

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Stichting Boerderij De Viermarken

De Viermarken

Locatienummer: 137



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	9
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	9
3.2 Algemene conclusies	14
4 Deelnemers en medewerkers	17
4.1 Deelnemers	17
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	19
4.3 Personeel	19
4.4 Stagiaires	21
4.5 Vrijwilligers	22
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	22
5 Scholing en ontwikkeling	24
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	24
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	24
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	26
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	26
6 Terugkoppeling van deelnemers	27
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	27
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	28
6.3 Inspraakmomenten	28
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	30
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	30
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	31

7 Meldingen en incidenten	32
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	32
7.2 Medicatie	33
7.3 Agressie	33
7.4 Ongewenste intimiteiten	33
7.5 Strafbare handelingen	33
7.6 Klachten	33
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	34
8 Acties	35
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	35
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	45
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	53
9 Doelstellingen	54
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	54
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	54
9.3 Plan van aanpak	55
Overzicht van bijlagen	57

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Boerderij De Viermarken

Registratienummer: 137

Viermarkenweg 85, 7522 LC Enschede

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41030306

Website: <http://www.viermarken.nl>

Locatiegegevens

De Viermarken

Registratienummer: 137

Viermarkenweg 85, 7522 LC Enschede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Een zeer groot impact het afgelopen jaar had het korte ziekbed en vervolgens overlijden van één van onze werkbegeleiders met kort daarop het zeer onverwachte overlijden van een medewerker die al lang op onze boerderij kwam. Gelukkig hebben we een bijzonder fijn team op onze boerderij. Onze werkwijze maakt dat we samen met onze medewerkers op een zo goed mogelijke manier deze gebeurtenissen een plek hebben gegeven. De wens van onze werkbegeleider was dat we goed voor elkaar moesten zorgen en dat hebben we met z'n allen zo goed mogelijk gedaan. 2018 was daardoor wel een emotioneel beladen jaar maar zoals op onze website te lezen is:

Participatieboerderij: we doen het samen

We bieden geen zorg, maar we bieden begeleiding. Wij geloven in mensen, in hun talent en alle mogelijkheden die er wél zijn. Zelfwaardering, respect voor elkaar en talentontwikkeling zijn voor ons belangrijke waarden. We maken geen onderscheid tussen vrijwilligers, werknemers, medewerkers of andere 'groepen'. We klaren de klussen samen.

Voor het lezen van dit verslag is het handig te weten dat wij praten over medewerkers en niet over deelnemers of cliënten. Veel plezier bij het lezen van dit jaarverslag.

Enschede, februari 2018

Mieke van Dragt

directeur/bestuurder

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Boerderij Oldenhof

In 2018 zijn de activiteiten rond boerderij Oldenhof verder ontwikkeld. Één keer per maand is theeschenkerij Oldenhof op zondagmiddag open. De theeschenkerij wordt samen met medewerkers gedraaid.

Foto 2: Moestuin

De kas is een belangrijk onderdeel van de moestuin. Hier worden groentes gezaaid, verspeend en verzorgd tot ze in de grote moestuin uitgeplant kunnen worden. In de achterliggende tunnel kunnen we vroege voorjaarsgroentes en o.a. tomaten, paprika's, komkommers en in het najaar de late herfstgroentes telen. Veel variatie waar mensen met plezier werken.

Foto 3: Waterbuffels

Samenwerken vinden we belangrijk en op onze boerderij zijn dieren ook belangrijk. De waterbuffels zijn een voorbeeld van dieren die we hebben dankzij de samenwerking met een andere boerderij: de Buffalofarm in Denekamp.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de activiteiten van Stichting Boerderij De Viermarken te Enschede en geeft inzicht in de kwaliteit van de geleverde zorg in het jaar 2018. Als basis voor deze verslaglegging is het jaarverslag 2017 gebruikt.

De stichting heeft als doelstelling het bevorderen van de zo goed mogelijke sociaal-maatschappelijke integratie van mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap, van psychosociaal kwetsbaren en van langdurig werklozen door middel van het aanbieden van een aangepaste werkplek. Zij exploiteert daartoe een agrarisch project in de vorm van een boerderij waar ecologische landbouw, natuur- en landschapsbeheer, educatie, recreatie en zorg, al dan niet in combinatie, gepraktiseerd wordt.

De financiering van de begeleiding is geregeld via de Wet maatschappelijke ondersteuning, persoonsgebonden budgetten, onderaanneming en overige financieringswijzen.

Stichting Boerderij 'De Viermarken' was in 2018 onderaannemer bij de volgende instellingen:

- RIBW
- Aveleijn
- Estinea
- InteraktContour
- J.P. van de Bent Stichting
- Stichting Woonbegeleiding Jong Volwassenen
- Azibo
- Tactus

Met de volgende organisaties en instellingen zijn er contacten geweest rondom het bieden van begeleiding aan kwetsbare mensen:

- Gemeente Enschede
- Gemeente Hengelo
- Gemeente Dinkelland
- Gemeente Oldenzaal
- Gemeente Hof van Twente
- Gemeente Haaksbergen
- Gemeente Losser
- Diverse zorgboerderijen
- Reclassering Nederland
- Stichting Present

De samenwerking met organisaties en instellingen (al dan niet in onderaannemerschap) bestaat onder andere uit regelmatig overleg, samen met de betrokken medewerkers. Daarbij staat voorop dat de medewerkers tevreden zijn over de geleverde begeleiding en ondersteuning. Ook is er overleg met instellingen en organisaties om te kijken op welke gebieden er kan worden samengewerkt, hoe tevreden we zijn over de samenwerking en hoe de begeleiding van de medewerker goed kan worden afgestemd. Voor de gemeente Enschede is 'De Viermarken' een algemene voorziening, waarbij het doel is om door een eenvoudige vorm van begeleiding te bieden, zwaardere vormen van zorg te voorkomen. Dit betekent dat mensen laagdrempelig en snel kunnen instromen. Hiervoor ontvangt de stichting een subsidie. Daarnaast wordt er met de gemeente Enschede samengewerkt op het gebied van natuureducatie en verzorgen we dieren in het nabij gelegen Abraham Ledebouerpark.

De Viermarken ligt in het gebied 't Wageler. In dit gebied wordt nagedacht op welke wijze bewoners, gebruikers en gemeente zouden kunnen samenwerken. De Viermarken neemt daarom deel aan de werkgroep Wageler, samen sterker. In 2018 is er daarnaast een concrete samenwerking gestart tussen het Zone-college (voorheen AOC-Oost), Stawel (Stichting voor Duurzame Plattelandsontwikkeling Enschede) en 'De Viermarken' met als doelstelling samen het bezoekerscentrum Lammerinkswönnner in het Abraham Ledebouerpark te behouden.

De Stichting is lid van de Vereniging Zorgboeren Overijssel en op deze wijze ook aangesloten bij de landelijke Federatie Landbouw en Zorg.

Met andere zorgboeren is er regelmatig overleg om op deze wijze ook ervaring en kennis uit te wisselen. De Viermarken is lid van het ondernemersnetwerk landbouw en zorg, waar een aantal zorgboerderijen uit Overijssel en Flevoland aan deelnemen.

Op agrarisch gebied zijn er contacten met:

- Lammerinkswönnner (natuureducatie gemeente Enschede)
- Beheersstichting Abraham Ledebouerpark
- Beheersstichting H.J. van Heekspark
- Groene Kennispoort Twente
- EMOS
- Rondje Enschede
- Stawel
- Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
- LTO-Noord
- AOC- Oost (nu Zone-college)
- Groene Kennispoort Twente
- VSO 't Roessingh
- ROC Twente
- Hogeschool Saxion
- UT-Twente
- Hogeschool Van Hall Larenstein
- Basisschool Noorderkroon en Zevenster
- Lonnekermolen
- IVN
- Imkervereniging

In 2018 is het beleidsplan 2018 – 2020 geschreven.

ALGEMEEN BELEID 2018

Voor de gemeente Enschede is 'De Viermarken' een algemene voorziening. Dit heeft als groot voordeel dat mensen laagdrempelig kunnen instromen, ze geen eigen bijdrage aan het CAK hoeven te betalen en dat ze vrijwilligerswerk bij ons verrichten. Dit laatste heeft een enorme meerwaarde voor het gevoel van eigenwaarde van veel van onze mensen. De financiering gaat in de vorm van een subsidie die we jaarlijks voor 1 oktober moeten aanvragen.

De Viermarken is daarnaast onderaannemer bij diverse instellingen die zorg bieden in het kader van de Wet Langdurige Zorg (Wlz) of Beschermd Wonen en maatwerkvoorziening bij de overige Twentse gemeentes.

Onderstaand volgt een beschrijving van de belangrijkste projecten en ontwikkelingen.

BOERDERIJ

De Viermarken

De exploitatie van de boerderij is een essentieel middel waarmee we met zijn allen werken aan een zinvol product. We vinden het dan ook bijzonder belangrijk dat de boerderij zo goed mogelijk draait.

In 2018 heeft de aandacht gelegen op continueren van de bestaande werkzaamheden en het werken aan onze primaire doelstelling: het bieden van een verantwoorde en veilige plek voor een kwetsbare groep mensen.

Boerderij Oldenhof

Sinds februari 2018 is de werklocatie boerderij Oldenhof, onderdeel van 'De Viermarken' daadwerkelijk in gebruik. Op dinsdag en donderdag zijn er creatieve activiteiten die vanuit 'De Viermarken' worden gestart. 's Ochtends bij de werkverdeling kan op dinsdag en donderdag gekozen worden voor een activiteit bij boerderij Oldenhof. Na de werkverdeling op 'De Viermarken', wandelen mensen dan naar boerderij 'De Oldenhof' om daar lekker bezig te zijn. De dag wordt weer afgesloten op 'De Viermarken'. Met ingang van februari is op zondagmiddag theeschenkerij Oldenhof open gegaan. Medewerkers helpen hier bij alle werkzaamheden.

PROJECT WAGELER, SAMEN STERKER

Project Wageler, samen sterker is een project dat reeds sinds 2016 loopt. In 2018 zijn er een aantal bijeenkomsten geweest waarin de samenwerkende partijen met elkaar verder gesproken hebben over de gewenste activiteiten en het gewenste beheer in het gebied.

In de loop van 2018 bleek dat er toch nog behoorlijk wat onduidelijkheden waren betreffende het concrete beheer van het gebied. Wat waar prioriteit zou moeten hebben. De gemeente Enschede heeft toen Eelerwoude, een landelijke adviesbureau, gevraagd een beheersplan te maken waarin zoveel mogelijke rekening wordt gehouden met de wensen uit het plan 't Wageler. Dit plan wordt maart 2019 gepresenteerd.

SAMENWERKINGSVERBAND LAMMERINKSWÖNNER

Het Zone-college, Stawel en De Viermarken zijn in juli 2018 een samenwerking gestart om de functies van het bezoekerscentrum 't Lammerinkswönnner voor de toekomst te behouden. Voor 'De Viermarken' is dit mogelijk een plek voor leerwerkplekken/arbeidsmatige dagbesteding. In het kader van de WMO of participatie, nog nader te overleggen, waardoor uitbreiding van het aanbod van activiteiten voor onze doelgroep mogelijk wordt. Op deze manier kan De Viermarken helpen bij het invulling geven van diverse activiteiten in het gebied. Voor de doelgroep van De Viermarken is het meedoen in de maatschappij, zelfstandiger leren functioneren en vooral ook nuttig bezig zijn, erg belangrijk. De locatie moet voldoen aan de eisen die het kwaliteitssysteem stelt aan veiligheid voor deze doelgroep. (vluchtweegen, legionellabeheersing, hygiëne e.d.) In het kader van het ontwikkelen van een kennis en praktijkcentrum zou Lammerinkswönnner als aanvullende locatie voor ontvangst van groepen, of schooltuin een aanvulling kunnen zijn. Mogelijk kan De Viermarken samen met AOC en Stawel invulling geven aan het educatieprogramma. De samenwerking wordt begin 2019 geëvalueerd.

GROENE KENNISPOORT TWENTE

Door bemiddeling en ondersteuning van de Groen Kennispoort Twente hebben we studenten van Van Hall-Larenstein kunnen inzetten om te laten onderzoeken in hoeverre we het beheren van natuurlijke elementen in onze omgeving beter kunnen inzetten in onze bedrijfsvoering en daardoor beter kunnen meenemen in onze jaarplanning. Concreet hebben we een aantal handvaten gekregen die we nog kunnen toevoegen aan onze basis jaarplanning.

VSO 'T ROESSINGH

Met ingang van september 2017 kwamen op dinsdag en woensdagochtend leerlingen van VSO 't Roessingh onder begeleiding van een leerkracht stagelopen op de boerderij. De groep wordt mede begeleid door medewerkers die dit leuk vinden om te doen.

AOC-Oost (m.i.v. 1-1-2019, Zone-college)

Het AOC heeft een verwarmde kweekkas die niet volledig wordt gebruikt. In goed overleg konden onze mensen hier gebruik van maken. Op deze manier was er ook een informele kennismaking tussen onze mensen en de leerkrachten en leerlingen van het AOC.

In het najaar is er vervolgens samen gewerkt aan een AR-project (augmented reality) waarbij leerlingen van het AOC samen met een aantal van onze medewerkers een wandelroute in het gebied hebben bedacht. Op een vijftal punten is er een AR-object te zien. Met deze techniek kun je door je mobiele telefoon kijken en wordt er als het ware iets toegevoegd: bijvoorbeeld een filmpje over een activiteit, of een grazende koe die er eigenlijk niet is. Zowel leerlingen als medewerkers waren hier erg enthousiast over.

