen bekend met cognitieve en/of fysieke problematiek (dagopvang)

m.b.t. het omgaan met psychosociale (o.m. gedrags-/hechtings-)problematiek (wonen)

Aan deze doelen is stevig gewerkt. Aan de hand van de opleidingsactiviteiten die in het vorige jaarverslag zijn verwoord, bieden we overzicht in onze scholingsactiviteiten van afgelopen jaar.

- We zijn gestart met het inventariseren en het uitbreiden van ons activiteitenaanbod, zodat we in kunnen spelen op de begeleidingsbehoefte van de deelnemers van de dagbesteding. Om hier goed op in te kunnen spelen en om onze houding t.o.v. de doelgroep goed te kunnen bepalen staat er 24 januari een training gepland voor het hele team 'dagopvang' waar het dementieproces verder uitgediept wordt.
- Voor de woonbegeleiding hebben we tijdens de woonbesprekingen het thema hechting steeds naar voren laten komen. Daarin zijn we als team 'wonen' (allen) bijgeschoold en aangestuurd door een Orthopedagoog/GZ-psycholoog. Omdat het hechtingsproces verschillende fases kent, zal dit in het komende jaar vervolgd worden.
- Het EVV-schap is uitgebreid naar meerdere collega's. De Social Worker (HBO) kon dit na benoeming direct oppakken. In 2024 pakt een andere collega de opleiding EVV nog op.
- Om het medicatieproces veilig te laten verlopen heeft elke medewerker de cursus basismedicatie van het IVM gevolgd. Dit met het doel dat de uitreiking en het beheer van medicatie veilig verloopt.
- De BIG-registratie van een medewerker (Hbo) is met succes verlengd. Dit is echter niet op basis van de werkzaamheden die bij ons verricht zijn. Dat betekent dat er voor komend jaar ook gekeken moet worden naar herregistratie van andere medewerkers.
- De nieuwe zorgcoördinator heeft de cursus preventiemedewerker bij Stigas gevolgd en met goed resultaat afgerond. Dit met het doel dat hij de rol van preventiemedewerker op kan nemen.
- De opleiding tot praktijkopleider/begeleider is niet gevolgd in 2023. Noodzaak hiervan lijkt niet groot, omdat BBL-er aan de slag kan en deze eis niet vanuit MBO-opleiding neergelegd is. We wachten hierin de vraag/eis van MBO af. Als het niet nodig is, liggen de prioriteiten hier niet.
- De werknemers van het team die geen BHV-opleiding hadden, hebben in december de basistraining gevolgd. De herhalingstraining voor het gehele team is opgeschoven naar juni 2024. We kunnen dan de nieuwe situatie t.a.v. woonlocatie ouderen meenemen in het oefenen.
- De opleiding Begeleider Maatschappelijke Zorg is door een werknemer gestart in een BBL-constructie. Die opleiding verloopt voorspoedig en zal waarschijnlijk niet op niveau 3, maar op niveau 4 afgerond worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen:

m.b.t. het omgaan met ouderen bekend met cognitieve en/of fysieke problematiek (dagopvang)

m.b.t. het omgaan met psychosociale (o.m. hechting en ASS)problematiek (wonen)

- We zijn gestart met het inventariseren en het uitbreiden van ons activiteitenaanbod, zodat we in kunnen spelen op de begeleidingsbehoefte van de deelnemers van de dagbesteding. Om hier goed op in te kunnen spelen en om onze houding t.o.v. de doelgroep goed te kunnen bepalen staat er 24 januari een training gepland waar het dementieproces verder uitgediept wordt.
- Voor de woonbegeleiding hebben we tijdens de woonbesprekingen het thema hechting steeds naar voren laten komen. Daarin zijn we bijgeschoold en aangestuurd door een Orthopedagoog/GZ-psycholoog. Dit krijgt in 2024 een vervolg vanuit begeleiding van Fides.
- ASS, het begeleidingscentrum SCOSS zal in de komende tijd begeleiding bieden om onze begeleiding af te stemmen op ASS.
- Het EVV-schap is uitgebreid naar meerdere collega's. De Social Worker (HBO) kon dit na benoeming oppakken. In 2024 pakt een andere collega de opleiding EVV nog op.
- De BIG-registratie van een medewerker is met succes verlengd. Dit is echter niet op basis van de werkzaamheden die bij ons verricht zijn. Dat betekent dat er voor komend jaar ook gekeken moet worden naar herregistratie van andere medewerkers.
- De werknemers van het team die geen BHV-opleiding hadden, hebben in december de basisstraining gevolgd. De herhalingstraining voor het gehele team is opgeschoven naar juni 2024. We kunnen dan de nieuwe situatie meenemen in het oefenen.
- De opleiding Begeleider Maatschappelijke Zorg is door een werknemer gestart in een BBL-constructie. Die opleiding verloopt voorspoedig en zal waarschijnlijk niet op niveau 3, maar op niveau 4 afgerond worden.
- We stappen over van het ECD Zilliz naar ONS-Nedap, alle medewerkers maken kennis met het nieuwe ECD. Een vijftal collega's volgt een cursus om als kartrekker te functioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er gebeurt veel op het gebied van scholing. De MBO-opleiding en de HBO-opleiding die gevolgd worden, dragen daar voor het grootste deel aan bij. Een aantal actiepunten zijn opgeschoven door externe factoren (opleiding niet/nog niet beschikbaar).

