

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Jongvee- en Zorgboerderij Het Nös

Het Nös

Locatienummer: 932



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jongvee- en Zorgboerderij Het Nös

Registratienummer: 932

Tolweg 8, 7451 NB Holten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 8161251

Website: <http://www.zorgboerderijhetnos.nl>

Locatiegegevens

Het Nös

Registratienummer: 932

Tolweg 8, 7451 NB Holten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het Jaar 2020

We kijken terug op een bijzonder, maar ook een raar jaar.

januari tot en met maart

- De eerste zaterdag in het nieuwe jaar zijn we gestart met een buffetje voor de kinderen. Ook werden er appelflappen gemaakt.
- Op maandag 6 januari werden de volwassenen en ouderen door de Sallandshoeve uitgenodigd om daar te komen bowlen en een hapje te eten, als dank voor het werk wat de deelnemers bij de Sallandshoeve verrichten.
- L heeft in januari en februari 2 dagen van de basiscursus Geef me de Vijf gevolgd en met een goed gevolg afgerond.
- J en L zijn met andere zorgaanbieders in Rijssen-Holten en met de beleidsadviseur van de Gemeente Rijssen-Holten in gesprek geweest over het vervoer voor de deelnemers.
- J, Jen L hebben hun BHV-herhalingscursus gevolgd.
- We hebben informatie ingewonnen voor een nieuwe keuken op de zorgboerderij. Met een goed advies waren we er al snel uit hoe de keuken moest gaan worden. Een keuken met een grote oven, veel opbergruimte en een speleiland met zitplaatsen. Eind maart is de keuken al geplaatst. Wij en de deelnemers zijn er super blij mee!
- 20 februari zijn J en R naar een bijeenkomst van Autisme, het ABC-circuit geweest. Deze avond werd georganiseerd door Evenmens.
- 22 februari zijn we met een aantal kinderen naar de carnavalsoptocht in Holten geweest.
- Een bijeenkomst met de studieclub.
- In de week van 16 maart hebben wij in overleg met verschillende instanties alle betrokkenen op de hoogte gebracht dat we in verband met het coronavirus de zorgboerderij voor een bepaalde periode gingen sluiten. Wat vonden wij dat een lastig besluit. Gelukkig konden wij rekenen op begrip.
Er kwamen al snel vragen, of er toch niet iets van dagbesteding mogelijk was. Wij hebben toen voor een aantal deelnemers waar de nood hoog was maatwerk geleverd. Daarnaast hebben wij de deelnemers, ouders / verzorgers en andere betrokkenen op de hoogte gehouden door extra nieuwsbrieven te versturen, doe-opdrachten te mailen en door regelmatig telefonisch contact te hebben.
- L heeft een corona-protocol opgesteld en verstuurd naar alle deelnemers.

april tot en met juni

- In april komen er steeds meer deelnemers op de zorgboerderij. Naast de dagbesteding die langzaam weer opstart, hebben de medewerkers niet stil gezeten. De werkzaamheden op een boerderij gaan altijd door; diervoorzorging, opruimwerkzaamheden, administratie, schilderwerk, wassen van de werkkleding. Ook werd de loods opnieuw ingericht en het plekje bij de vogels. Verder werd de ezelweide opgeknapt.
- Dinsdag 7 april is koe Simone bevallen van een stierkalfje. De deelnemers hebben vanuit huis meegedacht over een naam: Donald Rico José.
- We hebben een veegmachine voor aan de minitrekker aangeschaft.
- De eerste aardappelen zitten in de grond en de eerste groenten zijn verbouwd.
- De hoeven van Ezel Truus zijn bekapt.
- Er zijn kittens op de zorgboerderij geboren! 5 mooie in de kleuren zwart / wit. Mama-poes waakte goed over de kittens, maar vond het niet erg als we af en toe kwamen kijken.
- Vanaf mei kwam bijna iedereen gelukkig weer op de zorgboerderij, eerst in kleine groepjes. Iedereen kon nog niet alle dagdelen komen die ze normaal mochten komen. We hebben dit toen voorzichtig, volgens de regels vanuit het RIVM uit kunnen breiden.
- Het werken met de nieuwe richtlijnen was voor iedereen even wennen: afstand houden, looproutes, veel handen wassen en veel schoonmaken etc. Het was fijn om te zien, dat iedereen zijn of haar best deed om zich aan de nieuwe regels te houden (en dit nog steeds doen).
- In mei heeft L deelgenomen aan een online regiobijeenkomst van de Coöperatie Boer en Zorg, met als thema: het coronavirus.
- De maand juni hebben wij ervaren als een maand waarin de overleggen, evaluaties en stagegesprekken, waar mogelijk online, weer opgestart werden.
- De brandblussers zijn weer gecontroleerd.

juli tot en met september

- Begin juli ging de zomervakantie van start. Veel kinderen komen in de vakanties een dag of dagdeel extra op de zorgboerderij. Dit is allemaal leuk en goed verlopen.
- Het paard Eiselina werd bekap.
- We namen in juli afscheid van onze stagiaires en maakten kennis met een nieuwe stagiaire.
- Op 14 augustus vond de gezellige dag voor de volwassenen plaats, dit jaar vond deze plaats op de zorgboerderij. De invulling van de dag was een bbq en bingo.
- In augustus zijn we op de donderdag gestart met de naschoolse opvang voor kinderen met een hulpvraag.
- In september hebben we een brandoefening met de volwassenen gehad.
- In september maakten we kennis met nog een stagiaire.

oktober tot en met december

- De knutselruimte werd opnieuw ingericht met een mooie grote werkbank en extra verlichting.
- De woensdaggroep is op excursie geweest naar een melkveebedrijf, waar ze de koeien melken met een melkrobot.
- We maakten kennis met 2 stagiaires.
- Een aantal kinderen zijn druk bezig met hutten bouwen.
- Er is een app-groep opgericht voor zorgboeren uit Twente.
- Sinterklaas, kerst / nieuwjaar: In verband met het coronavirus, konden wij de groepen niet te groot maken en vierden wij de verjaardag van sinterklaas op meerdere dagen. Dit hebben wij ook met de kerst/ nieuwjaarsviering gedaan. De zorgboerderij heeft op verschillende dagen voor een warm -en koud buffet voor de deelnemers gezorgd.

Met wat beperkingen, zoals activiteiten die niet door konden gaan, niet op klus bij de Sallandshoeve, toeren en ergens koffie drinken, hebben we toch geprobeerd om er voor iedereen een mooi, zinvol jaar van te maken.

Zorgaanbod / Financiering van de zorg

Op Zorgboerderij het Nös komen kinderen, volwassenen en senioren voor dagbesteding en 1 keer per maand kunnen er maximaal 3 kinderen een weekend komen logeren.

2 deelnemers hebben in 2020 individuele begeleiding gekregen.

Vanaf 2019 zijn wij voor ondersteuning op grond van de Jeugdwet en WMO gegund door Samen 14, Hof van Twente en Almelo. Vanaf 2019 kunnen wij ook rechtsreeks de individuele begeleiding in deze gemeenten leveren. De deelnemers uit de twentse gemeenten kunnen rechtsreeks via de gemeente bij ons komen voor dagbesteding. De zorg wordt gefinancierd uit de Jeugdwet en de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning).

Voor de deelnemers die niet in twente wonen, kan de dagbesteding via de Coöperatie Boer en Zorg lopen, of op basis van PGB. Deze zorg kan gefinancierd worden uit de Jeugdwet, WMO, WLZ.

Ook werken wij in onderaannemerschap voor verschillende zorginstellingen.

Situatie op de zorgboerderij

Dit jaar is er een nieuwe keuken op de zorgboerderij gerealiseerd. Een keuken met een spoeliland met zitplaatsen en genoeg ruimte om aan te werken.

De activiteiten met de minitrekker zijn uitgebreid met een veegmachine en ploegje.

De knutselruimte is al deels opnieuw ingericht. Er is een grote werkbank in gerealiseerd met extra verlichting. Begin volgend jaar gaan we verder met de inrichting van de knutselruimte door alle gereedschappen goed te ordenen en overzichtelijk op te hangen / op te bergen.

