

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Stichting Boerderij De Viermarken

De Viermarken

Locatienummer: 137



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	7
4.5 Vrijwilligers	7
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	7
5 Scholing en ontwikkeling	8
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	8
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	8
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	8
6 Terugkoppeling van deelnemers	9
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	9
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	9
6.3 Inspraakmomenten	9
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	9
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	10

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	10
7 Meldingen en incidenten	11
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	11
7.2 Medicatie	11
7.3 Agressie	11
7.4 Ongewenste intimiteiten	11
7.5 Strafbare handelingen	12
7.6 Klachten	12
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	12
8 Acties	13
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	13
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Boerderij De Viermarken

Registratienummer: 137

Viermarkenweg 85, 7522 LC Enschede

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41030306

Website: <http://www.viermarken.nl>

### Locatiegegevens

De Viermarken

Registratienummer: 137

Viermarkenweg 85, 7522 LC Enschede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

Onderwerp nog nader uit te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

Onderwerp nog nader uit te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor de jaarverantwoording 2022 nemen we deel aan de pilot waarbij wij ons verslag in vrije vorm gaan schrijven. Waarom dan toch een voorwoord hier? Het is van belang te weten dat wij op onze boerderij niet praten over cliënten of deelnemers maar over medewerkers. Voor het lezen van zowel de punten die in dit verslag staan als het jaarverslag vrije vorm is dit van belang.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Zorgboerderij '137/Stichting Boerderij 'De Viermarken te Enschede doet mee aan de ontwikkeling van het kwaliteitskader Zorglandbouw van de federatie Landbouw en Zorg. Hierbij wordt onderzocht hoe de jaarverantwoording in de vorm van een jaarverslag vorm kan krijgen. Over het jaar 2022 vindt een verkenning plaats waarbij in een 'vrije vorm' het jaarverslag kan worden geschreven. Dit jaarverslag is getoets tegen de normen zoals deze in het kwaliteitssysteem Landbouw en zorg zijn vastgelegd waarbij het nieuwe kwaliteitskader is betrokken. Het jaarverslag kunt u lezen via de volgende link [https://zorgboeren.nl/jaarverslagpilot/JV\\_137\\_2022.pdf](https://zorgboeren.nl/jaarverslagpilot/JV_137_2022.pdf)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- toelichting melding ongewenst gedrag
- maatschappelijk verslag Viermarken JV\_137\_2022

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Onderwerp nog nader uit te werken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Jaarlijks controleren van machines, werktuigen en elektrische gereedschappen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle machines en gereedschappen zijn gekeurd

#### Rol medewerkers bij agrarisch natuurbeheer onderzoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2022 is er door een wisselende groep medewerkers gewerkt aan het verwijderen van invasieve exoten, zoals Amerikaanse vogelkers & Japanse duizendknoop in het gebied op en rond de boerderij.

#### pva team facilitair maken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 13-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het PvA facilitair 2022 is afgerond.

#### oplossen van de wachtlijst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In juli 2022 is de laatste persoon die op de wachtlijst stond ingestroomd.

#### Zoönosenkeurmerk herhalen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle voor het behalen van het zoönosenkeurmerk 2023 is in december 2022 uitgevoerd en 15-12-2022 ingezonden naar de GD. We hebben een positief resultaat ontvangen.

**beleidsplan 2023 - .. schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 20-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het beleidsplan en plan van aanpak 2023 is geschreven in overleg met personeel en Viermarkenraad en goedgekeurd en vastgesteld door de raad van toezicht.

**Samenwerken DCW doelgroepen onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgesproken dat medewerkers van ons, bij voldoende geschiktheid kunnen instromen in het traject bij de DCW (sociale werkvoorziening). De onderuitstroom van de DCW zal, bij interesse in dagbesteding bij ons, naar ons worden doorverwezen.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond voor de BHV training, zodat verbeterpunten ook meegenomen konden worden ter bespreking bij de BHV-training.

**alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad.

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is in december 2022 gehouden. Nieuw is dat we als basis voor het tevredenheidsonderzoek het kwaliteitskader van de federatie hebben gebruikt.

**meewerken aan organiseren Twentse landdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2022  
**Actie afgerond op:** 18-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 18 september is de Twentse Landdag gehouden. Onze medewerkers hebben geholpen bij het parkeren, het maken van lunchpakketten voor vrijwilligers en bij onze eigen kraam. Het was een gezellige dag.