Het proces van scholing en ontwikkeling verloopt nog niet structureel. Nu zijn we volgend o.b.v. de uitkomsten van het functioneringsgesprek. Of leidend bij aanname nieuwe medewerkers. Er is behoefte aan scholingsbeleid waarin de cyclus van plannen en evalueren meer een plek krijgt en het minder vrijblijvend is. Dit krijgt in 2024 aandacht, hier was al een actie voor aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zowel voor de deelnemers als de bewoners werd een zorg-/ondersteuningsplan opgesteld met individuele begeleidingsdoelen.

Met betrekking tot de dagopvang waren de doelen voornamelijk gericht op het in stand houden van de mentale en fysieke conditie, het voorkomen van achteruitgang daarin en het ontlasten van mantelzorg. Gezien de doelgroep hoefden doelen slechts zelden bijgesteld (bijv. in geval van gedragsverandering en/of fysieke achteruitgang).

Voor wat betreft de bewoners gebeurde het een aantal keer dat doelen tussentijds of halfjaarlijks werden bijgesteld (m.n. in geval van WMO-indicatie), afhankelijk van de kleinere, dan wel grotere stappen die zij maakten in hun groei naar zelfstandigheid. In de meeste gevallen was de vooraf geplande termijn nodig, of bleek het te gaan om een meerderjarig doel (m.n. bij WLZ-indicatie).

In de zorg werd op voorgaande met goed gevolg geanticipeerd door een evaluatie eerder te plannen, andere disciplines (zoals casemanager, ambulante begeleider) extra te consulteren en het ondersteuningsplan hierop aan te passen. De evaluaties zijn 1x (WMO-cliënten) of 2x (WLZ-cliënten) uitgevoerd. De verslaglegging van de evaluaties en de nieuwe zorgplannen zijn opgenomen in de dossiers. Tijdens de (half-)jaarlijkse evaluaties, afhankelijk van de WMO- of WLZ-indicatie, op geleide van de in- en uitstroom (zie 4.1) kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde: Tevredenheid met ontvangen zorg / begeleiding; gezondheidsrisico's; relevantie huidige doelen zorg-/ondersteuningsplan; ondersteuning mantelzorg; meegelezen rapportage; reanimatiebeleid; (veranderingen) medicatie; geldigheid indicatie.

Uit de evaluaties pakken we de volgende opvallende punten:

- De evaluaties worden veel gebruikt om signalering/observaties te delen met mantelzorgers en te checken of de goede conclusies worden getrokken. Ze worden op een positieve manier als 'sparmoment' gebruikt.
- Het zoeken naar de juiste afstemming in het zorgaanbod komt veel naar voren. Met name bij dagbesteding heb je hier de mantelzorgers voor nodig die daarom aanwezig zijn bij de evaluatie.
- Vooral bij de doelgroep ouderen kan de gezondheidssituatie soms snel veranderen waarbij er snel gehandeld moet worden en er bijv. een extra dag dagbesteding blijkt. Dat handelen gaat buiten het proces van de evaluatiecyclus om.
- Evaluaties zijn met regelmaat ook 'oogstmomenten' waar uitdrukking gegeven wordt aan tevredenheid en dankbaarheid.
- Als er veel 'wandelgangencontact' is (en dat is er bij dagbesteding veel, doordat mantelzorgers regelmatig over de vloer komen of er zijn andere contactmomenten) en er veranderd niet veel, dan volstaat regelmatig een korte, zakelijke evaluatie.
- Bij wonen kost het moeite om de cyclus van het opstellen van een zorgplan en het evalueren dicht bij de begeleidingspraktijk te houden. Het rapporteren op doelen gaat helpen om dit dicht bij elkaar te brengen.
- Het evaluatieproces wordt bij wonen wel als intensief ervaren. Het zorgplan en evalueren op de 9 leefgebieden is intensief. De zorgplannen die in opgesteld worden in de komende tijd zullen ingekaderd worden, zodat er niet te veel doelen gesteld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen naar wens en voldoen aan de gestelde criteria.

