

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Oudemolen

Zorgboerderij Oudemolen

Locatienummer: 925



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Oudemolen

Registratienummer: 925

Hoofdweg 114, 9484 TB Oudemolen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04078851

Website: <http://www.zorgboerderijoudemolen.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Oudemolen

Registratienummer: 925

Hoofdweg 114, 9484 TB Oudemolen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Het tweede jaar in de nieuwe zorgschuur begon rustig. De dagelijkse en seizoensgebonden klussen zorgden voor voldoende activiteiten voor alle deelnemers. Verder werd de ijsbaan op peil gehouden, en deze is dit jaar een zaterdagmorgen open geweest. In het bos werd de noordzijde van vogelkers ontdaan, en werden bramen geroid.

In het voorjaar kregen de schapen weer hun plek onder de kap en werd er gelammerd. Dit jaar hadden we voor het eerst twee flessenlammeren, die met veel toewijding werden verzorgd. In de bessentuin werden planken langs de vakken gemaakt om het maaien te vergemakkelijken. Er werden nieuwe afrasteringen gezet in de wei aan de overkant van de weg, en er werd twee keer gemaaid en het hooi werd ingepakt en opgestapeld. Twee kippen kregen kuikens, schapen werden geschoren rond de langste dag. Boven het terras werd een luifel geplaatst. De dagelijkse klussen, dieren verzorgen, houtkloven en zagen, onderhoud aan bos, weide en gebouwen, schoonmaken, vegen etc geven houvast in het dagritme.

Pasen en kerst werden met een maaltijd gevierd, die door deelnemers en stagiaires werd voorbereid. Er werd soep gekookt en koekjes gebakken. Er vonden een aantal uitjes plaats, o.a. naar de Mickelhorst, naar de weerribben, we hielden een picknick in het bos en we bezochten de boerderij van een van de stagiaires. Het was prachtig weer tijdens het jaarlijkse zomerfeest waarvoor dit maal behalve deelnemers en hun ouders / verzorgers / begeleiders ook andere betrokkenen bij de zorgboerderij werden uitgenodigd.

Een nieuw houthok zorgt voor genoeg voorraad voor de kachel in de winterperiode, en met regelmaat wordt er gekloofd hout weggebracht.

Intussen was er overleg met de architect over de bouw van een gesprekskamer / kantoor in de ruimte van de open kap. Er is behoefte aan een plek om even apart te kunnen zitten, begeleidingsgesprekken te houden, of even rust te vinden. De grote werkruimte biedt hiervoor weinig mogelijkheid. Het bijzondere ontwerp werd goedgekeurd en ter voorbereiding werden opnieuw planken gezaagd. In oktober begon de bouw, waarbij een aantal deelnemers hebben geholpen. In december was het timmerwerk klaar en kon de afwerking beginnen (zie bijlagen).

De nieuwe schuur trok ook activiteiten van buiten aan: vergaderingen en cursussen van o.a. ver. BEZINN, Buro Lagro, de Rabobank, de ijsvereniging. Er vond een proef plaats met een cursus Pony Power voor kinderen, georganiseerd door Ineke van Weringh, met gebruik van twee van onze paarden in de bak.

In juli vond de Audit plaats, met goed resultaat. Daarbij is het kwaliteitssysteem geheel doorgenomen en up to date gemaakt. De erkenning als leerbedrijf is verlengd (voorheen Calibris, nu SBB).

Drie stagiaires namen na een lange periode op de zorgboerderij afscheid in juni. Intussen zijn er meteen nieuwe stagiaires. Voor de relatief kleine groep deelnemers zijn er dagelijks genoeg begeleiders aanwezig, om ook waar nodig met deelnemers alleen, 1 op 1, of in kleine groepjes te werken. Zo is er ruimte voor individuele aanpak, waar nodig of gewenst. De zorgboer voert hierover de regie.

Dit jaar is er 8 keer een medewerkersoverleg geweest, waaraan ook stagiaires zo veel mogelijk deelnamen. Daarin werden praktische punten besproken en er werd inzicht gegeven in de achtergrond van waaruit gewerkt wordt, en begrip ontwikkeld voor de begeleiding en aanpak van eventuele problemen waar de deelnemers tegen aan liepen.