Van oktober tot en met december is er wekelijks een groep leerling hoveniers van het AOC op 'De Viermarken' geweest en wekelijks een groep jongere leerlingen op de Oldenhof. Dit omdat op dat moment het praktijkcentrum van het AOC werd verbouwd. In januari 2019 is dit gestopt.

VOEDSELBANK ENSCHEDE-HAAKSBERGEN

De samenwerking met de voedselbank is in 2018 gecontinueerd. Dit betekent dat we een deel van onze oogst hebben afgestaan aan de voedselbank.

REALISATIE NIEUWE KWEKKAS

Al een aantal jaren is er de wens de oude kweekkas te vervangen voor een nieuwe. In 2018 is dit plan verder geconcretiseerd en goedgekeurd door de Raad van Toezicht van de stichting. Dit betekent dat in het voorjaar van 2019 de glazen kas vervangen wordt door een folietunnel.

COMMUNICATIE EN PR

In 2018 is de website van 'De Viermarken' vernieuwd. Er is een prettige samenwerking ontstaan met het communicatiebureau Raakkracht wat er toe leidt dat deze samenwerking in 2019 wordt voortgezet.

ICT

In 2018 zou er glasvezel worden aangelegd. Dit is helaas nog niet gerealiseerd vanwege problemen met de bekabeling in het buitengebied. De verwachting is dat in 2019 'De Viermarken' wordt aangesloten op glasvezel. Dat zal een enorme verbetering zijn voor de internetsnelheid. Deze is momenteel vrij beperkt, zeker als meer mensen tegelijkertijd gebruik willen maken van internet.

OMZETBELASTING

In 2018 is de boekencontrole van de belastingdienst afgerond en zijn er afspraken gemaakt rondom de afdracht van de omzetbelasting.

AANBESTEDINGEN GEMEENTE HOF VAN TWENTE EN GEMEENTE ALMELO

We hebben mee gedaan aan de aanbesteding WMO en jeugdwet van de gemeentes Almelo en Hof van Twente. We hebben ons ingeschreven voor de groepsondersteuning van volwassenen. De aanbesteding is ons gegund.

AANBESTEDING SAMEN 14

De overige 12 Twentse gemeentes hebben een aanbesteding gedaan volgens het nieuwe Twentse model. Ook deze aanbesteding is ons gegund.

RISICO INVENTARISATIE

In mei 2018 is er door Stigas een risico-inventarisatie gehouden. Hier kwamen een aantal actiepunten uit voort die zijn opgenomen in de actiepuntenlijst van het kwaliteitssysteem.

AUDIT KWALITEITSWAARBORG ZORGBOERDERIJEN

In 2018 is de drie-jaarlijkse audit geweest van onze boerderij in het kader van het kwaliteitssysteem Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen. We zijn er trots op dat het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' verlengd wordt tot 1 september 2021. Ons keurmerk omvat dagbesteding.

Continuïteit in aanbod aan werkzaamheden voor de medewerkers

Het aanbod aan activiteiten van de stichting wordt grotendeels bepaald door de werkzaamheden die de boerderij biedt. Er is een standaard jaarplanning waarin structurele activiteiten van de boerderij staan vermeld. Een aantal zaken worden hier nader toegelicht.

De werkzaamheden op 'De Viermarken' zijn onderverdeeld in een aantal werkgebieden:

- Machines, Transport en Onderhoud (MTO)
- Moestuin, Akkers, Boomgaard, Kruiden- en Bloementuin, perken erf (MA)
- Winkel, Verwerking (WV)
- Huishouding en binnen activiteiten (HH)
- Vee en Grasland (VG)
- Boerderij Oldenhof (BO)

Voor elk werkgebied wordt er in teamverband jaarlijks een planning gemaakt waarin de prioriteiten voor dit werkgebied zijn vastgelegd. Om deze prioriteiten te kunnen realiseren is vaak hulp van andere werkgebieden nodig. Plannen, voorbereiden, samenwerken en goed communiceren zijn daarom absoluut noodzakelijk.

Machines, Transport en Onderhoud MTO

De werkbegeleider van dit werkgebied is na een kort (onverwacht) ziekbed overleden. Dat had grote impact op iedereen en zeker op de mensen die voornamelijk op dit werkgebied werkzaam zijn. De werkbegeleider heeft zelf nog meegedacht over zijn vervanging en ook zaken kunnen overdragen aan zijn opvolger. Het zal duidelijk zijn dat dit emotioneel niet de gemakkelijkste tijden waren voor iedereen. Het is bijzonder om te zien hoe vervolgens iedereen zijn best heeft gedaan zodat de werkzaamheden die gedaan moesten worden ook afgerond werden. Zo is het achtererf grotendeels opgeruimd en is het open haardhout dat over was verkocht. Een aantal weilanden zijn opnieuw in de afrastering gezet, hekken zijn geplaatst waardoor er met name voor de schapen meer geschikte weilanden zijn gekomen.

Moestuin, Akkers, Boomgaard, Kruiden- en Bloementuin, perken erf (MA)

In 2018 zijn we verder gegaan met de teelt van Yacon en bataat. Beide een succes. De teelt van zaadvaste bonen rassen hebben we, in verband met het voorkomen van een te hoge werkdruk, verminderd. Daarnaast zijn we voorzichtig gestart met het stekken van kruiden. Een activiteit die zeer geschikt is voor een aantal van onze mensen en vervolgens gewenst is door onze klanten. Afzet is daardoor ook geregeld.

Natuurlijk zijn we ook doorgegaan met de teelt van Flowersprout, (combinatie van boerenkool en spruitjes), Palmkool, witte, gele en gestreepte bietjes en allerlei kleuren wortelen. Voorzichtig hebben we ook wat sojabonen geteeld.

Een groot deel van het jaar is ook gebruikt om de wensen met betrekking tot vervanging van de kweekkas helder te krijgen wat geresulteerd heeft in een concreet voorstel voor vervanging. De Raad van Toezicht is akkoord gegaan met dit voorstel waardoor in 2019 de kweekkas vervangen kan worden.

Winkel,

De activiteiten van de winkel zijn in 2018 niet essentieel gewijzigd. In de winkel worden alle producten verkocht die we op de boerderij produceren. Het ging hierbij om eieren, brood, appeltaart, koeken en koekjes, groente uit de eigen moestuin. Daarnaast worden er producten verkocht van derden. Al jaren werken we inmiddels samen met Natuurvoedingswinkel Eko-Plaza uit Enschede voor inkoop van kruidenierswaren. Biologisch vlees kopen we in bij Slagerij Nico Veltman uit Oldenzaal. De samenwerking met andere biologische tuinders, 'De Witte Raaf' en 'Bietenrood' is gecontinueerd evenals de samenwerking met de streekproductenwinkel 'Vertwenz', uit Borne. Ook kopen we in en zetten we af bij de TSO (Twentse Streekproducten Organisatie)

Huishouding en verwerking

In 2018 heeft er een wijziging in dit werkgebied plaatsgevonden. Het verwerken van producten was in 2017 onderdeel van het werkgebied Winkel, maar vaak zijn het mensen die in de huishouding helpen, die ook de verwerking leuk vinden. We hebben daarom besloten in plaats van winkel en verwerking, de werkgebieden huishouding en verwerking te combineren. Tweede reden om dit te doen was omdat de meer creatieve werkzaamheden in 2018 zijn ondergebracht bij boerderij Oldenhof.

In de bedrijfskeuken worden producten verwerkt. Het ging in 2018 met name om het invriezen van fruit en groente voor later gebruik, het maken van jam en bakken van taart en koekjes. Er zijn een aantal bijzondere jam smaken ontwikkeld o.a. met yacon en pompoen als ingrediënten. Het deeg voor de houtovenbroden wordt hier tevens klaargemaakt en incidenteel wordt er gekookt voor de groep of een lunch voorbereid voor een externe groep die bij ons komt vergaderen.

Vee en Grasland (VG)

De veebezetting is in 2018 niet gewijzigd. We hebben waterbuffels, kippen, ezels, pony's geiten en schapen. Het aantal schapen dat we hebben is wel een aandachtspunt, omdat het regelmatige verweiden van de schapen in verband met wormdruk in de weilanden erg arbeidsintensief is. We zijn daarom aan het bekijken of de huidige veebezetting ook de meest wenselijke is gezien onze eigen ervaringen, de wensen van onze medewerkers en de wensen die er in het gebied zijn. De waterbuffels zijn qua karakter behoorlijk anders dan de koeien die we eerder hadden en hoewel de waterbuffels leuke dieren zijn, moet je er anders mee omgaan dan met koeien. Onze mensen missen daardoor een beetje de koeien. We zijn daarom aan het onderzoeken of we ook op dit gebied misschien kunnen samenwerken met een biologische veehouder en op die manier naast de waterbuffels ook koeien kunnen hebben. Randvoorwaarde is natuurlijk of dit volgens de fosfaatwetgeving ook mag.

In 2018 hebben een aantal weilanden een nieuwe afrastering gekregen. Nog niet alles is klaar, dit is een meerjarenplan, de komende jaren blijft dit in onze planning staan.

Boerderij Oldenhof (BO)

De renovatie van boerderij Oldenhof was in februari geheel klaar. Vanaf dat moment zijn we gestart met op dinsdag en donderdag creatieve activiteiten op deze plek. Medewerkers kunnen 's ochtends bij de werkverdeling op 'De Viermarken' kiezen voor dit werkgebied en gaan dan samen naar de Oldenhof toe. De afsluiting van de dag vind ook weer plaats op 'De Viermarken'. Mensen werken met plezier op deze plek: een historische Twents boerderijtje uit de eind 18e eeuw. Eén keer in de maand, de tweede zondagmiddag ongeveer, is de boerderij open als theeschenkerij. Medewerkers helpen dan en het is een manier om ook mensen uit de omgeving kennis te laten maken met deze locatie, 'De Viermarken' en de producten van onze boerderij. Het waren altijd leuke zondagmiddagen.

Jaarlijks zijn er bedrijven die in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen onze stichting komen helpen. De stichting Present heeft in 2018 wederom een aantal van deze groepen begeleid.

In 2018 zijn er de volgende bijzondere momenten en activiteiten geweest en waarbij medewerkers hebben geholpen of meegedaan:

- 18 januari: De nieuwjaarsbijeenkomst is niet doorgegaan omdat op deze dag één van onze werkbegeleiders persoonlijk tijdens het wekelijkse werkoverleg is komen vertellen dat hij zeer ernstig ziek is en nog een korte tijd te leven heeft. Dit was een bijzonder moment, heftig en ontroerend. Om deze reden vonden we het niet gepast de nieuwjaarsbijeenkomst door te laten gaan.
- 25 januari: bespreking van het medewerkerstevredenheidsonderzoek voor iedereen
- 2 maart: afscheid van werkbegeleider A.: met ruim 50 mensen zijn we naar het afscheid geweest;
- 6 april: afscheid van medewerker L. opnieuw zijn veel mensen mee geweest om afscheid te nemen;
- 19 april, eten met de burens, in 2017 zijn we gestart met af en toe een etentje met een aantal van onze medewerkers en burens. Een manier om elkaar beter te leren kennen tijdens een gezellig etentje gekookt door een buurvrouw, samen met een aantal van onze medewerkers.
- 10 mei, hemelvaartsdag was het mogelijk te genieten van een kopje koffie met iets lekkers bij ons boerderijwinkeltje
- 14 mei, excursie van AOC-leerlingen
- 28 mei tot en met 31 mei, deelname aan de gezonde week van de UT. Drie dagen hebben we tijdens lunchtijd met een informatiekraam op verschillende locaties bij de UT gestaan. Leuke nadere kennismaking met deze buurman.
- 2 juni, jaarlijkse open dag in de week van de amateurkunst, met dit jaar het koor 'De Troubadours' en de Gitaar en Mandoline vereniging.
- 8 juni, een fietsvereniging heeft boerderij Oldenhof gebruikt als rustpunt: onze medewerkers hebben geholpen.
- 21 juni, afscheid van werkbegeleider K. die helaas niet terug kon keren na twee jaar ziekte. De belangstelling was groot: K. is zeer geliefd en een uitstekende werkbegeleider
- augustus brainstormdag voor alle medewerkers en aansluitend zomer bbq
- augustus excursie voor alle personeel van 'De Viermarken' met een bezoek aan een collega zorgboerderij in Brabant. Tevens hieraan gekoppeld een brainstorm voor het personeel.
- 9 september, een hele drukke dag: appelpersdag op het erf, oogstfeest bij de Lonnekermolen, theeschenkerij Oldenhof open en een oecomenische dienst in de kantine. Gelukkig aan het eind van de dag, allemaal tevreden mensen.
- 23 september Twentse Landdag. De Viermarken zat in de organisatie van deze dag en met ca 35 mensen hebben we geholpen met parkeren, verzorgen van koffie en thee voor vrijwilligers en een tweetal eigen kramen. Het was de enige regenachtige dag tijdens een ontzettend droge zomer. Wel hebben we samen een mooie dag gehad.
- 2 oktober deelname aan de agrofood bijeenkomst, georganiseerd door de Rabobank.
- 8 oktober tot en met 10 oktober: de UT (universiteit Twente) heeft een duurzame wandeltocht georganiseerd waaraan dagelijks 100 mensen deelnamen. We hebben gezorgd voor een lunch en kleine cadeautjes voor alle deelnemers. Leuk om te doen, maar vergt zeker de nodige voorbereiding.
- 15 november: eten met de burens
- 19 december: kerstdiner voor iedereen van 'De Viermarken'. We zijn bij restaurant de Lutscher Alm geweest waar we geweldig verwend zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

BOERDERIJ DE VIERMARKE

Het overlijden van één werkbegeleider met kort daarop het overlijden van een medewerker en het noodgedwongen vertrek, vanwege langdurige ziekte, van een andere werkbegeleider had grote invloed op iedereen. Binnen het team zijn taken snel verdeeld en vervanging is ook geregeld, maar het maakte wel dat we met z'n allen beseffen hoe betrekkelijk alles is en hoe kwetsbaar je kunt zijn. We hebben vervolgens de schouders eronder gezet en met elkaar de draad weer opgepakt. Dat maakt dat 'De Viermarken' een plek is waar mensen graag zijn, zich veilig voelen en heel belangrijk, zichzelf mogen zijn.