Om de begeleidingspraktijk en de cyclus van het zorgplan en evaluatie dichterbij elkaar te brengen, zijn we bezig met het systematischer rapporteren op doelen en het structureren van de begeleidingsmomenten. Hier is al mee gestart en er is al een actiepoint aangemaakt. De evaluatie wordt bij wonen naar behoefte ook al opgeknipt.

Het inspelen met passende activiteiten bij de deelnemers die verder zijn in hun dementieproces is ook een conclusie die getrokken kan worden uit de evaluatiegesprekken. Dit is een doorgaande ontwikkeling die als actie gepland staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar is er een 'tafelgesprek' gepland (april, juli, sept, dec) met de twee afzonderlijke doelgroepen wonen en dagbesteding. De onderwerpen die besproken worden zijn divers. Er worden gesprekken gepland waarbij de inbreng vrij is en er allerlei praktische en huishoudelijke dingen worden ingebracht. De momenten worden ook gebruikt om informatie over ontwikkelingen op de woon-zorgboerderij uit te wisselen. Er worden ook thema's besproken, zo is afgelopen jaar bij wonen besproken wat de invloed is van het eigen ontwikkelproces op de ander. Dit leverde mooie inzichten op en zorgde voor een positief effect op de groepssfeer. Bij dagbesteding is er o.a. geëvalueerd op een ontruimingsoefening, de mantelzorgers zijn in december uitgenodigd om deel te nemen aan een gezamenlijk inspraakmoment. Door afspraken van de tafelgesprekken vast te leggen in notulen en deze terug te laten komen bij een volgend tafelgesprek, zorgen we ervoor dat afspraken ook nagekomen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten dienen duidelijk hun doel, doordat er invloed kan worden uitgeoefend op het zorgproces. Er wordt door mantelzorgers, deelnemers en bewoners op een betrokken wijze gebruik van gemaakt. Het is goed om deze vaste momenten te hebben. Al stellen we wel vast dat er ook volop gebruik gemaakt wordt van inspraak op andere informele momenten. Daardoor leveren de inspraakmomenten geen verrassende zaken op. Dat is een goed teken, dat willen we graag zo houden.

Het is bij de doelgroep wonen goed bevallen om ook thema's te bespreken, waardoor de bespreking uitgetild wordt boven het niveau van algemene zaken.

De doelgroep wonen vraagt nadrukkelijk ruimte voor een eigen plek op het terrein. Dit is al als actiepoint opgenomen in de actielijst. Andere inbreng is direct verwerkt, zoals het meedenken over het ontruimingsprotocol.

Het structureel inplannen van de inspraakmomenten is een aandachtspunt, maar dit is geborgd door een actiepunt waarmee hier aandacht voor wordt gevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De twee metingen (bewoners en deelnemers dagbesteding) hebben in december 2023 plaatsgevonden middels een enquête waarbij we gebruik maken van een eigen vragenlijst. We hebben voor de bewoners vijf vragenlijsten uitgezet en vier ontvangen. Voor dagbesteding hebben we 18 vragenlijsten uitgezet en 13 ontvangen. De reden van deze lagere respons is dat er (langdurige) ziekte was rondom het moment van invullen.

De vragenlijsten gaan in op de volle breedte van de zorg die we bieden. Deze onderwerpen komen aan bod:

- Begeleiding
- Respect
- Privacy
- In hoeverre heeft (dagopvang op) de Poedelick toegevoegde waarde?
- Activiteitsaanbod
- Vorderingen m.b.t. doelen (zorg/ondersteuningsplan)
- Contact met andere bewoners/deelnemers
- Samenstelling van de groep
- Mate van inspraak
- Hygiëne
- Veiligheid
- Rust
- Sfeer
- In hoeverre heeft de identiteit meerwaarde?
- Algemeen: begeleiding / het zijn op de Poedelick
- Beoordeling zorg/begeleiding in een cijfer.