Een moeizamer hoofdstuk in het gebeuren van de zorgboerderij, bevat allerlei perikelen rond WMO en Jeugdzorg financieringen en de administratieve belasting door het ingewikkelde, veeleisende en tijdrovende declaratie systeem. Vanaf het begin van het jaar werd er een deelnemer via de WMO gefinancierd. Omdat de betrokken gemeentes (NMD) in het voorjaar hulp inriepen van de zorgboeren om mee te praten en te adviseren, om zo problemen bij de financiering op te lossen en aanpassingen te realiseren, was er uitstel tot de regelingen duidelijk werden. Dat gaf enige vertraging in de afspraken. In juli ging een deelnemer jeugd over van PGB naar ZIN. De begeleiding door Ambiq bleef gehandhaafd. De indicatiestelling en afwikkeling verliepen moeizaam, zijn vlak voor kerst pas in orde. Voor een deelnemer, die

al beschermd woonde bij aanmelding, kwam de financiering niet naar tevredenheid rond, evenals voor een andere deelnemer, die van thuis wonen naar beschermd wonen ging. Met twee ambtenaren van de gemeente Assen is er een gesprek geweest hierover, in oktober, we wachten nog op een passend voorstel.

Bijlagen

- rustruimte
- zorgschuur met opkamer
- kwaliteit laat je zien

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Goed jaar, waarin werd ingespeeld op de behoefte van de doelgroep: stabiliteit.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar is begonnen met 12 deelnemers, waarvan een jeugd. Begin februari is een nieuwe deelnemer aangemeld en gekomen. Een deelnemer kreeg onder regie van het UWV per 1-7 werk op een kippenboerderij en is vertrokken. Een jeugdige deelnemer heeft in het traject van terugkeer naar onderwijs een korte cursus bosmaaien gevolgd, en is per 31-10 een dag in de week naar school gegaan. Het jaar eindigt met 12 deelnemers, waarvan een jeugd.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is stabiel.

Er is een mooi evenwicht in de groepssamenstelling.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De medewerkster met vaste aanstelling gaf begin van het jaar aan van baan te willen veranderen, dit is naar tevredenheid verlopen. Gelukkig diende zich meteen een plaatsvervangster aan, die ook het paardrijden onder haar hoede kon nemen. Met beide werknemers zijn functioneringsgesprekken gehouden, en het inwerken van de nieuwe medewerker is prima verlopen. Alles volgens CAO gehandicaptenzorg.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn het hele jaar gemiddeld 5 stagiaires, ofwel maandag en dinsdag ofwel donderdag en vrijdag; sommigen komen op wo, afhankelijk hoeveel uren er gemaakt moeten worden. Er is nauw contact met de opleiding (Drenthe College). De stagiaires volgen de opleiding maatschappelijke zorg (medewerker maatschappelijke zorg (1) of persoonlijk begeleider(2)) of persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (3) persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (2). Er was een stagiair van Terra, opleiding medewerker diervverzorging (eindigde 27 januari).

De stagiaires volgen het dagprogramma van de zorgboerderij, begeleiden de deelnemers bij werkzaamheden, samen met de medewerker of naar mogelijkheden ook alleen. Zo kan er in kleine groepjes worden gewerkt, en is er extra aandacht voor elkaar. Er is regelmatig overleg, de zorgboer is beschikbaar voor vragen en er vinden stagegesprekken plaats op de zorgboerderij. De zorgboerderij stimuleert de betrokkenheid van de stagiaires, o.a. door het maandelijks medewerkersoverleg, waar ook vragen en wensen besproken kunnen worden. Er is ruimte om bijzondere activiteiten te organiseren, zoals soep koken, taart bakken of een excursie met alle deelnemers. Zo worden creatieve oplossingen gezocht om de stageopdrachten aan het bedrijf aan te passen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om deelnemers en ook stagiaires te begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Geen bijzondere doelen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer heeft dit jaar als bestuurslid van BEZINN vergaderingen gevolgd en 3 x 2 avonden introductie cursus voor nieuwe zorgboeren gehouden. Op de ALV(23-11) heeft hij als bestuurslid afscheid genomen. Daarnaast is hij, samen met een medewerker, een traject omgaan met paarden gestart (na de zomer, ±1x per maand). Een medewerker heeft een lezing over autisme gevolgd, een cursus omgaan met moeilijk gedrag, dagrapportage, en een cursus SBB praktijkbegeleider gevolgd. Een medewerker heeft het kettingzaagcertificaat gehaald. De jaarlijkse BHV cursus is gevolgd door zorgboer en medewerkers. Verder is er ruimte voor de eigen ontwikkeling in de praktijk, er is groei in inzicht in de deelnemers, en in de begeleiding worden de ervaringen rijker en kan er met meer inlevingsvermogen worden begeleid. Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt? De BHV cursus is goed doorlopen, diverse cursussen met goed gevolg afgerond (zie boven).

