

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Zorgboerderij Oudemolen**

Zorgboerderij Oudemolen

Locatienummer: 925



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Oudemolen

Registratienummer: 925

Hoofdweg 114, 9484 TB Oudemolen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04078851

Website: <http://www.zorgboerderijoudemolen.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Oudemolen

Registratienummer: 925

Hoofdweg 114, 9484 TB Oudemolen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ondanks corona, is de zorgboerderij het hele jaar open geweest, en zijn de meeste deelnemers gekomen. Soms moest een enkele deelnemer thuisblijven omdat er in de omgeving een besmetting was, twee deelnemers hebben corona gehad in een tijd dat ze ervoor niet op de zorgboerderij kwamen (vakantie, bezoek bij ouders, etc).

Het zomerfeest waar we gewoonlijk ouders, verzorgers, burens en anderen bij uitnodigen, ging dit jaar weer niet door ivm corona. Wel werd er met de deelnemers een klein feestje in het bos gevierd.

De zorgboerderij heeft een grote binnenruimte. We hebben de opstelling van de tafels aangepast, zitten bij het koffiedrinken ruim op afstand. Bij het buitenwerken houden we afstand. Bij binnenkomst en vertrek worden handen gewassen, extra hygiënemaatregelen. Aan de weg zijn de omgangsregels geplaatst, de zorgboerderij mag op afspraak worden bezocht, bv door klanten die hout komen bestellen. Bij het begeleiden van een aantal bewoners is afstand houden niet mogelijk: jassen en schoenen aantrekken, en hulp bij verzorging gaat niet op afstand.

Intussen zijn de meeste deelnemers en begeleiders gevaccineerd.

In maart meldden zich drie nieuwe deelnemers, die we alle drie hebben kunnen plaatsen. Een deelnemer is na verhuizing naar een andere dagbesteding gegaan.

Met de deelnemers zijn de werkzaamheden als voorheen doorgedaan: werken met hout, zagen, kloven, hout wegbrengen, de dieren verzorgen, poep scheppen, kippen en schapen voeren, afrasteringen bijhouden, paardrijden, borstelen en voeren.

Met de deelnemers werden de jaarlijkse feesten gevierd, deels voorbereid door stagiaires (snert maken, taarten bakken, oogstfeest).

Verder werd er in het bos gewerkt, omgevallen berken weggehaald, hout uit het bos gehaald, bramen maaien, de bosrand bijhouden, de oprit naar het bos onderhouden.

De achterkant van het weiland werd aangepakt, de omheining werd vernieuwd en er werd een prachtig nieuw hek geplaatst, dat door een deelnemer uit zelf gezaagde planken werd gemaakt.

De schapen hebben weer in de schuur overnacht tijdens de lammerentijd, we hadden dit jaar weer veel meer rammetjes dan ootjes. Een paar keer is de veearts komen helpen, verder geen grote problemen. In de zomer zijn de schapen geschoren, er wordt regelmatig naar de hoefjes gekeken, en op maden gecontroleerd. In de herfst werden de oeien gedekt.

Voor de kippen werd er in de wei een hek gezet, en ze werden geringd. We hebben, naast de aanwezige Brahma's, Barnevelders aangeschaft en kuikens laten uitbroeden.

Dit jaar is de zorgboerderij voor het eerst een dag gesloten geweest, vanwege de ijzel was de weg onbegaanbaar.

In de winter was er een periode met sneeuw. We hebben een van de IJslanders voor de slee gezet en met deelnemers op de slee rondjes gereden, echte sneeuwpret, zowel voor mens als dier! Door de natte zomer hebben we laat en weinig gehooit, maar meer dan genoeg voer voor schapen en paarden verzameld. Een deelnemer heeft hier veel geholpen, met maaien en schudden.

Paardrijden blijft een geliefde bezigheid, twee middagen per week. Deelnemers ontwikkelen zich hieraan: van meelopen, tot erop zitten, tot echt op een zadel als een ruiter 'sturen', alles onder ruime begeleiding. We zetten meer paarden in, en tijdens de wandeling gaat er ook een paard mee voor een van de deelnemers.

Er werd dit jaar veel langs de weg gewerkt: glasvezel, water- en gasleiding vernieuwen. De zorgboerderij heeft voor het dorp, toen de graverij was afgerond, op het brinkje opnieuw bolletjes gepoot.