In algemene zin is de uitkomst erg positief en gebruiken vooral de deelnemers van de dagbesteding de meting om waardering tot uitdrukking te brengen. Als er al punten aangegeven worden, dan zijn het punten die in een tafelgesprek of een evaluatie ook benoemd zijn. De tevredenheidsmeting is daarmee meer een manier waarop we naar buiten toe kunnen verantwoorden dat het goed gaat, inhoudelijk levert het geen nieuwe input op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-10-101_922_De Poedelick_4.6.2 Format tevredenheidsmeting dagopvang
- 2022-10-101_922_De Poedelick_4.6.2 Format tevredenheidsmeting wonen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Fijn om vast te kunnen stellen dat deelnemers en bewoners erg tevreden zijn. Er komen een aantal verbeterpunten naar voren:

- Gehorigheid tijdens het rustmoment: dat is gerelateerd aan een interne verbouwing die nog niet helemaal afgerond is. Zodra dit afgerond is, zijn ruimtes ook afgesloten en is dit punt opgelost.
- Verder komen er vanuit de deelnemers persoonsgerichte evaluatiepunten naar voren die direct één-op-één opgepakt zullen worden.
- Vanuit wonen wordt de behoefte voor betere afstemming aangegeven in de begeleiding. Dat punt wordt opgepakt, het gaat om afstemming van begeleiding op ASS.
- Er wordt een eigen plek met rust en schaduw gecreëerd. Actiepunt.
- Een aantal wensen kunnen niet (nu nog niet) gerealiseerd worden of we kunnen deze verwachtingen niet waarmaken. Dit zal teruggekoppeld worden naar de personen wanneer ze hun naam hebben ingevuld. Anders in een algemene terugkoppeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2023 een zestal MIC's opgesteld. Het betreft:

- het weglopen van het terrein door een deelnemer.
- Een vijftal valincidenten veroorzaakt door fysieke achteruitgang, zonder ernstige gevolgen.

De analyse van de incidenten is door de melder zelf gedaan, dit is geen goede procedure. Een goede procedure wordt op de eerstvolgende vergadering besproken, samen met het actiepunt vanuit de audit: 'wanneer stel je een MIC/MIM op?'

De valincidenten gebeurden bij twee deelnemers met een toenemende zorgvraag. Het vallen had met de immobiliteit van de deelnemers te maken. In één situatie was dit door oneffenheden in het buitenterrein. De deelnemer loopt nu niet meer zelfstandig op het buitenterrein, maar wordt daar met de rolstoel gereden.

De valincidenten zijn grotendeels gekoppeld aan onze doelstelling: activering, bewegen en het buiten zijn. Dat levert vooral gezondheidswinst op, waarbij er kleine risico's geaccepteerd worden. De inschatting is dat de valincidenten binnen dat kader vallen.

Als zorg is bij de valincidenten de eerste hulp toegepast, de mantelzorgers zijn ingelicht over toedracht en gevolgen en de deelnemers zijn extra in het oog gehouden na het valincident.

Er is in alle gevallen goed gehandeld, ernstige nadelige gevolgen waren ook niet van toepassing.

Er zijn geen aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bevorderen en in stand houden van zelfstandigheid is een belangrijk uitgangspunt op onze woon-zorgboerderij. De risico's die dit met zich meebrengt zijn aanvaardbaar. De meldingen van incidenten laten dan ook geen verontrustend beeld zien.

Over de procedure van melden en het analyseren van de melding wordt zoals aangegeven gesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe norm heeft invloed. Wordt meegenomen in acties tav openen ouderenhuisvesting medio 2024. Nieuwe actie aangemaakt.

Check calamiteitenplan tbv team

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie: staat nu bij ZoCo

Nieuwsbrief Najaar 2023

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

Jaarlijks: influenza/tetanus inenting pony's. Afspraak De Driehoek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 30-09-2023 (Afgerond)

Legionella beheersplan update door Eurofins/C-mark (25-7-2022 i.a. C-mark afspraak)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks op afspraak: keerklepcontrole, watermonsters en evt. update legionella beheersplan

Start nieuwbouw ouderenhuisvesting

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2023

Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een start gemaakt met de bouw.