Het maandelijks medewerkeroverleg draagt bij aan het verdiepen van inzicht in de aanpak van deelnemers, betrokkenheid van medewerkers en stagiaires is groot.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het traject omgaan met paarden wordt voortgezet.

Tijdens medewerkeroverleg wordt ingegaan op de specifieke vragen van de deelnemers. Inzichten over het opbouwen van een deelnemersbespreking worden verdiept.

Medewerkers en stagiaires laten kennismaken met de achtergronden van de antroposofische zorg.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is voldoende ruimte voor scholing en ontwikkeling. Er wordt flexibel omgegaan met wensen van medewerkers.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met 11 deelnemers zijn een of meerdere gesprekken gevoerd, in totaal 19, in bijzijn van ouders / verzorgers / PB'ers en andere betrokkenen (voor een deelnemer kwam de leerplichtambtenaar drie keer op gesprek).

Voor een deelnemer zijn er twee MDO gesprekken met arts en orthopedagoog geweest. Een signaleringsplan werd dagelijks ingevuld, om meer zicht te krijgen op de stemmingswisselingen van deze deelnemer. Dit plan is nog eens bijgesteld, en er is in november een MDO geweest om e.a. te evalueren.

Een deelnemer (overgang jeugd, 18+ - volwassene) is van thuiswonen en begeleiding door Ambiq overgegaan naar beschermd wonen bij Flinq. Deze nieuwe situatie is van invloed op het aanwezig zijn op de zorgboerderij - dat blijkt moeilijker te verwezenlijken, nu er meer zelfstandigheid wordt verwacht. Hierover is regelmatig contact met de PBER.

Een deelnemer (jeugd) heeft wekelijks individuele gesprekken met zijn begeleider (Ambiq), die ook de thuissituatie ondersteunt. In het kader van het traject 'weer naar school' heeft de deelnemer een bosmaaiercertificaat gehaald, en is in oktober 1 dag per week naar school gegaan.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden.

Voor een deelnemer wordt het signaleringsplan verder ingevuld.

Voor een deelnemer blijft er contact met de Per over het aanwezig zijn op de zorgboerderij.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Keukentafelgesprekken Er zijn vier keukentafelgesprekken gevoerd, 28-3, 7-7, 12-10, 14-12. Deze werden de week ervoor aangekondigd en vonden plaats in de setting van het dagbegin, waarin dagelijks het werk van de dag besproken wordt. Iedereen komt in alle rust aan het woord. Hieruit kwam als thema naar voren: de wens hovenierswerk te doen, bv. bij de burens, de omgang met het gebruik van mobieltjes te verduidelijken, uitkijken naar de verbouwing.

Waar mogelijk werden wensen meegenomen in de te plannen werkzaamheden. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden, er is genoeg afwisseling en uitdaging in het werk.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in vorige jaarverslagen al vermeldt werd, is een inspraakmoment maar voor een zeer klein deel van de deelnemers echt relevant, nl voor degenen die zich goed kunnen uiten. De genoemde thema's komen ook bij de ochtendbespreking en bij de jaarlijkse individuele gesprekken wel aan bod.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend

Er zijn voor alle deelnemers wachtwoorden aangemaakt, de deelnemers zijn uitgenodigd mee te doen. (17-11-2017)

De vragenlijst is door twee deelnemers ingevuld, waarbij de lijst van een deelnemer te zien is. Hieraan zijn door Vanzelfsprekend geen conclusies verbonden.

Na een dringende oproep door de zorgboer, zijn alsnog recent de lijsten van Vanzelfsprekend ingevuld. Een door een naaste, 8 door deelnemers, 2 daarvan 'geen inzage'. Jammergenoeg kon Vanzelfsprekend deze niet meer verwerken. De zorgboer heeft de lijsten naast elkaar gelegd en samengevat.

Slotconclusie: De deelnemers zijn zeer tevreden en tevreden, beoordelen de effecten op zichzelf zeer positief en zijn tevreden over meedoen in de samenleving. De wensen, aandacht, leren, vaste taken en afwisseling, kunnen worden meegenomen in de dagelijkse gang van zaken.