Het beleidsplan 2018 - 2020 is geschreven. In augustus 2018 hebben we een brainstormdag georganiseerd voor alle medewerkers waarin we gevraagd hebben hoe mensen denken over boerderij 'De Viermarken', 'De Oldenhof' en tot slot, een mogelijk nieuwe locatie in de nabije omgeving, 't Lammerinkswönnner. Belangrijke punten die hieruit naar voren kwamen waren dat bij Viermarken de communicatie en planning verbeterd kunnen worden. Bij boerderij Oldenhof wil men graag meer recreatieve activiteiten om mensen te trekken voor de theeschenkerij en de wens werd uitgesproken dat de Oldenhof meer dan twee dagen in de week open gaat. Wat betreft het Lammerinkswönnner gaf men aan dat dit nog onbekend terrein is, men zou graag eerst willen kennismaken en dan eens kijken of het iets voor 'De Viermarken' is. We hadden gedacht dat het lammerinkswönnner een locatie voor arbeidsreintegratie zou kunnen worden. Tijdens de brainstorm gaf het merendeel van de medewerkers aan hier geen behoefte aan te hebben. Mogelijk wel een uitbreiding van educatieve activiteiten, passend bij het bezoekerscentrum, zoals het Lammerinkswönnner nu is. Een aantal medewerkers zou daar wel bij willen helpen. Dit betekent wel dat we ons herbezinnen op de mogelijkheden die het lammerinkswönnner ons kan bieden. We denken wel dat de samenwerking met het AOC, Stawel en ook de gemeente Enschede een meerwaarde hebben voor onze organisatie en het gebied waarin we werkzaam zijn.

Aansluitend op de brainstormdag met alle medewerkers zijn we als personeel een dag op bezoek geweest bij Zorgtuinderij de Es in Brabant. Dit om te ervaren wat de visie is van de Es en op welke wijze zij daar aan werken. 's middags hebben we een brainstorm gehouden, waarbij we ook gekeken hebben naar de uitkomsten van de brainstormmiddag met alle medewerkers. Ook hier hebben we planning en communicatie als belangrijke aandachtspunten benoemd voor 2019. Via de vereniging zorgboeren Overijssel zijn we vervolgens in contact gekomen met Gail's Company. Dit is een adviesbureau voor mens en organisatie. Zij hadden een aantal workshops ontwikkeld voor de vereniging zorgboeren Overijssel die goed aansloten bij de punten waar wij als team mee bezig wilden gaan. In overleg met Gail hebben we vervolgens een incompany training gepland, waarbij we eind 2018 zijn gestart met een talentscan voor alle personeelsleden. Doel is te onderzoeken waar onze talenten liggen, hoe we deze inzetten, zit iedereen op de juiste plek, wat missen we en hoe lossen we dit op. Vervolgens hoe communiceren we, wat kan beter en hoe doe je dit dan. Dit wordt in 2019 vervolgd.

Wat betreft het verbeteren van de planning hebben we concreet de prioriteiten voor 2019 benoemd.

Voor de overige werkzaamheden/werkgebieden zijn er geen grote veranderingen gepland, we continueren onze huidige werkwijze.

PROJECT WAGELER, SAMEN STERKER

Maart 2019 wordt het beheerplan Wageler gepresenteerd door Eelerwoude. Indien alle partijen het eens zijn, kan dit beheerplan de basis zijn waarop we met z'n allen het beheer van het gebied gaan oppakken. Aan de hand van het plan kan ook afgesproken worden wie wat kan gaan doen. Voor 'De Viermarken' zien we hier met name een rol in voor het beheer van onze eigen gronden en mogelijk een aantal houtwallen of andere kleinschalige natuur elementen. De conclusie van de evaluatie van de Twentse Landdag is dat op de dag zelf de coördinatie nog iets beter kan. Het was overigens een leuke geslaagde dag in de stromende regen, daardoor met zeer geïnteresseerde bezoekers. Gewapend met paraplu en laarzen hebben enkele honderden mensen toch een bezoek gebracht aan de landdag.

SAMENWERKINGSVERBAND LAMMERINKSWÖNNER

Het blijkt dat er ontzettend veel raakvlakken zijn met het project Wageler, Samen sterker. We denken dan ook dat het verstandig is beide projecten samen te voegen. Op dit moment is er onvoldoende organisatiekracht om de samenwerking rond 't Lammerinkswönnner concreter te maken. Het zou fijn zijn als het mogelijk is door de projecten samen te voegen er een soort van onafhankelijke gebiedscoördinator zou kunnen komen die hetgeen partijen met elkaar afspraken ook concreet in gang kan zetten. Nu blijft het voornamelijk bij overleggen en met kunst en vliegwerk in stand houden van hetgeen er al was.

Concreet gaat 'De Viermarken' bij het Lammerinkswönnner, zorgen voor een teeltplan van de moestuin aldaar, adviseren bij het onderhoud van de kruidentuin en helpen bij het teeltplan van de akker. n

GROENE KENNISPOORT TWENTE

In 2019 wordt de samenwerking met de Groene Kennispoort Twente gecontinueerd. Concreet is er nog de vraag voor het ontwikkelen van een businessmodel voor een kennis en praktijkcentrum voor biologische teelt. Ook dit kan gecombineerd worden met de samenwerking de gebiedsontwikkeling en de samenwerking rond 't Lammerinkswönnner.

VSO 'T ROESSINGH

De winterperiode 2017-2018 was een lastige periode om voldoende uitdagende werkzaamheden te kunnen bieden aan deze groep. Er is derhalve besloten dat we de stageperiode gaan beperken tot voorjaar, zomer en herfst. Dat betekent dat de groepen gestopt zijn in november 2018 en in maart 2019 weer gaan starten.

AOC-Oost (m.i.v. 1-1-2019, Zone-college)

De samenwerking met het AOC-Oost is waardevol. Belangrijk is dat afspraken concreet en helder zijn. Verder is de aanwezigheid van twee groepen leerlingen elke week te veel voor de groep mensen van 'De Viermarken'. Tijdelijk was dit een prima oplossing, zeker omdat er een concreet begin en eind was. In de toekomst willen we nog onderzoeken of onze medewerkers deel zouden kunnen nemen aan onderdelen van het lesprogramma van het AOC. Denk hierbij aan een lascursus of een cursus dierverzorging.

VOEDSELBANK ENSCHEDE-HAAKSBERGEN

We zijn niet gestart met een vriendentuin voor de voedselbank, omdat uitbreiding van onze moestuin met 500 m2 alleen mogelijk zou zijn indien er extra vrijwilligers zouden komen. De voedselbank zag zich geen mogelijkheid om dit te realiseren en wij ook niet, waarna we hebben besloten op dezelfde voet met de samenwerking verder te gaan: een deel van onze oogst is naar de voedselbank gegaan. Eind 2018 is tijdens de jaarevaluatie besproken dat sla de meest gewenste groente is voor de voedselbank. We gaan in ons teeltplan kijken wat we daar mee kunnen.

ONDERSTEUNEND NETWERK

De Viermarken heeft een Raad van Toezicht waar veel kennis en ervaring aanwezig is, bovendien zijn dit mensen met een groot netwerk dat als het nodig is ook ondersteunend kan zijn voor onze stichting. In de 28 jaar van het bestaan van onze organisatie is ons ondersteunend netwerk altijd belangrijk geweest en hebben we altijd die ondersteuning gehad die nodig was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De stichting heeft als doelstelling het bevorderen van de zo goed mogelijke sociaal-maatschappelijke integratie van mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap, van psychosociaal kwetsbaren en van langdurig werklozen door middel van het aanbieden van een aangepaste werkplek. Zij exploiteert daartoe een agrarisch project in de vorm van een boerderij waar ecologische landbouw, natuur- en landschapsbeheer, educatie, recreatie en zorg, al dan niet in combinatie, gepraktiseerd wordt.

We bieden mensen (arbeidsmatige) dagbesteding, waarbij een individuele benadering centraal staat. De begeleiding is gericht op het bevorderen van een zo groot mogelijke zelfredzaamheid, passend bij de medewerker.

De Viermarken werkt met medewerkers uit diverse doelgroepen en de zorgzwaarte kan binnen deze groep variëren van licht tot zwaar, waarbij de nadruk licht op matig. Onze ervaring is dat de zorgzwaarte die geïndiceerd is niet overeen hoeft te komen met de begeleidingsbehoefte van deze mensen. Zo nodig wordt dit besproken met de verwijzer.

Deze zijn in grote lijnen onder te verdelen in vier groepen:

1. Geestelijke Gezondheidszorg (Ggz)
2. Verstandelijk Gehandicaptenzorg (Vgz)
3. Lichamelijk Gehandicaptenzorg (Lgz)
4. Overige Maatschappelijke zorg (Omz: Dit zijn de mensen die niet onder één van de vorige drie categorieën geplaatst kunnen worden, maar toch begeleiding nodig hebben)

Onder Omz vallen mensen die door de gemeentes zijn verwezen of die niet vallen onder één van de andere categorieën.

De financiering van de begeleiding is geregeld via de Wet maatschappelijke ondersteuning, persoonsgebonden budgetten, onderaanneming (WLZ en Beschermd Wonen) en overige financieringswijzen.

<u>Doel- groepen</u>	2018	
	aantal verwijzingen*	%
Ggz	16	11,9%
Vgz	14	10,4%
Lgz	7	5,2%
Omz	97	72,4%
Totaal	134	100,0%

* Het komt voor dat mensen door verschillende verwijzers naar 'De Viermarken' worden verwezen, bv eerst Aveliijn, vervolgens RIBW. Dit zijn dan twee verwijzingen voor dezelfde persoon. In 2018 zijn er 129 unieke personen op de boerderij geweest.

In 2018 zijn er 125 dagdelen per persoon gerealiseerd.

De Viermarken is 500 dagdelen per jaar geopend. Door de ingebruikname van boerderij Oldenhof kan de capaciteit van 'De Viermarken' geleidelijk aan uitbreiden naar maximaal 35 fte medewerkers. (17.500 dagdelen), 25 fte op boerderij De Viermarken en 10 fte bij boerderij Oldenhof.

De bezetting in 2018 was als volgt:

<u>doelgroepen in fte deelnemers</u>	2018	
	aantal fte	%
Ggz	2,98	8,9%
Vgz	4,052	12,1%
Lgz	1,90	5,7%
Omz	24,46	73,4%
Totaal	33,39	100,0%

Op 1 januari 2018 zijn we concreet gestart met 101 personen. Op 31 december 2018 waren er 99 personen. 2 personen stonden er op dat moment in de wacht. Dit betekent dat deze mensen nog niet zijn uitgeschreven, maar inmiddels langer dan zes weken niet op de boerderij zijn geweest. In beide gevallen is er sprake van een langdurige ziekte en zullen deze personen naar verwachting in 2019 herstellen. Er zijn in 2018 31 personen gestart en 31 personen gestopt.

De reden van uitstroom was als volgt:

<u>redenen uitstroom</u>	2018	
	aantal	%
andere (arbeids)dagbesteding	3	9,7%
betaalde baan	3	9,7%
ziekte/overlijden	2	6,5%
opleiding/scholing	1	3,2%
einde traject	3	9,7%
verhuizing	4	12,9%
privéomstandigheden	5	16,1%
overige redenen	10	32,3%
Totaal	31	100,0%

Naast onze vaste groep deelnemers hebben een drietal andere groepen gebruik gemaakt van 'de Viermarken'. Het gaat hierbij om twee groepen leerlingen van het onderwijscentrum het Roessingh en de vrijwilligers van de metaalwerkgroep van de stichting 55+. De leerlingen van onderwijscentrum komen samen met hun leerkrachten twee ochtenden in de week meehelpen op de boerderij. De metaalwerkgroep komt een middag in de week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 zijn er iets minder deelnemers aanwezig geweest dan in 2017. Daardoor zijn er minder dagdelen gerealiseerd en zijn deelnemers gemiddeld 2 dagdelen minder aanwezig geweest. In 2018 is een medewerker gemiddeld 125 dagdelen geweest ten opzichte van 127 dagdelen in 2017. In 2019 zullen we extra aandacht besteden aan de instroom en eerste opvang van medewerkers. Onze indruk is dat er relatief minder mensen starten na een proefdag meedraaien. Dit kan liggen aan de wijze waarop wij invulling geven aan deze proefdag. We merken ook dat mensen vaker bij verschillende organisaties gaan kijken om te onderzoeken wat het beste bij hen past. Voor ons in ieder geval reden om de proefdag nog een keer goed te bekijken en zo nodig nog iets anders te organiseren.