Met alle deelnemers en hun ouders/ verzorgers zijn gesprekken gevoerd, en zijn de begeleidingsplannen up to date gemaakt. Voor een aantal deelnemers gaat de ontwikkeling zo traag, is de toestand stabiel en gaat het erom waar te nemen, dat ze niet achteruitgaan. Anderen kunnen zich nog ontwikkelen. Dit is dagelijks een punt van aandacht.

Door de verbinding met de deelnemers is sterk, de vaste begeleiding is vrijwel altijd aanwezig, de lijnen zijn kort, en er is veel contact bij het halen en brengen van de deelnemers, en door het feit dat een groot aantal deelnemers al jaren op de zorgboerderij zijn. Dit is een van de grote kwaliteiten van de zorgboerderij.

Het maandelijkse medewerkers-overleg vond deels in afgeslankte vorm plaats. Daarbij was er aandacht voor huishoudelijke punten, begeleiding van de deelnemers en de achtergronden van de zorgboerderij.

De medewerkster heeft de opleiding maatschappelijke zorg met goed gevolg afgerond, met daarin verwerkt de antroposofische achtergronden (extra certificaat).

Er is een contract gesloten met Zorgbelang Drenthe: een vertrouwenspersoon voor algemene klachten, en via de gemeente ivm de wet Zorg en Dwang, kregen we ook een nieuwe vertrouwenspersoon toegewezen. Deze heeft een bezoek gebracht aan de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er meerdere gesprekken gevoerd over de toekomst van de zorgboerderij. Er is geprobeerd om bij de zorgboerderij een extra woning te plaatsen, dit werd echter niet toegestaan. Er is een sollicitatieprocedure gestart om een extra medewerker aan te nemen, helaas zonder bevredigend resultaat. Wel konden we een stagiaire als BBLer aannemen.

Met een adviseur van Landgilde hielden we 5 gesprekken waarbij de zorgboer met de vaste medewerkster en beider partners spraken over de toekomst van de zorgboerderij. Daarbij werden 10 onderdelen (stappenplan) van het bedrijf belicht en vanuit meerdere standpunten besproken. Van eenmanszaak wordt de zorgboerderij per 1-1-2022 een VOF, zodat de zorg kan worden gecontinueerd. Voor de zakelijke kant heeft de accountant een aantal gesprekken gevoerd en stukken voor de VOF voorbereid. De overgang van eenmanszaak naar VOF werd bij de Kamer van Koophandel aangemeld. Vanaf 1-1-2022 is de vaste medewerkster medevenoot geworden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben door corona de veranderingen in de dagelijkse routine van het jaar ervoor gecontinueerd: ruimere opstelling van de tafels voor koffie en lunch, afstand houden, handen wassen.

De zorgboerderij is niet gesloten geweest, deelnemers zijn over het algemeen weinig afwezig geweest.

Er zijn goede contacten met het ondersteunend netwerk rond de verschillende deelnemers.

Doelstellingen van vorig jaar: verdiepen van de achtergronden voor medewerkers en stagiaires zijn blijvend. Medewerker heeft intussen de opleiding afgerond (zie elders). We blijven vraaggestuurd werken en zoeken naar de ontwikkeling van ieders talent.

Het thema onderwijs en zorg heeft zich niet verder verdiept.

Voor komend jaar continueren we de kwaliteit van onze zorg op maat, en blijven ons verdiepen in onze deelnemers, hun mogelijkheden en we blijven zoeken hoe we hen bij nieuwe ontwikkelingsstappen kunnen ondersteunen.

Door de nieuwe organisatievorm per 01-01-2022 (VOF), zullen er allerlei noodzakelijke administratieve acties worden ondernomen (KvK, AGB code, Eherkenning, SVB, Vektis, enz enz enz enz.). We hopen e.a. vlot op orde te krijgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Oudemolen biedt dagbesteding voor mensen die baat hebben bij een prettige sfeer, zinvolle werkzaamheden op maat, buitenwerk en regelmaat.

De groep deelnemers op de zorgboerderij bestaat voornamelijk uit volwassenen, de leeftijden variëren van 13 t/m 59/60 jaar. De problematiek is divers, van verstandelijke beperkingen tot gedragsproblemen, psychiatrie, sociale vereenzaming.