**periodieke controle medicijnlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Sinds 2022 krijgen medewerkers bij de intake of het voortgangsgesprek de volgende keuze: 1. Ik heb een elektronisch patiëntendossier en (alle) zorgverleners kunnen mijn dossier inzien; of 2. Ik zorg ervoor dat de Viermarken altijd een actuele medicijnlijst in mijn dossier heeft. 3. Ik wil niet dat de Viermarken mijn medicijnlijst heeft Op basis hiervan worden de dossiers gecontroleerd.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Herhalingscursus BHV is gehouden

#### inventariseren wat Wtza voor VM gaat inhouden en vervolgstappen bepalen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De Viermarken is niet vergunningplichtig en moet op die basis de jaarverantwoording 2022 openbaar maken uiterlijk 31 mei 2023. De basis waarop deze jaarverantwoording moet worden gemaakt is inmiddels bekend en sluit aan bij de wijze waarop de stichting tot 2022 haar jaarverantwoording maakte.

#### voldoen aan Wtza

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2022

**Actie afgerond op:** 28-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Als Viermarken zijn we geregistreerd bij het landelijk register Zorgaanbieders (Lzra): dit betekent dat we ons niet meer hoeven te melden. In sommige situaties is er vervolgens nog een vergunning nodig: De Viermarken is niet vergunningsplichtig. Wel moeten we een jaarverantwoording maken, op basis van een kleine zorginstelling. Dit moet voor het eerst voor 1 juni 2023.

#### Het teeltplan voor de moestuin afstemmen op de mogelijkheden van de mensen en vervolgens de afzet van producten bekijken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Aan het eind van het seizoen hebben we middels 2 moestuin-overleggen het seizoen en de wensen voor het aankomende seizoen geïnventariseerd met de medewerkers op de moestuin. Dit in combinatie met de inkoopmogelijkheden heeft geleid tot een mooi teeltplan voor 2023, met een aantal nieuwe producten. De afzet zal m.n. plaatsvinden via de groentepakketten en de winkel.

#### paragraaf Viermarkenraad in arbohandboek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** 01-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is door een van de leden van de Viermarkenraad een stuk geschreven over wat de Viermarkenraad precies doet, wanneer je hiervoor in aanmerking komt en hoe je je kan aanmelden. Dit stuk is nagekeken door twee werkbegeleiders en geplaatst in het arbohandboek.



**voorlichting geven en instructies bij kans op blootstelling aan biologische agentia** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De voorlichting & instructies over biologische agentia is per werkgebied behandeld. Op alle werkgebieden is deze met de medewerkers besproken in het werkgebied overleg & zijn de informatieposters (weer) opgehangen.

**Zoönosenkeurmerk herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 08-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het zoönosenkeurmerk 2022 is met ruime scores, tussen de 89% en 98 % behaald.

**pva 2022 team productie maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een plan van aanpak voor het jaar 2022 opgesteld met daarin een aantal uitgewerkte doen t.a.v. de productie-werkgebieden waar we ons dit jaar op willen focussen. Deze doelen zijn in samenspraak met alle betrokken collega's opgesteld en goed bevonden.

**theeschenkerij weer openen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 08-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De theeschenkerij is op zondag 8 mei feestelijk geopend. Ook zijn deze zomer de koffietafels bij de Oldenhof weer geopend bij mooi weer. Dit is een welkome aanvulling voor wandelaars in het gebied en brengt onze medewerkers met hun omgeving in contact.

**opslagplek voor tuingereedschap in de nabijheid van de foliekas realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zomer is er naast de kas, in de 'loop' naar de tuin een prachtig gereedschapshok gerealiseerd met eigen hout. Alle gereedschappen zijn gesorteerd zodat de inrichting bepaald kon worden. Ten aanzien van de inrichting worden momenteel de laatste puntjes op de 'i' gezet. De komst van dit gereedschapshok draagt bij aan het werkplezier en de veiligheid, doordat alles beter vindbaar is en gemakkelijker te pakken en op te ruimen is.

**Overleg met Velt-coördinator over de kookworkshops**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Velt Twente was opzoek naar een locatie voor de kookworkshops die zij jaarlijks organiseren. Hierover hebben we meermaals overleg gehad. De conclusie die hieruit volgt is dat de keuken van de Viermarken niet geschikt is voor de groepsgrootte die beoogd wordt. Hiervoor wordt een andere locatie gezocht. Was wel wenselijk is, is een samenwerking t.a.v. te leveren producten voor de

kookworkshops, om met lokale ingrediënten te koken. Dit is in 2022 nog niet aan de orde geweest wegens te weinig opgaven door de workshops waardoor deze niet door zijn gegaan.