Kwaliteit

- Vanaf maart zijn we vooral bezig geweest met kwaliteit op de werkvloer. We hebben informatie via verschillende kanalen ingewonnen over hoe we verantwoordelijk dagbesteding konden gaan leveren en dit toegespitst op onze eigen zorgboerderij. Denk aan hygiëne, verschillende breng- en haal momenten, 1,5 meter afstand houden, looproutes in de kantine. Hiervoor is een protocol opgesteld en naar alle deelnemers, ouders en vertegenwoordigers verstuurd.
- We hebben ons verdiept in de Wet Zorg en Dwang. Voor zover we kunnen zien, hoeven we hierin nu geen acties te ondernemen. In januari 2021 hebben wij een kennismakingsgesprek met de cliëntvertrouwenspersoon, die voor ons aangewezen is voor de Wet Zorg en Dwang.
- De norm werk verantwoorde zorgtoeleiding zijn voor de verschillende doelgroepen doorgenomen. Op de facebookpagina van de Federatie Landbouw en Zorg zagen we het bericht dat vanaf januari 2021 het toetsingskader is geactualiseerd. Het doornemen van het nieuwe JJJ-kader is op de actielijst geplaatst.

- Er zijn scholingen door de medewerkers gevolgd.

Ondersteunend netwerk

L is in januari 2018 geregistreerd als Jeugd- en Gezinsprofessional bij het SKJ. De thema en intervisieavonden van Hoenderboom Orthopedagogiek zijn door ons bijgewoond. Helaas zijn ze door het coronavirus niet allemaal doorgegaan. Daarnaast heeft Lianne scholing gevolgd voor haar SKJ-registratie.

Wij zijn ook onderaannemer en hebben overleg met de instellingen.

De intakegesprekken en evaluatiegesprekken die wij voeren met / of over de deelnemers worden soms ook bijgewoond door andere professionals, zoals een consulent van de gemeente, een ambulante (persoonlijk) begeleider, een orthopedagoog of een gedragswetenschapper.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dat het coronavirus ons land binnenkwam heeft voor velen een impact gehad. Waar we eerst veel angst bij de deelnemers zagen, werd dit na een aantal maanden toch wat normaler in hun leven. De deelnemers hebben en proberen het protocol van de zorgboerderij zo goed mogelijk na te leven, ook al is dat niet altijd even makkelijk. Soms is de snelste route nog het meest voor de hand liggend, of toch even iemand aantikken om wat te vertellen. We proberen elkaar er op te wijzen om de richtlijnen zo goed mogelijk te volgen, we kunnen ten slotte niet voorzichtig genoeg zijn.

De deelnemers, ouders / verzorgers waren en zijn blij dat tijdens de 2e lockdown de zorgboerderij gewoon open mocht blijven, vooral omdat er dan nog iets structuur in de week is.

De zorgboerderij heeft het afgelopen jaar voor steeds meer deelnemers het vervoer verzorgd, omdat er geen buurtbussen meer rijden. Samen met de bereidwilligheid van de medewerkers hebben we dit kunnen realiseren.

Wat wij hiervan hebben geleerd is: Het wij-gevoel is sterk naar voren gekomen. Samen komen wij er wel.

De meeste dingen zijn naar tevredenheid verlopen. **Wij blijven ons ontwikkelen en professionaliseren. Wij willen een kwalitatief goede, zinvolle en gezellige dag bieden aan de deelnemers op de zorgboerderij.**

Daar zijn wij het afgelopen jaar doorlopend mee bezig geweest. Het afgelopen jaar vooral veel op de werkvloer. Dit hebben we gedaan door het aanbieden van een verantwoorde dagbesteding, extra alert zijn op het welbevinden van deelnemers, een luisterend oor bieden, en doordat de activiteiten buiten de zorgboerderij veelal niet door konden gaan, een passend, zinvol aanbod op de zorgboerderij aanbieden gericht op de hulpvragen van de deelnemers.

Daarnaast blijven wij op de hoogte doormiddel van nieuwsbrieven en informatie op websites van de wet- en regelgeving en passen dit toe op onze zorgboerderij.

Verder hebben wij dit jaar cursussen en workshops gevolgd, welke toegepast werden op de werkvloer.

We bespreken belangrijke onderwerpen met het team, iedereen kan zijn eigen onderwerpen inbrengen.

Ondersteunend netwerk: Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. Ook de interventie met de andere zorgboeren is heel interessant. We reflecteren ons handelen. Door kritische vragen van andere zorgboeren worden wij ook steeds bewuster van ons eigen handelen. Begeleidingsvraagstukken worden op de eerste plaats met het team en ouders / verzorgers en/of overige betrokken professionals besproken. Mochten wij aanvullende informatie nodig zijn, dan hebben wij daarvoor het ondersteunend netwerk of we maken gebruik van andere expertise.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- **Wij willen in 2020 een nieuwe keuken in de kantine.**

Dit doel is behaald en we zijn erg tevreden met het resultaat.

- **In 2020 willen wij het aanbod van activiteiten onder de loep nemen.**

Het doel is behaald. We hebben ons aanbod onder de loep genomen. Waar wij dachten dat we misschien een te breed aanbod aan activiteiten hadden, bleek dat er bij de deelnemers juist behoefte is aan een breed aanbod van activiteiten. Dit kwam uit de deelnemersoverleggen en ook door persoonlijk bij deelnemers te informeren. Dit jaar konden we niet altijd op klus of samen boodschappen halen, deelnemers gaven aan dat ze dat jammer vonden.

- **Wij willen nieuwe cliënten werven voor de dagbesteding op maandag, donderdag en vrijdag.**

Dit doel is deels behaald, we hebben bij verschillende instellingen en bij de gemeente kenbaar gemaakt dat we nog plaats hebben op de dagbesteding op maandag, donderdag en vrijdag. Er zijn doordeweeks 3 deelnemers bij gekomen. Deze deelnemers komen van een dagdeel tot 6 dagdelen per week. Wij hebben dus nog plek. Dit doel blijft daarom staan voor volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Zorgboerderij het Nös is in januari 2020 gestart met 29 deelnemers.
Op 31 december 2020 zijn er 34 deelnemers bij de zorgboerderij.**

Kinderen en Jeugdigen 5 - 18 jaar:

Begin: 22

Uitstroom: 5

Instroom: 6

Eind: 23

Reden uitstroom:

- De leeftijd van 18 bereikt, 1 deelnemer is van de Jeugdwet overgegaan naar de WMO, 1 deelnemer van de jeugdwet naar de WLZ.
- De uitdaging was weg.
- n.a.v. de 1e lockdown, bleek dat de hulp steeds minder noodzakelijk werd.
- de leeftijd van 18 bereikt

Volwassenen 18 - 60 jaar:

Begin: 6

Uitstroom: 1

Instroom: 4

Eind: 9

Reden uitstroom:

- Zorg niet meer nodig, de praktijkstage is zijn werkplek geworden.

Senioren 60+:

Begin: 1

Uitstroom: 1

Instroom: 2

Eind: 2

Redenen uitstroom:

- De dagbesteding was niet passend voor deze deelnemer.

Wij bieden:

- Dagbesteding
- 1 x per maand een weekend logeren (vrijdag 16.30 uur tot en met zondag 16.30 uur).
- Individuele begeleiding
- Wij zijn vanaf augustus 2020 gestart met naschoolse opvang in een kleine groep, voor maximaal 4 kinderen met een hulpvraag. We zijn hiermee gestart omdat er voor een deelnemer behoefte aan was. We hebben er eerst goed over nagedacht en gekeken of het in onze planning past, een medewerkster was enthousiast en wilde deze groep wel draaien. Er zijn nu 2 kinderen die hier gebruik van maken en die zijn enthousiast. Samen wordt er een gezonde maaltijd gekookt en bij minder tijd een gezonde maaltijd gehaald. Een actie voor volgend jaar is om nogmaals kenbaar te maken dat we op donderdag naschoolse opvang bieden voor kinderen met een hulpvraag.

De zorg wordt verleend uit de volgende wetten:

- WLZ
- WMO
- Jeugdwet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De zaterdaggroep is qua deelnemersaantal gelijk gebleven.
Op woensdagmiddag is de groep van 6 naar 10 kinderen gegaan, hiervoor hebben wij een extra medewerker ingezet.
Er maken 2 kinderen gebruik van de naschoolse opvang op donderdag, we hebben nog plek voor maximaal 2 extra kinderen.
Op maandag, donderdag en vrijdag hebben we een lichte stijging gemaakt in het deelnemersaantal, ook hier hebben we nog plek.

De deelnemers die nu op de zorgboerderij komen, passen bij ons zorgaanbod.

