

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Jongvee- en Zorgboerderij Het Nös

Het Nös

Locatienummer: 932



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25
7 Meldingen en incidenten	26

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	46
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jongvee- en Zorgboerderij Het Nös

Registratienummer: 932

Tolweg 8, 7451 NB Holten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 8161251

Website: <http://www.zorgboerderijhetnos.nl>

Locatiegegevens

Het Nös

Registratienummer: 932

Tolweg 8, 7451 NB Holten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

HET AFGELOPEN JAAR OP ZORGBOERDERIJ HET NÖS

Activiteiten en ontwikkelingen januari t/m april

Staatsbosbeheer

In maart is de samenwerking met een boswachter van Staatsbosbeheer geëvalueerd. De samenwerking verloopt naar tevredenheid van beide partijen. Als waardering verzorgt de boswachter een vrijwilligersmiddagje voor alle deelnemers die hebben geholpen met bovenstaande activiteiten.

Sallandshoeve

In maart is ook de samenwerking met de Sallandshoeve besproken. Ook deze samenwerking verloopt naar tevredenheid. Als waardering organiseert de Sallandshoeve in overleg met ons een gezellige middag voor de deelnemers die bij de Sallandshoeve activiteiten hebben verricht.

Landgoed Ekeman

Bij landgoed Ekeman is een deelnemer bezig om twee houten bankjes te maken. De bankjes zijn al bijna klaar en staan halverwege het wandelpad, waar je kan genieten van het mooie uitzicht op de Schipbeek.

Workshop paasstukje

In maart hebben wij op de donderdag van een vrijwilligster een workshop gehad om een paasstukje te maken. Na een ochtend of middag met mos, buxustakjes, paastakjes en decoratie aan de slag te zijn geweest, mocht het resultaat er wezen!

Tuinieren

Het is lente en dat betekent dat er weer in de groentetuin gewerkt kan worden. Een aantal deelnemers gaan dit jaar een eigen tuintje aanleggen en onderhouden.

Melkdiploma

Op dinsdag 6 december heeft een deelnemer een volwaardig melkdiploma behaald, dit houdt in dat hij zelfstandig kan melken. Hij heeft zijn diploma behaald met een "zeer goed".

Houtbewerking

Voor Pasen zijn er weer een aantal bestellingen van een kip en een haas geweest. Samen met de deelnemers hebben we deze gemaakt.

Rust / relaxruimte

De zuivelruimte is omgetoverd tot een rust en relaxruimte. De ruimte wordt nu gebruikt door deelnemers die zich even terug willen trekken, voor bijvoorbeeld een middagslaapje, om rustig te worden of in een rustige omgeving een spelletje te spelen.

Rijpony

Sinds december 2016 hebben wij een nieuwe rijpony op de zorgboerderij. Haar naam is 'Iselyn' en is een haflinger van 10 jaar. Er hebben al veel kinderen en volwassenen op de pony gereden en ze wordt met veel plezier verzorgd door de deelnemers.

Demping geluid kantine

Wanneer we met veel mensen in de kantine zitten, is het zoals het op de zorgboerderij weleens wordt genoemd "net een kippenhok". Er zit een galm in de kantine. Om de galm wat te dempen is er nu aan de andere kant van de kantine en over een stukje van het plafond ook vloerbedekking geplakt.

Activiteiten en ontwikkelingen mei tot en met augustus

Kwaliteit

Op 17 augustus kwam een toezichthouder WMO kwaliteit van de 14 Twentse gemeenten bij ons voor een locatiebezoek. De toezichthouder heeft veel vragen gesteld en gekeken of we alles op orde hebben en aan alle eisen voldoen. Ook heeft ze tijdens de koffiepauze de sfeer geproefd en een rondleiding van een deelnemer gekregen. We misten nog één VOG van een vrijwilliger, welke we meteen hebben aangevraagd. Verder was alles in orde.

Pony park Slagharen

Op zaterdag 24 juni zijn we met de kinderen naar ponypark slagharen geweest. Het was een regenachtige dag, maar dat maakte de kinderen niet veel uit. Plezier, dat hebben ze gehad.

Jonge poesjes

In juli hebben we 2 jonge poesjes gekregen. De namen zijn Tom en Jerry. De meesten zijn er dol op, ze krijgen in ieder geval geen aandacht te kort.

Viscursus door een deelnemer

Ik ben J. J. en ik heb als idee bedacht om mijn viskennis te delen met de kinderen van de zaterdag groep. Ik heb in mei al het eerste deel gegeven van mijn cursus. Ik heb de kinderen toen laten zien wat voor verschillende visserijen er zijn, daarna hebben we gevestigd. Ik gaf mijn 2de deel van de cursus op zaterdag 7 oktober. Ik heb toen hun een haakje leren aanzetten, wat leuke opdrachten laten doen en ik heb samen met de groep eigengemaakt lokvoer gemaakt die we kunnen gebruiken tijdens het vissen. Iedereen was heel enthousiast. Er komt nog 1 deel van mijn cursus bij en dat zal in het nieuwe jaar plaatsvinden.

Tuinieren

Afgelopen jaar hebben er weer een aantal deelnemers een eigen tuin gehad en bijgehouden. Ze hebben daar onder andere sla, wortels, bonen, uien en komkommers verbouwd. Dit jaar zijn de tuintjes over het algemeen goed onderhouden en de oogst was goed. Er staat nu nog andijvie en boerenkool, verder ligt de tuin er winterklaar bij.

Houtbewerking

We gaan weer aan de slag met houten artikelen voor de kerst. De eerste sterren worden uit het hout gezaagd.

Paardrijden

De kinderen rijden met plezier op Iselyne, we merken dat het vertrouwen bij de meesten gegroeid is. De meeste kinderen durven al los te rijden en een aantal durven zelfs in draf.

Activiteiten en ontwikkelingen september tot en met december

Vrijwilligersmarkt

Op 2 september hebben we met een standje op de Kom dr Uutmarkt in Holten gestaan. Wij stonden op de vrijwilligersmarkt en konden met folders en ander materiaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen. Daarnaast was er ook veel voor de kinderen te doen. Ze konden kennis maken met verschillende soorten sporten. Je kon bij de stand van de brandweer een pan met vuur doven. Je mocht in de politieauto zitten en de zwaailichten en sirene aanzetten. De kinderen die mee waren vonden het super leuk!

Nieuw logo Zorgboerderij het Nös

In september hebben wij een nieuw logo laten ontwerpen, wij vinden dat het nieuwe logo er veel meer uitspringt en opvalt. Wij krijgen er ook veel positieve reacties over.

Reclame / PR

Het nieuwe logo hebben we in oktober op de bus laten zetten.

In november hebben wij voor als we op klus gaan of ergens op een stand staan, nieuwe capuchon-vesten en bodywarmers met logo aangeschaft.

Dementie is van ons allemaal

Op 10 oktober hebben we met een stand op de informatiemarkt gestaan voor mantelzorgers en belangstellenden.

Uitnodiging van de Sallandshoeve

Als dank voor het werk dat wij bij de Sallandshoeve verrichten, werden wij uitgenodigd voor een gezellige middag. Deze vond plaats op 16 november. Eten, drinken, spelletjes bowlen wij kwamen aan niks te kort.

Rollator

In november hebben we een rollator voor algemeen gebruik voor de zorgboerderij aangeschaft.

Wens

Wij waren benaderd door een zorginstelling. Een bewoner daar had als wens om een dagje op een zorgboerderij mee te lopen en daarvoor had ze het Nös uitgekozen. Op 22 november was het zo ver, haar wens was uitgekomen. Ze vond het een gezellige dag!

Sinterklaasviering

Voor de kinderen was de sinterklaasviering op zaterdag 2 december. Voor de volwassenen en senioren op maandag 4 december. Op de zaterdag wisten 2 pieten onze zorgboerderij te vinden, het waren de luisterpieten. Over alle kinderen wisten ze wat te vertellen. En voor de volwassenen en senioren had sinterklaas of zijn dichtpiet een mooi gedichtje gemaakt. Gelukkig was iedereen lief, voor iedereen was er een cadeautje.

Kerstmarkten

Wij hebben met een stand met onze eigengemaakte (steiger) houten producten, kaartjes en vogeltaartjes op de Mirrewinter op 'n Haspel gestaan. Ook hebben wij bij het buitencentrum de Sallandse heuvelrug gestaan op een kerstfair gestaan.

Kerststukjes maken

Een vrijwilligster van de zorgboerderij heeft op woensdag 20 december voor de deelnemers van die dag en de begeleiding een workshop kerststukjes maken gegeven. Iedereen heeft een mooi kerststuk op een houten plank gemaakt. Iedereen was tevreden over het resultaat.

Kerstviering

De volwassenen en senioren hebben op donderdag 21 december gegourmet.