Jaarverantwoording zorg - WLZ voor 1-6-2023

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet nodig

AVG check (beleid, privacyverklaring, verwerkingsregister, verwerkingsovereenkomsten). Zie checklist.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bijgewerkt obv huidig team.

Klachtenafhandeling en werkinstructie check

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl en CBZ aanpassing inhoudelijk nodig?

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt en nog oké

WLZ CBZ jaarafsluiting 2022

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en uitbetaald

Benut systematischer de mogelijkheid van Zilliz om op doelen te rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Doelen ingesteld binnen dossier Zilliz en rapportage op doelen.

Optimaliseren communicatie wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

In JV 2022 beschrijft u dat de communicatie tussen begeleiding en ook de grootte van de groepen aandacht nodig heeft. Ook beschrijft u

al een aantal oplossingen. Beschrijf in JV 2023 of het gelukt is om deze oplossingen uit te voeren, wat het resultaat is en of u tevreden bent.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De grootte van de groep (dagbesteding) is opgevangen door verschillende maatregelen. Zo is de ruimte van dagbesteding verbouwd, zodat er meer ruimte beschikbaar is. In het rooster is er extra personele bezetting ingeroosterd. Ook zijn we een extra dag in de week dagbesteding gaan bieden. De communicatie is verbeterd door gebruik te maken van de groepsapp, waarbij er diverse keren informatiebrieven verzonden zijn. Samen met de andere contactmomenten (tafelgesprek, evaluaties en dagelijkse contactmomenten) is de informatievoorziening op orde.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Borgen van de continuïteit van de zorg (voldoende aanmeldingen, team op orde, etc.)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

Scholing hechtingsproblematiek wonen (tijdens maandelijkse overleggen Fides 6 - 8x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Is tijdens maandelijks overleg aan bod gekomen en wordt vervolgd in 2024.

BHV-training (jaarlijks - november) - hele team. Door zorgcoördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 06-12-2023 (Afgerond)

Calamiteitenplan Oefening: onderwerp tijdens tafelgesprekken (4x) en direct oefening.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 06-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Definitief afgerond. Volgend jaar twee ontruimingsoefeningen los van de tafelgesprekken.

Intervisie met regiozorgboeren BEZIG (half)jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

Actie afgerond op: 06-12-2023 (Afgerond)

Actualisatie Inwerkmap

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Actie afgerond op: 06-12-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoeken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 06-12-2023 (Afgerond)

Uitbreiden activiteiten aanbod dagopvang

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2023

Actie afgerond op: 06-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het traject is in gang gezet. Het aanbod is geïnventariseerd en wordt aangevuld. Daarnaast wordt er geregistreerd welke activiteiten op welk moment aangeboden worden. Ook wordt er gericht gestuurd op activiteiten en de behoefte van de deelnemers. In de rapportage wordt hier op gereflecteerd.

Klinische les over dementie (door GvdB/HvM of casemanager dementie) initiëren?

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Eerste les staat gepland op 24 januari 2024 door trainer Wendy Eshuis van Memento Zorg.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Stond dubbel in systeem

Jaarlijks contact klachtenfunctionaris- vertrouwenspersoon cliënten en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is contact geweest met de klachtenfunctionaris en vertrouwenspersonen, zowel van cliënten als van medewerkers. Er waren geen bijzonderheden. Wijzigingen in personen en contactgegevens zijn doorgevoerd.

Jaarplanning evaluaties, teamoverleg, cliënten overleg etc.

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2023

Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Planning opgesteld voor 2024. Vier 'brede' vergaderingen, zes vergaderingen met team wonen en zes vergaderingen met team dagbesteding.

Actualisatie Zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)

Jaarverantwoording Zorg WLZ voor 31-12-2023

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet nodig voor 2022 en 2023. I.a. min. Helder voor meer info

In teamoverleg het onderwerp medicatie inplannen: bevoegd, bekwaam, kennis van de medicatie die door onze cliënten gebruikt worden, wettelijke eisen, trainingen.

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2023
Actie afgerond op: 11-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: In teamoverleg is dit besproken. N.a.v. deze bespreking heeft elke werknemer de e-learning basis medicatiekennis gevolgd en zal er een gedifferentieerd vervolg gekozen worden. In het vervolg komt o.a. omgaan met insuline toedienen en bloedsuiker bepalen terug.