Wij hebben geleerd dat het belangrijk is om je zorgaanbod te blijven promoten, zodat deelnemers de weg weten naar de zorgboerderij.

Voor 2021 willen wij onze plekken doorlopend kenbaar maken aan gemeenten en instellingen en meer aan de slag gaan met de PR.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van medewerkers is stabiel.
L heeft met alle medewerkers een functionering / ontwikkelingsgesprek gehouden.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden n.a.v. feedback van medewerkers:

Doordat we kleinschalig zijn en een klein team met medewerkers hebben, zijn de lijnen kort en wordt er ook veel op de werkvloer besproken. Alle medewerkers staan open voor scholing en willen graag bijleren waar behoefte aan is, zowel op de zorgboerderij als op persoonlijk gebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 6 stagiaires geteld, waarvan er 4 doorlopen naar het volgende jaar.

1. volgt de opleiding HBO Social Work leerjaar 1 en loopt stage van 1-10-2019 tot 1-7-2020 op de zaterdag.
2. volgt de opleiding HBO Social leerjaar 2 en loopt stage van 4-9-2019 tot 15-7-2020 op de woensdag.
3. volgt de opleiding HBO Social Work leerjaar 1 en loopt stage van september 2020 tot en met mei 2021 op de maandag.
4. volgt de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4 richting Specifieke doelgroepen en loopt stage van september 2020 tot juli 2021 op de donderdagmiddag, vrijdag en zaterdag.
5. volgt speciaal onderwijs en loopt stage vanaf november 2020 op de donderdag.

Taken en verantwoordelijkheden stagiaires 1,2,3,4:

- kennismaking met de verschillende doelgroepen
- een vertrouwensrelatie met de deelnemers opbouwen
- eventueel dagelijkse rapportage
- verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden
- observeren en waarnemen
- deelnemers helpen bij het uitvoeren van activiteiten

- alles gebeurt in overleg met de begeleiding van de zorgboerderij
- werken aan eigen leerdoelen

Begeleiding van stagiaire 1,2,3,4

J en L begeleiden de stagiaires. De begeleiding vindt op verschillende momenten plaats. Aan het eind van de dag wordt er besproken of er nog bijzonderheden zijn geweest. Als de stagiaires vragen hebben of opdrachten geven ze dit aan bij J of L, er wordt een moment afgesproken om daar rustig voor te gaan zitten. In elk geval vindt er een tussenevaluatie en een eindevaluatie plaats, maar vaak ook een gesprek tussendoor.

Begeleiding stagiaire 5:

De begeleiding bestaat uit het wegwijs maken van de werkzaamheden op de zorgboerderij. Wat is er allemaal te doen en wat kun en wil je leren. Daarbij wordt er goed gekeken naar de mogelijkheden en kwaliteiten. De stagebegeleiding wordt verzorgd door J.

Per stagiaire wordt er gekeken wat zijn of haar eigen leerdoel is, naast de opdrachten van school wordt hier ook aan gewerkt.

We krijgen als feedback van de stagiaires, dat ze het een fijne stageplek vinden en ook fijn vinden dat ze verantwoordelijkheid krijgen en niet alleen toe hoeven te kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- D. is vanaf maart 2016 vrijwilliger op onze zorgboerderij. Hij komt op maandag, donderdag en vrijdag op de zorgboerderij. D. assisteert de begeleiding bij activiteiten met deelnemers, maar helpt vooral bij het voeren van de dieren, het netjes houden van de dierverblijven en van het erf en de gebouwen.
- J. is eind mei 2018 vrijwilliger op de zorgboerderij geworden. J. assisteert de begeleiding bij de verschillende activiteiten: Koken, spelletjes, verstopperkje, houtbewerking etc.

Afgelopen jaar is er 1 vrijwilligster gestopt i.v.m. andere werkzaamheden.

Organisatie van de begeleiding

De begeleiding van de vrijwilligers wordt door J, L en J georganiseerd. Vooraf wordt er met de vrijwilliger besproken wat zijn of haar interesses zijn en wat ze graag willen doen. Een vrijwilliger kan verantwoordelijk zijn voor een bepaalde taak. Voor de zorg en begeleiding van de deelnemers zijn J, R, J, M en L verantwoordelijk. De vrijwilliger kan wel assisteren bij de begeleiding, maar alles in overleg met J, R, M, J en L.

Evaluatiegesprekken

Met alle vrijwilligers hebben wij afgelopen jaar een evaluatiegesprek gehouden. Ook bespreken we aan het eind van de dag kort of er nog bijzonderheden waren.

Ontwikkelingen naar aanleiding van informatie of feedback van vrijwilligers

Aan de hand van de evaluatiegesprekken in december, zijn er de volgende punten naar voren gekomen:

- Een vrijwilliger gaf aan dat er meer afwisseling kon komen in de middagactiviteiten op zaterdag, bijvoorbeeld uitstapjes, hij begreep dat dat dit jaar niet kon i.v.m. het coronavirus, maar we nemen het mee naar volgende jaar.
- Een vrijwilliger wil ook graag eens betrokken worden in een teamoverleg en vroeg of hij ook de doelen van bepaalde deelnemers mocht weten, zodat hij zich daar ook meer bewust mee bezig kan gaan houden.

Naar aanleiding van de evaluaties en feedback van de vrijwilligers worden de volgende acties uitgezet:

- (online) overleg met vrijwilliger plannen
- de doelen van een deelnemer voor aanvang van de activiteit bespreekbaar maken met de vrijwilliger.
- activiteiten van tevoren voorbereiden / bespreken informeren naar ideeën bij medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Ontwikkelingen

- Wij hebben een app-groep aangemaakt met de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers van de zaterdag, met als doel om activiteiten of andere bijzonderheden te overleggen, in de app-groep worden er geen persoonsgerichte onderwerpen besproken.
- Wij hebben een uitvraag gedaan bij de vrijwilligers naar behoefte aan cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn tevreden en blij met onze medewerkers, de stagiaires en de vrijwilligers die in 2020 op de zorgboerderij hebben meegedraaid. We vinden het fijn en zijn blij met hun tijd en inzet voor de deelnemers en de zorgboerderij!

Alle vrijwilligers, medewerkers en stagiaires krijgen aan het eind van het jaar een kerstpakket als blijk van waardering.

Wij hebben ervaren en vinden het fijn dat er door de vrijwilligers, stagiaires en de medewerker open wordt gecommuniceerd naar ons. Ze durven feedback te geven t.a.v. de deelnemers, veiligheid, kwaliteit etc. op de zorgboerderij. Wij nemen dit altijd mee naar het teamoverleg en samen wordt er gekeken waar de verbeteringen liggen. Daarbij letten wij op het welzijn van de deelnemers, van de medewerkers en het leveren van kwaliteit.

Wij geven bij de aanvang van de stages, het vrijwilligerswerk en eventueel nieuwe medewerkers aan dat wij het heel belangrijk vinden om open te communiceren. Dat wij het belangrijk vinden dat er feedback wordt gegeven over wat ze vinden, wat goed gaat maar ook wat minder goed gaat of wat in hun ogen anders zou kunnen.

Daarnaast dient iedereen een VOG te overhandigen voor het starten op de zorgboerderij. Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die nu bij ons op de zorgboerderij zijn hebben een VOG. Dit is ook een eis van ons als je vrijwilliger, stagiair, of medewerker op zorgboerderij het Nös wil worden.

L en J begeleiden de stagiaires op de zorgboerderij. Lianne heeft in januari 2017 de cursus Beoordelen door begeleiders gevolgd.

Daarnaast heeft L veel ervaring opgedaan in haar stages, haar werk als werkbegeleider en haar werk op de zorgboerderij.

J heeft in 2019 een workshop begeleiden van stagiaires gevolgd. De zorgboerderij heeft nu voldoende bekwaam personeel om de stagiaires en vrijwilligers te begeleiden.

Wat gaan we volgend jaar doen?