De kinderen hebben op 23 december een kerstbrunch gehad.

Zorgaanbod / Financiering van de zorg:

Op Zorgboerderij het Nös komen kinderen, volwassenen en senioren voor dagbesteding en 1 keer per maand kunnen er maximaal 3 kinderen een weekend komen logeren.

Zorgboerderij het Nös is door de twentse gemeenten gegund voor het uitvoeren van maatwerkvoorzieningen 2017. De deelnemers uit de twentse gemeenten kunnen rechtsreeks via de gemeente bij ons komen voor dagbesteding. De zorg wordt gefinancierd uit de Jeugdwet en de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning).

Voor de deelnemers die niet in twente wonen, kan de dagbesteding via de Coöperatie Boer en Zorg lopen, of op basis van PGB. Deze zorg kan gefinancierd worden uit de Jeugdwet, WMO, WLZ.

Met de aanbesteding bij de 14 Twentse gemeenten zijn de tarieven ten opzichte van het jaar daarvoor voor groepsbegeleiding flink gedaald. Wij hebben er toen voor gekozen om de zaterdaggroep uit te breiden naar maximaal 13 kinderen.

Door de grotere groep hebben 2 kinderen aangegeven dat ze het tijdens de pauze te druk vonden. De rustruimte bleek de ideale uitkomst daarvoor.

Ontwikkelingen t.a.v. kwaliteit

• **Ondersteunend netwerk**

In de bijlage hebben we de beschrijving van het ondersteunend netwerk van Zorgboerderij het Nös toegevoegd.

Wij hebben het ondersteunend netwerk ingezet voor een aantal begeleidingsvraagstukken en voor de ondersteuning bij vier zorgplannen; het juist opstellen van een zorgplan, missen wij nog informatie, zijn de doelen goed geformuleerd? Praktijk Dapper heeft daar feedback over gegeven.

Daarnaast zijn wij naar twee intervisieavonden van Praktijk Dapper geweest, dit staat verder beschreven onder het kopje: Scholing en ontwikkeling.

- Lianne heeft zich vooraangemeld bij het SKJ. Stichting Kwaliteitskader Jeugd. Deze vooraanmelding is in Juli 2017 goedgekeurd.

• **Klachtenreglement**

- Het klachtenreglement is aangepast, voor de jeugdwet is hier het AKJ aan toegevoegd en de gegevens van de geschillencommissie zijn hieraan toegevoegd. Het klachtenreglement zorgboeren staat op onze website: www.zorgboerderijhetnos.nl

• **Aanpassing zorgovereenkomst**

- Als wij informatie willen opvragen over een deelnemer van de zorgboerderij, leggen wij de toestemming van de deelnemer of zijn ouders/vertegenwoordigers vast in de overeenkomst.
- de ondertekening is veranderd i.v.m. het gezag
- er is toegevoegd uit welke wet de zorg wordt gefinancierd.

- voor de overeenkomsten met de coöperatie Boer en Zorg hebben wij het volgende toegevoegd:
De geleverde zorg valt onder het contract van de Coöperatie Boer en Zorg die namens de aangesloten leden als opdrachtnemer fungeert. Zorgboerderij het Nös is lid van de Coöperatie Boer en Zorg en levert namens de Coöperatie Boer en Zorg de zorg.
- Bij alle nieuwe overeenkomsten is de looptijd nu voor onbepaalde tijd. Wij hadden op alle overeenkomsten bij looptijd de duur van de beschikking staan. Dat betekende dat wanneer iemand een nieuwe indicatie had er ook een nieuwe overeenkomst moest worden opgesteld. Dit hoeft nu alleen nog bij een wijziging in de indicatie.
- **Aanpassing zorgplan**
 - Aan de zorgplannen zijn de volgende punten toegevoegd, zo hebben wij alle gegevens in één document.
 - een samenvatting van de toestemming medicatie
 - een samenvatting van de toestemming beeld en geluid
 - een overzicht bij welke hulpverleners er gegevens opgevraagd mogen worden.
 - wie de persoonlijke begeleider van de zorgboerderij is
 - wie de regievoerder is

N.a.v. de RI&E:

- er is een rookbeleid opgesteld voor een rookvrije werkplek. Wij hadden op alle ruimten al een bordje met verboden te roken, maar nu hebben wij ook het beleid op papier.
- Aan ons onderhoudsschema is nu ook het onderhoud van speelmiddelen toegevoegd.
- er zijn afspraken schriftelijk vastgelegd over: de dagelijkse leiding ook m.b.t. derden zoals loonwerkers.

Bijlagen

- Klachtenreglement
- Klachtenprocedure
- Overeenkomst
- zorgplan
- Bijlagen kwaliteitssysteem
- Ondersteunend netwerk Zorgboerderij het Nös

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar zijn de meeste dingen naar tevredenheid verlopen.

Wij blijven ons ontwikkelen en professionaliseren. Wij willen een kwalitatief goede, zinvolle en gezellige dag bieden aan de deelnemers op de zorgboerderij. Daar zijn wij het afgelopen jaar doorlopend mee bezig geweest. Door naar de deelnemers te luisteren en door op de hoogte te blijven van de 'nieuwe' wet- en regelgeving en dit uit te voeren op de zorgboerderij.

Vaak betekende dit ook extra administratieve lasten. Wat betekent de nieuwe eis vanuit het SKJ voor onze zorgboerderij? Hoe organiseren wij een geschillencommissie? Hoe kunnen wij een ondersteunend netwerk organiseren? etc. Gelukkig worden veel van deze vragen ook opgepakt door de Coöperatie Boer en Zorg en door de Vereniging Zorgboeren Overijssel of wij wisselen ideeën uit met andere zorgboeren.

Jeanet en Lianne verzorgen samen de administratie voor de zorgboerderij. Om de taken duidelijk te verdelen zijn de (dossiers van) deelnemers verdeeld onder Jeanet en Lianne, zij zijn dan tevens het aanspreekpunt / persoonlijk begeleidster van deze deelnemer.

De verandering om de overeenkomsten op de duur van onbepaalde tijd te zetten scheelt veel nakijkwerk. Wij weten nu dat er een nieuwe overeenkomst opgesteld moet worden als de zorgvraag veranderd.

Ondersteunend netwerk:

Wij zijn tevreden met de ondersteuning van Praktijk Dapper. Wij kunnen wat met de feedback die aan ons is gegeven. Daarnaast hebben wij goede handvatten gekregen voor de begeleiding van een aantal deelnemers, tips voor interessante sites etc. Met betrekking tot de

zorgdossiers, hebben wij geleerd dat wij doelen vaak te groot stellen en dat wij meer voorbeelden aan ons begeleidingsplan kunnen toevoegen.

Lianne heeft in januari 2018 te horen gekregen dat haar officiële registratieaanvraag voor het SKJ goedgekeurd is. Lianne is nu een geregistreerd jeugd- en gezinsprofessional.

Onze doelstellingen voor 2017 waren:

- ***Wij willen in 2017 de zorgboerderij blijven optimaliseren en de kwaliteit blijven waarborgen.***
 - *hoe hebben wij dit gedaan?*
 - Als er nieuwe eisen zijn voor de zorgboerderij, proberen wij zo snel mogelijk om hieraan te voldoen. Doordat we kleinschalig zijn kan dit ook snel aangepakt worden. Voorbeelden hiervan zijn:
 - de inzet van het ondersteunend netwerk, het aanpassen van het zorgplan, het aanpassen van de klachtenprocedure etc.
 - Daarnaast zijn er ook kleine aanpassingen op de zorgboerderij geweest, er is een overzichtelijke map gekomen waarin alle protocollen van de zorgboerderij staan. Deze map is voor iedereen toegankelijk. In de map van de medicatie is de informatie over bijwerkingen toegevoegd.
 - Alle deelnemers hebben een persoonlijk begeleider toegewezen gekregen, Jeanet of Lianne. Jeanet en Lianne hebben zo ook hun eigen dossiers waar ze verantwoordelijk voor zijn.
 - Wij proberen zoveel mogelijk te luisteren naar de ideeën, opmerkingen, tips van deelnemers, ouders of verzorgers. Dit doen we ook door:
 - deelnemersoverleggen te houden
 - door te vragen naar de tevredenheid bij evaluaties
 - door het tevredenheidsonderzoek.
 - De volgende aanpassingen zijn gedaan:
 - bekleding van de kantine voor geluidsdemping
 - de groep splitsen
- ***De zorgboerderij wil een leerzame, leuke en zinvolle dagbesteding blijven bieden aan mensen met een beperking:***
 - Hoe hebben wij dit gedaan?
 - Wij proberen zoveel mogelijk tijd en aandacht voor de deelnemer te hebben, dit kan doordat wij kleinschalig zijn en in kleine groepen werken. Wij kijken naar de deelnemer en voor zover dat kan laten wij de regie bij de deelnemer. De deelnemer denkt zoveel mogelijk zelf na over wat hij of zij wil en kan.
 - Met het deelnemersoverleg vragen wij naar ideeën voor activiteiten, excursies etc.
- ***Het afgelopen jaar was ons doel om te groeien in het aantal volwassenen en senioren.***
 - Wij zijn op dit doel teruggekomen omdat wij merken dat wanneer er maximaal 7 a 8 volwassenen of senioren op de zorgboerderij zijn, dit rust geeft voor iedereen. De deelnemers geven dit zelf ook aan.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij het Nös is in januari 2017 gestart met 26 deelnemers.