Op 'De Viermarken' is er veel variatie aan werkzaamheden en begeleiding mogelijk. De variatie aan doelgroepen is sinds de start van 'De Viermarken', inmiddels bijna 29 jaar geleden, kenmerkend voor onze stichting en een meerwaarde voor onze wijze van werken.

Randvoorwaarden om te kunnen starten op 'DeViermarken' zijn de volgende:

1. De medewerker moet een redelijke mate van zelfstandigheid hebben;
2. De medewerker moet ouder dan 18 jaar zijn
3. De financiering moet geregeld zijn;

Uitgangspunten voor de begeleiding van de medewerker, waardoor ontwikkeling mogelijk wordt:

1. Het bieden van een veilige plek waar je welkom bent;
2. Je wordt serieus genomen;
3. Het is belangrijk dat je plezier in je bezigheden hebt/krijgt, vandaar uit kun je je weer verder ontwikkelen;
4. Je leert keuzes maken en verantwoordelijkheden nemen, ook voor het realiseren van je eigen doelstellingen;
5. De begeleiding is coachend en stimulerend, zelf ontdekken en doen, verantwoordelijkheden geven/nemen zijn hierbij belangrijke punten;
6. Mensen worden gestimuleerd elkaar te helpen daar waar dit mogelijk en wenselijk is;
6. Personeel en medewerkers gaan als gelijkwaardige met elkaar om: medewerkers worden niet betutteld.

Dit blijft ook volgend jaar ons uitgangspunt voor de begeleiding van onze mensen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op 1 januari 2018 hadden we 10 mensen in dienst, 7,50 fte. Eén persoon (0,56 fte) had een tijdelijk dienstverband. Daarnaast zijn er twee personen (1,39 fte) gedetacheerd vanuit de sociale werkvoorziening en zijn er twee ZZP-ers (0,31 fte) ingehuurd voor de financiële administratie en individuele begeleiding. Eén van onze werkbegeleiders (1 fte) is onverwacht overleden in 2018. Een andere werkbegeleider is na 2 jaar ziek zijn uit dienst gegaan. Vervanging van deze laatste werknemer was reeds geregeld. In het overzicht van de bezetting is deze medewerker niet meegenomen, omdat zij daadwerkelijk niet aan het werk is geweest in 2018. Er is in 2018 één persoon in dienst genomen met een tijdelijk dienstverband (0,75 fte). De dienstverbanden van de werkbegeleiders zijn uitgebreid. Binnen de organisatie zijn er op 31 december 2018 de volgende functies:

	personen	fte
directeur	1	1,00
werkbegeleider	4	2,94
teeltadviseur/vakkracht	1	0,89
vakkrachten	2	1,64
assistenten	2	1,44
	10	7,92

Op 31 december 2018 waren er nog steeds twee personen (1,39fte) gedetacheerd vanuit de sociale werkvoorziening en zijn er twee ZZP-ers (0,31fte) ingehuurd voor de financiële administratie en individuele ondersteuning. Daarnaast is er één reïntegratieplaatsing vanuit Livio (0,44 fte) een thuiszorgorganisatie in deze regio.

Het ziekteverzuim in de organisatie was voor geheel 2018 8,05 %. Dit werd veroorzaakt door het niet werk gerelateerde langdurige verzuim van twee medewerkers. In februari 2018 is een fulltime medewerker na een ziekbed van zes weken overleden. In goed overleg met de medewerker die in inmiddels twee jaar ziek was is bij het UWV een ontslagvergunning aangevraagd en gekregen.

In 2016 en 2015 was het ziekteverzuim respectievelijk 12,04 en 7,86 %.

Alle personeelsleden hebben een functioneringsgesprek gehad.

Het uitvallen van twee ervaren collega's heeft ook invloed (gehad) op het functioneren van het hele team. Natuurlijk is er snel vervanging geregeld, zijn mensen opgevangen waar dit nodig was en hebben we gezorgd dat er altijd ruimte was om even te praten. Het team van 'De Viermarken' is een hecht team, maar de gevolgen van twee jaar waarin er toch sprake was van een behoorlijk ziekteverzuim waren dit jaar wel te merken, ondanks alle zorg die er ook voor elkaar is. Er is daarom in augustus een studiedag/brainstormdag georganiseerd waarin we met elkaar ook bekeken hebben waar ons team de meeste behoefte aan heeft. In 2019 gaat een collega met pensioen, waardoor het extra belangrijk is samen te kijken welke kwaliteit we misschien missen in ons team. Met zijn allen waren we het er over eens dat we beter zouden kunnen plannen en communiceren. Naar aanleiding van deze studiedag en de functioneringsgesprekken hebben we besloten een in company training te laten verzorgen door Gail's Company. Elk personeelslid heeft een talentscan gedaan en hierover vervolgens een gesprek gehad met Gail. Vervolgens zijn er in januari 2019 twee bijeenkomsten gepland om te kijken wat deze uitkomsten nu betekenen voor ons functioneren als team. Daarnaast volgt er dan nog een organisatiescan. Op basis van deze gegevens bepalen we in 2019 de eventuele vervolgstappen die nodig zijn voor ons team en welke vervanging hier bij past.

De zzp-ers hebben niet aan deze bijeenkomst mee gedaan. Dit omdat zij los van ons vaste team functioneren. Met beide zzp-ers zijn gesprekken geweest over de samenwerking en is besloten deze in 2019 voort te zetten, aangezien we allen tevreden waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De Viermarken biedt stageplekken aan stagiaires van diverse opleidingen. Vorig jaar zijn er onder andere stagiaires geweest van het ROC, AOC en Warmonderhof. Daarnaast is er door studenten van Van Hall/Larenstein gewerkt aan een project waarin onderzocht werd hoe we agrarisch natuurbeheer kunnen inplannen bij onze reeds bestaande werkzaamheden.

Dit jaar zijn er twee studentes geweest van de opleiding Social Work, Olomouc in Tsjechië.

De Viermarken heeft het gehele jaar door stagiaires met uitzondering van de zomervakantie. Gemiddeld zijn er twee stagiaires per werkdag aanwezig. In verband met de ingebruikname van boerderij Oldenhof wilden we graag een derde stagiaire vanuit de opleiding specifieke doelgroepen van het ROC-Twente, maar dit is helaas niet gelukt, omdat er onvoldoende geschikte stagiaires waren.

Herkomst van de stagiaires:

	personen	dagdelen
ROC	9	563
AOC	4	107
Warmonderhof	1	81
Tsjechie	2	60
	16	811

Er zijn vier AOC stagiaires geweest allen met een voorkeur voor werkzaamheden in de moestuin. Deze stagiaires worden begeleid door de teeltadviseur moestuin en de werkbegeleider moestuin. AOC stagiaires moeten affiniteit hebben met onze doelgroep.

De stagiaire Warmonderhof wordt ondersteund door de teeltadviseur. Deze stagiaire volgt een mbo-3 opleiding gericht op biologische landbouw.

De stagiaires van het ROC volgen in het algemeen de opleiding specifieke doelgroepen. We zien de stagiaires als mogelijk toekomstige collega's. Dit betekent dat zij begeleid worden door onze werkbegeleiders en taken en verantwoordelijkheden krijgen passend bij de leerdoelen van de stage, de mogelijkheden van de stagiaire, en de wensen die er bij ons zijn op het gebied van uitvoering van taken op diverse werkgebieden. ROC stagiaires moeten zich bewust zijn dat er van hen wordt verwacht dat ze meehelpen met de diverse werkzaamheden op de boerderij.

De Tsjechische stagiaires van de opleiding Social Work kwamen met name om te ervaren wat een zorgboerderij is. Zij hebben kennis gemaakt met drie verschillende Twentse zorgboerderijen, waaronder 'De Viermarken'. Zij werden begeleid door de directeur, teeltadviseur en een werkbegeleider. Alle stagiaires nemen deel aan het personeelsoverleg en de dagsluiting. De stagiaires kiezen zelf een vertegenwoordiger voor de Viermarkenraad en hebben op deze wijze, net als iedereen ook invloed op het beleid van de organisatie. Stagiaires hebben regelmatig evaluatiemomenten met hun stagebegeleiders.

De informatie die we hebben gekregen van de studenten van de Hogeschool Van Hall, Larenstein zal worden meegenomen in de jaarplanning 2019.

Met alle stagiaires zijn er minimaal 3 voortgangsgesprekken per stageperiode. Indien relevant wordt de informatie teruggekoppeld naar het team en wordt dit besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor de gemeente Enschede is 'De Viermarken' een algemene voorziening. Dat betekent dat elke kwetsbare Enschedeër die bij ons komt en onder deze regeling valt hier als vrijwilliger komt werken. Toch is er een groep mensen die niet valt onder deze regeling en ook niet door een instelling wordt verwezen: voor de buitenwereld zijn dit onze vrijwilligers. Op de werkvloer is iedereen medewerker en is de benadering voor iedereen gelijk.

Het afgelopen jaar zijn er 14 ingeschreven vrijwilligers geweest, die er samen 346 dagdelen zijn geweest. Vrijwilligers kunnen op alle werkgebieden helpen. Er zijn twee vrijwilligers die elk een dag rijden op onze bus. Een andere vrijwilliger ondersteunt al meerdere jaren de Viermarkenraad. Met alle mensen vindt er jaarlijks een gesprek plaats.

In 2018 zijn er ook diverse malen groepen vrijwilligers geweest die hebben geholpen met allerlei grote klussen.

Er is een vrij stabiel aantal vaste vrijwilligers, daarnaast komt het ook voor dat mensen voor een afgebakende periode willen helpen en dan weer iets anders willen gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is een emotioneel zwaar jaar voor ons geweest. De brainstormdag en de vervolgstap het inzetten van een talentscan voor alle werknemers vonden we belangrijk om met elkaar te doen. Zien waar je goed in bent, kijken of je kwaliteiten op de juiste wijze worden benut dat vinden we belangrijk. Zit ieder op de juiste plek, wordt je daar gelukkig van. dan komt dat ons team ten goede. Moet je heel veel moeite doen en kan een ander hetgeen jou veel energie kost met twee vingers in de neus: waarom dan niet die ander vragen of misschien wel taken overdragen. Allemaal hebben we een digitale vragenlijst ingevuld. Het invullen kostte ons maximaal een half uur en we hebben ons ook afgevraagd hoe haal je hier nu de nodige informatie uit. De resultaten zijn met iedereen persoonlijk doorgenomen en iedereen heeft ook de keus gehad of zij de verkregen info wel of niet zouden willen delen. Zonder uitzondering heeft iedereen het gesprek als bijzonder waardevol ervaren. De ervaring was dermate positief dat ook iedereen bereid was deze informatie te delen. In januari is dit verder besproken met het team en is er een teamanalyse uitgevoerd.

Stagiaires vinden we belangrijk. We denken dat zij een goede aanvulling voor ons team kunnen zijn en dat een stage bij onze stichting de toekomstige collega's een goed beeld kan geven hoe je kwetsbare mensen op een respectvolle wijze kunt ondersteunen, daar waar dit nodig is. Stagiaires op hun beurt brengen de nodige kennis mee vanuit de opleiding. Op deze manier kunnen wij ook toetsen of onze werkwijze aansluit bij hetgeen de studenten leren.

Vrijwilligers blijven belangrijk, maar vaak gaat het om mensen die een beperkt aantal dagdelen, een specifieke klus willen doen. We hebben een behoorlijk vaste groep vrijwilligers.

In 2017 zijn we gestart met een maandelijks personeelsoverleg. Dit is goed bevallen en wordt in 2018 voortgezet. Na de zomervakantie is er daarnaast een twee-wekelijks werkbegeleidersoverleg ingevoerd, waarin m.n. de bijzonderheden rond medewerkers worden besproken. Hier nemen alleen de werkbegeleiders aan deel.

De dagafsluiting om 16.15 uur blijft belangrijk. Dit is het moment waar even de dag wordt doorgenomen, bijzonderheden uitgewisseld kunnen worden en de planning voor de volgende dag wordt besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er zijn in 2018 geen individuele opleidingsdoelen geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wat betreft scholingen en ontwikkeling wordt deelgenomen aan thema-avonden, informatiebijeenkomsten, raadplegen van deskundigheid van derden (bv. medewerkers van de zorginstellingen waarmee wordt samengewerkt), bezoek aan andere zorgboerderijen.

In augustus zijn we met het personeel naar zorgtuinderij De Es in Brabant geweest om kijken en horen hoe daar wordt gewerkt en hebben we aansluitend een brainstormmiddag gehouden om te onderzoeken waar we zelf vinden dat we verbeterpunten hebben. Ook hier kwam planning en communicatie aan de orde.

Er is een eerste bijeenkomst geweest waarin we een aantal onderwerpen zijn besproken waar we in het werk tegenaan kunnen lopen op het gebied van gedrag van mensen.

Begin november is de jaarlijkse BHV training gegeven waar alle aanwezige personeelsleden en een aantal medewerkers aan mee gedaan hebben.

December 2018 hebben alle personeelsleden een talentscan ingevuld en met een coach een gesprek hierover gehad. In januari 2019 volgen er nog twee workshops rond communicatie.

Er is deelgenomen aan diverse informatiebijeenkomsten rond het nieuwe Twentse model voor de WMO.

De directeur is lid van het ondernemersnetwerk landbouw en zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2019 zijn er twee workshops rond communicatie en planning die door het hele personeel inmiddels al zijn gevolgd.