Met een inwerklijst voor stagiaires en vrijwilligers werken. Zodat we snel kunnen zien wat er is verteld en welke informatie meegegeven is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar waren:

- Wij willen ons blijven ontwikkelen daar waar we kunnen en waar we vinden dat het nodig is. Dit doel is bereikt. Het afgelopen jaar zijn er verschillende scholingen gevolgd. Helaas is de lezing Punthoofden bij autisme dit jaar niet doorgegaan.
 - J heeft de cursus NLP afgerond
 - L heeft de basiscursus geef me de vijf afgerond
 - J heeft de medicatiecursus - jeugd afgerond
 - R heeft een cursus observeren en rapporteren afgerond
 - De BHV- herhalingscursus is door J, J en L en M met succes gevolgd.
 - Daarnaast wordt onze kennis op pijl gehouden door informatie opzoeken / in te winnen en boeken te lezen over een bepaalde doelgroep, thema etc.
- L wil in 2020 een EVC-traject volgen om zo haar SKJ-registratie in 2023 te behouden.
 - L heeft besloten om dit jaar het EVC-traject niet te volgen, doordat ze er te weinig tijd voor had, maar ook doordat anderen vertelden dat het een pittig traject is waar veel tijd in gaat zitten. Het werk dat we verrichten op de zorgboerderij is grotendeels niet op HBO-niveau. Omdat er in sommigen gemeenten wel HBO-geregistreerde medewerkers gevraagd worden, gaat Lianne zich hier de komende jaren verder in verdiepen. Hoe verder, een HBO'er met een SKJ-registratie in dienst nemen of bijvoorbeeld een ZZP'er op dat niveau inhuren. Of misschien zijn er nog wel andere opties.
- Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers op een eenduidige en effectieve wijze de deelnemers begeleiden. Daarom willen wij ons allemaal verder verdiepen in de methodiek Geef me de Vijf.
 - Helaas is de lezing van Collette de Bruin met als thema 'Punthoofden bij autisme' niet doorgegaan. Deze vindt zoals het er nu uit ziet pas in 2022 plaats. We hebben tijdens onze teamoverleggen regelmatig gesproken over methodiek Geef me de Vijf. L heeft de basiscursus afgerond, met het team wordt o.a. het volgende besproken: waar lopen we tegenaan, duidelijkheid geven doormiddel van de 5 W's, verveeltijd = kliertijd, situaties verduidelijken door ze uit te tekenen, regels maken en uitzonderingen daarop meteen vertellen, etc. We hebben als team gemerkt dat het belangrijk is om dit met elkaar te blijven bespreken. Dit doel blijft daarom actueel.
- Daarnaast willen wij de intervisieavonden van Hoenderboom Orthopedagogiek blijven volgen. Wij vinden het interessante thema's en vinden de intervisie met collega zorgboeren leerzaam.
 - M, J en L hebben een intervisieavond bijgewoond over emotieregulatie bij kinderen. I.v.m. het coronavirus hebben we afgelopen jaar maar 1 intervisieavond gehad. Ook dit doel blijft actueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

L:

- Geef me de Vijf basiscursus, met goed gevolg afgerond. Het leerdoel van de opleiding was hoe je je beter kunt verplaatsen in mensen met autisme, o.a. door te leren hoe mensen met autisme informatie verwerken. Wat is belangrijk voor de ontwikkeling voor mensen met autisme? Op deze vragen heeft L antwoord gekregen met de cursus en ook heeft ze dingen geleerd die ze in de praktijk kan gebruiken en uitvoeren.

- Intervisieavond Hoenderboom Orthopedagogiek. Thema emotieregulatie bij kinderen; met goed gevolg afgerond. Het leerdoel voor deze avond was: meer te weten komen over emotieregulatie, maar ook om praktische tips te krijgen die op de zorgboerderij toe te passen zijn.

R:

- Observeren, rapporteren, met goed gevolg afgerond. Het leerdoel voor R was om concreet te rapporteren, dit was een klein gedeelte van de cursus. R heeft de verschillende vormen van observatie geleerd en hoe je dit in de praktijk toe kan passen. Daarnaast heeft ze geleerd hoe ze vanuit een observatie concreet kan gaan rapporteren.
- ABC-circuit, vooraf geen leerdoel. Het was interessant geweest om autisme te ervaren.

J:

- Intervisieavond Hoenderboom Orthopedagogiek. Thema emotieregulatie bij kinderen.
Leerdoel: Hoe je kinderen kunt leren om te gaan met emoties en deze te uiten. Dit doel is behaald: Jeanet heeft o.a. geleerd hoe ze kinderen inzicht kunt geven in eigen denken, voelen en handelen. Dat je emoties die je ziet moet benoemen, herhalen wat het kind zegt en begrip tonen. De emoties van het kind erkennen.
- cursus NLP. J haar leerdoel is meer inzicht krijgen in eigen gedrag, vergroten communicatieve vaardigheden en eerder bereiken wat je wilt door effectief communiceren.
Haar doel is behaald. Ze heeft o.a. geleerd dat je eerst moet zorgen voor een veilige omgeving wanneer je wat wilt bereiken. Je woorden aanpassen aan een ander. Dat lichaamshouding 55% is van de communicatie, 38% is stem/toon en 7% is woorden.
- ABC-circuit, vooraf geen leerdoel. Het was interessant geweest om autisme te ervaren.

J:

- e-learning: Leer je Groen. J. zijn leerdoel was voor zichzelf herhaling. Zijn tweede doel met deze cursus was om zijn kennis en ook de leerstof over te brengen naar deelnemers die daar interesse in hebben. Dit is voor J. behaald.
- meer verdieping in autisme; Jan zijn leerdoel was om zich nog beter in mensen met autisme te kunnen verplaatsen. Dit doel is gedeeltelijk behaald door de overleggen met collega's.

Miranda:

- M heeft de Intervisieavond Hoenderboom Orthopedagogiek met het thema emotieregulatie bij kinderen met goed gevolg afgerond.
Haar leerdoel: Hoe help je kinderen bij het uiten en reguleren van emoties. Haar doel is met deze cursus behaald.
- Boeken gelezen: Maak me niet Down, Positief gedrag stimuleren bij kinderen en tieners met Downsyndroom. Ze heeft deze boeken gelezen op aanraden van de contactpersoon van een deelnemer vanuit het Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE).

Overige cursussen:

- J, J en L hebben de BHV-herhalingscursus afgerond, het doel was opfrissen van het geleerde.
- R en L hebben de EHBO herhalingsavonden door het coronavirus gedeeltelijk afgerond, het doel was het opfrissen van het geleerde en eventueel op de hoogte zijn van nieuwe regels. Ze hebben beiden een verlenging van hun EHBO-pas.
- J wil dit jaar haar EHBO diploma behalen, het doel voor haar was om eerste hulp te kunnen verlenen. Dit doel is gedeeltelijk behaald. Ze heeft de theorie, volgend jaar wil ze de praktijk volgen.

Ontruimingsoefening: We hebben dit jaar alleen een ontruimingsoefening met de volwassenen gehouden, voor de kinderen staat de ontruimingsoefening aan het begin van 2021 gepland.

J heeft tijdens het koffiemoment het brandalarm af laten gaan. Niet iedereen reageerde meteen, pas toen de BHV'er zei dat dit een brandoefening was, ging bijna iedereen naar de verzamelplaats.

Eén deelnemer wilde niet mee, dit paste niet in zijn dag. Met een duidelijke uitleg, ging hij toch mee. (hij was gelukkig al wel buiten).

Vergaderingen / bijeenkomsten van de Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel, Studieclub Twente:

Een aantal voorbeelden van onderwerpen die besproken worden:

- SKJ-registratie
- EVC-traject
- samenwerking Coöperatie / VZO
- opleidingen
- kwaliteit
- AVG
- vertrouwenspersoon Jeugd
- Aangescherpte eisen voor het scholingsniveau van medewerkers bij bepaalde gemeenten

- coronavirus

J, L en/of J hebben aan de vergaderingen deelgenomen. We blijven zo samen op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen en kunnen bij elkaar informatie vragen, ideeën delen, brainstormen en discussiëren over belangrijke onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij willen ons blijven ontwikkelen daar waar we kunnen en waar we vinden dat het nodig is.

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers op een eenduidige en effectieve wijze de deelnemers begeleiden. Daarom willen wij ons allemaal verder verdiepen in de methodiek Geef me de Vijf. Daarnaast willen wij de intervisieavonden van Hoenderboom Orthopedagogiek blijven volgen om de interessante thema's en de intervisie met collega zorgboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben wij op diverse gebieden bijgeschoold. De bijscholing wordt besproken met de medewerkers en passen wij toe in de praktijk. Bijvoorbeeld de medicatiecursus, Geef me de vijf, de begeleidingshandvatten van Hoenderboom, het eigen handelen naar aanleiding van de intervisieavonden.