Op 31 januari 2017 kwamen er 31 deelnemers naar de zorgboerderij.

Kinderen en Jeugdigen 5 - 18 jaar:

Begin: 15

Uitstroom: 2

Instroom: 7

Eind: 20

Reden uitstroom: Persoonlijke groei / doelstellingen behaald en school op de vrijdagmiddag.

Volwassenen 18 - 60 jaar:

Begin: 7

Uitstroom: 1

Instroom: 1

Eind: 7

Redenen uitstroom: groepsgrootte

Senioren 60+:

Begin: 3

Uitstroom: 1

Instroom: 2

Eind: 4

Reden uitstroom: verhuizing naar een woonzorg locatie.

Wij bieden:

- Dagbesteding
- 1 x per maand een weekend logeren
- vanaf december 2017 individuele / ambulante begeleiding

Naast de dagbesteding op de zorgboerderij zijn we nu met 1 volwassen deelnemer gestart met individuele begeleiding. Individuele of ambulante begeleiding is iets wat al vaker door ons hoofd spookte. Wij vinden het mooi dat we maatwerk kunnen leveren. Dat wij persoonlijke aandacht kunnen geven, luisteren naar de behoefte en vraag en dit omzetten tot actie. Dit kan dan in combinatie met de dagbesteding op de zorgboerderij maar dat hoeft niet.

Wij zijn nu met 1 volwassene gestart, deze volwassene kwam al voor dagbesteding op de zorgboerderij maar kreeg er een hulpvraag bij waarvoor individuele begeleiding moest worden ingezet.

De zorg wordt verleend uit de volgende wetten:

- WLZ
- WMO
- Jeugdwet

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies

Het afgelopen jaar hebben wij meer instroom gehad van de jongere deelnemers. Op zaterdag zitten wij aan het maximale deelnemers en werken wij met een wachtlijst. Er zijn ook 2 kinderen die graag op zaterdag naar de zorgboerderij wilden, maar nu op woensdag komen omdat de zaterdag vol zit.

De doelgroep volwassenen en ouderen is ongeveer gelijk gebleven in aantal. Wij vinden de groepsgrootte zo goed. De groepsgrootte voor de volwassenen en ouderen hebben we op maximaal 8 deelnemers gezet.

Wij willen volgend jaar nog wat uitbreiden met de ambulante begeleiding.

leerpunten m.b.t. ontwikkelingen

Onze leerpunten van het afgelopen jaar waren:

- Mede door de verschillende doelgroepen op de zorgboerderij merkten wij dat er soms onrust in de groep was. Ons leerpunt voor het afgelopen jaar was om rust te creëren bij de volwassenen, ouderen en kinderen.
- Doordat de groep op zaterdag het afgelopen jaar is gegroeid, werd het drukker in de kantine. Door de groepsgrootte werd het op zaterdag voor sommige kinderen ook wat onrustiger. Ons leerdoel daarin was: Hoe kunnen wij daarin rust creëren en zorgen dat de kinderen minder prikkels krijgen.

Veranderingen

- Doordat de zaterdaggroep groter is geworden, wordt de groep tijdens de pauzes in 3 of 4 groepen gesplitst. Tijdens het eten in 3 groepen en tijdens de drinkpauzes in 4 groepen. Een aantal kinderen zitten dan ook in de rustruimte van de zorgboerderij. Bij een grote groep is er nu meer rust. Ook kunnen de kinderen zich terugtrekken in de rustruimte wanneer dat nodig is.
- De verschillende doelgroepen splitsen. Vooral in de vakanties wanneer er wat kinderen extra komen, merkten wij dat het niet altijd fijn was voor de verschillende doelgroepen om bij elkaar te zitten of activiteiten met elkaar te verrichten. De volwassenen en ouderen hebben nu meer rust (minder prikkels) en de kinderen voelen zich nu meer op zijn gemak.
- Een ander punt was dat wanneer we met veel mensen in de kantine zitten, het "net een kippenhok" is. Er zit een galm in de kantine. Om de galm wat te dempen is er nu aan de andere kant van de kantine en over een stukje van het plafond ook vloerbedekking geplakt. De galm is nu een stuk minder geworden.

Wat gaan wij doen?

Wij willen in 2018 kenbaar maken dat wij ook individuele, ambulante begeleiding aanbieden.

Voor het jaar 2018 willen wij geen groei meer maken in het aantal deelnemers voor de groepsbegeleiding op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Jeanet is onze vast werknemer op de zorgboerderij. Lianne heeft met Jeanet een functionerings / ontwikkelings gesprek gehouden. Tijdens het functioneringsgesprek wordt ook gevraagd naar:

- Werkomstandigheden (Werktijden, waar ligt je inspiratie, wat is een uitdaging geweest, welke momenten kosten jou veel energie)
- Ziekteverzuim
- Werksfeer (contact met collega's) / Relatie met Zorgboer / boerin
- Balans werk-privé (persoonlijke omstandigheden, levensfase)
- Loopbaanwensen
- Opleidingswensen / deskundigheidsbevordering

Jeanet is tevreden over alles en heeft ons geen feedback gegeven.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er stagiaires geweest van de volgende opleidingen en zij hadden de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- HBO - Sociaal Pedagogisch Hulpverlening / Social Work
 - M. heeft stage gelopen van 5-9-2016 tot en met 30-01-2017
 - S. heeft stage gelopen van 18-11-2016 tot en met 30-6-2017
 - L. heeft stage gelopen van 14-01-2017 tot en met 08-04-2017

De stagiaires van deze opleiding hebben kennisgemaakt en een vertrouwensrelatie opgebouwd met de deelnemers op onze zorgboerderij. Deze stagiaires hebben de begeleiding geassisteerd en overlegd met de begeleiding wat ze uit kunnen en mogen voeren. Ze zijn verantwoordelijk geweest voor zijn of haar eigen werkzaamheden en hebben elke dag verantwoording afgelegd aan de begeleiding van de zorgboerderij.

- Persoonlijk begeleider Gehandicaptenzorg niveau 4.
 - M. loopt stage van 20 februari 2017 tot en met november 2018 op maandag, donderdag (1x per 2 weken) en op zaterdag.

M. heeft kennisgemaakt met de verschillende doelgroepen en een vertrouwensrelatie met de deelnemers opgebouwd. Doordat M. al ervaring in de zorg heeft en een lange periode stage loopt, is zij ook verantwoordelijk voor de dagelijkse rapportage van de cliënt. Daarnaast is ze verantwoordelijk voor haar eigen werkzaamheden en helpt ze de deelnemers met het uitvoeren van activiteiten. M. observeert en neemt waar, ze doet alles in overleg met de begeleiding van de zorgboerderij.

- Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn) niveau 2.
 - M. loopt stage van 7 september 2017 tot en met april 2018 op vrijdag en zaterdag stage.

M. heeft kennisgemaakt en een vertrouwensrelatie opgebouwd met de deelnemers op onze zorgboerderij. Zij assisteert en overlegt met de begeleiding wat ze uit kan en mag uitvoeren. M. is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen werkzaamheden en legt verantwoording af aan de begeleiding van de zorgboerderij.

Evaluaties:

Met alle stagiaires hebben we in ieder geval een tussenevaluatie en een eindevaluatie gehad. Tussendoor zijn er ook contactmomenten; aan het eind van de dag, wanneer een stagiaire ergens tegenaan loopt, opdrachten etc.

Ontwikkelingen

Naar aanleiding van de informatie, feedback en evaluaties met de stagiaires zijn er de volgende ontwikkelingen geweest:

- een overzichtelijke map waar alle protocollen en instructies van de zorgboerderij op alfabetische volgorde inzitten.
- bij het konijnenverblijf zat een vloertegel los door een gat, hierover kon een deelnemer struikelen of vallen. Dit gat is met zand opgevuld.
- een map waar alle informatie inzit voor de medicatie die een deelnemer krijgt. Het protocol, de medicatie, de tijden, de bijsluiter en de aftekenlijst.