In december 2018 hebben alle personeelsleden een talentscan uitgevoerd. Op basis van deze scan's is er in januari 2019 een organisatieanalyse gemaakt, waaruit naar voren kwam dat de we de juiste mensen op de juiste plek hebben. Dat gevoel hadden we ook wel, maar het is prettig dat ook bevestigd te zien. In de functioneringsgesprekken zal de talentscan onderwerp van gesprek zijn en zal opnieuw besproken worden wat dit betekent en gekeken worden naar opleidingswensen. Op dit moment zijn alle competenties die we als organisatie nodig hebben, ook aanwezig en soms nog beter te ontwikkelen. Tijdens de functioneringsgesprekken zal de talentscan ook worden besproken en worden de de opleidingswensen opnieuw geïnventariseerd.

Eind van het jaar wordt de BHV-herhalingscursus bhv gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is een prima team op 'De Viermarken' aanwezig, gemotiveerd en met voldoende competenties voor het werk dat we doen. Tijdens de functioneringsgesprekken komt de vraag rond individuele opleidingswensen opnieuw aan de orde.

Net als vorig jaar geldt: We hebben de opleidingsdoelen voor de komende jaren nog niet geïnventariseerd. We hebben HBO-ers, MBO-er, LBO-ers in dienst op zowel het gebied van landbouw en zorg. We hebben jaren ervaring met het werken met de medewerkers en ons personeelsbestand bestaat uit schoolverlaters tot en met mensen die bijna de pensioengerechtigde leeftijd hebben. Met elkaar hebben we heel veel kennis in huis. Het ontbreekt ons aan de tijd om dit goed met elkaar te delen. Het is op dit moment prioriteit om de bestaande kennis goed te delen, van daaruit gaan we verder kijken naar welke nieuwe kennis we in huis zouden willen en moeten halen. De talentscan die we in december hebben laten uitvoeren is daar een onderdeel van.

Verder houden we het aanbod aan cursussen van de vereniging zorgboeren Overijssel in de gaten. Indien er interessante thema's zijn, die ook voor ons van belang zijn, nemen we deel.

We zijn lid van de studieclub zorgboeren Twente en het ondernemersnetwerk zorglandbouw, waardoor we ook geïnformeerd zijn over ontwikkelingen die gaande zijn. Verder houden we de nieuwsbrieven van de federatie in de gaten en ondernemen actie als dit noodzakelijk is.

In januari en februari zijn de workshops communicatie reeds gehouden. De bhv-cursus wordt in het najaar gehouden. Er zijn op dit moment nog geen plannen voor verdere workshops.

Het volgen van een opleiding moet geen doel op zich zijn: het gaat erom dat mensen voldoende de mogelijkheid krijgen zich te ontwikkelen, passend bij de functie, hun eigen wensen en de behoeften van de organisatie, zodat we kwalitatief goede begeleiding kunnen blijven bieden en de boerderij zich daarbij passend kan ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Regelmatig vinden evaluaties plaats, waarbij gekeken wordt hoe het gaat met de gestelde doelen, hoe de medewerker de begeleiding ervaart, wat wensen/doelen zijn voor korte en lange termijn. Deze gesprekken vinden altijd plaats met de medewerker, vaak zijn begeleider bij de verwijzende instelling en/of de vertegenwoordiger van de medewerker hierbij aanwezig. Of de persoonlijk begeleider aanwezig is hangt af van de wens van de medewerker en/of onze wens ook met de persoonlijk begeleider te spreken. Met het merendeel van de medewerkers zijn er gesprekken geweest. Medewerkers ervaren de gesprekken als prettig, even een moment van persoonlijke aandacht. Het geeft hen de mogelijkheid de zaken uit te spreken die hen bezig houden. Dit kan te maken hebben met het functioneren en de werkzaamheden op de boerderij, maar kan zeker ook gaan over hoe het thuis gaat en de invloed hiervan op de boerderij en omgekeerd.

In 2018 zijn er 77 voortgangsgesprekken gehouden. Er zijn 31 intakes geweest en dan volgt na een maand een korte evaluatie en na twee maanden volgt het einde proeftijd gesprek. Ook dit is een evaluatiegesprek. Vervolgens zijn er 29 mensen gestopt en hebben er 21 eind gesprekken plaatsgevonden. Het eindgesprek is niet altijd te realiseren met onze doelgroep, hoewel we hier zelf wel grote waarde aan hechten. Waardevol vinden we ook de gesprekken die ontstaan op het moment dat een werkbegeleider 1 op 1 samenwerkt met een medewerker. In de ongedwongen sfeer van het samen een klus klaren kunnen er soms gemakkelijker zaken besproken worden. We zijn aan het onderzoeken of en hoe we dit mogelijk structureel kunnen inbedden in onze begeleiding. Er worden op dit moment geen verslagen gemaakt van deze laatste gesprekken, alleen het hoogst noodzakelijke, zodat de medewerker veilig en met plezier aan zijn persoonlijke doelen kan werken en collega werkbegeleiders goed geïnformeerd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen kan geconcludeerd worden dat de evaluatiegesprekken zowel voor medewerker als werkbegeleider waardevol zijn. Doelen worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en nieuwe doelen worden afgesproken. Het zijn open gesprekken, waarbij medewerkers zich vrij genoeg voelen om te bespreken wat zij belangrijk vinden en het voor de werkbegeleider mogelijk is zowel de positieve punten als de verbeterpunten te benoemen.

Het blijft belangrijk duidelijk met elkaar te communiceren en na te vragen of afspraken ook goed begrepen zijn.

Op het moment dat een evaluatiegesprek wordt gehouden wordt aan het eind van dit gesprek al een datum afgesproken voor het volgende evaluatiegesprek. De werkbegeleider controleert de digitale agenda om te zien wanneer er ruimte is om het gesprek te houden. Dit wordt genoteerd op het formulier praktische afspraken dat door medewerker en werkbegeleider wordt ondertekend. Het formulier wordt vervolgens gekopieerd en één exemplaar wordt meegegeven aan de medewerker, het andere exemplaar komt in het dossier van medewerker. De werkbegeleider noteert de datum van het voortgangsgesprek vervolgens in de digitale agenda. Daarmee is deze afspraak ook zichtbaar voor alle collega's en kan er in de planning van werkzaamheden rekening mee worden gehouden dat medewerker en werkbegeleider dan niet voor andere taken beschikbaar zijn. Dit systeem werkt prima en zorgt ervoor dat evaluatiegesprekken tijdig worden gehouden.

Alle medewerkers krijgen minimaal één voortgangsgesprek per jaar. Een aantal medewerkers krijgt twee of meer gesprekken per jaar. Dit is afhankelijk van de wens en het functioneren van de medewerker. Zeker voor medewerkers die al langer op de boerderij zijn is éénmaal per jaar een voortgangsgesprek prima. Het dagelijkse contact is vaak veel belangrijker en veel zaken worden tijdens het samenwerken besproken. Onze werkwijze is dat we 's ochtends kijken hoe mensen binnen komen en dan bepalen welke mensen even extra aandacht nodig hebben. We herkennen de signalen die aangeven dat er iets speelt van mensen die al langer bij ons werken prima. Bij nieuwe mensen duurt dat altijd even, vandaar dat er dan regelmatig afgesproken contactmomenten zijn. Het samen, 1 op 1 werken, de wat informelere manier van een gesprek voeren, leidt tot andere gesprekken dan op het moment dat je samen om tafel zit met het voortgangsformulier en de afgesproken doelen. We denken dat het informele gesprek net zo waardevol kan zijn en zijn aan het kijken of dit een prominentere rol in onze begeleiding moet krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wekelijks is het medewerkersoverleg gehouden, waarin alle zaken aangaande 'De Viermarken' worden besproken en er ook gelegenheid is vragen te stellen.

Maandelijks, derde donderdag van de maand, is er in principe een overleg van de Viermarkenraad. In 2018 hebben de volgende onderwerpen op de agenda gestaan. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de raad. Dit is een medewerker. Door iedereen kunnen agendapunten worden ingebracht. Er is een speciale Viermarkenraad ideeën bus waarin anoniem agendapunten of andere ideeën ingebracht kunnen worden. De voorzitter van de Viermarkenraad is een medewerker. Wat is er besproken:

inbreng directeur:

- begroting 2018
- tevredenheidsonderzoek 2017
- samenwerking rond Lammerinkswönnner
- audit kwaliteitskeurmerk in 2018
- meenemen radio's (ter stemming gebracht in het overleg zonder staf. Uitkomst: er is alleen nog een radio voor noodgevallen, muziek luisteren kan een ieder via zijn eigen telefoon, mits hij/zij zich niet volledig afsluit, maximaal één oordopje gebruikt en de werkzaamheden dit toelaten)
- follow up voortgangsgesprekken (loopt)
- beleidsplan 2018 - 2020 (besproken)

Inbreng medewerkers:

- verbeteren schoonmaak (roosters aangepast, betere uitleg, ander schoonmaakmiddel)
- ideeën voor de verkoop van openhaardhout (open haardhout is verkocht in 2018)
- voorstel wijzigen voorzitterschap Viermarkenraad: inwerken nieuwe voorzitter (nu combinatie van twee medewerkers die voorzitterschap afwisselen)
- open dag 2018 (is geweest)
- attentie voor iedereen, vanwege moeilijke emotionele periode (iedereen heeft een ijscobon en leuke kaart ontvangen)
- fiets vierdaagse (in 2018 is de Viermarken, geen rustpunt)
- aanwezigheid AED (op kantoor aanwezig)
- wens bakfiets/duo fiets (voor kleine boodschappen, wordt aan gewerkt)

In 2018 zijn er twee vergaderingen geweest waarbij de staf niet aanwezig was. Dit is een bewuste keuze. De groep mensen op de boerderij is zeer hecht en het kan moeilijk zijn om iets te zeggen over het functioneren van iemand, als deze persoon daarbij aanwezig is. Deze vergaderingen worden altijd teruggekoppeld aan de medewerkers die ook in 'De Viermarkenraad' zitten. Punten die besproken worden zijn in ieder geval werkdruk en begeleiding. Waar nodig worden werkzaamheden vervolgens aangepast en besproken wat eventuele verbeterpunten voor de begeleiding zijn. Het gaat hier met name om vindbaarheid. Het terrein is groot, er wordt zelfstandig gewerkt en werkbegeleiders lopen rond, zijn niet continue op dezelfde plek aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak is goed geregeld. Notulen van het overleg van 'De Viermarkenraad' zijn openbaar en worden op het prikbord in de gang gehangen. Er is veel belangstelling onder de medewerkers om deel te nemen aan 'De Viermarkenraad' wat aantoont dat men ook betrokken is.

Er is een ideeënbus waar mensen gebruik van kunnen maken en in de kast in de kantine is een map, 'Hier zit ik mee' waar mensen ook tips, vragen of andere zaken anoniem in kwijt kunnen. Van de map is het afgelopen jaar geen gebruik gemaakt. Van de ideeënbus wel. De Viermarkenraad beheert de ideeënbus.

Het komende jaar gaan we op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek 2017 hebben we in 2018 een aantal zaken opgepakt

- De website is vernieuwd in 2018. Getracht wordt regelmatig iets nieuws op facebook te zetten en evenementen en bijzonderheden tijdig aan te kondigen.
- Door de noodgedwongen wijzigingen in de personele bezetting is veel aandacht uitgegaan naar het zorgen dat iedereen een fijne plek heeft en passende werkzaamheden, die aansluiten bij iemands vaardigheden.
- Er is aandacht besteed tussen de balans die noodzakelijks is tussen agrarische productie en mogelijkheden van de medewerkers. Dit is een belangrijk aandachtspunt aangezien de vraag naar producten van 'De Viermarken' de afgelopen jaren dermate is toegenomen dat dit ten koste zou kunnen gaan van de begeleiding van mensen.
- Er is op de diverse werkgebieden structureel opgeruimd. Belangrijk daarbij was en is het achtererf dat grotendeel opnieuw is ingericht.

In november 2018 heeft het tevredenheidsonderzoek 2018 plaatsgevonden. We gebruiken hiervoor de vragenlijst zoals die zijn opgesteld door de federatie met een aantal aanpassingen die specifiek van toepassing zijn voor onze organisatie. Jaarlijks wordt het tevredenheidsonderzoek besproken met alle medewerkers die daarin geïnteresseerd zijn. Op basis van de reacties die we tijdens deze bespreking krijgen, kan het zijn dat de vragenlijst wordt aangepast. De presentatie van de resultaten is als bijlage bijgevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek is uitgedeeld aan 106 personen, 63 enquêtes zijn weer ingeleverd. Mensen waren vrij de vragenlijst mee naar huis te nemen en daar eventueel met hulp in te vullen. Vragen liggen o.a. op het gebied van arbo, werkbegeleiding, aard van de werkzaamheden.