Teamoverleg- kwaliteit, interne organisatie, reflectie

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2023
Actie afgerond op: 11-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt komt tijdens vergaderingen als vast punt naar voren. Daardoor is kwaliteit verankerd in de overlegstructuur.

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Visie op zorg (in team) uitvraag en implementatie

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 19-10-2023 (Niet meer van toepassing)

Medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2023
Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt beperkt medicatie gebruikt op De Poedelick, medicatie wordt op een enkele uitzondering thuis beheerd en ingenomen. Van elke medewerker en bewoner is er een recente medicatielijst. In deze

situatie is een medicatiemap niet nodig. Er kan met behulp van de medicatielijst en <https://www.apotheek.nl/medicijnen> direct de juiste informatie opgevraagd worden.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-09-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

BIG registratie acties

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2023
Actie afgerond op: 27-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt geldt op dit moment alleen voor medewerker GB. Ze heeft haar registratie afgelopen voorjaar voor 5 jaar kunnen verlengen op basis van werkzaamheden bij haar oude werkgever als verpleegkundige in de thuiszorg.

Cameratoezicht: is cameratoezicht proportioneel en subsidair? Halfjaarlijkse actie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: We stellen vast dat: - Camerabeelden binnen niet bewaard worden en alleen gebruikt worden voor direct toezicht. - Camerabeelden buiten alleen via de bedrijfstelefoon terug te kijken zijn. - Aantal camera's is teruggebracht. - deelnemers en bewoners getekend hebben voor cameratoezicht. Richting de nieuwbouw zal het gehele camerabeleid tegen het licht gehouden worden, dit doen we naar alle waarschijnlijkheid met een professionele partij Loogisch.

RIE rondgang (bij groei boerderij>25pers.= totaal cliënten en medewerkers) voor audit 15-10- 2023 via Stigas

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)

AVG Check verw.ov. nieuwe partners

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023
Actie afgerond op: 19-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie: afvoeren lijst

AVG check (beleid, privacyverklaring, verwerkingsregister, verwerkingsovereenkomsten). Zie checklist.

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2023
Actie afgerond op: 19-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: up to date

Casemanagers overleg op De Poedelick (Klein Geluk) Halfjaarlijks of jaarlijks (laatste bezoek 07-03-2022)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2023
Actie afgerond op: 19-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 11 oktober zijn de casemanagers uitgenodigd voor ontmoeting en uitwisseling van ervaringen en nieuwe ontwikkelingen.

Controle drinkwaterinstallatie - watermonsters

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)

Opleiding praktijkbegeleider Bgl ouderen in gang zetten.

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2023
Actie afgerond op: 06-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment hebben we één BBL-student die een MBO-opleiding volgt. Er is een praktijkbegeleider aangewezen, die nu ervaring opdoet. Er zijn geen vereisten voor een opleiding vanuit de onderwijsinstelling gesteld. We doen dit jaar ervaring op en laten dit onderwerp terugkomen in het functioneringsgesprek. Voor volgend cursusjaar kunnen we dan het besluit nemen of de huidige praktijkbegeleider de opleiding gaat volgen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 29-08-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023
Actie afgerond op: 15-08-2023 (Afgerond)

Start bouw ouderenhuisvesting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 15-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie. Afgevoerd van lijst

EVV-scholing - 1 medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 07-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie zie 7-8-2023 actie nieuwe ZoCo

Controle drinkwaterinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: 28-3: keerklepcontrole

Training: Medicatie training uitzoeken die aansluit bij het team en de eisen die gesteld worden.

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De training 'basis medicatiekennis' van het IVM wordt in de komende maanden door het team gevolgd. Wanneer uit de evaluatie blijkt dat deze vorm geschikt is, wordt het vervolgd met de e-learning 'vaardigheden medicatie geven'

EHBO box controle (houdbaarheid, aanvullen etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 11-07-2023 (Afgerond)

Teamindeling: helder wie voor Wonen, wie voor DB

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)

Team 2023 updaten?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 27-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: taak naar zorgcoördinator overgezet

KS: nieuw logo op documenten + documenten niet gekoppeld naar archief

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2023
Actie afgerond op: 27-07-2023 (Afgerond)

Herziening klachtenproc en MIC werkinstructies (check)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2023
Actie afgerond op: 27-07-2023 (Afgerond)

Actielijst doorlopen en waar mogelijk afhandelen. Elke 3 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023
Actie afgerond op: 27-07-2023 (Afgerond)

Toetsingskaders up to date?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

RIE actualisatie (check nog actie nodig ivm arb. deskundige Stigas)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actie overgenomen door zorgcoördinator

Teamindeling: helder wie voor Wonen, wie voor DB

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)

Training: Preventiendw: online training via Stigas

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2023
Actie afgerond op: 30-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Training is door Eric Kodde gevolgd bij Stigas.