De diversiteit in de groep geeft de deelnemers veel ontwikkelingsmogelijkheden,

Er kan onderling geholpen worden, de werksfeer is goed.

Dagelijks worden de werkzaamheden aangepast aan de mogelijkheden van de deelnemers. Daarbij is het scala breed: meedoen, meehelpen, of zelfstandig of samen een klus doen. Er kan regelmatig een op een gewerkt worden, doordat er medewerkers en stagiaires meewerken. Voor een aantal deelnemers is het prettig om individuele begeleiding kunnen krijgen binnen de setting van de groepsbegeleiding. Er wordt dagelijks op deze behoefte ingespeeld.

Dit jaar begint met

9 deelnemers, waarvan er 3 de hele week, 3 4 dagen, 2 2 dagen, 1 1 dag. Daarvan gaat een deelnemer nog een paar dagen naar school (jeugdzorg).

Drie nieuwe aanmeldingen vanaf maart 2021, waarvan twee jeugd.

We sluiten het jaar af met 12 deelnemers.

Drie deelnemers worden vanuit de WMO (gemeente) ondersteund en wonen zelfstandig, drie deelnemers wonen binnen de setting van een grote instelling, anderen in kleinere wooninitiatieven. Een deelnemer woont thuis bij zijn ouders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De populatie op de zorgboerderij is redelijk stabiel. Het werk is passend en biedt voor de groep genoeg uitdaging. Behalve de vaste noodzakelijke werkzaamheden, worden er ook nieuwe werkzaamheden ontwikkeld, initiatief van deelnemers wordt opgepakt en ondersteund. Zo blijven er voor de deelnemers kleine ontwikkelingsstappen mogelijk.

Waar er in de woonsituatie van deelnemers veranderingen zijn, is er naast MDO's ook veelvuldig telefonisch contact geweest met de begeleiders op de woonsituatie, het vraagt veel afstemming, sturing en intensievere begeleiding.

Werken op maat blijft motto, er zal worden ingespeeld op de levenssituatie en begeleidingsvragen van de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast de zorgboer is er een medewerker in vaste dienst, beide zijn fulltime aanwezig, en een medewerker in tijdelijke dienst voor 1 dag in de week. Met beiden is een functioneringsgesprek gehouden. Naast de uitbreiding aan taken voor de vaste medewerker, is het scholingstraject afgerond met een diploma: maatschappelijke zorg niveau 3, antroposofische zorg (Scillz).

Voor de deelnemers en hun begeleiding is het erg prettig, dat er medewerkers op de zorgboerderij zijn, die al langer op de zorgboerderij werken, waar ze een hechte band mee kunnen opbouwen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het jaar begint met 3 stagiaires (MBO4 zorg persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen), die allen in de zomer afscheid hebben genomen. Vanaf februari is er een nieuwe stagiaire, die na de zomer een BBL-contract krijgt. Omdat de zorgboerderij het hele jaar geopend was, konden ze hun stage ook afmaken, en aanwezig zijn. Een stagiaire dierverzorging niveau 2 bleef tot de zomer.

De stagiaires worden begeleid door de zorgboer en de vaste medewerker. Ze maken zelf hun tijdsplan. Er vinden regelmatig begeleidingsgesprekken plaats en evaluaties met een leerkracht van de opleiding.

Het komt regelmatig voor dat stagiaires hun stageperiode willen verlengen, omdat het hun op de zorgboerderij zo goed bevalt, en er nog genoeg te leren blijkt te zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is voldoende personeel, er was een goed evenwicht tussen het aantal deelnemers en stagiaires op de zorgboerderij. Er zijn geen vrijwilligers. Het personeel is voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden. Met ieder van hen wordt een functioneringsgesprek gehouden. Daarin worden ook de scholingswensen besproken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Dit jaar heeft de vaste medewerker de opleiding maatschappelijke zorg afgerond, in deze opleiding was veel aandacht voor de achtergronden van de zorgboerderij, de antroposofie. Verder werd tijdens het medewerkers-overleg aandacht besteed aan deze achtergronden, en daaruit voortvloeiende aanpak en begeleiding van de deelnemers.

Er is deelgenomen aan een inspirerende online conferentie met als thema 'leefstijl'.