Wij krijgen als feedback terug dat de stagiaires het fijn vinden dat ze regelmatig een contactmoment hebben. Dat ze aan het eind van de dag de dag ook kunnen evalueren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

W. heeft bijna 7 jaar vrijwilligerswerk op onze zorgboerderij verricht. W. was het gezicht van de houtbewerking. Hij hielp de deelnemers met houtbewerking. Samen hebben ze vele mooie producten gemaakt. In juni 2017 heeft hij afscheid van de deelnemers en begeleiders van de zorgboerderij genomen.

W. heeft het afgelopen jaar 4 - 8 uur vrijwilligerswerk op de zorgboerderij verricht.

S. is in maart gestart als vrijwilliger op de zorgboerderij. Ze is er op woensdagochtend en soms ook de middag. Gemiddeld 3-6 uur per week. S. helpt de deelnemers met creatieve activiteiten; vooral houtbewerking maar ook bloemschikken of haken etc.

L. is in september gestart als vrijwilliger op de zaterdag en maakt dan 7 uur. L. assisteert de begeleiding met alle activiteiten samen met de deelnemers die op zaterdag voor komen. Koken, spelletjes, verstoppertje, houtbewerking etc.

D. is vanaf maart 2016 vrijwilliger op onze zorgboerderij. De dagen wisselen omdat hij naast het vrijwilligerswerk een onregelmatige baan heeft, hij maak 7 - 21 uur per week. D. assisteert de begeleiding bij veel activiteiten met de deelnemers.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt door Jan, Lianne en Jeanet georganiseerd. Vooraf wordt er met de vrijwilliger besproken wat zijn of haar interesses zijn en wat ze graag willen doen. Een vrijwilliger kan verantwoordelijk zijn voor een bepaalde taak, maar voor de zorg, begeleiding van de deelnemers zijn Jan, Lianne en Jeanet verantwoordelijk. De vrijwilliger kan wel assisteren bij de begeleiding, maar alles in overleg met Jan, Lianne en Jeanet.

Met alle vrijwilligers hebben wij afgelopen jaar een evaluatiegesprek gehouden. Ook bij de vrijwilligers bespreken we aan het eind van de dag kort of er nog bijzonderheden waren.

Ontwikkelingen naar aanleiding van de evaluatie, informatie of feedback van vrijwilligers:

- 1 vrijwilliger heeft aangegeven dat er te weinig structuur is, als zij met een aantal deelnemers een activiteit verrichtte kwamen er soms andere deelnemers bij. Deze vrijwilliger merkte dat dat onrust gaf. Wij hebben deze feedback meegenomen in een teamoverleg. Daar is uitgekomen dat wanneer een deelnemer klaar is met een activiteit de begeleiding dan niet altijd even duidelijk afsprekt wat diegene dan gaat doen. Daardoor sloten sommige deelnemers soms bij andere activiteiten aan, waardoor het weer onrustig kon worden voor de deelnemers die de activiteit al verrichtten. Met de begeleiding hebben wij afgesproken dat wij nu duidelijk met de deelnemer overleggen wat hij gaat doen wanneer er een activiteit klaar is, of de deelnemer blijft bij de begeleider waar hij de ochtend of middag al bij was.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn tevreden en blij met onze medewerker, de stagiaires en de vrijwilligers die in 2017 op de zorgboerderij hebben meegedraaid. We vinden het fijn en zijn blij met hun tijd en inzet voor de cliënten en de zorgboerderij!

Alle vrijwilligers krijgen aan het eind van het jaar een kerstpakket als blijk van waardering. Wij hebben ervaren en vinden het fijn dat er door de vrijwilligers, stagiaires en de medewerker open wordt gecommuniceerd naar ons. Ze durven feedback te geven t.a.v. de deelnemers, veiligheid, kwaliteit etc. op de zorgboerderij. Wij nemen dit altijd mee naar het teamoverleg en samen wordt er gekeken waar de verbeteringen liggen. Daarbij letten wij op het welzijn van de deelnemers, van de medewerkers en het leveren van kwaliteit.

Wij willen bij de aanvang van de stages, het vrijwilligerswerk en eventueel nieuwe medewerkers aangeven dat wij het heel belangrijk vinden om open te communiceren. Dat wij het belangrijk vinden dat er feedback wordt gegeven over wat ze vinden dat goed gaat maar ook wat minder goed gaat of wat in hun ogen anders zou kunnen. Daarnaast dient iedereen een VOG te overhandigen voor het starten op de zorgboerderij.

Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die nu bij ons op de zorgboerderij zijn hebben een VOG. Dit is ook een eis van ons als je vrijwilliger, stagiair, of medewerker op zorgboerderij het Nös wil worden.

Lianne begeleidt de niveau 4 stagiaires op de zorgboerderij. Lianne heeft in januari 2017 de cursus Beoordelen door begeleiders gevolgd. Daarnaast heeft Lianne veel ervaring opgedaan in haar stages, haar werk als werkbegeleider en haar werk op de zorgboerderij. Jeanet begeleidt de stagiaires van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn niveau 2.

Jeanet wil in 2018 een cursus of workshop gaan volgen m.b.t. het begeleiden van deelnemers op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Waar wilden wij ons afgelopen jaar in ontwikkelen?

- Jeanet wilde voor het afgelopen jaar haar kennis in het algemeen verbreden voor het werk op de zorgboerderij door haar opleiding Persoonlijk begeleider Gehandicaptenzorg te behalen.
- Lianne en Jeanet wilden het afgelopen jaar meer kennis vergaren over autisme, adhd en jongeren met gedragsproblemen.
- Onze kennis opfrissen door het volgen van de herhalingslessen BHV.
- Lianne wou haar kennis opfrissen door het volgen van de herhalingslessen van de EHBO.
- Jan en Jeanet wilden zijn en haar kennis verbreden over dementie.
- We wilden weten wat we moesten doen als er een brand uitbrak.

De opleidingsdoelen zijn gedeeltelijk bereikt omdat wij vinden dat je je altijd verder kunt ontwikkelen.

De cursussen, opleidingen en bijzonderheden worden met elkaar besproken, de informatie wordt uitgewisseld, soms is dat voldoende maar soms kunnen wij daar dieper op ingaan en dan wordt het onderwerp met het teamoverleg besproken.

Daarnaast hebben wij kennis uitgewisseld met andere zorgboeren en blijven wij op de hoogte van alle nieuwe ontwikkelingen door naar de vergaderingen van Coöperatie Boer en Zorg, de studieclub Twente en de WMO-groep van de twentse zorgboeren te gaan.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten, welke onderwerpen, scholing goed afgerond?

• **Opleiding Persoonlijk begeleider Gehandicaptenzorg**

- Jeanet is na haar niveau 3 opleiding Medewerker Maatschappelijke zorg op niveau 4 Persoonlijk begeleider Gehandicaptenzorg gaan volgen. Zij heeft in 2 jaar tijd de volgende modules gevolgd:
 - Coördineren en Organiseren
 - Gehandicaptenzorg
 - Medisch handelen
 - Diversiteit
 - NAH; extra keuze

• **Meer kennis vergaren over autisme, adhd en jongeren met gedragsproblemen**

- Lianne en Jeanet hebben twee Thema en- intervisieavonden van Praktijk Dapper gevolgd.
- De volgende onderwerpen zijn besproken:
 - opzet, uitvoering en evaluatie zorgplan
 - kwaliteitseisen van zorgboeren