Door de BHV-herhalingen en de EHBO-herhaling zijn we op de hoogte van de nieuwe regels en ontwikkelingen van de eerste hulp verlening. Daarnaast is het doel het opfrissen van het geleerde behaald.

Voor het komende jaar hebben wij als doel om de deelnemers op een eenduidige wijze te begeleiden, met als leidraad de methodiek Geef me de Vijf. Dit doel willen we behalen door dit met regelmaat terug te laten komen in ons teamoverleg en door lezingen te volgen / boeken te lezen.

J

- EHBO - praktijk
- verder verdiepen in (complexe) trauma's bij kinderen / gedragsproblemen bij kinderen
- BHV-herhaling

J

- cursus Vlammen zonder afbranden van Stigas (actie 5.3)
- cliënten motiveren en stimuleren
- bhv-herhaling

M

- medicatiecursus op peil houden
- staat verder open voor wat er op haar pad komt

R

- medicatiecursus op peil houden
- EHBO- herhalingscursus
- staat verder open voor wat er op haar pad komt

L

- Cursus beroepscode en tuchtrecht
- Trauma
- Digitale veiligheid (AVG)
- BHV-herhaling
- EHBO herhalingscursus
- medicatiecursus op peil houden

Vrijwilliger J.

- EHBO-cursus
- cursus agressief / probleemgedrag bij kinderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met alle deelnemers minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Naast de persoonlijke doelen van de deelnemer, wordt er met het evaluatiemoment besproken wat er goed gaat op de zorgboerderij in de begeleiding en in de activiteiten, wat vindt de deelnemer leuk of minder leuk op de zorgboerderij. Wat zou de deelnemer anders willen, wat zou de deelnemer nog willen leren. Er worden nieuwe doelen of activiteiten besproken, waarbij er gekeken wordt naar de (ontwikkelings) mogelijkheden, het behouden van vaardigheden en de interesses van de deelnemers. Daarnaast geeft de deelnemer tijdens een evaluatie een cijfer voor de tevredenheid van de zorgboerderij.

We houden minimaal 2 evaluatiegesprekken in het jaar met deelnemers die een WLZ-indicatie hebben.

Bij nieuwe deelnemers wordt er binnen 3 maanden een korte evaluatie ingepland. Tijdens deze evaluatie wordt besproken hoe de deelnemer het tot nu toe op de zorgboerderij vindt, wat de deelnemer leuk en minder leuk vindt, wat de deelnemer wil leren, hoe de omgang is met de anderen en wat de deelnemer van de begeleiding vindt.

De deelnemers vinden het fijn op de zorgboerderij en zijn tevreden. Dit blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek. Er zijn doelen behaald, sommigen zijn aangepast of vervallen en sommige doelen blijven actueel, omdat daar nog net wat meer tijd voor nodig is. Aandachtspunten worden met het team besproken en waar nodig doorgezet in acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle evaluatiegesprekken zijn gehouden. De evaluatiegesprekken lopen grotendeels gelijk aan de einddatum van de indicatie van de deelnemers. De deelnemers, ouders / vertegenwoordigers kunnen zo actuele informatie aan de gemeenten verstrekken.

Dit jaar zijn er i.v.m. het coronavirus een aantal evaluatiegesprekken met ouders, online of telefonisch gehouden. Dit is goed verlopen. Wel vinden wij de face-to-face evaluaties net zo prettig, een aantal ouders hebben dit ook aangegeven.

De deelnemers geven aan tevreden te zijn met de begeleiding die ze op de zorgboerderij krijgen. Wij merken dat de deelnemers het zelf vaak lastig vinden om doelen te bedenken. De begeleiding helpt de deelnemer hierbij door vragen te stellen en door te vragen over bepaalde onderwerpen. Ook kan het cliëntsysteem doelen aandragen. Wij vinden het wel belangrijk dat de deelnemer achter het doel staat, het doel wordt dan vaak in combinatie opgesteld met een voor hem of haar leuke activiteit. Doelen kunnen gericht zijn op samenwerken, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, plannen, communiceren, emoties uiten, zinvol bezig zijn, geheugentraining etc.

Onze leer / verbeterpunten m.b.t. de evaluatiegesprekken voor het komende jaar zijn: de lijst van de planning van evaluaties actueel houden, zodat de medewerkers overzicht houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 4 inspraakmomenten geweest. De inspraakmomenten zijn op verschillende dagen gehouden zodat alle deelnemers die hieraan deel willen nemen de mogelijkheid hebben om hun mening en ideeën over verschillende onderwerpen te geven. Een week van tevoren wordt het deelnemersoverleg aangekondigd. De deelnemers kunnen zo alvast over punten nadenken.

- op zaterdag 8-2

- op zaterdag 27-6 (in 2 groepen)

- op maandag 30-11

- op woensdag 9-12

De onderwerpen die zijn besproken zijn:

- Veiligheid
- Activiteiten Hygiëne
- Excursies / uitstapjes
- Eten en drinken
- Groepsgevoel
- Rondvraag

De inspraakmomenten zelf zijn naar tevredenheid verlopen. We geven eerst een uitleg en het doel van het overleg. Daarna vertellen wij welke onderwerpen er aan bod komen en dat ze zelf eigen onderwerpen mogen aandragen. Tijdens het overleg zorgen wij ervoor dat iedereen aan bod komt en niet door elkaar praat. Er is vooraf een agenda opgesteld en achteraf maken wij een verslag van het overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen krijgen wij positieve reacties van de deelnemers. Ze vinden het fijn om mee te denken over verschillende onderwerpen en ook zelf inspraak te hebben.

Helaas is er vooraf nog steeds weinig inbreng voor onderwerpen vanuit de deelnemers. We vermelden nu in de nieuwsbrief van de zorgboerderij of er vanuit de deelnemers, ouders, vertegenwoordigers nog onderwerpen zijn die we kunnen bespreken. Dit kan dan geappt of gemaïld worden. We hadden dit jaar een lijst voor agendapunten in de kantine opgehangen, maar die bleef leeg. Waarschijnlijk is dit nog te vrijblijvend voor de deelnemers. We gaan voor het volgende overleg de deelnemers van te voren persoonlijk benaderen en vragen als ze nog onderwerpen hebben die ze tijdens het deelnemersoverleg willen bespreken.

Tijdens het overleg, worden er wel onderwerpen aangedragen.

Met het deelnemersoverleg werd er besproken dat er processierupsen in het bosje zaten. Hierop hebben we meteen actie ondernomen door een bedrijf in te schakelen voor de bestrijding van de processierupsen. Het bedrijf heeft met een zuiger de rupsen weggehaald. Een actie voor het komende jaar is om er mezenkasten neer te hangen (preventieve bestrijding).

Verder werd er benoemd dat bij het rijden op de minitrekker er soms teveel kinderen staan te kijken of erom heen lopen, waardoor degene op de trekker niet fijn zijn of haar werk kan verrichten. De begeleiding heeft de kinderen voor wie dat van toepassing was, daarop geattendeerd en zorgt ook voor extra overzicht tijdens werkjes met de minitrekker.

Daarnaast zijn er heel veel leuke ideeën naar voren gekomen voor activiteiten en/of groepsuitjes. We hopen dit volgend jaar te kunnen oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben wij een tevredenheidsonderzoek verstuurd naar de deelnemers, ouders en/of verzorgers. Het afgelopen jaar hadden wij er wederom voor gekozen om het grootste gedeelte van de vragenlijsten digitaal te laten invullen en voor wie dat niet mogelijk was, kreeg een formulier mee.

Als een deelnemer niet in staat was tot invullen kon iemand buiten de zorgboerderij daarbij helpen, of de deelnemer kreeg een formulier die ingevuld kon worden door de ouders, verzorgers, vertegenwoordigers van de deelnemer. De vragenlijsten zijn anoniem ingevuld door de deelnemers.

Wij hebben van de 33 vragenlijsten 21 tevredenheidsvragenlijsten teruggekregen. Naar aanleiding van deze vragenlijst hebben we de score's uitgewerkt. Ook hebben wij het gemiddelde cijfer berekend wat de deelnemers gaven op hun werkzaamheden / activiteiten en begeleiding. Voor de werkzaamheden / activiteiten heeft de zorgboerderij een 8,9 gekregen en voor de begeleiding een 9. Wat zijn wij hier blij mee!

Er zijn geen punten die heel opvallend uit het onderzoek kwamen.