De BHV cursus is wegens corona uitgesteld.

De cursus omgaan met paarden werd vervolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Antroposofische online conferentie met als thema 'leefstijl'(zorgboer, medewerker)

Opleiding maatschappelijke zorg niveau 3 bij Scillz. (medewerker)

Cursus omgaan met paarden ivm corona 4x (zorgboer en medewerker)

Wegens corona geen verdere cursussen.

Doelen van deze scholingen: vaardigheden met betrekking tot begeleiding van deelnemers en veiligheid, de achtergronden van de zorgboerderij en omgaan met paarden.

Tijdens het medewerkersoverleg wordt er, naast de behandeling van praktische en organisatorische punten, gesproken over begeleidingsvragen van deelnemers. Er wordt ingegaan op de specifieke aanpak, de ontwikkeling van het moment, en er wordt gezocht naar oorzaken van bepaald gedrag en hoe ermee om te gaan. Dit versterkt de verbinding van medewerkers en stagiaires met de zorgboerderij; de werkwijzen worden meer op elkaar afgestemd, dat komt het geheel ten goede.

Alle scholing is afgerond, voor zover mogelijk. De verdieping in de achtergronden van de zorgboerderij is dermate uitgebreid, dat je er een leven lang mee bezig kunt blijven. Dit geldt ook voor de omgang met paarden. De begeleiding van stagiaires is zonder cursus ook goed verlopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV cursus wordt herhaald.

Verdieping in de achtergronden van de zorgboerderij wordt voortgezet, dit om de werkwijze beter te kunnen begrijpen en te implementeren.

Voortzetten van de cursus omgang met paarden, dit ten dienste van de deelnemers en de dieren, en de eigen ontwikkeling van de medewerkers.

Medewerker gaat een kettingzaag cursus doen.

Op de hoogte blijven van de wijzigingen in wet- en regelgeving, indien nodig hierin bijscholen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De verdieping in de achtergronden van de zorgboerderij is goed voortgezet, maar kan nog verder uitgebouwd worden: we blijven doorgaan met dit scholingsaanbod. Accent ligt daarbij voornamelijk op de verdieping in de achtergronden van de zorgboerderij. Dit is voor medewerkers van belang, om de werkwijze te kunnen door dragen, en van daaruit in te kunnen spelen op actuele vragen.

Daarnaast wordt de cursus omgaan met paarden voortgezet, de BHV cursus herhaald.

Waar mogelijk wordt er ingegaan op actueel scholingsaanbod (bv bij Bureau Lagro).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er worden elk jaar evaluatiegesprekken gevoerd met deelnemers en ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Met het netwerk rond twee deelnemers zijn een of meerdere gesprekken gevoerd, met drie nieuwe deelnemers intake en evaluatie van de intake periode, met 8 deelnemers het jaargesprek. In totaal 21 gesprekken.

Naar behoefte wordt er met een aantal deelnemers regelmatig ingegaan op begeleidingsvragen als ondersteuning van het werken op de zorgboerderij, maar ook wordt er gesproken over de omstandigheden in de woonsituatie. Ook zijn er dagelijks overdrachtsmomenten bij het halen en brengen van deelnemers.

tijdens het evaluatiegesprek wordt er teruggekeken op het jaar, de werkzaamheden, het samenwerken en specifieke uitdagingen.

Deelnemers en ouders/ verzorgers zijn zeer tevreden over de begeleiding en de ontwikkelingskansen die geboden worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel er soms weinig nieuws te melden is, komen ouder/ verzorgers graag op gesprek. Dan worden ook de volgende gesprekken gepland.

Bij actuele vragen of problemen is er telefonisch contact met ouders/ verzorgers. Deze korte mondelinge contacten worden niet gedocumenteerd.

Ook met de begeleiders van de grotere instellingen, waar de zorgboerderij onderaannemer is, zijn dit jaar evaluatiegesprekken gevoerd. Deze staan voor komend jaar weer gepland.

Ondanks Corona, hebben alle gesprekken fysiek plaatsgevonden.

Waar er een bredere kring van betrokkenen voor een gesprek werd uitgenodigd, gaven de ruimtes van de zorgboerderij genoeg ademruimte en was afstand houden goed mogelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De 4 keukentafelgesprekken vonden plaats op 25-3-2021, 24-6-2021, 30-9-2021 en 23-12-2021.