- screening en beoordeling
 - grensoverschrijdend gedrag
 - Intervisie: Grensoverschrijdend gedrag & handelingsverlegenheid
 - Mediawijsheid
 - de WIFI-generatie
 - Effecten van media op de ontwikkeling
 - Tips en Tricks m.b.t. media
 - intervisie; hoe ga je om met Social Media
- De avonden van Praktijk Dapper zijn met een goed gevolg en ook met een goed gevoel afgerond. Het waren leerzame avonden. Ons doel om meer kennis te vergaren over autisme, ADHD en jongeren met gedragsproblemen is voor 2017 behaald. Lianne en Jeanet hebben op internet gekeken naar informatie over deze doelgroepen. Daarnaast hebben wij contact gehad met Praktijk Dapper over de begeleiding van een aantal jongeren op de zorgboerderij, daar hebben wij uitleg en begeleidingshandvatten voor gekregen.
- **Medicatiecursus**
Jeanet heeft het afgelopen jaar een medicatiecursus gevolgd wat georganiseerd was door de Coöperatie Boer en Zorg. Jeanet heeft de cursus met een 9.6 afgerond. Het was veel theorie, ze miste wat meer praktijk.
 - **Beoordelen door begeleiders**
 - Lianne heeft in januari de cursus Beoordelen door begeleiders gevolgd. Ze heeft de cursus met een goed gevolg afgerond.
 - **Ontruimingsoefening**
 - De zorgboerderij heeft samen met 2 personen van de vrijwillige brandweer een ontruimingsoefening gehouden.
 - Daarnaast hadden wij afgelopen jaar voor de kinderen een ontruimingsoefening gehouden.
- De ontruimingsoefeningen zijn naderhand geëvalueerd en goed afgerond. Iedereen was snel op de verzamelplaats van de zorgboerderij. De BHV'ers hadden hun taak goed gedaan. De aandachtspunten zijn uitgevoerd door de begeleiding van de zorgboerderij.
- **Dementie is van ons allemaal, je kunt er niet omheen**
 - Lianne, Jeanet en een stagiaire zijn naar deze avond geweest en stonden er zelf met een stand van de Zorgboerderij, gericht op de dagbesteding voor ouderen.
Deze avond waren er veel organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor mensen met dementie. Deze avond gaf inzicht in wat de verschillende organisaties voor mensen met dementie en hun naasten kunnen betekenen. Er is een film van de Alzheimerexperience vertoond en een huisarts had het inleidende woord. Professionals en mantelzorgers reageerden op vragen van mensen uit het publiek en reageerden op de filmpjes.
Wij vonden het een hele leerzame, geslaagde avond en goed dat er verschillende disciplines bij betrokken werden die hun ervaringen en kennis konden delen met de anderen.
 - **Alzheimercafé Rijssen Holten**
 - Jan en Jeanet hebben aan deze avond deelgenomen. Het onderwerp van deze avond was: Vormen van Dementie. Jan en Jeanet vonden dit een interessante en leerzame avond.
 - **Vergaderingen van de coöperatie Boer en Zorg**
 - Hoe verder als coöperatie
 - Kwaliteit, zorgdossiers, bedrijfsbezoeken leden, jaarverslag
 - Belangenbehartiging
 - Opleidingsagenda
 - contract- (werk) afspraken 2018 met Samen 14
 - Toelichting SKJkwaliteitskader
 - Uitleg over het softwareprogramma Nedap
Jeanet en Lianne zijn naar deze avond geweest. We weten wat het is en wat het biedt, we weten de kosten en hebben de ervaringen tot nu toe gehoord. Ons lijkt het een goed systeem, daarom starten wij in Juni 2018 starten met Nedap.
 - **Vergadering van de WMO Zorgboeren Twente**
 - Brandbrief

- ervaringen met de aanbestedingen en de contacten met de gemeenten
- vervoer
- werkconferentie over leren-werken
- voorbereiding op de gemeenteraadverkiezingen 2018
- samenwerking met de coöperatie Boer en Zorg
- Werkafspraken 2018
- Extra ondersteuning
- Ondersteunend netwerk

- **Ledenvergadering Vereniging Zorgboeren Overijssel**

- Mobiele zorgboerderij
- Hoe kun je de zorgboerderij betrekken bij de samenleving
- Algemene punten; financiën, taken bestuur etc.

Jan, Lianne en Jeanet hebben aan de vergaderingen deelgenomen. We blijven zo samen op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen en kunnen bij elkaar informatie vragen, ideeën delen, brainstormen, discussiëren over belangrijke onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij willen ons blijven ontwikkelen daar waar we kunnen en waar we vinden dat het nodig is.

- Lianne wil zich verder ontwikkelen in de jeugdhulpverlening en de begeleiding met betrekking tot de volwassenen. Om nog meer kennis te krijgen en op de hoogte te blijven wil ze zich verder ontwikkelen door middel van het volgen van cursussen en workshops.
- Daarnaast is Lianne geregistreerd bij de SKJ. Om vakbekwaam te blijven gaat ze ook cursussen en of workshops volgen die SKJ-geaccrediteerd zijn.
- Jeanet en Lianne willen ambulante begeleiding aanbieden. Hiervoor willen ze kijken naar cursussen, workshops of bij al ambulante begeleiders vragen wat handig is om te weten en waar ze zich eventueel verder in kunnen verdiepen.
- Jan wil het komende jaar naar bijeenkomsten op agrarisch gebied en naar bijeenkomsten van het Alzheimer café.
- Jeanet wil zich voor het komende jaar verdiepen in de begeleiding bij ouderen en kinderen.
- BHV-herhalingscursussen; Jan, Jeanet en Lianne
- EHBO-herhalingscursus: Lianne

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben wij op diverse gebieden bijgeschoold. De bijscholing passen wij toe in de praktijk. Bijvoorbeeld de medicatiecursus, de ondersteuning bij de zorgplannen van Praktijk Dapper, begeleidingshandvatten van Praktijk Dapper. Na de ondersteuning van Praktijk Dapper zijn onze zorgplannen aangepast, ze zijn wat uitgebreider geworden en een aantal doelen zijn kleiner gemaakt.

We kunnen een aantal begeleidingshandvatten al toepassen in de praktijk.

We weten nu meer over de verschillende vormen van Dementie en hebben geleerd hoe wij beter met mensen met Dementie om kunnen gaan, zoals de inrichting van het gebouw en dat we de mensen rustig van voren benaderen.

Door de BHV-herhalingen en de EHBO-herhaling zijn we op de hoogte van de nieuwe regels en ontwikkelingen van de eerste hulp verlening. Daarnaast is het doel het opfrissen van het geleerde behaald.

Voor het komende jaar staan de volgende scholingsactiviteiten op het programma:

- BHV-herhaling door Jan, Jeanet en Lianne op 6 februari 2018.
- EHBO - herhaling door Lianne van 8 januari tot en met 19 februari 2018 op maandagavond.
- Praktijkexamen van de opleiding Persoonlijk begeleider Gehandicaptenzorg niveau 4 door Jeanet op 2 februari 2018.

Bovenstaande data's staan vast. In de vorige paragraaf staat beschreven waarin we ons verder willen ontwikkelen, deze scholingsactiviteiten worden in de loop van het jaar ingepland.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2017 hebben we met 21 deelnemers 1 evaluatiegesprek gehouden en met 9 deelnemers 2 evaluatiegesprekken.

Naast de persoonlijke doelen van de deelnemer, wordt er met het evaluatiemoment besproken wat de deelnemer leuk of minder leuk vind op de zorgboerderij en hoe de begeleiding verloopt. Er worden nieuwe mogelijkheden of activiteiten besproken, waarbij er gekeken wordt naar de (ontwikkelings) mogelijkheden, het behouden van vaardigheden en de interesses van de deelnemers.

Over het algemeen is iedereen tevreden met de dagbesteding op de zorgboerderij.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er werd met de evaluatiegesprekken aangegeven dat de deelnemers het leuk vinden om nieuwe dingen te leren, daarnaast wordt er door de deelnemers goed aangegeven welke activiteiten een deelnemer leuk vind om te doen en welke activiteiten minder leuk. 1 jongen had aangegeven dat hij de pauzes op zaterdag nog wat te druk vond. Hier hebben wij aanpassingen voor gedaan (zie hoofdstuk 4.2), daarnaast hebben een aantal deelnemers aangegeven dat ze wat meer afwisseling in de activiteiten willen. Wij hebben aangegeven dat wanneer ze vaak bij dezelfde activiteit ingepland staan, ze dat dan kunnen bespreken met de begeleiding van die dag en dan overleggen welke activiteit ze willen doen.

De deelnemers zijn tevreden over de begeleiding op de zorgboerderij.

Voor het aankomende jaar luisteren wij naar de verbeterpunten van de deelnemers en daar gaan wij dan mee aan de slag. Wij willen dat alle deelnemers tevreden zijn over de begeleiding die ze op de zorgboerderij krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 Inspraakmomenten met de deelnemers geweest. De inspraakmomenten zijn op verschillende dagen gehouden, zodat alle deelnemers die hieraan deel wouden nemen de mogelijkheid hadden om hun mening en ideeën over verschillende onderwerpen te geven.

Op zaterdag 4-3-2017, donderdag 9-6-217, zaterdag 18 augustus en op vrijdag 1 december zijn er deelnemersoverleggen geweest.

De onderwerpen die zijn aangedragen zijn:

- Veiligheid
- Activiteiten / werkzaamheden
- Workshops
- Hygiëne
- ideeën / Excursies / uitstapjes
- eten / drinken
- Ontruimingsoefening

De inspraakmomenten zelf zijn naar tevredenheid verlopen. We geven eerst een uitleg en het doel van het overleg. Daarna vertellen wij welke punten er aan bod komen en dat ze zelf over punten na mogen denken (dit komt vaak met de rondvraag aan bod). Tijdens het overleg zorgen wij ervoor dat iedereen aan bod komt en niet door elkaar praat.

Er is vooraf een agenda opgesteld en achteraf maken wij een verslag van het overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen krijgen wij positieve reacties van de deelnemers. Ze vinden het fijn om mee te denken over verschillende onderwerpen en ook zelf inspraak te hebben.