Aandachtspunten die in 2018 genoemd werden waren dat men graag meer werkbegeleiders zou willen hebben en dat men vaak moet zoeken waar een werkbegeleider is. Het communiceren en plannen blijft nog een aandachtspunt, hoewel er ook dit jaar op dit gebied wel verbeteringen zijn. Het opruimen van spullen en terugleggen op de plek waar het hoort, blijft continue een aandachtspunt. Er zijn twee rapportcijfers gegeven, een 8,2 voor de begeleiding (2017: 8,1) en een 8,2 voor activiteiten/werkzaamheden (2017: 8,0). 91% van de medewerkers voelt zich veilig op de boerderij en 96% van de mensen heeft veel plezier in de werkzaamheden. 90% zou 'De Viermarken' aanbevelen aan mensen in een vergelijkbare situatie (91% in 2017). Bij de bespreking van dit punt werd genoemd dat men deze vraag lastig vindt, omdat het een privacygevoelige vraag is: men hoeft niet te weten wat de situatie van iemand is om te kunnen aanbevelen. Sommige mensen hebben daarom niets ingevuld. Volgend jaar wordt deze vraag aangepast. Er is opnieuw niemand die 'De Viermarken' niet zou aanbevelen. De uitkomsten zijn in januari 2019 met alle medewerkers die daarin geïnteresseerd waren besproken ende actiepunten komen terug in de jaarplanning 2019. In de bijlage zijn de aanbevelingen nog niet uitgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- presentatie tevredenheidsonderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algehele conclusie is dat het best goed gaat op 'De Viermarken', de sfeer is goed en men voelt zich veilig. De begeleiding krijgt goede cijfers en ook voor de activiteiten is een goed cijfer gegeven. Wel ziet men dat de begeleiding druk is en het fijn zou zijn als de begeleiding meer zichtbaar is op de werkvloer en er meer begeleiders zijn. Indien de financiële middelen het toelaten zal het personele bestand in 2018 worden uitgebreid. Daarnaast gaan we kijken naar de taakverdeling tussen assistenten, vakkrachten en werkbegeleiders en hoe we samen de begeleiding van de groep mensen die bij ons komt zo goed mogelijk kunnen doen. We denken dat er nog potentieel is bij onze mensen wat we nog beter kunnen inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een medewerkers heeft in boerderij Oldenhof zijn hoofd gestoten aan één van de lage deuropeningen. Aangezien het om een historisch pand gaat kunnen de deuropeningen niet hoger worden gemaakt. Er is nu voor elke deur een soort stootkussen gemaakt met hierop een bijzonder borduurwerkje. Dit trekt de aandacht naar de deur: dus wordt er beter opgelet als je er door moet. Mocht je toch niet bukken, voorkomt het kussen vervolgens dat je je hoofd héél erg hard stoot. Tijdens het medewerkersoverleg zijn medewerkers herhaaldelijk geattendeerd op de lage deur openingen bij 'De Oldenhof

Bij het controleren van afrasteringen van de hertenwei is er een braam tak bijna in het oog van een medewerker gekomen. De tak was weggeduwd, maar sprong terug en raakte medewerker op het ooglid. Zorgen dat de bramen gesnoeid worden is rond dit perceel een taak van de gemeente. Medewerkers moeten in het vervolg de afrastering vanuit de wei controleren, dan kan er altijd om de takken heengelopen worden.

Medewerkers is per ongeluk op een wespennest in de boomgaard getrapt dat in de grond zat en is vervolgens gestoken door een aantal wespen. Met een speciale insecten pen zijn de steken uitgezogen, vervolgens is er contact opgenomen met de huisarts om nader advies te vragen. De huisarts heeft aangegeven waar verder op gelet moet worden. Medewerker heeft zelf thuisbegeleiding geïnformeerd in ons bijzijn. Medewerker heeft verder geen complicaties ervaren. De boomgaard is afgesloten tot het moment dat het wespennest vernietigd was. Er is extra uitleg gegeven, waarop je moet letten als je wespen ziet vliegen. Zie je er één of meerdere en waar vliegen ze naar toe. Neem de tijd te observeren.

Bij het plukken van appels is een ladder tegen een tak van een boom gezet. Eén medewerker plukte, andere medewerker lette op de ladder. De tak knapte af en de ladder zakte met de tak naar beneden. De medewerker op de ladder had een lichte schaafwond op zijn rechter onderarm en verder nergens pijn. Het is verplicht te controleren of de boom in orde is en dat was in dit geval ook gedaan. Het bleek bij controle van de tak dat deze ingescheurd was, zodanig dat dit niet vanaf de grond bijna niet te zien was. Omdat beide medewerkers voorzichtig te werk zijn gegaan is het bij een kleine schaafwond gebleven. Er is opnieuw uitgelegd aan medewerkers dat er voldoende aan aandacht besteed moet worden aan het controleren van de draagkracht van takken, indien hier een ladder tegenaan gezet wordt. De begeleiding houdt dit extra in de gaten.

Bij het in de wagen drijven van de schapenrammen voor transport gingen er twee schapen vandoor. Medewerker wilde de schapen tegenhouden maar werd omver getrokken toen hij het schaap wilde vangen. Het tweede schaap kwam op medewerker terecht. Medewerker hield er blauwe plekken aan over. Er is met medewerkers afgesproken dat ze niet meer op die manier proberen schapen te vangen. Het schaap was in de wei en kon verder niet weggkomen, waardoor het niet erg was geweest indien het schaap langs medewerker gegaan was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan zo zorgvuldig mogelijk om met ongevallen en bijna ongevallen. Aangezien we met mensen werken en er op de boerderij ook onverwachte situaties kunnen zijn is het niet altijd te voorkomen dat er iets gebeurt. Het is dan zaak om te kijken of herhaling voorkomen kan worden en juist te handelen op het moment dat er iets gebeurt. Daar doen we ons best voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

voorlichting geven en instructies bij kans op blootstelling aan biologische agentiea

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: officieel is dit nog niet gestart, hoewel er altijd aandacht is voor hygiene en overdraagbare ziektes van dier op mens. Alle schapen en geiten zijn geent tegen Q-koorts. Bij de uitbraak van de vogelgriep is hier ook aandacht aan besteed en zijn mensen gewezen op het belang van goede hygiene en ontsmettingsmaatregelen. In de stal hangt een groot informatiebord over de noodzaak van handen wassen nadat je in contact bent geweest met dieren of meststoffen.

Overleggen met gemeente rond mogelijkheden van een participatie plekken bij 't Lammerinkswönnner

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: gesprekken hebben plaatsgevonden en voorlopig komen er geen participatieplekken vanuit 'De Viermarken' bij 't Lammerinkswönnner

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: iedereen met uitzondering van de directeur heeft een functioneringsgesprek gehad. Dit laatste gesprek vindt plaats in april 2019

midwinterfeest organiseren

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het midwinterfeest is gehouden op woensdag 19 december en was met deelname van 100 medewerkers bijzonder geslaagd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een nieuwe RI&E uitgevoerd door Stigas

bijeenkomst Viermarkenraa

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: vergadering is gehouden

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een onaangekondigde ontruimingsoefening gehouden. Deze verliep soepel. Verbeterpunt is dat het alarm buiten nauwelijks te horen is.

AVG implementatie afronden.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De wijze waarop op 'De Viermarken' invulling wordt gegeven aan de AVG is gepubliceerd op de website www.viermarken.nl en als bijlage bij de acties toegevoegd.

implementatie AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: AVG is ingevoerd en de wijze waarop we invulling geven aan de AVG is gepubliceerd op onze website

samenwerking met de instellingen jaarlijks evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samenwerking met de huidige instellingen worden in 2019 voortgezet.

bijeenkomst Viermarkenraad

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: bijeenkomst is gehouden

Zoönosenkeurmerk herhalen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 5 december 2018 is de dierenarts geweest voor de controle t.b.v. het zoönosenkeurmerk 2019. Op 13 december 2018 is dit goedgekeurd en is de goedkeuring per brief naar ons verstuurd.

zoönosekeurmerk herhalen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 1 november 2018 is de dierenarts geweest voor de controle t.b.v. het zoönosenkeurmerk. Op 20 november 2018 is dit goedgekeurd en is de goedkeuring per brief naar ons verstuurd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018**Actie afgerond op:** 02-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 2 november is de herhalingscursus BHV gehouden.**jaarlijks controleren van machines, werktuigen en elektrische gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle gereedschappen, machines en werktuigen zijn gekeurd.**verbeteren communicatie (social media/website etc.) mbv extern bedrijf Raakkracht****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De website is vernieuwd en er wordt beter gewerkt met facebook.**bijeenkomst Viermarkenraad****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** vergadering is gehouden**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** voorbereiding is gebeurd

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben intern gecontroleerd welke gegevens we verwerken en zijn nu aan het controleren wat noodzakelijk is, ook wat het kwaliteitssysteem vraagt en hoe we dit in de praktijk op een veilige en verantwoorde manier verder blijven verwerken.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-09-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018
Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: audit is geweest

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018
Actie afgerond op: 04-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: toetsing is uitgevoerd en werkbeschrijving is opnieuw ingediend

juiste acties in Kwapp aan juiste contactpersoon toewijzen en systematiek van labels maken

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: De acties zijn aan de juiste contactpersoon toegewezen. We dachten dat we ook zelf labels konden maken, aansluitend bij onze werkwijze, maar dit is helaas niet mogelijk. Dat vinden we jammer.

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Controle EHBO-koffers en brandblussers - Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk (heeft dit in 2017 ook plaatsgevonden, dit kan ik niet terugvinden op de actielijst, zo niet met hoge prioriteit inplannen). - Audit in september 2018. Vraag deze een maand van tevoren aan. - Planning van overleg van de viermarkenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Acties stonden nog niet eerder in de actielijst van de kwapp, omdat we nog moeten wennen aan het nieuwe systeem. Acties waren al wel gepland.

Bijeenkomst Viermarkenraad

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tot en met augustus zijn er op de volgende data bijeenkomsten geweest van de Viermarkenraad: 22 februari 29 maart 26 april 31 mei 28 juni In juli is er vanwege de vakantieperiode geen overleg geweest. In augustus is er op 30 augustus een brainstorm dag voor iedereen. op 7 juni is er een algemene vergadering van 'De Viermarkenraad geweest voor alleen medewerkers: dus zonder personeel en stagiaires.

digitaliseren zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers zijn gedigitaliseerd en worden regelmatig bijgewerkt.

toetsingskader WMO-GGD-GHOR doornemen en kijken waar acties noodzakelijk zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 24-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de werkbeschrijving is opgenomen hoe we voldoen aan het toetsingskader WMO-GGD-GHOR

klachtenreglement werknemers intern opstellen (passend bij CAO)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een concept klachtenreglement werknemers opgesteld en reeds toegevoegd aan het kwaliteitssysteem. Dit moet nog worden besproken met werknemers en Raad van Toezicht. Dit is als nieuw actiepunt toegevoegd.

onderzoeken of er een aparte RIE gemaakt moet worden voor de hout- en metaalwerkplaats(je)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hierover gesproken met de arbeidsdeskundige van Stigas en volgens hem is de werkplaats dermate klein dat dit niet noodzakelijk is.

organiseren zomeractiviteit

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 30 augustus wordt er een bbq georganiseerd met een brainstormmiddag waarin onderzocht wordt wat medewerkers vinden van de werkzaamheden bij 'De Viermarken', 'De Oldenhof' en in de toekomst bij 't Lammerinkswöner

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 24-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: is ingediend

de website is vernieuwd

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe website is in de lucht. Er moeten nog een aantal kleinere aanpassingen worden uitgevoerd.

nieuwe klachtenregeling en brief opnemen in het infopakket voor nieuwe medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met ingang van 1 september wordt de brief toegevoegd. Klachtenreglement zijn inmiddels te vinden op de website en liggen ter inzage in de kantine voor alle medewerkers. Het kan zijn dat er na overleg met Zorgbelang Overijssel nog een aanpassing aan het reglement komt. De uitdeelbrief wordt in week 34 aan de medewerkers mee gegeven.**Overleggen met vrijwilligers Lammerinkswönnner en Lonnekermolen over invulling graanprojecten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het graanproject bij 'De Viermarken' en 't Lammerinkswönnner gaat in 2018 niet door vanwege het niet telen van graan op de akker in verband met het organiseren van de Twentse Landdag op dit terrein. Zonder graan ook geen graanproject.**richtlijnen opstellen over de omgang met kwartshoudend stof en gebruik PBM****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet in 2016 gestart vanwege tijdgebrek. Het vegen in een afgesloten ruimte doen we zo weinig mogelijk en dan vooral nat of met gebruik van een mondkapje. Stofzuigen gaat vaak beter. Er is een industriële stofzuiger voor dit soort doeleinden. Na het bezoek van de deskundige van Stigas is aangegeven dat dit in onze situatie voldoende is.**met elkaar overleggen wat geschikte momenten zouden kunnen zijn om gericht kennis te delen****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voorlopig is één keer per twee maanden een supervisie-/intervisiemoment gepland voor het hele team met een psycholoog om op deze wijze bepaalde zaken met elkaar te kunnen bespreken.**actualiseer het kwaliteitssysteem binnenkort in de nieuwe kwapp.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is geactualiseerd**klachtenregeling opnemen in Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** klachtenregeling is toegevoegd.

Wijze van afdracht omzetbelasting is duidelijk**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2018**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** controlerapport van de belastingdienst is ontvangen met daarin de afspraken voor de BTW-afdracht voor de komende jaren.