1 keer kwam naar voren dat tijdens een evaluatiegesprek ouders meer betrokken kunnen worden. Dit is een aandachtspunt voor ons als medewerkers die we meenemen met de evaluatiegesprekken. Door deze feedback kunnen we daar bewust mee bezig gaan.

Verder kwam er 2 keer naar voren dat er meer opgeruimd mag worden. Daar gaan we dan ook mee aan de slag!

Toelichtingen en ideeën bespreken wij met het team van de zorgboerderij en waar nodig worden er acties uitgezet.

Verder kregen wij ook zeer mooie complimenten.

Voor de activiteiten

- veel afwisselende activiteiten en leuke activiteiten
- de deelnemer heeft het erg naar zijn zin
- Zeer geweldig. Ook nav de Coronaperikelen, perfect opgelost

Voor de begeleiding

- goed inzicht van hoe mijn kind is en wat hij nodig heeft
- goede begeleiding
- perfect, zeer veel waardering voor jullie inzet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn niet ontevreden over het response, maar het had van ons nog meer mogen zijn.
Het voordeel van de online vragenlijsten voor ons is dat we de antwoorden in één overzicht kunnen zien.
Daarnaast zien we dat er ook gebruik wordt gemaakt van de toelichting. Super, want zo krijgen wij de kwaliteit nog meer in beeld.

Wij hopen voor volgend jaar nog meer respons te krijgen op het tevredenheidsonderzoek. Hoe willen wij dit bereiken? Door herinneringen te versturen en mondeling te vragen of de tevredenheidsvragenlijsten al zijn ingevuld en opgestuurd / ingeleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie incident:

Een jongen zat een andere jongen achterna met een stok en prikte hem met de stok. De jongen had een aantal rode strepen en blauwe plekken op zijn rug.

Op het moment dat het gebeurde kwam de begeleiding niet binnen bij de jongen. Zijn gedrag sloeg in 1 keer om in agressief gedrag.

Analyse door medewerker:

Nagaan wat er is gebeurd: Observatie, naderhand in gesprek te gaan met beide deelnemers.

Oorzaak:

De aanleiding was frustratie en irritatie, de emmer zat vol waardoor het gedrag omsloeg in agressief gedrag.

Wat hebben we direct gedaan:

We hebben de deelnemers uit elkaar gehaald. De medewerkster heeft zich eerst ontfemt over de jongen die geprikt werd met de stok, toen het weer ging was de taxi er en is hij naar huis gegaan. De andere deelnemer was nog niet voor rede vatbaar, later kwam hij naar de begeleiding en bood zijn excuses aan. Hij wilde ook zijn excuses aan de jongen aanbieden maar die was al naar huis. Dit heeft hij de week erop gedaan. De begeleiding heeft beide ouders ingelicht over het incident.

- Het incident gemeld bij beide ouders.

- de zorgboer

- schriftelijk gerapporteerd

De jongen krijgt een waarschuwing, waarna het nogmaals gebeurt wordt de deelnemer tijdelijk geschorst. Dit hebben we met zijn moeder overlegt.

Is er goed gehandeld?

Gehandeld volgens agressieprotocol

Wat hebben we geleerd?

Dat irritatie heel snel kan omslaan in agressie bij die deelnemer en dat het fijn is om een agressieprotocol achter de hand te hebben zodat we weten dat we juist handelen.

Aanpassing / verbeteringen:

Het had misschien voorkomen kunnen worden door de 2 jongens bij elkaar uit de buurt te houden en met de jongen in gesprek te gaan over zijn emoties.

In overleg met de moeder van de jongen denken wij dat de jongen baat zou hebben bij een PMT training zodat hij leert omgaan met zijn boosheid / frustratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn ons ervan bewust dat er wordt gewerkt met kwetsbare mensen. Wij proberen daarom ook de risico's zoveel mogelijk te beperken, maar ook in kaart te brengen. Afgelopen jaar is er 1 agressie incident geweest.

Door dit na te bespreken en het formulier: Melding Incident Cliënt / Medewerker in te vullen, weten wij of er door de begeleiding naar tevredenheid is gehandeld. Daarnaast sta je door het invullen van het formulier stil bij de incidenten, je eigen handelen en breng je dit goed in kaart. De leer en verbeterpunten hebben we in de vorige paragraaf beschreven. Voor volgend jaar brengen wij ook alle meldingen en incidenten in kaart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Medicatiecursus

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De medicatiecursus is met een goed gevolg afgerond.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is opnieuw ingevuld, omdat we in 2021 onze audit hebben wordt dit begin 2021 opnieuw ingepland, en plannen we een bedrijfsbezoek in.

cursussen, workshops volgen die SKJ geaccrediteerd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Lianne heeft in 2020 de basiscursus 'Geef me de Vijf' afgerond. Daarnaast heeft ze een intervisieavond gegeven door Hoenderboom orthopedagogiek gevolgd.

workshop NLP

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jeanet heeft de workshop NLP met een goed gevolg afgerond. Zie het kopje scholing in het jaarverslag.

verdiepen in de cursus paardencoaching

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jeanet heeft aangegeven dat het voor haar niet haalbaar is om de cursus paardencoaching te volgen i.v.m te weinig tijd en de hoge kosten. En op het moment heeft het geen meerwaarde voor de zorgboerderij.

naar de vergaderingen van de coöperatie Boer en Zorg, studieclub Twente en de vereniging Zorgboeren Overijssel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben aan een aantal vergaderingen (online) deelgenomen.

Bij een incident een MIC formulier invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie stond dubbel in het jaarverslag

wanneer er meldingen of incidenten zijn dit in kaart brengen door het MIC formulier in te vullen. (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: er is dit jaar 1 incident geweest.

EHBO herhaling Ria , Lianne

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De herhaling is deels gevolgd. I.v.m. het coronavirus zijn er lessen niet doorgegaan. Ria en Lianne hebben wel een verlenging van hun pasje gekregen.

Website actueel houden en aanpassen. Foto's van medewerkers toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De website is actueel gehouden. We willen nog wel foto's van medewerkers toevoegen. Dit staat op de planning voor volgend jaar.

aanbod van activiteiten onder de loep nemen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het aanbod is onder de loep genomen. Een uitgebreide beschrijving staat in het jaarverslag.

website autoriteitspersoongegevens.nl regelmatig in de gaten houden op het gebied van AVG voor nieuws en mogelijke aanpassingen 01-05-2019

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: een aantal keren gecheckt.

inschrijven EVC-traject SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Lianne heeft besloten om nog geen EVC-traject te gaan volgen. Er gaat veel tijd in zitten en dat is op dit moment niet te combineren met haar gezin en de zorgboerderij.

Functioneringsgesprek met Jeanet

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het functioneringsgesprek is gehouden, de uitwerking is in het dossier van de medewerker geplaatst.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast, de nieuwe versie is gepubliceerd op zorgboeren.nl en www.zorgboerderijhetnos.nl

VOG's controleren en bij nieuwe medewerkers aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor een aantal medewerkers was de VOG dit jaar verlopen, de VOG 's zijn nu weer actueel.

herinnering sturen, en persoonlijke benadering om de tevredenheidsvragenlijsten in te vullen

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 23-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Herinneringen zijn verstuurd, in totaal hebben we 21 vragenlijsten retour gekregen.

Tevredenheidsonderzoek online zetten / meegeven

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: online gezet

Cursus observeren en rapporteren Ria

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ria heeft de training observeren en rapporteren goed doorlopen. Ze heeft haar certificaat ontvangen.