Er is genoeg afwisseling in de werkzaamheden, naast individuele voorkeuren is toch iedereen tevreden. Wel wordt gemeld, dat het prettig is, als het gesprek wat eerder wordt aangekondigd door een nieuwe deelnemer. Een gesprek had als thema het oogstfeest. Samen werd er gesproken over de vormgeving van passende spelletjes en versnaperingen.

Wegens corona was niet iedereen aanwezig tijdens de gesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn vooral tevreden over de begeleiding en de werkzaamheden, er komen geen nieuwe wensen naar voren.

Wat betreft de invloed van 'corona': op een aantal inspraakmomenten waren er minder deelnemers.

Zoals in voorgaande jaarverslagen ook vermeld, geven de inspraakmomenten weinig bijzonderheden. Een aantal deelnemers spreekt hun specifieke wensen uit, anderen kunnen weinig bijdragen ("Hoe vind je het gaan?" "Goed"). Weinig deelnemers overzien het begrip 'inspraak' of 'beleid'.

We hebben meer aan het dagelijks aflezen van het welbevinden van de deelnemers en de directe gesprekken tijdens het verdelen van het werk en de planning van de werkzaamheden. Wanneer er behoefte is aan individuele gesprekken, ondersteuning bij het overzien van de dagen of individuele problemen, wordt daar meestal direct een moment voor gezocht. Er is tijdens de werkbespreking en ook tijdens andere rustmomenten (koffie, lunch, sap drinken) ruim de gelegenheid tot overleg over klussen en ideeën.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er zijn via Vanzelfsprekend vragenlijsten klaargezet, dit jaar was er een wijziging in het aanbieden van de vragenlijsten. De deelnemer kon met 1 klik naar de vragenlijst, deze werd via het systeem met de e-mail versterkt. De deelnemer hoefde hiervoor niet meer in te loggen, dit heeft er voor gezorgd dat de vragenlijsten makkelijker ingevuld konden worden en dat er minder problemen waren met het inloggen. Bij het aanmaken van nieuwe accounts traden echter wel problemen op, deze zijn samen met de medewerkers van Vanzelfsprekend opgelost. Er is ook gebruik gemaakt van een "Light versie" vragenlijst, deze lijst is ingekort en de vraagstelling is veranderd.

In de periode van 01-11-2020 tot en met 31-11-2021 zijn er 11 evaluatie vragenlijsten klaargezet. Hiervan zijn 9 ingevuld, waarvan 2 deelnemers de statistieken niet wilden delen. Er zijn daardoor gegevens van 7 vragenlijsten inzichtelijk gemaakt in het jaarverslag van Vanzelfsprekend (zie bijlage voor de uitgebreide onderwerpen en de resultaten).

**Samenvattend:**

- De boerderij: gemiddeld een 9
- De begeleiding: gemiddeld een 7.8

**Stellingen (deze worden niet in cijfers uitgedrukt):**

- De deelnemers geven aan dat zij met dieren werken, helpen in de tuin, bewegen en ontspannen en genieten, klussen, werken op het land, spelletjes en knutselen op de boerderij.
- De meeste deelnemers geven aan dat er leuke activiteiten zijn, dat ze zich fitter voelen, dat ze rustiger zijn in hun hoofd, dat ze meer kunnen, dat de begeleiding aardig is, dat ze kunnen zeggen wat ze voelen en denken, dat ze buiten zijn fijn vinden en dat de dieren ze blij maken.
- Er is 1 deelnemer die zich niet fitter voelt, geen rust in zijn hoofd heeft, niet meer vrienden heeft en niet meer kan.

In algemene zin kan er gezegd worden dat de deelnemers op bijna alle vlakken (zeer) tevreden zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Jaarrapportage 2020-2021 Vanzelfsprekend

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de resultaten blijkt dat de meeste deelnemers zeer tevreden zijn (zie bijlage 6.5). We blijven zorgen voor een afwisselend palet aan zinvolle werkzaamheden die tevens seizoensgebonden zijn en afgestemd zijn op de deelnemer.