MO BW - accoutngesprek

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023
Actie afgerond op: 13-06-2023 (Afgerond)

Team 2023 updaten?

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Nieuwsbrief Voorjaar 2023

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Noodverlichting test ((o.b.v. onderhoudscontract Enwij-jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)

Rookmelders (o.b.v. onderhoudscontract Enwij- plaatsing 1-11-2021 levensduur 10jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)

Actielijst doorlopen en waar mogelijk afhandelen. Elke 3 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle Vd Woude mbt brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 24-04-2023 (Afgerond)

Actualisatie Zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023
Actie afgerond op: 11-05-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023
Actie afgerond op: 17-04-2023 (Afgerond)

Uitbreiden activiteiteenaanbod dagopvang

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 07-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgevoerd actielijst ivm dubbele actie

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbel actie: afgevoerd van lijst

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Team: aanpassen AO en CAO i.s.m. accountant

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)

Zoönosekeurmerk 2023

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: 22-2-2023 is langs geweest. ia. nieuw keurmerk

PR woon-zorgboerderij (ism Zoco)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op meerdere manieren gedaan.

RIE actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: SPK neemt deze actie over.

Team 2023 updaten?

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: halfjaarlijks of vaker indien nodig

AVG check (beleid, privacyverklaring, verwerkingsregister, verwerkingsovereenkomsten). Zie checklist.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Aanpassen format ondersteuningsplan (evt. obv nieuwe eigenaar nieuwe inzichten)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Interne actie voor zoco

Omzetten productcodes/tarieven Zilliz tbv facturatie 2021

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)

Team: aanpassen AO en CAO i.s.m. accountant

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 21-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: CAO gewijzigd. AO to do

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Training ASS voor team

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Toelichting: Uitgesteld i.v.m. afstemming SCOS/dimence

Opleiding EVV zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Toelichting: Uitgesteld i.v.m. afstemming MBO

Ontruimingsoefening (tweejaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Eigen buitenplaats met rust en schaduw voor bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Cameratoezicht: is cameratoezicht proportioneel en subsidiair? Halfjaarlijkse actie.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024

Overgang Nedap coördineren

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024

Jaarlijkse controle Vd Woude mbt brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Opleiding praktijkbegeleider Bgl ouderen in gang zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Rookmelders (o.b.v. onderhoudscontract Enwij- plaatsing 1-11-2021 levensduur 10jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Omschrijving doelgroep wonen aanscherpen in ZAP en op de website

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Organisatiestructuur aanpassen en implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Actualisatie Inwerkmap

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Doorontwikkelen van activiteiten voor deelnemers die verder in het dementieproces raken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

AVG check (beleid, privacyverklaring, verwerkingsregister, verwerkingsovereenkomsten). Zie checklist.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

RO MO/BW einddatum 31-12-2024. Opzegging per 1-7-2024. Overgang zittende cliënten?

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

VOG verlengen (verloop na 3 jaar: juli 2021-2024) zorgondernemer

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

EHBO box controle (houdbaarheid, aanvullen etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Korte toets n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actualisatie Zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2024

Controle drinkwaterinstallatie - watermonsters

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

WTZA en Jaarverantwoording Zorg: nieuwe regels? update 8-5-2024 : nee

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2024

Teamindeling: helder wie voor Wonen, wie voor DB, wie voor Ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Clëntenraad opzetten**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2024**Medicatiemap actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2024**Teamoverleg- kwaliteit, interne organisatie, reflectie****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2024**In teamoverleg het onderwerp medicatie inplannen: bevoegd, bekwaam, kennis van de medicatie die door onze cliënten gebruikt worden, wettelijke eisen, trainingen.****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2024**Jaarplanning evaluaties, teamoverleg, cliënten overleg etc.****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024**Jaarlijks contact klachtenfunctionaris- vertrouwenspersoon cliënten en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024**BIG registratie acties****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Tevredenheidsonderzoeken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Omzetten productcodes/tarieven Zilliz tbv facturatie 2025****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