De deelnemersoverleggen worden vaak niet lang van tevoren bekend gemaakt. De deelnemers kunnen tijdens het overleg onderwerpen aandragen. Het deelnemersoverleg vindt plaats in de kantine van de zorgboerderij. De deelnemers die willen, kunnen hieraan deelnemen. De kinderen geven vaak als reactie; als het maar niet te lang duurt.

Voor de volgende overleggen willen wij de datum minimaal 3 dagen van te voren bekend maken bij de deelnemers, zodat ze ook de tijd krijgen om over onderwerpen na te denken.

Verder willen wij de zaterdaggroep in tweeën splitsen zodat het overleg minder lang duurt en iedereen beter aan bod komt.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In september heeft iedereen het tevredenheidsonderzoek van ons ontvangen.

Van de 31 formulieren hebben wij 21 formulieren teruggekregen. Wij hebben de tevredenheidsformulieren uitgedeeld op opgestuurd aan de deelnemers, wanneer een deelnemer niet in staat was tot invullen kon iemand buiten de zorgboerderij daarbij helpen, of de deelnemer kreeg een formulier die ingevuld kon worden door de ouders, verzorgers, vertegenwoordigers van de deelnemer. De vragenlijsten zijn anoniem ingevuld door de deelnemers.

In de meting worden de volgende onderwerpen uitgevraagd:

- informatievoorziening
- begeleiders
- begeleiding
- werk / activiteiten
- boerderij
- deelnemersgroep
- inspraak
- overige vragen; daar kunnen kan een rapportcijfer voor de activiteiten en de begeleiding op de boerderij gegeven worden. Ook kan daar worden ingevuld hoe de boerderij het gegeven rapportcijfer kan verbeteren.

Zorgboerderij het Nös heeft gemiddeld een 8,7 gekregen voor de activiteiten op de boerderij.

De begeleiding van Zorgboerderij het Nös heeft gemiddeld ook een 8,7 gekregen.

Hoe kan de zorgboerderij het rapportcijfer voor de activiteiten verbeteren?

- Ik vind dat jullie het goed doen, ik hoor alleen maar positieve geluiden.
- Ik ben tevreden.
- Ik denk dat het altijd beter kan.
- Er valt niet veel te verbeteren.
- Activiteiten toevoegen die niet meteen gerelateerd zijn aan het boerenleven.
- Ik vind dat alles goed geregeld is, dus gewoon doorgaan zo.
- Gewoon continueren en alert blijven.
- Nee, het is superleuk.
- Meer overleggen over de activiteiten dat je wil doen.
- Er wordt aan gewerkt doordat ik ook eigen inzicht in de taken mag geven.

Hoe kan de zorgboerderij het rapportcijfer voor de begeleiding verbeteren?

- Ik kan jullie altijd bereiken en er is altijd overleg mogelijk.
- Het is prima hoe jullie het doen.
- Ik denk dat het altijd beter kan.
- Er valt niet veel te verbeteren.
- De begeleiding is zeer deskundig.
- Nee, ze zijn super aardig en ik doe leuke dingen met ze.
- Ik vind jullie allemaal heel erg aardig.
- Ik wil graag 5 pauzes i.p.v. 3
- voelt zich erg prettig op de boerderij. is altijd enthousiast, heel positief.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn redelijk tevreden over het verloop van het tevredenheidsonderzoek, voor volgend jaar hopen wij nog meer respons te krijgen op het tevredenheidsonderzoek. Hoe willen wij dit bereiken? Door herinneringen te versturen en mondeling te vragen of de tevredenheidsvragenlijsten al zijn ingevuld en ingeleverd.

Wij hebben een terugkoppeling van een vertegenwoordiger gekregen dat voor één deelnemer de vragenlijst te moeilijk is, de deelnemer vond het lastig om antwoorden te geven op de vragen. Dit is een doel voor volgend jaar, we kijken de vragenlijsten na en kijken of wij er eventueel een derde vereenvoudigde vragenlijst aan toe gaan voegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hechting hand door ongeval, ongelukje

Een stagiaire moest met een kruiwagen tussen 2 paaltjes door die behoorlijk dicht op elkaar stonden. Ze is met haar hand langs 1 paal gegaan waardoor er op de hand een dusdanige snee was ontstaan, dat deze gehecht moest worden. De begeleiding is direct gewaarschuwd en zagen net als de stagiaire zelf dat de snee diep was. Ze is gelijk naar de dokter gegaan om het te laten hechten.

De oorzaak: De stagiaire gaf aan dat ze niet goed had uitgekeken. De twee paaltjes waar de kruiwagen door moest stonden behoorlijk dicht op elkaar, waardoor de hand makkelijk tegen 1 van de palen kon komen. De acties naar aanleiding van het incident waren:

- direct de leiding gewaarschuwd, zodat deze de taken over kon nemen, zodat de stagiaire naar de arts kon om de wond te laten hechten.
- De paaltjes zijn direct verwijderd

Nadat de wond gehecht was, heeft de stagiaire contact met ons opgenomen. We hebben het ongeval besproken en verder werkafspraken gemaakt, ze is een dag niet geweest en de eerste periode daarna heeft ze geen activiteiten gedaan waarbij er vuil in de wond kan komen. De eerstvolgende keer op de boerderij heeft Lianne met de stagiaire het MIC formulier ingevuld.

Aanpassingen, verbeteringen:

- de paaltjes volgend jaar verder uit elkaar zetten, zodat de kruiwagen er ruimschoots door kan.

Een vinger tussen de autodeur

Een deelnemer stapte in de bus, hij had zijn vinger nog wat voor de deur. Een andere deelnemer duwde de autodeur dicht, waardoor zijn vinger er tussen kwam.

Een begeleider was erbij op het moment dat het gebeurde en heeft de situatie eerst snel geobserveerd. Hij heeft daarna meteen zijn vinger gekoeld en gevraagd of hij zijn vinger nog kon bewegen, dit kon. Zijn vinger bloedde ook wat, daar heeft de begeleider een grote pleister omgedaan.

De oorzaak: Niet goed uitkijken, de deelnemer had zijn vinger er nog tussen en de andere deelnemers lieten ook niet op toen ze de deur dicht duwde.

Acties, advies:

- Het advies naar de deelnemer is gegeven om zijn vinger hoog te houden.
- Geen deur voor een ander dichtgooien. Dit is ook samen met de deelnemers besproken.

De begeleider heeft samen met deze deelnemer het voorval besproken. Gelukkig was er niets ernstigs aan de hand, alleen een beetje bloed. Deze deelnemer kan niet goed tegen bloed, daarom heeft de begeleiding de keuze gemaakt om daar een grote pleister overheen te plakken. Verder heeft de begeleiding die dag regelmatig geïnformeerd hoe het ging.

Ongelukje door met sokken over het terras te lopen

Een deelnemer is na het trampoline springen met zijn voet in iets scherp gestapt. Hij had een snee in zijn grote teen.

De begeleiding hoorde de deelnemer huilen en vroeg wat er gebeurd was. De begeleiding heeft de situatie geobserveerd, hem gerustgesteld, de snee schoongespoeld en er een verbandje omheen gedaan. Daarna hebben wij de ouders op de hoogte gebracht, zodat zij de wond in de gaten kunnen houden.

De oorzaak was een scherp stukje op het terras, de deelnemer liep met sokken over het terras en heeft toen zijn grote teen opengehaald aan het scherpe stukje.

Wij hebben geleerd dat wij naar onze deelnemers het advies moeten uitbrengen om na het trampoline springen de schoenen weer aan te doen, omdat er in het terras scherpe stukjes kunnen liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich geen ernstige gebeurtenissen of calamiteiten voorgedaan. We zijn ons ervan bewust dat er wordt gewerkt met kwetsbare mensen. Wij proberen daarom ook de risico's zoveel mogelijk te beperken, maar ook in kaart te brengen.

Afgelopen jaar zijn er een paar ongelukjes geweest. Door de ongelukjes na te bespreken en het formulier: Melding Incident Cliënt / Medewerker in te vullen, weten wij of er door de begeleiding naar tevredenheid is gehandeld. Daarnaast sta je door het invullen van het formulier stil bij de incidenten, je eigen handelen en breng je dit goed in kaart.

De leer en verbeterpunten hebben we in de vorige paragraaf beschreven. Voor volgend jaar brengen wij ook alle incidenten in kaart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Minimaal 2 keer per jaar de ontruimingsoefening. Bij elke nieuwe deelnemer wordt de ontruiming besproken. De ontruiming wordt geoefend met de deelnemers, de bhv'ers van de zorgboerderij en het afgelopen jaar ook met de vrijwillige brandweer.

Interessante en leerzame excursies inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar zijn wij naar het geitenbedrijf van de familie Schepers geweest en naar een aantal open dagen. Voor het komende jaar blijft dit punt op de planning staan. De deelnemers van de zorgboerderij kunnen zelf ook voorstellen doen tijdens het deelnemersoverleg.