#### plantjesmarkt in mei organiseren, afstemmen met opening theeschenkerij

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** 09-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 8 mei heeft een druk bezochte, gezellige opening van de theeschenkerij met plantjesmarkt plaatsgevonden. De dag was een succes en de verbeterpunten t.a.v. de voorbereidingen zijn verwerkt in de draaiboeken. Bij de plantjesmarkt is ook de samenwerking met Velt Twente aangegaan, waarbij er een ruiltafel bemand werd, er boeken aangeschaft konden worden en bezoekers hun tuingereedschap konden laten slijpen. De samenwerking werd van beide kanten als een succes ervaren en is dus voor herhaling vatbaar.

#### datum bepalen waarop de theeschenkerij weer open gaat

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Door het coronavirus is de theeschenkerij een periode gesloten geweest. Met de komst van mooi weer en dus meer mogelijkheden om op gepaste afstand buiten van de lekkernijen te genieten is besloten om theeschenkerij de Oldenhof op 8 mei 2022 feestelijk te openen met daarbij tevens een plantjesmarkt.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 26-02-2022 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek 2021 is gehouden en inmiddels verwerkt en als bijlage aan het jaarverslag toegevoegd.

#### informatiebijeenkomst voor medewerkers over de rol stagiaires plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021

**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens het medewerkersoverleg is informatie gegeven over de rol van stagiaires. In het kader van de zorgopleidingen vanaf niveau 4 is het van groot belang te leren werken in en met dossiers. Wij vinden het belangrijk om een goede opleidingsplek te zijn, waar de student aan een breed scala aan vaardigheden kan werken. Met de medewerkers is het nut hiervan besproken waarbij is besloten dat stagiaires vanaf maart toegang krijgen tot de dossiers van de medewerkers. Medewerkers die hier vragen over hebben kunnen hierover in gesprek gaan met hun werkbegeleider.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### **cursus bosmaaien/werken met de motorzaag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Toelichting:** Cursus is gegeven in september 2022

### **voorlichting geven en instructies bij kans op blootstelling aan biologische agentiea arbo**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2023

### **pva 2023 team productie maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

### **bezoek zorgboerderijen en informatie organiseren voor RvT**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

### **vervolg brainstorm personeel en RvT plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

### **watervoorziening in de tuin verbeteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

### **tbv info voor het beleidsplan inspraakmiddag/brainstormmiddag voor de medewerkers organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Verder werken aan het verbeteren van communicatie en planning en het opvolgen van planningen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Het teeltplan voor de moestuin afstemmen op de mogelijkheden van de mensen en vervolgens de afzet van producten bekijken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**jaarlijks risico's van zorgverlening in kaart brengen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Jaarlijks controleren van machines, werktuigen en elektrische gereedschappen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Zoönosenkeurmerk herhalen**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**samenwerken met DCW teeltgebied verder onderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Afgelopen jaar zijn er wederzijdse bedrijfsbezoeken geweest, waaruit een prettig contact is ontstaan. De DCW weet ons te vinden wanneer zij advies nodig hebben of willen bekijken hoe wij dingen doen. Momenteel is het nog niet helder wat de DCW voor ons zou kunnen betekenen op teeltgebied, maar de bereidheid om elkaar te helpen is er.**onderzoeken of we bij het agrarisch natuurbeheer meer medewerkers kunnen betrekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Inmiddels zijn verschillende medewerkers betrokken bij het bestrijden van invasieve exoten als Amerikaanse Vogelkers, Japanse duizendknoop en Springbalzemien en helpen we bij het realiseren van een bijenlandschapsroute in het gebied.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Bijna alle medewerkers hebben een of meerdere voortgangsgesprekken gehad. Door ziekte/verzuim is het gesprek van een aantal mensen verplaatst naar het komende jaar.**open dag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De open dag is in 2022 met succes georganiseerd door werkbegeleiders Jantina & Jeroen.**jaarlijks risico's van zorgverlening in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De risico's van zorgverlening zijn voor 2022 geëvalueerd en bijgewerkt met de getroffen maatregelen om de risico's waar mogelijk te voorkomen of te beperken.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Jaarverslag is geschreven in een vrije vorm

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Omdat het jaarverslag in vrije vorm is, heb ik sommige opmerkingen in het jaarverslag aangepast en de aangepaste versie geupload. In de mail aan het kwaliteitsbureau heb ik ook een aantal zaken toegelicht, die ik niet in het systeem kwijt kon. Hoop dat het zo duidelijk is.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• toelichting melding ongewenst gedrag</li><li>• maatschappelijk verslag Viermarken JV_137_2022</li></ul> |
|------------|---|