Er is iets misgegaan met het toevoegen van alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem, ik kan het bestand niet openen. Graag nogmaals alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toevoegen. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** bijlagen zijn opnieuw toegevoegd**informerende van alle medewerkers over de nieuwe klachtenregeling****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** besproken tijdens het medewerkersoverleg van 23 augustus en vervolgens is er in januari 2019 een bijeenkomst geweest waarin een medewerker van Zorgbelang Overijssel heeft uitgelegd dat we met zorgbelang samenwerken. Zowel de externe vertrouwenspersoon als iemand vanuit zorgbelang als de externe klachtenfunctionaris komt vanuit zorgbelang. Dit zijn niet dezelfde personen.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** het klachtenreglement is aangepast.**contactpersonen toevoegen aan de Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** contactpersonen zijn toegevoegd.**opstellen van voorbeeldbrief a.h.v. voorbeeld FLZ****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** brief is klaar en hangt aan het prikbord in de gang en wordt in week 35 uitgedeeld.

opstellen klachtenreglement**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** klachtenreglement is aangepast naar het voorbeeld van de Federatie Landbouw en Zorg. Zorgbelang Overijssel wil wel nog kijken of de aangepaste versie ook in hun ogen passend is.**de geactualiseerde bijlagen van het kwaliteitssysteem uploaden in klz.nl****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de bijlagen zijn geupload.**Laatste punten renovatie afwerken en inrichting afronden****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wat nog blijft staan is een aantal wensen voor de toekomst: watervoorziening buiten, opknappen schuurtjes en aanleg van hekken en hagen bij de tuin**Zorgen voor een goed stageprogramma voor de leerlingen van VSO 't Roessingh****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 25-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatie met docenten onderwijscentrum 't Roessingh is geweest. Verbeterpunten worden meegenomen in de planning voor het komende schoolseizoen. Taak is overgedragen naar één van de werkbegeleiders heeft in het vervolg deze taak toegewezen gekregen.**Bij verbouwing werkplaats en boederij Oldenhof zorgen voor voldoende verlichting****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De verlichting is aangepast.**organiseren open dag Viermarken****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Actie afgerond op:** 02-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De open dag trok minder bezoekers dan 2 jaar geleden, maar meer 'nieuwe' gezichten en zeer geïnteresseerde bezoekers. Er waren zeer veel activiteiten in de omgeving deze dag.**Het teeltplan voor de moestuin afstemmen op de mogelijkheden van de mensen en vervolgens de afzet van producten bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** teeltplan is afgestemd en er is afzet voor de producten, via de eigen winkel, groentepakketten, collega biologische telers, doorverkoop aan andere winkels en de voedselbank.

Beleidsplan 2018 - maken**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het beleidsplan is besproken in de vergadering van de RvT dd 16-5-2018 en na een aantal kleine wijzigingen vastgesteld**maandelijks terugkoppeling Viermarkenraad agenderen voor het medewerkersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De vaste agenda van het medewerkersoverleg is aangepast met het agendapunt Nieuws Viermarkenraad.**Hangen de noodplattegronden op de Oldenhof al? En is er ook een RI&E opgesteld voor de Oldenhof? Zo niet graag z.s.m. realiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De plattegronden zijn oktober 2017 opgehangen. Bij de risico-inventarisatie van 17 mei 2018 is boerderij Oldenhof ook meegenomen.**onderzoeken of een kwartaaloverleg van werkbegeleiders alleen zinvol is om zaken te bespreken die in het PO niet horen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het PO van 17 april is afgesproken dat de werkbegeleiders één keer in de maand op dinsdagochtend samen een overlegmoment prikken om bijzonderheden betreffende medewerkers te bespreken. In de tweede helft 2018 is afgesproken dit tweewekelijks op dinsdagmiddag te doen.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van de heftige ziekte en het overlijden van één van de personeelsleden, begin 2018, is er uitstel gekregen tot 31 maart 2018 voor het indienen van het jaarverslag. Het kwaliteitsjaarverslag wordt bij onze stichting gemaakt, nadat het maatschappelijke jaarverslag is geschreven. Het maatschappelijke jaarverslag is echter nog niet af, omdat de financiële jaarrekening nog niet klaar was. Nieuw bij de huidige wijze van maken van het kwaliteitsjaarverslag is het nog beter evalueren waarom we werken zoals we werken. Natuurlijk vinden wij dit belangrijk, juist omdat dit er voor zorgt dat je je bewust bent van waarmee je bezig bent, maar het vergt veel meer tijd en dat is dan wel weer tijd die je niet op de werkvloer aanwezig kunt zijn, terwijl dat ook nodig is. Toen het jaarverslag dan klaar was op zaterdag 31 maart, bleken we het niet te kunnen uploaden in het systeem, achteraf onze fout, maar op dat moment niet op te lossen. Het kwaliteitsbureau van de federatie heeft ons weer op weg geholpen. Dinsdag 2 april wilden we het afmaken, maar helaas, was totaal onverwachts één van onze medewerkers overleden. Opnieuw een groot verlies in te korte tijd. Om deze reden hebben we helaas de deadline van 31 maart niet gehaald.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing' oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.: staat er dubbel in**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing' is n.a.v. de migratie naar de Kwapp: actie stond er twee keer in.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gegevens gecontroleerd en mail gestuurd betreffende de wijzigingen.**dak werkplaats afwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De verhuurder heeft het dak afgewerkt.**vervolg restauratie voorkamers boerderij Oldenhof****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De renovatie is goed gelukt. Er wordt nog gewerkt aan de inrichting.**maken jaarplanning 2017 aan de hand besproken info laatste personeelsavond dd 15-2-2017****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** jaarplanning 2017 is gemaakt.**Controle van de brandblussers/noodverlichting etc.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks worden de verbandtrommels, noodverlichting en brandblussers door een extern bedrijf gecontroleerd. De controle vond altijd aan het eind van het jaar plaats. In 2017 is de controle door omstandigheden bij het bedrijf verschoven naar januari 2018

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

toetsen of voorlichting biologische agentia is begrepen en de juiste preventie in acht wordt genomen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Toelichting: Er is een flyer/poster gemaakt waarop uitgelegd wordt wat biologische agentia zijn en dit is uitgelegd tijdens het medewerkersoverleg d.d. 28-2-2018. De flyer is opgehangen op het informatiebord in de gang en kan desgewenst meegenomen worden. De flyer is als bijlage toegevoegd.

klachtenreglement werknemers concept bespreken met werknemers en Raad van Toezicht Viermarken

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019

Toelichting: Het klachtenreglement is gemaakt maar is nog niet definitief vastgesteld door de Raad van Toezicht.

bij herinrichting werkplaats reeds aangeschafte dampafzuiging installeren. Tot die tijd zoveel mogelijk buiten lassen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Toelichting: opnieuw uitgesteld, omdat de werkbegeleider die dit coördineerde is overleden. De medewerker die bij ons structureel het laswerk uitvoerde is ook overleden, waardoor er incidenteel wordt gelast. Dit gebeurt nog steeds in de buitenlucht. We vinden de afzuiging zeker belangrijk, waardoor het op de actiepuntenlijst blijft staan.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Glasvezel is aangesloten en kan worden gebruikt

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Toelichting: Er waren problemen bij glasvezel Buitenaf, waardoor nu de verwachte aansluiting van de glasvezelkabel in april 2019 gaat plaatsvinden. Op 10 mei 2019 is uiteindelijk de kabel in de boerderij aangesloten: helaas het signaal is niet goed. Opnieuw uitstel voor we eindelijk glasvezel krijgen.

organiseren open dag Viermarken

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2019

Toelichting: Jeroen doet dit samen met Suzan. De planning van de open dag verloopt spoedig.

realiseren foliekas**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2019**Toelichting:** De voorbereidende grondwerkzaamheden zijn dd 10 mei 2019 uitgevoerd. Op 13 mei wordt de foliekas geplaatst. Daarna moet de kas worden ingericht en het terrein rondom de kas ook. Streven is dat dit voor de open dag van 16 juni 2019 klaar is.**maken taak- en functiebeschrijving vakman/adviseur teelten volgens CAO Sociaal Werk****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Toelichting:** Door de personele veranderingen het afgelopen jaar en het feit dat we aan het herbezinnen zijn hoe we de werkzaamheden het beste kunnen organiseren is het er nog niet van gekomen de functie beschrijving uitgebreid op papier te zetten. Op dit moment zijn we intern aan het overleggen of we de huidige werkwijze willen voortzetten of dat we gezien het feit dat onze communicatie en planning nog beter kan, dit willen gaan aanpassen, waardoor sommige zakken misschien efficiënter zouden kunnen. Dat maakt dan dat we meerdere functies zouden moeten bekijken. De prioriteiten die nu met de vakman/adviseur teelten zijn afgesproken is dat hij zorgt voor een goede planning zodat de mensen in de moestuin bij hen passende werkzaamheden krijgen aangeboden. Daarnaast zorgt hij voor aansturing van de werkzaamheden rond boerderij Oldenhof en de teelplanning voor de moestuin bij 't Lammerinkswönner. Hij onderhoudt de contacten met de docenten van het AOC en afnemers van onze producten, waaronder collega boeren, winkels en de voedselbank. Hij instrueert en legt mensen uit op welke wijze onze producten verkoop klaar gemaakt worden en informeert het winkelpersoneel rond verkoopmogelijkheden. De vakman werkt samen met de werkbegeleiders. In 2019 is er daarnaast de bijzonderheid dat de vakman/teeltadviseur samen met de vakman Machines Transport en Onderhoud zorgt dat de nieuwe foliekas wordt geplaatst.**kijken hoe we invulling geven aan de proefdag en eventueel deze dag anders invullen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**organiseren zomeractiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**personele bezetting en inzet van personeel bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Toelichting:** Alle personeelsleden hebben een talentscan gehad en vervolgens hebben we een organisatiescan laten uitvoeren. Vanwege de personele veranderingen in 2018 en 2019 is dit het moment om te kijken naar ons eigen functioneren en de veranderingen waar we mogelijk allemaal baat bij hebben. Dit vergt zorgvuldigheid en dus ook tijd.**Zorgen voor een goed stageprogramma voor de leerlingen van VSO 't Roessingh****Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2019**professionalisering van het werken in teams****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Toelichting:** Dit loopt nog en vergt tijd. Zie ook het punt personele bezetting en inzet van personeel bekijken.

aanbevelingen tevredenheidsonderzoek 2018 nog uitwerken**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is besproken met de medewerkers en alle personeel en verbeterpunten zijn in het kwaliteitssysteem verwerkt. De resultaten staan op dit moment nog in een powerpointpresentatie maar worden verder uitgewerkt tot ons jaarlijkse tevredenheidsrapport. Dit doet een werknemer op de momenten dat er geen andere werkzaamheden zijn en het vergt daardoor wat meer tijd.**realiseren afrastering, afwatering en bestrating ponyweides****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Toelichting:** De afrastering rondom alle ponyweides is klaar. Binnen deze afrastering moeten nog deelafrasteringen worden aangepast, soms tijdelijk, soms permanent. De afwatering kan niet worden afgerond omdat er mogelijk een kikkerpoel wordt aangelegd als onderdeel van het landschapsplan waar nu door Eelerwoude aan wordt gewerkt voor het hele gebied 't Wageler waarin 'De Viermarken' ook ligt. Verwachting is dat het rapport juni 2019 klaar is. Vervolgens moet nog gekeken worden hoe hieraan uitvoering wordt gegeven. Daarna kunnen we kijken naar de bestrating i.v.m. de afvoer van het hemelwater vanaf deze bestrating. Mogelijk bedenken we eerder een tijdelijke oplossing, mocht het uitvoeren van het landschapsplan langer gaat duren. Dit kunnen we nu nog niet overzien.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**inspraakmoment: overleg medewerkers onderling. Resultaten worden besproken in 'De Viermarkenraad'. Eerste overleg was 9 mei.****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2019**jaarlijks risico's van zorgverlening in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**punten uit beheersplan 't Wageler verwerken in de bedrijfsvoering van 'De Viermarken'****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**jaarlijks controleren van machines, werktuigen en elektrische gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019

noteren data van de inspraakmomenten (vergaderdata Viermarkenraad) en aan de hand van de notulen bespreekpunten verwerken in het jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

realiseren/verbeteren afrastering rond aantal weilanden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

opruimen achtererf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

onderzoeken gewenste veebezetting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: het beheersplan 't Wageler dat nog in de maak is en geschreven wordt door Eelerwoude is hierbij van belang, net als de wensen en mogelijkheden van onze eigen medewerkers.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

onderzoeken of en hoe we informele gesprekken een rol willen geven in de begeleiding van onze mensen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Wekelijks inspraakmoment elke donderdagochtend: algemeen medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

inspraakmoment Viermarkenraad, elke laatste donderdag van de maand.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Zoönosenkeurmerk herhalen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

controleren brandblusser, noodverlichting en verbandtrommels**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Het teeltplan voor de moestuin afstemmen op de mogelijkheden van de mensen en vervolgens de afzet van producten bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**voorlichting geven en instructies bij kans op blootstelling aan biologische agentiea****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**periodieke controle medicijnlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020**meer afwisseling in de recreatieve binnenactiviteiten voor mensen die beperkt zijn in hun mogelijkheden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**toevoegen aan arbohandboek: verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle verzekeringen zijn toegevoegd aan het Arbohandboek. Bij start op 'De Viermarken' krijgt iedereen een arbohandboek uitgereikt. Een actuele versie ligt ter inzage in de kast in onze kantine.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Het teeltplan voor de moestuin afstemmen op de mogelijkheden van de mensen en vervolgens de afzet van producten bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het teeltplan 2019 is definitief. De teeltoppervlakte van de moestuin blijft gelijk. Op de akker bij boerderij Oldenhof blijft winterroggen en op de akker bij het Lammerinkswönnner ook. We gaan ondersteunen bij de teeltplanning van de moestuin bij bezoekerscentrum 't Lammerinkswönnner en de naastliggende akker. Op deze akker komt olievlas, vezelvas, zomergerst, zomerrogge en haver. Dit in overleg met de vrijwilligers van het Lammerinkswönnner.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**samen met AOC-oost en Stawel onze ideeën rond een onderzoek en praktijkcentrum bespreken en onderzoeken of dit een gemeenschappelijk project zou kunnen worden****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**ondertekenen participatie-overeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**jaarlijks risico's van zorgverlening in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De financiering voor 2019 is zover dit vooraf mogelijk is, rond. Naast de subsidies voor 2019, die inmiddels zijn toegezegd, ontvangen we bijdragen in het kader van de WMO en zijn de aanbestedingen voor 2019 ons gegund. Het blijft belangrijk bij de intake te bepalen of we de toekomstige medewerker passende begeleiding kunnen bieden. De meewerkdag en de proefperiode zijn daar ook belangrijke hulpmiddelen bij.