Intervisie met regiozorgboeren BEZIG (half)jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024**Borgen van de continuïteit van de zorg (voldoende aanmeldingen, team op orde, etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2024**Werven van vrijwilligers en stagiairs****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2026**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2026**Actualisatie Zorgboeren.nl; elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Omzetten productcodes/tarieven Zilliz tbv facturatie 2024****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** la WLZ tarieven. Rest bekend en toegevoegd**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** dubbele actie. Staat ook bij ZoCo

Intervisiebijeenkomst casemanager - door zorgcoördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Opgepakkt door ZoCo: voorjaar 2024 intervisie casemanager

Besprek met het team wanneer er sprake zou moeten zijn van een incident melding bij de verschillende type voorvallen. Stel vast of team daarin op één lijn zit.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: In een brede teamvergadering besproken aan de hand van het protocol van CBZ.

Voeg in jaarverslag 2023 de vragenlijst tbv de tevredenheidsmeting wonen en begeleiding toe. Maak aub een aparte analyse voor de doelgroep begeleiding en wonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Gedragscode voor mdw. activeren

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Is geactiveerd

Inspectie elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Keerklepcontrole C mark 21-2-204

AVG check (beleid, privacyverklaring, verwerkingsregister, verwerkingsovereenkomsten). Zie checklist.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Teamindeling: helder wie voor Wonen, wie voor DB, wie voor Ouderenzorg**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**CBZ e-learning 'veilige zorg' organiseren voor 1-3-2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Coördinatoren, zorgonderneemster en zorgcoördinator hebben de cursus gevolgd.**U heeft na 2021 geen nieuwe VOG's meer toegevoegd terwijl er na die datum wel stagiaires zijn aangenomen. Voeg de gemiste VOG's toe of voeg een kopie van de mail van de aanvraag voor een VOG toe, als u die vandaag of morgen aanvraagt.****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Voeg de VOG van de 3e vrijwilliger toe in de Werkbeschrijving bij 3.4****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies kunnen kort geformuleerd worden:

- de acties helpen om kwaliteit te waarborgen.
- het is een aandachtspunt om realistisch acties in te plannen, omdat het wel veel is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren is de doelstelling om de zorg-woonboerderij verder uit te bouwen. Uit bouwen in de breedte door in het komende jaar te starten met het bieden van vierentwintiguurszorg aan ouderen met een zorgvraag. Dit vraagt ook om aanpassingen in de organisatiestructuur en de aansturing, zodat deze passend zijn bij een andere schaalgrootte. Zorginhoudelijk willen we ook uitbouwen door het aanbod te verdiepen en (nog) beter aan te sluiten bij de zorgvraag van deelnemers en bewoners. De buitenomgeving van onze boerderij is in het achterliggende jaar al stevig aangepakt, maar er is nog voldoende potentie en ruimte om nog meer mogelijkheden voor onze doelgroepen te creëren. Er zijn in de achterliggende tijd al meer mensen aangetrokken (zowel werknemers als vrijwilligers) om de organisatie draaiend te houden. Dit zal in de komende vijf jaar een blijvend punt van aandacht zijn, gezien de groeiambities. Naast de bouw van de zorgappartementen zal het huidige gebouw voor dagbesteding en wonen ook nog aandacht vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De realisatie van de zorgappartementen zal dit jaar het hoofddoel zijn. Het gaat dan om de bouw, de realisatie van een goed zorgaanbod en het vormen van een goed werknemersbestand.

Daaraan gerelateerd zal de organisatiestructuur het komende jaar tegen het licht gehouden worden om deze aan te laten sluiten bij een andere schaalgrootte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zijn gestart met een wervingscampagne om personeel aan te nemen.

De bouw is inmiddels gestart.

Het eerste half jaar van 2024 wordt gebruikt om de zorgstructuur op te zetten. In dat traject zal dit onderdeel ook ondergebracht worden in het kwaliteitssysteem van KLJZ. Acties zijn aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 2022-10-101_922_De Poedelick_4.6.2 Format tevredenheidsmeting dagopvang• 2022-10-101_922_De Poedelick_4.6.2 Format tevredenheidsmeting wonen |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• VOG Sarah van Linden |
|------------|--|