Goed bijhouden van de zorgadministratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: doorlopend proces

Medicatie aftekenlijsten up-to-date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: continu proces

Medicatielijsten deelnemers up-to-date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: continu proces

Functioneringsgesprekken vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn in december gehouden.**Op de hoogte blijven en inspringen op de ontwikkelingen met betrekking tot de gehele zorg(administratie) op de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** doorlopend proces**Een goed Pr, nieuws en actueel houden van folders, website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben het afgelopen jaar op verschillende stands gestaan, folders zijn actueel gehouden, de website ook. Er is een nieuw logo voor de zorgboerderij ontwikkeld en de bus is van een logo voorzien. Ook hebben we vesten en bodywarmers met ons logo laten bedrukken.**Inplannen deelnemersoverleg december****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 zijn er 4 deelnemersoverleggen geweest.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Door met de deelnemers een ontruimingsoefening te doen. Verder wordt er bij de start van de dagbesteding mondeling het noodplan besproken.**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben 21 vragenlijsten teruggekregen. De uitslag vindt je in het jaarverslag.**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De RI&E is 13-11-2017 afgerond. De acties die daar uit voort kwamen zijn in de actielijst gezet.

Inplannen deelnemersoverleg september**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2017**Actie afgerond op:** 04-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op deze datum hebben we het deelnemersoverleg gehad.**Jaarlijks uitstapje voor de volwassenen****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben we geen uitstapje voor de volwassenen georganiseerd i.v.m. de uitstapjes die voor de volwassenen waren georganiseerd door Staatsbosbeheer en de Sallandshoeve voor het werk wat we daar verrichten.**EHBO-koffer nakijken en aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Nagekeken en aangevuld**Huisregels nakijken en eventueel aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2017**Actie afgerond op:** 06-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De huisregels zijn nagekeken en er zijn nieuwe huisregels toegevoegd. Ook hebben wij nu een ondertekening aan de huisregels toegevoegd. De deelnemer verklaart kennis te hebben genomen van de huisregels van Zorgboerderij het Nös en zich te houden aan de regels.**Elektrisch gereedschap keuren****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het elektrisch gereedschap is goedgekeurd door Kruitbosch en de Weerd**Brandoefening met de kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 11-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Na het eten ging het brandalarm af. De kinderen keken verbaast. Toen de begeleiding zei dat we allemaal naar buiten moesten, gingen ze mee. Er waren een aantal nieuwe kinderen, zij wisten de verzamelplaats niet (meer). Maar liepen wel achter de anderen aan. Daarna is er uitleg gegeven over brand hoe ontstaat het en wat te doen.

*** Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 11-12-2017
Actie afgerond op: 09-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers zijn geïnformeerd, het klachtenreglement staat op de website van de zorgboerderij.

*** Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld**

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 09-12-2017
Actie afgerond op: 09-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan.

*** Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij**

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 09-12-2017
Actie afgerond op: 09-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Wanneer de geschillencommissie Landbouw en Zorg is opgericht; de gegevens van de geschillencommissie toevoegen aan de klachtenprocedure van de zorgboerderij. En de recente versie op de website zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens over de geschillencommissie aan de klachtenprocedure toegevoegd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 06-02-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Teamoverleg maandelijks inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben niet elke maand een overleg gehad. Doordat wij kleinschalig zijn wordt er tussendoor al veel besproken. Voor volgend jaar willen wij het overleg wel maandelijks inplannen en dan op een vaste dag per maand.

aansluiten bij een erkende geschilleninstantie**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben het klachtenreglement en de uitvoering aangepast naar het voorbeeld van de federatie.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Lianne, Jan en Jeanet hebben de BHV herhaling gevolgd en met een goed resultaat afgerond.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is doorlopend**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd**interessante en leerzame excursies inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie gaat mee naar volgend jaar.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en verzonden

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2015
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: ja , 16-7-2015 toegevoegd.

Medicatielijsten up-to-date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: We missen nog een aantal recente medicatielijsten, dit punt komt op de actielijst voor begin volgend jaar.

medicatiecursus

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2017
Actie afgerond op: 06-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jeanet heeft de medicatiecursus met een 9,6 afgerond.

bijeenkomst praktijk dapper

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2017
Actie afgerond op: 16-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: een interessante en leerzame avond.

professionalisering en intevisieavond verzorgd door 2 orthopedagogen van Praktijk Dapper

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2017
Actie afgerond op: 16-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Een interessante en Leerzame avond.

Zorgplein 14 (informatie / kennismakingsmarkt)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2017
Actie afgerond op: 16-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Samen met een aantal andere Twentse Zorgboeren hebben wij daar een stand ingericht om ons te presenteren.

CAO medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 19-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wij volgend nu de CAO Gehandicaptenzorg

uitwerking / beschrijving ondersteunend netwerk**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 03-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De beschrijving van het ondersteunend netwerk aangepast.**Jaarlijks uitstapje voor de kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn naar Pony Park Slagharen geweest.**Lijst met mankementen konijnenhokken maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** lijst is gemaakt en opgehangen.**Cursus Beoordelen door begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2017**Actie afgerond op:** 27-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gevolgd door Lianne**Brandoefening met de volwassenen / 2 vrijwilligers van de brandweer****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 11-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Leuk en leerzaam om dit samen met de deelnemers en de vrijwillige brandweer te hebben geoefend.**Bijscholing EHBO 6 avonden****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met succes afgerond.**Brandblussers nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 05-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** nagekeken door Kruitbosch en de Weerd

BHV Jeanet

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2017
Actie afgerond op: 13-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: met succes afgerond

BHV Lianne

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: met succes afgerond

De NAW-gegevens en telefoonnummer van de medewerkster op het Noodplan vermelden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 13-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan.

Contract afsluiten met een bedrijfsarts

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 27-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Inplannen functioneringsgesprek Jeanet

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 11-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het functioneren is besproken, verslag gemaakt.

Inplannen deelnemersoverleg maart

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2017
Actie afgerond op: 04-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Inplannen deelnemersoverleg juni

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2017
Actie afgerond op: 18-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

thema avond Alzheimer Trefpunt Rijssen/Holten volgen: vormen van Dementie en behandeling

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2017
Actie afgerond op: 16-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: bijgewoond door Jeanet en Jan

bijscholing EHBO 6 avonden

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2017
Actie afgerond op: 13-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: verplaatst naar januari / februari

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 17-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: kwaliteitssysteem is weer up-to-date

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

interessante en leerzame excursies inplannen

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018

Verdiepen en advies over een computer en laptop. Daarna aanschaffen.

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Op de website, de nieuwsbrief en de folder van de zorgboerderij ons aanbod aanpassen en ambulante begeleiding toevoegen.

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

AVG: de medewerkers op de hoogte stellen van de nieuwe privacyregels

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018

AVG: bij mailcontact: Alleen gegevens verzenden nadat de desbetreffende persoon via het toestemmingsformulier van de Zorgboerderij toestemming heeft gegeven. Daarbij worden er geen hele namen genoemd en Documenten worden met een wachtwoord verzonden.

Medewerkers hiervan op de hoogte brengen.

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

AVG: doorsturen zorgplan, alleen naar schriftelijke toestemming van de deelnemer en of vertegenwoordiger. Dit ook na het vastleggen van de toestemming van de deelnemer en of ouder vertegenwoordiger.

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

AVG: deelnemer informeren over privacy van hun persoonsgegevens (hier hebben wij al een protocol voor: privacyreglement).

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

verwerkingsovereenkomst opstellen met Countus

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

AVG: Vast formulier maken; toestemmingsverklaring van het doorsturen van gegevens naar derden.

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Bij de gemeenten, onze website etc. kenbaar maken dat wij vanaf 2018 ambulante / individuele begeleiding aanbieden.

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

De paaltjes voor de ingang van de groentuin verder uit elkaar zetten

Verantwoordelijke: Jan Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Kwaliteitssysteem nalezen en bijwerken waar nodig.