werkbegeleiders vragen daar waar nodig de ontbrekende WA gegevens medewerkers aan te vullen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**overleggen met verhuurder wat zij kunnen betekenen in de plannen rond erf, kas en gebouwen van 'De Viermarken'.****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**herhalingscursus bosmaaier/werken met de motorzaag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Niet gerealiseerd in 2016. certificaat blijkt 5 jaar geldig te zijn en herhaling. Werkbegeleider MTO controleert vaardigheden en gaat nog cursus train de trainer volgen.**Aandacht voor de drukte op 'De Viermarken', in gebruikname Oldenhof zal hier mogelijk uitkomst bieden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is extra aandacht voor mensen die gevoeliger zijn voor prikkels, er zijn vaker gesprekjes en het is mogelijk om in de pauzes op een andere plek pauze te houden dan in de kantine, waardoor het iets minder druk lijkt.**Deelname aan projectgroep 't Wageler****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Deelname aan samenwerkingsverband Lammerinkswöner****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: benoem graag de redenen van uitstroom.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er besproken zijn vanuit de Viermarkenraad en wat hiermee gedaan wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

periodieke controle medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

voorlichting geven en instructies bij kans op blootstelling aan biologische agentia

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Tijdens het medewerkersoverleg is uitleg gegeven over biologische agentia. De bijbehorende uitleg is toegevoegd als bijlage

realiseren van een andere kas

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: stond dubbel in de activiteitenlijst

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

concept excel jaarplanning 2019 verder uitwerken en definitief vaststellen tijdens het personeelsoverleg op 19 maart.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De jaarplanning is vastgesteld tijdens het personeelsoverleg

structureel de landschapsbeheer activiteiten toevoegen aan de jaarplanning

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De jaarplanning is aangepast.

op de rij zetten bij welke punten uit de activiteitenlijst mensen van Ardanta kunnen helpen in 2018**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie is in 2018 uitgesteld. Voordat mensen van buiten incidenteel kunnen ondersteunen vergt dit de nodige voorbereiding en in 2018 was hier nauwelijks ruimte voor. Besloten is in 2019 dit af te ronden, in goed overleg met Ardanta.**teeltplan Lammerinkswönnner maken****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben de opmerkingen verwerkt.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- privacyverklaring AVG
- meldcode huiselijk geweld 2019
- biologische agentia

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Plannen en communicatie zijn verbeterpunten voor onze organisatie. Dit geldt ook voor de actiepuntenlijst. Het inschatten van de tijd die nodig is om een actiepunt te realiseren wordt nog wel eens onderschat. We hadden gedacht dat de actiepuntenlijst zoals die nu in het kwaliteitssysteem staat een bijdrage zouden kunnen leveren aan onze planning. Het probleem dat wij met deze lijst ervaren is dat we de taken wel kunnen toewijzen, maar niet kunnen labelen. (Of we doen iets niet goed?) Bij veel taken wordt de actiepuntenlijst voor ons gevoel onoverzichtelijk. Vervolgens is er maar één inlogcode mogelijk en als je taken toewijst, moet iedereen met deze inlogcode werken en kan er ook per ongeluk van alles worden gewijzigd. Gevolg is dat we onze eigen jaarplanning weer op de ons vertrouwde wijze in excel zetten met ingang van maart 2019, daar kunnen we ook allemaal in werken, maar kunnen we ook een back-up van maken, mocht er bij iemand iets niet goed gaan. Dit kunnen we indelen per werkgebied en kan ook gemakkelijk gebruikt worden bij voortgangsgesprekken over diezelfde werkgebieden. Van de punten die in het kwaliteitssysteem staan maken we een uitdraai en voegen deze dan toe, zodat de planning ook sluitend is. Nu alleen nog leren niet te veel te plannen, hetgeen we gepland hebben goed communiceren en vervolgens borgen dat we ook de zaken uitvoeren zoals gepland. Natuurlijk lukt dat niet altijd: maar dan opnieuw: communiceren, planning bijstellen en borgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling van onze stichting zal de komende vijf jaar naar alle waarschijnlijkheid niet wijzigen. De wijze waarop wij invulling kunnen geven aan deze doelstelling zou dat wel kunnen. Wij denken dat een periode van vijf jaar voor onze organisatie op dit moment niet is te overzien. De raad van toezicht van 'De Viermarken' stelt het uit te voeren beleid van de stichting vast. Het beleidsplan 2018-2020 is vorig jaar gemaakt en dit is vastgesteld door de Raad van Toezicht van 'De Viermarken'. In 2020 zal het beleidsplan worden aangepast.

De doelstellingen zoals die zijn genoemd in het beleidsplan 2018 - 2020 en die nog niet zijn afgerond en aangepast.

- Verder ontwikkelen van de boerderij, maatwerk, passend bij de doelgroep (continue proces)
- Samen met Stawel, AOC-Oost en gemeente Enschede ontwikkelen van businessplan voor 't Lammerinkswönnner
- Continuïteit financiële administratie en ICT beheer waarborgen
- Praktische afspraken maken met de gemeente, Stawel en AOC, rond de dagelijkse aansturing van het Lammerinkswönnner
- Deelnemen aan de projectgroep voor 't gebied 't Wageler (2018 - ..)
- Continueren van theeschenkerij en overige activiteiten rond theeschenkerij Oldenhof
- Het huisvestingsplan 2017 actualiseren en concretiseren en aan de hand daarvan een stappenplan maken voor realisering van deze huisvesting, passend bij de ontwikkelingen rond de samenwerking met AOC-Oost, Stawel en de gemeente Enschede (2018). Hierover is inmiddels overleg geweest met zowel de gemeente Enschede als de woningstichting Ons Huis. De woningstichting is eigenaar van de panden die 'De Viermarken' huurt en de gemeente Enschede is de eigenaar van de gronden die 'De Viermarken' pacht of in erfpacht heeft. Dit heeft als gevolg gehad dat de oude glazen kas vervangen kan worden door een foliekas.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De Viermarken is en blijft een veilige plek waar we met elkaar werken aan een gewenst product.
- Planning en communicatie verbeteren
- Wens: de gebiedssamenwerking in 't Wageler en de samenwerking rond 't Lammerinkswönnner combineren tot één project, waarbij 'De Viermarken' één van de samenwerkende partijen is
- de nieuwe foliekas realiseren waardoor er een fijne werkplek ontstaat voor onze medewerkers en we ook beter diverse groenten kunnen opkweken en telen
- het achtererf verder opruimen
- we passen onze agrarische bedrijfsvoering aan, aan de wensen die er in het gebied zijn mits deze ook passen bij de wensen en mogelijkheden van onze medewerkers
- passende vervanging voor werkbegeleider die met pensioen gaat regelen.
- toezicht houden op veilig werken bij alle werkgebieden
- Realiseren/verbeteren van de afrastering rond een aantal weilanden;
- Continueren van 2 dagen openstellen van boerderij Oldenhof en indien uitbreiding van personeel mogelijk is, deze dagdelen uitbreiden;
- De theeschenkerij blijft in 2019 één zondagmiddag in de maand open;
- Beperken van het aantal bijzondere activiteiten;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling van 'De Viermarken' is en blijft het zijn van een veilige plek waar we met elkaar werken aan een gewenst product.

Dit willen we o.a. bereiken door:

1. Planning en communicatie verbeteren

- in de planning nog meer gebruik maken van:
 1. wat willen we doen
 2. waar willen we dit doen
 3. waarom willen we dit doen
 4. wanneer willen we dit doen en tot slot
 5. hoe willen we dit doen en hoeveel tijd is er voor nodig (eerste inschatting)
- indeling van de werkgebieden evalueren en onderzoeken of dit de juiste indeling is waarbij de volgende punten van belang zijn:
 1. afstemmen van werkzaamheden tussen werkgebieden;
 2. wie is verantwoordelijk als werkzaamheden werkgebied overstijgend zijn en hoe wordt dit gecommuniceerd en geborgd;
 3. Hoe zouden we willen werken en hoe wordt er gewerkt, wat is de oorzaak en wat zouden we er eventueel aan kunnen veranderen
 4. duidelijk taken en verantwoordelijkheden afspreken tussen werkbegeleiders, vakmensen en assistenten en zo nodig de taak- en functiebeschrijvingen aanpassen
 5. elke medewerker kan veilig en met plezier op het werkgebied werken
- elke werknemer heeft deelgenomen aan een talentscan. Vervolgens organisatieprofiel laten opstellen en op basis daarvan is er reeds gekeken of iedereen op de juiste plek zit (wat bevestigd is) en wat onze organisatie verder nog nodig heeft. Op basis daarvan kijken hoe we invulling gaan geven aan de vacature die ontstaat in 2019 doordat één van de werkbegeleiders met pensioen gaat
- workshop communicatie is gehouden in februari 2019. In de tweede helft van 2019 kijken of het wenselijk is nog een tweede workshop communicatie te organiseren

2. Wens: de gebiedssamenwerking in 't Wageler en de samenwerking rond 't Lammerinkswönnner combineren tot één project, waarbij 'De Viermarken' één van de samenwerkende partijen is

- Deze wens is reeds uitgesproken tijdens de evaluatievergadering over de samenwerking rond 't Lammerinkswönnner. Ook Zone-college en Stawel vinden dit wenselijk. Het wordt vervolgens door de stadsdeelmanager voorgelegd aan de projectgroep voor 't gebied 't Wageler.

3. de nieuwe foliekas realiseren waardoor er een fijne werkplek ontstaat voor onze medewerkers en we ook beter diverse groenten kunnen opkweken en telen

- door samen te werken met het Zone-college en de bestaande plastic tunnel te verplaatsen is een tijdelijke werkruimte voor de opkweek en teelt van groente gecreeerd
- bestrating rond deze tijdelijke tunnels goed en veilig begaanbaar maken
- planning maken van de werkzaamheden die we zelf kunnen doen en deze inplannen
- overleg met het grondverzetbedrijf, het installatiebedrijf en de kassenbouwer over de te volgen werkwijze. De verhuurder, woningstichting Ons huis coordineert dit in grote lijnen. Fijne afstemming wordt onderling geregeld.
- Financieren van meerwerk afstemmen met de woningstichting

4. het achtererf verder opruimen.

- mobiele houtzagerij uitnodigen om de grote boomstammen tot bruikbaar hout/openhaardhout te zagen;
- oplossing zoeken voor de te natte plekken op het opslagterrein en eventuele begroting maken van de te maken kosten voor bijvoorbeeld puinverharding
- inrichten van een nieuwe plek voor het afval dat wekelijks wordt afgevoerd/opgehaald en nu nog deels op de plek staat waar de nieuwe folietunnel komt.
- verharderen achter de bakspieker zodat daar het brandhout dat nodig is voor de houtoven kan worden opgeslagen
- Definitieve plekken bepalen voor de overige spullen die op het achtererf opgeslagen moeten worden

5. we passen onze agrarische bedrijfsvoering aan, aan de wensen die er in het gebied zijn mits deze ook passen bij de wensen en mogelijkheden van onze medewerkers

- 5 maart wordt het beheersplan 't Wageler gepresenteerd. Hierin kunnen ook voorstellen staan voor het beheer van onze weilanden en akkers. We verwachten zaken als:

- intensiviteit van gebruik
- biodiversiteit
- bloemenranden/weilanden
- akkerranden
- dieren in het gebied

6. passende vervanging voor werkbegeleider die met pensioen gaat regelen.

- door ziekte van de werkbegeleider die met pensioen gaat is er inmiddels een tijdelijke vervanger geregeld. Deze vervanger beschikt over de juiste kwaliteiten, waardoor er voorlopig een detacheringsovereenkomst volgt voor 6 maanden, waarna we kijken of we deze medewerker over willen nemen van de detacheringsorganisatie. Daarmee kan het zijn dat vervanging geregeld is.

7. toezicht houden op veilig werken bij alle werkgebieden

- alle personeel heeft als aandachtspunt er op letten dat medewerkers ten alle tijde veilig (kunnen) werken, onderdeel van de Ri&E, maar het is goed om hier weer eens extra aandacht aan te besteden
- zorgen voor voldoende overalls en laarzen met de juiste veiligheidsklassen
- op de hoogte zijn welke persoonlijke beschermingsmiddelen wanneer gebruikt moeten worden
- op de hoogte zijn op welke plekken er info over persoonlijke beschermingsmiddelen of gebruik van machines en werktuigen hoort te liggen
- knelpunten en vragen ten alle tijden voorleggen aan de directie, waarna gezamenlijk een oplossing wordt gezocht.

8. Realiseren/verbeteren van de afrastering rond een aantal weilanden;

9. Continuëren van 2 dagen openstellen van boerderij Oldenhof en indien uitbreiding van personeel mogelijk is, deze dagdelen uitbreiden;

10. De theeschenkerij blijft in 2019 één zondagmiddag in de maand open;

11. Beperken van het aantal bijzondere activiteiten;

Niet alle actiepunten zijn hier toegevoegd, omdat ze al eerder in het kwaliteitssysteem zijn vermeld en deze anders dubbel in de actielijst komen te staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • presentatie tevredenheidsonderzoek 2018

- 8.2 • privacyverklaring AVG
- meldcode huiselijk geweld 2019
- biologische agentia