De tevredenheidsmeting geeft weinig nieuwe inzichten. De cijfers, die over het algemeen hoog zijn, nemen we met een korrel zout. Niet alle deelnemers hebben inzicht in het geven van cijfers, waardoor een 10 ook zomaar in een 1 kan veranderen. In de nieuwe vragenlijsten wordt gewerkt met stellingen en smileys, dit werkt voor een aantal deelnemers goed. Zo krijgen we inzicht in deze onderwerpen en hoe zij dat hier op de zorgboerderij ervaren. De vragenlijsten die door ouders/verzorgers ingevuld zijn kunnen wij wel vol waarderen, al is de feedback tijdens de jaarlijkse en tussentijdse gesprekken voor ons van grotere waarde.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen incidenten dit jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### medewerker volgt opleiding antroposofische zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 08-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hoera diploma!

#### keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)

#### jaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers, ouders/ wett. vert.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)

#### zoonose

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 07-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Digitaal afgenomen

#### functioneringsgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)

#### controle machines

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle elektrische machines zijn gecontroleerd en goedgekeurd.

**Vanzelfsprekend vragenlijsten rondsturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)

**jaarcursus antroposofische zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 22-09-2021 (Afgerond)

**RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2021  
**Actie afgerond op:** 29-09-2021 (Afgerond)

**functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021  
**Actie afgerond op:** 29-06-2021 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 24-06-2021 (Afgerond)

**plannen zomerfeest**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021  
**Actie afgerond op:** 22-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het Zomerfeest is niet doorgedaan i.v.m. Corona.

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle uitgevoerd.

**calamitietenoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen was was snel buiten en bij de verzamelplek.

**controle BHV'koffers/EHBO'koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles op orde.

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-03-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**Voor het volgende jaarverslag: Zet het verdiepen van uw jaarverslag verder voort, zoals ingezet in het jaarverslag 2019. Denk daarbij ook aan welke overwegingen leiden tot jullie besluiten (zoals in jv2019 geen initiatief nemen bij school en zorg)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)

**actualiseren medicijnpaspoort**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2021  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)

**actualiseren medicijnpaspoort**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2021  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in kljz aangepast, op de site van de zorgboerderij en de site van FLZ.

**actualiseren medicijnpaspoort**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022

**calamiteitenoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022

**controle BHV-koffers/EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2022

**administratieve acties ivm VOF**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022

**plannen zomerfeest**

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

**keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2022

**keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2022

**Vanzelfsprekend vragenlijsten rondsturen**

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022

**RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**functioneringsgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

**controle machines**

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

**zoonose**

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2022

**jaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers, ouders/ wett. vert.**

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

**keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

**actualiseren medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023**De VOG is inmiddels ouder dan 3 jaar en dient vernieuwd te worden. Zie de norm. Gaarne nieuwe afgiftedatum toevoegen in werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2023**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** in januari wordt geschreven.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** VOG geldig tot 27-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022



**actualiseren medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst functioneert als een soort agenda, zodat er niets vergeten wordt.

Alles is naar tevredenheid uitgevoerd, mits mogelijk tijdens corona.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Stabiliteit handhaven, zowel wat betreft de kwaliteit van zorg als het deelnemersaantal. Kleinschaligheid bewaken en daarmee de korte lijnen in het contact met ouders/ verzorgers.

Het proces van voortgang van de zorgboerderij wordt voortgezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wat betreft de zorg geen bijzonderheden.

Medewerkers en stagiaires laten kennismaken met en verdiepen van de achtergronden van de antroposofische zorg. Er zijn verder geen doelstellingen: we willen vraaggestuurd werken, en geen producten ontwikkelen los van de behoefte of zorgvraag.

Wat betreft het voortbestaan van de zorgboerderij gaan we voort op de ingeslagen weg. Er worden regelmatig gesprekken gehouden over het toekomstperspectief voor medewerkers, deelnemers, dieren, bedrijfsvoering etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het belangrijkste is het verzorgen van de continuïteit van de zorg en de ontwikkelde aanpak.

De achtergronden worden besproken tijdens het medewerkersoverleg.

De ontwikkelingen rond het toekomstperspectief van de zorgboerderij krijgen al meer gestalte, er worden regelmatig gesprekken gevoerd door vennoten en betrokkenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarrapportage 2020-2021 Vanzelfsprekend</li></ul> |
|------------|--|