Interessante en leerzame excursies inplannen voor de kinderen**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Een aantal kinderen zijn naar het melkveebedrijf van de familie Langeler geweest. Ze vonden het heel interessant. Ze hebben o.a. gekeken hoe een melkrobot werkt.**Onderhoudslijst speelmiddelen /gereedschappen uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** 15-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De speelmiddelen en gereedschappen zijn nagekeken. Er zijn en paar acties uitgezet: Zoals een extra handzaag aanschaffen, band van de kruiwagen oppompen.**brandoefening volwassenen, senioren****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2020**Actie afgerond op:** 21-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Jan heeft tijdens het koffiemoment het brandalarm af laten gaan. Niet iedereen reageerde meteen, toen de BHV'er zei dat dit een brandoefening was. Ging bijna iedereen naar de verzamelplaats. Eén deelnemer wilde niet mee, dit paste niet in zijn dag. Met een duidelijke uitleg, ging hij toch mee. (hij was gelukkig al wel buiten)**De lijst van aflopende indicaties blijvend bijwerken en een herinnering sturen aan deelnemers, ouder, verzorgers om de herindicatie tijdig aan te vragen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 16-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De lijst met aflopende indicaties wordt actueel gehouden. Doordat we de evaluaties hebben gekoppeld aan de aflopende indicaties gaat dit goed.**controle ehbo koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 16-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt jaarlijks gecontroleerd door het bedrijf Mext.**Jaarlijkse uitstapje voor de volwassenen en ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020**Actie afgerond op:** 21-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** i.v.m. het coronavirus zijn we dit jaar op de zorgboerderij gebleven. De activiteiten waren een bbq met na afloop een Bingo -spel met prijzen.

kritisch blijven kijken waar de medewerkers zich in kunnen ontwikkelen, wat is nodig voor de deelnemers, de groep en voor jezelf.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door het hele jaar door worden er verschillende cursussen door de medewerkers gevolgd. Dit wordt verder beschreven in het jaarverslag.

lijst planning evaluaties up-to-date houden.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatielijst wordt actueel gehouden door: na een evaluatie of na start meteen de datum te noteren voor een volgende evaluatie.

Medicatielijsten deelnemers up-to-date houden

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met de start, wordt om medicatiegebruik gevraagd en een recente lijst aangeleverd. Met de evaluaties wordt gevraagd of de medicatielijst nog actueel is. Als dat niet zo is wordt er gevraagd om een actuele lijst.

informatie geven aan de vrijwilligers, over hoe te handelen bij epilepsie.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2020
Actie afgerond op: 22-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jeanet heeft de informatie aan de vrijwilligers verstrekt.

Jaarlijkse evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 26-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het eerste evaluatie gesprek wordt na de start binnen 2 maanden ingepland. Verder worden de evaluaties minimaal 1 keer per jaar gehouden. Bij WLZ-deelnemers, 2 keer per jaar.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd en 1 vervangen

wachtbankje voor de buurtbushalte vervangen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is vervangen door een ander bankje.

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2020
Actie afgerond op: 22-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk behaald

actualisatie BHV Lianne

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Lianne heeft de BHV-herhaling met succes gevolgd.

informatie verkrijgen over keukens: kwaliteit, werkbaarheid etc.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe keuken is geplaatst.

functioneringsgesprek met Ria

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2020
Actie afgerond op: 08-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Lianne heeft een functioneringsgesprek met Ria gehad. De uitwerking daarvan is in het dossier van Ria geplaatst.

cliënten werven voor de ma, do en vr.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jan heeft instellingen en scholen in de regio gebeld, om kenbaar te maken dat we een aantal plaatsen vrij hebben voor de dagbesteding doordeweeks.

Basiscursus geef me de vijf

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Lianne heeft de basiscursus geef me de vijf met succes afgerond. Het geleerde wil ze in de praktijk brengen en overbrengen naar de andere medewerkers.

contact openemen met zorginstellingen, scholen, gemeenten om aan te geven dat we nog plaats hebben voor de dagbesteding doordeweeks.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jan heeft instellingen en scholen in de regio gebeld, om kenbaar te maken dat we een aantal plaatsen vrij hebben voor de dagbesteding doordeweeks.

format korte evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Een deelnemer heeft het format voor de korte evaluaties voor ons uitgewerkt.

BHV-herhalingen; Jan, Jeanet

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De herhalingsles is met succes gevolgd door Jan en Jeanet.

schorten aanschaffen voor het koken en bakken (schoonhouden van kleding, hygiëne)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: schorten zijn aangeschaft.

Basiscursus geef me de vijf

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Lianne is naar de cursus dag geweest. Ze kan een gedeelte in de praktijk brengen. o.a. bewustwording van verveeltijd, puzzeltijd, het basisfundament etc.

Contact opnemen met de consulenten van de gemeente het gewijzigde zorgaanbod doorgeven.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het gewijzigde zorgaanbod aan de gemeente doorgegeven.

inspraakmomenten deelnemers inplannen op verschillende dagen (per kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemersoverleggen zijn per kwartaal en op verschillende dagen ingepland.

formulier onderwerpen deelnemersoverleg neerhangen in de kantine

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 formulieren neergehangen, 1 voor de kinderen en 1 voor de volwassenen.

functioneringsgesprek miranda

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2020
Actie afgerond op: 18-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het ontwikkelingsgesprek heeft plaatsgevonden op 18-01-2020. De uitwerking is toegevoegd aan het dossier van Miranda

Teamoverleg maandelijks inplannen

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De overleggen zijn ingepland voor 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ingediend!

BHV-herhalingscursus inschrijven

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ingeschreven!

op de website zorgboeren.nl de openingstijden aanpassen, i.v.m. naschoolse opvang

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijks uitstapje voor de kinderen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Toelichting: i.v.m. het coronavirus is dat dit jaar niet doorgegaan. Wordt volgend jaar opgepakt.

BHV-herhalingen; Jan, Jeanet

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

uitje voor de medewerkers organiseren (incl. vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

lijst planning evaluaties up-to-date houden.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

Interessante en leerzame excursies inplannen voor de kinderen

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

Jeanet, Ria, Miranda en Lianne inschrijven voor een medicatie (herhalings) cursus

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

ouderavond inplannen i.c.m. een interessante spreker

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

VOG's bij nieuwe medewerkers aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

kenbaar maken dat we nog plaats hebben voor deelnemers op donderdag naschools.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Bij aanvang van een stage een VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

inwerkljst voor stagiaires en vrijwilligers maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Nieuwe cliënten werven voor de maandag, donderdag en vrijdag. Meer gebruik maken van PR.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Vrijwilliger inschrijven voor een EHBO-cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Deelnemers een week voor een overleg, persoonlijk benaderen voor onderwerpen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Functioneringsgesprek Miranda

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Cursus vlammen zonder afbranden, georganiseerd door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

idee verbouwing van een gedeelte van de koeienstal verder uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

loodsdeuren vervangen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

interessante en leerzame excursies inplannen voor de volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

PR zorgboerderij doorlopend bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

**website autoriteitspersoongegevens.nl regelmatig in de gaten houden op het gebied van AVG voor nieuws en mogelijke aanpassingen
01-05-2019**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Website actueel houden en aanpassen. Foto's van medewerkers toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

voor aanvang activiteit, doelen van een deelnemer doornemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Cursus gericht op cliënten motiveren en stimuleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

cursus traumasensitief werken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Kwaliteitssysteem nalezen en bijwerken waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Functioneringsgesprek Ria

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-04-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

onafhankelijke vertrouwenspersoon aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

wanneer er meldingen of incidenten zijn dit in kaart brengen door het MIC formulier in te vullen. (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Cursus (complexe) trauma's bij kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

vrijwilliger inschrijven voor een cursus agressief / probleemgedrag bij jongeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Jaarlijkse evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

na een melding of incident een MIC formulier invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

naar de vergaderingen van de coöperatie Boer en Zorg, studieclub Twente en de vereniging Zorgboeren Overijssel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

De methodiek Geef me de Vijf tijdens teamoverleggen bespreken, (vast agendapunt)

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

brandoefening volwassenen, senioren

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021

Jaarlijkse uitstapje voor de volwassenen en ouderen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

De lijst van aflopende indicaties blijvend bijwerken en een herinnering sturen aan deelnemers, ouder, verzorgers om de herindicatie tijdig aan te vragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Functioneringsgesprek met Jeanet

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

verdiepen in de eisen w.b.t. HBO'ers en SKJ-registratie.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

lijst evaluaties actueel houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Brandoefening kinderen woensdag

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2021

Tevredenheidsonderzoek online zetten / meegeven

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

cursussen, workshops volgen die SKJ geaccrediteerd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Controle EHBO-koffer door MEXT

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Medicatielijsten deelnemers up-to-date houden

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

kritisch blijven kijken waar de medewerkers zich in kunnen ontwikkelen, wat is nodig voor de deelnemers, de groep en voor jezelf.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

herinnering sturen, en persoonlijke benadering om de tevredenheidsvragenlijsten in te vullen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Onderhoudslijst speelmiddelen /gereedschappen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

U geeft aan dat er een nieuwe ruimte/kantoor wordt gecreëerd. Het advies om de RI&E te actualiseren, het noodplan en de plattegrond hierop aan te passen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

EVC-traject SKJ? wel of niet volgen?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

EHBO-cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

EHBO herhaling Ria , Lianne

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Teamoverleg maandelijks inplannen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

BHV-herhalingscursus inschrijven

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

inspraakmomenten deelnemers inplannen op verschillende dagen (per kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

lezing collette de Bruin: Miranda, Ria, Jeanet, Lianne

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

actualisatie BHV Lianne

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

BHV-herhalingscursus inschrijven

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: I.v.m het coronavirus, hebben wij ons dit jaar insgeschreven voor de e-learning.

actualisatie BHV Lianne

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Lianne heeft met succes deelgenomen aan de herhalingscursus van de BHV. Haar diploma is weer met een jaar verlengd.