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

website en folders up-to-date maken**Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Interessante en leerzame excursies inplannen****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Jaarlijks uitstapje voor de volwassenen****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Deelnemersoverleg maandag 16 april. 9 april de deelnemers informeren****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**kwaliteitssysteem indienen bij de Federatie Landbouw en Zorg****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**bestelling audit t.b.v. het keurmerk****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**informatie inwinnen bij ambulante begeleiders of cursus m.b.t. ambulante begeleiding****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**nadenken en in kaart brengen van de nieuwe indeling op het kantoor.****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**brandoefening volwassenen, senioren****Verantwoordelijke:** Jan Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018

Starten met het Systeem Nedap**Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**kantoorruimte groter maken****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Houtbewerkingsruimte ordenen****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**verbouwing t.b.v. een groter kantoorruimte****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Jaarlijks uitstapje voor de kinderen****Verantwoordelijke:** J. Markvoort**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**brandoefening op zaterdag****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Zaterdag 7 juli deelnemersoverleg (in tweeën splitsen) Zaterdag 30 juni doorgeven aan de deelnemers****Verantwoordelijke:** J. Markvoort**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Tevredenheidsonderzoeken nakijken op moeilijkheid, eventueel een eenvoudige versie toevoegen.****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Jan Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018

Functioneringsgesprek met Jeanet**Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2018**Herinnering tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**EHBO-koffer nakijken en aanvullen****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Donderdag 1 november deelnemersoverleg. 25 oktober bekend maken aan de deelnemers****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Jaarlijkse evaluatie gesprekken****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**cursus of workshop begeleiden van stagiaires****Verantwoordelijke:** J. Markvoort**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**aanvragen VOG van nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers voor aanvang. Controleren op geldigheid van oude VOG's****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

bij aanvang van nieuwe vrijwilligers, medewerkers en stagiaires het belang van open communicatie vertellen en uitleggen.

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

naar de vergaderingen van de coöperatie Boer en Zorg, WMO groep Twente en de vereniging Zorgboeren Overijssel

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

cursussen, workshops volgen die SKJ geaccrediteerd zijn.

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bijeenkomsten Alzheimer café Rijssen-Holten

Verantwoordelijke: J. Markvoort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

cursussen, workshops, informatieavonden volgen gericht op jeugdzorg

Verantwoordelijke: J. Markvoort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Medicatielijsten deelnemers up-to-date houden

Verantwoordelijke: J. Markvoort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bijeenkomsten op agrarisch gebied

Verantwoordelijke: Jan Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

verbeterpunten van de deelnemers vanuit een evaluatiegesprek meenemen naar het teamoverleg en na overleg handelen.

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bij een incident een MIC formulier invullen

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Teamoverleg maandelijks inplannen**Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**EHBO cursus****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Jan Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Onderhoudslijst speelmiddelen /gereedschappen uitvoeren****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**actualisatie BHV Jan, Jeanet, Lianne****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**schriftelijke afspraken meerdere werkgevers****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Teamoverleg maandelijks inplannen****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De teamoverleggen zijn elke laatste zaterdag van de maand ingepland.**Inplannen deelnemersoverleg september****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn 4 deelnemersoverleggen op verschillende dagen van de week ingepland voor 2018

registratie SKJ

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 12-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op 12-1-2018 is Lianne geregistreerd bij het SKJ

Kennis vergaren over autisme, adhd en jongeren met gedragsproblemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jeanet en Lianne zijn naar een aantal bijeenkomsten van Praktijk Dapper geweest.

Opleiding Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jeanet is geslaagd voor haar opleiding!

Onderhoudslijst speelmiddelen /gereedschappen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle speelmiddelen en gereedschappen zijn nagekeken. De actiepunten worden uitgevoerd.

BHV-herhalingen; Jan, Jeanet, Lianne

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jan, Lianne en Jeanet hebben op 6-2-2018 de BHV herhaling gevolgd en met succes afgerond!

Deelnemersoverleg woensdag 31 januari. 24 januari aangeven

Verantwoordelijke: J. Markvoort
Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het deelnemersoverleg is op woensdag gehouden met kinderen, volwassenen en senioren.

RI&E up-to-date maken en bedrijfsbezoek stigas Preventieadviseur

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 03-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

timmerwerkplaats realiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een gedeelte van de loods vrijgemaakt voor grote werkzaamheden. Zoals werkzaamheden met de decoupeerzaag etc.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja, met Jeanet, Jan en Lianne. Waar willen we ons verder in ontwikkelen, welke kennis zijn wij nodig om de begeleiding van de deelnemers goed uit te kunnen voeren.**Bijeenkomst studieclub Zorgboeren Twente****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatiegesprekken met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** continu proces**Teamoverleg maandelijks inplannen****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** elke laatste zaterdag van de maand vindt het Teamoverleg plaats.**Medicatielijsten up-to-date houden****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**EHBO cursus****Verantwoordelijke:** Lianne Haverslag**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met succes afgerond.

opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het jaarverslag over 2017 is ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Protocol Ondersteunend netwerk: SKJ-professional toevoegen

Verantwoordelijke: Lianne Haverslag
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De SKJ-professional is toegevoegd aan het protocol van de zorgboerderij.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De Rechtsvorm ontbrak. Er is een mail gestuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn haalbaar ingepland. Veel acties lopen het hele jaar door, daarom hebben wij de einddatum 31-12-2017 daarbij genoteerd. Voor 2018 gaan wij op dezelfde manier verder.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons hoofddoel is om de zorg te blijven continueren.

Onze subdoelen zijn:

- ***Wij willen een zinvolle en leuke dagbesteding blijven aanbieden voor de deelnemers.***

Hoe willen wij dit bereiken?

- Wij willen naar de deelnemers, ouders, verzorgers, vertegenwoordigers luisteren. Wij willen weten wat er bij hen speelt. Doormiddel van evaluatiegesprekken, tevredenheidsonderzoeken en de deelnemersoverleggen, hebben zij inspraak over de zorgboerderij. Wij staan open voor ideeën, tips en feedback van anderen en nemen dit mee naar het teamoverleg.
- Door een vertrouwde omgeving aan te bieden waarin de deelnemer zich kan ontwikkelen. We kijken naar de mogelijkheden, ontwikkeldoelen en interesses van elke deelnemer en proberen daar passende activiteiten aan te koppelen.
- Interessante, leerzame excursies en gezellige dagen inplannen.

- ***Wij willen kwaliteit en professionele zorg bieden aan de deelnemers.***

Hoe willen wij dit bereiken?

- Wij zien kwaliteit als een continu proces. We kijken kritisch naar ons aanbod en onze diensten. Dit doen we samen met de medewerkers, met de deelnemers van de zorgboerderij en/of de ouders/verzorgers/tegenwoordigers, maar ook met de stagiaires en vrijwilligers.
- Door kleinschalig te blijven en zorg op maat te blijven bieden.
- Door bijscholing waar het nodig is en waar behoefte aan is.
- Lianne wil geregistreerd blijven bij het SKJ.
- Het goed bijhouden van de zorgadministratie.
- Wij zorgen ervoor dat wij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in de zorg, zodat wij op tijd kunnen inspringen bij veranderingen of wijzigingen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Wij willen de dagbesteding houden zo als het is, op de doordeweekse dagen maximaal 8 deelnemers en op zaterdag maximaal 13 deelnemers. Als er een plek vrij komt, maken wij dat kenbaar aan gemeenten en op de website van zorgboeren.nl.
- Wij willen naar buiten brengen dat wij vanaf 2018 ambulante begeleiding aanbieden, daarbij komen wij ook bij ons volgende doel:
 - Onze website en de folders up-to-date maken en houden.
- Doordat Jeanet en Lianne samen de zorgadministratie uitvoeren zijn wij toe aan een extra computer of laptop en wat extra ruimte. Gesprekken zoals een intake en evaluatie worden nu meestal gehouden in de keuken van Jan en Dinie. Om werk en privé zoveel mogelijk gescheiden te houden, willen wij het kantoor ook hiervoor groter maken.
- In 2018 willen wij ons kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit laat je zien' behouden en weer voor 3 jaar verlengen.
- Wij willen onze houtbewerkingsruimte ordenen. Nu is het vaak zoeken naar de juiste materialen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deelnemersaantal per dag gelijk houden.

- Om het aantal deelnemers per dag gelijk te houden, willen wij als er een plek vrij komt, dit kenbaar maken aan de gemeenten en dit vermelden op de website van www.zorgboeren.nl.

Ambulante begeleiding

- Wij maken vanaf nu bij de gemeenten kenbaar dat wij vanaf 2018 ook ambulante begeleiding aanbieden. De planning is om dit in maart ook op onze website, de nieuwsbrief en in de folder van de zorgboerderij gezet.

Het ons "makkelijker" maken van de zorgadministratie

- Eind februari gaan we ons verdiepen en laten we ons adviseren over een computer of een laptop. Deze willen wij begin maart aangeschaft hebben.
- Wij hopen uiterlijk in juni te starten met de verbouwing voor een grotere kantoorruimte.
- Begin mei gaan wij in kaart brengen hoe wij de indeling willen.

Keurmerk Kwaliteit laat je zien verlengen

- Het kwaliteitssysteem wordt voor 30 april ingediend bij de Federatie Landbouw en Zorg.
- Wijzigingen en veranderingen worden in het kwaliteitssysteem bijgewerkt.
- We plaatsen een bestelling "audit voor het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien'".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Klachtenreglement• Klachtenprocedure• Overeenkomst• zorgplan• Bijlagen kwaliteitssysteem• Ondersteunend netwerk Zorgboerderij het Nös |
|------------|--|