De naaste is zeer tevreden, getuige de slotopmerking: Als naastbetrokkene en zelf zorgaanbieder kan ik mij geen betere werkplek bedenken. Werkzaamheden, begeleiding en sfeer wordt op een ongedwongen, bijna natuurlijke manier, professioneel aangepast naar de behoefte van iedere deelnemer. Wat ik daarnaast ook zo knap vind, is dat iedere stagiaire hierin zo gecoacht wordt dat ook zij de mogelijkheid kregen zich deze werkwijze eigen te maken. Een kans die maar weinig zorginstellingen (kunnen) bieden.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De eerste keer heeft de tevredenheidsmeting te weinig opgeleverd (2 lijsten ingevuld). Pas na aandringen worden er meer ingevuld. In hoeverre Vanzelfsprekend hier een oplossing voor biedt?

Acties voor de deelnemers worden in het dagelijks werk meegenomen, hebben voornamelijk een individueel karakter.

Bijlagen

- samenvatting en conclusie tevredenheid

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was een incident: 22-03-2017: deelnemer gooit houtblok naar andere deelnemer.

De zorgboer heeft betreffende deelnemers apart aan het werk gezet en is er vervolgens later op terug gekomen. Vervolgens is er nogmaals besproken, hoe met elkaar om te gaan en wat te doen bij spanningen of ergernissen.

Daarbij is gewezen op de huisregels.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen bijzonderheden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Door bestuursactiviteiten voor Vereniging BEZINN regelmatig intervisie met andere zorgboeren (scholing en ontwikkeling) - doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: zie organiseren introductiecurssussen

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Een keer per jaar met de deelnemers o.l.v. de zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: jaarlijks.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2013**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Niet meer van toepassing)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Niet meer van toepassing)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** goed verlopen**actualiteit medicijnpaspoort deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-11-2017 (Afgerond)

zoönose**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Voorzien in een opvangbak onder de olie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Dagelijkse gesprekken, terugvragen en ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 06-02-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** klaar.**BHVCursus voor zorgboer en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-03-2017 (Afgerond)**controle brandblussers, EHBO materiaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 26-04-2017 (Afgerond)**controle machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-05-2017 (Afgerond)

zomerfeest**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2017**Actie afgerond op:** 21-06-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-07-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-07-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-03-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 28-03-2017 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 06-07-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 07-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en afgerond

Aanpassen noodplan zorgschuur**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 06-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** gebeurd

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keukentafelgesprek**Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**actualiseren BHV****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**website aanpassen ivm klachtenprocedure****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**GAV invoeren: contact adviseur inzicht in consequenties, vervolgens aanpassingen doen****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**controle machines****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**bericht aan deelnemers en ouders/verzorgers over klachtenprocedure****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

zomerfeest**Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**aanpassen noodplan borgschuur ivm aanbouw****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**klachtenprocedure en brief als bijlage toevoegen aan kwaliteitlaatjezien****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**oefening calamiteiten****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**functioneringsgesprekken medewerkers****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

zoonose**Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evaluatiegesprekken deelnemers****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**actualiteit medicijnpaspoort deelnemers****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**aanvullen bedrijfsgegevens****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** mail aan Elte-Jan verstuurd**Voer de nieuwe klachtenprocedure in****Verantwoordelijke:** F. D. Verbon**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** uitdeelbrief aangepast. document klachtenprocedure en uitdeelbrief staan klaar om op de website te worden geplaatst. deelnemers en ouders/verzorgers krijgen bericht over de nieuwe procedure.

Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanvullend tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: goed resultaat.

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke: F. D. Verbon

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Er is overleg met adviseur, stappenplan wordt gemaakt zodra er inzicht in de consequenties voor de zorgboerderij is.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: F. D. Verbon

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er staan een heleboel oude acties in, die niet relevant zijn!! wat moet daarmee? het wordt er erg onoverzichtelijk van!

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Stabiliteit handhaven, zowel wat betreft de kwaliteit van zorg als deelnemers aantal, kleinschaligheid bewaken en daarmee de korte lijnen in de contacten met ouders en verzorgers.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Afwerken van kantoor en opkamer / rustruimte.

Wat betreft de zorg geen bijzonderheden.

Medewerkers en stagiaires laten kennismaken met de achtergronden van de antroposofische zorg.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan kennismaking met de achtergronden van de zorg: tijdens medewerkersoverleg worden onderwerpen ingeleid en besproken. Verder geen bijzondere acties.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• samenvatting en conclusie tevredenheid |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• rutruimte• zorgschuur met opkamer• kwaliteit laat je zien |
|------------|---|