Kwaliteitssysteem nalezen en bijwerken waar nodig.**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Chromebook aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** is aangeschaft**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Wij voldoen aan de huidige norm!**Aan het intakeformulier voor ouderen het volgende toevoegen: Wat zijn de wensen van de cliënt met betrekking tot de ziekte en het levenseinde?****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Aan het intakeformulier van de ouderen toegevoegd.**Brandoefening kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Op zaterdag heeft Lianne samen met 2 deelnemers de voorbereidingen getroffen voor een brandoefening. De deelnemers hebben tijdens de koffiepauze het brandalarm af laten gaan. De medewerkers kwamen na even om zich heen gekeken te hebben in actie en namen de deelnemers mee naar buiten naar de verzamelplaats. Een medewerker BHV vroeg of iedereen buiten was, een andere medewerker BHV ging checken. 1 deelnemer had zich verstopt in de omkleedruimte en de andere op de wc. Na- evaluatie: de groep was tijdens de pauze wat onrustiger, we hadden besloten om de oefening wel te doen, omdat het in het echt ook onverwachts kan gebeuren. Doordat iedereen overvallen was, vergaten de medewerkers om goed met elkaar te overleggen. Dit is een aandachtspunt voor de volgende oefening en wordt ook in het teamoverleg besproken.

cursus beroepscode en tuchtrecht

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De cursus is met een voldoende afgesloten.

verantwoorde werktoedeling Jeugdhulp : Jij-kader doornemen op www.igj.nl/zorgsectoren/jeugd/toezicht-en-toetsingskaders/toetsingskaders

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Lianne heeft het nieuwe JIJ-kader doorgenomen en uitgeprint voor de andere medewerkers.

boek aanpak van autisme aangeschaft

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Ligt ter inzage / hulpmiddel voor stagiaires, vrijwilligers en medewerkers op kantoor

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Gedaan, de nieuwe werkbeschrijving is vandaag ingediend.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

cursus digitale veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Lianne heeft de cursus met een goed gevolg afgerond en afgesloten met een certificaat.

naar de vergaderingen van de coöperatie Boer en Zorg, studieclub Twente en de vereniging Zorgboeren Overijssel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Online bijeenkomst Boer en Zorg: WLZ

Teamoverleg maandelijks inplannen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Het teamoverleg is ingepland voor elke 1e maandag van de maand.

activiteiten voor deelnemers voorbereiden en informeren, bespreken met de andere medewerkers. Zodat iedereen op dezelfde lijn ligt.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Dit is besproken met de medewerkers. Voor de volwassen deelnemers gaan we vaker activiteiten voorbereiden. Zoals bijv. de vogelhuisjes. Andere ideeën zijn insectenhôtels maken.

een overleg inplannen met de vrijwilligers van de zaterdag; agendapunt: activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er heeft een teamoverleg met vrijwilliger plaatsgevonden. Veel onderwerpen zijn besproken. Ook is besproken om vaker een overleg met een vrijwilliger in te plannen.

teamoverleg met vrijwilliger plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deze heeft plaatsgevonden op 1-3-2021

De methodiek Geef me de Vijf tijdens teamoverleggen bespreken, (vast agendapunt)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: In het teamoverleg van 1 maart, hebben we het over de methodiek Geef me de vijf gehad. Onder andere dat het belangrijk is om te waarnemen, aan te sluiten en vervolgens toe te voegen.

mezenkasten maken en neerhangen voor de eikenprocessierups

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De nestkastjes van de mezen zijn met de deelnemers gemaakt. Met een houtbrander is er een koolmees ingebrand. Vandaag hebben ze een plekje gekregen in het bosje op de zorgboerderij.

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Zoönosen check is gedaan.

inspraakmomenten deelnemers inplannen op verschillende dagen (per kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De inspraakmomenten zijn ingepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

-

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: -

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn haalbaar ingepland. Voor de acties die (nog) niet haalbaar waren, hebben we een beschrijving van de wijziging toegevoegd. Zie hiervoor 8.1. Voor volgend jaar gaan wij op dezelfde werkwijze verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons hoofddoel is om de zorg te blijven continueren.

Onze subdoelen zijn:

Wij willen een zinnige en leuke dagbesteding blijven aanbieden voor de deelnemers.

Hoe willen wij dit bereiken?

- Wij willen naar de deelnemers, ouders, verzorgers, vertegenwoordigers luisteren. Wij willen weten wat er bij hen speelt. Doormiddel van evaluatiegesprekken, tevredenheidsonderzoeken en de deelnemersoverleggen, hebben zij inspraak over de zorgboerderij. Wij staan open voor ideeën, tips en feedback van anderen en nemen dit mee naar het teamoverleg.
- Door een vertrouwde omgeving aan te bieden waarin de deelnemer zich kan ontwikkelen.
- We kijken naar de mogelijkheden, ontwikkeldoelen en interesses van elke deelnemer en proberen daar passende activiteiten aan te koppelen.
- Door interessante, leerzame excursies en gezellige dagen inplannen.

Wij willen kwaliteit en professionele zorg bieden aan de deelnemers.

Hoe willen wij dit bereiken?

- Wij zien kwaliteit als een continu proces.
- We kijken kritisch naar ons aanbod en onze diensten. Dit doen we samen met de medewerkers, met de deelnemers van de zorgboerderij en/of de ouders/verzorgers/vertegenwoordigers, maar ook met de stagiaires en vrijwilligers.
- Door kleinschalig te blijven en zorg op maat te blijven bieden.
- Door bijscholing waar het nodig is en waar behoefte aan is.
- Het goed bijhouden van de zorgadministratie.
- Wij zorgen ervoor dat wij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in de zorg, zodat wij op tijd kunnen inspringen bij veranderingen of wijzigingen.

Verder is ons plan om rondom het bedrijf de erfverharding te vernieuwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- We willen een groei maken in het aantal deelnemers op ma, do, vr.
- Administratieve "rust" vinden door het aannemen van een medewerkster, die deels ook administratie gaat verrichten. Goede balans vinden tussen begeleiding en administratie.
- De deuren van de loods vervangen.
- We lopen er steeds vaker tegenaan dat de kantooruimte voor ons te klein wordt, ook missen wij een ruimte waar we evaluatiegesprekken kunnen houden, hiervoor wordt nu vaak de rustruimte gebruikt. We willen een ontvangstruimte / kantoor en eventueel een binnenspeelruimte in de koeienstal realiseren.

- Een chromebook aanschaffen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- **We willen een groei maken in het aantal deelnemers op ma, do, vr.**
In het eerste kwartaal van 2021 nemen wij contact op met de gemeenten, zorginstellingen en scholen om kenbaar te maken dat wij voor deze dagen plek hebben.
- **Administratieve "rust" vinden.**
In februari komt er een nieuwe medewerkster in dienst voor 16 uur in de week in dienst, tot haar taken behoort ook de administratie. We hopen zo een goede balans te vinden tussen de begeleiding van de deelnemers en het uitvoeren van de administratieve werkzaamheden.
- **De deuren van de loods vervangen.**
We hebben al een offerte opgevraagd. De deuren worden in het eerste kwartaal van 2021 geplaatst.
- **Een kantoor / ontvangstruimte en eventueel binnenspeelruimte realiseren.**
De planning is om dit jaar een gedeelte van de koeienstal, te verbouwen tot kantoor, ontvangstruimte en een speelruimte. In het eerste kwartaal van 2021 wordt er een melding gemaakt richting de gemeente en het idee verder uitgedacht. Aan de hand daarvan wordt het plan verder uitgevoerd.
- **Een chromebook aanschaffen.**
We willen voor de deelnemers een chromebook aanschaffen, waar ze administratieve werkzaamheden op uit kunnen voeren en ook om afbeeldingen te zoeken en af te drukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.